

GUVERNUL
HOTĂRÎRE nr. _____
din _____ 2015

cu privire la aprobarea Nomenclatorului și tarifelor serviciilor prestate contra plată de către Institutul Național al Justiției, precum și a Regulamentului privind modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale ale Institutului Național al Justiției

În temeiul prevederilor alin. (2) din Legea finanțelor publice și responsabilităților bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 223-230) și art. 3 și art. 4 din Legea privind Institutul Național al Justiției, nr.152-XVI din 8 iunie 2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.102-105, art.484), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Nomenclatorul și tarifele serviciilor prestate contra plată de către Institutul Național al Justiției, conform Anexei nr. 1;

Regulamentul privind modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale ale Institutului Național al Justiției, conform Anexei nr.2.

2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Institutului Național al Justiției.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Ministrul finanțelor

Ministrul economiei

**Nomenclatorul și tarifele serviciilor prestate contra
plată de Institutul Național al Justiției**

Codul categoriei și tipul	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cuantumul plății, lei
001 Servicii cu plată	Formarea inițială și continuă, în cazurile prevăzute de lege, a persoanelor care activează în sectorul justiției, dacă bugetul de stat nu prevede mijloace financiare pentru aceasta.	zi/ persoană	300,00
	Instruirea la distanță, în cazurile prevăzute de lege, a persoanelor care activează în sectorul justiției, dacă bugetul de stat nu prevede mijloace financiare pentru aceasta.	oră/ persoană	15.00
	Desfășurarea în cazurile prevăzute de lege a activității de tutorat în cadrul instruirii la distanță dacă bugetul de stat nu prevede mijloace financiare pentru aceasta.	minută/ persoană	4.24
	Efectuarea unor studii de cercetare, științifice în domeniul justiției	coală de autor	preț contractual
	Editarea publicațiilor în Revista Institutului Național al Justiției și în alte publicații ale acestuia.	coală de autor	Conform Hotărîrii Guvernului nr. 641 din 12 iulie 2001 despre tarifele minime ale remunerației de autor sau, după caz, preț contractual
002 Plata pentru chiria /arenda bunurilor proprietate publică	Darea în locațiune a bunurilor proprietate publică.	oră/m ²	Conform cuantumului stabilit de Legea bugetară anuală
003 Granturi, sponsorizări/filantropie și donații	Granturile acordate în urma colaborărilor și cooperărilor internaționale		Conform bugetului aprobat al granturilor
	Sponsorizări/filantropie și donații		Conform destinației stabilite de donator

REGULAMENTUL
privind modul de formare și utilizare a mijloacelor
speciale ale Institutului Național al Justiției

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale ale Institutului Național al Justiției (în continuare - Institut), precum și a veniturilor obținute din prestarea serviciilor sau de la desfășurarea altor activități, contra plată, de către Institut.

2. Mijloacele financiare, intrate temporar în posesia Institutului nu se atribuie la mijloace speciale.

3. Institutul prestează servicii, contra plată, la solicitarea persoanelor fizice și juridice.

4. Plata pentru serviciile prestate se efectuează conform tarifelor prevăzute în Nomenclatorul și tarifele serviciilor prestate contra plată de către Institutul Național al Justiției.

II. Formarea și utilizarea mijloacelor speciale

5. Mijloacele speciale se formează în urma încasării pe contul trezorerial al Institutului a veniturilor/plăților obținute din următoarele servicii:

a) formarea inițială și continuă, în cazurile prevăzute de lege, a persoanelor care activează în sectorul justiției, dacă bugetul de stat nu prevede mijloace financiare pentru aceasta;

b) instruirea la distanță, în cazurile prevăzute de lege, a persoanelor care activează în sectorul justiției, dacă bugetul de stat nu prevede mijloace financiare pentru aceasta;

c) desfășurarea în cazurile prevăzute de lege a activității de tutorat în cadrul instruirii la distanță a persoanelor care activează în sectorul justiției, dacă bugetul de stat nu prevede mijloace financiare pentru aceasta;

d) efectuarea unor studii de cercetare, științifice în domeniul justiției;

e) editarea publicațiilor în Revista Institutului Național al Justiției și în alte publicații ale acestuia;

f) darea în locațiune a bunurilor proprietate publică;

g) granturile acordate în urma colaborărilor și cooperărilor internaționale, sponsorizări/filantropie și donații.

6. Mijloacele speciale acumulate se utilizează pentru:

a) acoperirea cheltuielilor aferente prestării serviciilor indicate la pct. 5;

b) retribuirea muncii personalului antrenat în prestarea serviciilor indicate la pct. 5;

c) achitarea serviciilor comunale (energia electrică, energia termică, apă și canalizare);

d) efectuarea reparațiilor curente ale încăperilor;

e) achitarea serviciilor poștale și de telecomunicație;

f) achitarea cheltuielilor de transport;

g) asigurarea perfecționării cadrelor;

h) stimularea lucrătorilor cu prilejul unor date festive și jubiliare din viața lor, precum și cu prilejul sărbătorilor profesionale;

i) acoperirea altor cheltuieli legate de activitatea Institutului, dar neasigurate cu alocații bugetare.

7. Constituirea mijloacelor speciale obținute de la darea în locațiune a bunurilor proprietate publică este reglementată de legislația în vigoare.

8. Plata pentru locațiunea bunurilor proprietate publică și pentru alte servicii aferente dării în locațiune a încăperilor se stabilește în contractul de locațiune. Cuantumul plăților pentru serviciile comunale se calculează ținându-se cont de tarifele (prețurile) la serviciile comunale în vigoare și volumul real de servicii prestate.

III. Evidența și dările de seamă

9. Cererea pentru prestarea serviciilor contra plată se depune în adresa Institutului și se înregistrează în ordine generală.

10. Doritorii de a urma cursuri de formare inițială sau continuă pe bază de contract completează formularul de participare - fie direct pe pagina web oficială a Institutului, fie îl prezintă personal la sediul acestuia sau prin intermediul poștei oficiale.

11. Persoanele fizice sau juridice, beneficiare de servicii contra plată, achită costul acestora prin virament, pe contul trezorerial al Institutului sau în numerar, la casa Institutului.

12. Plata pentru cursuri se achită integral cu cel puțin 5 zile înainte de ziua începerii cursurilor.

13. Serviciile se prestează în baza ordinului Directorul Institutului, emis după achitarea costului serviciilor și prezentarea de către beneficiar a chitanței sau a copieii dispoziției de plată, cu confirmarea, de către contabilitatea Institutului, a intrării sumei pe cont.

14. Gestionarea mijloacelor speciale se efectuează prin conturi trezoreriale, separat pe fiecare categorie, conform Normelor pentru efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.764 din 25 noiembrie 1992.

15. Contul trezorerial se deschide pentru fiecare categorie de mijloace speciale.

16. Mijloacele financiare provenite în urma prestării serviciilor, contra plată, au destinație specială și nu pot fi utilizate în alte scopuri decât cele prevăzute în devizul de cheltuieli. Soldul neutilizat la finele anului rămâne disponibil pentru utilizare în anul următor.

17. Ordinea planificării și executării mijloacelor speciale ale Institutului este stabilită prin Regulamentul cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale autorităților/instituțiilor bugetare, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 94 din 31 decembrie 2004.

18. Evidența contabilă, controlul încasării și utilizării mijloacelor speciale se efectuează de către Direcția economico-administrativă a Institutului, în conformitate cu Legea contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007 și Instrucțiunea cu privire la evidența contabilă în instituțiile bugetare, aprobate de Ministerul Finanțelor, aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 93 din 19 iulie 2010.

19. Direcția economico-administrativă a Institutului asigură controlul permanent al respectării prevederilor prezentului Regulament, iar în caz de necesitate elaborează propuneri vizînd operarea, în modul stabilit de lege, a modificărilor necesare.

20. Institutul prezintă Ministerului Finanțelor rapoarte despre executarea mijloacelor speciale, potrivit formularelor și în termenele stabilite de Ministerul Finanțelor.