

Regulile

privind modul de administrare a serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)

Capitolul 1. Dispoziții generale

1. Regulile privind modul de administrare a serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) sunt elaborate în scopul asigurării implementării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1090 din 31 decembrie 2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

2. Regulile stabilesc ansamblul de măsuri organizatorice, administrative și tehnice necesare a fi întreprinse în vederea realizării procesului de administrare a serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), determină atribuțiile participanților la procesul de administrare a serviciului și reglementează alte raporturi aferente acestui proces.

Capitolul 2. Termeni și definiții

3. În sensul prezentelor Reguli sunt utilizate noțiunile și definițiile acestora stabilite de pct. 2 din Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1090 din 31 decembrie 2013, iar următoarele noțiuni se definesc după cum urmează:

a) **atribut** - în sensul acestui document atributul reprezintă informație specifică identității autentificate;

b) **incident** - caz de degradare sau încetare a serviciului în perioada stabilită de disponibilitate. Acțiuni se vor lua imediat în vederea remedierii cazului și restabilirii funcționalității de bază conform nivelelor agreeate ale serviciului;

c) **problemă** - problema reprezintă o imperfecțiune în implementarea serviciilor și a proceselor aferente. Cauzele problemei pot fi necunoscute și elucidarea acestora, inclusiv soluționarea necesită investigații îndelungate. Existența unei probleme poate cauza unul sau mai multe incidente;

d) **matrice ERCI** - matrice a responsabilităților, abreviere de la Executor, Responsabil, Consultat, Informat. Matricea ERCI este echivalentul termenului englez RACI (Responsible, Accountable, Consulted, Informed);

e) **executor (E)** – echivalentul termenului Responsible din abrevierea RACI, parte implicată în proces care, având calificările, capacitățile și instrumentele necesare, execută direct lucrările și informează celelalte părți implicate;

f) **responsabil (R)** – echivalentul termenului Accountable din abrevierea RACI, parte implicată în proces care poartă răspundere pentru buna desfășurare a lucrărilor, coordonând interacțiunea tuturor părților implicate în proces. Pentru o anumită activitate poate fi un singur Responsabil;

g) **consultat (C)** – echivalentul termenului Consulted din abrevierea RACI, parte (sau părți) implicată în proces care, la solicitarea părții Responsabile, contribuie cu expertiza sa și poate influența realizarea activității respective;

h) **informat (I)** – echivalentul termenului Informed din abrevierea RACI, parte (sau părți) implicată în proces, care este informată despre realizarea activității respective.

Capitolul 3. Participanții la procesul de administrare

4. Participanți ai procesului de administrare a serviciului MPass sunt:

a) **posesorul serviciului MPass** desemnat prin Hotărârea Guvernului nr. 1090 din 31 decembrie 2013 (în continuare - Posesor);

b) **administrator al serviciului MPass** (în continuare administrator MPass) - persoana desemnată de posesorul serviciului MPass, care are acces nelimitat la toate compartimentele în cadrul sistemului în vederea gestionării depline a serviciului MPass;

c) **furnizor de identitate** - structura organizatorică împuternicită de a confirma identitatea utilizatorului în mod automatizat prin intermediul sistemelor informaționale;

d) **furnizor de autorizare** - structura organizatorică ce furnizează informații suplimentare cu privire la identitatea utilizatorului autentificat;

e) **beneficiarul serviciului MPass** (în continuare - Beneficiar) - prestatorii de servicii publice și prestatorii de servicii din sectorul privat, deținători ai sistemelor informaționale integrate cu serviciul MPass;

f) **administrator de acces** - persoana desemnată de către beneficiarii serviciului MPass, care este împuternicită să acorde identităților autentificate drepturi în sistemele informaționale integrate cu serviciul MPass;

g) **operator tehnico-tehnologic al serviciului MPass** desemnat prin Hotărârea Guvernului nr. 1090 din 31 decembrie 2013 (în continuare - Operator);

h) **utilizator al serviciului MPass** (în continuare - Utilizator) - persoana care are propriul profil în serviciul MPass și utilizează serviciul MPass pentru autentificare și acces în sistemele informaționale ale beneficiarilor.

Capitolul 4. Matricea atribuțiilor participanților

5. Atribuțiile participanților la procesul de administrare a serviciului MPass sunt definite în Anexă.

	Atribuție/activitate	Posesor	Administrator MPass	Operator	Furnizor identitate	Furnizor autorizare	Beneficiar		
							Organizația	Administrator de acces	Utilizator
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Stabilirea metodologiei activității serviciului de suport clienți	RE		C	C				
	Executarea lucrărilor de suport clienți	I	I	RE			I		I
	Soluționarea incidentelor	CI	C	RE					
	Soluționarea problemelor	RI	CI	E					
4	<i>Dezvoltare continuă</i>								
	Planificarea strategică a dezvoltării continue a serviciului	RE	C	C	C	C	C		
	Gestiunea capacității serviciului	RE	C	CI					
	<i>Gestiune schimbări</i>								
	Dezvoltarea versiunilor noi a serviciului	RE	C	C	C	C	C		
	Instalarea și testarea versiunii noi a serviciului pe mediul de test	RE	C	I					
	Instalare versiunii noi a serviciului pe mediul de producție	RI	C	E	I	I	I		
	Testarea serviciilor Beneficiar cu versiunea nouă a serviciului	CI	C	C			RE		
	Actualizarea și asigurarea funcționării infrastructurii necesare serviciului	CI	CI	RE					
5	<i>Comunicare și promovare</i>								
	Planificarea și desfășurarea campaniilor de promovare a serviciului	RE		C	C	C	CI		I
	Instruirea privind utilizarea serviciului	RE		CI					
	Instruirea privind administrarea serviciului	RE	CI						
6	<i>Documentația tehnică</i>								
	Elaborarea ghidului utilizatorului	RE							
	Elaborarea ghidului administratorului de acces	RE							
	Elaborarea documentației de integrare	RE		C		C	C		
	Elaborarea documentației de administrare	RE	C	C					
	Publicarea ghidului actualizat al utilizatorului	RE					I		I
	Oferirea documentației de integrare a beneficiarului conform solicitării	RE					I		
	Oferirea ghidului administratorului de acces	RE					I	I	
	Oferirea documentației de integrare a furnizorilor de autorizare conform solicitării	RE				I			
	Actualizarea ghidului utilizatorului	RE		E	C	C	C		I
	Actualizarea ghidului administratorului de acces	RE	E	E			CI		
	Actualizarea documentației de integrare	RE	C	E		I	CI		
	Actualizarea documentației de administrare	RE	E	E					
7	<i>Gestiune financiară</i>	RE							
8	<i>Gestiune contracte</i>	RE	I	CI	CI	CI	CI		