

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____
din _____ 2026
Chișinău

cu privire la crearea Sistemului informațional de supraveghere a sănătății lucrătorilor expuși riscului profesional

În temeiul art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), și art. 16 alin. (1) din Legea cu privire la registre nr. 71/2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314), cu modificările ulterioare, **Guvernul HOTĂRĂȘTE:**

1. Se creează Sistemul informațional de supraveghere a sănătății lucrătorilor expuși riscului profesional.
2. Se aprobă Conceptul Sistemului informațional de supraveghere a sănătății lucrătorilor expuși riscului profesional, conform anexei.
3. Finanțarea Sistemul informațional de supraveghere a sănătății lucrătorilor expuși riscului profesional va fi asigurată din contul și în limitele mijloacelor aprobate anual de către Ministerul Sănătății, precum și din alte surse, conform legislației.
4. Ministerul Sănătății, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri în termen de 12 luni va elabora și va propune Guvernului spre aprobare Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional de supraveghere a sănătății lucrătorilor expuși riscului profesional.
5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la o lună din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
6. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului
7. Sănătății.

PRIM-MINISTRU

VASILE TOFAN

Contrasemnează:

Ministrul sănătății

Alexandru Gasnaș

Ministrul Dezvoltării

Economice și Digitalizării

Eugeniu Osmochescu

Conceptul Sistemului informațional de supraveghere a sănătății lucrătorilor expuși riscului profesional

I. INTRODUCERE

Sănătatea ocupațională reprezintă un domeniu prioritar în supravegherea de stat a sănătății publice, așa cum este specificat în art. 5 din Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice. În Republica Moldova, cadrul normativ privind asigurarea securității și sănătății în muncă este reglementat prin Legea nr. 186/2008 privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și prin normativele specifice aplicabile diferitelor ramuri de activitate și tipuri de risc. Implementarea Sistemului informațional de supraveghere a sănătății lucrătorilor expuși riscului profesional (în continuare - SI-SSLERP) contribuie la digitalizarea serviciilor publice în domeniul securității și sănătății în muncă, la consolidarea capacităților de prevenire a bolilor profesionale și la alinierea Republicii Moldova la bunele practici ale Uniunii Europene în domeniul sănătății ocupaționale.

În temeiul acestor acte normative, angajatorul este obligat să asigure identificarea, evaluarea, înregistrarea și monitorizarea permanentă a riscurilor profesionale, ca parte integrantă a sistemului de management al securității și sănătății în muncă.

Totodată, instituirea unui sistem de evidență și supraveghere a stării de sănătate a lucrătorilor, va permite identificarea operativă a modificărilor stării de sănătate asociate expunerilor profesionale și va sprijini luarea deciziilor bazate pe date în domeniul securității și sănătății în muncă.

Accidentele de muncă și bolile profesionale, generează costuri semnificative atât pentru angajatori, cât și pentru sistemul de sănătate, având în același timp un impact economic și social considerabil asupra societății în ansamblu. Gestionarea unui volum extins de documente și informații dispersate birocratizează procesele de comunicare și generează cheltuieli suplimentare pentru entitățile responsabile de elaborarea și transmiterea acestora. Fragmentarea sau pierderea informațiilor privind riscurile profesionale și supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor conduce la deteriorarea eficienței măsurilor de prevenire, cu impact direct asupra creșterii costurilor asociate accidentelor de muncă și agravării stării de sănătate a lucrătorilor.

Actualmente, nu există un sistem informațional de stat dedicat domeniului sănătății ocupaționale - destinat colectării, prelucrării și transmiterii datelor din domeniul sănătății ocupaționale, iar metodele utilizate actualmente prezintă deficiențe majore atât din punct de vedere fizic, cât și operațional, fiind bazate pe tehnologii învechite care nu asigură funcționalitățile prevăzute de cadrul legal.

Prin elaborarea SI-SSLERP se asigură interoperabilitatea instituțională și se creează un cadru unitar pentru colectarea, integrarea și analiza datelor privind factorii de risc profesional, expunerile ocupaționale, examenele medicale și bolile profesionale. Sistemul facilitează accesul operativ, în timp real, la informațiile necesare procesului decizional.

În acest context, Ministerul Sănătății va dispune de instrumente eficiente pentru generarea de rapoarte și date statistice relevante, necesare fundamentării politicilor de sănătate publică în domeniu. Totodată, prin arhitectura sa, SI-SSLERP contribuie la simplificarea cooperării interinstituționale, reducerea sarcinii administrative, optimizarea fluxurilor de raportare și prevenirea pierderilor economice.

Astfel, SI-SSLERP integrează mecanisme de conformitate care asigură respectarea cadrului normativ național și alinierea la standardele internaționale, în special în ceea ce privește protecția datelor de sănătate, transparența proceselor și supravegherea eficientă a sănătății lucrătorilor expuși riscurilor profesionale.

Capitolul II

DISPOZIȚII GENERALE

1. SI-SSLERP reprezintă un sistem informațional constituit dintr-un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, și metodologii interconectate, destinat înregistrării, păstrării, prelucrării și utilizării datelor privind supravegherea sănătății lucrătorilor expuși factorilor de risc profesional.

2. SI-SSLERP asigură digitalizarea și integrarea proceselor de colectare, standardizare, validare, analiză, interpretare și diseminare sistematică și continuă a datelor în domeniul sănătății ocupaționale, inclusiv a celor privind expunerile profesionale, bolile profesionale și bolile legate de profesie, în vederea monitorizării evoluției acestora în timp, în conformitate cu principiile prevenirii și protecției, precum și cu cadrul normativ național în domeniul securității și sănătății în muncă. SI-SSLERP reprezintă un sistem informațional de stat și constituie o resursă informațională de stat, în sensul Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și al Legii nr. 71/2007 cu privire la registre. Documentele SI-SSLERP sunt elaborate în conformitate cu cadrul normativ metodologic privind crearea, administrarea, mentenanța, dezvoltarea și scoaterea din exploatare a sistemelor informaționale de stat, aprobat de către Guvern. Datele acumulate în cadrul SI-SSLERP au caracter oficial și sunt utilizate de autoritățile publice competente în exercitarea atribuțiilor legale. SI-SSLERP constituie o componentă a ecosistemului digital din domeniul sănătății, format în jurul Sistemului informațional „Dosarul electronic de sănătate” (DES). Schimbul de date cu sistemele informaționale și registrele din domeniul sănătății se realizează prin intermediul DES, iar cu celelalte sisteme și resurse informaționale de stat – din DES prin intermediul platformei guvernamentale de interoperabilitate (MConnect), în conformitate cu Conceptul Sistemului informațional „Dosarul electronic de sănătate”.

3. SI-SSLERP include în mod obligator înregistrare electronică a lucrătorilor expuși la factori de risc profesional, ruta profesională, date demografice, informații privind locul de muncă, tipuri de expunere și frecvența expunerii, precum și documentele obligatorii aferente supravegherii sănătății ocupaționale. Datele medicale (diagnostice, rezultate de investigații, concluzii clinice) sunt gestionate exclusiv de prestatorii de servicii de medicină a muncii și/sau de autoritățile competente, cu acces restricționat, conform rolurilor și prevederilor legale.

4. Scopul SI-SSLERP constă în asigurarea unui cadru integrat pentru evidența, colectarea, gestionarea, analiza și raportarea datelor privind evenimentele asociate supravegherii sănătății lucrătorilor expuși factorilor de risc profesional. Datele generate și consolidate în cadrul sistemului vor servi drept bază informațională pentru intervenții prompte și eficiente, pentru analiza și evaluarea situației din domeniul sănătății ocupaționale, fundamentarea și elaborarea politicilor naționale de sănătate, precum și pentru desfășurarea activităților de cercetare științifică.

5. SI-SSLERP are următoarele obiective:

5.1. digitalizarea și automatizarea proceselor orientate spre îmbunătățirea:

5.1.1. supravegherii și controlului condițiilor de muncă;

5.1.2. supravegherii stării de sănătate a lucrătorilor expuși factorilor de risc profesional;

5.2. dezvoltarea capacităților instituționale de monitorizare, evidență, analiză și reacționare la evenimentele cu impact negativ asupra sănătății lucrătorilor, inclusiv prin funcționalitatea sistemului de alertă precoce și răspuns rapid;

5.3. optimizarea proceselor de evidență, monitorizare și gestionare a cazurilor de boli profesionale și boli legate de profesie;

5.4. asigură interoperabilitatea instituțională între angajatori, prestatorii de servicii de medicină a muncii, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Inspectoratul de stat al Muncii și alte entități relevante, prin intermediul DES și ulterior prin platforma guvernamentală de interoperabilitate (MConnect).

6. Noțiunile principale utilizate în sensul prezentului Concept utilizează termenii definiți în Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, Legii securității și sănătății în muncă nr. 186/2008 precum și Legii nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice.

7. Principiile fundamentale care stau la baza SI-SSLERP sunt:

7.1. principiul legalității – presupune că dezvoltarea, administrarea și gestionarea SI-SSLERP va avea loc în conformitate cu legislația națională;

7.2. principiul respectării drepturilor omului – asigură că prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul sistemului SI-SSLERP respectă drepturile fundamentale ale individului, inclusiv dreptul la viața privată și protecția datelor cu caracter personal;

7.3. principiul autenticității datelor – informațiile păstrate pe dispozitive de stocare a datelor sau pe suport de hârtie corespund stării reale a obiectelor;

7.4. principiul integrității datelor - păstrarea conținutului și interpretarea univocă în condițiile unor acțiuni accidentale. Integritatea datelor se consideră a fi păstrată dacă datele nu au fost denaturate sau distruse;

7.5. principiul identificării – pachetelor informaționale li se atribuie un cod de clasificare la nivel de sistem, prin care este posibilă identificarea univocă și raportarea la acestea;

7.6. principiul auditului – înregistrarea informației despre schimbările care au loc, pentru a face posibilă reconstituirea istoriei unui set de date sau starea acestuia într-o etapă anterioară;

7.7. principiul independenței de platforma software –SI-SSLERP poate fi construit pe baza modulelor elaborate la comandă (custom) sau a produselor software existente (COTS);

7.8. principiul accesibilității și integrabilității – SI-SSLERP este construit ca un element integral și folosit de utilizatori prin intermediul interfețelor de acces definite;

7.9. principiul confidențialității informației – constă în asigurarea faptului că datele cu acces restricționat, inclusiv datele cu caracter personal, sunt prelucrate și utilizate numai de persoane autorizate, conform legislației și reglementărilor privind protecția datelor;

7.10. principiul compatibilității – SI-SSLERP compatibil cu sistemele existente moderne;

7.11. principiul orientării spre utilizator – structura, conținutul, mijloacele de acces și navigarea sunt focalizate pe utilizatori;

7.12. principiul extensibilității – componentele SI-SSLERP oferă facilități de ajustare și extindere a funcționalităților existente pentru conformare cu necesitățile în continuă schimbare ale autorităților din domeniul sănătății;

7.13. principiul dezvoltării progresive – elaborarea SI-SSLERP și modificarea permanentă a componentelor sale se efectuează în conformitate cu tehnologiile informaționale avansate;

7.14. principiul consecutivității – elaborarea și implementarea SI-SSLERP pe etape;

7.15. principiul eficienței funcționării – optimizarea raportului dintre calitate și cost;

7.16. principiul utilizării standardelor deschise – asigură atât interoperabilitatea cu sistemele externe, cât și păstrarea informației, în conformitate cu normele;

7.17. principiul securității informaționale – impune obligația asigurării protecției datelor și informațiilor prin garantarea confidențialității, integrității, disponibilității și autenticității acestora;

7.18. principiul interoperabilității sistemului informațional - capacitate tehnică a sistemului informațional și organizatorică a participanților de a reutiliza date printr-un proces eficient de schimb de date;

7.19. principiul modularității și scalabilității – dezvoltarea sistemului într-un mod

modular și scalabil, permițând actualizări și extinderi ulterioare fără a afecta funcționalitățile existente;

7.20. principiul minimizării datelor – prelucrarea se limitează la datele strict necesare atingerii scopurilor SI-SSLERP.

8. Sarcinile de bază realizate prin exploatarea SI-SSLERP sunt:

8.1. standardizarea și unificarea procedurilor, formularelor și a nomenclatoarelor;

8.2. eficientizarea proceselor de evidență și monitorizare a gestionării locurilor de muncă cu expunere la risc profesional;

8.3. eficientizarea proceselor de evidență și gestiune a lucrătorilor expuși riscului profesional;

8.4. automatizarea și digitalizarea proceselor de gestiune și evidență a supravegherii stării de sănătate ocupațională;

8.5. automatizarea și digitalizarea proceselor de gestiune și evidență a cazurilor de boli profesionale și celor legate de profesie;

8.6. colectarea și procesarea informației privind factorii de risc profesional și determinanții stării de sănătate a lucrătorilor;

8.7. integrarea dosarelor medicale și rutei profesionale a lucrătorului;

8.8. monitorizarea apariției cazurilor noi de boli profesionale sau legate de profesie sau identificarea unor noi factori de risc la locul de muncă supuse înregistrării și notificării în SI-SSLERP;

8.9. asigurarea tranziției graduale de la gestionarea datelor pe suport de hârtie la gestionarea electronică a informațiilor, prin utilizarea documentelor electronice și a fluxurilor informaționale digitale, în vederea creșterii eficienței proceselor, reducerii redundanței informaționale și îmbunătățirii accesibilității și securității datelor.

8.10. comunicarea rapidă între entitățile SI-SSLERP, cu utilizarea mijloacelor electronice;

8.11. utilizarea potențialului tehnologiilor electronice contemporane la colectarea și procesarea datelor;

8.12. sporirea gradului de pregătire și de utilizare a tehnologiilor informaționale de către operatorii implicați;

8.13. dezvoltarea și acordarea serviciilor electronice beneficiarilor, inclusiv prin depunerea solicitărilor în regim online;

8.14. asigurarea interoperabilității cu alte sisteme informaționale pentru livrarea și consumul de informații;

8.15. securizarea informațiilor cu accesibilitate limitată, prin implementarea unei politici de acces în sistem pentru fiecare entitate/utilizator în parte, în funcție de rol specific;

8.16. asigurarea integrității datelor prin prevenirea modificărilor neautorizate în cadrul sistemului informațional;

8.17. asigurarea securității datelor prin excluderea posibilităților de acces,

modificare, ștergere sau utilizare neautorizată a informațiilor, în baza implementării mecanismelor de control al accesului, autentificare și evidență a operațiunilor efectuate în sistem;

8.18. generarea rapoartelor statistice în domeniul sănătății ocupaționale, conform cerințelor legale și standardelor metodologice.

9. Componentele ce formează SI-SSLERP sunt următoarele:

9.1. Sistemul informațional este un mecanism național organizat pentru colectarea, prelucrarea, stocarea și transmiterea datelor privind expunerea lucrătorilor la factori de risc profesional și apariția bolilor determinate de aceștia.

9.2. Modulul de evidență și supravegherea sănătății lucrătorilor expuși riscului profesional conține informații cu privire la dosarul medical al lucrătorilor, ruta profesională, și factorilor de risc la locul de muncă. Sistemul funcționează pe baza notificărilor efectuate de către medicii de medicina muncii, angajatori, și alți actori implicați în supravegherea sănătății în muncă, conform reglementărilor legale în domeniu.

9.3. Modulul soluția de automatizare a evidenței expunerilor profesionale și a morbidității ocupaționale, asigură interoperabilitatea datelor între angajatori și autoritățile din domeniul supravegherii sănătății și securității în muncă.

Capitolul III

SPAȚIUL JURIDICO-NORMATIV AL FUNCȚIONĂRII SI-SSLERP

10. Spațiul juridico-normativ aferent SI-SSLERP este constituit din legislația națională în domeniu, tratatele, acordurile și convențiile internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și prevederile Conceptului.

11. Necesitatea dezvoltării, administrării și gestionării SI-SSLERP este reglementată, în particular, de următoarele acte normative:

11.1. Constituția Republicii Moldova;

11.2. Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății;

11.3. Legea nr. 756/1999 asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale;

11.4. Legea nr. 140/2001 privind Inspectoratul de Stat al Muncii;

11.5. Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;

11.6. Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;

11.7. Legea nr. 186/2008 securității și sănătății în muncă;

11.8. Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;

11.9. Legea nr. 93/2017 cu privire la statistica oficială;

11.10. Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;

11.11. Legea nr. 18/2021 pentru ratificarea Convenției Organizației Internaționale a Muncii nr. 161 privind serviciile de sănătate ocupațională;

11.12. Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de

încredere;

11.13. Legea nr. 48/2023 privind securitatea cibernetică;

11.14. Legea nr. 289/2022 cu privire la cerințele de bază în securitatea radiologică;

11.15. Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;

11.16. Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal;

11.17. Strategia de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 650/2023;

11.18. Programul național pentru digitalizare și inovare în sănătate pe anii 2025-2030, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 556/2025;

11.19. Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;

11.20. Hotărârea Guvernului nr. 1335/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea condițiilor de muncă la locurile de muncă și modul de aplicare a listelor ramurale de lucrări pentru care pot fi stabilite sporuri de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile;

11.21. Hotărârea Guvernului nr. 1361/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de cercetarea accidentelor de muncă;

11.22. Hotărârea Guvernului nr. 95/2009 pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea Legii securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10 iulie 2008;

11.23. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

11.24. Hotărârea Guvernului nr. 244/2013 privind aprobarea Cerințelor minime pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la azbest la locul de muncă;

11.25. Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

11.26. Hotărârea Guvernului nr. 362/2014 cu privire la aprobarea Cerințelor minime privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor pentru sănătatea și securitatea lor generate sau care pot fi generate de expunerea la zgomot, în special împotriva riscurilor pentru auz;

11.27. Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

11.28. Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) ;

11.29. Hotărârea Guvernului nr. 589/2016 privind Cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de vibrațiile mecanice;

11.30. Hotărârea Guvernului nr. 1210/2016 cu privire la aprobarea Regulamentului sanitar privind asigurarea radioprotecției și securității radiologice în

practicile de medicină nucleară;

11.31. Hotărârea Guvernului nr. 1282/2016 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind modul de cercetare și stabilire a diagnosticului de boală (intoxicație) profesională;

11.32. Hotărârea Guvernului nr. 819/2016 privind Cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru lucrul la monitor;

11.33. Hotărârea Guvernului nr. 586/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului medical;

11.34. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică;

11.35. Hotărârea Guvernului nr. 775/2017 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind protecția sănătății lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți cancerigeni sau mutageni la locul de muncă;

11.36. Hotărârea Guvernului nr. 697/2018 privind aprobarea Cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice;

11.37. Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;

11.38. Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

11.39. Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare (MNotify);

11.40. Hotărârea Guvernului nr. 323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemului informațional „Catalogul semantic”;

11.41. Hotărârea Guvernului nr. 153/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat;

11.42. Hotărârea Guvernului nr. 305/2024 cu privire la platforma de găzduire și partajare a documentelor (MDocs);

11.43. Hotărârea Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design;

11.44. Hotărârea Guvernului nr. 1079/2023 cu privire la examenele medicale profilactice obligatorii ale lucrătorilor;

11.45. Hotărârea Guvernului nr. 306/2024 cu privire la aprobarea Programului național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-

2029;

11.46. Hotărârea Guvernului nr. 577/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind cerințele minime de securitate și de sănătate a lucrătorilor expuși la riscurile generate de acțiunea radiațiilor optice artificiale;

11.47. Hotărârea Guvernului nr. 639/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici la locul de muncă;

11.48. Hotărârea Guvernului nr. 640/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind protecția sănătății și securității lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici la locul de muncă;

11.49. Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice;

11.50. Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006, cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procese ciclului de viață al software-ului RT 38370656-002:2006”;

11.51. Ordinul viceministrului dezvoltării informaționale nr. 94/2009 cu privire la aprobarea unor reglementări tehnice;

11.52. Ordinul MSMPS nr. 474/2021 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru implementarea Convenției Organizației Internaționale Muncii nr. 161/1985 privind serviciile de sănătate ocupațională.

Capitolul IV

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SI-SSLERP

Secțiunea 1

Funcțiile de bază ale SI-SSLERP

12. Funcțiile de bază ale SI-SSLERP sunt:

12.1. Formarea resursei informaționale a SI-SSLERP, această funcție implică:

12.1.1. înregistrarea inițială – constă în completarea formularelor standardizate privind fișa postului, fișa de evaluare a factorilor de risc, atribuirea unui cod unic de identificare pentru fiecare lucrător, expunere și introducerea acestora în baza de date;

12.1.2. actualizarea datelor–presupune modificarea, completarea sau revizuirea datelor obiectivelor informaționale;

12.1.3. scoaterea din evidență/arhivarea – va permite scoaterea din evidență și arhivarea datelor, documentelor și înregistrărilor, în conformitate cu prevederile cadrului normativ aplicabil, asigurând trasabilitatea, securitatea și integritatea informațiilor gestionate.

12.2. Asigurarea calității și consistenței informațiilor - asigură integritatea și veridicitatea datelor înregistrate, prin aplicarea standardelor și procedurilor de gestionare a calității în conformitate cu legislația și normele în domeniu.

12.3. Formarea bazei de date privind supravegherea stării de sănătate a

lucrătorilor expuși - integrează informațiile din domeniul de medicina muncii cu privire la rezultatele examinărilor medicale, consultațiile, testele și recomandările privind aptitudinea lucrătorilor:

12.3.1. înregistrarea și gestionarea/evidența fișelor de aptitudine emise de medicul specialist în medicina muncii;

12.3.2. monitorizarea valabilității fișelor de aptitudini;

12.3.3. înregistrarea și gestionarea dosarelor medicale;

12.3.4. alertarea angajatorului privind termenele limită a fișelor de aptitudini.

12.4. Automatizarea procesului de înregistrare și actualizare a datelor - asigură centralizarea și actualizarea permanentă a factorilor de risc profesional, în corelare cu locurile de muncă din cadrul organizației/instituției:

12.4.1. înregistrarea riscului profesional (chimic, fizic, biologic, radiologic, ergonomic, psihosocial etc.);

12.4.2. asocierea riscurilor profesionale, ale locului de muncă, zonei de muncă;

12.4.3. crearea și actualizarea evaluărilor factorilor de risc;

12.4.4. trasabilitatea schimbărilor în mediul de muncă și impactul asupra sănătății lucrătorilor;

12.4.5. evidența măsurilor de prevenire și protecție aplicate.

12.5. Monitorizarea expunerii și a traseului profesional al lucrătorilor - permite urmărirea expunerii la factori de risc profesional în timp, în raport cu schimbările survenite în sarcinile de muncă sau în factorii de risc:

12.5.1. istoric de expunere pentru fiecare lucrător (tip de risc, durată, intensitate);

12.5.2. corelarea poziției lucrătorului în organizație cu expunerea efectivă;

12.5.3. vizualizarea grafică a expunerii cumulative;

12.5.4. generarea de alerte pentru depășirea pragurilor legale sau interne;

12.5.5. corelarea între evaluările/examinările medicale și traseul profesional.

12.6. Gestiunea solicitărilor și rezultatelor analizelor de expunere /testări de mediu:

12.6.1. evidența solicitărilor de investigare a locurilor de muncă (factori fizici, biologici, substanțe chimice și pulbere etc.);

12.6.2. înregistrarea rezultatelor încercărilor de laborator și investigațiilor instrumentale efectuate în mediul ocupațional;

12.6.3. asocierea acestor date cu locul de muncă sau zonele de muncă;

12.6.4. trasabilitatea și istoricul măsurătorilor pentru audit sau inspecții.

12.7. Asigurarea informațională a tuturor părților implicate în proces:

12.7.1. Datele din SI-SSLERP sunt disponibile în funcție de nivelul de acces pentru:

12.7.2. Angajatori;

12.7.3. Lucrători;

12.7.4. Medici specialiști în medicina muncii;

- 12.7.5. Ministerul Sănătății;
- 12.7.6. Ministerul Muncii și Protecției Sociale;
- 12.7.7. Inspectoratul de Stat al Muncii;
- 12.7.8. Agenția Națională pentru Sănătate Publică;
- 12.7.9. Confederația Națională a Sindicatelor din Republica Moldova;
- 12.7.10. Confederația Națională a Patronatelor din Republica Moldova;
- 12.7.11. Responsabilii din domeniul securității și sănătății în muncă (SSM);

Utilizatorii autorizați vor putea accesa datele din SI-SSLERP, conform rolului atribuit în sistem.

13. Administrarea informațională a sistemului SI-SSLERP:

- 13.1. Administrarea utilizatorilor, rolurilor și drepturilor de acces;
- 13.2. Administrarea nomenclatoarelor (tipuri de riscuri, funcții, echipamente, măsuri de protecție);
- 13.3. Administrarea documentelor (fișe de evaluare a factorilor de risc, fișe medicale, dosarul medical, ruta profesională, rapoarte etc.);
- 13.4. Asigurarea calității și completitudinii datelor;
- 13.5. Securizarea sistemului conform cerințelor legislative în domeniu;
- 13.6. Autentificarea și autorizarea pe bază de rol;
- 13.7. Auditarea tuturor acțiunilor utilizatorilor.

14. Generarea datelor statistice și raportare automată a SI-SSLERP

- 14.1. Generarea de rapoarte pentru management și autorități;
- 14.2. Indicatori statistici privind sănătatea ocupațională;
- 14.3. Export în formate standardizate (CSV, XLS, PDF);
- 14.4. Rapoarte pe criterii diverse: funcție, compartiment, tip risc, perioadă.

15. Trasabilitate și jurnalizarea (notificarea/ înregistrarea) modificărilor:

- 15.1. Data și ora modificării;
- 15.2. Utilizatorul care a efectuat modificarea;
- 15.3. Tipul modificării și datele afectate.

16. Interoperabilitate și integritate:

- 16.1. Sisteme de Resurse Umane și SSM;
- 16.2. Baza de date privind medicii de medicina muncii;
- 16.3. Sistemul informațional „Dosarul electronic de sănătate”.

17. Sistemul SI-SSLERP s-a dezvoltat pe baza infrastructurii guvernamentale existente.

17.1 În scopul asigurării schimbului de date, verificării și validării informațiilor, SI-SSLERP, prin Dosarul Electronic de Sănătate, este interoperabil cu alte sisteme și resurse informaționale de stat prin intermediul platformei guvernamentale de interoperabilitate **MConnect**, după cum urmează:

17.1.1. **Registrul de Stat al Populației (RSP)** – schimb automatizat de date privind identificarea și evidența persoanelor fizice;

17.1.2. **Registrul de Stat al Unităților de Drept (RSUD)** – schimb

automatizat de date privind înregistrarea și evidența persoanelor juridice, inclusiv a prestatorilor de servicii medicale publice și private;

17.1.3. **Sistemul informațional al managementului muncii (ISM)** – schimb de date relevante pentru evidența raporturilor de muncă și a factorilor ocupaționali;

17.1.4. **Casa Națională de Asigurări Sociale (CNAS) Sistemul informațional Protecția socială** – schimb de date privind statutul de asigurat și informații necesare în scopuri statistice și de analiză, în vederea preluării datelor privind identificarea persoanelor asigurate, raporturile de muncă, angajatorii și perioadele de activitate, necesare pentru evidența și monitorizarea expunerii profesionale a lucrătorilor.

Sistemul informațional „Asistența Medicală Primară” (SIA AMP) – schimb de date privind furnizarea serviciilor medicale relevante pentru sănătatea ocupațională. (evidența resurselor umane și a condițiilor de muncă, concediile medicale și capacitatea de muncă, examenul medical la angajare și periodic).

17.2. Sisteme informaționale partajate :

17.2.1. **MPass** (Serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)) – autentificare și control acces;

17.2.2. **MSign** (Serviciul guvernamental de semnătură electronică) – semnătura electronică integrată;

17.2.3. **MConnect** (Platforma guvernamentală de interoperabilitate (MConnect)) – schimb de date cu alte sisteme informaționale de stat;

17.2.4. **MNotify** (Serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify)) – transmiterea notificărilor electronice (e-mail/SMS);

17.2.5. **MLog** (Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)) – jurnalizarea centralizată a evenimentelor și accesărilor;

17.2.6. **MPay** (Serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay)) – procesarea plăților electronice, în cazul introducerii taxelor/serviciilor contra cost.

18. Monitorizarea și raportarea SI-SSLERP oferă funcționalități și instrumente pentru monitorizarea și raportarea eficientă a datelor statistice în contextul apariției cazurilor noi de boli profesionale sau legate de profesie sau identificarea unor noi factori de risc la locul de muncă necesari în procesul decizional și de planificare în domeniul sănătății publice.

Secțiunea a 2-a

Contururi funcționale ale SI-SSLERP

19. Conturul „Gestiune utilizatori” include:

19.1. adăugarea utilizatorilor cu acces în SI-SSLERP;

19.2. gestionarea drepturilor de acces și a permisiunilor utilizatorilor în funcție de rolurile și responsabilitățile lor;

19.3. evidența activității utilizatorilor și generarea de rapoarte privind utilizarea și accesul la datele și funcționalitățile SI-SSLERP;

19.4. gestionarea utilizatorilor și a drepturilor de acces ale acestora;

19.5. jurnalizarea evenimentelor de sistem;

- 19.6. gestionarea clasificatoarelor;
- 19.7. gestionarea copiilor de rezervă;
- 19.8. monitorizarea activității sistemului;
- 19.9. suportul tehnic și mentenanță;
- 19.10. instruirea utilizatorilor cu drept de acces;
- 19.11. menținerea la zi a ghidurilor practice de exploatare a sistemului;
- 19.12. auditul incidentelor de securitate.

20. Conturul „Rapoarte și Statistici” include:

- 20.1. generarea și descărcarea rapoartelor statistice privind supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor în relație cu munca;
- 20.2. cazurile de boli profesionale și a celor legate de profesie;
- 20.3. analiza și interpretarea datelor;
- 20.4. monitorizarea și raportarea performanțelor privind activitatea SI-SSLERP.

21. Înregistrarea datelor în sistem este efectuată prin următoarele modalități:

- 21.1. preluarea automatizată a datelor prin intermediul Dosarului Electronic de Sănătate și, ulterior din DES prin platforma guvernamentală de interoperabilitate MConnect, în cadrul schimbului de date cu sisteme informaționale și resurse informaționale de stat;
- 21.2. completarea manuală a datelor de către utilizatorii autorizați ai sistemului, în limitele drepturilor de acces atribuite, inclusiv:
 - 21.2.1. angajatorii sau personalul desemnat din cadrul unităților economice;
 - 21.2.2. prestatorii de servicii de medicina muncii;
 - 21.2.3. medicii specialiști din cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică;
 - 21.2.4. personalul cu atribuții de control și supraveghere din cadrul Inspectoratul de Stat al Muncii, în conformitate cu competențele legale;
- 21.3. recepționarea automată a informațiilor privind:
 - 21.3.1. rezultatele supravegherii stării de sănătate a lucrătorilor;
 - 21.3.2. rezultatele evaluării riscurilor profesionale.

22. Pentru realizarea schimbului de date, verificarea și/sau validarea datelor relevante, SI-SSLERP este interoperabil și realizează schimb de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat prin intermediul platformei guvernamentale de interoperabilitate MConnect.

23. Autentificarea utilizatorilor în SI-SSLERP este admisă exclusiv prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului MPass. Nivelul de acces al utilizatorilor este stabilit în conformitate cu rolul atribuit în cadrul sistemului, cu respectarea cerințelor de securitate și confidențialitate a datelor.

Capitolul V

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SI-SSLERP

24. Proprietarul **SI-SSLERP** este statul Republica Moldova.

25. Posesorul **SI-SSLERP** este Ministerului Sănătății, care asigură condițiile juridice, financiar și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea sistemului informațional, precum și utilizarea datelor acestuia.

26. Deținătorul **SI-SSLERP** este Agenția Națională pentru Sănătate Publică din subordinea Ministerului Sănătății, autoritatea responsabilă de crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea **SI-SSLERP**, precum și utilizarea datelor acestuia.

27. Administratorul tehnic al **SI-SSLERP** este Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.

28. Registratorii de date pentru **SI-SSLERP** sunt:

28.1. Angajatorul - înregistrează și actualizează date privind evaluarea factorilor de risc profesional, locurile de muncă, expunerile și măsurile de prevenire și protecție;

28.2. Prestatorii de servicii de medicina muncii - înregistrează și actualizează datele privind monitorizarea stării de sănătate a lucrătorilor expuși factorilor de risc profesional, prin completarea dosarelor medicale și fișei de aptitudine în muncă;

28.3. Agenția Națională pentru Sănătate Publică asigură coordonarea metodologică a sistemului și monitorizarea calității datelor la nivel național, cercetarea cazului de suspiciune a bolii profesionale și exercită coordonarea metodologică și monitorizarea calității datelor la nivel național.

28.4. Unități implicate în activități specifice forțelor armate, poliției sau serviciilor de protecție civilă (*în continuare Instituții cu statut special*) - înregistrează cazurile de boli profesionale și legate de profesie în limitele competențelor stabilite de legislația specială;

29. Utilizatorii **SI-SSLERP** sunt: utilizatori interni - responsabilii din cadrul Ministerului Sănătății și subdiviziunile subordonate acestuia, specialiștii Agenției Naționale pentru Sănătate Publică;

29.1. utilizatori externi - persoane fizice și juridice, care accesează datele prin intermediul platformei de interoperabilitate. Nivelul de acces al utilizatorilor este unul diferențiat în funcție de drepturile de acces, cu respectarea confidențialității;

29.2. utilizator public- un actor uman care reprezintă orice utilizator de internet care poate accesa informații de interes public. Utilizatorul public poate accesa doar informații agregate și anonimizate (statistici), fără posibilitatea identificării directe sau indirecte a persoanelor vizate;

29.3. utilizator administrator național – utilizator responsabil de gestionarea și supravegherea sistemului la nivel național. Acesta are acces la date și informații din toate instituțiile și organizațiile conectate la sistem, fapt ce-i permite să vizualizeze și

să analizeze datele la nivel național, este responsabil pentru stabilirea politicilor și procedurilor pentru sistem, gestionarea accesului, permisiunilor utilizatorilor și asigurarea că sistemul funcționează corect și îndeplinește nevoile tuturor părților interesate;

29.4. utilizator unitate economică - un rol de utilizator al SI-SSLERP responsabil de introducerea și actualizarea informațiilor privind evaluarea factorilor de risc profesional;

29.5. utilizator medici specialiști în medicina muncii - un actor responsabil de introducerea și actualizarea informațiilor privind monitorizarea stării de sănătate a lucrătorilor expuși factorilor de risc profesional; fișei de aptitudine în muncă.

Fiecărei categorii de utilizatori îi sunt atribuite unul sau mai multe roluri funcționale (registrator de date, furnizor de date, destinatar al datelor, administrator al utilizatorilor), în funcție de competențele stabilite de legislație și de drepturile de acces acordate.

30. Destinatarii datelor din SI-SSLERP sunt:

30.1. Funcționari publici din cadrul Ministerului Sănătății și subdiviziunilor subordonate acestuia, specialiștii Agenției Naționale pentru Sănătate Publică;

30.2. Lucrători medicali și specialiști în medicina muncii, responsabili de introducerea și actualizarea informațiilor privind monitorizarea stării de sănătate a lucrătorilor expuși factorilor de risc profesional, a fișei de aptitudine în muncă;

30.3. Utilizatori publici, orice utilizator de internet care poate accesa datele publice informative, depersonalizate și statistice, fără posibilitatea identificării directe sau indirecte a persoanelor vizate;

30.4. Unitățile economice responsabile de introducerea și actualizarea informațiilor privind evaluarea factorilor de risc profesional.

31. Instituțiile sau întreprinderile, în calitate de furnizori de date, transmit următoarele informații:

31.1. date cu referire la lucrătorii unității din gestiune;

31.2. rezultatele evaluării riscurilor profesionale, inclusiv fișa de evaluare a riscurilor profesionale;

31.3. măsuri de prevenire și protecție aplicate, inclusiv Planul de protecție și prevenire ;

31.4. modificări și actualizări ale structurii organizaționale și locurilor de muncă.

32. Prestatorii de servicii de medicina muncii, în calitate de furnizori de date, transmit următoarele date:

32.1. rezultatele supravegherii sănătății lucrătorilor expuși factorilor de risc profesional;

32.2. completează dosarele medicale ale lucrătorilor;

32.3. elaborează fișele de aptitudine în muncă;

32.4. stabilesc efectele negative asupra sănătății identificate ca rezultat al

expunerii profesionale, boli legate de profesie și suspecția bolilor profesionale;

32.5. recomandări ale măsurilor profilactice și de reabilitare pentru restabilirea capacității de muncă a lucrătorilor;

32.6. recomandări privind măsuri de protecție.

33. Agenția Națională pentru Sănătate Publică în calitate de furnizor de date transmite:

33.1. supravegherea sănătății ocupaționale la nivel național;

33.2. cercetarea, înregistrarea și raportarea bolilor profesionale;

33.3. indicatorii statistici și rapoartele de monitorizare a sănătății lucrătorilor;

33.4. coordonarea și verificarea datelor primite de la unitățile economice și medicii specialiști.

34. Instituțiile cu statut special, în calitate de furnizori de date, transmit:

34.1. bolile legate de profesie;

34.2. boli profesionale.

Capitolul VI

DOCUMENTELE SI-SSLERP

35. Documentele de intrare ale sistemului sunt:

35.1. Fișa de evaluare a riscurilor profesionale;

35.2. Fișa de solicitare a examenului medical;

35.3. Notificare de utilizarea pentru prima dată a unui agent biologic;

35.4. Notificare de expunere la locul de muncă la praful provenit din azbest sau din materiale care conțin azbest;

35.5. Formular de contestare a aptitudinii de muncă;

35.6. Fișa de notificare a bolii legate de profesie;

35.7. Fișa de semnalare a cazului de suspiciune a bolii profesionale;

36. Documentele de ieșire ale sistemului sunt:

36.1. Dosarul medical al lucrătorului;

36.2. Fișa de aptitudine în muncă;

36.3. Procesul-verbal de cercetare a cazului de suspiciune a bolii profesionale;

36.4. Fișa de declarare a cazului de boală profesională;

36.5. Registrul de evidență a persoanelor cu boală profesională ;

36.6. Fișa de evidență a bolilor profesionale;

36.7. Registrul de evidență a accidentelor de muncă/bolilor (intoxicațiilor) profesionale.

37. Documentele tehnologice ale sistemului sunt:

37.1. Rapoarte analitice și statistice;

37.2. Instrucțiuni metodice, ghiduri practice, regulamente;

37.3. Lista utilizatorilor și drepturile de acces ale acestora în baza solicitărilor;

37.4. Formulare și rapoarte aprobate de către Biroul Național de Statistică.

Capitolul VII

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SI-SSLERP

Secțiunea a 1-a

Obiecte informaționale ale SI-SSLERP

38. Obiectele informaționale sunt determinate de destinația sistemului și includ:

38.1. angajatorii - care în cadrul întreprinderii sau instituției au ocupații și locuri de muncă cu expunere la riscuri profesionale;

38.2. lucrătorii pentru care este obligatorie supravegherea sănătății în relație cu expunerea la riscurile profesionale;

38.3. fișa de evaluare a riscurilor profesionale - orice document privind evaluarea riscurilor profesionale;

38.4. documente în cadrul supravegherii sănătății lucrătorilor - documentele de bază care conțin date despre starea de sănătate, istoricul medical, rezultatele examinărilor și investigațiilor medicale;

38.5. documente în cadrul cercetării și declarării cazurilor de boli profesionale - documentele oficiale elaborate și gestionate în procesul de cercetare și declarare a cazului de boala profesională;

39. Înregistrarea fiecărui obiect informațional se efectuează în baza identificatorului unic care îi este atribuit. În SI-SSLERP se utilizează următorii identificatori ai obiectelor informaționale:

39.1. pentru *angajator* – identificatorul unic este *IDNO al angajatorului*, preluat din Registrul de stat al unităților de drept;

39.2. pentru *lucrător* – identificatorul unic este *IDNP – numărul de identificare de stat al persoanei fizice* din Registrul de stat al populației;

39.3. pentru *Fișa de evaluare a riscurilor profesionale* identificatorul este cheia combinată: *tipul documentului+IDNO al angajatorului +ocupația+numărul locului de muncă+data emiterii*. Aceasta asigură unicitatea fiecărui act și permite referințe rapide;

39.4. pentru *documente în cadrul supravegherii stării de sănătate a lucrătorilor* este cheia combinată: *tipul documentului+IDNP – numărul de identificare de stat al persoanei fizice+ocupația+numărul locului de muncă+data emiterii*. Aceasta asigură unicitatea fiecărui act și permite referințe rapide;

39.5. pentru *documente în cadrul cercetării și declarării cazurilor de boli profesionale* este cheia combinată: *tipul documentului+IDNO al angajatorului+IDNP – numărul de identificare de stat al persoanei fizice+ocupația+numărul locului de muncă+data emiterii*. Aceasta asigură unicitatea fiecărui act și permite referințe rapide.

Secțiunea a 2-a

Scenariile de bază asociate obiectelor informaționale

40. Scenariile de bază reprezintă o listă a evenimentelor aferente pentru fiecare obiect informațional gestionat. SI-SSLERP permite monitorizarea și înregistrarea modificărilor pentru următoarele obiecte informaționale:

- 40.1. pentru obiectivul informațional *angajator*:
 - 40.1.1. luarea inițială în evidență se efectuează la introducerea în SI-SSLERP;
 - 40.1.2. actualizarea datelor se efectuează la modificarea statutului sau denumirii, fie la restructurarea funcțională sau reconfigurarea organizatorică a acesteia;
- 40.2. pentru obiectivul informațional *lucrător*:
 - 40.2.1. luarea inițială în evidență se realizează la angajare în cadrul întreprinderii/ instituției a unei persoane fizice;
 - 40.2.2. actualizarea datelor se efectuează în cazul modificării raportului de serviciu/de muncă sau detașarea sau transferul la alt loc de muncă;
 - 40.2.3. scoaterea din evidență și arhivarea se efectuează:
 - 40.2.4. în cazul decesului sau declarării persoanei decedate;
 - 40.2.5. în cazul încetării raportului de serviciu/de muncă;
- 40.3. pentru obiectivul informațional *Fișa de evaluare a riscurilor profesionale*:
 - 40.3.1. luarea inițială în evidență se efectuează la introducerea unui nou post în structura;
 - 40.3.2. actualizarea datelor se efectuează la modificarea, restructurarea funcțională sau reconfigurarea organizatorică și la modificarea procesului de muncă, instalațiilor și a utilajului de producție;
 - 40.3.3. scoaterea din evidență și arhivarea se efectuează la expirarea termenului de păstrare;
- 40.4. pentru obiectivul informațional *Documente în cadrul supravegherii sănătății lucrătorilor*:
 - 40.4.1. luarea inițială în evidență se efectuează la primul examen medical obligatoriu profilactic;
 - 40.4.2. actualizarea datelor se efectuează la fiecare examen medical obligatoriu profilactic ulterior;
 - 40.4.3. scoaterea din evidență și arhivarea se efectuează la expirarea termenului de păstrare în conformitate cu perioada necesară raportată la natura factorilor de risc profesional la care lucrătorul a fost expus și la intervalul de latență sau manifestare a efectelor asupra sănătății;
- 40.5. pentru obiectivul informațional *Documente în cadrul cercetării și declarării cazurilor de boli profesionale* - documentele oficiale elaborate și gestionate în procesul de cercetare și declarare a cazului de boala profesională:
 - 40.5.1. luarea inițială în evidență se efectuează la semnalarea cazului de suspiciune a bolii profesionale;
 - 40.5.2. actualizarea datelor se efectuează la modificarea diagnosticului de boala profesională;
 - 40.5.3. scoaterea din evidență și arhivarea se efectuează la expirarea termenului de păstrarea a materialelor privind cercetarea cazului de boală profesională.

41. Toate scenariile sunt structurate pentru a asigura o monitorizare corectă și completă a datelor și evenimentelor care intervin în cadrul obiectelor informaționale din SI-SSLERP, și optimizează procesele sănătății ocupaționale, inclusiv medicinei muncii.

42. Datele reprezintă totalitatea atributelor obiectelor informaționale, după cum urmează:

42.1. obiectul informațional *angajator*:

42.1.1. identificatorul: codul unic de identificare;

42.1.2. identificatorul: clasificarea activităților economice conform CAEM rev.II;

42.1.3. statul de personal: lista funcțiilor și a posturilor (inclusiv consumate din SIA REA);

42.1.4. fluctuația de personal: intrările și ieșirile de personal.

42.2. obiectul informațional *lucrător*:

42.2.1. numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP);

42.2.2. numele și prenumele complet;

42.2.3. sex;

42.2.4. data nașterii;

42.2.5. adresa de domiciliu;

42.2.6. date de contact.

42.3. pentru obiectivul informațional *Fișa de evaluare a riscurilor profesionale*:

- IDNO al angajatorului;

- subdiviziunea;

- ocupația;

- numărul locului de muncă;

- domeniul de activitate: (CAEM - nivelul de diviziune);

- descrierea activității;

- descrierea spațiului de lucru;

- data emiterii;

- efort, poziție de muncă și suprasolicitări în procesul de lucru;

- date cu privire la descrierea expunerii la factori de risc profesional de origine chimică, fizică și biologică, dacă este cazul și Procesul-verbal investigații instrumentale și încercări de laborator;

- fișa cu date de securitate;

- echipament de lucru;

- mijloace de protecție, inclusiv individuală.

42.4. pentru obiectivul informațional *Documente în cadrul supravegherii sănătății lucrătorilor*:

42.4.1. Fișa de solicitare a examenului medical

- date cu privire la lucrător (IDNP, numele și prenumele, data nașterii);

- ruta profesională (angajator: IDNO, clasificarea activităților economice; locul de muncă: subdiviziunea, ocupația, numărul locului de muncă, domeniul de activitate;
- enumerare factorilor de risc profesional;
- dosarul medical al lucrătorului;
- date cu privire la lucrător (IDNP, numele și prenumele, sex, data nașterii);
- ruta profesională (angajator: IDNO, clasificarea activităților economice; locul de muncă: subdiviziunea, ocupația, numărul locului de muncă, domeniul de activitate);
- anamneza profesională;
- anamneza generală;
- datele obținute în cadrul examenului medical obligatoriu profilactic (clinic, instrumental și de laborator);
- concluzie cu privire la starea de sănătate;
- concluzie cu privire la aptitudinea de muncă.

42.4.2. Fișa de aptitudine în muncă:

- date cu privire la lucrător (IDNP, numele și prenumele, data nașterii);
- angajator: IDNO, clasificarea activităților economice;
- locul de muncă: subdiviziunea, ocupația, numărul locului de muncă, domeniul de activitate;
- tipul examenului medical obligator profilactic;
- concluzie cu privire la aptitudinea de muncă;
- recomandări;
- data emiterii;
- termenul de valabilitate.

42.5. pentru obiectivul informațional *Documente în cadrul cercetării și declarării cazurilor de boli profesionale:*

42.5.1. Fișa de semnalare a cazului de suspiciune a bolii profesionale:

- Instituția medicală: denumirea instituției medicale;
- Date de identificare ale fișei: numărul fișei de semnalare;
- Destinatarul fișei: unitatea economică (activitatea economică (clasificarea activităților economice – CAEM); adresa unității economice; telefonul unității economice; Centrul de Sănătate Publică teritorial);
- Date cu privire la persoana bolnavă (lucrător): numele, prenumele și patronimicul; sexul; data nașterii; vârsta; datele din buletinul de identitate (serie, număr, cod personal/IDNP); domiciliul; date de contact (telefon fix, telefon mobil, e-mail);
- Statut profesional și activitate: statutul de muncă (liber profesionist, lucrător, lucrător familial neremunerat, stagiar/ucenic/student, pensionar, altele, necunoscut); domeniul de activitate; denumirea secției, sectorului sau subdiviziunii; profesia și funcția;
- Date medicale – suspiciune de boală profesională: diagnosticul prezumtiv de boală profesională; denumirea grupei bolilor profesionale (pentru unitatea

economică); denumirea maladiei profesionale (pentru Centrul de Sănătate Publică teritorial); factorii cauzali eventuali (factori de risc profesional);

- Responsabil medical: numele și prenumele medicului de medicina muncii;
- Date administrative și de trasabilitate: (data completării fișei; data expedierii fișei; data și numărul de înregistrare la unitatea economică / ANSP);

42.5.2. Proces-verbal de cercetare a cazului de suspiciune a bolii profesionale:

- Instituția responsabilă: denumirea instituției (Centrul de Sănătate Publică teritorial);

- Data întocmirii procesului-verbal: ziua, luna, anul;
- Date de identificare ale persoanei afectate: (numele, prenumele; anul nașterii);
- Teritoriul administrativ: unitatea administrativ-teritorială;
- Date privind unitatea economică: (denumirea deplină; adresa amplasării; telefonul; adresa juridică);

- Tipul de activitate al unității economice: clasificarea activităților economice (CAEM);

- Denumirea instituției / secției / sectorului / subdiviziunii;
- Date profesionale ale lucrătorului:
 - Profesia/ocupația;
 - Vechimea totală în muncă: (ani);
 - Vechimea în profesia/ocupația actuală: (ani);
 - Vechimea în muncă cu expunere la factorii de producere care au condiționat boala profesională: (ani);
- Ruta profesională: (istoricul locurilor de muncă și al angajatorilor);
- Date medicale – suspiciune de boală profesională: (diagnosticul prezumtiv de boală profesională);
- Stabilirea diagnosticului prezumtiv: (data și instituția care a stabilit diagnosticul);

- Data și ora îmbolnăvirii: (se completează în cazul bolilor profesionale acute);
- Primirea fișei de semnalare: (data și ora recepționării fișei de semnalare de către Centrul de Sănătate Publică);

– Descrierea condițiilor de muncă care ar fi putut cauza apariției bolii profesionale: (suprafața, volumul și amplasarea locului de muncă; caracteristica utilajelor; starea sistemelor de ventilație, încălzire și condiționare a aerului; starea sistemelor de iluminare; respectarea sau nerespectarea regulamentului tehnologic; încălcarea regimului de exploatare a utilajelor, aparatelor și instrumentelor de lucru; situații de avarie; activitatea de muncă în teren deschis);

- Descrierea operațiunilor tehnologice și a procesului de muncă: (enumerarea factorilor nocivi ai mediului ocupațional; sursele acestora; durata acțiunii în procente, în baza documentației tehnice, cronometrajului, regimului tehnologic și materialelor de atestare a locurilor de muncă);

- Caracteristica regimului de muncă și odihnă: (metoda de lucru; schimburi; pauze reglementate; lucru suplimentar/supraprogram);
- Echipament individual de protecție (EIP): (modelul; nivelul de asigurare; corespunderea cu factorii nocivi; periodicitatea utilizării; respectarea regulilor de păstrare și aplicare conform STAS/ISO și instrucțiunilor SSM);
- Rezultatele investigațiilor de laborator și instrumentale: (rezultatele măsurărilor la locurile de muncă cercetate în ultimii 5 ani; durata acțiunii factorilor de risc; informații despre laboratoarele acreditate; anul efectuării; sursele bibliografice, dacă este cazul);
- Caracteristica sanitară a factorilor mediului ocupațional: (evaluarea fiecărui factor după gradul de nocivitate, în strictă corespundere cu diagnosticul prezumtiv, conform indicațiilor metodice de evaluare igienică a condițiilor de muncă);
- Existența contactului cu agenți patogeni ai bolilor infecțioase și parazitare:
- Estimarea generală a condițiilor de muncă: (evaluarea acțiunii combinate și asociate a factorilor de risc din mediul ocupațional și procesul de muncă, conform criteriilor igiene);
- Existența, starea și utilizarea încăperilor cu destinație social-sanitară:
- Asigurarea cu alimentație: (inclusiv alimentație specială sau curativ-profilactică);
- Deservirea medicală a lucrătorilor: (rezultatele examenelor medicale la angajare și ale celor periodice);
- Existența cazurilor anterioare de boli profesionale în secție/sector: (cu indicarea diagnosticului, dacă este cazul);
- Comisia de cercetare: (funcția, numele, prenumele și semnăturile membrilor comisiei);
- Confirmarea luării la cunoștință: (angajatorul – nume, prenume, semnătură; persoana afectată sau reprezentantul acesteia – semnătură);
- Propuneri formulate în baza legislației în domeniu: (în conformitate cu Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice);
- Concluzia cercetării.

Fișa de declarare a cazului de boală profesională:

- Instituția medicală: denumirea instituției medicale, IDNO;
- Numărul fișei de declarare: nr. _____;
- Destinatarul fișei: (IDNO, unitatea economică; adresa unității economice; telefonul unității economice; Centrul de Sănătate Publică teritorial);
- Date cu privire la persoana bolnavă (lucrător): (numele, prenumele și patronimicul; sexul; data nașterii; datele din buletinul de identitate – serie, număr, cod personal/IDNP; domiciliul; date de contact – telefon fix, telefon mobil, e-mail);
- Statut profesional și activitate: (domeniul de activitate; denumirea secției, sectorului sau subdiviziunii; profesia și funcția, conform (CORM 006-2021));

Date medicale:

- Diagnosticul definitiv de boală () profesională (CIM-10): (denumirea grupei bolilor; denumirea maladiei);
- Factor(i) cauzal(i) nociv(i);
- Diagnosticul prezumtiv:(denumirea grupei bolilor; denumirea maladiei);
- Diagnosticul modificat: (data modificării);
- Severitatea bolii profesionale: (Incapacitate temporară / Incapacitate permanentă / Boală profesională non-fatală / Deces / Severitatea necunoscută);
- Membrii Comisiei multidisciplinare în sănătatea ocupațională: (nume, prenume – pentru fiecare membru al comisiei);
- Date administrative și de trasabilitate: (data completării fișei; data expedierii fișei; data și numărul de înregistrare la Unitatea Economică / Centrul de Sănătate Publică / Inspekția teritorială a muncii / medic medicina muncii);

43. În scopul asigurării veridicității și eficienței gestionării datelor, precum și pentru o clasificare corespunzătoare a obiectelor în cadrul SI-SSLERP, sunt utilizate clasificatoare elaborate în conformitate cu standardele naționale și europene:

43.1. *clasificatoare internaționale* – utilizate pentru a asigura conformitatea cu standardele și directivele europene și internaționale (Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor (ISCO));

43.2. Nomenclatorul statistic al activităților economice – Revizuirea NACE 2.1;

43.3. Clasificarea Internațională a Maladiilor, revizia 10 a Organizației Mondiale a Sănătății (CIM-10);

43.4. *clasificatoare naționale ale Republicii Moldova* – stabilite conform normelor naționale și destinate alinierii datelor la nivel național (Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021);

43.5. *clasificatoare intrasistemice* – utilizate doar în lipsa clasificatoarelor naționale sau internaționale aprobate, fiind elaborate în baza clasificatoarelor internaționale, a celor naționale ale Republicii Moldova și a directivei europene aplicabile.

Secțiunea a 5-a

Interacțiunea SI-SSLERP cu alte resurse informaționale

44. Pentru o operativitate maximă, SI-SSLERP va fi integrat Dosarul Electronic de Sănătate care va asigura conexiunea cu alte resurse informaționale din domeniul sănătății, iar prin intermediul DES și platformei guvernamentale de interoperabilitate Mconnect – cu alte resurse informaționale naționale, ceea ce va diminua esențial timpul, colectării și analizei datelor necesare.

45. SI-SSLERP asigură interacțiunea și schimbul de date cu:

- 45.1. Sistemul informațional „Registrul de Stat al Populației”;
- 45.2. Sistemul informațional „Registrul de stat al unităților de drept”;
- 45.3. Sistemul Informațional al „Inspectoratului de Stat al Muncii” ;
- 45.4. Sistemul informațional „Asigurarea obligatorie de asistență medicală”;

- 45.5. Sistemul informațional „Sistemul informațional Protecția socială ”;
- 45.6. Sistemul informațional „Asistență medicală primară”;
- 45.7. Alte sisteme informaționale necesare pentru implementarea și dezvoltarea SI-SSLERP.

46. SI-SSLERP beneficiază de următoarele sisteme informaționale partajate:

46.1. *serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)* – serviciu reutilizabil, găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil de autentificare și control al accesului utilizatorilor în sistemele informaționale, inclusiv serviciile electronice;

46.2. *serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)* - serviciu reutilizabil, furnizat la nivelul platformei tehnologice comune a Guvernului, care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil de aplicare și verificare a autenticității semnăturii digitale de către utilizatori, inclusiv în contextul utilizării sistemelor informaționale și a serviciilor electronice;

46.3. *serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify)*-serviciu centralizat, reutilizabil, ce permite prestatorilor de servicii, autorităților și instituțiilor publice (expeditori) expedierea notificărilor utilizatorilor (destinatari) în vederea înștiințării acestora cu privire la evenimentele produse în legătură cu prestarea serviciilor sau a altor evenimente relevante destinatarilor;

46.4. *platforma de interoperabilitate (MConnect)* - soluție tehnică destinată asigurării schimbului de date între sistemele informaționale deținute de participanții la schimbul de date. Dacă pentru înregistrarea datelor referitoare la supravegherea sănătății lucrătorilor expuși riscului profesional este necesară preluarea informațiilor disponibile în resursele informaționale ale altor autorități publice, acestea sunt consumate și furnizate prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și securitatea informațională, inclusiv cu utilizarea MConnect Events, în vederea automatizării fluxurilor de date și realizării funcționalităților/serviciilor proactive, în conformitate cu ghidul tehnic relevant publicat de Agenția de Guvernare Electronică.

Capitolul VIII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SI-SSLERP

47. La dezvoltarea SI-SSLERP se va aplica arhitectura multinivel (având cel puțin următoarele nivele – baza de date, logica de aplicație și interfața cu utilizatorul). Utilizarea unei astfel de arhitecturi va permite cuplarea redusă între componente, în care responsabilitățile fiecărei componente sunt specializate, precum și implementarea iterativă, operarea modificărilor și flexibilitate în implementare.

48. Utilizatorii vor accesa sistemul prin interfața WEB, iar autorizarea accesului va fi asigurat prin autentificarea utilizatorului prin MPass.

49. La dezvoltarea SI-SSLERP este implementat modelul unitar de design în corespundere cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 677/2025 cu privire la

consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design.

50. SI-SSLERP va dispune de:

50.1. Bază de date unică de stocare și gestionare a datelor despre starea de sănătate a lucrătorilor în relație de factorii de risc profesional;

50.2. Sistem de raportare, care permite crearea rapoartelor analitice și statistice;

50.3. Sistem de vizualizare a indicatorilor privind starea de sănătate ocupațională a personalului și expunerea la factori de risc profesional, raportați per unitate economică.

50.4. Aplicație web pentru schimbul de date cu alte sisteme electronice dezvoltate sau în proces de dezvoltare prin intermediul platformei MConnect.

51. SI-SSLERP este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) și este compatibil cu platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container.

52. Arhitectura sistemului software și a mijloacelor tehnice, precum și lista produselor software utilizate pentru crearea infrastructurii informaționale se determină de către posesor în etapele ulterioare de dezvoltare a Sistemului, ținând cont de:

- implementarea unei soluții bazate pe SOA (Service-Oriented Architecture);
- arhitectură software bazată pe servicii), care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale Sistemului, fără a afecta funcționarea acestuia;
- implementarea funcționalităților de arhivare (backup) și restabilire a datelor în caz de incidente.

SI-SSLERP va putea fi ușor extins pe verticală, prin extinderea resurselor IT utilizate, pentru a acomoda numărul necesar de utilizatori atât în regim normal de lucru, cât și în perioadele de vârf.

Sistemul de comunicații se va baza pe infrastructură și echipamentul rețelilor guvernamentale, care includ posibilitatea conectării la Internet.

Infrastructura existentă va fi planificată în mod corespunzător, pentru a oferi nivelurile adecvate de performanță și capacitate.

53. Interfața de utilizare a Sistemului se va adapta automat la diverse rezoluții de afișare și va fi disponibilă în limba română.

54. Având în vedere locul Sistemului în cadrul resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova, este necesară o disponibilitate înaltă și accesul neîntrerupt la sistem. Din acest motiv, întreaga soluție va fi construită în regim de înaltă disponibilitate (24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână).

Capitolul IX

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE A SI-SSLERP

55. Securitatea și confidențialitatea schimbului de date sunt asigurate de către toți furnizorii de date și de către deținătorul platformei de interoperabilitate (MConnect), pe domeniile lor de competență, în conformitate cu cerințele de securitate aplicabile categoriei respective de date.

56. Pentru atingerea obiectivelor de securitate, SI-SSLERP dispune de mai multe mecanisme de securitate:

56.1. autentificarea – garantează că zonele restricționate ale SI SSLERP vor fi accesibile doar utilizatorilor cu o identitate verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

56.2. autorizarea – garantează că utilizatorii autentificați prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) pot accesa serviciile și datele care corespund drepturilor lor de acces;

56.3. *antivirus/antispam* – soluții suplimentare care verifică și blochează fișierele malițioase încărcate în sistem, adăugând un nivel suplimentar de securitate la măsurile generale oferite de platforma MCloud;

56.4. *sistem de detectare a intruziunilor* – sistem de detectare a accesului neautorizat la nivelul componentelor de sistem al SI-SSLERP;

56.5. *comunicare sigură (transferuri de date) între serverele web și utilizatori* – schimbul de informații confidențiale este securizat;

56.6. *backup sistematic al datelor păstrate* – permite recuperarea rapidă și fiabilă a datelor în caz de incident care a dus la pierderea sau deteriorarea datelor;

56.7. *instrument de înregistrare a evenimentelor de audit* – toate activitățile desfășurate de către utilizatori, indiferent dacă au succes sau nu (cum ar fi conectările încercate, dar nereușite), sunt monitorizate și înregistrate în jurnalele Sistemului, cu acces limitat pentru utilizatorii neautorizați.

57. În cadrul SI-SSLERP se asigură generarea și păstrarea înregistrărilor de audit ale securității pentru operațiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în condițiile cadrului normativ în materie de protecție a datelor cu caracter personal. Înregistrările de audit ale operațiilor și rezultatele acestora pot fi accesate de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal și puse la dispoziția acestuia în scopul investigării potențialelor încălcări ale regimului de prelucrare/protecție a datelor cu caracter personal. SI-SSLERP va utiliza funcționalitatea de autentificare doar prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

58. Utilizatorii SI-SSLERP vor fi autorizați să acceseze doar blocurile funcționale și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia. Utilizatorii și rolurile acestora vor fi gestionate prin intermediul serviciului MPass. Sistemul va prelua rolurile utilizatorilor din serviciul electronic guvernamental de autentificare și

control al accesului (MPass).

59. O necesitate importantă legată de securitate este necesitatea păstrării înregistrărilor de audit pentru analiza integrității sistemului și pentru monitorizarea activității utilizatorilor. SI-SSLERP se va baza pe un mecanism de înregistrări de audit dublu (intern și cu utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), ce urmează practicile internaționale.

60. În scopul asigurării interoperabilității și a schimbului de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, Posesorul înregistrează activele semantice utilizate în Sistemul informațional „Catalogul semantic”.

61. Măsurile de protecție și securitate a informației cu caracter personal din sistem reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare ale sistemului și se efectuează neîntrerupt de către posesorul și deținătorul SI-SSLERP, precum și de către furnizorii de date.

62. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din SI-SSLERP se consideră tot complexul de resurse de tehnologie informațională care asigură realizarea proceselor informaționale:

62.1. baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date și alte aplicații care asigură funcționarea Sistemului;

62.2. sistemele de comunicații electronice, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a informației.

63. Protecția informației cu caracter personal din SI-SSLREP se efectuează prin următoarele metode:

63.1. asigurarea măsurilor de protecție a datelor prin utilizarea metodelor criptografice de transmitere a informației prin rețelele de transport de date guvernamentale;

63.2. excluderea accesului neautorizat la datele din sistem prin utilizarea funcționalităților de autorizare ale Serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului pentru serviciile electronice (MPass);

63.3. prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program;

63.4. efectuarea periodică planificată a copiilor de siguranță a datelor și fișierelor mijloacelor de program;

63.5. efectuarea tuturor măsurilor aferente asigurării restabilirii și continuității funcționării în cazul incidentelor.

64. Protecția informației cu caracter personal la nivel de utilizator se efectuează prin următoarele metode:

64.1. prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor care pot duce la distrugerea sau denaturarea datelor din sistem;

64.2. monitorizarea procesului de exploatare a sistemului prin intermediul mecanismului de jurnalizare efectuat de deținătorul acestuia.

65. Cerințele privind securitatea informațională și asigurarea interoperabilității se vor asigura continuu în conformitate cu standardele și cu legislația în domeniu. Pe parcursul utilizării pot fi identificate unele impedimente de asigurare a securității informaționale cu care se va confrunta SI-SSLERP:

65.1. asigurarea confidențialității informației (prevenirea obținerii informațiilor de către persoanele care nu au drepturile și competențele respective);

65.2. asigurarea integrității logice a datelor (prevenirea introducerii, actualizării și ștergerii nesancționate a informației sau introducerea datelor denaturate);

65.3. asigurarea rezilienței infrastructurii informaționale împotriva incidentelor de securitate cibernetică .

66. Principalele mecanisme de protecție a informațiilor sunt:

66.1. garantarea accesului și confidențialității informației;

66.2. asigurarea integrității infrastructurii informaționale;

66.3. criptarea informației;

66.4. auditul tehnic al sistemului informațional;

66.5. pseudonimizarea/anonimizarea datelor utilizate pentru rapoarte statistice și publicare;

66.6. separarea logică a seturilor de date medicale de datele administrative, cu politici distincte de acces și audit.

67. În procesul de elaborare a SI-SSLERP măsurile de asigurare a securității informaționale vor fi fundamentate pe utilizarea algoritmilor și protocoalelor acceptate pe piață, cu respectarea strictă a cadrului legal în vigoare, în special:

67.1. Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere

67.2. Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;

67.3. Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;

67.4. Hotărârea Guvernului nr. 1141/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de aplicare a semnăturii electronice pe documentele electronice de către funcționarii persoanelor juridice de drept public în cadrul circulației electronice ale acestora.

Capitolul X **ÎNCHEIERE**

68. Implementarea Sistemului informațional de supraveghere a sănătății lucrătorilor expuși riscului profesional constituie o măsură strategică de consolidare a mecanismelor naționale de securitate și sănătate în muncă, asigurând modernizarea, eficientizarea și interoperabilitatea proceselor de colectare, prelucrare și analiză a datelor privind expunerile profesionale, supravegherea medicală a lucrătorilor și bolile profesionale.

69. Realizarea prezentului Concept SI-SSLERP va contribui benefic la:

69.1. sporirea capacităților instituționale ale autorităților publice centrale și locale, angajatorilor și prestatorilor de servicii de medicină a muncii, prin integrarea proceselor operaționale într-o infrastructură digitală unitară, în conformitate cu cerințele legislației naționale și angajamentele Republicii Moldova asumate în procesul de aderare la Uniunea Europeană;

69.2. oferirea de informații, veridice, curente și unitare Ministerului Sănătății și tuturor actorilor implicați din domeniul sănătății și securității în muncă;

69.3. acces rapid și garantat la date și informații indiferent de locația utilizatorului;

69.4. perfecționarea modului de păstrare și diseminare a informațiilor prin asigurarea protecției informațiilor confidențiale;

69.5. consolidarea unei baze unice de date în domeniul sănătății cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor expuși factorilor de risc profesional;

69.6. îmbunătățirea calității proceselor ce asigură transparența măsurilor de intervenție și facilitarea accesului la date privind factorii de risc profesional.

70. În contextul reformelor în domeniul sănătății publice și ale cerințelor privind digitalizarea administrației publice, SI-SSLERP va facilita procesele decizionale, va reduce sarcina administrativă, va crește calitatea supravegherii sănătății ocupaționale și va permite intervenții rapide bazate pe date fiabile și actualizate. Implementarea sistemului va contribui la prevenirea îmbolnăvirilor profesionale, reducerea riscurilor de accidentare, protejarea sănătății lucrătorilor, precum și la optimizarea costurilor suportate de angajatori și de sistemul de sănătate.

71. Prezentul Concept constituie baza tehnico-normativă pentru elaborarea, dezvoltarea și implementarea Sistemului informațional „Supravegherea sănătății lucrătorilor expuși riscului profesional”, precum și pentru elaborarea cadrului regulator necesar funcționării acestuia.