

REGULAMENT – CADRU
de organizare și funcționare a Centrului de excelență

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (în continuare – Regulament) stabilește cadrul normativ privind organizarea și funcționarea Centrului de excelență.

2. Centrul de excelență este instituția de învățământ profesional tehnic, cu potențial sportiv, având atribuții atât în domeniul organizării programelor combinate de formare profesională, cât și în domeniul dezvoltării capacităților sistemului de învățământ profesional tehnic.

3. Centrul de excelență din învățământul profesional tehnic are un rol dublu, având atribuții atât în domeniul prestării serviciilor educaționale combinate pe nivelurile III, IV și V ISCED ale sistemului de învățământ, cât și în domeniul dezvoltării capacităților sectorului de învățământ profesional tehnic, în vederea racordării acestuia la cerințele pieței muncii și la procesele de implementare a inovațiilor didactice și tehnologice.

4. Centrul de excelență este persoană juridică, cu structură proprie, ce dispune de fonduri mobile și imobile cu drept de gestiune operativă internă, de personal didactic și administrativ, de șampilă și antet propriu și funcționează în baza legislației Republicii Moldova și a prezentului Regulament.

5. Activitatea Centrului de excelență este organizată și se desfășoară în baza prevederilor Codului educației al Republicii Moldova, ale Hotărârilor Guvernului, Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar pentru programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar pentru programele de formare profesională tehnică secundară, Regulamentului propriu de activitate, elaborat și aprobat în corespundere cu prevederile prezentului Regulament, Statutul și Regulamente interne etc.

6. Centrului de excelență îi pot fi acordate atribuții, condiții și statut special, în vederea implementării proiectelor educaționale, inovațiilor didactice și metodice în învățământul profesional tehnic în cadrul programelor de formare profesională inițială și continuă.

7. Centrul de excelență poate fi instituit în baza unei instituții de învățământ profesional tehnic existente, or prin fuzionarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic de același nivel, sau nivel diferit.

8. În vederea dezvoltării, coordonării și prestării serviciilor educaționale de calitate, instituțiile de învățământ profesional tehnic pot fi arondate la Centru de excelență.

Arondata poate fi multiplă, în funcție de domeniul de specializare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic.

9. Instituția arondată are personalitate juridică proprie și conducere separată de conducerea Centrului de excelență.

10. Arondata instituțiilor de învățământ profesional tehnic se realizează de Ministerul Educației în baza specializării instituțiilor beneficiare de serviciile Centrului de excelență, capacității Centrului de excelență, de a oferi servicii relevante și amplasării geografice a instituțiilor.

Capitolul II

MISIUNEA ȘI FUNCȚIILE CENTRULUI DE EXCELENȚĂ

11. Misiunea Centrului de excelență este dezvoltarea, eficientizarea, sporirea calității și relevanței învățământului profesional tehnic, orientat spre cerințele economiei naționale la nivel local, regional, național și sectorial, pentru asigurarea sinergiei dintre sistemul educațional și sectorul real al economiei.

12. Centrul de excelență este în drept să exercite următoarele funcții:

1) Formarea profesională inițială la nivelurile III, IV și V ISCED ale sistemului de învățământ. Această funcție se realizează prin desfășurarea următoarelor activități:

a) oferirea de programe educaționale de formare profesională inițială și continuă, prin intermediul cursurilor teoretice, seminariilor, activități extrașcolare, activităților de formare de tip master-class, precum și prin forme de învățământ practic, efectuat în laboratoare, ateliere, întreprinderi, prin cercuri de creație tehnică, sportivă, artistică, care se desfășoară în funcție de obiectivele educaționale prioritare, stabilite în planurile de învățământ, instrucțiunile metodice, ordinele și dispozițiile Ministerului Educației;

b) oferirea de servicii educaționale pentru elevi, șomeri, agenți economici, membri ai diverselor comunități și altor grupuri cu necesități educaționale specifice prin programe de integrare profesională, în parteneriat cu organizații publice și private;

c) identificarea, elaborarea și prestarea serviciilor educaționale în baza solicitării partenerilor educaționali;

d) asigurarea condițiilor adecvate pentru desfășurarea stagiilor de practică pentru elevi, inclusiv pentru elevii din instituțiile arondate;

e) elaborarea și implementarea programelor de parteneriat în scopul asigurării calității și relevanței serviciilor educaționale oferite de instituțiile de învățământului profesional tehnic.

2) Asigurarea didactică, curriculară și metodologică a sistemului învățământului profesional pe segmentul de specializare propriu Centrului de Excelență.

Această funcție se realizează prin desfășurarea următoarelor activități:

a) participarea, în colaborare cu comitetele sectoriale, la procesul de elaborare a standardelor ocupaționale, a Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, a curriculumului, manualelor, suporturilor de curs etc.;

b) stimularea participării active a agenților economici la identificarea, modificarea și evaluarea conținutului teoretic și practic al programelor de formare profesională;

c) elaborarea și publicarea instrucțiunilor metodice în domeniul de specializare al Centrului de excelență;

d) aplicarea, în cadrul procesului educațional, a inovațiilor tehnologice și științifice aplicative referitoare la învățământul profesional tehnic;

e) dezvoltarea programelor proprii de cercetare didactică și organizarea de conferințe care au ca temă activitățile specifice Centrului de excelență.

3) Coordonarea și ghidare a instituțiilor arondate la Centrul de excelență.

Această funcție se realizează prin desfășurarea următoarelor activități:

a) ghidarea strategică a instituțiilor arondate și oferirea de servicii educaționale și administrarea cotidiană a activităților antreprenoriale și bazei tehnico-materiale;

b) ghidarea didactică și metodologică a instituțiilor arondate în vederea standardizării calității în prestarea serviciilor educaționale de formare profesională; elaborarea de proiecte, testarea de noi modele și implementarea de proiecte-pilot care ar stimula integrarea conținuturilor și serviciilor inovatoare în învățământul profesional tehnic.

4) Formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale din instituțiile de învățământ profesional tehnic în domeniul de specializare propriu Centrului de excelență.

Această funcție se realizează prin implementarea următoarelor activități:

a) organizarea cursurilor de formare continuă pentru cadrele didactice de profil și maiștrilor-instrucitori din cadrul instituțiilor de învățământ profesional tehnic, arondate în domeniul de specializare al Centrului de excelență;

b) organizarea cursurilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice/manageriale în administrarea instituțiilor și serviciilor educaționale, organizarea de activități de producție și antreprenoriale în învățământul profesional, administrarea resurselor umane și alte subiecte manageriale;

c) organizarea stagiilor de formare continuă pentru cadrele didactice și maiștri-instrucitori din instituțiile de învățământ profesional tehnic în cadrul altor instituții de formare continuă și întreprinderi;

d) facilitarea mobilității cadrelor din instituțiile învățământ profesional tehnic spre Centrul de excelență, în scopul transferului de bune practici și capacități didactice și manageriale.

5) Validarea competențelor profesionale, achiziționate în mediu formal, informal și non-formal.

Această funcție se realizează prin desfășurarea următoarelor activități:

a) asigurarea condițiilor adecvate de prestare a serviciilor de recunoaștere și validare a competențelor dobândite în context non-formal și informal;

b) dezvoltarea de parteneriate eficiente cu mediul economic, pentru a asigura participarea agenților economici la procesul de evaluare a calificării profesionale.

6) Funcția de liant social se realizează în baza cooperării cu mediul economic.

Această funcție se realizează prin desfășurarea următoarelor activități:

a) identificarea agenților economici, potențialilor parteneri și facilitarea oportunităților de cooperare în vederea dezvoltării, modernizării, reconfigurării ofertei de servicii educaționale, conținutului și formei de pregătire profesională;

b) colaborarea cu ministerele de resort, sindicatele de ramură, patronatele și asociațiile profesionale pentru identificarea cerințelor, tendințelor de dezvoltare și necesarului de forță de muncă din economia națională;

c) identificarea prin colaborare cu agenții economici, a competențelor, calificărilor și serviciilor educaționale solicitate de mediul economic, susținute de noi oferte educaționale bazate pe cerere;

d) facilitarea inserției elevilor, ucenicilor și cursanților în companiile publice și private pentru realizarea stagiilor de practică și angajării ulterioare în câmpul muncii;

e) dezvoltarea capacităților agenților economici în vederea formării profesionale continue și psihopedagogice a maiștrilor-instrucitori, care participă la instruirea practică a elevilor, cursanților și ucenicilor în întreprinderi;

f) colaborarea cu instituțiile de învățământ superior și instituțiile de cercetare publice și private, cu agenții economici, în vederea implementării și aplicării inovațiilor tehnologice;

g) facilitarea încadrării specialiștilor din cadrul întreprinderilor ca formatori în activități de instruire practică în instituțiile de învățământ profesional tehnic.

7) Ghidarea în carieră și de promovare a învățământului profesional tehnic.

Această funcție se realizează prin următoarele activități:

a) servicii de orientare profesională pentru elevii din instituțiile de învățământ general;

b) oferirea serviciilor de ghidare în carieră pentru elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic;

c) coordonarea activităților de ghidare și consiliere în carieră, inclusiv și a activităților instituțiilor arondate;

d) elaborarea prin colaborare cu agenții economici, comitete sectoriale a materialelor

informative de promovare a profesiilor și specialităților din învățământul profesional tehnic;

e) organizarea și participarea la evenimente publice de promovare a profesiilor și specialităților;

f) sporirea atractivității profesiilor/ specialităților și ofertelor educaționale ale instituțiilor de învățământ profesional tehnic prin diverse metode de mediatizare și promovare;

g) monitorizarea dezvoltării profesionale a absolvenților Centrului de excelență în domeniul său de specializare.

Capitolul III

MANAGEMENTUL ȘI STRUCTURA CENTRULUI DE EXCELENȚĂ

13. Centrul de excelență are structura proprie instituției de învățământ profesional tehnic, care în afară de funcția educațională, realizează și funcțiile de consolidare a sectorului de învățământ profesional tehnic în domeniul său de specializare.

14. Centrul de excelență se va conforma structurii instituționale stabilite de Codul educației al R. Moldova, de Regulamente elaborate și aprobate de Ministerul Educației/Ministerele de ramură, precum și de prezentul Regulament.

15. Managementul Centrului de excelență este asigurat de către director în coordonare cu organele administrative și consultative.

16. În Centrul de excelență funcționează următoarele organe administrative și consultative:

a) Consiliul profesoral;

b) Consiliul de administrație.

c) Consiliului metodic-științific;

d) Consiliul director;

alte Consilii, decât cele stipulate în pct. 16 pot fi instituite la inițiativa Consiliului profesoral și aprobate de către fondator.

17. Atribuțiile organelor administrative și consultative din Centrele de excelență sînt stabilite prin prezentul Regulament și prin regulamente interne.

Secțiunea 1

Consiliul profesoral

18. Consiliul profesoral este organul colectiv de conducere al Centrului de excelență și este prezidat de director.

19. Consiliul profesoral activează în baza și în conformitate cu prezentul Regulament, cu Regulamentul intern de activitate și se întrunește trimestrial ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul de membri ai Consiliului profesoral.

20. Cadrele didactice au dreptul și sînt obligate să participe la ședințele Consiliilor profesorale. Absența nemotivată de la ședințele Consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară.

21. Ședințele Consiliului profesoral sînt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

22. Hotărârile Consiliului profesoral se adoptă prin vot deschis sau secret, cu majoritatea simplă de voturi și sînt obligatorii pentru personalul instituției de învățământ, precum și pentru beneficiarii primari ai educației. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

23. Directorul Centrului de excelență, în baza votului membrilor Consiliului, numește, prin decizie, secretarul Consiliului profesoral. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.

24. Directorul poate invita la ședințele consiliului profesoral, în funcție de tematica dezbătută, părinți, elevi, parteneri sociali etc.

25. Procesele-verbale se înregistrează în Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral. Registrul proceselor-verbale este un document oficial, cu număr de înregistrare și cu paginile numerotate.

26. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) aprobă Statutul instituției de învățământ și Regulamentul intern de activitate;
- b) aprobă Planul strategic de dezvoltare al Centrului de excelență, planurile de activitate ale altor structuri;
- c) aprobă raportul anual de activitate al Centrului de excelență;
- d) coordonează și monitorizează activitatea educațională din instituție și determină acțiunile pentru perfecționarea acestei activități;
- e) analizează periodic realizarea planurilor de activitate și rezultatele activității educaționale a instituției;
- f) contribuie la generalizarea și promovarea experienței personalului didactic în scopul îmbunătățirii procesului de predare;
- g) contribuie la formarea continuă a cadrelor didactice prin cursuri și stagii de formare continuă, inclusiv studii prin masterat și de doctorat;
- h) apreciază nivelul asigurării didactice a procesului educațional, rezultatele evaluării activității profesorilor și maiștrilor-instructori, cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor etc.

Alte atribuții ale Consiliului profesoral decât cele specificate în Regulament pot fi stipulate în regulamente interne și aprobate de către Consiliul profesoral.

Hotărârile Consiliului profesoral sînt obligatorii pentru personalul Centrului de excelență.

Secțiunea 2

Consiliul de administrație

27. Consiliul de administrație este organul executiv de conducere al Centrului de excelență, cu rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ. Administrarea Centrului de excelență este efectuată de către Consiliul de administrație.

28. Consiliul de administrație este compus din director, directorii adjuncți, contabilul șef, șefii de secții, șefii de catedre, metodist, psiholog, șeful bibliotecii, președintele comitetului sindical, elevi, părinți, agenți economici, reprezentanți ai instituțiilor cu care colaborează instituția de învățământ profesional tehnic și condus de către directorul Centrului de excelență. și.

29. Consiliul de administrație activează în baza și în conformitate cu prezentul Regulament, cu Regulamentul intern de activitate și se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie. Deciziile luate de Consiliu sînt consemnate în procese verbale și sînt obligatorii pentru directorul instituției.

30. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație se înregistrează în Registrul de procese-verbale ale Consiliului de administrație, care se păstrează în instituția de învățământ profesional tehnic, se îndosariază și se numerotează. Pe ultima pagină, directorul instituției semnează pentru autentificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila.

31. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) asigură aplicarea în practică a prevederilor cadrului legislativ și normativ în vigoare;
- b) aprobă anual bugetul Centrului de excelență;
- c) aprobă strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul Centrului de excelență;
- d) aprobă platforma de dialog social cu partenerii educaționali;
- e) aprobă termenele de desfășurare a sesiunii și de lichidare a restanțelor;
- f) aprobă fișele de post ale angajaților instituției;
- g) monitorizează și evaluează periodic parcurgerea materiei de studii;

- h) avizează proiectele statelor de personal și de buget ale instituției;
- i) avizează strategia de realizare și gestionare a resurselor financiare extrabugetare, inclusiv a activităților de antreprenariat, conform legislației în vigoare;
- j) analizează abaterile comise de personalul instituției și propune, după caz, sancțiuni, conform legislației în vigoare, aprobă acordarea primelor pentru salariații instituției etc.

Alte atribuții ale Consiliului de administrație decît cele specificate în Regulament pot fi stipulate în regulamente interne și aprobate de către Consiliul profesoral.

Secțiunea 3 **Consiliul metodic-științific**

32. Consiliul metodic-științific al Centrului de excelență este o structură funcțională, care are ca scop asigurarea calității, activității metodice și formarea profesională continuă a cadrelor didactice ale Centrului de excelență și instituțiilor arondate, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice, elaborarea, testarea și implementarea de metode noi și inovatoare din practica internațională.

33. Componenta numerică și nominală a Consiliului metodic-științific este aprobată de către Consiliul profesoral. Membri ai Consiliului metodic-științific pot fi: directorii adjuncți, șefii de catedre, cadre didactice cu performanțe deosebite în activitate, cadre didactice cu grad științific.

34. Consiliul metodic-științific activează în baza și în conformitate cu prezentul Regulament, cu Regulamentul intern de activitate și este condus de către directorul adjunct pentru instruire.

35. Consiliul metodic-științific are următoarele atribuții:

- 1) elaborează strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul instituției;
- 2) organizează și monitorizează activitatea metodică în cadrul instituției;
- 3) analizează rezultatele activității metodice proiectate și desfășurate în instituția de învățămînt;
- 4) aprobă lucrări metodice, ghiduri metodologice, materiale didactice, în conformitate cu curricula la specialitate/unitatea de curs, utilizate în procesul de formare profesională;
- 5) oferă suport metodologic pentru aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității la nivelul Centrului de excelență pe următoarele aspecte:

a) eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, asigurată prin conținutul programelor de formare profesională; organizarea activității metodice prin aplicarea inovațiilor didactice și tehnologice; utilizarea rațională a bazei-tehnice materiale care asigură buna desfășurare a procesului educațional.

b) managementul calității, care se realizează prin: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională și activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; proceduri de evaluare periodică și participativă a programelor de studii; baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform metodologiilor și instrumentelor agenției naționale abilitate cu funcția de asigurare a calității.

c) capacitatea instituțională definită prin structurile instituționale, administrative și manageriale; resursele financiare și materiale; resursele umane.

6) elaborează anual un Raport de evaluare internă a Centrului de excelență privind calitatea serviciilor educaționale oferite, care este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare pe site-ul Centrului de excelență și este pus la dispoziția agențiilor abilitate cu evaluarea externă a învățămîntului profesional;

7) cooperează cu agențiile naționale relevante în vederea participării la conceperea, pilotarea, aplicarea și actualizarea metodologiei și instrumentelor de asigurare a calității în învățământul profesional tehnic;

8) realizează anual analize de investigare a opțiunilor candidaților, elevilor, absolvenților, și angajatorilor privind calitatea serviciilor de formare profesională;

9) elaborează propria baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivelul Centrului de excelență și pe fiecare arie curriculară.

Alte atribuții ale Consiliului metodic-științific decît cele specificate în Regulament, pot fi stipulate în regulamente interne și aprobate de către Consiliul profesoral.

Secțiunea 4 **Consiliul director**

36. Consiliul director al Centrului de Excelență este un organ consultativ al Centrului de excelență, care asigură gestionarea participativă a activității și dezvoltării Centrului de excelență, evaluează performanța lui și asigură racordarea serviciilor educaționale la cerințele economiei naționale, regionale și locale.

37. Consiliului director este format din directorul Centrului de excelență, directorii instituțiilor arondate, șefi de secție, profesori delegați de catedrele de specialitate, reprezentanții Ministerului Educației și ministerelor de ramură, elevi, reprezentanți ai comitetelor sectoriale, reprezentanți ai sindicatelor, precum și ai agenților economici, patronatelor și Camerei de Comerț și Industrie, ai instituțiilor de învățământ superior și de cercetare relevante și ai actorilor importanți din comunitate.

38. Ședința Consiliului director este deliberativă, dacă la ea sînt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi;

39. Componenta Consiliului director este propusă de directorul Centrului de excelență și aprobată de către Ministerul Educației, după caz prin coordonare cu Ministerul Educației și aprobată de către ministerul de resort.

40. Statutul de membru al Consiliului director al Centrului de excelență este acordat pentru doi ani și este reconfirmat anual.

41. Consiliul se va întruni, de regulă, de 4 ori pe an. Consiliul se poate întruni în ședință extraordinară la cererea Directorului Centrului de excelență, a Consiliului Profesoral, sau 1/3 din membri ai Consiliului director.

42. Ședințele Consiliului director vor fi prezidate de directorul Centrului de excelență.

43. Consiliul director are următoarele atribuții:

a) identificarea și evaluarea priorităților de dezvoltare a procesului instructiv educațional, a necesităților de dotare tehnică a Centrului de Excelență;

b) evaluarea periodică a implementării Planului de Dezvoltare Strategică al Centrului de excelență, elaborarea de recomandări și ajustarea planului pentru următoarea perioadă;

c) evaluarea și ajustarea Planului de dotare tehnică a Centrului de excelență;

d) identificarea oportunităților și discutarea opțiunilor de parteneriate publice-private în activitățile de instruire și educaționale teoretice și practice, oferite de Centrul de excelență;

e) elaborarea de propuneri, în colaborare cu agenții economici, privind noile calificări și cererea de noi programe educaționale relevante pentru Centrul de excelență;

f) identificarea, evaluarea și aprobarea necesităților pentru crearea unităților și consorțiilor de implementare ale proiectelor inovative;

g) elaborarea de recomandări și cerințe privind conținutul serviciilor educaționale, metodică și metodologia certificărilor și evaluării calificărilor;

h) propuneri pentru includerea de noi membri, suspendarea și continuarea statutului de membru al Consiliului director.

44. Deciziile Consiliului director al Centrului de excelență au caracter de recomandare pentru conducerea Centrului de excelență.

Secțiunea 4

Directorul

45. Centrul de excelență este condus de director. Funcția de director se ocupă prin concurs public, organizat în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat de către Ministerul Educației.

46. Directorul Centrului de excelență poartă răspunderea de întreaga activitate instructiv-educativă și administrativă a instituției.

47. Directorul are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Centrul de excelență;
- b) elaborează și implementează Planul de dezvoltare strategică a Centrului de excelență;
- c) întocmește și prezintă spre aprobare Consiliului de administrație bugetul anual al instituției;
- d) coordonează și poartă răspunderea de întreaga activitate instructiv-educativă și administrativă a instituției;
- e) organizează și desfășoară, în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Educației, concursul pentru angajarea personalului de conducere (directori adjuncți, șef de secție) și didactic;
- f) numește și eliberează din funcție personalul de conducere (directori adjuncți, șef de secție) și personalul didactic selectat prin concurs;
- g) numește și eliberează din funcție personalul administrativ-gospodăresc;
- h) emite ordine și dispoziții obligatorii pentru executare de către personalul și elevii instituției de învățământ;
- i) organizează și conduce activitatea Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație al instituției;
- j) este ordonator de finanțe/credite, semnează contracte, deschide conturi bancare și execută alte acțiuni ce reies din calitatea sa de ordonator de finanțe/credite;
- k) este responsabil de desfășurarea activităților antreprenoriale;
- l) propune spre examinare Consiliului de administrație obligațiunile funcționale ale angajaților instituției și exercită controlul permanent asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de către întregul personal;
- m) asigură realizarea prevederilor legislației Republicii Moldova, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației;
- n) este responsabil de elaborarea și respectarea prevederilor Statutului și a Regulamentului intern de activitate a Centrului de excelență;
- o) asigură menținerea și dezvoltarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice;
- p) asigură dezvoltarea personalului didactic și de conducere prin crearea condițiilor necesare pentru formare continuă, obținere și promovarea în grade didactice;
- q) negociază și semnează Contractul colectiv de muncă și Contractul individual de muncă.

48. Directorul, conform legislației în vigoare, are următoarele împuterniciri:

- a) emite ordine și dispoziții ce țin de competența sa;
- b) gestionează bunurile și resursele materiale;
- c) încheie contracte, deschide conturi bancare, eliberează procuri;
- d) este responsabil de desfășurarea activităților antreprenoriale;
- e) are calitatea de executor secundar de buget, cu toate obligațiile ce decurg din acest statut

potrivit cadrului legislativ și normativ în vigoare.

49. Directorul răspunde de completarea calitativă și în termen a documentelor instituției, de păstrarea lor în bune condiții și de eliberarea actelor de studii.

50. Directorul este în drept să delege unele atribuții directorilor-adjuncți, șefilor de secție, însă poartă răspundere pentru realizarea atribuțiilor delegate.

51. Funcția de director adjunct se ocupă prin concurs public, organizat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat de către Ministerul Educației.

52. Numărul directorilor adjuncți se stabilește proporțional cu numărul de elevi din Centrul de excelență, prin hotărâre a Consiliului de administrație și aprobat de către fondator.

53. Atribuțiile și competențele ale directorilor adjuncți sînt stipulate în fișa postului și aprobate de Consiliul de administrație al instituției de învățământ prin instrucțiunile de post, în conformitate cu legislația în vigoare, aprobate prin ordin și aduse la cunoștința angajaților sub semnătură.

Secțiunea 6

Alte subdiviziuni și funcții

54. Întru realizarea misiunii Centrului de excelență, pot fi instituite subdiviziuni, care organizează și realizează funcțiile specifice Centrului de excelență.

55. Pentru realizarea serviciilor de asigurare didactică, curriculară și metodologică; de formare a cadrelor didactice și manageriale; de validare a competențelor profesionale, achiziționate în mediu formal, informal și non-formal, subdiviziunile pot fi organizate sub formă de secții.

56. O subdiviziune sau secție, se constituie și se lichidează prin ordinul directorului instituției în baza deciziei Consiliului de administrație, confirmată de fondator.

57. Subdiviziunile instituite în cadrul Centrului de excelență, activează în temeiul regulamentelor interne, aprobate de către Consiliul profesoral.

Capitolul IV

CATEGORIILE DE PERSONAL

58. Personalul Centrului de excelență se constituie din următoarele categorii:

- a) personal de conducere: directorul, directorii adjuncți, șefii de secție;
- b) personal didactic: cadre didactice (profesori, maistru-instructor), metodist, psiholog, psihopedagog, maistru de concert, conducător de cerc, dirijor de cor, dirijor de orchestră);
- c) personal didactic auxiliar: bibliotecar, laborant, pedagog social în căminele pentru elevi;
- d) personal nedidactic: personal administrativ gospodăresc, auxiliar și de deservire.

Structura instituției și numărul de posturi pentru fiecare categorie de personal se stabilește prin statele de personal care se aprobă de către fondator.

59. Angajarea personalului didactic se face prin concurs, organizat în conformitate cu Regulamentul aprobat de Ministerul Educației.

60. Drepturile și obligațiile personalului de conducere, didactic, didactic auxiliar, nedidactic sînt stabilite prin Statutul și Regulamentul intern de activitate ale Centrului de excelență și sînt confirmate prin fișele de post.

61. Timpul de muncă, durata și perioada concediului, norma didactică, salariul cadrului didactic se calculează și se stabilește în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.

Capitolul V

ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ ȘI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

62. Finanțarea Centrului de excelență se efectuează din mijloacele bugetului de stat. Fondurile din bugetul de stat, repartizate pe an financiar se vor utiliza conform unui plan de implementare, cu venituri și cheltuieli, aprobat de către Consiliul de administrație al Centrului de excelență, la începutul fiecărui an calendaristic.

63. Centrul de excelență poate beneficia de alte surse de venituri, provenite din prestarea serviciilor educaționale: de la studiile pe bază de contract, din servicii de formare a cadrelor didactice și manageriale din instituțiile pe domeniul de profil, de la activitatea de producție a subdiviziunilor structurale (gospodăriilor didactice și auxiliare, loturilor experimentale, atelierelor, cantinelor etc.); de la practica de producție a elevilor, din realizarea literaturii didactice, științifice și artistice, lucrărilor metodice, manualelor, programelor de studii, darea în arendă a încăperilor, construcțiilor, echipamentelor, din donațiile și veniturile provenite din colaborarea/cooperarea internațională, precum și donațiile de la persoanele fizice și juridice, mijloacele alocate de agenții economici, precum și din surse.

64. Veniturile obținute din resurse extrabugetare se gestionează și se utilizează integral la nivelul Centrului de excelență, în conformitate cu legislația în vigoare.

65. Baza tehnico-materială a Centrului de excelență este constituită din edificii, instalații inginerești, biblioteci, laboratoare, ateliere, terenuri agricole, terenuri sportive, gospodării didactice, echipamente, mijloace de transport, utilaje și alte mijloace tehnico-materiale prevăzute de normativele în vigoare. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale se realizează din contul mijloacelor bugetare și al mijloacelor extrabugetare ale Centrului de excelență.