Tabelul comparativ
la proiectul de hotărâre de Guvern modificarea unor hotărâri ale Guvernului
(privind monitorizarea angajabilității absolvenților)

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
Conceptul Sistemului informațional de management în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 4/2024 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 46-49, art. 72), se modifică după cum urmează:		
5)_____	punctul 7 se completează cu subpunctul 5¹), cu următorul cuprins: „5¹) asigurarea monitorizării angajabilității absolvenților ciclurilor I și II de studii ai instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, indiferent de cetățenie, în scopul urmăririi statutului de angajare în câmpul muncii al acestora și stabilirii gradului de ocupare în domeniul de formare profesională;”	**5¹) asigurarea monitorizării angajabilității absolvenților ciclurilor I și II de studii ai instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, indiferent de cetățenie, în scopul urmăririi statutului de angajare în câmpul muncii al acestora și stabilirii gradului de ocupare în domeniul de formare profesională;**
7) Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal; [...] 16¹) _____ [...] 36¹) _____	1.2. punctul 9 se modifică după cum urmează: subpunctul 7) se expune în redacție nouă, cu textul „7) Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal;”; se completează cu subpunctele 16¹) și 36¹), cu următorul cuprins: „16¹) Hotărârea Guvernului nr. 834/2008 cu privire la Sistemul informaţional integrat al Poliţiei de Frontieră;” „36¹) Hotărârea Guvernului nr. 399/2021 pentru aprobarea Regulamentului administrării Registrului de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale;”	**7) Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal;** **[...]** **16¹) Hotărârea Guvernului nr. 834/2008 cu privire la Sistemul informaţional integrat al Poliţiei de Frontieră;** **[...]** **36¹) Hotărârea Guvernului nr. 399/2021 pentru aprobarea Regulamentului administrării Registrului de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale;**
4)_____	punctul 11 se completează cu subpunctul 4) cu următorul cuprins: „4) conturul funcțional „Monitorizarea angajabilității absolvenților", cu următoarele funcții:	**4) conturul funcțional „Monitorizarea angajabilității absolvenților", cu următoarele funcții:** **a) determinarea statutului de angajare în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de**

	a) determinarea statutului de angajare în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior; b) determinarea statutului de prezență pe teritoriul Republicii Moldova al absolvenților pentru care nu a fost identificat un raport de muncă; c) determinarea indicatorilor de potrivire și nepotrivire, calculați prin corelarea domeniului de formare profesională al absolventului instituției de învățământ superior cu ocupația conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM); d) determinarea ponderii absolvenților instituțiilor de învățământ superior pentru care nu au fost identificate înregistrări în Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale sau în Registrul fiscal de stat și care au fost confirmați ca fiind absenți de pe teritoriul Republicii Moldova pentru o perioadă mai mare de 6 luni; e) determinarea ponderii absolvenților instituțiilor de învățământ superior pentru care nu au fost identificate înregistrări în Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale sau în Registrul fiscal de stat și care nu au fost confirmați ca fiind absenți de pe teritoriul Republicii Moldova pentru o perioadă mai mare de 6 luni; f) determinarea ponderii absolvenților instituțiilor de învățământ superior pentru care au fost identificate înregistrări în Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale sau în Registrul fiscal de stat și care au fost confirmați ca fiind absenți de pe teritoriul Republicii Moldova pentru o perioadă mai mare de 6 luni; g) determinarea ponderii absolvenților instituțiilor de	**învățământ superior;** **b) determinarea statutului de prezență pe teritoriul Republicii Moldova al absolvenților pentru care nu a fost identificat un raport de muncă;** **c) determinarea indicatorilor de potrivire și nepotrivire, calculați prin corelarea domeniului de formare profesională al absolventului instituției de învățământ superior cu ocupația conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM);** **d) determinarea ponderii absolvenților instituțiilor de învățământ superior pentru care nu au fost identificate înregistrări în Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale sau în Registrul fiscal de stat și care au fost confirmați ca fiind absenți de pe teritoriul Republicii Moldova pentru o perioadă mai mare de 6 luni;** **e) determinarea ponderii absolvenților instituțiilor de învățământ superior pentru care nu au fost identificate înregistrări în Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale sau în Registrul fiscal de stat și care nu au fost confirmați ca fiind absenți de pe teritoriul Republicii Moldova pentru o perioadă mai mare de 6 luni;** **f) determinarea ponderii absolvenților instituțiilor de învățământ superior pentru care au fost identificate înregistrări în Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale sau în Registrul fiscal de stat și care au fost confirmați ca fiind absenți de pe teritoriul Republicii Moldova pentru o perioadă mai mare de 6 luni;** **g) determinarea ponderii absolvenților**

	învățământ superior care au înregistrate două sau mai multe raporturi de muncă.”.	**instituțiilor de învățământ superior care au înregistrate două sau mai multe raporturi de muncă.**
7)_____ 8)_____ 9)_____	punctul 18 se completează cu subpunctele 7)–9), cu următorul cuprins: „7) Casa Națională de Asigurări Sociale, care furnizează date privind raporturile de muncă ale persoanelor asigurate, necesare stabilirii statutului de angajare în câmpul muncii; 8) Serviciul Fiscal de Stat, care furnizează confirmarea existenței, în evidența fiscală, a activității independente sau de întreprinzător desfășurate de persoana fizică, necesară stabilirii statutului de angajare în câmpul muncii; 9) Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, care furnizează rezultatul privind absența de pe teritoriul Republicii Moldova pentru o perioadă mai mare de 6 luni a absolvenților instituțiilor de învățământ superior a căror angajare în câmpul muncii nu a fost confirmată prin intermediul Casei Naționale de Asigurări Sociale sau al Serviciului Fiscal de Stat.”;	**7) Casa Națională de Asigurări Sociale, care furnizează date privind raporturile de muncă ale persoanelor asigurate, necesare stabilirii statutului de angajare în câmpul muncii;** **8) Serviciul Fiscal de Stat, care furnizează confirmarea existenței, în evidența fiscală, a activității independente sau de întreprinzător desfășurate de persoana fizică, necesară stabilirii statutului de angajare în câmpul muncii;** **9) Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, care furnizează rezultatul privind absența de pe teritoriul Republicii Moldova pentru o perioadă mai mare de 6 luni a absolvenților instituțiilor de învățământ superior a căror angajare în câmpul muncii nu a fost confirmată prin intermediul Casei Naționale de Asigurări Sociale sau al Serviciului Fiscal de Stat.**
24) informația referitoare la angajarea absolvenților instituțiilor de învățământ în câmpul muncii;	1.5. punctul 22, subpunctul 24), se expune în redacție nouă, după cum urmează: „24) informația referitoare la angajarea absolvenților instituțiilor de învățământ în câmpul muncii, inclusiv: a) date individuale ale absolventului, respectiv: statutul absolventului (raport de muncă identificat, raport de muncă neidentificat); situația privind raporturile de muncă ale absolventului; indicatorul de corelare a domeniului de formare profesională cu ocupația conform CORM; rezultatul privind absența de peste 6 luni de pe teritoriul Republicii Moldova; b) indicatori statistici agregați, rezultați din prelucrarea datelor prevăzute la lit. a), respectiv:	24) informația referitoare la angajarea absolvenților instituțiilor de învățământ în câmpul muncii, **inclusiv:** **a) date individuale ale absolventului, respectiv: statutul absolventului (raport de muncă identificat, raport de muncă neidentificat); situația privind raporturile de muncă ale absolventului; indicatorul de corelare a domeniului de formare profesională cu ocupația conform CORM; rezultatul privind absența de peste 6 luni de pe teritoriul Republicii Moldova;** **b) indicatori statistici agregați, rezultați din prelucrarea datelor prevăzute la lit. a), respectiv:**

	– ponderea absolvenților instituțiilor de învățământ superior pentru care nu au fost identificate înregistrări în Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale sau în Registrul fiscal de stat și care au fost confirmați ca fiind absenți de pe teritoriul Republicii Moldova pentru o perioadă mai mare de 6 luni; – ponderea absolvenților instituțiilor de învățământ superior pentru care nu au fost identificate înregistrări în Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale sau în Registrul fiscal de stat și care nu au fost confirmați ca fiind absenți de pe teritoriul Republicii Moldova pentru o perioadă mai mare de 6 luni; – ponderea absolvenților instituțiilor de învățământ superior pentru care au fost identificate înregistrări în Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale sau în Registrul fiscal de stat și care au fost confirmați ca fiind absenți de pe teritoriul Republicii Moldova pentru o perioadă mai mare de 6 luni; – ponderea absolvenților instituțiilor de învățământ superior care au înregistrate două sau mai multe raporturi de muncă.”	**– ponderea absolvenților instituțiilor de învățământ superior pentru care nu au fost identificate înregistrări în Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale sau în Registrul fiscal de stat și care au fost confirmați ca fiind absenți de pe teritoriul Republicii Moldova pentru o perioadă mai mare de 6 luni;** **– ponderea absolvenților instituțiilor de învățământ superior pentru care nu au fost identificate înregistrări în Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale sau în Registrul fiscal de stat și care nu au fost confirmați ca fiind absenți de pe teritoriul Republicii Moldova pentru o perioadă mai mare de 6 luni;** **– ponderea absolvenților instituțiilor de învățământ superior pentru care au fost identificate înregistrări în Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale sau în Registrul fiscal de stat și care au fost confirmați ca fiind absenți de pe teritoriul Republicii Moldova pentru o perioadă mai mare de 6 luni;** **– ponderea absolvenților instituțiilor de învățământ superior care au înregistrate două sau mai multe raporturi de muncă.**
2) Student este un obiect informațional identificat prin numărul de identificare al persoanei fizice (IDNP/alte acte de identificare), împrumutat din Registrul de stat al populației. Caracteristicile obiectului informațional „Student”: a) numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP); b) numele; c) prenumele; d) fotografia;	punctul 26, subpunctul 2), se completează cu următorul cuprins: pp) statutul de absolvent; qq) data și anul absolvirii, după caz; rr) domeniul de formare profesională, după caz; ss) programul de studii, după caz; tt) ciclul de studii finalizat, după caz; uu) statutul de angajare în câmpul muncii, monitorizat și actualizat anual și la necesitate, pe o perioadă de 3 ani de la absolvire, după caz;	2) Student este un obiect informațional identificat prin numărul de identificare al persoanei fizice (IDNP/alte acte de identificare), împrumutat din Registrul de stat al populației. Caracteristicile obiectului informațional „Student”: a) numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP); b) numele; c) prenumele; d) fotografia;

e) data nașterii; f) genul; g) adresa de domiciliu/reședință; h) telefonul; i) date despre părinți (nume, prenume, date de contact); j) cetățenia; k) limba maternă; l) limba de instruire; m) limbile străine studiate, după caz; n) repetarea anului sau a semestrului, după caz; o) contingentul de studenți: codul, specialitatea, total studenți per anul de studii (buget, contract), absolvenți (buget, contract, încadrați în câmpul muncii); p) dinamica contingentului de studenți: forma de învățământ, numărul studenților etc.; q) organizarea grupelor de studenți; r) evaluarea studenților; s) evidența studenților rămași fără ocrotire părintească; t) evidența studenților cu grad de dizabilitate sever sau accentuat; u) evidența studenților din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender; v) evidența studenților cu ambii părinți cu grad de dizabilitate; w) evidența persoanelor din familii cu trei și mai mulți copii aflați la întreținere; x) evidența persoanelor care au la întreținere trei și mai mulți copii sau care au copii cu	vv) rezultatul privind absența de pe teritoriul Republicii Moldova pentru o perioadă mai mare de 6 luni, după caz; ww) corespondența dintre domeniul de formare profesională și ocupația exercitată, conform CORM, după caz;	e) data nașterii; f) genul; g) adresa de domiciliu/reședință; h) telefonul; i) date despre părinți (nume, prenume, date de contact); j) cetățenia; k) limba maternă; l) limba de instruire; m) limbile străine studiate, după caz; n) repetarea anului sau a semestrului, după caz; o) contingentul de studenți: codul, specialitatea, total studenți per anul de studii (buget, contract), absolvenți (buget, contract, încadrați în câmpul muncii); p) dinamica contingentului de studenți: forma de învățământ, numărul studenților etc.; q) organizarea grupelor de studenți; r) evaluarea studenților; s) evidența studenților rămași fără ocrotire părintească; t) evidența studenților cu grad de dizabilitate sever sau accentuat; u) evidența studenților din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender; v) evidența studenților cu ambii părinți cu grad de dizabilitate; w) evidența persoanelor din familii cu trei și mai mulți copii aflați la întreținere; x) evidența persoanelor care au la întreținere trei și mai mulți copii sau care au copii cu grad de dizabilitate sever și accentuat;

grad de dizabilitate sever și accentuat; y) evidența studenților din familii de romi; z) evidența persoanelor ai căror părinți au participat la acțiuni militare de apărare a integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar din Irak; aa) studenți care au efectuat serviciul militar în termen în cadrul forțelor armate ale Republicii Moldova; bb) asigurarea studenților cu cămin; cc) numărul de grupe cu predare în altă limbă decât limba română; dd) numărul de grupe cu predare într-o limbă străină; ee) organe de autoguvernare studențească; ff) activități extracurriculare cu studenții; gg) studenți implicați în activități de voluntariat, inclusiv deținători ai carnetelor de voluntar; date despre student cu cerințe educaționale speciale (instruirea la domiciliu; tulburări emoționale (afective) și de comportament; tulburări de limbaj; dificultăți de învățare; comportament deviant; întârziere/dizabilitate mintală/intelectuală/dificultăți severe de învățare; dizabilități fizice/neuromotorii; dizabilități de văz; deficiențe de auz; măsurile de intervenție; planul educațional și/sau de asistență; tipul planului educațional individualizat), după caz.		y) evidența studenților din familii de romi; z) evidența persoanelor ai căror părinți au participat la acțiuni militare de apărare a integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar din Irak; aa) studenți care au efectuat serviciul militar în termen în cadrul forțelor armate ale Republicii Moldova; bb) asigurarea studenților cu cămin; cc) numărul de grupe cu predare în altă limbă decât limba română; dd) numărul de grupe cu predare într-o limbă străină; ee) organe de autoguvernare studențească; ff) activități extracurriculare cu studenții; gg) studenți implicați în activități de voluntariat, inclusiv deținători ai carnetelor de voluntar; date despre student cu cerințe educaționale speciale (instruirea la domiciliu; tulburări emoționale (afective) și de comportament; tulburări de limbaj; dificultăți de învățare; comportament deviant; întârziere/dizabilitate mintală/intelectuală/dificultăți severe de învățare; dizabilități fizice/neuromotorii; dizabilități de văz; deficiențe de auz; măsurile de intervenție; planul educațional și/sau de asistență; tipul planului educațional individualizat), după caz. Accesul la aceste date este limitat la nivel

Accesul la aceste date este limitat la nivel de universitate; hh) data înscrierii în această instituție; ii) motivul venirii în această instituție, după caz; jj) statutul studentului (înmatriculat, învață; înmatriculat, dar a abandonat studiile; exmatriculat, în condiție de suspendare a studiilor (concediu de maternitate, concediu academic, mobilitate academică, satisfacerea serviciului militar, pierderea capacității de studiu, pierderea capacității de susținere financiară a studiilor), de reluare a studiilor după suspendare, de restabilire la studii după exmatriculare); kk) data și motivul exmatriculării din această instituție; ll) numărul de ore absentate motivate/nemotivate, după caz; mm) planul de învățământ/programul de formare profesională urmat, după caz; nn) ciclul de studii, după caz; oo) rezultatele și/sau situația academică.		de universitate; hh) data înscrierii în această instituție; ii) motivul venirii în această instituție, după caz; jj) statutul studentului (înmatriculat, învață; înmatriculat, dar a abandonat studiile; exmatriculat, în condiție de suspendare a studiilor (concediu de maternitate, concediu academic, mobilitate academică, satisfacerea serviciului militar, pierderea capacității de studiu, pierderea capacității de susținere financiară a studiilor), de reluare a studiilor după suspendare, de restabilire la studii după exmatriculare); kk) data și motivul exmatriculării din această instituție; ll) numărul de ore absentate motivate/nemotivate, după caz; mm) planul de învățământ/programul de formare profesională urmat, după caz; nn) ciclul de studii, după caz; oo) rezultatele și/sau situația academică. **pp) statutul de absolvent;** **qq) data și anul absolvirii, după caz;** **rr) domeniul de formare profesională, după caz;** **ss) programul de studii, după caz;** **tt) ciclul de studii finalizat, după caz;** **uu) angajarea absolventului în câmpul muncii, monitorizată și actualizată anual și la necesitate pe o perioadă de 3 ani de la absolvire, după caz;** **vv) rezultatul privind absența de pe teritoriul Republicii Moldova pentru o**

		perioadă mai mare de 6 luni, după caz; **ww) corespondența dintre domeniul de formare profesională și ocupația exercitată (conform CORM), după caz.**
6¹) _____ 6²) _____ 6³) _____ 6⁴) _____	punctul 32, se completează cu subpunctele 6¹)–6⁴), cu următorul cuprins: „6¹) Sistemul informațional de personalizare a actelor de studii (SIPAS), deținut de Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație – în vederea preluării datelor privind absolvenții instituțiilor de învățământ superior; 6²) Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale, deținut de Casa Națională de Asigurări Sociale – în vederea obținerii datelor privind determinarea angajării în câmpul muncii a persoanelor asigurate; 6³) Sistemul informațional automatizat „Registrul fiscal de stat", deținut de Serviciul Fiscal de Stat – în vederea confirmării existenței, în evidența fiscală, a activității independente sau de întreprinzător desfășurate de către absolvenți; 6⁴) Sistemul informațional integrat al Poliției de Frontieră, deținut de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră – în vederea obținerii rezultatului privind absența de pe teritoriul Republicii Moldova pentru o perioadă mai mare de 6 luni a absolvenților instituțiilor de învățământ superior a căror angajare în câmpul muncii nu a fost confirmată prin intermediul Casei Naționale de Asigurări Sociale sau al Serviciului Fiscal de Stat.”	**6¹) Sistemul informațional de personalizare a actelor de studii (SIPAS), deținut de Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație – în vederea preluării datelor privind absolvenții instituțiilor de învățământ superior;** **6²) Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale, deținut de Casa Națională de Asigurări Sociale – în vederea obținerii datelor privind determinarea angajării în câmpul muncii a persoanelor asigurate;** **6³) Sistemul informațional automatizat „Registrul fiscal de stat", deținut de Serviciul Fiscal de Stat – în vederea confirmării existenței, în evidența fiscală, a activității independente sau de întreprinzător desfășurate de către absolvenți;** **6⁴) Sistemul informațional integrat al Poliției de Frontieră, deținut de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră – în vederea obținerii rezultatului privind absența de pe teritoriul Republicii Moldova pentru o perioadă mai mare de 6 luni a absolvenților instituțiilor de învățământ superior a căror angajare în câmpul muncii nu a fost confirmată prin intermediul Casei Naționale de Asigurări Sociale sau al Serviciului Fiscal de Stat.**
37. SIMÎS va fi găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), în	punctul 37 se expune în redacție nouă, după cum urmează:	**37. SIMÎS utilizează platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container, care**

conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.128/2014 cu privire la platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).	„37. SIMÎS utilizează platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container, care presupune utilizarea rațională a resurselor, fiind găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).”.	**presupune utilizarea rațională a resurselor, fiind găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).**
Regulamentul Sistemului informațional de management în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2025 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr. 526-528 art. 681), se modifică după cum urmează:		
13.7_____ 13.8_____ 13.9_____	punctul 13, se completează cu subpunctele 13.7–13.9, cu următorul cuprins: „13.7. Casa Națională de Asigurări Sociale, care furnizează date din contul personal de asigurări sociale al persoanelor asigurate, respectiv date privind existența, situația și perioada raporturilor de muncă, codul și denumirea ocupației conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM); 13.8. Serviciul Fiscal de Stat, care furnizează confirmarea existenței, în evidența fiscală, a activității independente sau de întreprinzător desfășurate de persoana fizică, necesară stabilirii statutului de angajare în câmpul muncii; 13.9. Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, care furnizează rezultatul privind absența de pe teritoriul Republicii Moldova pentru o perioadă mai mare de 6 luni a absolvenților instituțiilor de învățământ superior a căror angajare nu a fost confirmată prin intermediul Casei Naționale de Asigurări Sociale sau al Serviciului Fiscal de Stat.”	**13.7. Casa Națională de Asigurări Sociale, care furnizează date din contul personal de asigurări sociale al persoanelor asigurate, respectiv date privind existența, situația și perioada raporturilor de muncă, codul și denumirea ocupației conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM);** **13.8. Serviciul Fiscal de Stat, care furnizează confirmarea existenței, în evidența fiscală, a activității independente sau de întreprinzător desfășurate de persoana fizică, necesară stabilirii statutului de angajare în câmpul muncii;** **13.9. Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, care furnizează rezultatul privind absența de pe teritoriul Republicii Moldova pentru o perioadă mai mare de 6 luni a absolvenților instituțiilor de învățământ superior a căror angajare nu a fost confirmată prin intermediul Casei Naționale de Asigurări Sociale sau al Serviciului Fiscal de Stat.**
33.6¹. _____ 33.6². _____ 33.6³. _____ 33.6⁴. _____	2.2. punctul 33, se completează cu subpunctele 33.6¹–33.6⁴, cu următorul cuprins: „33.6¹. Sistemul informațional de personalizare a actelor de studii (SIPAS), deținut de Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație – în vederea preluării datelor privind absolvenții instituțiilor de învățământ superior; 33.6². Registrul de stat al evidenței individuale în	**33.6¹. Sistemul informațional de personalizare a actelor de studii (SIPAS), deținut de Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație – în vederea preluării datelor privind absolvenții instituțiilor de învățământ superior;** **33.6². Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale, deținut de Casa Națională de**

	sistemul public de asigurări sociale, deținut de Casa Națională de Asigurări Sociale – în vederea obținerii datelor privind determinarea angajării în câmpul muncii a persoanelor asigurate, inclusiv date privind existența, situația și perioada raporturilor de muncă, codul și denumirea ocupației conform CORM; 33.6³. Sistemul informațional automatizat „Registrul fiscal de stat", deținut de Serviciul Fiscal de Stat – în vederea confirmării existenței, în evidența fiscală, a activității independente sau de întreprinzător desfășurate de persoana fizică; 33.6⁴. Sistemul informațional integrat al Poliției de Frontieră, deținut de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră – în vederea obținerii rezultatului privind absența de peste 6 luni de pe teritoriul Republicii Moldova a absolvenților instituțiilor de învățământ superior a căror angajare în câmpul muncii nu a fost confirmată prin intermediul Casei Naționale de Asigurări Sociale sau al Serviciului Fiscal de Stat.”	**Asigurări Sociale – în vederea obținerii datelor privind determinarea angajării în câmpul muncii a persoanelor asigurate, inclusiv date privind existența, situația și perioada raporturilor de muncă, codul și denumirea ocupației conform CORM;** **33.6³. Sistemul informațional automatizat „Registrul fiscal de stat", deținut de Serviciul Fiscal de Stat – în vederea confirmării existenței, în evidența fiscală, a activității independente sau de întreprinzător desfășurate de persoana fizică;** **33.6⁴. Sistemul informațional integrat al Poliției de Frontieră, deținut de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră – în vederea obținerii rezultatului privind absența de peste 6 luni de pe teritoriul Republicii Moldova a absolvenților instituțiilor de învățământ superior a căror angajare în câmpul muncii nu a fost confirmată prin intermediul Casei Naționale de Asigurări Sociale sau al Serviciului Fiscal de Stat.**
43¹. _____ 43². _____ 43³. _____	Capitolul VII se completează cu punctele 43¹–43³ cu următorul cuprins: „43¹. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul monitorizării angajabilității absolvenților se păstrează pe durata perioadei de monitorizare de 3 ani. Termenul se calculează începând cu data de 1 octombrie a anului în care a avut loc absolvirea. 43². La expirarea termenului prevăzut la pct. 43¹, datele individuale ale absolventului se radiază în mod automatizat. După radiere, în SIMÎS se păstrează doar indicatorii statistici agregați, care nu constituie date cu caracter personal. Radierea se efectuează anticipat în cazul în care, din Registrul de stat al populației, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), se confirmă decesul absolventului. Din	**43¹. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul monitorizării angajabilității absolvenților se păstrează pe durata perioadei de monitorizare de 3 ani. Termenul se calculează începând cu data de 1 octombrie a anului în care a avut loc absolvirea.** **43². La expirarea termenului prevăzut la pct. 43¹, datele individuale ale absolventului se radiază în mod automatizat. După radiere, în SIMÎS se păstrează doar indicatorii statistici agregați, care nu constituie date cu caracter personal. Radierea se efectuează anticipat în cazul în care, din Registrul de stat al populației, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), se confirmă decesul absolventului. Din momentul confirmării, persoana se exclude din baza de**

	momentul confirmării, persoana se exclude din baza de calcul a indicatorilor de angajabilitate. 43³. Deținătorul SIMÎS este responsabil de verificarea respectării termenelor de păstrare și de radierea datelor la expirarea acestora, cu jurnalizarea operațiunilor efectuate.”.	**calcul a indicatorilor de angajabilitate.** **43³. Deținătorul SIMÎS este responsabil de verificarea respectării termenelor de păstrare și de radierea datelor la expirarea acestora, cu jurnalizarea operațiunilor efectuate.**
Conceptul Sistemului informațional de management în educație, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 601/2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 212-220 art. 746), se modifică după cum urmează:		
6. SIME este destinat pentru gestionarea datelor educaționale și oferirea tuturor celor interesați (autorități și instituții ale statului, instituții de învățământ, societatea civilă, cetățeni etc.) a informației actuale cu privire la domeniul educației în Republica Moldova și este format din următoarele module corespunzătoare tipurilor instituțiilor de învățământ: 1) „Educație timpurie”; 2) „Învățământ primar și secundar general (ciclul I și ciclul II)”; 3) „Învățământ profesional tehnic”; 4) „Sistemul informațional de management în învățământul superior (SIMÎS)”; 5) „Evidența manualelor”; 6) „Catalogul electronic”; 7) Traseul absolvenților; [Pct.6 subpct.7) în redacția HG96 din 26.02.25, MO96-99/27.02.25 art.97 din 27.03.25] 8) alte module conexe sistemului educațional. [Pct.6 subpct.8) introdus prin HG96 din 26.02.25, MO96-99/27.02.25 art.97 din 27.03.25]	la punctul 6, se exclude „4) „Sistemul informațional de management în învățământul superior (SIMÎS)”;	6. SIME este destinat pentru gestionarea datelor educaționale și oferirea tuturor celor interesați (autorități și instituții ale statului, instituții de învățământ, societatea civilă, cetățeni etc.) a informației actuale cu privire la domeniul educației în Republica Moldova și este format din următoarele module corespunzătoare tipurilor instituțiilor de învățământ: 1) „Educație timpurie”; 2) „Învățământ primar și secundar general (ciclul I și ciclul II)”; 3) „Învățământ profesional tehnic”; 4) „Evidența manualelor”; 5) „Catalogul electronic”; 6) Traseul absolvenților; [Pct.6 subpct.7) în redacția HG96 din 26.02.25, MO96-99/27.02.25 art.97 din 27.03.25] 7) alte module conexe sistemului educațional. [Pct.6 subpct.8) introdus prin HG96 din 26.02.25, MO96-99/27.02.25 art.97 din 27.03.25]
8) Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;	la punctul 11 subpunctul 8), textul „Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal” se substituie cu textul „Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal”;	8) Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal;

13. În corespundere cu funcțiile SIME, sistemul va avea următoarele contururi funcționale de bază: 1) „Evidența instituțiilor de învățământ”, cu următoarele funcții: a) evidența instituțiilor de învățământ general, profesional tehnic și superior; b) evidența copiilor, elevilor, studenților și cursanților; c) evidența reușitei academice zilnice; d) evidența angajaților instituțiilor de învățământ; e) identificarea persoanelor de vârsta învățământului obligatoriu care nu sunt cuprinse în nicio formă de învățământ sau care au abandonat prematur studiile; f) extragerea rapoartelor statistice privind starea învățământului la nivel de instituții, unități administrativ-teritoriale, regional și național;	la punctul 13, subpunctul 1), lit. a), se exclude „și superior”.	**13.** În corespundere cu funcțiile SIME, sistemul va avea următoarele contururi funcționale de bază: 1) „Evidența instituțiilor de învățământ”, cu următoarele funcții: a) evidența instituțiilor de învățământ general, profesional tehnic; b) evidența copiilor, elevilor, studenților și cursanților; c) evidența reușitei academice zilnice; d) evidența angajaților instituțiilor de învățământ; e) identificarea persoanelor de vârsta învățământului obligatoriu care nu sunt cuprinse în nicio formă de învățământ sau care au abandonat prematur studiile; f) extragerea rapoartelor statistice privind starea învățământului la nivel de instituții, unități administrativ-teritoriale, regional și național;
	cuvântul „student", la toate formele gramaticale, inclusiv în formulările compuse de tipul „copil/elev/student/cursant", se exclude împreună cu semnul de punctuație sau conjuncția aferentă, enumerările ajustându-se gramatical în mod corespunzător;	
24. Documentele de ieșire includ rapoarte analitice și statistice referitoare la: 1) instituțiile de învățământ; 2) elevi ai instituțiilor de învățământ; **3) studenți ai instituțiilor de învățământ;** 4) absolvenți ai instituțiilor de învățământ; 5) angajați ai instituțiilor de învățământ; 6) angajați ai organelor locale de specialitate în domeniul învățământului; 7) școlarizarea; 8) abandonul școlar; 9) părăsirea prematură a învățământului; 10) bugetele anuale ale instituțiilor de	la punctul 24, subpunctul 3) se abrogă;	24. Documentele de ieșire includ rapoarte analitice și statistice referitoare la: 1) instituțiile de învățământ; 2) elevi ai instituțiilor de învățământ; 3) absolvenți ai instituțiilor de învățământ; 4) angajați ai instituțiilor de învățământ; 5) angajați ai organelor locale de specialitate în domeniul învățământului; 6) școlarizarea; 7) abandonul școlar; 8) părăsirea prematură a învățământului; 9) bugetele anuale ale instituțiilor de învățământ; 10) infrastructura instituțiilor de învățământ;

învățământ; 11) infrastructura instituțiilor de învățământ; 12) calificări; 13) fișele instituțiilor de învățământ; 14) necesarul de cadre didactice în instituții de învățământ; 15) extrase privind listele copiilor/elevilor care au abandonat învățământul general obligatoriu din țară; 16) extrase privind listele elevilor/studenților care au abandonat prematur învățământul din țară; 17) extrase privind înmatricularea, durata studiilor, abandonul, exmatricularea, absolvirea instituțiilor de învățământ de către anumite persoane; 18) răspunsuri la interpelări, întocmite în baza informației din baza de date ale sistemului.		11) calificări; 12) fișele instituțiilor de învățământ; 13) necesarul de cadre didactice în instituții de învățământ; 14) extrase privind listele copiilor/elevilor care au abandonat învățământul general obligatoriu din țară; 15) extrase privind listele elevilor/studenților care au abandonat prematur învățământul din țară; 16) extrase privind înmatricularea, durata studiilor, abandonul, exmatricularea, absolvirea instituțiilor de învățământ de către anumite persoane; 17) răspunsuri la interpelări, întocmite în baza informației din baza de date ale sistemului.
35. SIME va fi găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), care permite accesul, la cerere, pe bază de rețea la totalitatea configurabilă a resurselor de calcul virtualizabile (de exemplu rețele, servere, echipamente de stocare, aplicații și servicii) și care pot fi puse rapid la dispoziție cu un efort minim de administrare sau interacțiune cu furnizorul acestor servicii. În acest fel, SIME va putea fi ușor extins pe verticală, pentru a acomoda numărul necesar de utilizatori, atât în regim normal de lucru, cât și în perioadele de vârf.	punctul 35 se expune în redacție nouă, după cum urmează: „35. SIME utilizează platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container, care presupune utilizarea rațională a resurselor, fiind găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).”;	**35. SIME utilizează platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container, care presupune utilizarea rațională a resurselor, fiind găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).**
SIME este destinat pentru gestionarea datelor educaționale și oferirea tuturor celor interesați (autorități și instituții ale statului, instituții de învățământ, societatea civilă, cetățeni etc.) a informației actuale cu privire la domeniul educației în Republica Moldova și este format din următoarele module corespunzătoare tipurilor instituțiilor de învățământ: 1) „Educație timpurie”;	punctul 6 se completează cu subpunctul 5¹), cu următorul cuprins: „5¹) „Evaluarea manualelor școlare";	SIME este destinat pentru gestionarea datelor educaționale și oferirea tuturor celor interesați (autorități și instituții ale statului, instituții de învățământ, societatea civilă, cetățeni etc.) a informației actuale cu privire la domeniul educației în Republica Moldova și este format din următoarele module corespunzătoare tipurilor instituțiilor de învățământ: 1) „Educație timpurie”;

2) „Învățământ primar și secundar general (ciclul I și ciclul II)”; 3) „Învățământ profesional tehnic”; 4) „Sistemul informațional de management în învățământul superior (SIMÎS)”; 5) „Evidența manualelor”; 6) „Catalogul electronic”; 7) Traseul absolvenților; [Pct.6 subpct.7) în redacția HG96 din 26.02.25, MO96-99/27.02.25 art.97 din 27.03.25] 8) alte module conexe sistemului educațional. [Pct.6 subpct.8) introdus prin HG96 din 26.02.25, MO96-99/27.02.25 art.97 din 27.03.25] Sistemul elaborat va servi ca instrument electronic eficient pentru analiza și planificarea strategică a politicilor educaționale, elaborarea și monitorizarea implementării reformelor în domeniul educației, precum și pentru identificarea cazurilor de abandon școlar și de părăsire prematură a sistemului de învățământ.		2) „Învățământ primar și secundar general (ciclul I și ciclul II)”; 3) „Învățământ profesional tehnic”; 4) „Sistemul informațional de management în învățământul superior (SIMÎS)”; 5) „Evidența manualelor”; **5[1]) „Evaluarea manualelor școlare";** 6) „Catalogul electronic”; 7) Traseul absolvenților; [Pct.6 subpct.7) în redacția HG96 din 26.02.25, MO96-99/27.02.25 art.97 din 27.03.25] 8) alte module conexe sistemului educațional. [Pct.6 subpct.8) introdus prin HG96 din 26.02.25, MO96-99/27.02.25 art.97 din 27.03.25] Sistemul elaborat va servi ca instrument electronic eficient pentru analiza și planificarea strategică a politicilor educaționale, elaborarea și monitorizarea implementării reformelor în domeniul educației, precum și pentru identificarea cazurilor de abandon școlar și de părăsire prematură a sistemului de învățământ.
13. În corespundere cu funcțiile SIME, sistemul va avea următoarele contururi funcționale de bază: 1) „Evidența instituțiilor de învățământ”, cu următoarele funcții: a) evidența instituțiilor de învățământ general, profesional tehnic și superior; b) evidența copiilor, elevilor, studenților și cursanților; c) evidența reușitei academice zilnice; d) evidența angajaților instituțiilor de învățământ; e) identificarea persoanelor de vârsta învățământului obligatoriu care nu sunt cuprinse în nicio formă de învățământ sau care au abandonat prematur studiile; f) extragerea rapoartelor statistice privind starea învățământului la nivel de instituții, unități administrativ-teritoriale, regional și național;	la punctul 13 se completează cu subpunctul 5), cu următorul cuprins: „5) „Evaluarea manualelor școlare", cu următoarele funcții: a) evidența editurilor, a loturilor și a ofertelor de manuale școlare; b) evaluarea proiectelor de manuale de către evaluatori; c) stabilirea clasamentului ofertelor de către Consiliul Național pentru Aprobarea Manualelor (în continuare – CNAM), constituit prin ordinul ministrului educației și cercetării.”	13. În corespundere cu funcțiile SIME, sistemul va avea următoarele contururi funcționale de bază: 1) „Evidența instituțiilor de învățământ”, cu următoarele funcții: a) evidența instituțiilor de învățământ general, profesional tehnic și superior; b) evidența copiilor, elevilor, studenților și cursanților; c) evidența reușitei academice zilnice; d) evidența angajaților instituțiilor de învățământ; e) identificarea persoanelor de vârsta învățământului obligatoriu care nu sunt cuprinse în nicio formă de învățământ sau care au abandonat prematur studiile; f) extragerea rapoartelor statistice privind starea învățământului la nivel de instituții, unități administrativ-teritoriale, regional și național;

2) „Evidența organelor locale de specialitate în domeniul învățământului”, cu următoarele funcții: a) evidența instituțiilor de învățământ general din subordine; b) evidența copiilor și elevilor; evidența instituțiilor de învățământ general din subordine; c) evidența reușitei academice zilnice; evidența instituțiilor de învățământ general din subordine; d) evidența angajaților instituțiilor de învățământ din subordine; e) identificarea persoanelor de vârsta învățământului obligatoriu care nu sunt cuprinse în nicio formă de învățământ sau care au abandonat prematur studiile din cadrul instituțiilor de învățământ general din subordine; f) producerea de rapoarte statistice privind starea învățământului la nivel de instituții, unități administrativ-teritoriale, regional și național din cadrul instituțiilor de învățământ general din subordine; 3) „Evidența calificărilor”, cu următoarele funcții: a) adăugarea calificărilor; b) atribuirea calificărilor persoanelor care au finalizat nivelul de studii respectiv; c) extragerea rapoartelor statistice referitoare la calificări. 4) „Evidența unităților în învățământul dual”, cu următoarele funcții: a) evidența unităților în învățământul dual; b) evidența maiștrilor-instructori ai unității; c) evidența acordurilor de cooperare în învățământul dual.		2) „Evidența organelor locale de specialitate în domeniul învățământului”, cu următoarele funcții: a) evidența instituțiilor de învățământ general din subordine; b) evidența copiilor și elevilor; evidența instituțiilor de învățământ general din subordine; c) evidența reușitei academice zilnice; evidența instituțiilor de învățământ general din subordine; d) evidența angajaților instituțiilor de învățământ din subordine; e) identificarea persoanelor de vârsta învățământului obligatoriu care nu sunt cuprinse în nicio formă de învățământ sau care au abandonat prematur studiile din cadrul instituțiilor de învățământ general din subordine; f) producerea de rapoarte statistice privind starea învățământului la nivel de instituții, unități administrativ-teritoriale, regional și național din cadrul instituțiilor de învățământ general din subordine; 3) „Evidența calificărilor”, cu următoarele funcții: a) adăugarea calificărilor; b) atribuirea calificărilor persoanelor care au finalizat nivelul de studii respectiv; c) extragerea rapoartelor statistice referitoare la calificări. 4) „Evidența unităților în învățământul dual”, cu următoarele funcții: a) evidența unităților în învățământul dual; b) evidența maiștrilor-instructori ai unității; c) evidența acordurilor de cooperare în învățământul dual. **5) „Evaluarea manualelor școlare", cu următoarele funcții:** **a) evidența editurilor, a loturilor și a ofertelor de manuale școlare;** **b) evaluarea proiectelor de manuale de către**

		evaluatori; **c) stabilirea clasamentului ofertelor de către Consiliul Național pentru Aprobarea Manualelor (în continuare – CNAM), constituit prin ordinul ministrului educației și cercetării.”**
15. SIME va fi integrat și va reutiliza serviciile electronice guvernamentale de platformă existente: 1) serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul SIME și al registrelor formate de acesta, utilizând diverse metode de autentificare (semnătură electronică, semnătură mobilă, buletinul de identitate electronic); 2) serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – pentru semnarea documentelor electronice în cadrul utilizării SIME și a registrelor formate de acesta; 3) serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în SIME și în registrele formate de acesta; 4) platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date cu alte sisteme informaționale și registre de stat. [Pct.15 subpct.4) introdus prin HG96 din 26.02.25, MO96-99/27.02.25 art.97 din 27.03.25]	punctul 15 se completează cu subpunctul 5), cu următorul cuprins: „5) serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) – pentru notificarea utilizatorilor cu privire la evenimentele produse în cadrul SIME și al modulelor acestuia.";	15. SIME va fi integrat și va reutiliza serviciile electronice guvernamentale de platformă existente: 1) serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul SIME și al registrelor formate de acesta, utilizând diverse metode de autentificare (semnătură electronică, semnătură mobilă, buletinul de identitate electronic); 2) serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – pentru semnarea documentelor electronice în cadrul utilizării SIME și a registrelor formate de acesta; 3) serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în SIME și în registrele formate de acesta; 4) platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date cu alte sisteme informaționale și registre de stat. [Pct.15 subpct.4) introdus prin HG96 din 26.02.25, MO96-99/27.02.25 art.97 din 27.03.25] **5) serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) – pentru notificarea utilizatorilor cu privire la evenimentele produse în cadrul SIME și al modulelor acestuia.**
27. Principalele obiecte informaționale ale SIME sunt: 1) instituția de învățământ – obiect informațional generic care reprezintă persoanele juridice înregistrate prin numărul de identificare de stat al	punctul 27 se completează cu subpunctele 9)–15), cu următorul cuprins: „9) editura – obiect informațional identificat prin numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO);	27. Principalele obiecte informaționale ale SIME sunt: 1) instituția de învățământ – obiect informațional generic care reprezintă persoanele juridice înregistrate prin numărul de identificare de stat al

unității de drept (IDNO). Instituțiile de învățământ fără statut de personalitate juridică sunt înregistrate prin instituția de bază, raion, localitate, denumire. Caracteristicile obiectului informațional „instituția de învățământ”: […] 2) copil/elev/student/cursant -– obiect informațional identificat prin numărul de identificare al persoanei fizice (IDNP/alte acte de identificare). Caracteristicile obiectului informațional „copil/elev/student/cursant”: […] 3) angajat al instituției de învățământ – obiect informațional cu următoarele caracteristici: […] 4) subdiviziuni structurale (clase, grupe etc.) ale instituției de învățământ – obiect informațional identificat prin identificatorul instituției și codul atribuit de instituția de învățământ în cauză. Caracteristicile obiectului informațional „subdiviziuni structurale ale instituției de învățământ”: […] 5) organ local de specialitate în domeniul învățământului secundar – obiect informațional identificat prin numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO); 6) angajat al organului local de specialitate în domeniul învățământului; 6^1) unitatea de învățământ dual – obiect informațional care reprezintă unități ce corespund criteriilor pentru participare la programe de formare profesională tehnică prin învățământ dual. Caracteristicile obiectului informațional „Unitatea de învățământ dual”: […] 6^2) maistrul-instructor al unității de învățământ – obiect informațional cu următoarele caracteristici:	10) lotul – obiect informațional care reunește ofertele de manuale școlare pentru o disciplină și o clasă; 11) oferta de manual – obiect informațional identificat printr-un cod unic, aferent unei edituri și unui lot; 12) fișa-tip de evaluare – obiect informațional care conține punctajele acordate pe criterii, precum și observațiile și recomandările evaluatorului; 13) tabelul de divergențe – obiect informațional generat pentru fiecare ofertă, care conține recomandările evaluatorilor, rezultatul examinării de către editură și opinia evaluatorilor; 14) indicele calitate-preț – obiect informațional rezultat din corelarea punctajului de calitate cu prețul ofertei; 15) evaluatorul și evaluatorul coordonator – obiect informațional identificat prin numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP).”;	unității de drept (IDNO). Instituțiile de învățământ fără statut de personalitate juridică sunt înregistrate prin instituția de bază, raion, localitate, denumire. Caracteristicile obiectului informațional „instituția de învățământ”: […] 2) copil/elev/student/cursant -– obiect informațional identificat prin numărul de identificare al persoanei fizice (IDNP/alte acte de identificare). Caracteristicile obiectului informațional „copil/elev/student/cursant”: […] 3) angajat al instituției de învățământ – obiect informațional cu următoarele caracteristici: […] 4) subdiviziuni structurale (clase, grupe etc.) ale instituției de învățământ – obiect informațional identificat prin identificatorul instituției și codul atribuit de instituția de învățământ în cauză. Caracteristicile obiectului informațional „subdiviziuni structurale ale instituției de învățământ”: […] 5) organ local de specialitate în domeniul învățământului secundar – obiect informațional identificat prin numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO); 6) angajat al organului local de specialitate în domeniul învățământului; 6^1) unitatea de învățământ dual – obiect informațional care reprezintă unități ce corespund criteriilor pentru participare la programe de formare profesională tehnică prin învățământ dual. Caracteristicile obiectului informațional „Unitatea de învățământ dual”: […] 6^2) maistrul-instructor al unității de învățământ – obiect informațional cu următoarele caracteristici:

[…] 6[3]) acordul de cooperare în învățământul dual – obiect informațional cu următoarele caracteristici: […] 7) calificarea angajatului – obiect informațional identificat prin codul atribuit de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare. Caracteristicile obiectului informațional „calificarea angajatului”: […] 8) utilizator al sistemului – obiect informațional generic care reprezintă orice utilizator al SIME. Caracteristicile obiectului informațional „utilizator al sistemului”: […]		[…] 6[3]) acordul de cooperare în învățământul dual – obiect informațional cu următoarele caracteristici: […] 7) calificarea angajatului – obiect informațional identificat prin codul atribuit de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare. Caracteristicile obiectului informațional „calificarea angajatului”: […] 8) utilizator al sistemului – obiect informațional generic care reprezintă orice utilizator al SIME. Caracteristicile obiectului informațional „utilizator al sistemului”: […] **9) editura – obiect informațional identificat prin numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO);** **10) lotul – obiect informațional care reunește ofertele de manuale școlare pentru o disciplină și o clasă;** **11) oferta de manual – obiect informațional identificat printr-un cod unic, aferent unei edituri și unui lot;** **12) fișa-tip de evaluare – obiect informațional care conține punctajele acordate pe criterii, precum și observațiile și recomandările evaluatorului;** **13) tabelul de divergențe – obiect informațional generat pentru fiecare ofertă, care conține recomandările evaluatorilor, rezultatul examinării de către editură și opinia evaluatorilor;** **14) indicele calitate-preț – obiect informațional rezultat din corelarea punctajului de calitate cu prețul ofertei;** **15) evaluatorul și evaluatorul coordonator – obiect informațional identificat prin numărul**

		de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), desemnat prin ordin al Ministerului Educației și Cercetării.
18. Utilizatorii SIME sunt: 1) administrator național - are acces la toate informațiile din sistem; 2) administrator raional/municipal - are acces doar la datele referitoare la învățământul din unitatea administrativ-teritorială de care este responsabil; 3) administrator al instituției - are acces doar la datele referitoare la instituția de învățământ în care activează; 4) operator al subdiviziunii structurale - are acces doar la datele referitoare la subdiviziunea de care este responsabil (clasa, grupa etc.); 5) expert – operator al subdiviziunii structurale care are acces doar la datele referitoare la subdiviziunea de care este responsabil (clasa, grupa etc.), cu restricționarea de a modifica datele educaționale; 6) economist – are drepturi similare cu cele ale operatorului subdiviziunii structurale, având acces la datele economico-financiare; 7) analist raional/național/instituție – are acces doar la vizualizarea datelor prin rapoartele accesibile.	punctul 18 se completează cu subpunctul 8) și 9), cu următorul cuprins: „8) evaluatorul și evaluatorul coordonator – utilizatori ai modulului „Evaluarea manualelor școlare" care evaluează proiectele de manuale; 9) Administratorul CNAM (Consiliul Național pentru Aprobarea Manualelor) – utilizator care gestionează loturile și ofertele de manuale școlare, desemnează evaluatorii, coordonează și monitorizează procesul de evaluare și validează rezultatele acestuia.”;	18. Utilizatorii SIME sunt: 1) administrator național - are acces la toate informațiile din sistem; 2) administrator raional/municipal - are acces doar la datele referitoare la învățământul din unitatea administrativ-teritorială de care este responsabil; 3) administrator al instituției - are acces doar la datele referitoare la instituția de învățământ în care activează; 4) operator al subdiviziunii structurale - are acces doar la datele referitoare la subdiviziunea de care este responsabil (clasa, grupa etc.); 5) expert – operator al subdiviziunii structurale care are acces doar la datele referitoare la subdiviziunea de care este responsabil (clasa, grupa etc.), cu restricționarea de a modifica datele educaționale; 6) economist – are drepturi similare cu cele ale operatorului subdiviziunii structurale, având acces la datele economico-financiare; 7) analist raional/național/instituție – are acces doar la vizualizarea datelor prin rapoartele accesibile; **8) evaluatorul și evaluatorul coordonator – utilizatori care evaluează proiectele de manuale școlare;** **9) Administratorul CNAM (Consiliul Național pentru Aprobarea Manualelor) – utilizator care gestionează loturile și ofertele de manuale școlare, desemnează evaluatorii, coordonează și monitorizează procesul de evaluare și validează rezultatele acestuia.**
Regulamentul privind modul de ținere a Registrului de stat format de Sistemul informațional de management în educație, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 320/2024 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 260-263 art. 529), se modifică după cum urmează:		

24. Destinatarul este obligat: 1) să utilizeze informația obținută din baza de date a SIME doar în scopurile stabilite de legislație; 2) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și de securitate a datelor cu caracter personal, în conformitate cu instrucțiunile deținătorului SIME și cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal; 3) să nu întreprindă acțiuni pentru obținerea accesului neautorizat la informații, indiferent de metodă. [...] 39. Datele cu caracter personal ale persoanelor fizice se utilizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. 40. Pentru modificarea datelor se impun următoarele restricții: 1) registratorii pot modifica datele doar în conformitate cu atribuțiile pe care le au în cadrul SIME; 2) destinatarii datelor din SIME nu sunt în drept să modifice datele obținute din sistem, iar la utilizarea acestora sunt obligați să indice sursa lor; 3) alte categorii de subiecți sunt restricționați în ceea ce ține de utilizarea datelor din SIME conform prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.	la punctul 24 subpunctul 2), la punctul 39 și la punctul 40 subpunctul 3), textul „Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal” se substituie cu textul „Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.	24. Destinatarul este obligat: 1) să utilizeze informația obținută din baza de date a SIME doar în scopurile stabilite de legislație; 2) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și de securitate a datelor cu caracter personal, în conformitate cu instrucțiunile deținătorului SIME și cu prevederile **Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal;** 3) să nu întreprindă acțiuni pentru obținerea accesului neautorizat la informații, indiferent de metodă. [...] 39. Datele cu caracter personal ale persoanelor fizice se utilizează în conformitate cu prevederile **Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.** 40. Pentru modificarea datelor se impun următoarele restricții: 1) registratorii pot modifica datele doar în conformitate cu atribuțiile pe care le au în cadrul SIME; 2) destinatarii datelor din SIME nu sunt în drept să modifice datele obținute din sistem, iar la utilizarea acestora sunt obligați să indice sursa lor; 3) alte categorii de subiecți sunt restricționați în ceea ce ține de utilizarea datelor din SIME conform prevederilor **Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.**
12. Registratorii SIME sunt: 1) instituțiile de învățământ – înregistrează date despre infrastructura instituției, elevi, angajați, reușita școlară, buget etc.; 2) organele locale de specialitate în domeniul învățământului – oferă infirmații despre bugetul, statutul instituțiilor de învățământ etc.;	punctul 12 se completează cu subpunctul 5), cu următorul cuprins: „5) editurile – încarcă ofertele de manuale școlare și versiunile revizuite ale acestora și completează coloana destinată editurii din tabelul de divergențe, în cadrul modulului „Evaluarea manualelor școlare".”;	12. Registratorii SIME sunt: 1) instituțiile de învățământ – înregistrează date despre infrastructura instituției, elevi, angajați, reușita școlară, buget etc.; 2) organele locale de specialitate în domeniul învățământului – oferă infirmații despre bugetul, statutul instituțiilor de învățământ etc.;

3) Camera de Comerț și Industrie, instituțiile de învățământ profesional tehnic – furnizează date cu privire la unitățile din învățământul dual și la maiștrii-instructori ai unităților respective, precum și la acordurile de cooperare în învățământul dual; 4) Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație – gestionează date cu privire la utilizatori, la instituții, la acte de studii de diferite niveluri etc.		3) Camera de Comerț și Industrie, instituțiile de învățământ profesional tehnic – furnizează date cu privire la unitățile din învățământul dual și la maiștrii-instructori ai unităților respective, precum și la acordurile de cooperare în învățământul dual; 4) Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație – gestionează date cu privire la utilizatori, la instituții, la acte de studii de diferite niveluri etc. 5) editurile – încarcă ofertele de manuale școlare și versiunile revizuite ale acestora și completează coloana destinată editurii din tabelul de divergențe, în cadrul modulului „Evaluarea manualelor școlare".
48. Asigurarea securității informației este realizată în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017.	punctul 48, textul „Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017" se substituie cu textul „prevederile Legii nr. 48/2023 privind securitatea cibernetică și ale Hotărârii Guvernului nr. 562/2025".	48. Asigurarea securității informației este realizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 48/2023 privind securitatea cibernetică și ale Hotărârii Guvernului nr. 562/2025.