

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____
din _____ 2026

pentru aprobarea Regulamentului privind ținerea Registrului garanțiilor reale mobiliare

În temeiul art.7⁶ alin. (2) lit. c) și art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, al art. 16 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.70-73, art. 314) și art. 674 alin. (2) și art. 712 din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002 (republicat în temeiul Legii nr. 133/2018, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 467-479, art. 784), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind ținerea Registrului garanțiilor reale mobiliare (se anexează).

2. Realizarea prevederilor prezentei hotărâri se va efectua din contul și în limitele mijloacelor financiare aprobate anual în bugetul Ministerului Justiției, precum și din alte surse neinterzise de lege, inclusiv din surse externe, în condițiile legislației.

3. Hotărârea Guvernului nr. 210/2016 cu privire la Registrul garanțiilor reale mobiliare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 49-54, art. 240), cu modificările ulterioare, se abrogă.

4. Hotărârea Guvernului nr. 246/2025 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul garanțiilor reale mobiliare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr. 245-248, art. 288), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

4.1. Pe tot parcursul textului, sintagma „(MCabinet)”, se substituie cu sintagma „Portalul guvernamental integrat EVO” la forma gramaticală corespunzătoare;

4.2. Punctul 5 se abrogă;

4.3. La anexa la hotărârea Guvernului:

4.3.1. la punctul 15 subpunctul 15.2.2 textul „a avizului de înregistrare a garanțiilor reale mobiliare, a avizului de modificare a garanțiilor reale mobiliare, a avizului de radiere a garanțiilor reale mobiliare, a avizului de executare a garanțiilor reale mobiliare,” se exclude;

4.3.2. punctul 39:

la subpunctul 39.1. textul „concepută pentru a furniza în mod automat date către sistemele informaționale terțe” se substituie cu textul „destinată asigurării interoperabilității și schimbului de date dintre SI RGRM și alte sisteme informaționale.”;

la subpunctul 39.2. cuvântul „anonimi” se substituie cu cuvintele „autorizați și anonimi”.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

REGULAMENT
cu privire la ținerea Registrului garanțiilor reale mobiliare

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la ținerea Registrului garanțiilor reale mobiliare (în continuare

– *Regulament*) stabilește reguli privind ținerea resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Registrul garanțiilor reale mobiliare” (în continuare – *SI RGRM*), drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice cu privire la crearea și ținerea SI RGRM, procedura de înregistrare, modificare și radiere a datelor din SI RGRM, accesul la datele respective, procedura de interacțiune cu furnizorii de date, interoperabilitatea cu alte resurse și sisteme informaționale, plățile aferente, precum și măsurile privind asigurarea securității resursei informaționale.

2. Registrul garanțiilor reale mobiliare (în continuare – *Registru*) este public, fiind parte componentă a resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova și este destinat pentru evidența, actualizarea și asigurarea publicității informațiilor privind gajul bunurilor mobile și alte drepturi de garanție asupra bunurilor mobile. Formarea resursei informaționale se realizează prin intermediul SI RGRM.

3. Registrul este unica sursă oficială de date privind drepturile de garanție reală mobilă, precum și unica modalitate de determinare a rangului de prioritate al gajurilor.

4. Prevederile prezentului Regulament nu se aplică:

4.1. garanțiilor reale care au ca obiect valorile mobiliare de stat sub formă de înscriere în cont, constituite de către bănci în favoarea altor bănci sau a Băncii Naționale a Moldovei;

4.2. gajului constituit prin control în conformitate cu dispozițiile art. 699 alin. (2) din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002.

5. Prezentul Regulament utilizează noțiunile prevăzute în Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, în Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, în Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, în Legea nr. 69/2016 privind organizarea activității notarilor, în Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate și în Hotărârea Guvernului nr. 246/2025 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul garanțiilor reale mobiliare”, precum și următoarele noțiuni proprii:

5.1. *adresă* – totalitatea datelor de localizare ale persoanei fizice sau juridice, care pot fi reprezentate prin adresa fizică (domiciliu, sediu sau alt loc de corespondență indicat în actele oficiale) ori prin adresa electronică (adresă de e-mail sau alt canal electronic de comunicare recunoscut de sistem), utilizate pentru identificarea și corespondența în cadrul procedurilor efectuate prin Registru;

5.2. *leasing financiar* – totalitatea raporturilor care iau naștere în scopul și în cadrul realizării unui contract de leasing, prin care se prevede expres transferul către locatar, la

momentul expirării contractului, al dreptului de proprietate asupra bunului care face obiectul leasingului, conform Legii nr. 1/2018 cu privire la organizațiile de creditare nebancară;

5.3. *notar* – exponentul puterii de stat, împuternicit în modul stabilit de lege în baza licenței și a ordinului de investire cu împuterniciri, care își desfășoară activitatea conform Legii nr. 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor;

5.4. *număr de înregistrare* – identificator unic, generat automat de SI RGRM la momentul depunerii notificării, utilizat pentru urmărirea, validarea și arhivarea ulterioară a tuturor operațiunilor aferente garanției reale mobiliare respective;

Capitolul II

SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, EXPLOTĂRII ȘI UTILIZĂRII REGISTRULUI

6. Subiecții din domeniul creării, exploatării și utilizării Registrului sunt:

6.1. proprietarul;

6.2. posesorul;

6.3. deținătorul;

6.4. administratorul tehnic;

6.5. registratorul;

6.6. furnizorii de date;

6.7. destinatarii datelor.

7. Proprietarul Registrului este statul, care își exercită dreptul de proprietate, de gestionare și de utilizare asupra Registrului și asupra datelor conținute în acesta.

8. Posesorul Registrului este Ministerul Justiției, cu drept de gestionare a acestuia și de utilizare a datelor din Registru și a resurselor în limitele reglementate de proprietar.

9. Deținător al Registrului este Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească, autoritate administrativă din subordinea Ministerului Justiției, care asigură crearea, dezvoltarea, mentenanța și exploatarea Registrului.

10. Administratorul tehnic al Registrului este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care își exercită atribuțiile conform cadrului normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.

11. Calitatea de registrator al SI RGRM poate fi deținută de următoarele entități, autorizate să întocmească avize de înregistrare, de modificare, de radiere și de executare a garanțiilor reale mobiliare, precum și să elibereze extrase sau confirmări aferente înscrierilor efectuate în SI RGRM:

11.1. notarii;

11.2. băncile;

11.3. societățile de registru;

11.4. societățile de investiții care au dreptul să desfășoare activitate de custodie;

11.5. depozitarul central unic al valorilor mobiliare;

11.6. organizațiile de creditare nebancară;

11.7. Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală;

11.8. Serviciul Fiscal de Stat.

12. Pentru obținerea calității de registrator, menționată la pct. 11, solicitantul trebuie să depună o cerere la deținător pentru a fi inclus în lista registratorilor, care se aprobă și se

actualizează prin ordinul directorului Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească.

13. Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească atribuie registratorului drepturi de acces la SI RGRM, corespunzător rolului și nivelului de acces autorizat, prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

14. Calitatea de registrator este incompatibilă cu calitatea de debitor sau creditor al creanței garantate.

15. Notarul, în calitate de registrator, nu poate înregistra, modifica, executa sau radia garanțiile reale mobiliare în care soțul/soția sa, rudele până la gradul al II-lea inclusiv, afinii până la gradul al II-lea inclusiv, persoanele aflate sub tutela sau curatela sa sau a soțului său, angajatul său sau notarul stagiar care activează în cadrul biroului său sunt debitori sau creditori ai creanței garantate.

16. Registratorii prevăzuți la pct. 11 subpct. 11.2 – 11.8, nu pot înregistra, modifica, executa sau radia garanțiile reale mobiliare în care au concomitent calitatea de debitor sau creditor al creanței garantate, sau dacă această calitate o au societățile comerciale afiliate acestora, ori garanțiile în privința cărora au un interes personal, direct sau indirect.

17. Prin derogare de la pct. 14, băncile și organizațiile de creditare nebancară pot avea concomitent calitatea de registrator și creditor gajist, dacă debitorul gajist și-a exprimat acordul în scris în acest sens. Banca poate avea concomitent calitatea de creditor gajist și registrator al avizului de executare a gajului doar în cazul în care debitorul gajist și garantul gajist își exprimă acordul în scris în acest sens după apariția dreptului de exercitare a dreptului de gaj.

18. Calitatea de registrator se suspendă în următoarele cazuri:

18.1. la cererea registratorului;

18.2. neachitarea, în termenul stabilit în contractul de prestări servicii încheiat cu posesorul, a plății pentru accesul activ sau, după caz, pasiv la Registru;

18.3. aplicarea de către instanța de judecată a unei măsuri preventive sub formă de arestare preventivă sau de arestare la domiciliu, pe durata aplicării acesteia;

18.4. dispunerea de către instanța de judecată a suspendării activității de registrator, cu titlu de măsură de asigurare, pe durata aplicării acestei măsuri;

18.5. expirarea valabilității licențelor, avizelor, autorizațiilor ori atestărilor necesare pentru exercitarea activității de registrator, până la reînnoirea acestora;

18.6. în alte cazuri prevăzute de lege.

19. Calitatea de registrator încetează în următoarele cazuri:

19.1. la cererea registratorului;

19.2. decesul registratorului persoană fizică;

19.3. declararea registratorului persoană fizică dispărut fără veste sau decedat, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești;

19.4. ca urmare a interzicerii exercitării unei profesii sau a unei funcții, ca măsură de siguranță ori ca pedeapsă complementară, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești;

19.5. radierea registratorului persoană juridică din Registrul de stat al persoanelor juridice;

19.6. retragerea, de către autoritățile competente a avizelor, licențelor, autorizațiilor, atestărilor necesare sau a altui act permisiv necesar pentru exercitarea profesiei sau activității în legătură cu care a obținut calitatea de registrator.

20. Furnizorii de date pentru SI RGRM sunt creditorii gajiști, debitorii gajiști, garanții gajiști, locatorii și locatarii, care transmit datele necesare pentru efectuarea înregistrării, modificării informației privind înregistrarea gajului, majorării sau completării obiectului gajului sau a creanței garantate, executării sau radierii garanțiilor reale mobiliare.

21. Destinatarii datelor SI RGRM sunt autoritățile administrației publice centrale și locale, instanțele judecătorești, executorii judecătorești, administratorii autorizați, organul de urmărire penală, subiecții gajului (creditorii gajiști, debitorii gajiști, garanții gajiști, gestionarii gajului, locatorii, locatarii) și persoanele terțe interesate, care consultă Registrul/accesează datele din Registru și obțin extrase sau confirmări în condițiile legii și ale prezentului Regulament.

Capitolul III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII REGISTRULUI

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile posesorului

22. Posesorul are dreptul:

22.1. să aprobe la propunerea deținătorului instrucțiuni privind înregistrarea, păstrarea, actualizarea, corectarea, validarea/invalidarea, radierea și utilizarea datelor din Registru;

22.2. să utilizeze informația disponibilă în cadrul SI RGRM în scopul exercitării funcțiilor sale;

22.3. să elaboreze și să promoveze propuneri de modificare a cadrului normativ aferent SI RGRM;

22.4. să aprobe sau să solicite deținătorului soluții pentru perfecționarea și eficientizarea funcționării SI RGRM;

22.5. să solicite deținătorului și registratorilor rapoarte, date statistice și informații privind funcționarea SI RGRM;

22.5. să exercite alte drepturi stabilite de cadrul normativ aplicabil.

23. Posesorul este obligat:

23.1. să asigure condițiile organizatorice, juridice și financiare pentru crearea, administrarea, funcționarea și dezvoltarea Registrului;

23.2. să emită actele necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentului Regulament și pentru funcționarea în condiții de legalitate a SI RGRM;

23.3. să monitorizeze și să evalueze eficiența funcționării SI RGRM, precum și respectarea cadrului normativ de către deținător;

23.4. să asigure, prin intermediul deținătorului sau prin contractarea serviciilor de specialitate, efectuarea auditului securității informaționale a SI RGRM în condițiile legii.

Secțiunea a 2-a

Drepturile și obligațiile deținătorului

24. Deținătorul are dreptul:

24.1. să propună soluții pentru perfecționarea și eficientizarea procesului de funcționare a SI RGRM și să le implementeze cu acordul posesorului;

24.2. să organizeze activități de instruire ale utilizatorilor privind modul de utilizare a SI RGRM;

24.3. să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a informației de către utilizatorii SI REGRM și să identifice cazurile și tentativele de încălcare a acestora;

24.4. să verifice din oficiu sau la sesizare conformitatea operațiunilor efectuate de către utilizatorii SI RGRM cu cerințele tehnice și procedurile stabilite, în limitele rolurilor atribuite acestora;

24.5. să solicite registratorilor și furnizorilor remedierea imediată a erorilor, omisiunilor sau neconcordanțelor identificate în procesul de monitorizare a datelor înregistrate, precum și actualizarea și corectarea datelor din SI RGRM;

24.6. să refuze motivat acordarea accesului sau, după caz, să suspende sau revoce motivat accesul activ în SI RGRM pentru registratorul sau, după caz, solicitantul de a obține calitatea de registrator, care nu îndeplinesc cerințele tehnice, nu au efectuat instruirile obligatorii sau au comis abateri grave în utilizarea sistemului;

24.7. să informeze posesorul, precum și autoritățile de supraveghere sectoriale ale registratorilor cu privire la încălcările sistematice sau grave comise de către aceștia;

24.8. să efectueze controlul intern al SI RGRM, inclusiv prin controale de conformitate și verificări ale jurnalelor de audit, conform prevederilor actelor normative.

25. Deținătorul este obligat:

25.1. să administreze și să asigure funcționarea continuă, edzvoltarea, mentenanța, supravegherea tehnică și ținerea SI RGRM în conformitate cu cadrul normativ aplicabil și cu prezentul regulament;

25.2. să țină evidența registratorilor autorizați și a conturilor de utilizator create, să gestioneze profilurile utilizatorilor autorizați (atribuind corect rolurile, credențialele și drepturile de acces), precum și să mențină actualizată lista publică a registratorilor autorizați ai SI RGRM;

25.3. să efectueze monitorizarea și verificarea modului de utilizare a SI RGRM de către utilizatori, inclusiv prin analiza jurnalelor de audit (logurile), în vederea identificării erorilor, abaterilor, accesărilor neautorizate și a procedurilor de înregistrare;

25.4. să aplice măsuri de suspendare sau blocare imediată a accesului registratorilor în cazul constatării încălcărilor cerințelor de securitate, ale prezentului Regulament sau la sesizarea autorităților de supraveghere/reglementare sectoriale;

25.5. să asigure plenitudinea și integritatea datelor stocate în Registru și să prevină modificarea, distrugerea, copierea și divulgarea neautorizată a acestora;

25.6. să implementeze măsurile organizatorico-tehnice necesare pentru asigurarea securității informaționale, a confidențialității datelor stocate în Registru și a protecției datelor cu caracter personal;

25.7. să acorde suport tehnic și metodologic utilizatorilor SI RGRM, privind folosirea complexului de mijloace software asociate acestuia;

25.8. să stabilească condițiile tehnice de funcționare a SI RGRM și să informeze utilizatorii despre modificările acestora;

25.9. să elaboreze planurile de dezvoltare tehnică și operațională ale SI RGRM, precum și să asigure monitorizarea și evaluarea performanțelor SI RGRM;

25.10. să utilizeze informația obținută din baza de date a SI RGRM doar în scopurile stabilite de legislație;

25.11. să elaboreze și să prezinte Posesorului rapoarte periodice privind funcționarea SI RGRM și utilizarea acestuia de către registratori.

Secțiunea a 3-a

Drepturile și obligațiile registratorului

26. Registratorul are dreptul:

26.1. să acceseze, să vizualizeze și să prelucreze (să introducă, să modifice și să radieze) datele din SI RGRM în limitele competențelor sale, conform rolului și drepturilor de acces atribuite;

26.2. să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea Registrului;

26.3. să înainteze deținătorului propuneri privind îmbunătățirea funcționalităților SI RGRM.

26.4. să solicite și să primească de la deținător suportul metodologic și tehnic necesare pentru utilizarea Registrului;

27. Registratorul este obligat:

27.1. să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor introduse în Registru;

27.2. să verifice completarea tuturor câmpurilor obligatorii din formularul avizului, precum și existența documentelor și a împuternicirilor prevăzute de lege;

27.3. să introducă și să actualizeze în SI RGRM datele aferente garanțiilor reale mobiliare în baza avizelor corespunzătoare, precum și a documentelor justificative prezentate de solicitanții serviciilor;

27.4. să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea accesului neautorizat al persoanelor terțe la datele din SI RGRM;

27.5. să utilizeze funcționalitățile SI RGRM exclusiv conform destinației acestora și în conformitate cu cadrul normativ;

27.6. să respecte cerințele privind protecția datelor cu caracter personal și să asigure confidențialitatea informațiilor prelucrate în cadrul SI RGRM;

27.7. să utilizeze în condiții de securitate mijloacele de autentificare și semnătura electronică calificată și să nu permită utilizarea acestora de către alte persoane;

27.8. să informeze de îndată deținătorul despre incidentele sau deficiențele constatate în funcționarea SI RGRM care pot afecta desfășurarea procesului de înregistrare.

Secțiunea a 4-a

Drepturile și obligațiile furnizorului de date

28. Furnizorul de date are dreptul:

28.1. să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative ce reglementează funcționarea SI RGRM;

28.2. să prezinte deținătorului propuneri privind îmbunătățirea funcționalităților SI RGRM;

28.3. să solicite și să primească de la deținător suport tehnic privind modul de furnizare a datelor;

28.4. să vizualizeze datele/informațiile/documentele din Registru, în limita drepturilor de acces stabilite de actele normative și în funcție de atribuțiile sale, fără dreptul de a modifica aceste date;

28.5. să conteste în instanța de judecată acțiunile sau inacțiunile registratorului sau, după caz, ale deținătorului, în condițiile art. 721 din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002 și ale Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

29. Furnizorul de date este obligat:

29.1. să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor furnizate, inclusiv a datelor cu caracter personal, precum și securitatea transmiterii acestora, în condițiile legii;

29.2. să furnizeze datele în modul stabilit de prezentul Regulament;

29.3. să asigure actualizarea continuă a datelor în resursa sa informațională și accesul la versiunile actualizate ale acestora în SI RGRM prin intermediul platformei de interoperabilitate, iar în cazul imposibilității transmiterii/sincronizării automatizate a datelor modificate, să informeze de îndată deținătorul și, după caz, registratorul vizat, despre orice modificare a datelor furnizate anterior, în vederea actualizării acestora în Registru.

Secțiunea a 5-a

Drepturile și obligațiile destinatarilor datelor SI RGRM

30. Destinatarii datelor SI RGRM au următoarele drepturi:

30.1. să acceseze, să consulte și să utilizeze datele și documentele din SI RGRM, în limita drepturilor de acces atribuite, în conformitate cu scopul prelucrării și cu atribuțiile funcționale;

30.2. să solicite și să primească de la deținător ajutor metodologic și practic privind utilizarea SI RGRM, precum și informații privind condițiile de utilizare și nivelul serviciilor furnizate;

30.3. să prezinte posesorului și deținătorului propuneri privind modificarea cadrului normativ și privind îmbunătățirea funcționalităților SI RGRM;

30.4. să conteste în instanța de judecată acțiunile sau inacțiunile registratorului, în condițiile art. 721 din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002 și ale Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

31. Destinatarii datelor SI RGRM au următoarele obligații:

31.1. să acceseze și să utilizeze datele, documentele și funcționalitățile SI RGRM doar în limitele drepturilor de acces atribuite, conform destinației acestora și în scopurile prevăzute de cadrul normativ;

31.2. să respecte cerințele privind protecția datelor cu caracter personal și regimul de confidențialitate al informațiilor obținute din SI RGRM, evitând transmiterea, distribuirea sau divulgarea acestora fără temei legal;

31.3. să respecte măsurile de securitate informațională aplicabile utilizării SI RGRM, să nu permită accesul persoanelor neautorizate la conturile și mijloacele de autentificare atribuite și să nu întreprindă acțiuni care pot compromite securitatea sistemului;

31.4. să informeze de îndată deținătorul SI RGRM despre orice incident de securitate constatat sau despre orice suspiciune de compromitere a mijloacelor de autentificare utilizate pentru accesarea sistemului.

Capitolul IV

REGIMUL DE FUNCȚIONARE ȘI ACCESUL LA SI RGRM

32. Registrul se ține în format electronic, în modul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, precum și de prezentul Regulament.

33. Administrarea tehnică se realizează pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), cu respectarea cerințelor de securitate informațională.

34. SI RGRM funcționează în regim continuu (24/7), cu excepția intervalelor de timp necesare pentru efectuarea lucrărilor de mentenanță și actualizare planificate, coordonate și anunțate prealabil de către deținător prin intermediul interfeței publice, astfel încât să nu afecteze disponibilitatea serviciilor.

35. Interfața publică a SI RGRM reprezintă componenta web, accesibilă în limba română, destinată utilizatorilor autorizați și anonimi, prin intermediul căreia se asigură:

35.1. accesul general la datele publice depersonalizate din Registru;

35.2. accesul la serviciile electronice furnizate de SI RGRM, gratuite sau contra plată, în condițiile cadrului normativ;

35.3. posibilitatea transmiterii solicitărilor, avizelor și formularelor electronice de către solicitanți;

35.4. accesarea componentei de feedback și comunicarea cu reprezentanții deținătorului SI RGRM.

36. Datele din Registru nu pot fi utilizate în alte scopuri decât cele prevăzute de lege și de prezentul Regulament.

37. Datele cu caracter personal ale persoanelor fizice se prelucreează în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

38. În funcție de nivelul de acces, utilizatorii SI RGRM se clasifică în:

38.1. utilizatori cu acces activ - utilizatori autorizați se autentifică în sistem, având dreptul de a introduce, modifica, radia, vizualiza, căuta și extrage informația cuprinsă în SI RGRM, în funcție de statutul fiecăruia. Acești utilizatori sunt:

38.1.1. *registratorii*;

38.1.2. *deținătorul*, inclusiv persoanele împuternicite din cadrul deținătorului să exercite nemijlocit drepturile și atribuțiile deținătorului.

38.2. utilizatori cu acces pasiv:

38.2.1. *utilizatori autorizați* – furnizorii de date și destinatarii care se autentifică în sistemul informațional pentru a-și exercita drepturile și realiza obligațiile prevăzute de prezentul Regulament și de alte acte normative. Aceștia pot solicita prin intermediul interfeței publice a SI RGRM, după autentificare, prestarea serviciilor electronice contra plată în baza informației din Registru, inclusiv pot transmite solicitări de eliberare a extraselor, certificatelor și confirmărilor aferente operațiunilor efectuate în Registru.

38.2.2. *utilizatori anonimi* – destinatarii, inclusiv publicul larg, care accesează datele deschise din Registru prin intermediul interfeței publice a SI RGRM sau prin intermediul Portalului guvernamental de date (<https://date.gov.md>), în mod gratuit, fără a se autentifica în sistemul informațional.

39. Drepturile de acces la Registru se acordă, se suspendă sau se revocă exclusiv de către deținătorul SI RGRM, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și a normelor de securitate informațională.

40. Accesul la datele stocate în Registru este limitat în funcție de drepturile și de rolurile specifice utilizatorilor. Fiecare categorie de utilizatori are acces la o interfață personalizată, pentru vizualizarea și gestionarea datelor.

41. Accesul utilizatorilor autorizați la Registru se exercită individual, prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), în baza drepturilor de acces. Este interzisă transmiterea către terți a datelor de autentificare, utilizarea contului altui utilizator sau folosirea neautorizată a unui cont.

42. Acordarea drepturilor de acces activ și de acces pasiv autorizat se efectuează de către deținător în baza cererii solicitantului sau a conducătorului persoanei juridice, însoțită de

documentele care atestă calitatea și împuternicirile reprezentanților sau ale persoanelor desemnate.

43. Deținătorul creează contul de utilizator, atribuie rolurile corespunzătoare și activează drepturile de acces în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data recepționării cererii.

44. Nivelul de acces la registratorii la datele din Registru le permite introducerea, modificarea și radierea datelor, precum și înregistrarea informațiilor privind executarea garanției reale mobiliare, în limitele competențelor atribuite. Nivelul de acces al utilizatorilor cu acces pasiv la datele din Registru le permite căutarea și vizualizarea datelor în limitele drepturilor de acces atribuite fiecăruia, în conformitate cu prezentul Regulament.

45. Suspendarea sau revocarea drepturilor de acces se realizează prin dezactivarea totală sau parțială a drepturilor de acces corespunzătoare. Suspendarea se menține până la înlăturarea cauzelor care au determinat dispunerea acesteia.

46. Drepturile de acces la Registru se suspendă de către deținător în următoarele cazuri:

46.1. La cererea motivată a registratorului sau a persoanei juridice din care acesta face parte;

46.2. În caz de suspendare a calității de registrator, conform pct. 18;

46.3. în caz de suspiciune rezonabilă de compromitere a mijloacelor de autentificare sau de utilizare neautorizată a contului;

46.4. la solicitarea motivată a autorităților.

47. Drepturile de acces la Registru se revocă de către posesor, în una dintre următoarele situații:

47.1. la încetarea a raportului de muncă sau, după caz, a activității în temeiul căreia utilizatorul a dobândit calitatea de registrator;

47.2. la modificarea raportului de muncă, atunci când noile atribuții nu impun accesul la datele din Registru;

47.3. constatarea încălcării măsurilor de protecție și/sau a regulilor, standardelor sau normelor de securitate informațională a datelor din Registru.

47.4. la încetarea sau retragerea definitivă a dreptului de a exercita activitatea de registrator;

47.5. în caz de neachitare a obligațiilor financiare aferente utilizării sistemului informațional.

48. Tarifele pentru accesul activ și accesul pasiv la Registru sunt stabilite conform Hotărârii Guvernului nr. 241/2006 cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor efectuate și serviciilor prestate, contra plată, de Ministerul Justiției și instituțiile subordonate ale acestuia și tarifelor la acestea, precum și a regulamentelor privind modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale.

Instanțele judecătorești, executorii judecătorești, procuratura, organele de urmărire penală, organele care exercită activitate operativă de investigații, administratorii autorizați/lichidatorii în procesele de insolabilitate, organele de urmărire penală, autoritățile fiscale și alte autorități publice au acces gratuit la informația din Registru, în volumul necesar pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege și cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

49. Pentru efectuarea de către registratori a operațiunilor de înregistrare, modificare, executare și radiere a garanțiilor reale mobiliare în Registru, precum și pentru furnizarea

informației din Registru și eliberarea documentelor aferente acestor operațiuni, utilizatorii autorizați cu acces pasiv achită taxa de stat conform Legii taxei de stat nr. 213/2023.

50. Pentru înregistrarea dreptului de garanție reală mobilă, solicitantul achită registratorului o plată în cuantum de 100 lei, cu excepția cazului în care în actele normative este stabilită o altă plată pentru înregistrarea garanției asupra anumitor bunuri mobile sau anumitor drepturi patrimoniale.

51. Nu se percepe taxa de stat:

51.1. în cazurile prevăzute de Legea taxei de stat nr. 213/2023;

51.2. pentru operațiunile aferente procesului de migrare a datelor din bazele de date ale vechiului Registru al garanțiilor reale mobiliare către baza de date a noului Registru;

52. Plata taxei de stat și a altor plăți aferente serviciilor prestate prin SI RGRM se efectuează prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay). SI RGRM recepționează nota de plată, transmite aceste date solicitantului și registratorului, iar după confirmarea achitării prin serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) sau prin transfer bancar, înregistrează plata și permite, fie prestarea serviciului electronic solicitat, fie procesarea avizului de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a garanției reale mobiliare.

Capitolul V

ÎNREGISTRAREA DATELOR, FURNIZAREA INFORMAȚIEI ȘI ARHIVAREA

53. Introducerea în Registru a informației aferente garanțiilor reale mobiliare se efectuează de registratori, în limitele competenței lor, prin completarea formularelor electronice ale avizelor corespunzătoare cu aplicarea semnăturii sale electronice pe formular.

54. Înregistrarea, modificarea, radierea și executarea garanțiilor reale mobiliare în SI RGRM se efectuează în ordine cronologică. Pentru fiecare din aceste operațiuni realizată sistemul informațional înregistrează data, ora, minutul și identificatorul utilizatorului autorizat care a efectuat operațiunea. Marca temporală respectivă stabilește în mod irevocabil momentul efectuării operațiunii și determină rangul de prioritate al gajului conform prevederilor Codului civil.

55. Efectuarea operațiunilor în SI RGRM de către registratori se realizează în baza informației incluse în cererile scrise ale solicitanților (avize) prevăzuți de lege și, după caz, în documentele justificative prezentate de aceștia.

56. Documentele care sunt prezentate pe suport de hârtie trebuie să fie semnate cu semnătură olografă. După scanarea acestora de către registrator și includerea în SI RGRM, documentele respective se restituie solicitantului.

57. Deținătorul și registratorul nu verifică legalitatea, temeinicia sau veridicitatea datelor prezentate pentru a fi introduse în formularul electronic al avizului. Responsabilitatea pentru legalitatea, veridicitatea și exactitatea informației prezentate îi revine solicitantului. Registratorul este responsabil de corectitudinea introducerii informației în SI RGRM.

58. Deținătorul este obligat să monitorizeze utilizarea, integritatea și securitatea datelor din SI RGRM în modul stabilit de lege. Utilizarea, difuzarea, modificarea sau distrugerea

neautorizată a datelor stocate în Registru se sancționează conform dispozițiilor Codului contravențional și a Codului penal.

59. Informațiile privind garanțiile reale mobiliare se păstrează în formă electronică pe termen nelimitat, asigurându-se integritatea, trasabilitatea și protecția împotriva modificărilor neautorizate. Acestea se păstrează în Registru, pentru vizualizare timp de 25 de ani de la radiere. La expirarea acestui termen, informația respectivă se scoate din evidență, fiind supusă arhivării datelor istorice înregistrările istorice se trec în regim de arhivă, rămânând accesibile pentru consultare și verificare conform normelor de păstrare și arhivare.

60. Păstrarea registrului este asigurată de către deținător până la adoptarea de către Guvern a deciziei cu privire la lichidarea sau reorganizarea registrului în modul stabilit de lege.

61. Furnizarea informațiilor din SI RGRM se realizează prin:

- 61.1.** vizualizare directă;
- 61.2.** generarea confirmărilor aferente avizelor;
- 61.3.** generarea extrasului electronic din Registru;
- 61.4.** generarea certificatului privind lipsa bunurilor gajate;
- 61.5.** eliberarea notei de plată pentru serviciul electronic prestat prin intermediul SI RGRM;
- 61.6.** rapoartele de analiză prin intermediul SI RGRM.

62. Confirmările, extrasele și certificatele eliberate în baza informației din Registru sunt disponibile prin intermediul interfeței utilizatorului autorizat al SI RGRM, sunt semnate electronic de registrator și conțin cod QR pentru verificarea acestora prin intermediul interfeței publice a SI RGRM.

63. Extrasele Extrasul din SI RGRM este documentul oficial, producător de efecte juridice, care atestă existența sau lipsa la o anumită dată a înregistrărilor privind garanțiile reale mobiliare referitoare la un bun imobil sau la un debitor gajist determinat.

64. Extrasul din Registru este generat automat de SI RGRM, prin modulul de generare a documentelor, și se eliberează imediat după procesarea solicitării electronice. Documentul este semnat de registrator cu semnătură electronică calificată și este pus la dispoziția solicitantului prin intermediul interfeței publice a SI RGRM sau, la alegere, transmis prin mijloacele electronice indicate de acesta (e-mail, cont personal, MDelivery etc.).

65. Extrasul din Registru conține:

- 65.1.** descrierea generală sau specifică a bunurilor gajate;
- 65.2.** starea curentă a garanției (înregistrată, modificată, executată sau radiată);
- 65.3.** metadatele aferente avizului garanției reale mobiliare (număr unic, dată, tip de operațiune, identificatori ai subiecților raporturilor juridice de gaj);
- 65.4.** semnătura electronică calificată a registratorului și codul QR de verificare a autenticității documentului, generat automat de SI RGRM.

Capitolul VI

ÎNREGISTRAREA GARANȚIEI REALE MOBILIARE

66. În cazul gajului legal, înregistrarea garanției reale mobiliare în SI RGRM se efectuează în baza cererii de înregistrare (avizului de înregistrare) prezentată de creditorul gajist sau de reprezentantul acestuia, la care se anexează unul din documentele prevăzute la art. 708 alin. (2) din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002 și, după caz, actele ce confirmă împuternicirile reprezentantului.

În cazul gajului contractual, înregistrarea garanției reale mobiliare în SI RGRM se efectuează în baza cererii de înregistrare (avizului de înregistrare) prezentate de debitorul gajist sau de creditorul gajist, care trebuie să corespundă condițiilor stabilite în at. 714 alin. (2) din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002

67. Procesul de înregistrare a garanției reale mobiliare se inițiază prin intermediul interfeței utilizatorilor autorizați ai SI RGRM, de către registrator.

Registratorul selectează tipul de serviciu electronic aferent înregistrării garanției reale mobiliare și, în baza informației incluse în cererea de înregistrare (avizul de înregistrare), precum și a documentelor anexate la aceasta, completează formularul electronic al avizului de înregistrare.

68. Fiecare obiect informațional creat în procesul de înregistrare este identificat printr-un cod unic de identificare, atribuit la momentul formării sau înregistrării primare a obiectului informațional în SI RGRM.

69. După completarea formularului electronic al avizului, în SI RGRM are loc validarea datelor introduse, fiind verificate: completarea tuturor câmpurilor obligatorii ale formularului cu datele necesare, conformitatea datelor referitoare la subiecți și alte date susceptibile de verificare în raport cu informațiile disponibile prin intermediul platformei de interoperabilitate cu sistemele informaționale de stat, încărcarea documentelor a căror anexare este obligatorie potrivit legii și respectarea cerințelor tehnice aplicabile fișierelor anexate.

70. După validarea datelor, registratorul aplică semnătura electronică calificată pe formularul electronic al avizului de înregistrare a garanției reale mobiliare.

71. Înregistrarea prealabilă în SI RGRM are loc din momentul validării automate a datelor, confirmată prin înregistrarea corespunzătoare în Registru.

72. Înainte de înregistrarea efectivă, SI RGRM generează nota de plată corespunzătoare serviciului electronic solicitat. Plata se efectuează prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) sau, după caz, prin transfer bancar.

După efectuarea plății, serviciul (MPay) transmite către SI RGRM confirmarea electronică a achitării, care conține detaliile tranzacției (suma, data, identificatorul unic al plății). În baza acestei confirmări, SI RGRM înregistrează plata în sistemul propriu și deblochează procesarea formularului electronic al avizului de înregistrare a garanției reale mobiliare.

73. În lipsa confirmării plății, precum și în caz de eroare de validare, completare incorectă a câmpurilor obligatorii sau alte neconformități tehnice identificate de SI RGRM, formularul electronic al avizului nu se procesează. SI RGRM transmite automat utilizatorului un mesaj electronic privind eroarea, care conține cauza neacceptării formularului și instrucțiunile privind remedierea omisiunilor sau a erorilor identificate, în vederea retransmiterii datelor și reluării procesului de înregistrare a avizului..

74. După confirmarea plății, SI RGRM efectuează automat înregistrarea efectivă a avizului privind garanția reală mobilă în baza de date a Registrului.

- 75.** Ca urmare a înregistrării avizului, în SI RGRM sunt efectuate următoarele operațiuni:
- 75.1.** creează obiectului informațional „Garanție reală mobilă” și atribuie numărului unic de înregistrare;
 - 75.2.** asociază avizului electronic semnat cu documentele justificative anexate, în cazurile prevăzute de lege;
 - 75.3.** corelează datele privind subiecții raportului juridic de garanție reală mobilă cu datele privind obiectul garanției;
 - 75.4.** actualizează, prin intermediul platformei de interoperabilitate, datele disponibile în registrele informaționale de stat, în condițiile legii;
 - 75.5.** generează în format electronic confirmarea înregistrării garanției reale mobiliare;
 - 75.6.** generează la solicitare, extrasul electronic din SI RGRM.

Capitolul VII

MODIFICAREA GARANȚIEI REALE MOBILIARE

76. Modificarea garanției reale mobiliare în Registru se efectuează de către registrator, în baza avizului de modificare prezentat de solicitant în modul și forma stabilite în art. 716 din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002.

77. Modificarea garanției reale mobiliare are loc prin intermediul interfeței utilizatorilor autorizați ai SI RGRM și se realizează prin completarea formularului electronic al avizului de modificare a garanției reale mobiliare.

78. După completarea formularului electronic al avizului de modificare, în SI RGRM are loc validarea datelor introduse, fiind verificate: completarea tuturor câmpurilor obligatorii ale formularului cu datele necesare, conformitatea datelor referitoare la subiecți și alte date susceptibile de verificare în raport cu informațiile disponibile prin intermediul platformei de interoperabilitate cu sistemele informaționale de stat.

79. După validarea datelor, registratorul aplică semnătura electronică calificată pe formularul electronic al avizului de modificare a garanției reale mobiliare.

80. SI RGRM generează nota de plată corespunzătoare serviciului electronic solicitat. Plata se efectuează prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) sau, după caz, prin transfer bancar.

După efectuarea plății, serviciul (MPay) transmite către SI RGRM confirmarea electronică a achitării, care conține detaliile tranzacției (suma, data, identificatorul unic al plății). Existența acestei confirmări permite continuarea procesului de modificare a garanției reale mobiliare.

81. În lipsa confirmării plății, precum și în caz de eroare de validare, completare incorectă a câmpurilor obligatorii ori alte neconformități tehnice identificate de SI RGRM formularul electronic al avizului nu se procesează. SI RGRM transmite utilizatorului un mesaj electronic privind eroarea, cu indicarea cauzei neacceptării formularului și a instrucțiunilor privind remedierea omisiunilor sau a erorilor identificate în vederea retransmiterii datelor și reluării procesului de modificare informației aferente gajului.

82. În baza datelor din formularul electronic al avizului de modificare, SI RGRM actualizează datele aferente garanției reale mobiliare în baza de date a Registrului și generează:

- 82.1.** în format electronic confirmarea modificării datelor garanției reale mobiliare;

82.2. la solicitare, extrasul actualizat din Registru, care reflectă statutul actual al garanției reale mobiliare înregistrate în Registru;

82.3. jurnalizarea completă a operațiunilor efectuate, cu indicarea datei, orei și minutului efectuării acestora, a utilizatorului și a acțiunii realizate.

83. În cazul unor modificări efectuate din oficiu, ca urmare a sincronizării automate a datelor cu registrele oficiale (Registrul de stat al populației, Registrul de stat al unităților de drept, alte sisteme informaționale interoperabile), actualizarea se realizează fără perceperea taxei de stat și a intervenției registratorului.

Capitolul VIII

RADIEREA GARANȚIEI REALE MOBILIARE

84. Radierea garanției reale mobiliare în Registru se efectuează de către registrator, în baza avizului de radiere, întocmit de unul din solicitanții indicați în art. 718 alin. (1) din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002.

85. Radierea garanției reale mobiliare are loc prin intermediul interfeței utilizatorilor autorizați ai SI RGRM și se realizează prin completarea formularului electronic al avizului de radiere a garanției reale mobiliare.

86. După completarea formularului electronic al avizului de radiere, în SI RGRM are loc validarea datelor introduse, fiind verificate completarea tuturor câmpurilor obligatorii ale formularului cu datele necesare, conformitatea datelor referitoare la subiecți și a altor date necesare.

87. După validarea datelor, registratorul aplică semnătura electronică calificată pe formularul electronic al avizului de radiere a garanției reale mobiliare.

88. SI RGRM generează nota de plată corespunzătoare serviciului electronic solicitat. Plata se efectuează prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) sau, după caz, prin transfer bancar.

După efectuarea plății, serviciul (MPay) transmite către SI RGRM confirmarea electronică a achitării, care conține detaliile tranzacției (suma, data, identificatorul unic al plății). Existența acestei confirmări permite continuarea procesului de radiere a garanției reale mobiliare.

89. În lipsa confirmării plății, precum și în caz de eroare de validare, completare incorectă a câmpurilor obligatorii sau alte neconformități tehnice identificate de SI RGRM, formularul electronic al avizului nu se procesează. SI RGRM transmite utilizatorului un mesaj electronic privind eroarea, care conține cauza neacceptării formularului și instrucțiunile privind remedierea omisiunilor sau a erorilor identificate, în vederea retransmiterii datelor și reluării procesului de radiere a garanției reale mobiliare.

90. În baza datelor din formularul electronic al avizului de radiere a garanției reale mobiliare, SI RGRM actualizează datele aferente garanției reale mobiliare în baza de date a Registrului și generează:

90.1. în format electronic confirmarea radierii garanției reale mobiliare;

90.2. la solicitare, extrasul electronic actualizat din Registru, care reflectă statutul actual al garanției reale mobiliare înregistrate în Registru, inclusiv informația privind radierea totală sau parțială a acesteia;

90.3. jurnalizarea completă a operațiunilor efectuate, cu indicarea datei, orei și minutului efectuării acestora, a utilizatorului și a acțiunii realizate.

Capitolul IX

EXECUTAREA GARANȚIEI REALE MOBILIARE

91. Introducerea în SI RGRM a informației privind executarea garanției reale mobiliare se efectuează de registrator, în baza informației incluse în copia avizului de executare, prezentat de solicitant conform art. 752 din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002.

92. Introducerea informației în SI RGRM are loc prin intermediul interfeței utilizatorilor autorizați ai SI RGRM și se realizează prin completarea formularului electronic al avizului de executare a garanției reale mobiliare.

93. Executarea obligației garantate poate fi totală sau parțială, caz în care registratorul va face mențiunea corespunzătoare în Registru.

94. După completarea formularului electronic al avizului de executare, în SI RGRM are loc validarea datelor introduse, fiind verificate: completarea tuturor câmpurilor obligatorii ale formularului cu datele necesare, conformitatea datelor referitoare la subiecți și alte date susceptibile de verificare în raport cu informațiile disponibile prin intermediul platformei de interoperabilitate cu sistemele informaționale de stat.

95. După validarea datelor, registratorul aplică semnătura electronică calificată pe formularul electronic al avizului de executare a garanției reale mobiliare.

96. SI RGRM generează nota de plată corespunzătoare serviciului electronic solicitat. Plata se efectuează prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) sau, după caz, prin transfer bancar. După efectuarea plății, serviciul (MPay) transmite către SI RGRM confirmarea electronică a achitării, care conține detaliile tranzacției (suma, data, identificatorul unic al plății).

97. În lipsa confirmării plății, precum și în caz de eroare de validare, completare incorectă a câmpurilor obligatorii ori alte neconformități tehnice identificate de SI RGRM, formularul electronic al avizului de executare nu se procesează. SI RGRM transmite utilizatorului un mesaj electronic privind eroarea, cu indicarea cauzei neacceptării formularului și a instrucțiunilor privind remedierea omisiunilor sau a erorilor identificate în vederea retransmiterii datelor și reluării procesului de consemnare a executării garanției reale mobiliare.

98. În baza datelor din formularul electronic al avizului de executare, SI RGRM actualizează datele aferente garanției reale mobiliare în baza de date a Registrului și generează:

98.1. în format electronic confirmarea executării garanției reale mobiliare;

98.2. la solicitare, extrasul actualizat din Registru, care reflectă statutul actual al garanției reale mobiliare, inclusiv informația privind executarea totală sau parțială a acesteia;

98.3. jurnalizarea completă a operațiunilor efectuate, cu indicarea datei, orei și minutului efectuării acestora, a utilizatorului și a acțiunii realizate.

99. În cazul radierii garanției reale mobiliare ca urmare a executării acesteia, SI RGRM actualizează statutul acesteia în Registru, transferă înregistrarea aferentă în arhiva SI RGRM și asigură păstrarea istoricului operațiunilor și modificărilor efectuate.

Capitolul X

INTEROPERABILITATEA CU ALTE SISTEME INFORMAȚIONALE

99. Datele din cadrul SI RGRM se actualizează și se sincronizează cu datele din registrele și sistemele informaționale de stat, în conformitate cu Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.

100. Schimbul de date dintre SI RGRM și alte sisteme informaționale se realizează prin intermediul platformei guvernamentale de interoperabilitate (MConnect), asigurând respectarea principiilor de securitate, integritate și confidențialitate a datelor.

101. SI RGRM este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

102. Pentru asigurarea interoperabilității, SI RGRM interacționează cu următoarele sisteme informaționale și servicii guvernamentale reutilizabile:

102.1. platforma de interoperabilitate (MConnect) – soluție tehnică utilizată pentru asigurarea schimbului de date între sistemele informaționale deținute de participanții la schimbul de date, în conformitate cu Legea nr. 142/2018 privind schimbul de date și interoperabilitate;

102.2. serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – serviciu reutilizabil folosit pentru autentificarea și autorizarea securizată a utilizatorilor SI RGRM;

102.3. serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – serviciu reutilizabil care oferă un mecanism integrat, securizat și flexibil pentru aplicarea și verificarea autenticității semnăturii electronice de către utilizatori, inclusiv în contextul utilizării sistemelor informaționale și a serviciilor electronice, conform legislației în vigoare;

102.4. serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) – sistem informațional utilizat pentru efectuarea și verificarea plăților aferente serviciilor prestate prin intermediul SI RGRM;

102.5. sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) – sistem informațional utilizat pentru verificarea existenței și validității împuternicirilor digitale ale persoanelor fizice și juridice;

102.6. serviciul guvernamental de livrare (MDelivery) – sistem informațional destinat transmiterii electronice a documentelor (extrase, certificate etc.) generate de SI RGRM către destinarii finali;

102.7. serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) – sistem informațional prin intermediul căruia sunt expediate notificări către utilizatori privind evenimentele produse în cadrul SI RGRM sau alte evenimente relevante pentru destinatari;

102.8. serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – sistem informațional centralizat, reutilizabil, destinat oferirii unui mecanism de audit și evidență a evenimentelor înregistrate în procesul de utilizare a SI RGRM;

102.9. Portalul guvernamental integrat EVO – sistem informațional utilizat pentru oferirea accesului la datele și documentele privind garanțiile reale mobiliare, în care persoanele fizice și juridice figurează în calitate de garant, debitor, locator, creditor sau locatar;

102.10. Portalul guvernamental unic de date deschise (date.gov.md) – punct unic de acces la datele guvernamentale cu caracter public, care recepționează de la SI RGRM datele deschise generate în procesele de business, pentru a facilita accesul la date guvernamentale deschise, protejând în același timp caracterul personal, confidențialitatea și securitatea acestora, conform cadrului normativ aplicabil;

103. Pentru schimbul reciproc de date prin intermediul (MConnect) SI RGRM interacționează cu:

103.1. Registrul de stat al populației (RSP) – sistem informațional prin intermediul căruia vor fi recepționate date de identitate și date ale actelor de identitate ale persoanelor fizice având calitatea de de creditor gajist, debitor gajist, garant gajist, locator, locatar, , etc;

103.2. Registrul de stat al unităților de drept (RSUD) – sistem informațional prin intermediul căruia vor fi recepționate datele de înregistrare ale persoanelor juridice având calitatea de de creditor gajist, debitor gajist, garant gajist, locator, locatar, etc, precum și documentele eliberate acestora;

103.3. Registrul de stat al vehiculelor (RSV) – sistem informațional prin intermediul căruia vor fi recepționate datele referitoare la vehiculele constituind obiect al garanțiilor reale mobiliare;

103.4. Registrul utilajului agricol (RUA) – sistem informațional prin intermediul căruia vor fi recepționate datele privind tehnica agricolă constituind obiect al unei garanții reale mobiliare;

103.5. Registrul de stat al profesiilor juridice (RSPJ) – sistem informațional prin intermediul căruia vor fi recepționate datele privind; profesiile juridice conexe justiției și entitățile specifice domeniului;

103.6. Depozitarul central unic al valorilor mobiliare (DCUVM) – sistem informațional prin intermediul căruia vor fi recepționate și validate datele referitoare la valorile mobiliare emise de entitățile din Republica Moldova și constituind obiect al garanțiilor reale mobiliare;

103.7. Sistemul informațional în domeniul protecției obiectelor de proprietate intelectuală (SI e-OPI) – sistem informațional prin intermediul căruia vor fi preluate datele privind obiectele de proprietate intelectuală înregistrate la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI) , constituind obiect al garanțiilor reale mobiliare, precum și datele despre cazurile ce țin de încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală constatate de autoritățile cu atribuții în domeniul protecției acestor drepturi;

103.8. Sistemul informațional al registratorului – sistem informațional prin intermediul căruia sunt transmise și recepționate avizele de înregistrare, de modificare, de executare și de radiere a garanțiilor reale mobiliare.

104. Accesarea datelor din cadrul SI RGRM se realizează prin următoarele mecanisme:

104.1. Prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) – destinată asigurării asigurării interoperabilității și schimbului de date dintre SI RGRM și alte sisteme informaționale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 142/2018 privind schimbul de date și interoperabilitate;

104.2. Prin interfața utilizatorului – destinată accesării datelor cu caracter public de către utilizatorii autorizați și cei anonimi;

104.3. Mecanismul propriu de interoperabilitate – destinat expunerii API-urilor securizate pentru furnizarea sau recepționarea datelor către ori de la sistemele informaționale care nu pot fi integrate direct prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

105. SI RGRM furnizează, prin interfața utilizatorului, funcționalități specifice pentru gestionarea garanțiilor reale mobiliare, precum și pentru furnizarea datelor referitoare la acestea, destinate următoarelor categorii de utilizatori:

105.1. utilizatorii de internet – care utilizează interfața publică a SI RGRM pentru accesarea datelor deschise și solicitarea serviciilor electronice gratuite (utilizatori anonimi), precum și cei care o utilizează pentru a solicita servicii electronice contra plată (utilizatori autorizați);

105.2. registratorii – care utilizează interfața utilizatorului pentru completarea formularelor electronice ale avizelor de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a garanției reale mobiliare, achitarea taxei de stat corespunzătoare, extragerea confirmării

privind înregistrarea avizului și formularea interogărilor pentru căutarea și vizualizarea datelor/documentelor stocate în SI RGRM, conform rolurilor și drepturilor de acces atribuite;

105.3. funcționarii publici din cadrul Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească – care utilizează interfața utilizatorului pentru căutarea și vizualizarea datelor/documentelor stocate în SI RGRM, generarea documentelor/rapoartelor statistice și monitorizarea plăților privind serviciile electronice conta plată prestate prin intermediul SI RGRM.

Capitolul XI

ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII

INFORMAȚIEI DIN REGISTRU

106. Securitatea informațională a SI RGRM reprezintă ansamblul măsurilor juridice, organizatorice, economice și tehnologice orientate spre prevenirea pericolelor privind securitatea resurselor și a infrastructurii informaționale. Aceasta are drept scop asigurarea securității, confidențialității și integrității infrastructurii informaționale împotriva oricăror tentative de obținere, modificare sau deteriorare neautorizată a datelor ori a funcționării sistemului informațional.

107. În cadrul SI RGRM sunt identificate următoarele obiective privind securitatea informațională:

107.1. asigurarea confidențialității datelor, prin prevenirea accesului la informație de către persoane neautorizate;

107.2. asigurarea integrității datelor, prin prevenirea modificării, actualizării sau ștergerii nesancționate a informației sau a introducerii datelor denaturate;

107.3. asigurarea securității infrastructurii informaționale, prin prevenirea tentativelor de a defecta sau de a modifica funcționarea acesteia.

108. Mecanismele principale de asigurare a securității informației utilizate sunt următoarele:

108.1. autentificarea și autorizarea accesului la date;

108.2. atribuirea drepturilor de acces în funcție de rolurile și drepturile utilizatorilor;

108.3. înregistrarea și monitorizarea acțiunilor utilizatorilor;

108.4. criptarea datelor (unde este cazul);

108.5. efectuarea auditului informatic;

108.6. aplicarea procedurilor de restabilire a datelor în caz de dezastru.

109. Accesul la Registrul este permis utilizatorilor autorizați, prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), inclusiv în baza împuternicirii de reprezentare create prin intermediul Sistemului informațional „Registrul împuternicirilor de reprezentare.

110. Drepturile de acces sunt atribuite distinct, în funcție de rolurile și drepturile utilizatorilor. Fiecare categorie de utilizatori dispune de o interfață specifică pentru vizualizarea și gestionarea datelor aferente atribuțiilor proprii.

111. Indiferent de nivelul de acces atribuit, nicio categorie de utilizatori nu va putea să modifice direct sau să șteargă datele din baza de date a Registrului. Toate operațiunile de introducere, de actualizare sau de modificare a datelor se efectuează exclusiv prin formulare electronice specializate, care asigură trasabilitatea completă și păstrarea istoricului modificărilor.

112.În vederea asigurării securității informaționale și a continuității funcționării SI RGRM, se instituie o politică de creare automată a copiilor de rezervă a bazelor de date, fișierelor și aplicațiilor informatice aflate în exploatare. Generarea copiilor de rezervă se efectuează periodic, prin intermediul modulelor software specializate, configurate de administratorul sistemului, care stabilesc frecvența, tipul și locul de stocare al acestora, asigurând păstrarea lor în condiții de securitate și posibilitatea restabilirii integrale a funcționării sistemului informațional în caz de incidente sau pierderi de date.

113.Pentru menținerea unui nivel adecvat de securitate informațională, deținătorul elaborează și implementează o politică de securitate informațională a Registrului, care este adusă la cunoștința tuturor utilizatorilor autorizați. Aceasta stabilește:

113.1. rolurile, drepturile și responsabilitățile fiecărui utilizator;

113.2. măsurile și procedurile interne de securitate;

113.3. regulile de acces și de control al datelor;

113.4. obligațiile de instruire și de conștientizare privind securitatea datelor.

114.Deținătorul va asigura efectuarea auditului de securitate informațională, precum și instruirea periodică a personalului său privind aplicarea măsurilor de protecție, prevenirea incidentelor și îmbunătățirea continuă a proceselor de securitate.

115.Securitatea informațională se menține pe parcursul întregului ciclu de viață al Registrului și se perfecționează continuu pentru prevenirea noilor pericole informaționale.

116.Răspunderea pentru migrarea datelor din bazele de date ale Registrului garanțiilor reale mobiliare creat în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 210/2016 în baza de date a Registrului al garanțiilor reale mobiliare creat în temeiul prezentei hotărâri a Guvernului îi revine dezvoltatorului acestuia. Dezvoltatorul este responsabil pentru integritatea, corectitudinea și veridicitatea datelor migrate, precum și pentru implementarea măsurilor tehnice necesare prevenirii pierderii sau distrugerii datelor pe parcursul procesului de migrare.

Capitolul XII

CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

117. Responsabilitatea pentru organizarea funcționării SI RGRM aparține posesorului și deținătorului, în limitele competențelor acestora stabilite de legislație.

118.Subiecții ale căror atribuții vizează ținerea Registrului, înregistrarea, modificarea, executarea și radierea garanțiilor reale mobiliare, utilizarea informațiilor din Registru, precum și asigurarea administrării și funcționării SI RGRM poartă răspundere civilă, contravențională sau penală, după caz, potrivit legislației în vigoare, pentru încălcarea obligațiilor ce le revin în limita atribuțiilor și competențelor exercitate. Aceștia răspund pentru legalitatea și corectitudinea acțiunilor întreprinse, pentru integritatea și securitatea datelor prelucrate, precum și pentru încălcarea cerințelor privind accesul, utilizarea, păstrarea și protecția informațiilor din Registru, inclusiv în cazul acțiunilor sau inacțiunilor care conduc la modificarea, pierderea, distrugerea ori accesarea neautorizată a datelor.

119.Controlul în privința conformității operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal se efectuează de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, în condițiile prevăzute de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

120. Păstrarea Registrului este asigurată de deținător până la adoptarea deciziei despre lichidarea acestuia. În cazul lichidării, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă conform legislației.

121. Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte a SI RGRM, schimbul informațional dintre participanții la Registru și baza de date este asigurat în regim 24/24 ore.

122. Funcționarea SI RGRM se suspendă de către administratorul tehnic, cu aprobarea prealabilă a posesorului, în următoarele situații:

123.1. efectuarea lucrărilor de întreținere și actualizare a componentelor software și hardware ale sistemului;

123.2. constatarea încălcării cerințelor de securitate informațională care prezintă pericol pentru funcționarea sistemului;

123.3. apariția defecțiunilor tehnice majore care împiedică funcționarea normală a Registrului;

123.4. la cererea scrisă a posesorului;

123.5. la apariția impedimentelor justificatoare.