

UE

Proiect

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____
din _____ 2026

cu privire la modificarea unor hotărâri de Guvern

(circulația bunurilor culturale mobile)

În temeiul art. 18 alin. (3) și art. 22 alin. (4¹) din Legea nr. 280/2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 82-84, art. 270), cu modificările ulterioare, art. 22 lit. b) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.44), cu modificările ulterioare,

Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 470/2023 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 280/2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 277-281, art. 666), va avea următorul cuprins:

„UE

Anexa nr. 4

la Hotărârea Guvernului nr. 470/2023

REGULAMENTUL

privind circulația bunurilor culturale mobile

Prezentul Regulament:

- transpune parțial (transpune: art. 1; art. 2; art. 4; art. 5 (1) și Anexa I, partea A) Regulamentul (CE) 116/2009 al Consiliului din 18 decembrie 2008 privind exportul bunurilor culturale (versiune codificată), publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 39 din 10 februarie 2009, CELEX: 32009R0116;

- transpune Regulamentul de punere în aplicare (UE) 1081/2012 al Comisiei din 9 noiembrie 2012 pentru Regulamentul (CE) nr. 116/2009 al Consiliului privind exportul bunurilor culturale (text codificat), publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 324 din 22 noiembrie 2012, CELEX: 32012R1081;

- transpune parțial (transpune: art. 1 (1); art. 2 (1), (4) și (5); art. 3 (1), (2), (3), (4), (5) și (8); art. 4 (1), (3), (4), (5), (6), (7) și (8); art. 5; art. 6; art. 8; art. 10 și Anexa partea A, partea B și partea C) Regulamentul (UE) 2019/880 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 aprilie 2019 privind introducerea și importul bunurilor culturale, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 151 din 7 iunie 2019, CELEX: 32019R0880;

- transpune parțial (transpune: art. 1; art. 2; art. 3 (1), (2) și (4); art. 5 (1), (2) și (3); art. 6; art. 7; art. 8; art. 9 (1) și (2); art. 10; art. 11; art. 12; art. 13; art. 20 (3); Anexa I și Anexa II) Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/1079 al Comisiei din 24 iunie 2021 de stabilire a unor norme detaliate pentru punerea în aplicare a anumitor prevederi ale Regulamentului (UE) 2019/880 al Parlamentului European și al Consiliului privind introducerea și importul bunurilor culturale, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 234 din 2 iulie 2021, CELEX: 32021R1079.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește regimul de circulație al bunurilor culturale scoase sau introduse de pe/pe teritoriul Republicii Moldova.

2. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

adăpost pentru bunuri culturale mobile – spațiu de depozitare securizat, aflat pe teritoriul vamal al Republicii Moldova, care este desemnat de Guvern, pentru păstrarea în condiții de siguranță a bunurilor culturale cu importanță deosebită pentru patrimoniul cultural național și care sunt supuse unor amenințări serioase și iminente de distrugere sau de pierdere dacă ar rămâne în locul lor actual. Lista bunurilor culturale este elaborată de Ministerul Culturii;

adeverință de export - documentul care atestă scoaterea temporară sau definitivă a bunurilor culturale mobile creație contemporană și care este utilizat în acest sens în relațiile cu Serviciul Vamal;

autoritate competentă - Serviciul de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile (în continuare – SECBCM), autoritate administrativă desemnată cu atribuții prevăzute la pct. 7 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 470/2023 pentru

punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 280/2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, pentru eliberarea certificatelor de export, certificatelor de export de tip general, adeverințelor de export, notificărilor de export, certificatelor de import și notificărilor de confirmare a categoriei „autovehicul de interes istoric”;

bunuri culturale creație contemporană - operele de artă plastică și fotografică, operele cu caracter etnografic ale meșterilor populari, operele de artă decorativă sau de cult, instrumente muzicale, orice alte opere ale artiștilor plastici, artiști liber-profesioniști, artiști amatori, meșteri, artizani, studenți, elevi, copii, create independent ori în cadrul unui proces instructiv-educativ mai puțin de 50 de ani în urmă;

bunuri culturale mobile - orice obiecte cu trăsături de relativă creație originală, cu semnificație de mărturie istorică privind comportamentele tehnice, sociale, estetice, religioase, mitologice și de viață cotidiană ale unei societăți;

carnet ATA - conform definiției de la pct. 1 sbp. 15) din Regulamentul de punere în aplicare a Codului vamal nr. 95/2021, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 92/2023;

certificat de export - documentul care atestă scoaterea temporară sau definitivă a bunurilor culturale mobile ce aparțin persoanelor fizice sau juridice și care este utilizat în acest sens în relațiile cu Serviciul Vamal;

certificat de export de tip general - documentul care atestă orice scoatere temporară de bunuri culturale ce fac parte din patrimoniul unui muzeu sau a unei alte instituții și care este utilizat în acest sens în relațiile cu Serviciul Vamal;

certificat de import – documentul care atestă introducerea temporară sau definitivă a bunurilor culturale mobile și care este utilizat în acest sens în relațiile cu Serviciul Vamal;

circulația bunurilor culturale mobile - deplasarea bunurilor culturale mobile urmare scoaterii/introducerii acestora de pe/pe teritoriul vamal al Republicii Moldova;

declarația importatorului - document semnat, prin care importatorul își asumă responsabilitatea și declară în mod explicit că a dat dovadă de deplina diligență necesară pentru a se asigura că bunul cultural pe care intenționează să îl importe a fost exportat legal din țara de interes.

expertizare - operațiune care se declanșează în baza cererii de emitere a unui certificat de export sau adeverinței de export pentru bunuri culturale mobile neclasate și care are drept scop stabilirea, în baza normelor de clasare în vigoare, a susceptibilității de clasare a bunurilor;

notificare de export - documentul emis de către autoritatea competentă la solicitarea instituțiilor publice din domeniul culturii, care atestă scoaterea și reimportul bunurilor culturale creație contemporană în scopuri profesionale;

notificare de confirmare a categoriei „autovehicul de interes istoric” - documentul de confirmare a raportului de expertiză emis de către un expert acreditat în domeniul „bunuri cu semnificație tehnică” în scopul atribuirii categoriei „autovehicul de interes istoric”;

refugiu - depozitare a bunurilor culturale de o importanță pentru arheologie, preistorie, istorie, literatură, artă sau știință pentru țara de interes și care sunt supuse unor amenințări serioase și iminente de distrugere sau de pierdere dacă ar rămâne în locul lor actual, în spațiul instituției publice specializate, după caz, din subordinea Ministerului Culturii, desemnată de fondator pentru păstrarea în condiții de siguranță;

Sistem informațional „Registrul circulației bunurilor culturale mobile” (în continuare SI RCBCM) - în conformitate cu prevederile pct. 5 din Conceptul Sistemului informațional „Registrul circulației bunurilor culturale mobile”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.138/2026;

titularul bunului - persoana, care este proprietarul bunurilor sau care este titularul unui drept similar de dispoziție cu privire la acestea, sau posesorul bunului;

țară terță - țară sau un teritoriu care se află în afara teritoriului vamal al Republicii Moldova;

țară de interes - țara terță în care bunul cultural care urmează să fie importat a fost creat sau descoperit, sau ultima țară în care bunul cultural s-a aflat pentru o perioadă mai mare de cinci ani în alte scopuri decât utilizarea temporară, tranzitul, reexportarea sau transbordarea.

Capitolul II

CIRCULAȚIA BUNURILOR CULTURALE MOBILE

3. Circulația bunurilor culturale mobile se desfășoară cu respectarea următoarelor condiții:

3.1. persoanele fizice și juridice de drept privat pot împrumuta instituțiilor publice, persoanelor juridice de drept privat bunuri culturale mobile pe care le gestionează;

3.2. bunurile culturale mobile aflate în gestiunea cultelor religioase pot fi împrumutate instituțiilor publice, persoanelor juridice de drept privat, cu aprobarea conducătorilor cultului religios;

3.3. scoaterea de pe teritoriul vamal al Republicii Moldova a bunurilor culturale mobile reprezintă o operațiune de export, care se realizează în conformitate cu prevederile Codului vamal al Republicii Moldova nr. 95/2021 și ale prezentului Regulament;

3.4. scoaterea temporară sau definitivă a bunurilor culturale mobile se efectuează în baza certificatului de export, certificatului de export de tip general, adeverinței de export, notificării de export, eliberat de SECBCM sau experți acreditați în domeniu, după caz;

- 3.5.**introducerea temporară sau definitivă a bunurilor culturale mobile se efectuează în baza certificatului de import, declarației importatorului, notificării de import, eliberate de autoritatea competentă a statului în care bunurile culturale au fost create sau descoperite, sau de autoritatea competentă din Republica Moldova, după caz;
- 3.6.**tarifele de expertizare a bunurilor culturale mobile și eliberare a certificatelor de export, certificatelor de export de tip general, adeverințelor de export, certificatelor de import, se stabilesc de către Ministerul Culturii, la propunerea SECBCM;
- 3.7.**bunurile culturale mobile clasate în categoria „Tezaur”, indiferent de tipul de proprietate sau de titularul unor alte drepturi reale, sunt scoase din țară doar temporar. Scoaterea temporară se efectuează prin ordin al ministrului culturii, emis în baza certificatului de export, care se eliberează de către SECBCM, cu avizul Comisiei naționale a muzeelor și a colecțiilor;
- 3.8.**bunurile culturale mobile clasate în categoria „Fond” care se află în proprietatea persoanelor fizice sau juridice de drept privat sunt scoase din țară definitiv doar în cadrul unui schimb de bunuri culturale cu valoare și semnificație comparabile, care reprezintă unicate sau rarități pentru patrimoniul cultural național mobil al Republicii Moldova, în condițiile legii;
- 3.9.**bunurile culturale mobile aflate în proprietate publică sunt scoase din țară doar temporar, în baza unui certificat de export de tip general, pentru investigații de laborator, restaurare, expertizare, organizarea unor expoziții sau alte activități și proiecte culturale în țară sau în străinătate.
- 3.10.**scoaterea/introducerea bunurilor culturale de pe/pe teritoriul vamal al Republicii Moldova se realizează exclusiv prin punctele de trecere a frontierei de stat unde își desfășoară activitatea Serviciul Vamal.
- 3.11.**în aplicarea prezentului Regulament, autoritatea competentă și Serviciul Vamal cooperează și efectuează schimb de informații cu autoritățile competente ale altor state și după caz, cu instituțiile Uniunii Europene, în condițiile tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, ale Acordului de Asociere dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană și ale legislației naționale, în scopul asigurării circulației legale a bunurilor culturale mobile, prevenirii și combaterii traficului ilicit al acestora. În procesul schimbului de date, dispozițiile privind confidențialitatea informației din prezentul Regulament se aplică *mutatis mutandis*.

CAPITOLUL III

SCOATEREA BUNURILOR CULTURALE MOBILE DE PE TERITORIUL REPUBLICII MOLDOVA

Secțiunea 1. Prevederi generale

- 4.** Scoaterea bunurilor culturale mobile în afara teritoriului vamal al Republicii Moldova constituie o operațiune de export temporar sau definitiv și este supusă

prezentării unui certificat de export, certificat de export de tip general, adeverinței de export sau notificării de export, după caz, eliberate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament de autoritatea competentă sau experți acreditați în domeniu, după caz, și se prezintă în momentul efectuării formalităților vamale de export la postul vamal. În cazul bunurilor culturale provenite din spațiul Uniunii Europene, autoritatea competentă eliberează actele permissive menționate doar dacă solicitantul demonstrează că obiectul cultural în discuție se afla în mod legal și definitiv pe teritoriul unui stat membru la data de 1 ianuarie 1993 sau a fost expedit legal din UE după această dată.

5. Certificatul de export se emite pentru scoaterea bunurilor culturale mobile menționate la anexa nr. 1. În acest scop, se instituie următoarele tipuri de certificate de export:

5.1. certificat de export, conform modelului stabilit în anexa nr. 2;

5.2. certificat de export de tip general, conform modelului stabilit în anexa nr. 3

6. Utilizarea certificatelor de export nu afectează în niciun fel obligațiile privind formalitățile de export, nici pe cele privind documentele referitoare la aceasta.

7. Formularul certificatului de export este furnizat, la cerere, de către autoritatea competentă.

8. Pentru fiecare transport de bunuri culturale se eliberează un certificat de export distinct. Transportul poate conține fie un bun cultural izolat, fie mai multe bunuri culturale. Atunci când un transport este format din mai multe bunuri culturale, autoritatea competentă stabilește dacă este necesară eliberarea unuia sau a mai multor certificate de export pentru transportul respectiv.

9. Certificatul de export de tip general se emite la cererea muzeelor sau altor instituții pentru a acoperi exportul temporar al oricăror bunuri aparținând colecției lor permanente și care ar putea fi exportate temporar, în mod regulat, din Republica Moldova, pentru a fi expuse într-o țară terță.

10. Certificatul de export de tip general se emite în trei exemplare, se întocmește prin mijloace electronice în limba română și/sau engleză. Dimensiunile certificatului sunt de 297x210 mm, fiind admisă o toleranță maximă de 5 mm în minus sau 8 mm în plus în ceea ce privește lungimea. Hârtia utilizată trebuie să fie de culoare albă, fără celuloză mecanică, destinată scrisului, cu o greutate de cel puțin 55 g/m². Exemplarele 2 și 3 al certificatului de export general au fondul ghioșat, de culoare bleu, pentru a face vizibilă orice falsificare prin mijloace mecanice sau chimice.

11. Atunci când un certificat de export este perimat sau nu este utilizat, exemplarele aflate în posesia titularului se trimit de îndată de către acesta autorității emitente.

12. Autoritatea competentă își poate rezerva dreptul de a tipări formularele certificatelor sau poate încredința această sarcină unor tipografii autorizate. În cazul tipăririi prin intermediul unei tipografii autorizate, fiecare formular va conține o mențiune privind autorizarea respectivă.

13. Fiecare formular va indica denumirea și adresa tipografiei ori va purta un semn distinctiv care permite identificarea acesteia, precum și un număr de serie unic, tipărit sau aplicat prin ștampilare, în scopul individualizării.

14. Autoritatea competentă are obligația de a întreprinde toate măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea falsificării certificatelor. Mijloacele de identificare și securizare utilizate în acest scop se comunică autorităților publice competente implicate în procesul de control și verificare.

15. Certificatele se completează prin mijloace electronice. În cazuri excepționale, acestea pot fi completate olograf, cu pix de culoare neagră și cu litere de tipar. Formularul de certificat nu trebuie să conțină ștersături, adăugiri sau alte modificări.

16. Autoritatea competentă poate revoca în orice moment certificatul de export sau certificatul de export de tip general în cazul în care nu mai sunt îndeplinite condițiile eliberării acestora, conform unei proceduri interne.

17. Adeverința de export pentru bunurile culturale mobile creație contemporană, se emite de către experți acreditați de Ministerul Culturii, care pot fi angajați ai instituțiilor de drept public (SECBCM, muzee naționale, licee, colegii, universități și instituții cu profil cultural-artistic) sau privat, în cazul lipsei experților de profilul solicitat în cadrul instituțiilor publice. Adeverința de export se întocmește conform modelului prezentat în anexa nr.4.

18. Notificarea de export se emite cu titlu gratuit la solicitarea instituțiilor publice din domeniul culturii.

19. Notificarea de confirmare a categoriei „autovehicul de interes istoric” se emite la solicitarea proprietarilor de autovehicule, deținători ai raportului de expertiză confirmativ, emis de către un expert acreditat de Ministerul Culturii în domeniul „bunuri cu semnificație tehnică”. Notificarea se emite în adresa Serviciului Vamal al Republicii Moldova.

20. Numărul posturilor vamale abilitate să efectueze formalitățile necesare pentru exportul de bunuri culturale poate fi limitat de Serviciul Vamal.

21. Expertizarea bunurilor culturale mobile în vederea emiterii certificatelor de export, a certificatelor de export de tip general sau al adeverințelor de export se efectuează exclusiv cu prezentarea către expert a bunului cultural care urmează a fi scos.

22. Certificatele de export, certificatele de export de tip general sau adeverințele de export eliberate în conformitate cu prezentul Regulament nu pot fi considerate drept o dovadă a provenienței sau a proprietății legale a bunurilor culturale în cauză.

Secțiunea 2

Emiterea și eliberarea certificatelor de export, a certificatelor de export de tip general, a adeverințelor de export și notificărilor de export

Subsecțiunea 2.1. Emiterea și eliberarea certificatelor de export

23. Bunurile culturale mobile clasate, sau susceptibile pentru clasare în patrimoniul cultural național al Republicii Moldova, pot fi exportate doar temporar.

24. Pentru bunurile culturale mobile aflate în proprietatea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice, certificatul de export se emite de SECBCM, în baza raportului de expertiză întocmit de experți acreditați de Ministerul Culturii, care pot fi angajați ai SECBCM, instituțiilor de drept public (muzee naționale, licee, colegii, universități și instituții cu profil cultural-artistic) sau privat (în cazul lipsei experților de profilul solicitat în cadrul instituțiilor publice, la cererea scrisă a titularului dreptului de proprietate ori a mandatarului acestuia, completată conform modelului prezentat în anexa nr. 5.

25. Cererea se completează de către solicitant, de preferință printr-un procedeu electronic, dar se poate totuși completa citeț, de mână; în ultimul caz, trebuie să fie completat cu cerneală neagră și cu litere de tipar.

26. Cererea de eliberare a certificatului de export, însoțită de Lista bunurilor culturale pentru care se solicita eliberarea certificatului de export, se depune la SECBCM.

27. În cererea depusă solicitanții sunt obligați să menționeze, sub sancțiunea nulității, următoarele:

1) dacă unul sau mai multe dintre bunurile mobile pentru care se solicită eliberarea certificatului de export se află în patrimoniul cultural național și în evidența autorității publice locale;

2) dacă au solicitat anterior clasarea sau emiterea certificatului de export pentru unul sau mai multe dintre bunurile mobile la care se referă, indicând modul în care a fost soluționată cererea anterioară.

28. La cererea depusă potrivit pct.26 se anexează:

1) o fotografie sau, după caz, la cererea autorității competente, mai multe fotografii, color, ale bunului cultural (format minim: 12 centimetri pe 8 centimetri), reprezentând obiectul în ansamblu și detalii semnificative pentru fiecare obiect, cu excepția cărților, publicațiilor, mărcilor și cărților poștale de mare frecvență și tiraj și a unor bunuri de serie mare și care se pot identifica precis prin înscrisuri, mărci sau alte detalii prezentate în cuprinsul cererii;

2) copii ale documentelor privind proveniența bunurilor pentru care se solicită eliberarea certificatului de export. În cazul în care solicitantul nu deține astfel de documente, va depune o declarație pe proprie răspundere referitoare la proveniența bunurilor și faptul că bunurile pentru care se solicită certificatul de export nu sunt în litigiu, completată conform modelului prezentat în anexa nr. 6;

3) copii ale documentelor ce atestă calitatea de proprietar/administrator (sau reprezentant legal al acestuia) al bunurilor pentru care se solicită eliberarea certificatului de export. În cazul în care solicitantul nu deține astfel de documente, va depune o declarație pe proprie răspundere, referitoare la calitatea sa de proprietar/administrator al bunurilor.

29. În termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii privind emiterea certificatului de export, SECBCM întreprinde următoarele acțiuni:

1) expertizează bunurile culturale și întocmește raportul de expertiză pentru bunurile culturale mobile neclasate:

2) declanșează procedura de clasare pentru bunurile stabilite în raportul de expertiză ca fiind susceptibile de a fi clasate, în condițiile legii.

3) pentru bunurile culturale mobile clasate, aflate în proprietatea persoanelor juridice:

a) consultă Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor în scopul avizării exportului;

b) emite certificatul de export temporar, cu aprobarea ministrului culturii.

4) pentru bunurile culturale mobile clasate în categoria Fond - aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice de drept privat, în cadrul unui schimb de bunuri culturale cu valoare și semnificație comparabile, care reprezintă unicate sau rarități pentru patrimoniul cultural național mobil al Republicii Moldova:

a) consultă Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor în scopul avizării scoaterii din țară;

b) emite certificatul de export temporar, cu aprobarea ministrului Culturii;

c) emite certificatul de export definitiv pentru bunurile prevăzute la pct. 29 subpct. 4, cu aprobarea ministrului Culturii.

30. Certificatul de export se întocmește în 3 exemplare, fiind însoțit de Lista bunurilor culturale pentru care s-a solicitat eliberarea certificatului de export.

Exemplarul 1 al certificatului de export se păstrează de către autoritatea emitentă – SECBCM, împreună cu rapoartele de expertiza întocmite de experții acreditați.

31. Formularul certificatului de export conține mențiunea privind numele și adresa imprimeriei sau un simbol care să permită identificarea sa și sunt aplicate mijloace de identificare prin număr de serie, tipărit sau ștampilat, menit să îl individualizeze pentru evitarea falsificării.

32. În cazul în care o operațiune de scoatere cuprinde un anumit număr de bunuri culturale, este de competența autorității emitente de a stabili dacă trebuie emis un certificat de export sau mai multe pentru operațiunea în cauză.

33. Costurile pentru expertizare, completare a dosarului și emitere a certificatului vor fi suportate de solicitant, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

34. Perioada de valabilitate a certificatului de export temporar nu poate depăși douăsprezece luni de la data eliberării. Termenul pentru care a fost emis certificatul de export temporar poate fi prelungit pe o perioadă de maximum 12 luni, la cererea motivată a titularului dreptului de proprietate sau, după caz, a titularului dreptului de administrare. Cererea de prelungire se depune și se înregistrează cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului, cu respectarea dispozițiilor prezentului Regulament.

Subsecțiunea 2.2. Emiterea și eliberarea certificatelor de export de tip general

35. Certificatul de export de tip general se eliberează muzeelor sau altor instituții pentru a reglementa exportul temporar al oricărui bun aparținând colecției lor permanente și care poate fi exportat temporar, în mod regulat, pentru a fi expus într-o țară terță. Acesta poate reglementa orice gamă de bunuri dintr-o colecție permanentă, în cazul unei operațiuni de export temporar. Poate fi folosită pentru a reglementa o serie de diferite game de bunuri, fie consecutiv, fie simultan.

36. Certificatul de export de tip general poate fi eliberat numai în cazul în care autoritatea competentă are certitudinea că persoana sau organizația în cauză oferă toate garanțiile considerate necesare pentru a asigura reîntoarcerea în bună stare a bunului respectiv și numai în cazul în care acest bun poate fi descris sau marcat în așa fel încât, în momentul exportului temporar, să nu existe nicio îndoială că bunul exportat este cel menționat în certificatul de export de tip general.

37. Certificatul de export de tip general se emite cu titlu gratuit. Durata valabilității nu poate depăși cinci ani.

38. Pentru obținerea certificatului de export de tip general, instituțiile interesate vor depune cu cel puțin 30 de zile înainte de data estimată pentru scoaterea din țară a bunurilor culturale mobile, la SECBCM, un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- 1)** cererea de eliberare a certificatului de export de tip general completată potrivit formularului prevăzut la anexa nr. 7;
- 2)** invitația de participare din partea partenerului extern;
- 3)** nota de oportunitate privind operațiunile de investigații, restaurare sau expertizare, după caz;
- 4)** lista bunurilor propuse pentru a fi scoase temporar, cu estimarea valorii nominale a bunurilor;
- 5)** nominalizarea responsabilului expoziției sau a mandatarului care însoțește bunurile (curier);
- 6)** contractul de împrumut ori contractul de prestări de servicii pentru investigații, restaurare sau expertizare, după caz, încheiat în formă autentică în limba română și /sau într-o limbă de circulație internațională, după caz, semnat și ștampilat pe fiecare pagină de către părțile contractante;
- 7)** contractul de asigurare încheiat în condițiile legii pentru bunurile culturale mobile propuse pentru a fi scoase de pe teritoriul vamal al Republicii Moldova. Contractul va fi încheiat cu o societate de asigurare cu sediul în Republica Moldova sau, cu aprobarea prealabilă a Ministerului Culturii, într-un stat membru al Uniunii Europene. Pentru lucrările cu valoare excepțională Contractul va conține clauza de garanție statală asupra integrității, inviolabilității și imunității lucrărilor;
- 8)** copii de pe fișele de evidență a bunurilor;

9) copii de pe fișele de sănătate a bunurilor, semnate de conservator și restaurator, după caz;

10) fotografii ale bunurilor cu indicarea detaliilor semnificative;

11) mandatul responsabilului pentru expoziție care însoțește bunurile (curier), cu menționarea expresă a obligațiilor acestuia, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8;

Documentele prevăzute la sbp. 6) și 7) vor avea viza subdiviziunii juridice din cadrul instituției sau autorității administrației publice în subordinea căreia își desfășoară activitatea titularul dreptului de administrare, după caz.

39. Certificatul de export de tip general se întocmește în 3 exemplare, conform modelului prezentat în anexa nr. 3, fiind însoțit de lista bunurilor culturale pentru care s-a solicitat eliberarea certificatului de export de tip general.

Exemplarul 1 al certificatului de export se păstrează de către autoritatea emitentă – SECBCM, împreună cu documentele expuse la pct. 38.

Exemplarele 2 și 3 ale certificatului de export de tip general se eliberează solicitantului: exemplarul 2 va servi ca suport pentru declarația depusă la postul vamal de ieșire și va fi păstrat de către acesta conform instrucțiunilor elaborate de autoritatea vamală; exemplarul 3, pe care se va aplica semnătura și ștampila funcționarului vamal, va fi păstrat de către solicitant până la întoarcerea în țară, pentru a putea fi folosită cu o ocazie ulterioară. Postul vamal competent pentru acceptarea declarației de export se asigură că certificatul este însoțit de lista bunurilor, întocmită pe foia cu antet al instituției respective, ștampilată și semnată pe fiecare pagină de către conducătorul instituției ori persoana desemnată în acest sens.

Subsecțiunea 2.3. Emiterea și eliberarea Adeverințelor de export

40. Adeverința de export se eliberează persoanelor fizice sau juridice pentru a reglementa exportul temporar, definitiv, sau cu ieșiri multiple pentru bunurile culturale mobile creație contemporană. Perioada de valabilitate nu poate depăși 24 luni de la data eliberării.

41. Adeverința de export cu ieșiri multiple atestă scoaterea și reimportul repetat al bunurilor culturale mobile creație contemporană, în scopuri profesionale.

42. Pentru emiterea Adeverinței de export de SECBCM, persoanele interesate vor depune cu cel puțin 15 zile înainte de data estimată pentru scoaterea din țară a bunurilor culturale mobile, la SECBCM, următoarele:

1) cererea de eliberare a Adeverinței de export, potrivit formularului prevăzut la anexa nr 9;

2) acte ce atestă calitatea de proprietar/administrator (sau reprezentant legal al acestuia), sau alte documente care atestă legalitatea scoaterii bunului, după caz;

3) în cazul în care solicitantul nu deține documentele prevăzute la subpct. 42.2, depune o declarație pe propria răspundere privind proveniența bunurilor, calitatea sa

de proprietar/administrator al bunurilor și atestarea faptului că bunurile introduse nu sunt în litigiu, conform formularului prezentat în anexa nr.6.

Subsecțiunea 2.4. Emiterea și eliberarea Notificărilor de export

43. Notificarea de export atestă scoaterea și reimportul bunurilor culturale creație contemporană în scopuri profesionale.

44. Pentru obținerea Notificării de export, persoanele interesate vor depune cu cel puțin 15 zile înainte de data estimată pentru scoaterea din țară a bunurilor culturale mobile, la SECBCM, următoarele:

1) solicitarea de eliberare a Notificării de export, semnată de către conducătorul instituției, cu indicarea perioadei de scoatere/reintroducere, nominalizarea responsabilului pentru scoatere/reintroducere, date privind mijlocul de transport și postul vamal de ieșire/intrare din/în Republica Moldova;

2) invitația de participare din partea partenerului extern;

3) lista bunurilor propuse pentru a fi scoase temporar;

4) acte ce atestă calitatea de proprietar/administrator (sau reprezentant legal al acestuia), sau alte documente care atestă legalitatea scoaterii bunului, după caz.

45. În cazul în care solicitantul nu deține documentele prevăzute la pct. 44 subpct. 4), depune o declarație pe propria răspundere privind proveniența bunurilor, calitatea sa de proprietar/administrator al bunurilor și atestarea faptului că bunurile introduse nu sunt în litigiu, conform formularului prezentat în anexa nr. 6.

Secțiunea 3

Circulația bunurilor culturale mobile pe teritoriul Republicii Moldova

46. Circulația pe teritoriul Republicii Moldova a bunurilor culturale mobile aflate în proprietate publică se efectuează în baza ordinului autorității fondatoare a instituției deținătoare de bunuri, emis în baza setului de acte:

1) invitația de participare;

2) nota de oportunitate privind operațiunile de investigații, restaurare sau expertizare, după caz;

3) lista bunurilor propuse pentru a fi scoase temporar, cu estimarea valorii nominale a bunurilor;

4) nominalizarea responsabilului expoziției sau a mandatarului care însoțește bunurile (curier);

5) contractul de împrumut ori contractul de prestări de servicii pentru investigații, restaurare sau expertizare, încheiat în formă scrisă în limba română semnat prin aplicarea semnăturii olografe sau a semnăturii electronice, în condițiile legii;

6) copii de pe fișele de evidență ale bunurilor;

7) copii de pe fișele de sănătate ale bunurilor, semnate de conservator și restaurator, după caz;

8) mandatul responsabilului care însoțește bunurile (curier), cu menționarea expresă a obligațiilor acestuia.

47. În scopul protejării bunurilor culturale mobile clasate, precum și a bunurilor cu importanță deosebită pentru patrimoniul cultural național gestionate de muzeele din subordinea Ministerului Culturii, în situații de conflict armat, dezastre naturale sau alte situații excepționale care pot genera distrugerea, pierderea ori degradarea acestora, se creează adăposturi destinate păstrării în condiții de siguranță a acestor bunuri.

48. Adăposturile reprezintă spații special amenajate și echipate corespunzător pentru primirea, conservarea și menținerea în bună stare a bunurilor culturale mobile, asigurând condiții adecvate de securitate, climatizare, depozitare și supraveghere.

49. Costurile aferente depozitării, conservării și menținerii în bună stare a bunurilor culturale plasate într-un adăpost sunt acoperite din bugetul Ministerului Culturii, alocat în acest scop instituțiilor care gestionează bunurile respective.

50. Circulația în scop de adăpost pe teritoriul Republicii Moldova a bunurilor culturale mobile se efectuează în temeiul ordinului ministrului Culturii, emis în baza setului de acte:

1) avizul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor;

2) lista bunurilor culturale, cu estimarea valorii nominale a bunurilor;

3) copii de pe fișele de evidență a bunurilor;

4) copii de pe fișele de sănătate a bunurilor, semnate de conservator și restaurator, după caz;

5) fotografiile ale bunurilor cu indicarea detaliilor semnificative;

6) mandatul responsabilului care însoțește bunurile (curier) până la locul de depozitare, cu menționarea expresă a obligațiilor acestuia.

51. Mânuierea, ambalarea, transportarea, depozitarea și conservarea bunurilor culturale în scop de adăpost se efectuează în conformitate cu Regulamentul de evidență și conservare a patrimoniului muzeal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 604/2020 pentru punerea în aplicare a Legii muzeelor nr. 262/2017.

Secțiunea 4

Regimul de circulație a bunurilor culturale mobile creație contemporană

52. Bunurile culturale mobile creație contemporană pot fi scoase din țară definitiv sau temporar în scopuri personale, pentru organizarea de expoziții, schimburi culturale, manifestări promoționale și alte acțiuni cultural-educative, cu prezentarea Serviciului Vamal a adeverinței de export sau notificării de export, după caz.

53. Scoaterea din țară a bunurilor culturale mobile creație contemporană de către autorii acestora (artiști plastici, artiști liber-profesioniști, artiști amatori, meșteri, artizani, studenți, elevi, copii), se efectuează la prezentarea către Serviciul Vamal a declarației creatorului sau mandatarului acestuia, semnată prin aplicarea semnăturii olografe sau a semnăturii electronice, în condițiile legii, conform modelului prezentat în anexa nr. 10

54. Bunurile culturale mobile creație contemporană pot fi reintroduse în țară scopurile și în baza actelor prevăzute la pct. 52 și 53, după caz.

CAPITOLUL IV

INTRODUCEREA ȘI IMPORTUL BUNURILOR

CULTURALE MOBILE PE TERITORIUL REPUBLICII MOLDOVA

Secțiunea 1

Principii generale

55. Este interzisă introducerea pe teritoriul Republicii Moldova a bunurilor culturale menționate în anexa nr. 11 care au fost îndepărtate de pe teritoriul țării în care au fost create sau descoperite, cu încălcarea legislației și reglementărilor aplicabile în țara respectivă.

56. Introducerea bunurilor culturale mobile pe teritoriul Republicii Moldova se efectuează cu respectarea următoarelor condiții:

56.1. bunurile culturale mobile enumerate la anexa nr. 11 se introduc pe teritoriul Republicii Moldova cu prezentarea Serviciului Vamal a documentelor privind proveniența acestora și actelor ce atestă calitatea de proprietar/administrator (sau reprezentant legal al acestuia), sau alte documente care atestă legalitatea scoaterii de pe teritoriul țării de origine a bunului, după caz;

56.2. în cazul în care solicitantul nu deține documentele prevăzute la subpct. 56.1, depune la Serviciul Vamal o declarație pe propria răspundere privind proveniența bunurilor, calitatea sa de proprietar/administrator al bunurilor și atestarea faptului că bunurile introduse nu sunt în litigiu, conform formularului prezentat în anexa nr. 6

56.3. bunurile culturale enumerate în anexa nr. 12 se introduc pe teritoriul Republicii Moldova cu condiția prezentării Serviciului Vamal a certificatului de import, sau ale altor documente similare, emise de autoritatea competentă a țării de proveniență în care bunurile culturale sunt plasate pentru prima dată sub unul dintre regimurile vamale.

56.4. bunurile culturale enumerate în anexa nr. 13, se introduc pe teritoriul Republicii Moldova cu condiția prezentării Serviciului Vamal a declarației importatorului pe care titularul bunurilor o înregistrează prin intermediul sistemului electronic menționat la pct. 110.

57. Certificatul de import eliberat în condițiile prevederilor sbpct. 56.3 nu poate fi considerat drept o dovadă a provenienței sau a proprietății legale a bunurilor culturale în cauză.

Secțiunea 2

Certificatul de import

58. Valabilitatea unei certificat de import expiră în oricare dintre următoarele cazuri:

58.1. bunul cultural este pus în liberă circulație;

58.2. certificatul de import a fost utilizat numai pentru a plasa bunul cultural sub unul sau mai multe dintre regimurile vamale, după cum urmează:

1) depozitare, care cuprinde antrepozitare vamală și zone libere;

2) utilizare specifică, care cuprinde admiterea temporară și destinația finală;

3) perfecționare activă; iar bunul cultural este ulterior reexportat de pe teritoriul vamal al Republicii Moldova.

59. Pentru fiecare bun cultural se eliberează un certificat de import separat, conform modelului stabilit în anexa nr. 14. Certificatul de import se emite în baza cererii depuse de titularul bunurilor prin intermediul sistemului electronic menționat la pct. 110.

60. În cazul în care o operațiune de introducere cuprinde un anumit număr de bunuri culturale, este de competența autorității emitente de a stabili dacă trebuie emis un certificat de import sau mai multe pentru operațiunea în cauză.

61. Înainte de a elibera un certificat de import, autoritatea competentă poate solicita ca bunurile culturale care urmează să fie importate să le fie puse la dispoziție pentru un control fizic la postul vamal sau în alte spații aflate sub jurisdicția lor, unde bunurile sunt depozitate temporar. La decizia autorității competente, controlul fizic poate fi efectuat prin intermediul unei conexiuni video la distanță. Controlul la distanță va fi efectuat de către un expert acreditat în domeniu, care va întocmi un raport în acest sens.

62. Costurile pentru emiterea certificatului de import vor fi suportate de solicitant.

63. Autoritatea competentă poate revoca un certificat de import eliberat, în cazul în care condițiile în care acesta a fost emis nu mai sunt valabile. Decizia de revocare a certificatului de import, însoțită de argumentarea revocării și de informații privind procedura de contestare, se comunică titularului certificatului de import prin intermediul SI RCBCM;

64. Utilizarea certificatelor de import nu va afecta obligațiile legate de formalitățile vamale de import sau documentele conexe.

65. Titularul unui bun cultural pentru care a fost eliberat un certificat de import înainte de exportul sau reexportul acestuia din Republica Moldova poate face trimitere la certificatul respectiv în orice nouă cerere de import.

66. Solicitantul trebuie să demonstreze că bunul cultural a fost exportat sau reexportat de pe teritoriul vamal al țărilor de ieșire și că bunul cultural pentru care se solicită un certificat de import este același, care a făcut obiectul certificatului anterior. Autoritatea competentă verifică dacă aceste condiții sunt îndeplinite și eliberează un nou certificat de import, pe baza elementelor certificatului anterior, cu excepția cazului în care, pe baza unor informații noi, are îndoieli întemeiate cu privire la exportul legal al bunului cultural din țara de ieșire. Dacă țara în care au fost create sau descoperite bunurile culturale nu poate fi stabilită cu precizie sau dacă bunurile culturale au fost scoase înainte de 24 aprilie 1972 din țara în care au fost create sau descoperite, deținătorul bunurilor va demonstra prin prezentarea oricăror documente justificative și informații care să ateste faptul că bunurile culturale în cauză au fost exportate într-un mod conform cu legile și reglementările ultimei țări în care s-au aflat pe o perioadă mai mare de cinci ani în alte scopuri decât pentru utilizare temporară, tranzit, reexport sau transbordare.

Subsecțiunea 2.1

Documente justificative pentru dovedirea provenienței legale

67. Solicitantul trebuie să prezinte autorității competente elemente de probă care să ateste că bunul cultural în cauză a fost exportat din țara de ieșire în conformitate cu actele normative și administrative ale acesteia, sau trebuie să facă dovada absenței unor astfel de prevederi legale la momentul în care bunul cultural a fost scos de pe teritoriul său, după cum urmează:

67.1. cererea de certificat de import trebuie să includă o declarație semnată prin care solicitantul își asumă în mod explicit responsabilitatea pentru veridicitatea tuturor declarațiilor făcute în cadrul cererii și declară că a dat dovadă de deplina diligență necesară pentru a se asigura că bunul cultural pe care intenționează să îl importe a fost exportat legal din țara de interes;

67.2. în cazul în care actele normative și administrative ale țării de interes supun exportul de bunuri culturale de pe teritoriul său obligației de a obține o autorizație prealabilă, solicitantul trebuie să prezinte SECBCM copii ale certificatelor de export sau ale actelor relevante la momentul exportului eliberate de autoritatea publică competentă din țara de interes, certificând că exportul bunului cultural în cauză a fost autorizat în mod corespunzător de către aceasta;

67.3. cererea trebuie să fie însoțită de fotografii color ale bunului, pe fond neutru, în conformitate cu specificațiile prevăzute în anexa nr. 15;

67.4. în sprijinul unei cereri de certificat de import pot fi prezentate și alte documente, după cum urmează, fără ca lista acestora să fie exhaustivă:

- 1) documente vamale furnizând elemente de probă privind circulația anterioară a bunului cultural;
- 2) bonuri fiscale;

- 3) poliță de asigurare;
 - 4) documente de transport;
 - 5) rapoarte de expertiză privind starea de conservare a bunului;
 - 6) titluri de proprietate, inclusiv certificat de moștenitor, declarate valabile în temeiul legislației țării în care au fost întocmite;
 - 7) declarații pe propria răspundere ale exportatorului, ale vânzătorului sau ale unei alte părți terțe, care au fost întocmite într-o țară terță și sunt în conformitate cu legislația acesteia, atestând data la care bunul cultural a părăsit țara terță în care a fost creat sau descoperit, sau alte evenimente care să demonstreze proveniența sa legală;
 - 8) evaluări nominale ale experților;
 - 9) publicații ale muzeelor, cataloage de expoziții, articole în periodice relevante;
 - 10) cataloage de licitații, reclame și alte materiale comerciale promoționale;
 - 11) elemente de probă fotografice sau cinematografice care să demonstreze legalitatea exportului bunului cultural din țara de interes sau care să permită determinarea momentului în care acesta se afla în țara de interes sau în care a ieșit de pe teritoriul acesteia.
- 67.5.** Solicitantul informează autoritatea competentă cu privire la respingerea anterioară a cererii pentru bunurile culturale solicitate.
- 68.** Documentele și alte evidențe ale informațiilor enumerate la sbpct 67.4 trebuie să fie evaluate de autoritatea competentă, luând în considerare circumstanțele și riscul de comerț ilicit perceput în fiecare caz.
- 69.** Autoritatea competentă poate cere solicitantului să prezinte traduceri oficiale ale documentelor menționate la sbpct. 67.2 și 67.4 în limba română.

Subsecțiunea 2.2

Procedura de prelucrare a cererilor de certificat de import

- 70.** Autoritatea competentă verifică dacă cererea este completă. În cazul dacă cererea este incompletă, autoritatea competentă poate cere solicitantului suplinirea dosarului cu informația lipsă, în termen de 21 de zile;
- 71.** Solicitantul este obligat să furnizeze informațiile suplimentare în termen de 40 de zile din momentul solicitării. Dacă termenul a fost depășit ori informațiile suplimentare nu au fost oferite, cererea este respinsă. Decizia privind respingerea, împreună cu o expunere de motive și informații privind procedura de contestare, este comunicată solicitantului în termen de 5 zile.
- 72.** Autoritatea competentă verifică informațiile obținute suplimentar în termen de 90 de zile. Dacă autoritatea competentă a formulat mai multe cereri de informații, termenul de 90 de zile începe de la data furnizării ultimei informații de către solicitant. Dacă termenele au fost respectate, iar informațiile suplimentare au fost

oferite, cererea este acceptată. Autoritatea competentă respinge cererea în cazul în care:

- 1) deține informații sau are motive rezonabile să creadă că bunurile culturale au fost îndepărtate de pe teritoriul țării în care au fost create sau descoperite, într-un mod care a încălcat legile și reglementările țării respective;
- 2) nu i-au fost furnizate dovezile prevăzute la pct. 67;
- 3) deține informații sau are motive rezonabile să creadă că titularul bunurilor nu le-a achiziționat pe căi legale;
- 4) a fost informată că sunt în curs de examinare cereri de restituire a bunurilor culturale respective din partea autorităților țării în care au fost create sau descoperite.

73. Postul vamal la care se depune declarația vamală de import pentru bunurile culturale se va asigura că bunurile prezentate corespund celor descrise în certificatul de import și că în Declarația vamală se face trimitere la certificatul respectiv.

Secțiunea 3

Declarația importatorului

74. Declarațiile importatorilor vor fi întocmite conform modelului stabilit în anexa nr. 16, în limbile română ori engleză.

75. Cu excepția monedelor din categoria 3) din anexa nr. 13, se întocmește o declarație separată a importatorului pentru fiecare bun cultural care urmează să fie importat. O declarație a importatorului poate acoperi mai multe monede cu aceeași valoare nominală, compoziție a materialelor și origine, în conformitate cu specificațiile prevăzute în anexa nr. 15.

76. Pentru fiecare reimport ulterior al aceluiași bun cultural trebuie să se întocmească și să se depună o declarație a importatorului, cu excepția:

- 1) bunurilor culturale care sunt bunuri reintroduse;
- 2) importului de bunuri culturale în scopul exclusiv de a asigura păstrarea lor în condiții de siguranță de către sau sub supravegherea unei autorități publice, cu intenția de a reintroduce aceste bunuri culturale atunci când situația o permite;
- 3) admiterii temporare, în sensul pct. 96-98, a bunurilor culturale pe teritoriul vamal al Republicii Moldova în scopuri educaționale, științifice, de conservare, de restaurare, de expunere, de digitalizare, pentru arta spectacolului, în scopul cercetării efectuate de instituții academice sau în scopul cooperării între muzee sau instituții similare.

Subsecțiunea 3.1

Documente justificative pentru dovedirea provenienței legale

77. Declarația importatorului trebuie să includă:

1) o declarație semnată de titularul bunurilor care să ateste că bunurile culturale au fost exportate din țara în care au fost create sau descoperite, într-un mod conform cu legile și reglementările aflate în vigoare în această țară în momentul în care bunurile au fost scoase de pe teritoriul său și

2) un document standardizat care descrie bunurile culturale în cauză suficient de detaliat pentru a permite identificarea acestora de către autorități și efectuarea unei analize de risc și a unor controale punctuale. Dacă țara în care au fost create sau descoperite bunurile culturale nu poate fi stabilită cu precizie sau dacă bunurile culturale au fost scoase înainte de 24 aprilie 1972 din țara în care au fost create sau descoperite, în declarație importatorul își asumă responsabilitatea și declară în mod explicit că bunurile culturale în cauză au fost exportate într-un mod conform cu legile și reglementările ultimei țări în care s-au aflat pe o perioadă mai mare de cinci ani în alte scopuri decât pentru utilizare temporară, tranzit, reexport sau transbordare.

78. Declarația importatorului trebuie să fie însoțită de informații standardizate, descriind bunul cultural în mod suficient de detaliat pentru a permite identificarea acestuia de către autoritățile vamale, inclusiv de fotografii color ale bunului cultural, pe un fond neutru, conform specificațiilor prevăzute în anexa nr. 15.

79. În cazul în care actele legislative și administrative ale țării de interes supun exportul de bunuri culturale de pe teritoriul său unei autorizații prealabile, importatorul trebuie să aibă în posesie documentele de autorizare relevante eliberate de autoritatea publică competentă din țara de interes, certificând că exportul bunului cultural în cauză a fost autorizat în mod corespunzător de către aceasta. La cerere, această documentație trebuie să fie prezentată autorităților vamale.

80. În sprijinul unei declarații de import pot fi prezentate și alte documente, după cum urmează, fără ca lista acestora să fie exhaustivă:

1) documente vamale furnizând elemente de probă privind circulația anterioară a bunului cultural;

2) bonuri fiscale;

3) poliță de asigurări;

4) documente de transport;

5) rapoarte de expertiză privind starea de conservare a bunului;

6) titluri de proprietate, inclusiv certificat de moștenitor, declarate valabile în temeiul legislației țării în care au fost întocmite;

7) declarații pe propria răspundere ale exportatorului, ale vânzătorului sau ale unei alte părți terțe, care au fost întocmite într-o țară terță și sunt în conformitate cu legislația acesteia, atestând data la care bunul cultural a părăsit țara terță în care a fost creat sau descoperit, sau alte evenimente care să demonstreze proveniența sa legală;

8) evaluări nominale ale experților;

9) publicații ale muzeelor, cataloage de expoziții, articole în periodice relevante;

- 10) cataloage de licitații, reclame și alte materiale comerciale promoționale;
- 11) elemente de probă fotografice sau cinematografice care să demonstreze legalitatea exportului bunului cultural din țara de interes sau care să permită determinarea momentului în care acesta se afla în țara de interes sau în care a ieșit de pe teritoriul acesteia.
81. Documentele și alte evidențe ale informațiilor enumerate la pct. 80 trebuie să fie evaluate de autoritatea competentă, luând în considerare circumstanțele și riscul de comerț ilicit perceput în fiecare caz.
82. Autoritatea competentă poate cere solicitantului să prezinte traduceri oficiale ale documentelor menționate la pct. 79 și 80 în limba română.

Subsecțiunea 3.2

Controalele privind declarațiile de import

83. Postul vamal la care se depune declarația vamală de import pentru bunurile culturale trebuie să se asigure că bunurile declarate corespund celor descrise în declarația importatorului și că se face o trimitere la declarația respectivă în declarația vamală.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII DETALIATE PRIVIND DEROGAREA DE LA CERINȚELE ÎN MATERIE DE DOCUMENTE

Secțiunea 1

Păstrarea în condiții de siguranță a bunurilor culturale mobile provenite din țara de interes

84. În scopul protejării bunurilor culturale mobile provenite din țara de interes, aflată în situații de conflict armat, dezastre naturale sau alte situații excepționale care pot genera distrugerea, pierderea ori degradarea acestora, autoritățile competente ale Republicii Moldova pot crea refugii destinate păstrării în condiții de siguranță a acestor bunuri.
85. Refugiile reprezintă spații special amenajate și echipate corespunzător pentru primirea, conservarea și menținerea în bună stare a bunurilor culturale mobile, asigurând condiții adecvate de securitate, climatizare, depozitare și supraveghere.
86. Zonele libere, antrepozitele vamale sau alte spații aflate sub regim vamal special nu pot fi desemnate drept refugii.
87. În cazul instituirii unui refugiu, Ministerul Culturii desemnează, prin act administrativ, instituția publică din subordine, responsabilă de asigurarea refugiului.

88. Bunurile culturale mobile cu valoare pentru arheologie, preistorie, istorie, literatură, artă sau știință, enumerate în anexele nr. 12 și 13, pot fi plasate temporar într-un refugiu pe teritoriul Republicii Moldova, la solicitarea autorităților competente din țara de interes, în scopul prevenirii distrugerii, pierderii sau degradării acestora.

89. Instituirea unui refugiu și introducerea bunurilor culturale în scopul păstrării în condiții de siguranță este condiționată de acceptarea prealabilă a unei cereri oficiale depuse de autoritatea publică competentă din statul de interes care posedă sau deține bunurile respective, adresată autorității competente din Republica Moldova. Cererea va fi însoțită de:

- 1)** lista bunurilor culturale pentru care se solicită refugiu cu detalii privind autorul, anul realizării, materialul și tehnica executării lucrării;
- 2)** fotografiile color ale bunurilor culturale cu detalii semnificative;
- 3)** copii de pe fișele de evidență a bunurilor;
- 4)** copii de pe fișele de sănătate a bunurilor, semnate de conservator și restaurator, după caz. Autoritatea competentă din Republica Moldova, în termen de 30 zile, examinează cererea, consultă Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor, și emite către Ministerul Culturii nota de oportunitate privind înstituirea refugiului. Ministerului Culturii, în termen de 30 zile de la data recepționării notei de oportunitate, desemnează instituția publică responsabilă de asigurarea refugiului, cu enunțarea atribuțiilor acesteia.

90. Costurile aferente depozitării, conservării și menținerii în bună stare a bunurilor culturale plasate într-un refugiu, sunt suportate de către statul de proveniență. Părțile pot prevedea printr-un acord costurile aferente depozitării, conservării și menținerii în bună stare a bunurilor culturale plasate într-un refugiu.

91. În cazul în care bunurile culturale sunt plasate sub regim de admitere temporară, autoritatea responsabilă va asigura aplicarea măsurilor necesare pentru menținerea legalității șederii acestora pe teritoriul Republicii Moldova până la momentul restituirii în condiții de siguranță către statul de proveniență.

92. Bunurile culturale plasate într-un refugiu pot fi mutate temporar în vederea expunerii publice, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- 92.1.** acordul scris al autorității competente din statul terț de proveniență;
- 92.2.** autorizarea prealabilă a autorităților vamale competente, privind mutarea temporară, în conformitate cu legislația națională;
- 92.3.** asigurarea unor condiții adecvate de protecție, securitate și conservare în spațiile destinate expunerii.

Secțiunea 2

Admiterea temporară în scopuri culturale, educaționale, științifice sau de cercetare

93. Admiterea temporară a bunurilor culturale mobile este permisă fără certificat de import sau declarație a importatorului în următoarele scopuri:

93.1. utilizarea exclusivă a bunurilor culturale de către și sub responsabilitatea unor entități publice de cultură, științifice, de învățământ sau de formare profesională, în scopuri culturale, de învățământ, formare profesională sau cercetare științifică;

93.2. transferarea, cu titlu de împrumut temporar, de către muzee și instituții similare din țări terțe a unor bunuri culturale care aparțin propriilor colecții permanente către un muzeu public sau o instituție similară de pe teritoriul vamal al Republicii Moldova, cu scopul ca aceasta din urmă să expună publicului bunurile culturale respective sau să le utilizeze în spectacole artistice;

93.3. digitalizarea, și anume conservarea imaginilor sau a sunetelor acestora într-o formă adecvată transmisiei și prelucrării computerizate, de către o entitate echipată corespunzător în acest scop și sub responsabilitatea și supravegherea unui muzeu public sau a unei instituții științifice, de învățământ sau de formare profesională;

93.4. restaurarea sau conservarea de către experți profesioniști sub responsabilitatea unui muzeu public sau a unei instituții similare, cu condiția ca acest tratament sau această manipulare să nu depășească ceea ce este necesar pentru a restaura bunurile culturale, a le readuce în bună stare sau a le conserva în bună stare.

94. În sensul pct. 93, entitatea sau instituția în cauză trebuie să ofere toate garanțiile considerate necesare pentru ca bunul cultural să fie returnat statului de interes în aceeași stare și pentru ca bunul cultural să poată fi descris sau marcat astfel încât să nu existe nici o îndoială, la momentul admiterii temporare, că bunul care este importat este același cu bunul care va fi reexportat la încheierea regimului. În acest sens, entitatea sau instituția va depune în SI RCBCM cererea privind admiterea temporară, însoțită de următoarele:

- 1)** invitația de participare din partea partenerului extern;
- 2)** nota de oportunitate privind operațiunile de investigații, restaurare sau expertizare, după caz;
- 3)** lista bunurilor propuse pentru a fi introduse temporar;
- 4)** nominalizarea responsabilului sau a mandatarului care însoțește bunurile;
- 5)** contractul de împrumut ori contractul de prestări de servicii pentru investigații, restaurare sau expertizare, după caz, încheiat în formă autentică în limba română și /sau într-o limbă de circulație internațională, după caz, semnat prin aplicarea semnăturii olografe sau a semnăturii electronice, în condițiile legii.

95. Cererea enunțată la pct. 94 va fi examinată de autoritatea competentă în termen de 10 zile din data depunerii acesteia în SI RCBCM. În acest sens, pentru a beneficia de o derogare în temeiul pct. 93, entitățile și instituțiile publice, precum și entitățile și instituțiile private sau semiprivat autorizate trebuie să se înregistreze în SI RCBCM.

Secțiunea 3

Admiterea temporară a bunurilor culturale oferite spre vânzare la târgurile de artă comerciale

96. Pentru admiterea temporară a bunurilor culturale oferite spre vânzare la târgurile de artă comerciale, târgul de artă comercial la care urmează să fie prezentate bunurile trebuie să îndeplinească condițiile următoare:

- a)** să fie un eveniment comercial cu durată limitată, altul decât o licitație publică, în care bunurile culturale sunt expuse în vederea unei posibile vânzări;
- b)** să fie accesibil publicului larg, indiferent dacă publicul respectiv are sau nu intenția de a achiziționa;
- c)** să i se facă publicitate anterior, prin intermediul unor mijloace de comunicare electronice sau convenționale de largă circulație, cum ar fi ziarele, periodicele sau cataloagele de expoziții.

97. Bunul cultural trebuie să fie descris sau marcat astfel încât, în momentul admiterii temporare, să nu poată exista nicio îndoială că bunul care este importat este același cu bunul care va fi reexportat sau plasat sub un alt regim vamal, la încheierea regimului de admitere temporară.

98. În sensul articolului 319 din Codul vamal nr. 95/2021, perioada în care bunurile culturale pot rămâne sub regimul de admitere temporară este stabilită de Serviciul Vamal, luând în considerare timpul necesar pentru desfășurarea expoziției și eliberarea unui certificat de import, în cazul în care bunurile urmează a fi plasate în liberă circulație pe teritoriul vamal al Republicii Moldova după încheierea târgului de artă comercial.

99. Atunci când se depune o declarație vamală pentru importul de bunuri culturale enumerate în Anexa nr. 12 și Anexa nr. 13, se va indica numărul de obiecte importate. În cazul în care bunurile culturale sunt plasate sub regimul de zonă liberă, titularul bunurilor trebuie să indice numărul de obiecte în momentul prezentării bunurilor.

Secțiunea 4

Emiterea și eliberarea Notificării de confirmare a categoriei „autovehicul de interes istoric”

100. Notificarea de confirmare a categoriei „autovehicul de interes istoric” se emite la solicitarea proprietarilor de autovehicule, deținători ai raportului de expertiză confirmativ, emis de către un expert acreditat de Ministerul Culturii în domeniul „bunuri cu semnificație tehnică”. Cererea de emitere a notificărilor se depune la SECBCM, conform modelului din anexa nr. 17

101. Expertizarea bunurilor cu semnificație tehnică/mijloace de transport/autovehicule de colecție se efectuează de experți acreditați de Ministerul Culturii, finalizată prin întocmirea unui raport de expertiză.

102. Expertizarea bunurilor enunțate la pct. 104 este inițiată la cererea posesorului, depusă pe numele experților acreditați de Ministerul Culturii, conform modelului din anexa nr. 18.

103. Cererea va fi însoțită de lista de verificare cu descrierea parametrilor de bază ai bunului expertizat, 2 imagini color ale bunului, documentul care atestă dreptul de proprietate asupra bunului; carnetul de deservire tehnică și alte acte ce permit determinarea modului de păstrare și conservare a mijlocului de transport, procesele de restaurare cu indicarea atelierelor specializate; imagini sau acte care ar confirma valoarea memorială a bunului; acte ce demonstrează participarea acestuia la expoziții; alte acte care ar putea confirma calitatea excepțională a mijlocului de transport.

104. Expertizarea se efectuează în termen de 30 zile din data înregistrării cererii. În cazul în care sunt solicitate acte suplimentare, termenul se calculează din data depunerii ultimului document.

105. În scopul conservării și protejării fizice a vehiculului, expertizarea prescrie caracteristicile tehnice, se efectuează în baza actelor prezentate, fără examinarea fizică a automobilului.

106. În temeiul raportului de expertiză care atestă calitatea de autovehicul de colecție de interes istoric, solicitantul depune o cerere la SECBCM pentru emiterea notificării către Serviciul Vamal, cu prezentarea actului de identitate și a raportului de expertiză valabil.

107. SECBCM examinează cererea în termen de 10 zile din data înregistrării acesteia și emite notificarea de confirmare, conform modelului din anexa nr. 19.

108. Notificarea de confirmare este valabilă în termen de 3 luni din data emiterii.

109. Responsabilitatea pentru veridicitatea actelor depuse spre examinare revine în totalitate solicitantului.

CAPITOLUL VI

MONITORIZAREA CIRCULAȚIEI BUNURILOR CULTURALE MOBILE PRIN SISTEMUL INFORMAȚIONAL „REGISTRUL CIRCULAȚIEI BUNURILOR CULTURALE MOBILE”

110. În vederea asigurării evidenței unitare, trasabilității și monitorizării circulației bunurilor culturale mobile, se utilizează Sistemul informațional „Registrul circulației bunurilor culturale mobile” (în continuare – SI RBCM), sistem informațional de stat, dezvoltat și administrat în conformitate cu Conceptul Sistemului informațional „Registrul circulației bunurilor culturale mobile”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 138/2026 cu privire la instituirea Sistemului informațional „Registrul circulației

bunurilor culturale mobile”. Sistemul este dezvoltat ca mecanism informațional intern, analog principiilor aplicabile sistemelor europene de evidență a circulației bunurilor culturale.

111. Interoperabilitatea și schimbul de date la nivel național între SI RCBCM și alte resurse informaționale de stat se realizează exclusiv prin intermediul platformei guvernamentale de interoperabilitate (MConnect).

112. SI RCBCM asigură înregistrarea și procesarea cererilor electronice pentru eliberarea certificatului de import sau a declarației importatorului, în conformitate cu dicționarul de date pentru întocmirea descrierilor generale, a certificatelor de import și a declarațiilor importatorilor prevăzut în anexa nr. 15 și cu etapele procedurale stabilite în capitolul VI din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 138/2026 cu privire la instituirea Sistemului informațional „Registrul circulației bunurilor culturale mobile. În caz de indisponibilitate a SI RCBCM mai mare de 8 ore, cererile sau declarațiile se depun pe model editabil publicat de SECBCM și se reintroduc în sistem după restabilire.

113. De la data aderării Republicii Moldova la Uniunea Europeană, SI RCBCM se va interconecta cu sistemul electronic pentru importul bunurilor culturale ICG și exportul bunurilor culturale ECG prin intermediul Sistemului electronic de schimb de certificate în cadrul ghișeului unic vamal al Uniunii Europene.

Capitolul VII

PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

114. Prelucrarea datelor se efectuează cu respectarea principiilor legalității, proporționalității, minimizării datelor și limitării scopului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal. Serviciul Vamal și SECBCM sunt responsabili pentru legalitatea prelucrării datelor pe care le obțin, acestea fiind accesibile exclusiv personalului autorizat, în limitele atribuțiilor funcționale.

115. Datele cu caracter personal obținute pentru exercitarea atribuțiilor în calitate de autoritate emitentă, sunt accesate numai de către personalul autorizat în mod corespunzător și sunt protejate în mod adecvat împotriva accesului sau comunicării neautorizate. Ele nu pot fi divulgate sau comunicate fără autorizarea scrisă expresă din partea autorității care a obținut inițial informațiile. Cu toate acestea, o astfel de autorizație nu este necesară în cazul în care autoritățile sunt obligate să divulge sau să comunice informațiile respective în conformitate cu dispozițiile legale, în special în legătură cu procedurile judiciare.

116. Datele cu caracter personal obținute în temeiul eliberării actelor prevăzute de pct. 24, 38, 42, 43, 50, 56, 76 și 112 sunt păstrate de SECBCM pentru o perioadă de 20 de ani de la data la care au fost obținute datele. La expirarea perioadei respective, aceste date cu caracter personal se șterg.

Anexa nr. 1

la Regulamentul privind circulația bunurilor culturale mobile

LISTA
categoriilor de bunuri culturale mobile
care nu pot părăsi teritoriul Republicii Moldova
decât pe baza unui certificat de export temporar sau definitiv

- 1) toate categoriile de bunuri culturale mobile clasate;
- 2) obiecte arheologice mai vechi de 100 de ani, care provin din:
 - a) descoperiri și săpături arheologice terestre sau subacvatice;
 - b) situri arheologice;
 - c) colecții arheologice.
- 3) elemente provenite din dezmembrarea unor monumente imobile artistice, istorice sau religioase, ce constituie parte integrantă din acesta, mai vechi de 100 de ani;
- 4) mozaicuri, desene realizate integral de mână, în orice tehnică și pe orice tip de suport, mai vechi de 100 de ani;
- 5) gravuri originale, stampe, serigrafii și litografii, împreună cu matrițele și primele exemplare imprimate ale acestora, mai vechi de 100 de ani;
- 6) producții originale de artă statuară sau sculpturi și copii executate prin același procedeu ca și originalul, mai vechi de 100 de ani;
- 7) incunabule și manuscrise, hărți, partituri muzicale, în exemplare individuale sau în colecții, mai vechi de 100 de ani;
- 8) cărți în exemplare izolate sau în colecții mai vechi de 100 de ani;
- 9) arhive și componente ale acestora, de orice tip, în orice tehnică, având elemente mai vechi de 50 de ani;
- 10) specimene provenite din colecții de zoologie, botanică, mineralogie, paleontologie sau anatomie, mai vechi de 150 de ani;
- 11) bunuri culturale cu semnificație istorică, etnografică, create cu peste 50 de ani în urmă;
- 12) bunurile cu semnificație artistică, create cu peste 50 de ani în urmă, precum:
 - a) opere de artă plastică: pictură, sculptură, grafică, desen, gravură, stampă etc
 - b) opere de artă decorativă și aplicată: mobilier, tapiserii, covoare, piese din sticlă, ceramică, metal, lemn, textile și din alte materiale, podoabe;
 - c) lipsă separat la transpunere (este doar în lista generală) în tabel
 - d) proiecte și prototipuri de design;
 - e) materiale primare ale filmelor artistice, documentare de animație;
- 13) obiecte din domeniul tehnicii: instrumente, instalații, aparataj; echipamente din domeniul științei, producerii, de uz casnic, cu destinație militară și/sau componentele acestora, create cu peste 50 de ani în urmă; automobilele de epocă, mai vechi de 75 ani;

- 14)instrumente muzicale, inclusiv instrumentele populare de autor, create cu peste 50 de ani în urmă;
- 15) însemne poștale de filatelie, timbre, cărți poștale și timbre marcate, timbre fiscale și analoage ale acestora, create cu peste 50 de ani în urmă;
- 16) monede, bonuri, bancnote, hârtii de valoare, emise cu peste 50 de ani în urmă;
- 17) ordine și medalii (cu excepția celor personale, însoțite de legitimațiile de primire a acestora, exportate de deținător sau de moștenitorul său legal), instituite cu peste 100 de ani în urmă;
- 18) arhivele fono-, foto-, cinema, create cu peste 50 de ani în urmă;
- 19) bunurile culturale care fac parte din colecțiile publice, și sunt înscrise în inventarele muzeelor, arhivelor și fondurilor bibliotecilor;
- 20) bunuri culturale mai vechi de 50 ani, care fac parte din inventarele cultelor religioase.

FORMULAR

Republica Moldova

28

		autorizației de export se află în patrimoniul cultural național
9. Descrierea bunului/bunurilor cultural/culturale Descrierea bunului (bunurilor) cultural(e): a se preciza natura exactă a bunului (de exemplu, pictură, sculptură, basorelief, matrice negativă sau copie pozitivă pentru filme, mobilă și obiecte, instrumente muzicale) și a se descrie în mod obiectiv aspectul bunului. -Pentru obiectele din categoria 12 din Anexa 1: a se preciza tipul colecției și/sau originea geografică. -Pentru colecțiile și speciemenle aparținând științelor naturii: a se preciza denumirea științifică. -Pentru colecțiile de materiale arheologice care includ un număr mare de obiecte: este suficientă o descriere generică, care ar trebui însoțită de o atestare sau de un certificat eliberat de organismul sau instituția științifică sau arheologică și de o listă a obiectelor. În cazul în care spațiul nu este suficient pentru a descrie toate obiectele, solicitantul are obligația de a prezenta paginile suplimentare necesare. (dacă acest spațiu nu este suficient, puteți continua într-una sau mai multe pagini suplimentare care trebuie făcute în 3 copii și trebuie să conțină informațiile din rubricile 9-20)	10. codul CN (nomenclatura combinată)	
	11. Numărul/cantitatea	
	a se preciza numărul bunurilor, în special atunci când acestea formează un ansamblu.	
	Pentru filme, se va indica numărul de bobine, formatul, metrajul.	
	12. Valoarea estimată în moneda națională	

13. Scopul ieșirii bunului/bunurilor cultural/culturale pentru care este solicitat certificatul de export		
14. Titlul sau tema Titlul sau tema: în lipsa unui titlu precis al operei, se va indica tema acesteia printr-o descriere sumară a aspectului bunului sau, pentru filme, a subiectului tratat. Pentru instrumentele specifice sau alte obiecte pentru care specificarea nu este posibilă, este suficient să se completeze caseta 9.		
15. Dimensiuni: dimensiunea (în centimetri) este cea a bunului (bunurilor) și a eventualului suport al acestuia (acestora). Pentru formele complexe sau speciale, a se indica dimensiunile în această ordine: Î × L × A (înălțime, lățime, adâncime).	16. Datare: în lipsa unei date precise, a se indica secolul, partea secolului (primul sfert, prima jumătate) sau mileniul (în special categoriile 1-7 din Anexa 1). Pentru bunurile antice pentru care se prevede o limită temporară (mai vechi de 50 sau 100 de ani sau între 50 și 100 de ani) și pentru care nu este suficientă indicarea secolului, a se specifica anul, chiar și aproximativ (de exemplu, în jur de 1890, aproximativ 1950). Pentru filme, în lipsa unei date precise, a se indica deceniul. În cazul ansamblurilor (arhive și biblioteci), a se indica datele extreme.	17. Alte caracteristici: a se indica orice altă informație referitoare la aspectele formale ale bunului care poate fi folosită la identificarea sa, de exemplu, antecedente istorice, condiții de execuție, cui a aparținut, starea de conservare și de restaurare, bibliografie, marcare sau cod electronic etc.

18. Documente depuse/indicații specifice legate de identificare <table border="0"> <tr> <td>☐</td> <td>Fotografie (color)</td> <td>☐</td> <td>Bibliografie</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Listă Catalog</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Semne de identificare</td> <td>☐</td> <td>dovada valorii</td> </tr> </table>	☐	Fotografie (color)	☐	Bibliografie	☐	Listă Catalog	☐		☐	Semne de identificare	☐	dovada valorii	19. Artistul, perioada, atelierul și/sau stilul a se preciza autorul operei, dacă este cunoscut și înregistrat. Dacă este vorba de opere realizate în colaborare sau de copii, se vor indica autorii sau autorul copiat, în cazul în care aceștia se cunosc. În cazul în care opera nu este atribuită decât unui singur artist, a se indica „atribuită lui ...”. În cazul în care nu se cunoaște autorul, a se indica atelierul, școala sau stilul (de exemplu, atelierul lui Velázquez, școala venețiană, perioada Ming, stilul Louis XV sau stilul victorian). Pentru documentele tipărite, a se indica numele editorului, locul și anul editării. 20. Materialul și tehnica: informația din această rubrică trebuie să fie cât mai precisă; a se indica materialele folosite și a se preciza tehnica utilizată (de exemplu, pictură în ulei, xilografii, desen în cărbune sau creion ”
☐	Fotografie (color)	☐	Bibliografie										
☐	Listă Catalog	☐											
☐	Semne de identificare	☐	dovada valorii										
21. Solicitare	22. Semnătura și ștampila autorității emitente												

1.	facilita identificarea obiectelor tridimensionale, se vor putea solicita fotografii ale diferitelor fețe ale obiectului.
25. Pagini suplimentare Această formă este însoțită de pagini suplimentare. Notă: Orice spațiu nefolosit la rubrica 9 sau o pagină suplimentară însoțitoare trebuie marcată cu o linie de autoritățile competente	

--

Republica Moldova

Exemplarul 2 Va servi ca suport pentru declarația depusă la postul vamal de export și va fi păstrat de către acestea	1.Solicitantul (nume, prenume și adresa acestuia)	2. Certificat de export Nr. Valabil până la <table border="1" style="display: inline-table; width: 80px; height: 20px; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>					
	3.Locul exportului (țara de destinație, orașul, adresa)	4. PERMANENT TEMPORAR <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"> <tr><td></td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"> <tr><td></td></tr> </table> Date pentru reintroducere <table border="1" style="display: inline-table; width: 120px; height: 20px; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 30px;"></td> <td style="width: 30px;"></td> <td style="width: 30px;"></td> </tr> </table>					
	5.Reprezentantul solicitantului (nume, prenume și adresa)	6. Proprietarul, titularul altor drepturi reale sau titularul dreptului de administrare a bunului/bunurilor culturale mobile (nume, prenume și adresa acestuia)					

dacă acest spațiu nu este suficient, puteți continua într-una sau mai multe pagini suplimentare care trebuie făcute în 3 copii și trebuie să conțină informațiile din rubricile 9-20)

13. Scopul scoaterii bunului/bunurilor cultural/culturale pentru care este solicitat certificatul de export

Criterii care să poată fi folosite pentru identificare:

14. Titlul sau tema

15. Dimensiuni (cm):

16. Datare:

17. Alte caracteristici:

18. Documente depuse/indicații specifice legate de identificare



19.
Artistul,
perioada
,

Fotografie (color) Listă Catalog Semne de identificare Dovada Bibliografie valorii	atelierul și/sau stilul 20. Materialul ori tehnica
21. Pentru a fi completat de postul vamal de export Postul vamal de export Semnătura și ștampila funcționarului vamal Declarația de scoatere nr.	22. Semnătura și ștampila autorității emitente Locul și data

24. Pagini suplimentare Această formă este însoțită de pagini suplimentare. Notă: Orice spațiu nefolosit la rubrica 9 sau o pagină suplimentară însoțitoare trebuie marcată cu o linie de autoritățile competente	
--	--

25. Postul vamal de ieșire Ștampila funcționarului vamal	

Republica Moldova

<u>Exemplarul 3</u> Va purta ștampila funcționarului vamal și va fi păstrat de către solicitant până la întoarcerea în țara de ieșire (în cazul scoaterii temporare)	1.Solicitantul (nume, prenume și adresa acestuia)	2. Certificat de export Nr. Valabil până la
--	--	---

12. Descrierea bunului/bunurilor cultural/culturale

(dacă acest spațiu nu este suficient, puteți continua într-una sau mai multe pagini suplimentare care trebuie făcute în 3 copii și trebuie să conțină informațiile din rubricile 9-20)

13. Scopul scoaterii bunului/bunurilor cultural/culturale pentru care este solicitat certificatul de export

Criterii care să poată fi folosite pentru identificare:

14. Titlul sau tema

15. Dimensiuni (cm):

16. Datare:

17. Alte caracteristici:

18. Documente depuse/indicații specifice legate de identificare

19. Artistul, perioada, atelierul și/sau stilul

20. Materialul ori tehnica

Fotografie (color) Bibliografie Listă Catalog Semne de identificare Dovada valorii	
21. Pentru a fi completat de postul vamal de export Postul vamal de export Semnătura și ștampila funcționarului vamal Declarația de scoatere nr.	22. Semnătura și ștampila autorității emitente 23. Locul și data

25. Pagini suplimentare Această formă este însoțită de pagini suplimentare. Notă: Orice spațiu nefolosit la rubrica 9 sau o pagină suplimentară însoțitoare trebuie	
---	--

marcată cu o linie de autoritățile competente	
26. Postul vamal de ieșire Ștampila funcționarului vamal	

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind circulația bunurilor culturale mobile

FORMULAR

CERTIFICAT DE EXPORT DE TIP GENERAL

Republica Moldova

1	Certificat de export de tip	1. Exportator	A. Număr de identificare	B. Data expirării
		Spațiu rezervat tipăririi în prealabil a denumirii și adresei autorității emitente, eventual însoțit de ștampilă		
Certificat de export de tip general permite exportul temporar de bunuri culturale aparținând colecției permanente a Certificatul poate fi folosit pentru a reglementa diferite operațiuni de export efectuate spre destinații diferite în perioada de la până la Certificatul este valabil numai împreună cu lista bunurilor culturale care se exportă temporar în cadrul unei anumite operațiuni, întocmită pe foaia cu antet a titularului, marcată cu ștampilă și semnată de către titular ori mandatarul acestuia.				

Nume Semnătura	
Spațiu rezervat informațiilor tipărite în prealabil	C. Rezervat autorității emitente Semnătura: Ștampila Funcția: Loc: Data:

EXEMPLAR PENTRU 2	1. Exportator	A. Număr de identificare	B. Data expirării
	Spațiu rezervat tipăririi în prealabil a denumirii și adresei autorității emitente, eventual însoțit de ștampilă		
Certificat de export de tip general permite exportul temporar de bunuri culturale aparținând colecției permanente a Certificatul poate fi folosit pentru a reglementa diferite operațiuni de export efectuate spre destinații diferite în perioada de la până la Certificatul este valabil numai împreună cu lista bunurilor culturale care se exportă temporar în cadrul unei anumite operațiuni, întocmită pe foaia cu antet a titularului, marcată cu ștampilă și semnată de către titular ori mandatarul acestuia. Nume Semnătura			
Spațiu rezervat informațiilor tipărite în prealabil		C. Rezervat autorității emitente Semnătura: Ștampila Funcția: Loc: Data:	

la Regulamentul privind circulația bunurilor culturale mobile

FORMULAR

Nr. _____ din _____

ADEVERINȚĂ DE EXPORT

Nr.

pentru bunuri culturale mobile – creație contemporană

(numele persoanei fizice/ denumirea persoanei juridice)

Datele de identificare a solicitantului:

Nume, prenume _____

Pașaport (nr., seria) _____

Adresa _____

Telefon _____, email _____

Prin prezenta, se adeverește că bunurile culturale mobile din tabelul de mai jos sunt bunuri-producție contemporană, nu sunt clasate în patrimoniul cultural al Republicii Moldova, nu sunt susceptibile pentru clasare, au dreptul la libera circulație.

Țara de destinație _____

Nr.crt.	Denumirea bunului	Autor (după caz)	Material, tehnică, dimensiuni	Anul executării

Persoana autorizată – numele, prenumele, semnătura, ștampila

Data _____

la Regulamentul privind circulația bunurilor culturale mobile
FORMULAR

SERVICIUL DE EVIDENȚĂ ȘI CIRCULAȚIE A BUNURILOR CULTURALE
MOBILE

CERERE

pentru eliberarea certificatului de export

I. Datele de identificare a solicitantului

1. Codul solicitantului (CNP sau cod fiscal, după caz):

2.1. Numele: Prenumele:

sau

2.2. Denumirea:

3. Adresa, număr de contact

.....

4. Calitatea: Proprietar Mandatar al unui proprietar Administrator de bunuri
de proprietate publica

II. Datele privind operațiunea de export pentru care se solicită certificatul de export

1.

Se solicită ieșirea definitivă/temporară (se va indica data revenirii în Republica Moldova)

Țara de destinație _____

2. Bunul/bunurile/ la care se referă prezenta cerere fac parte din
patrimoniul cultural național?

Nu Da Dacă da, indicați la rubrica "Observații" de la secțiunea III
pct. 1.6 din cerere sau la coloana 1.6 din lista anexată
documentele de referință (ordinul de clasare).

3. Ați solicitat anterior clasarea bunului/bunurilor/ la care se referă prezenta cerere?

Nu Da Dacă da, indicați la rubrica "Observații" de la secțiunea
III pct. 1.6 din cerere sau la coloana 1.6 din lista anexată cărei instituții ați solicitat clasarea,
data solicitării și răspunsul acesteia.

4. Ați solicitat anterior emiterea unui certificat de export pentru bunul/bunurile/ la care se
referă prezenta cerere?

Nu Da Dacă da, indicați la rubrica "Observații" de la secțiunea
III pct. 1.6 din cerere sau la coloana 1.6 din lista anexată cărei instituții ați solicitat acest
fapt, data solicitării și răspunsul primit.

III. Datele privind bunul/bunurile pentru care se solicită certificat de export

1. Descrierea bunului cultural

(Se completează în situația în care se solicită scoaterea unui singur bun sau al unui tiraj/lot
de bunuri identice)

1.1. Denumirea bunului cultural

1.2. Autor/autori, atelier, marca, școală, atribuire (după caz)

.....

....

1.3. Titlul sau tema (daca este cazul)

1.4. Material, tehnica, dimensiuni (eventual dimensiunile suportului) și alți parametri de
identificare (după caz)

1.5. Datare, anul fabricării (după caz)

1.6. Observații (documente de referință, starea de conservare, cantitate, date speciale -
prezenta semnăturilor, inscripționărilor, mărcilor etc.)

.....
.....

2. Descrierea colecției/lotului (în cazul când acesta este compus din bunuri diferite; se completează lista anexată cererii)

.....

Data

.....

Semnătura/ștampila solicitantului

.....

la Regulamentul privind circulația bunurilor culturale mobile

FORMULAR

DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind proveniența bunurilor

Subsemnatul,(numele, prenumele) _____,
pașaport (seria, nr., IDNP) _____, declar
introducerea/scoaterea definitivă/temporară _____ (se va
indica perioada introducerii/scoaterii temporare) în/din Republica Moldova (se va
indica țara de destinație) _____
a _____ (se va indica numărul) de bunuri culturale.

**DECLAR CĂ BUNURILE CULTURALE ÎMI APARTIN,
FIIND MOȘTENITE / PROCURATE ȘI NU SUNT ÎN LITIGIU.**

Lista bunurilor culturale se anexează.

Data _____
semnătura _____

Notă:

**La declarația respectivă se va anexa lista bunurilor culturale (2 ex.), care va
conține următoarele rubrici:**

- autor;
- denumirea lucrării,
- material, tehnica (ulei, acuarelă, pânză, hârtie, gravură, lemn, ceramică, sticlă,
stampă etc.);
- dimensiuni;
- anul executării

**SERVICIUL DE EVIDENȚĂ ȘI CIRCULAȚIE
A BUNURILOR CULTURALE MOBILE**

pentru eliberarea certificatului de export de tip general

1. Codul fiscal | | | | | | | | | | | |

2.Denumirea:

3. Adresa, date de contact

1. Se solicită ieșirea temporară pentru perioada _____ în
statul _____

2. Bunul/bunurile/ la care se referă prezenta cerere sunt clasate în patrimoniul cultural național?

Nu Da

Dacă da, indicați numărul ordinului de clasare pentru bunurile clasate.

3. Ați solicitat anterior emiterea unui certificat de export de tip general pentru bunul/bunurile/ la care se referă prezenta cerere?

Nu Da

Dacă da, indicați data solicitării și răspunsul primit.

III. Datele privind bunul/bunurile pentru care se solicită certificat de export

1. Descrierea bunului cultural

(Se completează în situația în care se solicită scoaterea unui singur bun sau al unui tiraj/lot de bunuri identice)

1.1. Denumirea bunului cultural

1.2. Autor/autori, atelier, marca, școală, atribuire (după caz)

1.3. Titlul sau tema (daca este cazul)

1.4. Material, tehnica, dimensiuni (eventual dimensiunile suportului) și alți parametri de identificare (după caz)

1.5. Datare, anul fabricării (după caz)

1.6. Observații (documente de referință, starea de conservare, cantitate, date speciale - prezenta semnăturilor, inscripționărilor, mărcilor etc.)

2. Descrierea colecției/lotului (în cazul când acesta este compus din bunuri diferite; se completează lista anexată cererii)

Data

Semnătura/ștampila solicitantului

la Regulamentul privind circulația bunurilor culturale mobile

FORMULAR

MANDAT

Domnul/Doamna _____ este desemnat/desemnată de deținător/creator (*se va sublinia*) în calitate de (se va bifa):

1. Curier ☐
2. Mandatar ☐

1. Curierul are autoritatea de a acționa în numele deținătorului în ceea ce privește transportarea și protecția bunurilor culturale până în momentul în care acestea sunt oficial predate instituției împrumutătoare.

Bunurile sunt exportate în _____ (țara, orașul, instituția) în perioada _____

Curierul va asista toate momentele transportării. Orice restricție legală care interzice curierului prezența acestuia în anumite zone (anumite zone aeroportuare) trebuie anunțată deținătorului.

Curierul are următoarele obligații, după caz:

- contrasemnează contractul de împrumut încheiat între instituția împrumutătoare și organizatorul expoziției;
- supraveghează transportarea, manipularea și instalarea bunurilor culturale, asigurându-se de condițiile optime de conservare și securitate ale acestora;
- are obligația să cunoască fișa de conservare a bunurilor culturale, să o semneze și să o prezinte spre cunoștință și contrasemnare reprezentantului autorizat de la instituția împrumutătoare. O copie a acestei fișe trebuie să parvină deținătorului;

- anunță imediat telefonic, prin fax sau alte mijloace electronice (conducerea instituției împrumutătoare sau, după caz, Ambasada Republicii Moldova din țara respectivă) orice fel de problemă care contravine integrității, securității bunurilor culturale sau contractului de împrumut.

2. Mandatarul este împuternicit de creatorul bunului/bunurilor culturale de a efectua transportarea acestora până la locul destinației _____ în perioada _____

Lista bunurilor culturale se anexează și va cuprinde: denumirea lucrării, material, dimensiuni, anul executării.

Conducător/Mandant

Curier/Mandatar

Data _____

la Regulamentul privind circulația bunurilor culturale mobile

FORMULAR

**SERVICIUL DE EVIDENȚĂ ȘI CIRCULAȚIE A BUNURILOR CULTURALE
MOBILE**

CERERE

pentru eliberarea adeverinței de export

Date de identificare a solicitantului:

Subsemnatul (a) _____

Pașaport/ buletin de identitate (seria, nr., IDNP) _____

Domiciliat(ă) _____

Date de contact (telefon, e-mail) _____

în calitate de: proprietar, mandatar al unui proprietar, administrator de bunuri culturale
mobile proprietate publică)

Țara de destinație _____

**Solicit prin prezenta emiterea Adeverinței de export pentru bunurile culturale
mobile:**

Data _____ **Semnătura** _____

la Regulamentul privind circulația bunurilor culturale mobile

FORMULAR

DECLARAȚIA CREATORULUI / MANDATARULUI

privind scoaterea temporară sau definitivă a bunurilor culturale mobile

Subsemnatul, (numele, prenumele) _____,
pașaport (seria, nr., IDNP) _____, în calitate de autor/mandatar
al autorului _____ (se va indica numele autorului)
declar, pe propria răspundere, scoaterea definitivă/temporară (se va indica perioada
scoaterii temporare) în statul _____
a _____ (se va indica numărul bunurilor culturale ce urmează a fi scoase)

Lista bunurilor culturale se anexează.

Data, semnătura _____

Notă:

La declarația respectivă se vor anexa:

lista bunurilor culturale (2 ex.), care va conține următoarele rubrici:

- autor;
- denumirea lucrării,
- material, tehnica (ulei, pânză; acuarelă; gravură, stampă etc.);
- dimensiuni;
- anul executării;
- foto color

la Regulamentul privind circulația bunurilor culturale mobile

LISTA BUNURILOR CULTURALE
la introducerea cărora se prezintă documente justificative privind
proveniența și deținerea legală.

- 1) colecții sau speciemenele provenite din colecții de zoologie, botanică, mineralogie, paleontologie sau anatomie;
- 2) bunuri cu semnificație istorică, inclusiv istoria științei și tehnicii, istoria militară și socială, precum și bunuri cu semnificație memorială (viața conducătorilor, gânditorilor, savanților, artiștilor și evenimente de importanță națională);
- 3) obiecte provenite din săpături arheologice sau din descoperiri arheologice întâmplătoare terestre sau subacvatice;
- 4) elemente ale unor monumente artistice sau istorice sau ale unor situri arheologice care au fost dezmembrate, inclusiv icoane și statui liturgice;
- 5) obiecte de antichitate, precum inscripțiile, monedele și sigiliile gravate;
- 6) obiecte de interes etnologic;
- 7) bunuri cu semnificație artistică și anume:
 - a) tablouri, picturi și desene realizate în întregime manual, pe orice suport și din orice material (excluzând desenele industriale și articolele manufacturate decorate manual);
 - b) lucrări originale de artă monumentală și de sculptură, din orice material;
 - c) gravuri, stampe și litografii originale;
 - d) asamblaje și montaje artistice originale, din orice material.
- 8) manuscrise și incunabule mai vechi de o sută de ani;
- 9) cărți, documente și publicații mai vechi de o sută de ani, de interes deosebit (istorice, artistice, științifice, literare etc.), izolate sau în colecții;
- 10) timbre poștale, timbre fiscale și analoge, izolate sau în colecții mai vechi de o sută de ani;
- 11) arhive, inclusiv arhive fonografice, fotografice și cinematografice mai vechi de o sută de ani;
- 12) piese de mobilier și instrumente muzicale mai vechi de o sută de ani.

la Regulamentul privind circulația bunurilor culturale mobile

NOMENCLATORUL BUNURILOR CULTURALE

pentru introducerea cărora este obligatorie prezentarea certificatului de import

Categorii de bunuri culturale în conformitate cu Anexa nr. 11	Capitolul, poziția și sub poziția din Nomenclatura combinată (NC)	Pragul minim de vechime	Pragul financiar minim (valoarea în vamă)	Unități suplimentare
1) obiecte provenite din săpături arheologice sau din descoperiri arheologice întâmplătoare terestre sau subacvatice;	ex 9705 ; ex 9706	Peste 250 de ani	Oricare ar fi valoarea	Număr de bucăți (p/st)
2) elemente ale unor monumente artistice sau istorice sau ale unor situri arheologice care au fost dezmembrate, inclusiv icoane și statui liturgice;	ex 9705 ; ex 9706	Peste 250 de ani	Oricare ar fi valoarea	Număr de bucăți (p/st)

la Regulamentul privind circulația bunurilor culturale mobile

NOMENCLATORUL BUNURILOR CULTURALE
pentru introducerea cărora este obligatorie prezentarea declarației importatorului

Categorii de bunuri culturale în conformitate cu Anexa nr. 11	Capitolul, poziția și sub poziția din Nomenclatura combinată (NC)	Pragul minim de vechime	Pragul financiar minim (valoarea în vamă)	Unități suplimentare
1) colecții sau speciile provenite din colecții de zoologie, botanică, mineralogie, paleontologie sau anatomie;	ex 9705	Peste 200 de ani	Cel puțin 360000 lei per articol	Număr de bucăți (p/st)
2) bunuri cu semnificație istorică, inclusiv istoria științei și tehnicii, istoria militară și socială, precum și bunuri cu semnificație memorială (viața conducătorilor, gânditorilor, savanților, artiștilor și evenimente de importanță națională);	ex 9705	Peste 200 de ani	Cel puțin 360000 lei per articol	Număr de bucăți (p/st)
3) obiecte de antichitate precum	ex 9706	Peste 200 de ani	Cel puțin 360000 lei per articol	Număr de bucăți (p/st)

inscripțiile, monedele și sigiliile gravate;				
4) obiecte de interes etnologic;	ex 9705	Peste 200 de ani	Cel puțin 360000 lei per articol	Număr de bucăți (p/st)
5) bunuri cu semnificație artistică și anume:				
a) tablouri, picturi și desene realizate în întregime manual, pe orice suport și din orice material (excluzând desenele industriale și articolele manufacturate decorate manual);	ex 9701	Peste 200 de ani	Cel puțin 360000 lei per articol	Număr de bucăți (p/st)
b) lucrări originale de artă monumentală și de sculptură, din orice material;	ex 9703	Peste 200 de ani	Cel puțin 360000 lei per articol	Număr de bucăți (p/st)
c) gravuri, stampe și litografii originale;	ex 9702	Peste 200 de ani	Cel puțin 360000 lei per articol	Număr de bucăți (p/st)
d) asamblaje și montaje artistice originale, din orice material.	ex 9701	Peste 200 de ani	Cel puțin 360000 lei per articol	Număr de bucăți (p/st)
6) manuscrise și incunabule mai vechi de o sută de ani;	ex 9702 ; ex 9706	Peste 200 de ani	Cel puțin 360000 lei per articol	Număr de bucăți (p/st)
7) cărți, documente și publicații mai vechi de o sută de ani, de	ex 9705 ; ex 9706	Peste 200 de ani	Cel puțin 360000 lei per articol	Număr de bucăți (p/st)

interes deosebit (istorice, artistice, științifice, literare etc.), izolate sau în colecții.				
---	--	--	--	--

la Regulamentul privind circulația bunurilor culturale mobile

FORMULAR

Certificat de import

CERTIFICAT DE IMPORT PENTRU BUNURI CULTURALE			
I.1 Nr. de referință		I.2 Starea	I.3 Codul QR
I.4 Referința națională			
I.5 Referința locală			
I.6 Țara de import și autoritatea competentă			
I.7 Linkuri către alte documente		I.8 Țara de interes	
DESCRIEREA BUNULUI CULTURAL			
I.9 Categoria bunului cultural în conformitate cu Anexa nr. 12			
☐ categoria (3)		☐ categoria (4)	
I.10 ID-ul unic al bunului cultural:		I.11 Codul TARIC:	
I.12 Descrierea bunului (bunurilor) cultural(e)			
Tipul de bun cultural:			
Materiale:			
Tehnică (tehnici):			
Titlul bunului cultural:			
Subiectul:			
Datarea:			
Creator:			
Origine:			
Descriere:			

Valoarea în vamă:	
I.13 Fotografii și dimensiuni	
Fotografie (din semi profil)	Dimensiuni (trebuie să corespundă fotografiilor)
Fotografie (din față)	
Fotografie (din stânga)	
Fotografie (din dreapta)	
Fotografie (din spate)	
Fotografie (de sus)	
Fotografie (de jos)	
Fotografie (fotografii) (suplimentare)	Dimensiuni (trebuie să corespundă fotografiilor)
Fotografie (fotografii) (marcaje)	Tipul marcajului:
Fotografie (fotografii) (elemente distinctive)	Tipul de element distinctiv:
	Descriere:
Fotografie (fotografii) (inscripții)	Textul original:
	Textul tradus:
I.14 Documente justificative:	
I.15 Titularul bunurilor culturale: Nume Strada și numărul Orașul Codul poștal Țara Numărul EORI	I.16 Proprietarul bunurilor culturale: Nume Strada și numărul Orașul Codul poștal Țara
I.17 Declarație: <i>Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate sunt corecte, complete și veridice și că, după cunoștințele mele, bunul cultural pe care intenționez să îl import în Republica Moldova a fost exportat în conformitate cu legile și normele administrative din statul</i>	I.18 Semnătura electronică a titularului bunurilor Data

☐ <i>care nu solicită o licență/un certificat/un permis de export</i> ☐ <i>care solicită o licență/un certificat/un permis de export</i>	
I.19 Răspunsul la cererea (cererile) de informații (*)	
PARTEA II	
Autoritatea competentă	
II.1 Cerere de informații suplimentare	
II.2 Decizie privind cererea de certificat de import	
II.3 Semnătura electronică și sigiliul electronic Semnătura electronică al autorității competente selectate în caseta I.6.	

la Regulamentul privind circulația bunurilor culturale mobile

DICȚIONAR DE DATE ȘI SPECIFICAȚII

pentru întocmirea descrierilor generale, a certificatelor de import și a declarațiilor importatorilor

Rubricile specificate în prezenta Anexă constituie dicționarul de date pentru completarea descrierii generale, certificatului de import și a declarației importatorului.

Cu excepția cazului în care se prevede altfel în legislația aplicabilă, toate rubricile și casetele se aplică descrierilor generale, certificatelor de import și declarațiilor importatorilor în format electronic.

Toate casetele sunt obligatorii, cu excepția celor marcate cu un asterisc (*).

Casetă	Descriere
PARTEA I	
Titularul bunurilor culturale	
	Tipul documentului
	Se va selecta tipul documentului: descriere generală, certificat de import, declarație a importatorului
I.1	Numărul de referință
	Acesta este codul alfanumeric unic atribuit documentului de SI RCBCM
I.2	Starea
	Aceasta este statutul documentului în sistemul SI RCBCM (examinare, acceptat, respins)
I.3	Codul QR
	Acesta este eticheta optică unică citibilă automat, atribuită de SI RCBCM, care este legată printr-un hyperlink de versiunea electronică a documentului.
I.4	Referință națională (*)
	Se completează de autoritatea competentă pentru a indica codul alfanumeric național unic atribuit documentului de SI RCBCM

I.5	Referință locală (*)
	Se utilizează de titularul bunului pentru a indica codul alfanumeric național unic atribuit documentului.
I.6	Autoritatea competentă și/sau postul vamal
	Pentru certificat de import: se va indica autoritatea competentă din Republica Moldova Pentru declarația importatorului: Se va indica postul vamal de intrare în Republica Moldova.
I.7	Derogări (*)
	Numai pentru declarația importatorului Se completează în cazul în care bunurile culturale fac obiectul următoarei derogări: — Import (regim de admitere temporară) pentru un târg de artă comercial
I.8	Destinație
	Numai pentru declarația importatorului Se indică numele târgului de artă și adresa locului de desfășurare a târgului.
I.9	Durata regimului de admitere temporară acordat (*)
	Numai pentru declarația importatorului. Această casetă este completată automat de SI RCBCM pe baza regimului de admitere temporară acordat de autoritățile vamale în sistemele vamale naționale.
I.10	Linkuri către alte documente (*)
	Această casetă poate fi completată de titular în cabinetul personal al titularului în SI RCBCM pe baza altor documente legate printr-un link de acesta (de ex. bunuri culturale care fac obiectul certificatului de import, importate în Republica Moldova cu o declarație a importatorului, în temeiul unei derogări referitoare la un târg de artă comercial, și care urmează să fie supuse unei proceduri de acordare a certificatului numai într-o etapă ulterioară).
I.11	Țara de interes
	Indicați țara de interes, astfel cum este definită la articolul 1 alineatul (3). Indicați, de asemenea, dacă: (a) aceasta este țara în care bunul cultural a fost creat și/sau descoperit; sau, (b) în cazul în care țara în care bunul cultural a fost creat și/sau descoperit nu este cunoscută sau este cunoscută, dar bunul cultural a fost exportat din țara

	respectivă înainte de 24 aprilie 1972, dacă aceasta este ultima țară în care bunul cultural s-a aflat în mod legal timp de peste cinci ani înainte de expedierea sa în Republica Moldova.
I.12	Categoria obiectului
	Indicați categoria bunului cultural în conformitate cu Anexa nr. 11
Descrierea bunului cultural (secțiune)	
	Această secțiune include rubricile I.13-I.16. Pentru certificatul de import: Această secțiune trebuie repetată și completată separat pentru fiecare articol dintr-un transport. Pentru declarația importatorului: Fiecare declarație a importatorului trebuie să conțină o singură secțiune pentru descrierea bunului cultural, cu excepția monedelor din categoria (e) din anexa nr. 13, care au aceeași valoare nominală, compoziție a materialelor și origine, atunci când un transport constă din mai multe bunuri culturale, trebuie întocmite declarații separate ale importatorului pentru fiecare bun cultural.
I.13	ID-ul unic al bunului cultural
	Acesta este codul alfanumeric unic atribuit de SI RCBCM fiecărui bun cultural în parte.
I.14	Codul TARIC
	Indicați codul de clasificare TARIC corespunzător pentru bunul cultural importat.
I.15	Descrierea bunului cultural
	Indicați următoarele informații despre bunul cultural: — Tipul de bun cultural: indicați tipul, de exemplu sculptură, pictură, carte etc. — Materiale: indicați materialele utilizate pentru realizarea bunului cultural. — Tehnică (tehnici): indicați tehnica (tehnicele) utilizată (utilizate) pentru realizarea bunului cultural. — Titlul bunului cultural: indicați titlul sau numele sub care este cunoscut bunul cultural (dacă este cunoscut). — Subiect: indicați subiectul/genul/tema bunului cultural. — Datare: În cazul în care nu se cunoaște o dată precisă pentru categoriile enumerate în anexa nr. 12, indicați secolul și partea de secol (primul sfert, prima jumătate) sau mileniu.

	—Pentru bunurile culturale din categoria antichități, enumerate în anexa nr. 13 pentru care nu este suficient să se indice secolul, specificați un an, chiar dacă este aproximativ (de exemplu, în jur de 1790, aproximativ 1660). —În cazul ansamblurilor (arhive și biblioteci), a se indica datele extreme. —În cazul bunurilor culturale de interes paleontologic, indicați era geologică (dacă se cunoaște). —Creator: indicați creatorul bunului cultural. Dacă nu se cunoaște creatorul, indicați „Necunoscut”. —Originea: indicați originea istorică a bunului cultural, de exemplu pentru o statuie mesopotamiană, s-ar putea marca „Babilon, Imperiul Ahemenid”. —Descriere: o scurtă descriere a bunului cultural, inclusiv orice informații suplimentare. —Valoarea în vamă: pentru certificatele de import și declarațiile importatorului, indicați valoarea bunului cultural în scopuri vamale.
I.16	Fotografii și dimensiuni
	Furnizați fotografii ale bunului cultural din următoarele unghiuri: — din semiprofil, după caz (obiecte tridimensionale); — din față; — din partea stângă, după caz (obiecte tridimensionale); — din partea dreaptă, după caz (obiecte tridimensionale); — din spate; — de sus, după caz (obiecte tridimensionale); — de jos, după caz (obiecte tridimensionale). Pentru bunurile culturale care prezintă elemente distinctive, furnizați o fotografie a elementului distinctiv și un text descriptiv. Pentru bunurile culturale care prezintă marcaje, furnizați o fotografie și un text descriptiv al marcajului. Pentru bunurile culturale care prezintă inscripții, furnizați o fotografie a inscripției și textul inscripției în limba sa originală, precum și o traducere a acesteia, dacă este posibil. Dimensiuni: Indicați greutatea, forma și dimensiunile bunului cultural. În cazul monedelor, indicați și numărul de bucăți care pot face obiectul unei declarații unice a importatorului.

I.17	Documente justificative (*)
	Utilizați această casetă pentru a încărca documente justificative în cabinetul personal al titularului în SI RCBCM
I.18	Titularul bunurilor culturale
	Indicați numele și adresa, țara, codul de țară ISO alfa-2 și numărul EORI al titularului bunurilor.
I.19	Proprietarul bunurilor culturale (*)
	Indicați numele și adresa, țara și codul de țară ISO alfa-2 al proprietarul bunurilor culturale.
I.20	Declarația titularului bunului cultural
	Pentru certificatul de import și declarația importatorului. <i>„Declar pe propria răspundere, că toate informațiile furnizate sunt corecte, complete și veridice și că, după cunoștințele mele, bunul cultural pe care intenționez să îl import în Republica Moldova a fost exportat în conformitate cu legile și normele administrative din < țara de interes, astfel cum se indică în caseta I.11 >”.</i> Pentru declarația importatorului: Indicați dacă țara de interes solicită o licență, o autorizație sau un alt tip de permis pentru exportul legal al bunului cultural în cauză de pe teritoriul său și, în caz afirmativ, indicați dacă un astfel de document se află în posesia dumneavoastră. Pentru certificat de import: Indicați dacă țara de interes solicită o licență, o autorizație sau un alt tip de permis pentru exportul legal al bunului cultural în cauză de pe teritoriul său și, în caz afirmativ, încărcați documentul în cauză. Declarația trebuie să fie semnată prin aplicarea semnăturii olografe sau a semnăturii electronice, în condițiile legii.
I.21	Răspunsul la cererea (cererile) de informații (*)
	Numai pentru certificatul de import, obligatoriu în cazul în care autoritatea competentă solicită informații suplimentare în caseta II.1. Indicați ce informații au fost furnizate ca răspuns la o cerere de informații suplimentare din partea autorității competente. După completarea acestei casete, certificatul trebuie să fie semnat din nou.
PARTEA II	
Autoritatea competentă	
II.1	Solicitare de informații suplimentare (*)

	Numai pentru certificatul de import. Această casetă poate fi utilizată de autoritatea competentă pentru a cere informații suplimentare din partea solicitantului-titularului bunurilor.
II.2	Decizia privind o cerere de certificat de import
	Numai pentru certificatul de import. Indicați dacă certificatul de import este sau nu acordat. Dacă cererea de certificat de import este respinsă, indicați motivele respingerii, în conformitate cu pct. 71.
II.3	Semnătura electronică
	Numai pentru certificatul de import. Semnătura electronică a funcționarului responsabil cu autorizarea al autorității competente selectate în caseta I.6.

NOTE EXPLICATIVE

1. La verificarea provenienței unui bun cultural, trebuie luat în considerare aspectul comportamentului diligent corespunzător al solicitantului, și anume măsura în care solicitantul a dat dovadă de grijă și atenția necesare cu ocazia achiziționării obiectelor. Pe lângă disponibilitatea unei certificări sau a unei documentații adecvate, alte aspecte care trebuie luate în considerare sunt natura părților la o tranzacție, prețul plătit sau declarat, riscul asociat țării de export sau categoriei specifice de bunuri, precum și măsura în care solicitantul a consultat vreun registru accesibil de bunuri culturale furate și orice alte informații relevante pe care le-ar fi putut obține în mod rezonabil, sau dacă a luat orice altă măsură pe care ar fi luat-o o persoană rezonabilă în circumstanțele cazului.
2. Evaluările experților, sub forma unui raport de expertiză elaborat de către un expert acreditat sau recunoscut și independent, cum ar fi o persoană afiliată la o universitate sau la o instituție de cercetare, un consultant în cadrul procedurilor judiciare sau aprobat printr-o procedură judiciară, pot fi considerate elemente de probă satisfăcătoare ale originii sau istoricului bunului cultural, cu condiția să nu existe niciun fel de conflict de interese perceput. O declarație pe propria răspundere sau o declarație similară făcută de părți terțe, cum ar fi exportatorul sau vânzătorul, în temeiul legislației unei țări terțe, poate fi luată în considerare cu condiția să fie coroborată cu alte mijloace de probă, iar subsemnatul să fi luat cunoștință de consecințele unei declarații false. În orice caz, autoritățile competente trebuie să aprecieze în mod liber și să aplice propriul raționament în evaluarea elementelor de probă prezentate, în funcție de circumstanțele specifice și de riscul de comerț ilicit perceput în fiecare caz.

la Regulamentul privind circulația bunurilor culturale mobile

FORMULAR

DECLARAȚIA IMPORTATORULUI

DECLARAȚIE A IMPORTATORULUI PENTRU BUNURI CULTURALE			
I.1	Nr. de referință	I.2 Starea:	I.3 Codul QR
I.4	Referința națională		
I.5	Referința locală		
I.6	Țara de import și autoritatea competentă		
I.7	Derogări: ☐ Târg de artă comercial	I.8 Destinație:	
I.9	Durata regimului de admitere temporară acordat:		
I.10	Linkuri către alte documente:	I.11 Țara de interes	
DESCRIEREA BUNULUI CULTURAL			
I.12 Categoria bunului cultural în conformitate cu Anexa nr. 11			
☐ Categorii Anexa 12		☐ Categorii Anexa 13	
I.13	ID-ul unic al bunului cultural:	I.14 Codul TARIC:	
I.15 Descrierea bunului (bunurilor) cultural(e)			
Tipul de bun cultural:			
Materiale:			
Tehnică (tehnici):			
Titlul bunului cultural:			
Subiect:			
Data:			

Creator:		
Originea:		
Descriere:		
Valoarea în vamă:		
I.16 Fotografii și dimensiuni		
Fotografie (din semiprofil)	Dimensiuni (trebuie să corespundă fotografiilor)	
Fotografie (din față)		
Fotografie (din stânga)		
Fotografie (din dreapta)		
Fotografie (din spate)		
Fotografie (de sus)		
Fotografie (de jos)		
Fotografie (fotografii) (suplimentare)	Dimensiuni (trebuie să corespundă fotografiilor)	
Fotografie (fotografii) (marcaje)	Tipul marcajului:	
Fotografie (fotografii) (elemente distinctive)	Tipul de element distinctiv:	
	Descriere:	
Fotografie (fotografii) (inscripții)	Textul original:	
	Textul tradus:	
I.17 Documente justificative:		
I.18 Titularul bunurilor culturale:	I.19 Proprietarul bunurilor culturale:	
Nume	Nume	
Strada și numărul	Strada și numărul	
Orașul	Orașul	
Codul poștal	Codul poștal	
Țara	Țara	
Numărul EORI		

I.20 Declarație: <i>Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate sunt corecte, complete și veridice și că, după cunoștințele mele, bunul cultural pe care intenționez să îl import în Republica Moldova a fost exportat în conformitate cu legile și normele administrative din statul _____</i> ☐ <i>care nu solicită o licență/un certificat/un permis de export</i> ☐ <i>care solicită o licență/un certificat/un permis de export, pe care o/îl am în posesia mea.</i>	Semnătura electronică a titularului bunurilor Data
---	--

la Regulamentul privind circulația bunurilor culturale mobile

FORMULAR

**SERVICIUL DE EVIDENȚĂ ȘI CIRCULAȚIE A BUNURILOR
CULTURALE MOBILE**

CERERE

pentru eliberarea notificării de confirmare a categoriei „autovehicul de interes istoric”

Subsemnatul (numele, prenumele) _____, pașaport (seria, nr. IDNP/IDNO) _____, adresa/sediul, după caz, _____ în calitate de (proprietar, mandatar al unui proprietar, administrator de bunuri proprietate publică, autoritate publică),

solicit prin prezenta emiterea notificării faptului că automobilul (marca, model, anul producerii) face parte din categoria „autovehicul de interes istoric”.

la Regulamentul privind circulația bunurilor culturale mobile

FORMULAR

CERERE

**pentru expertizarea bunurilor culturale
cu semnificație tehnică/mijloace de transport/autovehicule de interes istoric**
Secțiunea I: Date de identificare a solicitantului

Subsemnatul

1. Nume _____ Prenume _____
2. Cod solicitant (IDNP/IDNO) : _____
3. sau denumirea (în cazul persoanelor juridice) _____
4. Adresa/sediul, după caz: _____
5. str. _____ nr. _____ ap. _____ cod poștal _____
6. Calitatea (proprietar, mandatar al unui proprietar, administrator de bunuri proprietate publică, autoritate publică) _____

Solicit prin prezenta expertizarea automobilului (marca, model, anul producerii) în scopul confirmării calității „vehicul de interes istoric”

Secțiunea II: Date privind bunul importat

Descrierea bunului

1. Datare, anul fabricării (după caz) _____
2. Observații (documente de referință, antecedente, stare de conservare, cantitate, date speciale: semnături, inscripționări, însemne de marcă etc.). Indicați dacă anterior s-au mai depus cereri de expertizare a automobilului respectiv _____

Exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu cadrul normativ aplicabil, fapt pentru care semnez _____.

Declar pe propria răspundere corectitudinea datelor prezentate în lista de verificare

Solicit prezentarea Raportului de expertiză la adresa de email: _____

Data, semnătura _____

Anexa nr.19

la Regulamentul privind circulația bunurilor culturale mobile

FORMULAR

**SERVICIUL DE EVIDENȚĂ ȘI CIRCULAȚIE A BUNURILOR
CULTURALE MOBILE**

Nr. _____ din _____

Către Serviciul Vamal

NOTIFICARE

de confirmare a categoriei „autovehicul de interes istoric”

La cererea domnului/doamnei _____ (IDNP/
IDNO) _____, în baza raportului de expertiză nr. _____
din _____ (se anexează) emis de către expertul acreditat (nume,
prenume) _____, certificat de acreditare nr. _____ din
_____, notificăm că, mijlocul de transport (marca, model, anul producerii)
face parte din categoria bunurilor culturale mobile de importanță tehnică/ mijloace
de transport/**autovehicul de interes istoric** și reprezintă o valoare culturală a
timpurilor trecute.

Semnat

Director”.

2. Hotărârea Guvernului nr. 138/2026 cu privire la instituirea Sistemului informațional „Registrul circulației bunurilor culturale mobile” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova 2026, nr. 139-141, art. 145), se modifică după cum urmează:

2.1. în Anexa nr. 1:

2.1.1. la punctul 24.5 textul „Hotărârii Guvernului 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică” se substituie cu textul „Hotărârii Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice”; cuvintele „și politicilor STISC privind infrastructura guvernamentală comună” se exclud;

2.1.2. la punctul 24.7 cuvintele „și către STISC” se exclud;

- 2.1.3 punctul 26.2 se abrogă;
- 2.1.4. la punctul 29.4 textul „,efectuate conform politicilor de securitate ale platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud) și cerințelor STISC” se exclude;
- 2.1.5. la punctul 31 cuvintele „STISC și” se exclude;
- 2.1.6. la punctul 34 cuvintele „și în coordonare cu STISC” se exclude;
- 2.1.7. la punctul 39 cuvintele „,precum și cu cerințele stabilite de STISC” se exclude;
- 2.1.8. la punctul 41.4 sintagma „,conform politicilor STISC” se exclude;
- 2.1.9. la punctul 48.2 textul „la nivel de platformă tehnologică guvernamentală comună (MCloud), conform politicilor STISC” se exclude;
- 2.1.10. la punctul 50 cuvintele „și STISC” se exclude;
- 2.1.11. la punctul 52 textul „administrate de STISC,” se exclude;
- 2.2. în Anexa nr. 2:
la pct. 22 textul „în conformitate cu prevederile STISC” se exclude.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Culturii.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția pct. 1 în partea ce ține de prevederile sbp. 3.6, care intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2027.

PRIM-MINISTRU

VASILE TOFAN

Contrasemnează:

Ministrul Culturii

Dan SURUCEANU