



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2026

Chișinău

**pentru aprobarea Regulamentului cu privire la verificarea
documentației de urbanism**

În temeiul art. 10 alin. (1) lit. a) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 41-44, art. 61), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la verificarea documentației de urbanism (se anexează).

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova

PRIM-MINISTRU

Vasile TOFAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul
infrastructurii și dezvoltării regionale

Vladimir BOLEA

REGULAMENT **cu privire la verificarea documentației de urbanism**

Capitolul I **DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la verificarea documentației de urbanism (în continuare – *Regulament*) stabilește obiectivele verificării, modul de verificare și conținutul avizului de verificare, responsabilitățile și factorii implicați în procedura de verificare a documentației de urbanism.

2. Prevederile Regulamentului se aplică de către autoritățile administrației publice, investitori, proprietari, proiectanți, verificatori de proiecte atestați, persoane fizice și juridice implicate în procesele de elaborare, avizare, verificare și aprobare a documentației de urbanism, indiferent de sursa de finanțare a elaborării acesteia.

3. Se supun prevederilor prezentului Regulament verificarea următoarelor proiecte a documentației de urbanism:

3.1. planuri urbanistice generale (PUG) și regulamentele locale de urbanism (RLU) respective;

3.2. planuri urbanistice zonale (PUZ) și regulamentele locale de urbanism (RLU) respective;

3.3. planuri urbanistice de detaliu (PUD) intravilan și extravilan;

3.4. schema urbanistică rurală (SUR) și planurile urbanistice de detaliu (PUD), elaborate inclusiv pentru satele cu o populație mai mică de 3 000 de locuitori, conform Hotărârii Guvernului nr. 600/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind emiterea certificatului de urbanism în cazul lipsei documentației de urbanism pentru satele cu o populație mai mică de 3 000 de locuitori;

4. Verificarea documentației de urbanism se realizează în funcție de complexitatea și tipul documentației de urbanism PUG, PUZ, PUD sau schema urbanistică rurală (SUR), prin care se asigură conformitatea documentației de proiect privind:

4.1. cerințele stabilite de actele normative;

4.2. principiile și prevederile tratatelor și convențiilor ratificate de Republica Moldova, relevante pentru planificarea urbană, protecția mediului, conservarea patrimoniului cultural și dezvoltarea durabilă a teritoriului;

4.3. cerințele stabilite de documentele normative în construcții, inclusiv de NCM B.01.02 „Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”, NCM B.01.05 „Sistematizarea teritoriului și a localităților. Urbanism. Sistematizarea și regimul de construire a localităților urbane și rurale”, NCM B.01.06 „Sistematizarea teritoriului și a localităților. Normele privind componența-cadru a compartimentului „Protecția mediului” în cadrul planurilor urbanistice”, NCM B.01.07 „Avizele necesare pentru aprobarea documentației de urbanism. Regulamentul-cadru privind emiterea Avizului

pe domeniul de competență asupra documentației de urbanism” și alte reglementări tehnice aferente domeniului amenajarea teritoriului și urbanismului;

4.4. corelarea documentației de urbanism cu strategiile, planurile și programele naționale, regionale și sectoriale aprobate, aplicabile teritoriului și relevante pentru obiectul documentației de urbanism;

4.5. conformitatea soluțiilor prezentate cu documentația de urbanism și amenajare a teritoriului de nivel ierarhic superior, aprobată în modul stabilit de Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023 (în continuare – Cod);

4.6. reglementările urbanistice, privind zonificarea funcțională, indicatorii urbanistici: procentul ocupării terenului (POT) și coeficientul utilizării terenului CUT), regulamentul local de urbanism și compatibilitatea funcțiunilor propuse;

4.7. dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitară, care să includă asigurarea cu rețele de utilități (instalații și rețele publice de alimentare cu apă și de canalizare, instalații și rețele de gaze naturale, rețele termice (după caz), instalații și rețele electrice și instalații și rețele de telecomunicație;

4.8. dezvoltarea infrastructurii de transport și mobilității urbane privind asigurarea accesibilității și conectivitatea zonei, organizarea circulației rutiere, pietonale și alternative; asigurarea cu locuri de parcare și impactul asupra traficului existent;

4.9. identificarea zonelor de risc (alunecări de teren, inundații, seism, etc.), conformitatea cu hărțile de hazard și risc precum și restricțiile de construire aferente zonelor de risc;

4.10. protejarea patrimoniului cultural imobil, inclusiv a monumentelor istorice, siturilor arheologice, rezervațiilor istorico-culturale și cultural-naturale, precum și a zonelor de protecție, cu respectarea regimurilor de protecție, a restricțiilor urbanistice aplicabile și a condițiilor de integrare a noilor intervenții în contextul existent; includerea în documentația de urbanism a monumentelor de for public și a operelor comemorative de război, cu respectarea regimului juridic aplicabil acestora.

5. Modul de elaborare, modificare, coordonare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism se efectuează conform prevederilor documentelor normative.

6. Categoria documentației de urbanism se determină în conformitate cu prevederile Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, în funcție de nivelul de planificare, teritoriul și obiectul acesteia. Elaborarea, actualizarea sau modificarea documentației de urbanism se inițiază prin actul administrativ al autorității administrației publice competente, emis în condițiile Codului, iar conținutul și cerințele specifice ale documentației se stabilesc prin tema de proiectare, elaborată și aprobată în conformitate cu prevederile stabilite de NCM B.01.02 „Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului. În cazul documentației pentru planul urbanistic de detaliu, inițierea elaborării se realizează în condițiile art. 44 alin. (3) din Cod.

7. Verificarea proiectelor documentației de urbanism, se efectuează de către verificatorii de proiecte atestați pe domeniile amenajării teritoriului și urbanismului și și rețelele de infrastructură edilitară aferente (în continuare – *verificatori de proiecte atestați*), ca persoane fizice sau ca angajați ai operatori economici ce activează în domeniul verificării proiectelor.

Capitolul II

VERIFICAREA DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM DE CĂTRE VERIFICATORI DE PROIECTE ATESTAȚI

8. Verificarea proiectului documentației de urbanism se efectuează în bază de contract încheiat între investitorul/beneficiarul proiectului și verificatorul de proiect atestat sau operatori economici cu activități în domeniul verificării proiectelor. Beneficiarul/proiectantul asigură prezentarea proiectului la verificare, totodată proiectanții soluționează neconformitățile și discordanțele semnalate de către verificatorii de proiecte atestați.

9. Proiectul documentației de urbanism se prezintă spre verificare, cu anexarea următoarelor documente:

9.1. decizia consiliului local, privind elaborarea, actualizarea sau modificarea documentației de urbanism;

9.2. tema-program, întocmită, avizată și aprobată conform cerințelor stabilite de NCM B.01.02 „Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”;

9.3. studiile aferente documentației de urbanism, elaborate în conformitate cu art. 39 alin. (9) alin. (10) și art. 98 al Codului;

9.4. piesele scrise și desenate prezentate în format fizic și electronic (pe USB stick sau hard disk), color în format PDF, semnate olograf sau cu semnătură electronică după caz, de specialiștii atestați și cu aplicarea ștampilei acestora, precum și a semnăturii electronice a administratorului organizației care a elaborat documentația de urbanism;

9.5. dispoziția autorității publice locale privind organizarea audierilor, consultărilor și dezbatelor publice organizate în vederea asigurării participării populației și a altor părți interesate în procesul de elaborare și a deciziilor de aprobare a documentației de urbanism;

9.6. avizul arhitectului-șef al localității la documentația de urbanism prezentată spre examinare. În cazul în care în structura autorității administrației publice locale de nivelul I nu este prevăzută funcția de arhitect-șef, avizul se emite de către arhitectul-șef al autorității administrației publice locale de nivelul II;

9.7. avizele autorităților competente, emise conform art. 54 și 55 din Cod, care trebuie să fie specificate în tema-program;

9.8. tabelul de sinteză la avizele emise de autoritățile administrației publice centrale interesate, lista obiecțiilor și propunerilor care au fost luate în considerare și a celor care nu au fost luate în considerare (cu justificarea refuzului);

9.9. procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică, dezbatelor publice și sinteza obiecțiilor și recomandărilor înaintate în procesul consultării publice la proiectul documentației de urbanism conform Regulamentului privind informarea și consultarea publică în procesul elaborării și aprobării documentației de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 310/2024;

9.10. adresa paginii web unde a fost plasată varianta electronică a proiectului documentației de urbanism pentru consultarea publică.

Verificatorul verifică existența și relevanța actelor necesare pentru elaborarea documentației și concordanța documentației cu cerințele obligatorii rezultând din acestea, fără a se substitui autorității competente în examinarea legalității sau

oportunității actelor administrative emise de aceasta.

10. Verificarea proiectului documentației de urbanism se efectuează în corespundere cu scopurile și sarcinile urbanistice și de amenajare a teritoriului pentru fiecare categorie (tip) de documentație de urbanism (PUG, PUZ, PUD, SUR și PMUD) în conformitate cu tema-program și prevederile NCM B.01.02 „Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”.

11. Structura minimă obligatorie a documentației de urbanism cu compartimentele pe domeniile de specialitate aferente (urbanism, rețele de transport public, instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare, instalații și rețele de alimentare cu gaze, rețele termice (după caz), instalații și rețele electrice și instalații și rețele de telecomunicație), inclusiv compartimentul protecția mediului și studiile necesare se stabilesc prin tema-program elaborată de către proiectantul atestat în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, în conformitate cu prevederile NCM B.01.02 „Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului” și se aprobă de autoritatea administrației publice, în funcție de tipul și complexitatea documentației de urbanism. Proiectantul atestat în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului coordonează elaborarea documentației împreună cu specialiștii de profil, cu respectarea structurii și a compartimentelor prevăzute prin tema-program și de actele normative aplicabile.

12. Fiecare compartiment, cu excepția compartimentul protecția mediului, parte componentă a proiectului documentației de urbanism, conform domeniilor specificate la pct.11 din prezentul regulament, se efectuează de către specialiștii atestați implicați în elaborarea proiectului și se verifică de către verificatori de proiecte atestați conform domeniilor de competență.

13. Toți proiectanții care elaborează compartimentele pe domeniile înscrise în documentația de urbanism, sunt obligați să respecte încadrările și parametrii astfel stabiliți.

14. Tipul documentației de urbanism (PUG, PUZ, PUD, SUR și PMUD), precum și compartimentele de specialitate, care fac obiectul verificării, vor fi înscrise, în mod obligatoriu în memoriul tehnic (piese scrise) al documentației de urbanism, potrivit structurii documentației stabilite prin tema-program și prevederilor NCM B.01.02.

15. Proiectantul atestat este obligat:

15.1. să predea beneficiarului, pentru verificare, documentația de urbanism completă, cu toate piesele scrise și desenate prevăzute de actele normative, prezentate în format fizic și, după caz, electronic, semnate olograf sau cu semnătură electronică de arhitectul-șef și de specialiștii atestați, cu aplicarea ștampilelor acestora, precum și a semnăturii electronice a administratorului organizației care a elaborat documentația de urbanism, în condițiile legislației în vigoare.

15.2. să furnizeze verficatorului de proiect atestat datele necesare solicitate asupra proiectului pe care l-a elaborat;

15.3. să introducă în proiect, înainte de semnarea și ștampilarea acestuia de către verficatorul de proiect atestat, toate modificările sau completările a căror necesitate a fost stabilită în procesul verificării.

16. Verficatorul de proiect atestat are următoarele obligații:

16.1. să verifice, respectarea în documentația de urbanism a cerințelor stabilite prin actele normative aplicabile domeniului pentru care este atestat;

16.2. să ștampileze toate piesele scrise și desenate care au fost verificate și acceptate pentru execuție cu o ștampilă de modelul stabilit, cu includerea numărului de înregistrare a avizului/raportului de verificare;

16.3. să întocmească avizele de verificare pe domeniile pentru care este atestat conform anexei nr. 1, care se semnează cu semnătură electronică;

16.4. să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a proiectelor documentației de urbanism și a modificărilor la proiectele verificate și predate, conform modelului din anexa nr. 3;

16.5. să pună la dispoziția organelor de control toate documentele care sunt necesare pentru a se verifica respectarea prevederilor prezentului Regulament;

16.6. să nu extragă și să nu transmită pentru a fi folosite în alte scopuri elemente și detalii din proiectele documentației de urbanism verificate, considerate de proiectant confidențiale și având calitatea de proprietate intelectuală conform art. 380 din Codul urbanismului și al construcțiilor nr.434/2023;

16.7. să refuze verificarea proiectelor elaborate în lipsa deciziei consiliului local, privind inițierea elaborării, actualizarea sau modificarea documentației de urbanism, sau certificatului de urbanism eliberat în conformitate cu prevederile art. 44 alin (3) din Cod, temei-program întocmită, avizată și aprobată conform cerințelor stabilite de NCM B.01.02 „Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”, și avizelor emise de autoritățile administrației publice centrale conform art. 55 al Codului.

17. Verificatorii de proiect nu sunt în drept să refuze neargumentat efectuarea verificării. Refuzul efectuării verificării se comunică în scris, cu indicarea motivelor care împiedică inițierea verificării.

17.1. dacă verificatorii atestați refuză neargumentat efectuarea verificării, investitorul este în drept să reclame acest fapt la organul central de specialitate, care va înainta spre examinare subiectul respectiv comisiei de atestare specializate.

18. Verificatorul de proiect atestat pe domeniul amenajării teritoriului și urbanismului este obligat să întocmească raportul unic de verificare, semnat electronic de toți verificatorii atestați pe domeniu, a proiectului documentației de urbanism conform anexei nr. 2, cu respectarea cerințelor normative NCM B.01.02 „Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului” și NCM B.01.05 „Sistematizarea și amenajarea localităților urbane și rurale” și în baza avizelor de verificare a proiectului întocmite de către specialiști atestați, pe domeniile:

18.1. urbanism;

18.2. rețele de transport public;

18.3. instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;

18.4. rețele termice și instalații și rețele de alimentare cu gaze;

18.5. instalații și rețele electrice (iluminatul stradal după caz) și instalații și rețele de telecomunicație

19. Raportul de verificare va conține:

19.1. informația privind conținutul documentației prezentate pentru examinare, piese scrise și piese desenate.

- 19.2. analiza pe domenii;
- 19.3. obiecții și propuneri;
- 19.4. concluzii.

20. Verificatorul de proiect atestat este obligat, înainte de a ștampila piesele scrise și desenate ale proiectului pe care l-a verificat, să se asigure că:

- 20.1. proiectul verificat este complet și în forma solicitată pentru verificare;
- 20.2. proiectantul a înlăturat neconcordanțele constatate în procesul de verificare, prin operarea modificărilor corespunzătoare în documentația de urbanism.

21. Verificarea conformității cu prezentul Regulament, nu afectează concepția de proiectare și nu lezează dreptul de autor al proiectantului în cazul în care acesta respectă prevederile documentelor normative.

22. Nu se verifică următoarele aspecte, responsabilitate care îi revine integral proiectantului:

22.1. tema-program întocmită, avizată și aprobată conform cerințelor stabilite de NCM B.01.02 „Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”;

22.2. studiile aferente documentației de urbanism, elaborate în conformitate cu art. 39 alin. (9), alin. (10) și art. 98 ale Codului;

22.3. compartimentul socio-economic a proiectului (extrase de materiale și evaluări);

22.4. compartimentul protecția mediului, fiind parte componentă a documentația de urbanism care este supusă avizării de către autoritățile competente în domeniul protecției mediului, conform art. 55 din Cod.

23. Documentația de urbanism neprezentată în volum deplin conform pct. 9 și al prevederilor normative sau documentația care după conținut nu se încadrează în categoria documentației de urbanism nu va fi supusă verificării, fapt despre care solicitantul va fi informat de către verificatorul de proiect atestat pe domeniul amenajare a teritoriului și urbanism în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea proiectului documentației de urbanism pentru verificare.

24. Avizul de verificare se elaborează și se emite în termen de 30 zile de la data încheierii contractului între investitorul/beneficiarul proiectului și verificatorul de proiect atestat sau operatori economici cu activități în domeniul verificării proiectelor cu depunerea documentației de urbanism în volum deplin, cu posibilitatea prelungirii termenului doar în condițiile prevăzute la art. 60 alin. (4) și (5) din Codul administrativ nr. 116/2018.

25. Monitorizarea aplicării prezentului Regulament se realizează de către organul central de specialitate, în limitele competențelor stabilite prin art.5 din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023 și alte acte normative prin intermediul structurilor abilitate corespunzătoare.

26. Verificarea documentației de urbanism se efectuează contra plată, în baza contractului încheiat între beneficiar și prestatorul serviciilor de verificare. Valoarea serviciilor de verificare se determină în conformitate cu prevederile Codului practic în construcții CP L.01.12 „Regulament privind determinarea valorii de verificare și expertizare a documentației de proiect pentru construcții”, cu modificările și completările ulterioare.

27. Verificatorul de proiect atestat nu este în drept să verifice proiectele elaborate de el însuși, proiectele la a căror elaborare a participat direct sau indirect, proiectele elaborate de instituția ori persoana juridică în cadrul căreia își desfășoară activitatea sau proiectele realizate de persoane apropiate, în vederea prevenirii și evitării conflictelor de interese, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

28. Avizele de verificare a documentației de proiect pe compartimentele: (urbanism, rețele de transport public, instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare, instalații și rețele de alimentare cu gaze, rețele termice (după caz), instalații și rețele electrice (iluminatul stradal, după caz), instalații și rețele de telecomunicație) întocmite conform anexei nr. 1 și raportul unic de verificare, întocmit conform anexei nr. 2, care se semnează cu semnătură electronică și se păstrează în format electronic în arhiva verificatorului sau a agenților economici cu activități în domeniul efectuării verificării proiectelor conform anexei nr 4, pentru o perioadă de minimum 5 ani, cu înregistrarea la zi pe site-ul web oficial al Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe. Dacă avizul nu întrunește toate etapele enunțate în prezentul subpunct, acesta se consideră nul.

29. Verificarea repetată similar verificării primare se achită de către investitor/beneficiar.

30. Lipsa semnăturii electronice pe avizul de verificare și pe raportul unic de verificare și/sau neînregistrarea acestora în registrele de evidență precum și pe site-ul web oficial al Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe atrage nulitatea acestora.

Capitolul III

Responsabilități

31. Proiectantul atestat pe domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, individual sau în cadrul persoanei juridice de proiectare, răspunde, în condițiile legislației în vigoare, pentru corectitudinea datelor și conformitatea documentației de urbanism elaborate.

32. Verificatorul de proiect atestat răspunde, în condițiile legislației în vigoare, pentru calitatea verificării efectuate și pentru concluziile formulate în limitele domeniului pentru care este atestat.

33. Autoritățile administrației publice competente asigură aplicarea procedurilor prevăzute de prezentul Regulament, în limitele atribuțiilor stabilite prin lege.

Contract nr. _____

Aviz de verificare

Nr. _____ data _____

Proiect: _____
(numărul proiectului, denumirea)
(plan general, zonal, de detaliu, schema urbanistică rurală)

Desenele (compartimentul/ele): _____

1. Date generale:

Investitor: _____

Proiectant: _____

Decizia consiliului local/ Certificatul de urbanism

Arhitect șef /Inginer șef proiect _____
(numele, prenumele, numărul și data emiterii certificatului de atestare (după caz))

Prezentate suplimentar _____

Verificator de proiect atestat: _____
(numele, prenumele, numărul și data emiterii certificatului de atestare)

Prezentate de proiectant pentru verificare:

1. _____
2. _____
3. _____

2. Soluții de proiect:

3. Obiecții și propuneri:

4. Concluzii:

(semnătura electronică, datele de contact ale verificatorului de proiect atestat)

Anexa nr. 2
la Regulamentul cu privire la verificarea documentației de urbanism

(*Model-cadru*)
Contract nr. _____

Raport unic de verificare

emis de către verificatorul de proiect atestat pe domeniul urbanismului

nr. _____ din _____ 20____

La proiectul documentației de urbanism

(Plan general, zonal, de detaliu, schema urbanistică rurală)
Obiect nr.

(denumirea proiectului)

Beneficiar:

(denumirea și adresa juridică, nr. tel.)

Proiectant:

(denumirea și adresa juridică a organizației de proiectare, nr. tel.)

Arhitect șef /Inginer șef proiect _____

Verificator de proiect atestat: _____
(numele, prenumele, numărul și data emiterii certificatului de atestare)

Verificator de proiect atestat: _____
(numele, prenumele, numărul și data emiterii certificatului de atestare)

Verificator de proiect atestat: _____
(numele, prenumele, numărul și data emiterii certificatului de atestare)

Verificator de proiect atestat: _____
(numele, prenumele, numărul și data emiterii certificatului de atestare)

Verificator de proiect atestat: _____
(numele, prenumele, numărul și data emiterii certificatului de atestare)

**Baza de
proiectare:**

(Decizia consiliului local, certificatul de urbanism, tema-program aprobată, nr.
de înregistrare și data)

1. Conținutul documentației prezentate pentru examinare.

conținutul documentației examinate este următorul:

A. PIESE SCRISE:

B. PIESE DESENATE:

2. Analiza pe domenii

3. Obiecții și propuneri

4. Concluzii:

1. *Avizul își pierde valabilitatea în cazul operării unor modificări în proiectul documentației de urbanism, după emiterea acestuia.*

(semnătura)

(semnătura electronică, verifcatorului de proiect atestat)

(numele, prenumele)

Numele, prenumele verficatorului de proiect atestat_____

Certificat de atestare
nr. _____ din _____

REGISTRUL
de evidență a proiectelor documentației de urbanism verificate

Nr. crt.	operator economic care a elaborat proiectul	Denumirea investitorului	Denumirea proiectului/ _____	Data verificării	Acceptat	Neacceptat	Obiecții	Semnătura
		Sediul (domiciliul)	Obiectul_____ Planșa nr. _____					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

REGISTRUL
Rapoartelor unice/avizelor de verificare a proiectelor documentației de urbanism

Trim. _____ 202__

Numărul înregistrării	Data	Compartimentul	Numărul și denumirea obiectului	Adresa	Beneficiarul	Proiectantul	Denumirea organizației care efectuează activități de verificare și expertizare a proiectelor (numele, prenumele verificatorului de proiect atestat)
1.							
2.							
3.							