

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr _____

din _____ 2026
mun. Chișinău

**cu privire la modificarea și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului
(privind eliminarea reglementărilor excesive în sectorul privat
și optimizarea sistemului de acte permiseve)**

În temeiul art.6 lit.h) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr.854/2006 cu privire la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.124-125 art.910) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1. în Regulament:

1.1.1 punctul 2, în al doilea alineat:

cuvintele „să dețină licență pentru transportul auto de pasageri în folos public,” se substituie cu cuvintele „să se notifice în Registrul operatorilor de transport rutier,”;

enunțul „Documentele care atestă întrunirea acestor condiții sînt specificate în punctul 6 al prezentului Regulament.” se exclude;

1.1.2. punctul 6 va avea următorul cuprins:

„6. Mijloacele de transport admise la transportul pasagerilor activează în conformitate cu cerințele Codului transporturilor rutiere nr.150/2014.”;

1.1.3. la punctul 9 noțiunea „*permis de activitate pe rută*” se exclude;

1.1.4. la punctul 22 lit. b) cuvântul „licenței” se substituie cu cuvântul „autorizației”;

1.1.5. Punctul 43 va avea următorul cuprins:

„43. În cazul solicitării deschiderii rutelor (curselor) regulate în trafic internațional, agentul transportator va obține inițial avizul organului abilitat de către organul de specialitate al administrației publice centrale privind perfectarea documentelor specificate la punctul 44 al prezentului Regulament.

Pentru obținerea avizului de la organul abilitat de către organul de specialitate al administrației publice centrale, agentul transportator va depune documentele prevăzute la art. 39 alin. (7) din Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014.”.

1.1.6. La punctul 53, textul „care corespund cerințelor în vigoare și dispun de documentele stipulate în punctul 6 al prezentului Regulament” se substituie cu textul „care întrunesc cerințele prevăzute de Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014.”;

1.1.7. anexa nr.2 la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje se abrogă;

1.1.8 Punctul 7 din anexa nr.3 la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje se va avea următorul cuprins:

„7. Pentru a participa la concurs, agentul transportator va depune la organul de specialitate al administrației publice centrale ori la autoritățile administrației publice locale, cu 7 zile până la ședința publică de atribuire, o cerere de forma stabilită în anexa nr.1.”

2. Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale, aprobat prin anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.95/2009 pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea Legii securității și sănătății în muncă nr.186-XVI din 10 iulie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.34-36, art.138), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

2.1. punctul 2 se completează cu următoarele noțiuni:

„*personal neelectrotehnic* - angajații unității, care în activitatea lor nu organizează și execută montarea, ajustarea, mentenanța, reparația, încercarea, măsurarea, diagnosticarea, gestiunea regimului de lucru al instalațiilor electrice, și care în procesul tehnologic gestionat de ei, componenta de bază nu este energia electrică, nu utilizează mașini electrice manuale, receptoare electrice portabile și mobile, scule electrice portabil ;

instruire prin intermediul mijloacelor electronice - instruirea realizată prin intermediul platformelor sau instrumentelor electronice, cu utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații, la distanță sau la sediul unității;”;

2.2. punctul 6 va avea următorul cuprins:

„6. În cazul în care angajatorul nu are posibilitatea de a organiza activitățile de protecție și prevenire potrivit punctului 5 din prezentul Regulament, angajatorul va organiza activitățile de protecție și prevenire recurgând la cel puțin una din următoarele modalități:

1) va desemna/angaja unul sau mai mulți lucrători/specialiști în domeniul securității și sănătății în muncă, conform prevederilor punctelor 10-14 din Regulament;

2) va organiza serviciul intern de protecție și prevenire, conform prevederilor punctelor 15-24 din prezentul Regulament;

3) va apela, concomitent sau alternativ, la unul sau mai multe servicii externe de protecție și prevenire.”;

2.3. se completează cu punctul 9¹ cu următorul cuprins:

„9¹. În cazurile în care se impun acțiuni speciale pentru realizarea măsurilor de prevenire a riscurilor profesionale pentru zonele cu risc profesional sporit și

specific, realizarea acestor măsuri și organizarea activităților de protecție a lucrătorilor se va efectua conform prevederilor actelor normative naționale sau ramurale. În cazul lipsei unor acte normativ-tehnice naționale sau ramurale relevante zonelor cu risc profesional sporit și specific, angajatorul adoptă și aplică acte de securitate și sănătate în muncă interne. Actele normativ-tehnice ramurale și actele interne ale angajatorului nu pot stabili un nivel de protecție inferior celui prevăzut de legislația națională în domeniul securității și sănătății în muncă.”;

2.4. la punctul 38, subpunctul 1) litera a), cuvintele „studii liceale” se substituie cu cuvintele „act confirmativ de finalizare a învățământului general;”;

2.5. la punctul 47 după cuvintele „în afara unității” se completează cu textul „cu prezenta fizică, prin intermediul mijloacelor electronice sau mixt”.

2.6. Se completează cu pct. 47¹ cu următorul cuprins:

„47¹. Sistemul informațional utilizat pentru instruirea și verificarea cunoștințelor lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă trebuie să asigure cel puțin următoarele cerințe:

- identificarea utilizatorilor și autentificarea acestora în sistem;
- evidența datei și orei accesării materialelor de instruire;
- păstrarea conținutului materialelor de instruire, a tematicii aprobate și a versiunii materialelor utilizate la data instruirii;
- rezultatul verificării cunoștințelor.”;

2.7. punctul 53 va avea următorul cuprins:

„53. Rezultatul instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă se consemnează, în mod obligatoriu, în Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, conform anexei nr. 5 la prezentul Regulament, care se va păstra de către angajator în format fizic sau electronic. În cazul instruirii desfășurate prin intermediul mijloacelor electronice, rezultatul instruirii se confirmă prin evidențe electronice generate de sistemul informațional utilizat.”;

2.8. punctul 54 va avea următorul cuprins:

„54. După finalizarea instruirii, Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, în format fizic, se semnează de către lucrătorul instruit și de către persoana care a efectuat instruirea și a verificat cunoștințele. În cazul instruirii prin intermediul mijloacelor electronice, confirmarea instruirii și a rezultatului verificării cunoștințelor se realizează prin una dintre următoarele modalități: a) prin utilizarea semnăturii electronice; b) prin autentificarea în sistemul informațional, parcurgerea materialelor de instruire și verificarea cunoștințelor.

În cazul prevăzut la lit. b), sistemul informațional generează rezultatul verificării și păstrează dovada datei, orei, utilizatorului și materialelor parcurse. Aceasta confirmare ține locul semnăturii persoanei instruite prevăzute pentru fișa pe suport de hârtie și a persoanei care a efectuat instruirea.”;

2.9. La punctul 64 după cuvintele ”conducătorul locului de muncă” se completează cu textul ”sau de către lucrătorul desemnat, reprezentantul serviciului intern sau extern de protecție și prevenire”;

2.10. La punctul 66 după cuvintele ”conducătorul locului de muncă” se completează cu textul ” sau de către lucrătorul desemnat, reprezentantul serviciului intern sau extern de protecție și prevenire”, iar cuvintele ” și consemnarea acestui fapt în Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă” se exclud;

2.11. Capitolul X secțiunea a 3-a se completează cu punctul 66¹ cu următorul cuprins:

„66¹. Angajatorul, la angajare și periodic, cel puțin o dată la 12 luni, va organiza în unitate instruirea și verificarea cunoștințelor în materia securității electrice a personalului neelectrotehnic, cu acordarea grupei I de securitate electrică.

Rezultatele instruirii și verificarea cunoștințelor în materia securității electrice vor fi consemnate în fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă.

Instruirea și verificarea cunoștințelor poate fi efectuată de către lucrătorul desemnat, de către conducătorul unității ce a absolvit cursul extern de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă de nivelul II, sau de persoane autorizate minim la grupa III de securitate electrică.”;

2.12. La punctul 67 după cuvintele „conducătorul locului de muncă” se completează cu textul ” sau de către lucrătorul desemnat, reprezentantul serviciului intern sau extern de protecție și prevenire”;

2.13. la punctul 69 subpunctul 1) cifrele „30” se substituie cu cifrele „90”;

2.14. la punctul 74 textul „la serviciul extern de protecție și prevenire, cel puțin 36 luni de la data absolvirii cursului de instruire” se substituie cu textul „la angajator în modul stabilit de acesta (format fizic sau format electronic), cel puțin 36 sau 60 luni, după caz, de la data absolvirii cursului de instruire”;

2.15. la punctul 75 după cuvintele „serviciile externe de protecție și prevenire” se completează cu cuvintele „sau serviciile interne de protecție și prevenire”;

2.16. la anexa nr.3 la Regulament se introduce punctul 8. cu următorul cuprins:

„8. Cerințe minime de electrosecuritate. Instruirea la compartimentul dat va fi efectuată de către persoane autorizate minim la grupa III de securitate electrică.”;

2.17 Anexa nr. 5 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr.5
la Regulamentul privind modul de organizare
a activităților de protecție a lucrătorilor la
locul de muncă și prevenire a riscurilor
profesionale

(denumirea unității) FIȘĂ PERSONALĂ de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă Numele _____ Prenumele _____ Patronimicul _____ Data nașterii _____

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată la „ _____ ” _____ 20 _____
timp de _____ ore, de către _____
(numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire, reprezentantului serviciului extern de protecție și prevenire)
Conținutul instruirii _____

Semnătura persoanei instruite _____
Propuneri referitoare la angajarea persoanei instruite _____

„ _____ ” _____ 20 _____
(semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire, reprezentantului serviciului extern de protecție și prevenire)

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă _____
Postul de lucru _____
Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la „ _____ ” _____ 20 _____
timp de _____ ore, de către _____
(numele, prenumele conducătorului locului de muncă, lucrătorului desemnat, reprezentantului serviciului intern sau extern de protecție și prevenire)
Conținutul instruirii _____

Semnătura muncitorului instruit _____
Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru _____
(se admite/nu se admite)
„ _____ ” _____ 20 _____
(semnătura conducătorului locului de muncă, lucrătorului desemnat, reprezentantului serviciului intern sau extern de protecție și prevenire)

III. Instruirea periodică

D a t a i n s t r u i r i i	D u r a t a i n s t r u i r i i (o r e)	F u n c ț i a	Materialul predat (informații, instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă etc.)	Semnătura muncitorului instruit	Numele, prenumele, conducătorului locului de muncă, lucrătorului desemnat, reprezentantului serviciului intern sau extern de protecție și prevenire care a efectuat instruirea și a verificat cunoștințele muncitorului instruit	Semnătura și decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru (se admite/nu se admite)

IV. Instruirea în materia securității electrice a personalului neelectrotehnic

D a t a i n s t r u i r i i	D u r a t a i n s t r u i r i i (o r e)	F u n c ț i a	Materialul predat (informații, instrucțiuni de securitate electrică etc.)	Semnătura muncitorului instruit	Numele, prenumele, persoanei care a efectuat instruirea și a verificat cunoștințele muncitorului instruit	Semnătura și decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru (se admite/nu se admite)

V. Tabelul informațiilor și instrucțiunilor eliberate lucrătorului

D a t a e l i b e r ă r i i	Denumirea informațiilor și instrucțiunilor	Semnătura lucrătorului care a primit informațiile, instrucțiunile	Numele, prenumele, semnătura lucrătorului persoanei care a eliberat lucrătorului informațiile, instrucțiunile

”

3. Hotărârea Guvernului nr. 504/2012 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind dotarea și exploatarea farmaciilor și depozitelor farmaceutice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 149-154, art. 551), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

3.1. În Anexa nr. 1, pct. 4, lit. a) se exclude.

3.2. În Anexa nr. 3, din Notă se exclude următorul text „biroul farmacist-dirigintelui,”.

4. Punctul 10 din Regulamentul privind cerințele de colectare, epurare și deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare și/sau în emisare pentru localitățile urbane și rurale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.950/2013 (republicată în temeiul pct.4 al Hotărârii Guvernului nr.90/2020 în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.112-114, art.344), cu modificările ulterioare, se completează cu următorul text:

„Obligația instalării unei stații proprii de preepurare/epurare se stabilește în funcție de volumul apelor uzate, încărcarea poluantă, riscul asupra sistemului public de canalizare, precum și fezabilitatea tehnică și economică a soluției propuse. În cazul imposibilității tehnice obiective de instalare a unei stații proprii de preepurare, constatate în baza unei documentații tehnice întocmite de un proiectant sau expert autorizat, pot fi utilizate soluții tehnice alternative care asigură respectarea valorilor CMA stabilite.”.

5. Punctul 25 din Regulamentul sanitar privind protecția sănătății populației și angajaților împotriva riscurilor asociate funcționării stațiilor de alimentare cu produse petroliere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.606/2015 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.253, art.695), cu modificările ulterioare va avea următorul cuprins:

„25. La obiectivele amplasate în extravilanul localităților, cu un volum acumulat de ape uzate menajere de până la 1,0 m³/zi, se permite utilizarea bazinelor vidanjabile, cu respectarea cerințelor stabilite de Regulamentul privind autorizarea, construcția, înregistrarea, controlul și exploatarea sistemelor individuale de colectare și epurare a apelor uzate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 508/2024.

În bazinele vidanjabile se colectează exclusiv ape uzate menajere. Se interzice evacuarea în bazinele respective a apelor contaminate cu produse petroliere sau provenite de pe platformele stațiilor de alimentare cu produse petroliere.”.

6. Hotărârea Guvernului nr.552/2017 pentru aprobarea Cerințelor minime de securitate privind exploatarea sistemelor de distribuție a gazelor combustibile natural (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.253-264 art.649), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

6.1. în Cerințe:

6.1.1. la punctul 664 cuvintele „care au obținut aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate” se exclud;

6.1.2. la punctul 670 cuvintele „care au obținut aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate” se exclud;

6.1.3. la punctul 704 cuvintele „care au obținut aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate” se exclud;

6.1.4. la punctul 711 subpct.3) cuvintele „care au obținut aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate” se exclud.

7. Regulamentul privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, aprobat prin hotărârea Guvernului nr.212/2018 (publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 95-104 art.262), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

7.1. punctul 21 va avea următorul cuprins:

„21. Amplasarea punctelor de colectare ale sistemelor individuale sau colective se notifică Agenției de Mediu și se include în planul operațional.”;

7.2. la punctul 56 textul „și aprobat de Agenția de Mediu” se exclude.

7.3. punctul 57 va avea următorul cuprins:

„57. În termen de 30 de zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.”;

7.4. la punctul 68 textul „spre aprobare” se exclude;

7.5. punctul 96 va avea următorul cuprins:

„96. În cazul în care, timp de doi ani consecutivi, producătorul care își îndeplinește obligațiile în mod individual nu demonstrează atingerea țintelor de colectare, valorificare și reciclare prevăzute de legislație, Agenția de Mediu poate dispune transferarea responsabilităților către un sistem colectiv autorizat.”;

7.6. punctul 96¹ se abrogă;

7.7. la anexa nr.8, punctul 2 va avea următorul cuprins:

„2. Examinarea planului operațional se realizează în conformitate cu următoarea procedură:

1) Planul operațional se depune la Agenție, împreună cu setul de documente pentru obținerea autorizației, prin scrisoare recomandată sau este depusă la Agenție, cu dovada primirii, de preferință în numele solicitantului, semnată și datată de solicitant sau, după caz, de o persoană fizică autorizată să reprezinte producătorul și include următoarele anexe:

a) copia acordului de asociere împreună cu oricare amendamente la acest memorandum în ultimii cinci ani, după caz;

b) proiectul planului operațional pentru care este solicitată autorizarea.

2) Planul operațional se elaborează pentru o perioadă de 5 ani și se actualizează ori de câte ori intervin modificări relevante privind activitățile, obligațiile sau datele care au stat la baza elaborării acestuia.

3) Agenția:

a) la solicitarea producătorului/reprezentantului producătorului restituie planul operațional;

b) restituie dacă a constatat încălcarea de către producător a cerințelor prezentului Regulament.

4) La data de 1 decembrie sistemul individual sau colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional și cel financiar actualizat în cazul în care se modifică următoarele:

a) datele de identificare ale companiei;

b) adresa sau datele de contact;

c) obiectul planului operațional aprobat;

d) angajamentele din planul operațional aprobat;

e) membrii sistemului colectiv.

5) Producătorul trebuie să respecte cu strictețe angajamentele incluse în planul operațional.

6) Planul operațional este prezentat, anual, înainte de data de 1 octombrie a anului care precede anul la care se referă planul operațional. Planul operațional anual conține un rezumat al acțiunilor planificate și un grafic clar al acestora, rezultatele scontate și divizarea sarcinilor.

7) Până la data de 30 aprilie a fiecărui an, trebuie depus un raport privind implementarea planului operațional în cursul anului calendaristic precedent.”.

8. Punctul 11 din Regulamentul sanitar privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.696/2018

(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.295-308, art.835), cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins:

„11. Planurile proprii de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală se aprobă de către conducătorii instituțiilor producătoare și, cu titlu de notificare, se transmit, înainte de implementarea acestora, subdiviziunilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Sănătate Publică și Inspectoratului pentru Protecția Mediului. În cazul identificării unor neconformități cu cerințele prezentului Regulament, autoritățile respective solicită înlăturarea acestora. Planurile se analizează anual și se actualizează la necesitate, inclusiv în cazul implementării tehnologiilor noi, al evaluării rezultatelor monitorizării sau al evaluării riscurilor în caz de calamități, dar nu mai rar de o dată la 5 ani.”.

9. Punctul 14 din Regulamentul sanitar privind stabilirea condițiilor de utilizare a aluminei activate pentru eliminarea fluorurilor din apele minerale naturale și din apele de izvor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.57/2019 pentru aprobarea regulamentelor sanitare privind exploatarea și comercializarea apelor minerale naturale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr.59-65, art.119) va avea următorul cuprins:

„14. Producătorul stabilește și aplică un program de monitorizare pentru a garanta funcționarea corectă a etapelor procesului, în special în ceea ce privește menținerea caracteristicilor esențiale ale apei și conținutul său de fluoruri. Programul de monitorizare se păstrează de către producător și se prezintă Agenției Naționale pentru Sănătate Publică la solicitare, în cadrul controlului de stat.”.

10. Punctul 25 subpunctul 6) din Regulamentul cu privire la Registrul unic al echipamentelor de casă și de control, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.141/2019 cu privire la aplicarea echipamentelor de casă și de control la efectuarea decontărilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr.94-99, art.191), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

10.1. litera d), în final, se completează cu textul „(opțional)”;

10.2. litera h), în final, se completează cu textul „(opțional)”.

11. Regulamentul privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.561/2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.212-220, art.743), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

11.1. la punctul 25 textul „și aprobat de către Agenție” se exclude;

11.2. punctele 26 și 27 vor avea următorul cuprins:

„**26.** În termen de 10 zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.

27. Sistemele colective trebuie să obțină autorizația de desfășurare a activităților ce țin de implementarea responsabilității extinse a producătorului, în conformitate cu art.25 din Legea nr.209/2016 privind deșeurile.”;

11.3. la punctul 50 textul „și aprobarea planului operațional” se exclude;

11.4. punctele 61¹ și 61² se abrogă;

11.5. punctele 61³ și 61⁴ vor avea următorul cuprins:

„61³. În cazul în care, timp de doi ani consecutivi, producătorul care își îndeplinește obligațiile în mod individual nu demonstrează atingerea ȋintelor de colectare, valorificare și reciclare prevăzute de legislație, Agenția de Mediu poate dispune transferarea responsabilităților către un sistem colectiv autorizat.

61⁴. Producătorii care își îndeplinesc obligațiile în mod individual se radiază din Lista producătorilor în cazul în care nu își transferă responsabilitățile către un sistem colectiv autorizat în conformitate cu punctul 61³.”;

11.6. la anexa nr.3, punctul 2 va avea următorul cuprins:

„2. Examinarea planului operațional se realizează în conformitate cu următoarea procedură:

1) Planul operațional se depune la Agenție, împreună cu setul de documente pentru obținerea autorizației, prin scrisoare recomandată sau este depusă la Agenție, cu dovada primirii, de preferință în numele solicitantului, semnată și datată de solicitant sau, după caz, de o persoană fizică autorizată să reprezinte producătorul și include următoarele anexe:

a) copia acordului de asociere împreună cu oricare amendamente la acest memorandum în ultimii cinci ani, după caz;

b) proiectul planului operațional pentru care este solicitată autorizarea.

2) Planul operațional se elaborează pentru o perioadă de 5 ani și se actualizează ori de câte ori intervin modificări relevante privind activitățile, obligațiile sau datele care au stat la baza elaborării acestuia.

3) Agenția:

a) la solicitarea producătorului/reprezentantului producătorului restituie planul operațional;

b) restituie dacă a constatat încălcarea de către producător a cerințelor prezentului Regulament.

4) La data de 1 decembrie sistemul individual sau colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional și cel financiar actualizat în cazul în care se modifică următoarele:

a) datele de identificare ale companiei;

b) adresa sau datele de contact;

c) obiectul planului operațional aprobat;

d) angajamentele din planul operațional aprobat;

e) membrii sistemului colectiv;

5) Producătorul trebuie să respecte cu strictețe angajamentele incluse în planul operațional.

6) Planul operațional este prezentat, anual, înainte de data de 1 octombrie a anului care precede anul la care se referă planul operațional. Planul operațional anual conține un rezumat al acțiunilor planificate și un grafic clar al acestora, rezultatele scontate și divizarea sarcinilor.

7) Până la data de 30 aprilie a fiecărui an, trebuie depus un raport privind implementarea planului operațional în cursul anului calendaristic precedent.”.

12. Regulamentul privind gestionarea bateriilor și acumulatorilor și deșeurilor de baterii și acumulatori, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.586/2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.221-225, art.760), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

12.1. la punctul 5 subpunctul 14) textul „și aprobării” se exclude;

12.2. la punctul 21 textul „și cu aprobarea planului operațional” se exclude;

12.3. punctul 45 va avea următorul cuprins:

„**45.** Amplasarea punctelor de colectare ale sistemelor individuale sau colective se notifică Agenției de Mediu și se include în planul operațional.”;

12.4. la punctul 50 textul „și aprobat de Agenție” se exclude;

12.5. punctul 51 va avea următorul cuprins:

„**51.** În termen de 10 zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.”;

12.6. punctele 54, 58 și 59 se abrogă;

12.7. punctele 60 și 61 vor avea următorul cuprins:

„**60.** În cazul în care, timp de doi ani consecutivi, producătorul care își îndeplinește obligațiile în mod individual nu demonstrează atingerea Țintelor de colectare, valorificare și reciclare prevăzute de legislație, Agenția de Mediu poate dispune transferarea responsabilităților către un sistem colectiv autorizat.

61. Producătorii care își îndeplinesc obligațiile în mod individual se radiază din Lista producătorilor în cazul în care nu își transferă responsabilitățile către un sistem colectiv autorizat în conformitate cu punctul 60.”;

12.8. la anexa nr.6, subpunctul 6) va avea următorul cuprins:

„6). Examinarea planului operațional se realizează în conformitate cu următoarea procedură:

a) Planul operațional se depune la Agenție, împreună cu setul de documente pentru obținerea autorizației, prin scrisoare recomandată sau este depusă la Agenție, cu dovada primirii, de preferință în numele solicitantului, semnată și datată de solicitant sau, după caz, de o persoană fizică autorizată să reprezinte producătorul și include următoarele anexe:

- copia acordului de asociere împreună cu oricare amendamente la acest memorandum în ultimii cinci ani, după caz;

- proiectul planului operațional pentru care este solicitată autorizarea.

b) Planul operațional se elaborează pentru o perioadă de 5 ani și se actualizează ori de câte ori intervin modificări relevante privind activitățile, obligațiile sau datele care au stat la baza elaborării acestuia.

c) Agenția:

- la solicitarea producătorului/reprezentantului producătorului restituie planul operațional;

- restituie dacă a constatat încălcarea de către producător a cerințelor prezentului Regulament.

d) La data de 1 decembrie sistemul individual sau colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional și cel financiar actualizat în cazul în care se modifică următoarele:

- datele de identificare ale companiei;
- adresa sau datele de contact;
- obiectul planului operațional aprobat;
- angajamentele din planul operațional aprobat;
- membrii sistemului colectiv;

e) Producătorul trebuie să respecte cu strictețe angajamentele incluse în planul operațional.

f) Planul operațional este prezentat, anual, înainte de data de 1 octombrie a anului care precede anul la care se referă planul operațional. Planul operațional anual conține un rezumat al acțiunilor planificate și un grafic clar al acestora, rezultatele scontate și divizarea sarcinilor.

g) Până la data de 30 aprilie a fiecărui an, trebuie depus un raport privind implementarea planului operațional în cursul anului calendaristic precedent.”.

13. Regulamentul privind controlul emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea și din distribuția benzinei de la terminale la stațiile de alimentare cu produse petroliere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.587/2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.199-204, art.713), cu modificările ulterioare, se completează cu punctul 16¹ cu următorul cuprins:

„16¹. Operațiunile de deschidere și verificare a cisternelor efectuate de Serviciul Vamal în condițiile legislației vamale nu constituie încălcare a cerințelor prevăzute la pct.16, cu condiția aplicării măsurilor tehnice necesare pentru limitarea emisiilor de compuși organici volatili.”.

14. În tabelul din anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.372-382, art.1145), cu modificările ulterioare, subpunctele 1) și 2) din poziția 4.2.3 și poziția 4.2.13 se exclud.

15. Regulamentul privind gestionarea anvelopelor uzate aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.291-296, art.733), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 15.1. la punctul 5 subpunctul 10) textul „și al aprobării” se exclude;
- 15.2. la punctul 8 subpunctul 4), cuvântul „aprobarea” se substituie cu cuvântul „examinarea”;
- 15.3. la punctul 27 textul „aprobat de Agenția de Mediu” se exclude;
- 15.4. punctul 28 va avea următorul cuprins:

„28. În termen de 10 zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.”;

15.5. la punctul 30 textul “, după care primesc o aprobare anuală” se exclude;

15.6. punctele 31, 35, 36, 37, 38, 54¹ și 54² se abrogă;

15.7. punctele 54³ și 54⁴ vor avea următorul cuprins:

„54³. În cazul în care, timp de doi ani consecutivi, producătorul care își îndeplinește obligațiile în mod individual nu demonstrează atingerea ȋintelor de colectare, valorificare și reciclare prevăzute de legislație, Agenția de Mediu poate dispune transferarea responsabilităților către un sistem colectiv autorizat.

54⁴. Producătorii care își îndeplinesc obligațiile în mod individual se radiază din Lista producătorilor în cazul în care nu își transferă responsabilitățile către un sistem colectiv autorizat în conformitate cu punctul 54³.”;

15.8. la anexa nr.3, secțiunea Aprobarea planului operațional va avea următorul cuprins:

„Examinarea planului operațional se realizează în conformitate cu următoarea procedură:

a) Planul operațional se depune la Agenție, împreună cu setul de documente pentru obținerea autorizației, prin scrisoare recomandată sau este depusă la Agenție, cu dovada primirii, de preferință în numele solicitantului, semnată și datată de solicitant sau, după caz, de o persoană fizică autorizată să reprezinte producătorul și include următoarele anexe:

- copia acordului de asociere împreună cu oricare amendamente la acest memorandum în ultimii cinci ani, după caz;

- proiectul planului operațional pentru care este solicitată autorizarea.

b) Planul operațional se elaborează pentru o perioadă de 5 ani și se actualizează ori de câte ori intervin modificări relevante privind activitățile, obligațiile sau datele care au stat la baza elaborării acestuia.

c) Agenția:

- la solicitarea producătorului/reprezentantului producătorului restituie planul operațional;

- restituie dacă a constatat încălcarea de către producător a cerințelor prezentului Regulament.

d) La data de 1 decembrie sistemul individual sau colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional și cel financiar actualizat în cazul în care se modifică următoarele:

- datele de identificare ale companiei;

- adresa sau datele de contact;

- obiectul planului operațional aprobat;

- angajamentele din planul operațional aprobat;

- membrii sistemului colectiv;

e) Producătorul trebuie să respecte cu strictețe angajamentele incluse în planul operațional.

f) Planul operațional este prezentat, anual, înainte de data de 1 octombrie a anului care precede anul la care se referă planul operațional. Planul operațional anual conține un rezumat al acțiunilor planificate și un grafic clar al acestora, rezultatele scontate și divizarea sarcinilor.

g) Până la data de 30 aprilie a fiecărui an, trebuie depus un raport privind implementarea planului operațional în cursul anului calendaristic precedent.”.

16. Regulamentul privind gestionarea uleiurilor uzate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.731/2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.374-382, art.889), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

16.1. punctul 13 va avea următorul cuprins:

„13. În termen de 10 zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.”;

16.2. punctele 52¹ și 53¹ se abrogă;

16.3. punctele 53² și 53³ vor avea următorul cuprins:

„53². În cazul în care, timp de doi ani consecutivi, producătorul care își îndeplinește obligațiile în mod individual nu demonstrează atingerea țintelor de colectare, valorificare și reciclare prevăzute de legislație Agenția de Mediu poate dispune transferarea responsabilităților către un sistem colectiv autorizat.

„53³. Producătorii care își îndeplinesc obligațiile în mod individual se radiază din Lista producătorilor în cazul în care nu își transferă responsabilitățile către un sistem colectiv autorizat în conformitate cu punctul 53².”;

16.4. la anexa nr. 5, secțiunea 6 va avea următorul cuprins:

„Examinarea planului operațional se realizează în conformitate cu următoarea procedură:

a) Planul operațional se depune la Agenție, împreună cu setul de documente pentru obținerea autorizației, prin scrisoare recomandată sau este depusă la Agenție, cu dovada primirii, de preferință în numele solicitantului, semnată și datată de solicitant sau, după caz, de o persoană fizică autorizată să reprezinte producătorul și include următoarele anexe:

- copia acordului de asociere împreună cu oricare amendamente la acest memorandum în ultimii cinci ani, după caz;

- proiectul planului operațional pentru care este solicitată autorizarea.

b) Planul operațional se elaborează pentru o perioadă de 5 ani și se actualizează ori de câte ori intervin modificări relevante privind activitățile, obligațiile sau datele care au stat la baza elaborării acestuia.

c) Agenția:

- la solicitarea producătorului/reprezentantului producătorului restituie planul operațional;

- restituie dacă a constatat încălcarea de către producător a cerințelor prezentului Regulament.

d) La data de 1 decembrie sistemul individual sau colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional și cel financiar actualizat în cazul în care se modifică următoarele:

- datele de identificare ale companiei;
- adresa sau datele de contact;
- obiectul planului operațional aprobat;
- angajamentele din planul operațional aprobat;
- membrii sistemului colectiv;

e) Producătorul trebuie să respecte cu strictețe angajamentele incluse în planul operațional.

f) Planul operațional este prezentat, anual, înainte de data de 1 octombrie a anului care precede anul la care se referă planul operațional. Planul operațional anual conține un rezumat al acțiunilor planificate și un grafic clar al acestora, rezultatele scontate și divizarea sarcinilor.

g) Până la data de 30 aprilie a fiecărui an, trebuie depus un raport privind implementarea planului operațional în cursul anului calendaristic precedent.”.

17. Hotărârea Guvernului nr.847/2022 pentru aprobarea Regulilor generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 23-24, art. 56) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

17.1. în Reguli:

17.1.1. la punctul 100 cuvintele „și avizate de serviciul pompieri și salvatori” se substituie cu cuvintele „care au fost notificate către serviciul de salvatori și pompieri.”,

17.1.2. la punctul 672 cuvintele „coordonate cu” se substituie cu cuvintele „notificate către”.

18. Regulamentul privind gestionarea vehiculelor scoase din uz, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.93/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.130-133, art.284), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

18.1. la punctul 5, la noțiunea „plan operațional” textul „și aprobării” se exclude;

18.2. punctul 30 va avea următorul cuprins:

„**30.** Amplasarea punctelor de colectare ale sistemelor individuale sau colective se notifică Agenției de Mediu și se include în planul operațional.”;

18.3. la punctul 35 textul „și aprobat de Agenția de Mediu” se exclude;

18.4. punctul 36 va avea următorul cuprins:

„**36.** În termen de 10 zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.”;

18.5. la punctul 38 textul „, primind o aprobare anuală” se exclude;

18.6. punctele 39, 41, 42, 43 și 44 se abrogă;

18.7. La pct. 76 textul „și/sau aprobarea planului operațional” se exclude;

18.8. punctele 79² și 85¹ se abrogă;

18.9. punctul 85² va avea următorul cuprins:

„85². În cazul în care, timp de doi ani consecutivi, producătorul care își îndeplinește obligațiile în mod individual nu demonstrează atingerea țintelor de colectare, valorificare și reciclare prevăzute de legislație, Agenția de Mediu poate dispune transferarea responsabilităților către un sistem colectiv autorizat.”;

18.10. punctul 85³ va avea următorul cuprins:

„85³. Producătorii care își îndeplinesc obligațiile în mod individual se radiază din Lista producătorilor în cazul în care nu își transferă responsabilitățile către un sistem colectiv autorizat în conformitate cu punctul 85².”;

18.11. la anexa nr.5, subpunctul 6) va avea următorul cuprins:

„6). Examinarea planului operațional se realizează în conformitate cu următoarea procedură:

a) Planul operațional se depune la Agenție, împreună cu setul de documente pentru obținerea autorizației, prin scrisoare recomandată sau este depusă la Agenție, cu dovada primirii, de preferință în numele solicitantului, semnată și datată de solicitant sau, după caz, de o persoană fizică autorizată să reprezinte producătorul și include următoarele anexe:

- copia acordului de asociere împreună cu oricare amendamente la acest memorandum în ultimii cinci ani, după caz;

- proiectul planului operațional pentru care este solicitată autorizarea.

b) Planul operațional se elaborează pentru o perioadă de 5 ani și se actualizează ori de câte ori intervin modificări relevante privind activitățile, obligațiile sau datele care au stat la baza elaborării acestuia.

c) Agenția:

- la solicitarea producătorului/reprezentantului producătorului restituie planul operațional;

- restituie dacă a constatat încălcarea de către producător a cerințelor prezentului Regulament.

d) La data de 1 decembrie sistemul individual sau colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional și cel financiar actualizat în cazul în care se modifică următoarele:

- datele de identificare ale companiei;

- adresa sau datele de contact;

- obiectul planului operațional aprobat;

- angajamentele din planul operațional aprobat;

- membrii sistemului colectiv;

e) Producătorul trebuie să respecte cu strictețe angajamentele incluse în planul operațional.

f) Planul operațional este prezentat, anual, înainte de data de 1 octombrie a anului care precede anul la care se referă planul operațional. Planul operațional anual

conține un rezumat al acțiunilor planificate și un grafic clar al acestora, rezultatele scontate și divizarea sarcinilor.

g) Până la data de 30 aprilie a fiecărui an, trebuie depus un raport privind implementarea planului operațional în cursul anului calendaristic precedent.”.

19. La punctul 107 din Regulamentul privind măsurile și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea investițiilor din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.491/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.314-317, art.705), cu modificările ulterioare, subpunctul 6) se abrogă.

20. Hotărârea Guvernului nr.599/2024 cu privire la aprobarea Regulilor de bună practică de farmacie (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 414-417, art.781) se modifică după cum urmează:

20.1. în Reguli:

20.1.1. punctul 43 va avea următorul cuprins:

„**43.** Angajații unității farmaceutice, inclusiv conducătorii acesteia, trec examenul medical, în conformitate cu prevederile legale.”;

20.1.2. la punctul 47 textul „Unitățile farmaceutice trebuie să fie amplasate doar la parterul clădirilor, în construcții capitale, a căror exploatare trebuie să corespundă destinației.” se substituie cu textul „ Unitățile farmaceutice trebuie să fie amplasate doar în construcții capitale, a căror exploatare trebuie să corespundă destinației.”;

20.1.3. Subpunctul 47.3. se abrogă;

20.1.4. Subpunctul 47.4. primul enunț se exclude;

20.1.5. Subpunctul 48.3.1. se abrogă;

20.1.6. Subpunctul 51.3. se abrogă;

20.1.7. Subpunctul 60.4 se abrogă.

21. Hotărârea Guvernului nr. 162/2026 cu privire la procedura de autorizare de punere pe piață a medicamentelor de uz uman (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2026, nr. 194-197, art. 229) se modifică după cum urmează:

21.1. În Regulamentul cu privire la autorizarea medicamentelor de uz uman:

21.1.1. Punctul 121 va avea următorul cuprins:

„**121.** Pentru medicamentele pentru care s-a solicitat autorizarea repetată, se permite importul seriilor fabricate în conformitate cu prevederile anterioare timp de 12 luni de la data expirării înregistrării precedente cu excepția cazurilor în care la procedura de reînnoire a certificatului de înregistrare/autorizației de punere pe piață, s-au determinat defecte de calitate. Odată cu reînnoirea certificatului de înregistrare/autorizației de punere pe piață înainte de termenul de 12 luni, importul va fi realizat prin procedura standard de import.

Seriile de medicamente fabricate în conformitate cu certificatul de înregistrare/autorizația de punere pe piață inițială, pot să rămână în circuitul

terapeutic până la expirarea termenului de valabilitate a medicamentului, în funcție de perioada de valabilitate înscrisă pe ambalajul produsului fabricat în acord cu certificatul/autorizația inițială. Deținătorul certificatului de înregistrare/autorizației de plasare pe piață are obligația de a informa Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale despre data de introducere a seriilor ce corespund cu noul certificat de înregistrare/autorizație de punere pe piață.”.

22. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.1335/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la evaluare a condițiilor de muncă la locurile de muncă și modul de aplicare a listelor ramurale de lucrări pentru care pot fi stabilite sporuri de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.146-148, art.1496).

23. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.1045/2005 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la importul, stocarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.135-138, art.1128).

24. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.88/2014 cu privire la punerea în aplicare a plăcilor cu număr de înmatriculare pentru vehiculele destinate transportului public de călători (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.35-41, art.105).

25. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.960/2016 cu privire la aprobarea Nomenclatorului obiectivelor publice cu pericol de incendiu, explozie-incendiu și al lucrărilor, serviciilor în domeniul apărării împotriva incendiilor pentru care este obligatorie obținerea avizului de apărare împotriva incendiilor și de stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.256-264 art.1043).

26. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.148/2025 pentru aprobarea listelor materiei prime medicamentoase, materialelor, articolelor, ambalajului primar și secundar utilizate la prepararea și producerea medicamentelor și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr.160-163, art.175).

27. În cazul în care plăcile cu numărul de înmatriculare cu fond de culoare albă, depozitate la Agenția Servicii Publice în urma predării acestora la eliberarea plăcilor de înmatriculare destinate transportului public de călători, nu corespund standardului moldovean SM 122:2024 „Vehicule rutiere. Plăci de înmatriculare pentru autovehicule și remorci”, Agenția Servicii Publice va asigura distrugerea acestor plăci cu confecționarea și eliberarea plăcilor de înmatriculare corespunzătoare standardului, conform tarifelor stabilite în Hotărârea Guvernului

nr.966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice, în condițiile actelor instituționale ce reglementează procedura de preschimbare a plăcilor de înmatriculare.

28. Agenții transportatori, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, vor recepționa de la Agenția Servicii Publice plăcile cu numărul de înmatriculare cu fond de culoare albă, predate la eliberarea plăcilor de înmatriculare destinate transportului public de călători. Plăcile cu numărul de înmatriculare cu fond de culoare galbenă nu se restituie Agenției Servicii Publice.

29. În cazul depășirii termenului de recepționare a plăcilor cu numărul de înmatriculare cu fond de culoare albă, stabilit în punctul 31, acestea se păstrează până la ridicarea de către agenții transportatori, cu aplicarea tarifului pentru depozitarea plăcilor de înmatriculare, stabilit în Hotărârea Guvernului nr.966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice.

30. Agenția Servicii Publice va asigura distrugerea semifabricatelor plăcilor cu numărul de înmatriculare cu fond de culoare galbenă, aflate în stoc, cu reflectarea cheltuielilor în evidența contabilă.

31. La expirarea termenului de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, nu se admit în traficul rutier vehiculele dotate cu plăcile cu numărul de înmatriculare cu fond de culoare galbenă.

32. Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, în termen de o lună de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, va aproba prin ordin și va publica în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, Nomenclatorul materiei prime medicamentoase, al materialelor, al articolelor, al ambalajului primar și secundar utilizate la producerea medicamentelor de uz uman și la prepararea formelor medicamentoase magistrale, care conține următoarele liste:

a) Lista materiei prime medicamentoase (substanțe active), utilizate la prepararea și producerea medicamentelor;

b) Lista materiei prime medicamentoase (excipienți), utilizate la prepararea și producerea medicamentelor;

c) Lista materiei prime medicamentoase (plante și extracte vegetale), utilizate la prepararea și producerea medicamentelor;

d) Lista materialelor, articolelor, ambalajului primar și secundar, utilizate la prepararea și producerea medicamentelor.

33. Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale și Serviciul Vamal, în termen de o lună de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial, vor coordona și vor asigura că codurile poziției tarifare din Nomenclatura combinată a mărfurilor, indicate în Nomenclatorul materiei prime medicamentoase, al

materialelor, al articolelor, al ambalajului primar și secundar utilizate la producerea medicamentelor de uz uman și la prepararea formelor medicamentoase magistrale, aprobat de către Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, corespund codurilor din Nomenclatura combinată a mărfurilor aprobată prin Legea nr.172/2014 privind aprobarea Nomenclaturii combinate a mărfurilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.231-237, art.529).

34. Prezenta hotărâre intră în vigoare la o lună din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția punctelor 14, 24, 27-31, care intră în vigoare la 31 decembrie 2026.

Prim-ministru

Vasile TOFAN

**Contrasemnează:
ministrul dezvoltării economice
și digitalizării**

Claudiu-Iulius-Gavril NĂSUI