

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____ 2015

Chișinău

Cu privire la modificarea și completarea Hotărîrii Guvernului nr.760 din 18 august 2010

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Hotărîrea Guvernului nr.760 din 18 august 2010 „Cu privire la Instituția publică Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.150-152, art.832), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) în titlul și în punctul 1 din hotărîre, textul „Instituția publică Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)”, „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)”, „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)” se substituie prin textul „Instituția publică „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)”, la cazul gramatical respectiv;

2) în titlul Anexei nr.1, textul „Instituției publice „Centrul de Guvernare Electronică” (E-Government)” se substituie prin textul „Instituției publice „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)”;

3) Anexa nr.3 se completează cu pozițiile 8 și 9 cu următorul cuprins:

”

8.	Serviciile de promovare a serviciilor electronice	Pe bază de acord (contract)
9.	Serviciile de consultanță în domeniul guvernării electronice	Pe bază de acord (contract)

”;

4) Anexa nr.5 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr.5
la Hotărîrea Guvernului
nr.760 din 18 august 2010

**Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate contra plată
de Instituția publică „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)”**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile art.12 alin.(3) al Legii nr.847-XIII din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar, cu standardele naționale de contabilitate, cu actele normative privind modernizarea tehnologică a guvernării (e-Transformare) și stabilește:

1) principiile și modul de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate de Instituția publică „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)”;

2) structura consumurilor și cheltuielilor incluse în tarif;

3) formula de calcul tarifară, cu respectarea transparenței costului;

4) modul de actualizare, modificarea și aplicare a tarifelor aferente serviciilor prestate.

2. Nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate contra plată de Instituția publică „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)” sînt stabilite în anexa nr.3 la prezenta hotărîre de Guvern.

3. Tarifele pentru serviciile prestate de Instituția publică „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)” (în continuare – Prestator) se determină per volumul serviciilor, măsurat în unitate convențională de măsură (în continuare – U.C.), în condițiile în care fiecare U.C. valorificată, dispusă beneficiarului de servicii de guvernare electronică, creează costuri – consumde resurse și mijloace.

4. În sensul prezentei Metodologii, se utilizează următoarele noțiuni:

Beneficiar – autoritățile și instituțiile publice, persoanele juridice de drept privat și persoanele fizice care, consumă serviciile de guvernare electronică folosind resursele și mijloacele de comunicații electronice puse la dispoziție de Prestator;

Prestator – Instituția publică „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)”, care este împuternicită să presteze/furnizeze servicii contra plată pentru implementarea activităților și sarcinilor sale statutare sau în vederea exercitării altor atribuții prevăzute de legislație;

costuri directe – costuri care pot fi atribuite unui anumit centru de cost (serviciu) în mod direct fără calcule intermediare;

costuri repartizabile – costuri care pot fi atribuite unui anumit centru de cost (serviciu), doar după calcule intermediare;

centru de cost – produs, lucrare, serviciu pentru care se calculează tariful în baza costurilor efective;

cheltuieli de distribuire – reprezintă cheltuieli aferente promovării și comercializării serviciilor;

cheltuieli administrative – reprezintă cheltuieli aferente organizării, deservirii și gestionării Prestatorului în ansamblu;

colocare – furnizarea spațiului fizic și a resurselor tehnice necesare instalării și conectării, în scopul unei funcționări corespunzătoare a echipamentului relevant de producție;

echipamente (hardware) - mijloace tehnice destinate sistemelor de calculatoare;

tarif – sumă fixă, reglementată, achitată de către Beneficiar Prestatorului pentru acoperirea costurilor asociate serviciului prestat, determinată și aplicată conform prezentei Metodologii;

interferență prejudiciabilă – interferența unei persoane terțe în sistemul informațional care periclitează ori produce o degradare substanțială a parametrilor de funcționare a sistemului și/sau a performanței rețelei informaționale, care poate conduce la interpretarea eronată a informațiilor sau la pierderea acestora, rezultând în obstrucționarea sau întreruperea procesului de prestare a serviciului;

operator tehnico-tehnologic al platformei informaționale – Întreprinderea de Stat „Centrul de telecomunicații speciale”, care funcționează în conformitate cu legislația Republicii Moldova și care găzduiește și administrează platforma informațională unică, în condițiile contractului semnat cu Prestatorul;

protecția datelor – totalitate a procedurilor organizațional-tehnice pentru a se evita cauzarea oricăror pagube intereselor proprietarilor de date, sistemelor informatice, precum și utilizatorilor de informații, în conformitate cu legislația în vigoare;

produs-program (software) – totalitate sau o parte a programelor, procedurilor, regulilor și documentelor asociate ale unui sistem de prelucrare a informației;

subvenții încrucișate – redirectionarea mijloacelor financiare în cadrul căruia veniturile rezultate din prestarea unui tip de serviciu lucrativ sînt destinate pentru acoperirea pierderilor (costurilor) rezultate din prestarea unui altui serviciu, care dispune de un grad monetizabil foarte redus;

coeficient de repartiție - reprezintă o componentă relativ constantă a mecanismului de cost, indicînd cota valorică de participare a cheltuielilor de distribuție și a cheltuielilor administrative în procesul de prestare a serviciilor sau livrare a bunurilor pe centre de cost.

II. PRINCIPII METODOLOGICE ȘI TARIFARE AFERENTE SERVICIILOR PRESTATE

5. Procesul de prestare a serviciilor este bazat pe următoarele principii metodologice generale:

1) *orientarea pe valoarea adăugată a serviciilor (centrarea pe nevoile cetățeanului/mediului de afaceri)* – trebuie să satisfacă o nevoie a utilizatorilor săi, persoane fizice sau juridice;

2) *accesibilitatea și transparența* – informațiile, procesele și serviciile furnizate trebuie să fie accesibile și transparente tuturor categoriilor de beneficiari;

3) *corectitudinea și autenticitatea informațiilor* – corectitudinea și autenticitatea informațiilor oferite în proces de prestare a serviciilor sînt garantate

de către entitatea care generează și gestionează acele informații, conform atribuțiilor sale legale;

4) *reutilizare și eficiența* – dezvoltarea serviciilor urmează să se realizeze într-un mod coordonat și integrat, promovând investițiile inteligente, reutilizarea soluțiilor și a informațiilor/datelor la nivelul administrației publice în scopul evitării duplicării proiectelor cu obiective similare în autorități/instituții publice diferite și eliminării redundanței informațiilor solicitate cetățenilor/mediului de afaceri;

5) *protecția datelor* – în procesul de prestare a serviciilor, Prestatorul va asigura protejarea identității electronice a persoanelor, va respecta dreptul persoanelor la confidențialitatea datelor personale și va preveni orice interferență prejudiciabilă asupra acestora.

6. Tarifele percepute pentru serviciile prestate se determină reieșind din următoarele premise:

1) prestarea calitativă și fiabilă a serviciilor;

2) asigurarea viabilității financiare a Prestatorului, prin acoperirea consumurilor și cheltuielilor perioadei de gestiune, considerând resursele bugetare direcționate centralizat și resursele proiectelor finanțate din surse externe;

3) acoperirea cheltuielilor de întreținere a capacităților de rezervă, necesare desfășurării în condiții optime a procesului de prestare a serviciilor;

4) utilizarea eficientă a capacităților informațional-tehnologice create, luând în calcul promovarea investițiilor inteligente și eliminarea treptată a subvențiilor încrucișate.

5) dezvoltarea și perfecționarea continuă a nomenclatorului de servicii.

7. În vederea stabilirii unui tarif just și corect, care să asigure continuitatea prestării serviciilor, alocarea costurilor pe centre de cost are loc pe baza unei analize directe a originii lor. Costurile sînt alocate în mod direct sau repartizabil, ultima fiind efectuată în baza unui coeficient de repartiție.

8. Calculul tarifului se efectuează în baza principiilor de transparență și eficiență, cu excluderea din calcul a tuturor cheltuielilor economice neargumentate, nejustificate și/sau care, conform procesului tehnologic nu sînt necesare pentru prestarea serviciilor.

III. DETERMINAREA TARIFULUI

9. Tarifele se vor determina în urma desfășurării unei analize detaliate a veniturilor, cheltuielilor și consumurilor efectiv suportate de Prestator în perioada precedentă de aplicare a tarifului.

10. Tarifele pentru serviciile prestate sînt determinate în lei moldovenești (MDL) per U.C., diferențiate pe tipuri de servicii, pentru fiecare perioadă de gestiune, „n” se calculează conform formulei:

$$T = \frac{CA}{V_s}(1),$$

unde:

T – tariful pentru serviciul prestat în anul „n”;

CA – valoarea costurilor de producție și cheltuielilor de distribuire și cheltuielilor administrative, MDL;

Vs – volumul serviciilor, U.C.

în condiția în care:

$$CA = CNS + ACS$$

sau prin substituire,

$$T = \frac{CNS+ACS}{V_s} \quad (2),$$

unde:

T – tariful pentru serviciul prestat în anul „n”;

CNS – cheltuieli aferente costului net al serviciului prestat, MDL;

ACS – cheltuielile de distribuire și cheltuielile administrative, MDL;

Vs – volumul serviciilor, U.C.

11. Pentru urgentarea sau îndeplinirea unor cerințe specifice în procesul de prestare a serviciului la tarife se aplică coeficienți de multiplicare a valorii, în dependență de termenele solicitate și normativele prestabilite în sectorul TI.

IV. COMPONENTA CONSUMURILOR ȘI CHELTUIELILOR INCLUSE ÎN TARIF

12. Structural costul net al serviciului prestat „CNS” cuprinde următoarele posturi:

–costuri materiale directe și repartizabile (**CMD/CMDr**, MDL);

–costuri cu personalul directe și repartizabile, inclusiv contribuții de asigurări sociale de stat și primele de asigurare obligatorie de asistența medicală (**CRM/CRM_r**, MDL);

–costuri indirecte de producție (**Cip**, MDL);

cu reflectarea în următoarea formulă de calcul:

$$CNS = CMD + CMD_r + CRM + CRM_r + Cip \quad (3).$$

13. Costurile materiale directe și repartizabile aferente prestării serviciilor includ:

1) materialele și piesele de schimb consumate în scopuri tehnologice;

2) serviciile cu caracter de producție prestate de terți privind executarea unor operații distincte tehnologice (exemplu: mentenanța adaptivă a sistemelor);

3) combustibilul de toate tipurile (carburanții și lubrifianții), energia de toate genurile consumată în proces tehnologic (energia electrică, termică).

14. Costurile cu personalul directe și repartizabile reprezintă remunerațiile, contribuțiile și alte plăți aferente personalului încadrat nemijlocit în procesul de prestare a serviciilor. Aceste costuri includ:

1) retribuțiile pentru munca prestată, timpul efectiv lucrat, calculate potrivit formelor și sistemelor de retribuire a muncii aplicate de Prestator;

2) sporurile și adaosurile la salarii, calculate personalului;

3) premiile calculate pentru rezultatele obținute;

4) remunerarea concediilor de odihnă anuale și suplimentare a personalului încadrat în procesul de prestare a serviciilor sau provizioanele constituie în aceste scopuri;

5) contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală aferente retribuțiilor personalului încadrat nemijlocit în prestarea serviciilor.

15. Costurile cu personalul directe și repartizabile, care se includ în costul serviciilor prestate de Prestator, se determină reieșind din fondul de salarizare prestabilit și numărul personalului implicat nemijlocit în procesul de prestare a serviciilor (mărimea salariului, dedus în funcție de nivelul salariului minim prevăzut de legislație, grila de salarizare din cadrul Prestatorului, gradul de calificare a personalului, regimul și condițiile de muncă, precum și de alți factori specifici activității Prestatorului).

16. Repartizarea costurilor cu personalul între serviciile prestate se efectuează în baza coeficientului de repartiție (normativul de cost a unei zile de lucru al unei unități de personal) proporțional timpului efectiv lucrat de personalul încadrat, implicările profesionale atribuite fiecărui serviciu separat (exemplu: implicările personalului administrativ în procesul de prestare a serviciului).

17. Pentru a cuantifica costurile cu personalul directe și repartizabile, se va utiliza următoarea formulă:

$$CMD(r) = FS + Cms(3.1),$$

unde:

CMD (r) – costurile cu personalul directe sau repartizabile, inclusiv contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală;

FS – fondul de salarizare prestabilit;

Cms – contribuții obligatorii de asigurări medicale și sociale aferente remunerării muncii personalului încadrat în prestarea serviciului,

în condiția în care,

fondul de salarizare se va determina după formula:

$$FS = T_l \times N_{co}, (3.2),$$

unde:

Tl – timpul de lucru consumat pentru prestarea serviciului, care prin metoda desfășurată de determinare a implicării om/h în procesul tehnologic (ore, minute, valabil pentru proiectele pe termen scurt, cu durată de până la 3 luni lucrătoare).

Nco – normativul de cost a unei zile de lucru al lucrătorului, care se determină după raportul:

$$N_{co} = \frac{FS_{lunar}}{21,1} \quad (3.3),$$

unde:

FS lunar – fondul lunar de salarizare prestabilit

21,1 – numărul mediu de zile lucrătoare pe lună a săptămânii de lucru (5 zile).

18. Pentru serviciile oferite în afara programului de lucru, în zilele de repaus și în cele de sărbătoare nelucrătoare sau pentru serviciile care necesită un efort suplimentar, costurile cu personalul incluse în tarif sînt dublate sau multiplicare cu un coeficient de complexitate.

19. Costurile indirecte de producție cuprind:

- 1) amortizarea mijloacelor fixe cu destinație de producție;
- 2) costuri privind întreținerea, deservirea și reparația mijloacelor fixe cu destinație de producție;
- 3) plata pentru leasingul operațional (arendă, locațiune) al activelor cu destinație de producție;
- 4) costurile aferente perfecționării tehnologiilor, organizării producției, îmbunătățirii calității serviciilor;
- 5) costuri privind delegarea în scopuri de producție a specialiștilor încadrați în procesul prestării serviciilor;
- 6) costuri (uzura) obiectelor de mică valoare și scurtă durată utilizate în subdiviziunile de producție;
- 7) costurile privind asigurarea tehnicii securității și sănătății în muncă, precum și a condițiilor normale de lucru în subdiviziunile de producție.

20. Structural „ACS”, cuprinde următoarele posturi:

- cheltuieli de distribuție, (CDS, MDL);
- cheltuieli administrative (CAS, MDL), și se calculează conform următoarelor formule:

$$ACS = CDS + CAS(4).$$

21. În componența cheltuielilor de distribuție se includ:

- 1) cheltuieli privind retribuirea muncii personalului încadrat în activități de marketing și promovare activă, inclusiv contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală;

- 2) cheltuieli privind participarea la diverse expoziții și târguri;
- 3) cheltuieli privind elaborarea și distribuirea materialului de promoție aferente serviciilor.

22. În componența cheltuielilor administrative se includ:

- 1) cheltuieli privind remunerarea muncii aferente personalului administrativ;
- 2) diferențe de salarii plătite angajaților transferați de la alte entități cu păstrarea, în decursul unei anumite perioade, a cuantumurilor salariilor de funcție de la locul de muncă precedent, precum și în cazul interimatului provizoriu, dacă achitarea unor astfel de diferențe este prevăzută de legislația în vigoare;
- 3) plata indemnizațiilor de concediu personalului administrativ, inclusiv compensările pentru concediile anuale nefolosite;
- 4) plăți suplimentare, ajutoare materiale, indemnizații, sporuri și compensații acordate personalului administrativ (cu excepția celor legate de procesele de prestare a serviciilor);
- 5) amortizarea, întreținerea și reparația (cu excepția cheltuielilor capitalizate aferente reparației) activelor cu destinație administrativă;
- 6) plăți pentru leasingul operațional al mijloacelor fixe utilizate în scopuri administrative;
- 7) cheltuieli privind rechizitele de birou, formularele documentelor primare și rapoartelor;
- 8) cheltuieli pentru paza obiectelor administrative și asigurarea securității antiincendiară a acestora;
- 9) cheltuieli privind delegarea personalului administrativ;
- 10) cheltuieli de protocol (reprezentanță);
- 11) cheltuieli pentru activitățile de protecție civilă;
- 12) cheltuieli pentru cercetări științifice și dezvoltare care nu se capitalizează.

23. Coeficientul de repartitie a acestor cheltuieli se determină pentru fiecare serviciu prestat, ca raportul cheltuielilor de distribuire și cheltuielilor administrative din perioada planificată (ACS), către costul net al serviciului prestat (CNS), conform formulei de mai jos:

$$Kr = \frac{ACS}{CNS} \text{ (5)},$$

unde:

Kr – coeficient de repartitie;

ACS – cheltuielile de distribuire și cheltuielile administrative din perioada planificată;

CNS – costul net al serviciului prestat,

în condiția în care,

$$ACS = CDS + CAS$$

și

$$CNS = CMD + CMDr + CRM + CRMr + Cip$$

formula va prelua următorul conținut:

$$Kr = \frac{CDS + CAS}{CMD + CMDr + CRM + CRMr + Cip} \quad (6),$$

unde:

CDS – cheltuieli de distribuire;

CAS – cheltuieli administrative;

CMD/CMDr – costuri materiale directe și repartizabile;

CRM/CRMr – costuri cu personalul directe și repartizabile;

Cip – costuri indirecte de producție.

24. Acest raport reprezintă partea cheltuielilor de distribuire și cheltuielilor administrative aferente costului net de producție, care se calculează pe fiecare serviciu prestat în parte, prin înmulțirea acestui coeficient cu suma consumurilor și cheltuielilor de producție aferente costului net (CNSs) calculat pentru fiecare serviciu separat, conform formulei de mai jos:

$$ACSs = Kr * (CMD + CMDr + CRM + CRMr + Cip)_s \quad (7),$$

unde:

ACSs – cheltuielile de distribuire și cheltuielile administrative repartizate per serviciu;

Kr – coeficient de repartiție;

CMD/CMDr – costuri materiale directe și repartizabile per serviciu;

CRM/CRMr – costuri cu personalul directe și repartizabile per serviciu;

Cip – costuri indirecte de producție per serviciu.

V. MODUL DE CALCULARE, APROBARE, MODIFICARE ȘI APLICARE A TARIFELOR

25. Prestatorul calculează tarifele conform prezentei Metodologii și le înaintează spre examinare Cancelariei de Stat pentru a fi prezentate spre examinare și aprobare Guvernului, în modul stabilit.

26. Prestatorul va iniția procedura de modificare a tarifelor în decursul anului, dacă există factori obiectivi ce nu pot fi controlați pe exterior (modificarea cadrului normativ aferent prestării serviciilor publice, modificarea prețurilor la materiale, energie electrică și combustibil, fluctuația cursului de schimb al valutei naționale etc.) care au impact direct asupra tarifului, în condiția în care minim unul din costuri sau cheltuieli înregistrează o deviere mai mare sau egală cu 10% în raport cu costurile și cheltuielile, respective, înregistrate în perioada de

gestiune precedentă. Valoarea absolută a majorării aplicate tarifului este proporțională valorii absolute a devierii înregistrate.

27. Pentru fiecare perioadă ulterioară perioadei de gestiune costul net al serviciului se actualizează reieșind din indicele prețurilor de consum din Republica Moldova, conform formulei:

$$CNS_{n+1} = CNS_n \times (1 + IPCM_{n+1}) \text{ (8)},$$

unde:

IPCM – indicele prețurilor de consum din Republica Moldova pentru perioada de referință.

28. Pentru fiecare perioadă ulterioară perioadei de gestiune cheltuielile de distribuire și cheltuielile administrative se actualizează reieșind din indicele prețurilor de consum din Republica Moldova, conform formulei:

$$ACS_{n+1} = ACS_n \times (1 + IPCM_{n+1}) \text{ (9)},$$

unde:

IPCM – indicele prețurilor de consum din Republica Moldova pentru perioada de referință.

29. Pentru autoritățile și instituțiile publice, tarifele pot fi actualizate la indicele prețurilor de consum, doar în cazul includerii în bugetul de stat a impactului financiar al indexării prețurilor la mărfuri și servicii.

30. Prestatorul este obligat să colecteze informații statistice de ordin tehnico-informațional vizavi de cererea reală a serviciilor și informații financiare referitor la consumurile și cheltuielile real suportate în perioada de gestiune respectivă.

31. Modificarea tarifelor va fi succedată de nota justificativă de actualizare a tarifelor, care va conține calcule ample care au stat la baza solicitării de modificare. Calculele trebuie să fie efectuate în baza datelor statistice reale sau a prognozelor, în cazul serviciilor noi sau în cazul în care datele nu există.

32. Nota justificativă de actualizare a tarifelor indispensabil va conține:

- 1) cerere actuală a serviciului;
- 2) consumurile și cheltuielile efectiv suportate de Prestator;
- 3) sumele generate și utilizate de subvenții încrucișate (după necesitate).

33. În cazul dezvoltării serviciilor noi, nota justificativă va cuprinde un plan de fezabilitate cu identificarea investiției necesare și calculelor argumentate respectiv.”

Prim-ministru

Valeriu STRELEȚ

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Anatol Arapu