

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Comitetului interdepartamental pentru asigurarea interacțiunii dintre Serviciul 112 și serviciile specializate de urgență

1. Comitetul interdepartamental pentru asigurarea interacțiunii dintre Serviciul 112 și serviciile specializate de urgență (în continuare – Comitet) este o structură interdepartamentală fără personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Guvernului, și are drept sarcină de bază asigurarea interacțiunii și conlucrării eficiente interinstituționale dintre Serviciul 112 și serviciile specializate de urgență (în continuare – SSU).

2. În activitatea sa Comitetul asigură respectarea Constituției, legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărîrilor Guvernului și altor acte normative ale Republicii Moldova, precum și a tratatelor internaționale, la care Republica Moldova este parte.

3. Hotărîrile Comitetului în domeniul reglementării interacțiunii și conlucrării eficiente interinstituționale dintre Serviciul 112 și SSU sînt executorii pentru toți subiecții implicați.

4. Activitatea Comitetului este susținută de Consiliul de experți al Comitetului.

5. Ca organism de lucru al Comitetului, Consiliul de experți este compus din colaboratori ai Serviciului 112, SSU și din alți specialiști ai instituțiilor implicate, nominalizați prin ordinele respective de la fiecare minister sau autoritate administrativă centrală și numiți de către Comitet.

6. Consiliul de experți este condus de secretarul Comitetului.

7. Comitetul îndeplinește următoarele sarcini de bază:

- a) este responsabil de coordonarea, monitorizarea și analiza interacțiunii Serviciului 112 și SSU.
- b) este responsabil de elaborarea proiectelor de acte normative (regulamentele, reglementările tehnice etc.) și acordurilor inter-instituționale privind interacțiunea Serviciului 112 cu SSU.
- c) exercită controlul asupra îndeplinirii hotărîrilor sale de către ministere și autoritățile administrative centrale.
- d) coordonează la nivel național interacțiunea organismelor implicate în furnizarea serviciului de urgență 112;
- e) elaborează și monitorizează implementarea procedurilor de interacțiune eficientă dintre Serviciului 112 și SSU;
- f) examinează modul în care sunt executate obligațiile privind asigurarea interacțiunii eficiente dintre Serviciul 112 și SSU, stabilite de legislația în vigoare, și face recomandări privind soluționarea deficiențelor;
- g) este informat (primește rapoarte) privind stadiul implementării măsurilor adoptate;

- h) solicită, în limita competenței, instituțiilor și structurilor implicate în furnizarea serviciului de urgență 112, rapoarte privind stadiul implementării măsurilor adoptate de Comitet;
- i) analizează periodic progresele înregistrate în atingerea obiectivelor stabilite prin documentele adoptate și propune soluții;
- j) elaborează propuneri privind modalitățile operaționale de reducere a numărului de apeluri abuzive și a alertărilor false către Serviciul 112;
- k) examinează rezultatele implementării Regulamentului de interacțiune dintre Serviciul 112 și SSU.
- l) urmărește modul de aplicare a prevederilor regulamentelor și acordurilor inter-instituționale de cooperare încheiate între Serviciul 112 și SSU;
- m) decide privind participarea, în calitate de invitați la ședințele Comitetului, a reprezentanților autorităților și instituțiilor publice, furnizorilor de rețele și servicii de comunicații electronice, societății civile;
- n) aprobă componența Consiliului de experți;
- o) face propuneri de modificare a Regulamentului Comitetului interdepartamental pentru asigurarea interacțiunii dintre Serviciul 112 și serviciile specializate de urgență;
- p) elaborează normativele privind facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități și vorbitori de alte limbi la Serviciul 112;
- q) înaintează propuneri privind limbile (vorbite pe teritoriul Republicii Moldova, precum și de circulație internațională) în care vor fi recepționate apelurile de urgență către numărul 112 pe teritoriul Republicii Moldova;
- r) elaborează Regulamentul Consiliului de experți.

8. Atribuțiile principale ale Președintelui Comitetului:

- a) convoacă și conduce ședințele Comitetului;
- b) aprobă proiectul ordinii de zi a ședințelor Comitetului, lista documentelor ce urmează să fie transmise tuturor participanților la ședințe, precum și lista invitaților;
- d) semnează hotărârile Comitetului, procesele-verbale ale ședințelor Comitetului, precum și corespondența acestuia;

9. Activitățile de secretariat ce țin de activitatea Comitetului sunt asigurate de către Directorul Serviciului 112 și constau din următoarele activități principale:

- a) asigurarea pregătirii ședințelor Comitetului;
- b) asigurarea transmiterii invitațiilor la ședințele Comitetului;
- c) asigurarea pregătirii documentelor ce urmează a fi transmise participanților la ședințe, inclusiv a listei invitaților și a proiectului ordinii de zi a ședințelor;
- d) asigurarea publicării pe pagina - web a ordinii de zi a ședințelor și a proceselor-verbale ale acestora;
- e) asigurarea transmiterii membrilor Comitetului, până în preziua ședinței, a informațiilor relevante privind ordinea de zi a ședinței, în scopul asigurării cu cele mai recente informații privind subiectele incluse pe agendă.

f) asigurarea întocmirii proceselor-verbale ale ședințelor Comitetului, precum și asigurarea transmiterii acestora tuturor membrilor Comitetului, în termen de 10 zile din data ședinței;

g) monitorizarea implementării hotărârilor Comitetului, precum și asigurarea schimbului de informații între părțile implicate în realizarea prevederilor acestora;

h) asigurarea ținerii registrului de evidență a hotărârilor Comitetului;

i) asigurarea executării activităților de registratură și arhivare a documentelor destinate Comitetului.

10. Comitetul își desfășoară activitatea în cadrul ședințelor ordinare și a ședințelor extraordinare.

11. Ședințele ordinare au loc cel puțin o dată în semestru și sunt convocate de către președintele Comitetului.

12. Ședințele extraordinare ale Comitetului se pot organiza la solicitarea președintelui sau a oricărui membru al Comitetului.

13. Ședințele Comitetului sînt prezidate de președintele Comitetului, sau în cazul absenței acestuia, de către un membru al Comitetului desemnat de președinte.

14. Secretarul Comitetului este obligat să convoace ședința Consiliului de experți pentru pregătirea proiectelor agendelor de lucru și hotărîrilor Comitetului.

15. Convocarea și transmiterea invitațiilor membrilor la ședințele ordinare ale Comitetului se face în scris de către Secretariat, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

16. Convocarea și transmiterea invitațiilor membrilor la ședințele extraordinare ale Comitetului se face cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței. În cazul urgențelor majore membrii Comitetului sunt informați imediat prin toate mijloacele disponibile.

17. Invitațiile la ședințele Comitetului cuprind în mod obligatoriu informația privind ziua, ora, locul desfășurării și proiectul ordinii de zi a ședinței.

18. Ordinea de zi a ședințelor Comitetului și materialele care urmează să fie supuse dezbaterii se transmit prin e-mail participanților la ședințe cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru ședința ordinară, și cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data stabilită pentru ședința extraordinară.

19. La începutul fiecărei ședințe se aprobă ordinea de zi a ședinței respective.

20. La ședințele Comitetului participă cu drept de vot doar membrii titulari ai Comitetului.

21. La ședințele Comitetului pot participa fără drept de vot reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice, furnizorilor de rețele și servicii de comunicații electronice, societății civile, invitați de președintele Comitetului.

22. La cererea membrilor Comitetului, ordinea de zi poate fi completată și cu alte subiecte decât cele comunicate inițial, cu condiția transmiterii documentelor respective în scris, secretarului Comitetului, cu 3 zile lucrătoare înainte de data ședinței ordinare, și cu 1 zi înainte de data ședinței extraordinare. Decizia privind

completarea ordinii de zi se supune la vot în cadrul Comitetului și se aprobă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

23. Ședințele Comitetului se pot desfășura numai în prezența majorității membrilor acestuia.

24. În lipsa majorității membrilor Comitetului la ședința ordinară, aceasta se amână, urmând a fi convocată o nouă ședință, în termen de cel mult 5 zile.

25. În lipsa majorității membrilor Comitetului la ședința extraordinară, aceasta se amână, urmând a fi convocată în regim de urgență o nouă ședință în termen de cel mult o zi.

26. În funcție de subiectele supuse dezbaterii Comitetului, la ședințe pot participa, în calitate de invitați, consultanți și experți ai instituțiilor reprezentate în Comitet, reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice, reprezentanți ai furnizorilor de rețele și servicii de comunicații electronice, precum și ai societății civile.

27. În cazul prezentării în cadrul ședințelor Comitetului a informației atribuite la secret de stat sau comercial, participanții la ședințe sînt obligați să verifice dreptul celorlalți participanți la ședințe de a accesa această informație, precum și să asigure protecția secretului de stat sau comercial conform cerințelor legislației în vigoare.

28. Întru exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Comitetul emite Hotărâri care se adoptă cu votul majorității membrilor acestuia. În cazul în care nu este întrunit numărul necesar de voturi din cauza absenței membrilor Comitetului, Hotărîrea nu se consideră adoptată, iar materialele ședinței se restituie secretarului. În cadrul următoarei ședințe, în cazul în care iarăși nu este întrunit numărul necesar de voturi din cauza absenței membrilor Comitetului, Hotărîrea în cauză se adoptă cu majoritate simplă din numărul membrilor prezenți.

29. Hotărârile adoptate se comunică de drept de către Secretariat membrilor Comitetului, instituțiilor și structurilor menționate în textul hotărârilor, după semnarea acestora de către Președinte.

30. Președintele, secretarul și membrii Comitetului nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul Comitetului, fiind salariați de la locul de muncă de bază.