

REGULAMENT – CADRU
de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic
postsecundar și postsecundar nonterțiar din Republica Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (în continuare – Regulament), elaborat în temeiul Codului Educației nr. 152 din 17.07.2014, constituie un sistem unitar de norme obligatorii pentru personalul de conducere, elevi, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, constituit din personalul administrativ gospodăresc, auxiliar și de deservire. Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ al raporturilor privind proiectarea, organizarea și funcționarea învățământului profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

2. Învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează în colegii.

3. Instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar sînt înființate, reorganizate și lichidate de către Guvern la inițiativa Ministerului Educației/ministerului de resort.

4. Colegiile ca instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, autorizate provizoriu sau acreditate realizează programe de formare profesională postsecundară și postsecundară nonterțiară care asigură pregătirea cadrelor de maiștri, tehnicieni, tehnologi, personalului medical și farmaceutic, altor specialiști în diverse domenii, în conformitate cu nivelurile 4 și 5 ISCED, în parteneriat cu întreprinderi și organizații adecvate profilului de instruire.

5. Admiterea în programele de formare profesională postsecundară se efectuează pentru candidații cu Certificat de studii gimnaziale, Certificat de studii liceale sau Atestatul de studii medii de cultură generală.

Admiterea în programele de formare profesională postsecundară nonterțiară se efectuează pentru candidații cu Diplomă de Bacalaureat.

Admiterea în colegii se organizează în baza criteriilor prevăzute pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobate de Ministerul Educației.

6. Învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar se organizează ca învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă.

7. Procesul de instruire și formarea profesională în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează în conformitate cu standardele naționale de referință, cu standardele de acreditare și cu programele pentru învățământul profesional tehnic postsecundar.

8. Elevii din colegii, înmatriculați în baza studiilor gimnaziale, urmează în paralel și studiile liceale cu susținerea benevolă, a examenul național de bacalaureat, la finele anului trei de studii, în condițiile stabilite de către Ministerul Educației.

Înscrierea candidaților la examenul de bacalaureat se face, prin cerere, la secretariatul instituției de învățământ profesional tehnic, în condițiile stabilite de către Ministerul Educației.

9. Programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară se finalizează cu susținerea obligatorie a examenului de calificare/și/sau a lucrării (proiectului) de diplomă, cu eliberarea Diplomei de studii profesionale și acordarea calificării conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, specialităților și calificărilor pentru pregătirea

cadrelor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova.

Diplomă de studii profesionale conferă dreptul de încadrare în câmpul muncii, conform calificării obținute.

10. Programele de formare profesională tehnică postsecundară au durata de:

- 1) 4 ani – pentru programe integrate, în baza studiilor gimnaziale;
- 2) 5 ani – pentru programe integrate, la profilurile medicină și farmacie, în baza studiilor gimnaziale;
- 3) 3 ani – pentru programe integrate, la specialitatea coregrafie, în baza studiilor gimnaziale;
- 4) 3 ani – la forma de învățământ cu frecvență redusă, în baza certificatului de studii liceale și a studiilor medii de cultură generală;
- 5) 2–3 ani – la specialități conexe meseriei inițiale, în baza certificatului de calificare;
- 6) 2 ani – la forma de învățământ cu frecvență, în baza certificatului de studii liceale și a studiilor medii de cultură generală.

7) Programele de formare profesională tehnică postsecundară nonterțiară au durata studiilor de 2-3 ani, în baza diplomei de bacalaureat.

8) 3 ani – în baza diplomei de bacalaureat, la domeniile de formare profesională postsecundară nonterțiară în Medicină și Farmacie.

11. Învățământul obligatoriu se realizează prin învățământul profesional tehnic postsecundar. Instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar vor asigura instruirea obligatorie a elevilor admiși în baza studiilor gimnaziale pînă la vîrsta de 18 ani.

12. Durata și structura anului de învățământ în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar se reglementează prin Planul-cadru, aprobat de Ministerul Educației.

13. În învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar se aplică Sistemul de Credite de Studii Transferabile. Organizarea procesului educațional în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile se efectuează în conformitate cu actul normativ aprobat de Ministerul Educației.

14. Instituțiile care oferă programe de formare profesională de diferite niveluri, pot constitui consorții, inclusiv cu instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii.

II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COLEGIILOR

15. Se stabilește regimul de activitate al colegiului de cel mult 34 de ore de contact direct și 5 zile de activitate pe săptămîină. Pentru domeniile Medicină, Arte, Educație fizică și sport, Științe Militare numărul de ore pe săptămîină poate fi pînă la 36 ore contact direct.

Anul de studii în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar începe la 1 septembrie. Anul de studii se împarte în 2 semestre a cîte 15 săptămîni, două sesiuni de examene a cîte 1-4 săptămîni, inclusiv stagiile de practică, două vacanțe (vacanța de Crăciun -2 săptămîni, vacanța de Paște - 4 zile lucrătoare și vacanța de vară pînă la 8-9 săptămîni).

Se admit excepții pentru domeniul Științe Militare, unde durata semestrelor este reglementată prin legea cu privire la îndeplinirea serviciului militar și pentru Domeniul Sănătate, unde durata semestrelor este reglementată suplimentar.

Durata semestrelor, a stagiilor de instruire practică, a vacanțelor și termenele sesiunilor de promovare, de absolvire, de susținere a lucrării (proiectului) de diplomă se stabilesc în planurile de învățământ.

16. Se stabilește că efectivul unei grupe va constitui 25 - 30 de elevi.

La lecțiile practice, la stagiile de instruire practică, la lucrările de laborator/practice, de pregătire a proiectului de diplomă, grupa se va diviza în subgrupe cu un număr nu mai mic de 8-10 elevi.

La profilurile medicină, farmacie, pedagogie și arte se admite divizarea grupei în subgrupe de 5-8 elevi.

La studierea disciplinelor Limbi străine și Informatică grupa se va diviza în 2 subgrupe (echipe) când numărul de elevi constituie cel puțin 25 de persoane. În cazuri excepționale se admite formarea unei subgrupe la studierea limbilor străine din cel puțin 5 persoane.

17. În colegii învățământul se realizează în limba română și, în limita posibilităților instituției, în una din limbile de circulație internațională sau în limbile minorităților naționale (în ariile locuite tradițional sau în număr substanțial de persoane aparținând minorităților naționale).

Studiul limbii române este obligatoriu în toate instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și este reglementat de standardele educaționale de stat.

18. Colegiile pot dispune de blocuri de studii, cămine, cantine, ateliere, săli de concert, loturi experimentale, baze sportive, terenuri agricole, gospodării didactice etc.

19. Colegiile pot organiza activități de antreprenariat, în condițiile stabilite de Guvern, inclusiv în atelierele de producție proprii, laboratoare tehnico-dentare, farmaceutice, diagnostic de laborator, care desfășoară și activități comerciale.

Colegiile au dreptul să stabilească relații directe de colaborare și parteneriat cu instituții de învățământ de peste hotare.

IV. ACTIVITATEA EDUCAȚIONALĂ

20. Activitatea educațională în colegii se desfășoară în baza Curriculumului în învățământul profesional tehnic postsecundar/ postsecundar nonterțiar.

21. Programul de activitate al instituției de învățământ se stabilește de administrația colegiului și se desfășoară în baza Planului strategic de dezvoltare al instituției de învățământ și a planului anual de activitate, aprobate de către Consiliul Profesorat al colegiului.

Orarul orelor de curs este întocmit de către directorul-adjunct pentru instruire și este aprobat de către director.

Durata orei academice este de 45 minute. Se admite durata lecției de 90 minute cu un repaus intermediar de 5 min

22. După încheierea anului școlar Consiliul profesoral analizează activitatea educațională și ia deciziile de rigoare pentru perfecționarea acesteia.

În baza analizei efectuate administrația colegiului întocmește un raport de activitate care este prezentat Ministerului Educației până la 15 octombrie al anului respectiv și plasat pe site-ul instituției de învățământ.

23. Instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar activează în conformitate cu planurile de învățământ, elaborate pentru fiecare domeniu de formare profesională și specialitate, coordonate cu agenții economici din domeniu, catedrele de profil ale instituțiilor de învățământ superior și aprobate de către ministerele de resort și Ministerul Educației.

24. Curriculumul (programele analitice) pe discipline/module în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar se elaborează de experți în domeniu, pe niveluri de învățământ (postsecundar și postsecundar nonterțiar) și pe domenii de formare profesională, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor și se aprobă de Ministerul Educației prin coordonare cu organele centrale de resort.

Manualele la disciplinele de specialitate sînt elaborate pe bază de concurs și aprobate de către Ministerul Educației.

Elevii din învățământul profesional tehnic postsecundar, care efectuează studiile la programe integrate (în baza studiilor gimnaziale) sînt asigurați cu manuale școlare conform schemei de închiriere aprobate de Ministerul Educației.

În colegii pot fi utilizate programe și manuale de alternativă, conținutul cărora asigură realizarea standardelor educaționale de stat.

25. Programul de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară include:

- 1) planul-cadru de învățământ și planurile de învățământ pe specialități;
- 2) curricula pe discipline/module;
- 3) ghiduri metodologice de aplicare a curricula.

26. Procesul educațional se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului educațional în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

27. Evaluarea cunoștințelor elevilor se efectuează sistematic, atât la orele de contact direct cît și la orele de activitate individuală.

Formele de evaluare a cunoștințelor elevilor la finele semestrului sau anului de învățământ sînt stabilite în planul de învățământ și curricula (programele analitice) și sînt obligatorii.

Tezele semestriale la disciplinele de cultură generală sînt stabilite anual prin ordinul Ministerului Educației. Acestea sînt obligatorii, se desfășoară din contul orelor prevăzute pentru disciplina respectivă și se apreciază cu note.

28. Notarea la teze, examene, stagii de practică și alte activități se face cu note de la „1” la „10” exprimate în numere întregi.

Notele de la 5 la 10, obținute în urma evaluării la un curs, permit acumularea creditelor alocate cursului respectiv.

Nota finală la unitatea de curs (disciplină/modul), inclusă în programul de formare profesională, se calculează ca medie a notelor curente (notele de la orele de contact direct, de la orele de activitate individuală, de la orele practice/de laborator) și a notei de la examen, în proporție de 60 la 40.

Media semestrială la disciplinele de cultură generală se calculează în conformitate cu prevederile stipulate în Regulamentul privind evaluarea rezultatelor învățării, promovarea, absolvirea și transferul elevilor în învățământul primar, gimnazial și liceal.

Nota medie generală pe semestru se calculează din mediile notelor la disciplinele studiate în semestrul respectiv.

Media generală se calculează doar pentru elevii promovați. Pentru elevii restanțieri sau amînați aceasta se calculează după promovarea disciplinelor și acumularea numărului necesar de credite.

Nota la unitatea de curs (disciplină/modul)/ media notelor curente/ media generală pe semestru se calculează pînă la sutimi, fără rotunjire.

29. Sînt declarați promovați elevii, care la finele semestrului sau al anului de studii obțin 30 și respectiv 60 de credite de studii, iar la disciplinele liceale au cel puțin nota "5" sau calificativul "admis".

Nu sînt promovați elevii care au acumulat mai puțin de 70 la sută din credite la cursurile de formare profesională din planul de învățământ în două semestre consecutive.

În grupele academice cu program integrat (în baza studiilor gimnaziale) promovarea se va efectua pentru elevii care au note de promovare la toate disciplinele liceale și au acumulat numărul de credite, respectiv, la disciplinele de specialitate.

Sînt declarați restanțieri elevii care nu au acumulat numărul de credite prevăzut pentru semestrul/anul respectiv sau au obținut media semestrială sub "5" sau calificativul "respins" la cel puțin o disciplină din ciclul liceal.

Sînt declarați amînați elevii care din motive întemeiate, justificate prin actele respective, nu au situația școlară la anumite discipline și nu au susținut examenele stabilite în sesiune în termenele prevăzute de planurile de învățămînt.

30. La sfîrșitul anului de învățămînt se încheie situația școlară a fiecărui elev. Acest fapt se consemnează printr-un ordin al directorului, menționîndu-se pentru fiecare elev situația școlară (promovat, restanțier, amînat, transferat, exmatriculat).

La finele fiecărui semestru se totalizează situația școlară a elevilor.

Pentru elevii restanțieri și amînați se stabilesc termenele de promovare a sesiunii sau de lichidare a restanțelor. Restanțele se vor lichida în termen de 30 zile a semestrului următor.

31. Elevii, care promovează examenele de absolvire sau lucrarea (proiectul) de diplomă, primesc diploma de studii profesional tehnice postsecundare sau diploma de studii profesional tehnice postsecundare nonterțiere, prin care obțin calificarea în profilul și specialitatea studiată.

IV. ELEVII

32. Candidații înmatriculați, în baza rezultatelor concursului de admitere, sînt înscriși în anul I de studii. Elevilor înmatriculați li se înmînează matricula și carnetul de elev.

33. În instituțiile de învățămînt se respectă drepturile și libertățile elevilor. Sînt interzise pedepsele corporale, aplicate sub orice formă, metodele de violență fizică sau psihică.

Elevii au următoarele drepturi:

- 1) să aleagă instituția de învățămînt în care doresc să învețe;
 - 2) să fie asigurați, în condițiile legii, cu manuale, asistență medicală, alimentație, servicii de transport, cămin;
 - 3) să beneficieze, în condițiile legii, de bursă, al cărei quantum se stabilește de Guvern;
 - 4) să-și expună liber opiniile, convingerile și ideile;
 - 5) să aibă acces la informație;
 - 6) să fie aleși în structurile de conducere ale instituției de învățămînt și să participe la evaluarea și promovarea calității învățămîntului, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament și de regulamentele instituției;
 - 7) să participe la proiecte și/sau programe naționale și/sau internaționale de mobilitate academică;
 - 8) să-și revendice drepturile legale, să constituie asociații sau organizații care au drept scop apărarea intereselor lor și să adere la acestea, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - 9) să beneficieze de garanțiile și facilitățile prevăzute de legislație pentru persoanele care îmbină munca cu studiile în cazul în care sînt încadrați în cîmpul muncii.
- În instituțiile de învățămînt profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar se pot constitui organe de autogovernanță ale elevilor, care funcționează în conformitate cu actele normative în vigoare și cu regulamentele instituționale. În caz de incapacitate de continuare a studiilor din motive de sănătate sau din alte motive justificate, elevii au dreptul la concedii academice, o singură dată pentru un program de formare profesională, conform actelor interne ale instituțiilor de învățămînt profesional tehnic postsecundar.
- În vederea asigurării dreptului la educație al elevilor care au nevoie de asistență socială statul suportă, în condițiile legislației în vigoare, parțial sau integral, cheltuielile de întreținere a acestor elevi pe durata școlarității, conform normativelor în vigoare.
- Elevii din instituțiile de învățămînt profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar beneficiază de protecție și asistență socială și medicală în condițiile legii.

Elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar beneficiază și de alte drepturi consemnate în regulamentele instituționale.

34. Elevii din învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar au următoarele obligații:

1) să respecte regulamentele instituției de învățământ în care învață;

2) manifeste un comportament civilizată, să respecte normele de conviețuire în comunitatea academică, să păstreze bunurile din patrimoniul instituției de învățământ.

3) să frecventeze activitățile didactice și extracurriculare obligatorii, să însușească materiile prevăzute de programele de studii și să acumuleze numărul necesar de credite prevăzute în planul de studii.

4) elevilor li se interzice: să fumeze, să întrebuițeze și să se afle sub acțiunea băuturilor alcoolice, drogurilor și altor substanțe halucinogene în incinta blocurilor de studii, cămine și pe teritoriul colegiului; să aplice orice formă de violență fizică, verbală și psihică față de profesori, colaboratori și colegi; să dețină și să utilizeze arme de foc/traumatice/pneumatice, arme albe, substanțe explozibile și paralizante în incinta blocurilor de studii, cămine și pe teritoriul colegiului; să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor și stagiilor de practică, activităților extradidactice; să utilizeze aparate de înregistrare foto și video în timpul orelor și stagiilor de practică, fără permisiunea cadrului didactic; să abandoneze voluntar sala de curs, laboratorul, atelierul de instruire practică fără permisiunea cadrului didactic; să distrugă mobilierul școlar, materialele și mijloacele tehnice de instruire, să deterioreze spațiile pentru instruire, odihnă și trai a instituției de învățământ; să încalce prevederile Statutului, Regulamentului intern și normele de comportare în colegiu și cămin.

5) elevii care încalcă prevederile actelor normative în vigoare și/sau ale actelor interne ale instituțiilor de învățământ sînt pasibili de sancționare, în funcție de gravitatea faptei, conform actelor interne ale instituțiilor de învățământ, pînă la exmatriculare.

35. Se admite transferul elevilor, la cerere, de la un colegiu la altul, de la o specialitate la alta în cadrul aceleiași instituții de învățământ numai după încheierea cu succes al primului an de studii, în limita locurilor vacante conform Planului de admitere pentru anul respectiv.

Transferul de la un colegiu la altul se va efectua cu acordul ambelor instituții de învățământ, în limita locurilor vacante, în baza cererii și susținerii diferențelor (cel mult 5-6 discipline de studii) dintre planurile de învățământ, ținîndu-se cont de domeniul de formare profesională.

Elevii pot opta pentru mobilitatea academică de un semestru sau de un an de studii în alte instituții de învățământ de profil din țară sau de peste hotare.

Se admite transferul la cerere al studenților instituțiilor de învățământ superior în colegiu, după promovarea primului an de studiu, la specialitățile înrudite, în grupele formate în baza studiilor medii de cultură generală sau liceale, cu acordul ambelor instituții de învățământ, în limita locurilor disponibile, cu recunoașterea creditelor de studii pe discipline de studii și cu lichidarea diferențelor dintre planurile de învățământ.

În ultimul an de studii transferul se va efectua cu acordul ministerului de resort, numai la specialitățile din cadrul aceleiași profil.

Transferul de la forma de învățământ de zi la forma de învățământ cu frecvență redusă se va efectua, la cerere, doar pentru deținătorii actului de studii medii de cultură generală sau de studii liceale, după promovarea cu succes a primului an de studii și susținerea diferențelor dintre planurile de învățământ.

36. Evidența frecvenței elevilor la ore se înregistrează în catalogul grupei respective de către profesori și dirigintele grupei.

37. În colegii, frecventarea activităților didactice este obligatorie. Consiliul profesoral, prin coordonare cu ministerul de resort, poate permite unor elevi (cu excepția elevilor din colegiile de medicină) instruirea după un plan individual, în cazul unei motivații întemeiate.

38. Elevii care absentează fără motive întemeiate pot fi exmatriculați prin ordinul directorului, la propunerea dirigintelui sau a personalului didactic de conducere. Condițiile în care elevul poate fi exmatriculat, pentru absențe fără motiv, sînt stabilite în regulamentele instituționale.

39. Elevii care nu au promovat examenele de absolvire sau unul din examene, lucrarea (proiectul) de diplomă, primesc o adeverință care confirmă că ei au efectuat studiile în colegiu. Aceștia se vor prezenta la examene repetate timp de 3 ani de la prima încercare, cel mult 2 încercări pentru a obține diploma, promovînd examenul numai la disciplinele apreciate de comisie cu notă mai mică de "5".

40. Elevii pot fi exmatriculați din următoarele motive:

- 1) solicitarea proprie a elevului prin cerere pe numele directorului;
- 2) nerealizarea/neglijarea Contractului de studii privind achitarea taxei pentru studii în cazul elevilor înmatriculați la studii cu taxă;
- 3) absențe nemotivate în număr mai mare de 40 de ore/semestru la toate activitățile programate în planul de învățămînt;
- 4) nerespectarea Statutului instituției, inclusiv a disciplinei și codului moral al elevului.

41. Alte obligații și drepturi ale elevilor sînt determinate în Statutul și în Regulamentul intern de activitate al instituției de învățămînt, alte instrucțiuni, emise de către Ministerul Educației..

V. STRUCTURA ȘI PRINCIPIILE DE GESTIONARE A COLEGIULUI

42. Structura instituției de învățămînt profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar cuprinde secții, catedre, laboratoare, ateliere, unități de producție, biblioteci, cămine, alte subdiviziuni, în funcție de specificul instituției de învățămînt.

43. Atribuțiile organelor administrative și consultative din instituția de învățămînt profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar sînt stabilite prin prezentul regulament și prin regulamentele instituționale.

44. **Consiliul profesoral** este organul colectiv de conducere al instituției de învățămînt profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar și este prezidat de directorul colegiului.

45. Consiliul profesoral are următoarele competențe:

- 1) aprobă Statutul instituției de învățămînt și Regulamentul intern de activitate;
- 2) discută și aprobă planul strategic de dezvoltare al colegiului, planurile de activitate ale altor structuri;
- 3) coordonează și monitorizează activitatea educațională din colegiu și determină acțiunile pentru perfecționarea acestei activități;
- 4) analizează periodic realizarea planurilor de activitate și rezultatele activității educaționale a instituției;
- 5) contribuie la generalizarea și promovarea experienței înaintate a personalului didactic în scopul îmbunătățirii procesului de predare;
- 6) contribuie la perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri și stagii de formare continuă, inclusiv studii prin masterat și de doctorat;
- 7) aprobă raportul anual de activitate al colegiului, care urmează a fi prezentat Ministerului Educației și plasat pe pagina web oficială a instituției de învățămînt, în termen de pînă la 15 octombrie.

46. Administrarea instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar este efectuată de către Consiliul de administrație, în componența căruia intră directorul, directorii adjuncți, contabilul șef, șefii de secții, șefii catedrelor, metodistul, psihologul, șeful bibliotecii, președintele comitetului sindical, elevi, părinți, agenți economici. Ponderea elevilor, părinților și agenților economici va constitui 1/3 din numărul total de membri ai Consiliului de administrație.

Atribuțiile Consiliului de Administrație vor fi stipulate în regulamentele instituționale și aprobate de către Consiliul Profesorat.

47. Activitatea științifico-metodică în colegiu ține de competența Consiliului metodic-științific al instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar, Consiliul artistic, în cazul instituțiilor de învățământ cu profil arte.

Atribuțiile Consiliului metodic-științific vor fi stipulate în regulamentele instituționale și aprobate de către Consiliul Profesorat.

48. Conducerea executivă în instituția de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar este efectuată de către director.

Directorul instituției publice de învățământ profesional tehnic postsecundar /postsecundar nonterțiar este ales prin concurs, organizat de Ministerul Educației sau ministerele de resort, și este numit în funcție pe un termen de 5 ani. Una și aceeași persoană are dreptul la cel mult două mandate consecutive, conform regulamentului aprobat de Ministerul Educației.

Directorul instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar privat, inclusiv cel cooperatist, este ales în funcție și numit în post de către fondatori în baza Regulamentului aprobat de către Ministerul Educației.

Directorul, în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:

1) reprezintă instituția de învățământ în toate organele administrației de stat, precum și în relațiile cu alte organizații, persoane juridice și fizice;

2) controlează modul de utilizare a fondurilor fixe și circulante ale instituției de învățământ, încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în instituțiile bancare;

3) organizează activitatea Consiliului profesoral, a Consiliului de administrație și a tuturor subdiviziunilor instituției de învățământ;

4) emite ordine și dispoziții obligatorii pentru executare de către personalul și elevii instituției de învățământ respective;

5) prezidează ședințele Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație și asigură îndeplinirea hotărârilor aprobate în cadrul acestora;

6) este responsabil de activitatea instituției de învățământ, de dezvoltarea economică și socială a acesteia, de evaluarea internă a calității instruirii.

7) numește și eliberează din funcție personalul de conducere, didactic și didactic auxiliar selectat prin concurs.

8) determină obligațiile de funcție ale angajaților.

49. Dirijarea activității educaționale și de administrare este realizată de către directorii-adjuncți, șefii de secții, șefii de catedre, conducătorii subdiviziunilor structurale.

Atribuțiile și competențele acestora sînt determinate de directorul instituției de învățământ prin instrucțiunile de post, în conformitate cu legislația în vigoare, aprobate prin ordin și aduse la cunoștința colaboratorilor sub semnătură.

50. Secția este o subdiviziune didactico-administrativă, responsabilă de activitatea de pregătire a specialiștilor pentru diverse domenii ale economiei naționale.

Secția se înființează în cazul cînd instituția dispune de cel puțin 150 de elevi.

Atribuțiile Secției și ale șefului de secție vor fi stipulate în regulamentele instituționale și aprobate de către Consiliul Profesorat.

51. În colegii funcționează catedre în scopul perfecționării calificării profesionale a cadrelor didactice, coordonării activității științifico-metodice.

Catedra este subdiviziunea de bază a Colegiului, care organizează și realizează activitatea didactică, metodică și științifică la una sau mai multe discipline înrudite, precum și activitatea de cercetare cu elevii.

52. Secția, catedra, alte subdiviziuni de structură ale colegiului activează în temeiul regulamentelor instituționale, aprobate de Consiliul Profesorat al instituției de învățământ respective.

53. Activitatea educațională în fiecare grupă de elevi este coordonată de un mentor-cadru didactic titular, numit prin ordin de către directorul colegiului. Obligațiile acestuia sînt determinate de către directorul instituției de învățământ.

54. Activitatea educativă în căminele pentru elevi este organizată și desfășurată de către pedagogul social, obligațiile și atribuțiile căruia sînt stabilite de directorul unității de învățământ.

55. Subdiviziunile structurale ale colegiului se înființează și se lichidează în baza deciziei Consiliului profesoral.

VI. PERSONALUL DIDACTIC

56. Personalul din învățământul profesional tehnic postsecundar/ postsecundar nonterțiar se constituie din următoarele categorii:

- 1) personal de conducere: directorul, directorii adjuncți, șefii de secție;
- 2) personal didactic: cadre didactice (profesori, maistru-instructor), metodist, psiholog, psihopedagog, maistru de concert, conducător de cerc, dirijor de cor, dirijor de orchestră);
- 3) personal didactic auxiliar: bibliotecar, laborant, pedagog social în căminele pentru elevi;
- 4) personal nedidactic: personal administrativ gospodăresc, auxiliar și de deservire.

Structura instituției și numărul de posturi pentru fiecare categorie de personal se stabilește prin statele de personal care se aprobă de ministerul de resort.

57. Angajarea personalului de conducere și a personalului didactic se face prin concurs, organizat în conformitate cu regulamentul aprobat de Ministerul Educației.

58. Evaluarea cadrelor didactice se efectuează prin evaluarea internă – anual și prin evaluarea externă – o dată la 5 ani.

59. Cadrele didactice și de conducere din învățământul profesional tehnic postsecundar/ postsecundar nonterțiar pot obține grade didactice și manageriale: II, I și superior.

Procedura de acordare a gradelor didactice și manageriale se stabilește de către Ministerul Educației.

60. Drepturile și obligațiile personalului de conducere, didactic, didactic auxiliar, nedidactic sunt stabilite în Statutul și Regulamentul de ordine interioară al instituției și sînt confirmate prin fișele de post.

VII. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ ȘI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ A COLEGIULUI

61. Sursa prioritară de finanțare a învățământului profesional tehnic postsecundar/nonterțiar sînt alocațiile de la bugetul de stat.

Statul asigură dezvoltarea bazei tehnico-materiale a instituțiilor publice de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar, inclusiv utilizarea acestora, în conformitate cu standardele educaționale de stat aprobate de Ministerul Educației.

Finanțarea instituțiilor de învățământ private se efectuează din sursele fondatorilor și din taxele de studii.

62. Instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar pot beneficia și de alte surse de finanțare:

1) venituri provenite din prestarea contra plată a unor servicii educaționale;

2) venituri provenite din comercializarea articolelor confecționate în procesul de instruire (în gospodăria didactice, ateliere etc.), precum și din darea în locațiune/arendă a spațiilor, echipamentelor, terenurilor și a altor bunuri;

3) granturi, sponsorizări și donații;

4) alte surse legale.

63. Relațiile dintre instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar și persoanele fizice sau juridice se reglementează printr-un contract de prestare contra plată a serviciilor educaționale, în care sînt specificate drepturile și obligațiunile părților, durata studiilor și mărimea taxei de studii.

64. Bugetul instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar și raportul de executare a acestuia se publică pe pagina web oficială a instituției de învățământ.

65. Finanțarea bugetară se face prin următoarele modalități:

1) finanțare-standard;

2) finanțare compensatorie;

3) finanțare complementară;

4) finanțare prin concurs pe bază de proiecte

Costul-standard per elev constituie baza pentru calcularea taxelor de studii.

66. Instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar pot obține și utiliza, în condițiile legii, venituri proprii, provenite din taxele achitate de persoane fizice și juridice interesate, inclusiv din străinătate, pentru studii, perfecționare și recalificare profesională pe bază de contract.

67. Instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar funcționează în regim de autogestiune financiar-economică și pot desfășura activități economice, în conformitate cu legislația în vigoare.

68. Instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar pot fi susținute de asociații profesionale, de patronate și autorități tutelare, în conformitate cu legislația în vigoare.

69. Veniturile obținute de instituția de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar din prestarea contra plată a serviciilor educaționale sînt intangibile și se folosesc exclusiv pentru dezvoltarea instituției.

70. Veniturile instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar obținute exclusiv din activitatea de antreprenariat sînt acumulate și administrate separat de alte venituri.

Colegiile beneficiază și de alte surse legale de finanțare:

1) mijloace provenite din pregătirea cadrelor pe bază de contract;

2) venituri provenite din comercializarea articolelor confecționate în procesul de învățământ (în gospodăria, ateliere etc.), precum și din darea în arendă a localurilor, construcțiilor, echipamentelor, terenurilor;

3) veniturile provenite din colaborarea (cooperarea) internațională, precum și donațiile de la persoane fizice și juridice.

71. Instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar pot avea în administrare blocuri de studii (clădiri), cămine, instalații inginerești, biblioteci, laboratoare, ateliere, cantine, clinici, terenuri, gospodării științifico-didactice, echipamente, utilaje, mijloace de transport și alte mijloace fixe și circulante.

72. Instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar private dispun de baza materială proprie pentru desfășurarea procesului educațional, conform standardelor educaționale de stat aprobate de Ministerul Educației.

Acestea sînt titulare ale dreptului de proprietate ori ale altor drepturi reale, pe care le exercită asupra patrimoniului, în condițiile legii.

IX. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

73. Prezentul Regulament intră în vigoare în data aprobării, cu excepția p. 11, care se pun în aplicare nu mai tîrziu de anul 2018.

74. Instituția de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar este persoană juridică, cu structură proprie, ce dispune de fonduri mobile și imobile cu drept de gestiune operativă internă, de personal administrativ și didactic, de ștampilă și antet propriu și funcționează în baza legislației Republicii Moldova și a prezentului Regulament. Colegiile au dreptul la firmă.

75. Instituția de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar elaborează Statutul și Regulamentul de ordine interioară.

Statutul este elaborat în temeiul Codului Educației, al prezentului Regulament-cadru, altor acte normative în vigoare, este aprobat de către Consiliul profesoral și ministerul de resort și înregistrat la Camera Înregistrării de Stat.

Regulamentul de ordine interioară al instituției de învățământ se elaborează în baza Statutului.

76. Pentru organizarea eficientă a activității în colegii se păstrează acte normative și documente emise de către Ministerul Educației, de ministerele de resort, de către instituția de învățământ. Evidența și păstrarea documentației se va efectua în conformitate cu legislația în vigoare.

77. Procesul educațional în colegii poate fi sistat, cu acordul Ministerului Educației.

78. În colegii pot activa organizații sindicale, profesionale, care își desfășoară activitatea în afara orelor de program în conformitate cu legislația în vigoare.

Structura Organizatorică a instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Colegiu)

