

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr _____

din _____ 2026
mun. Chișinău

**cu privire la modificarea și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului
(privind eliminarea reglementărilor excesive în sectorul privat
și optimizarea sistemului de acte permissive)**

În temeiul art.6 lit.h) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. La punctul 3 din Regulamentul cu privire la autorizarea tăierilor în fondul forestier și vegetația forestieră din afara fondului forestier, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.27/2004 (publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.19-21 art.155), cu modificările ulterioare, textul „Termenul de valabilitate a autorizației pentru tăierile în fondul forestier și vegetația forestieră din afara fondului forestier este de un an de zile.”, se substituie cu textul: „Autorizația pentru tăierile în fondul forestier și vegetația forestieră din afara fondului forestier este valabilă pe durata realizării lucrărilor/proiectului pentru care a fost emisă, atât timp cât condițiile care au stat la baza emiterii acesteia nu s-au modificat.”.

2. Hotărârea Guvernului nr.854/2006 cu privire la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.124-125 art.910) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1. în Regulament:

1.1.1. punctul 6 va avea următorul cuprins:

„6. Mijloacele de transport admise la transportul pasagerilor activează în conformitate cu cerințele Codului transporturilor rutiere nr.150/2014.”;

1.1.2. la punctul 9 noțiunea „*permis de activitate pe rută*” se exclude;

1.1.3. anexa nr.2 la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje se abrogă.

3. În Regulamentul de aplicare a apostilei, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.163/2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.25-28, art.177), cu

modificările ulterioare, după punctul 33 se introduce punctul 33¹ cu următorul cuprins:

„33¹. Actele oficiale emise de autoritățile competente ale statelor membre ale Uniunii Europene și prezentate pe teritoriul Republicii Moldova sunt acceptate fără solicitarea procedurii supralegalizării.

În cazul în care actele respective sunt apostilate conform Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine din 5 octombrie 1961, autoritățile publice, instituțiile publice și alte entități care prestează servicii publice nu vor solicita formalități suplimentare de supralegalizare.”.

4. Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale, aprobat prin anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.95/2009 pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea Legii securității și sănătății în muncă nr.186-XVI din 10 iulie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.34-36, art.138), se modifică după cum urmează:

4.1. punctul 2 se completează cu următoarea noțiune:

„*personal neelectrotehnic* - angajații unității, care în activitatea lor nu efectuează nemijlocit lucrări de amenajare, deservire, întreținere, exploatare, reparație a instalației electrice, etc. și care în procesele gestionate componenta de bază nu este energia electrică, dar persistă factori de risc de natură electrică”;;

4.2. punctul 6 va avea următorul cuprins:

„6. În cazul în care angajatorul nu are posibilitatea de a organiza activitățile de protecție și prevenire potrivit punctului 5 din prezentul Regulament, angajatorul va organiza activitățile de protecție și prevenire recurgând la cel puțin una din următoarele modalități:

1) va desemna/angaja unul sau mai mulți lucrători/specialiști în domeniul securității și sănătății în muncă, conform prevederilor punctelor 10-14 din Regulament;

2) va organiza serviciul intern de protecție și prevenire, conform prevederilor punctelor 15-24 din prezentul Regulament;

3) va apela, concomitent sau alternativ, la unul sau mai multe servicii externe de protecție și prevenire.”;

4.3. se completează cu punctul 9¹ cu următorul cuprins:

„9¹. În cazurile în care se cer acțiuni speciale pentru realizarea măsurilor de prevenire a riscurilor profesionale pentru zonele cu risc profesional sporit și specific, realizarea acestor măsuri și organizarea activităților de protecție a personalului se va efectua conform prevederilor actelor normativ-tehnice ramurale, care nu va diminua gradul de prevenire a riscurilor și protecție a personalului.”;

4.4. la punctul 38, subpunctul 1) litera a), cuvintele „studii liceale” se substituie cu cuvintele „act confirmativ de finalizare a învățământului general”;

4.5. la punctul 47 după cuvintele „în afara unității” se completează cu textul „inclusiv prin sisteme de instruire și/sau comunicare electronice”.

4.6. punctul 53 va avea următorul cuprins:

„53. Rezultatul instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă se consemnează, în mod obligatoriu, în Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, care se va păstra de către angajator în format fizic sau electronic în cadrul arhivei electronice, asigurate de angajator. Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă în format fizic cât și în format electronic vor fi conforme anexei nr.5 la prezentul Regulament.”;

4.7. punctul 54 va avea următorul cuprins:

„54. După finalizarea instruirii, Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, în format fizic, se semnează de către lucrătorul instruit și de către persoana care a efectuat instruirea și a verificat cunoștințele. Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, în format electronic se semnează de către lucrătorul instruit și de către persoana care a efectuat instruirea și a verificat cunoștințele prin semnătură electronică, conformă legislației, sau cu datele (log-urile) cu privire la accesarea în sistemele electronice de instruire și verificare a cunoștințelor, și se păstrează în sisteme de evidență electronică sau arhiva electronică asigurată de angajator.”;

4.8. Capitolul X secțiunea a 3-a se completează cu punctul 66¹ cu următorul cuprins:

„66¹. Angajatorul, la angajare și periodic, cel puțin o dată la 12 luni, va organiza în unitate instruirea și verificarea cunoștințelor în materia securității electrice a personalului neelectrotehnic, cu acordarea grupei I de securitate electrică.

Rezultatele instruirii și verificarea cunoștințelor în materia securității electrice vor fi consemnate în fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă.

Instruirea și verificarea cunoștințelor poate fi efectuată de către lucrătorul desemnat ce a absolvit cursul extern de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă de nivelul II, sau de persoane autorizate minim la grupa III de securitate electrică.”;

4.9. la punctul 69 subpunctul 1) cifrele „30” se substituie cu cifrele „90”;

4.10. la punctul 74 textul „la serviciul extern de protecție și prevenire, cel puțin 36 luni de la data absolvirii cursului de instruire” se substituie cu textul „la angajator în modul stabilit de acesta (format fizic sau format electronic), cel puțin 36 sau 60 luni, după caz, de la data absolvirii cursului de instruire”;

4.11. la punctul 75 după cuvintele „serviciile externe de protecție și prevenire” se completează cu cuvintele „sau serviciile interne de protecție și prevenire”;

4.12. la punctul 79 textul „se înregistrează într-un registru, conform anexei nr.8 la prezentul Regulament” se substituie cu textul „se aprobă prin ordinul (dispoziția, decizia, hotărârea) angajatorului”;

4.13. la anexa nr.3 la Regulament se introduce punctul 8. cu următorul cuprins:

„8. Cerințe minime de electrosecuritate. Instruirea la compartimentul dat va fi efectuată de către persoane autorizate minim la grupa III de securitate electrică.”;

4.14 Anexa nr. 5 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr.5
la Regulamentul privind modul de organizare
a activităților de protecție a lucrătorilor la
locul de muncă și prevenire a riscurilor
profesionale

(denumirea unității) FIȘĂ PERSONALĂ de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă Numele _____ Prenumele _____ Patronimicul _____ Data nașterii _____

I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată la „ _____ ” _____ 20 _____ timp de _____ ore, de către _____ (numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire, reprezentantului serviciului extern de protecție și prevenire) Conținutul instruirii _____ _____ _____ Semnătura persoanei instruite _____ Propuneri referitoare la angajarea persoanei instruite _____ _____ „ _____ ” _____ 20 _____ (semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire, reprezentantului serviciului extern de protecție și prevenire)

II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă _____ Postul de lucru _____ Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la „ _____ ” _____ 20 _____ timp de _____ ore, de către _____ (numele, prenumele conducătorului locului de muncă, reprezentantului serviciului extern de protecție și prevenire) Conținutul instruirii _____

Semnătura muncitorului instruit _____
Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru _____
(se admite/nu se admite)
„ _____ ” _____ 20 _____
(semnătura conducătorului locului de muncă, reprezentantului serviciului extern de protecție și prevenire)

III. Instruirea periodică

D a t a i n s t r u i r i i	D u r a t a i n s t r u i r i i (o r e)	F u n c ț i a	Materialul predat (informații, instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă etc.)	Semnătura muncitorului instruit	Numele, prenumele, conducătorului locului de muncă, reprezentantului serviciului extern de protecție și prevenire care a efectuat instruirea și a verificat cunoștințele muncitorului instruit	Semnătura și decizia conducătorului locului de muncă, reprezentantului serviciului extern de protecție și prevenire privind admiterea muncitorului instruit la lucru (se admite/nu se admite)

IV. Instruirea în materia securității electrice a personalului neelectrotehnic

D a t a i n s t r u i r i i	D u r a t a i n s t r u i r i i (o r e)	F u n c ț i a	Materialul predat (informații, instrucțiuni de securitate electrică etc.)	Semnătura muncitorului instruit	Numele, prenumele, persoanei care a efectuat instruirea și a verificat cunoștințele muncitorului instruit	Semnătura și decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru (se admite/nu se admite)

V. Tabelul informațiilor și instrucțiunilor eliberate lucrătorului

D a t a e l i b e r ă r i i	Denumirea informațiilor și instrucțiunilor	Semnătura lucrătorului care a primit informațiile, instrucțiunile	Numele, prenumele, semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire, reprezentantului serviciului extern de protecție și prevenire care a eliberat lucrătorului informațiile, instrucțiunile

4.15. la anexa nr. 7 textul „(numărul de înregistrare)” se exclude;

4.16. anexa nr. 8 se abrogă.

5. Regulamentul privind monitorizarea zoonozelor și a agenților zoonotici (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.59-62, art.301), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.264/2011 cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

5.1. la Capitolul I, după punctul 2 se completează cu punctul 2¹ cu următorul cuprins:

„2¹. Monitorizarea zoonozelor și a agenților zoonotici se realizează în baza unei abordări proporționale și bazate pe risc, care presupune:

- a) evaluarea nivelului real de risc pentru sănătatea publică;
- b) diferențierea între tipurile de probe și sursele de contaminare;
- c) prioritizarea intervențiilor în funcție de impactul asupra siguranței alimentelor;

- d) adaptarea frecvenței și intensității monitorizării în funcție de istoricul epidemiologic;

- e) luarea în considerare a dimensiunii și tipului operatorilor din sectorul alimentar.”;

5.2. la punctul 13, după litera e) se completează cu litera e¹) cu următorul cuprins:

„e¹) interpretarea rezultatelor analizelor în funcție de tipul probelor, după cum urmează:

- probe de mediu (așternut, praf, suprafețe);
- probe de produs (alimente, carcase);

măsurile ulterioare vor fi stabilite proporțional cu riscul pentru sănătatea publică.”;

5.3. la punctul 13 litera f) va avea următorul cuprins:

„f) frecvenței notificărilor și activităților de monitorizare, stabilită în funcție de evaluarea riscului și nu pe baza unor intervale fixe prestabilite.”;

5.4. după punctul 14 se completează cu punctul 14¹ cu următorul cuprins:

„14¹. Programele coordonate de monitorizare nu vor include intervale fixe obligatorii pentru testare sau retestare, acestea fiind stabilite în funcție de riscurile identificate, ținând cont de:

- a) tipul agentului zoonotic;
- b) nivelul de contaminare;
- c) caracteristicile epidemiologice;
- d) eficiența măsurilor corective implementate.”;

5.5. după punctul 17 se completează cu punctul 17¹ cu următorul cuprins:

„17¹. Aplicarea măsurilor ca urmare a detectării unui risc nu trebuie să conducă la suspendarea automată a activității operatorului pentru perioade fixe.

Reluarea activității este permisă în termen de maximum 24 de ore de la remedierea neconformităților, în baza unei evaluări a riscului realizată de autoritatea competentă.”;

5.6. după punctul 22 se completează cu punctul 22¹ cu următorul cuprins:

„22¹. Ancheta epidemiologică și măsurile ulterioare se aplică proporțional cu riscul identificat, evitând impunerea unor măsuri disproporționate în lipsa unui pericol demonstrat pentru sănătatea publică.”

5.7. după punctul 24 se completează cu punctul 24¹ cu următorul cuprins:

„24¹. Măsurile aplicate în urma unor anchete epidemiologice nu se stabilesc automat sau uniform, ci în funcție de evaluarea riscului, fiind interzisă aplicarea unor restricții bazate exclusiv pe termene prestabilite.”.

6. Hotărârea Guvernului nr.398/2012 pentru aprobarea normelor sanitare veterinare privind controlul și reducerea prevalenței salmonelilor în efectivele de animale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.120-125, art.440), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

6.1. în anexa nr.1, după punctul 2 se completează cu punctul 2¹ cu următorul cuprins:

„2¹. În aplicarea prezentei Norme sanitare veterinare, autoritatea competentă și operatorii din sectorul agroalimentar aplică principiul proporționalității și o abordare bazată pe risc, care include:

- a) evaluarea nivelului real de contaminare;
- b) diferențierea între tipurile de probe (probe de mediu și probe de produs);
- c) adaptarea frecvenței testării și retestării în funcție de riscurile identificate;
- d) aplicarea măsurilor de control proporțional cu riscul pentru sănătatea publică;

e) luarea în considerare a dimensiunii și tipului exploatației.”

6.2. după punctul 4 se completează cu punctul 4¹ cu următorul cuprins:

„4¹. Aplicarea prevederilor prezentei Norme sanitare veterinare se realizează în conformitate cu principiile proporționalității, prevenirii și abordării bazate pe risc.”;

6.3. la punctul 8 subpunctul 2) se completează cu litera h) cu următorul cuprins:

„h) necesitatea evitării aplicării unor măsuri disproporționate în raport cu riscul real pentru sănătatea publică și siguranța alimentelor.”;

6.4. La punctul 17 subpunctul 3) se completează cu următorul enunț:

„Măsurile de control și testare ulterioară nu se aplică în baza unor termene fixe prestabilite, ci în funcție de evaluarea riscului, ținând cont de:

- a) tipul probei;
- b) sursa contaminării;
- c) măsurile corective implementate;
- d) istoricul de conformare al operatorului.”;

6.5. După punctul 17 se completează cu punctul 17¹ cu următorul cuprins:

„17¹) Aplicarea măsurilor restrictive nu se face în mod automat și uniform, ci proporțional cu riscul identificat, fiind interzisă impunerea termenelor fixe de suspendare a activității în lipsa unui risc demonstrat pentru sănătatea publică.”;

6.6. La punctul 41 subpunctul 5) litera h) se completează cu următorul text cu următorul cuprins:

„Măsurile aplicate în cazul depistării salmonellei nu vor include suspendarea automată a activității pentru perioade fixe.

Reluarea activității unității este permisă în termen de maximum 24 de ore de la implementarea măsurilor corective, cu condiția:

- efectuării operațiunilor de curățare și dezinfecție;
- verificării de către medicul veterinar oficial;
- evaluării riscului care confirmă lipsa unui pericol pentru siguranța alimentelor.”

6.7. După punctul 42 se completează cu punctul 42¹ cu următorul conținut:

„Rezultatele analizelor se interpretează diferențiat, după cum urmează:

- a) probele de mediu (inclusiv așternut, praf, suprafețe);
- b) probele de produs (carcase și produse alimentare).

Măsurile restrictive se aplică doar în cazul în care există un risc demonstrat pentru siguranța alimentelor.”.

7. Punctul 10 din Regulamentul privind cerințele de colectare, epurare și deversare a apelor uzate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.950/2013 (republicată în temeiul pct.4 al Hotărârii Guvernului nr.90/2020 în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.112-114, art.344), cu modificările ulterioare, se completează cu următorul text:

„Obligația instalării unei stații proprii de preepurare/epurare se stabilește în funcție de volumul apelor uzate, încărcarea poluantă, riscul asupra sistemului public de canalizare, precum și fezabilitatea tehnică și economică a soluției propuse. În cazul imposibilității tehnice obiective de instalare a unei stații proprii de preepurare, pot fi utilizate soluții tehnice alternative care asigură respectarea valorilor CMA stabilite.”.

8. Punctul 25 din Regulamentul sanitar privind protecția sănătății populației și angajaților împotriva riscurilor asociate funcționării stațiilor de alimentare cu produse petroliere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.606/2015 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.253, art.695), cu modificările ulterioare va avea următorul cuprins:

„25. Se permite exploatarea sistemelor de canalizare menajeră ale obiectivelor amplasate în extravilanul localităților, cu un volum acumulat de ape menajere de până la 1,0 m³/zi, prin utilizarea haznalelor impermeabile, cu respectarea cerințelor prevăzute de prezentul Regulament, verificate de Agenția Națională pentru Sănătate Publică în cadrul controlului de stat, potrivit Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat.”.

9. Hotărârea Guvernului nr.960/2016 cu privire la aprobarea Nomenclatorului obiectivelor publice cu pericol de incendiu, explozie-incendiu și al lucrărilor, serviciilor în domeniul apărării împotriva incendiilor pentru care este obligatorie obținerea avizului de apărare împotriva incendiilor și de stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.256-264 art.1043) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

9.1. în Hotărâre:

9.1.1. în titlul hotărârii cuvintele „pentru care este obligatorie obținerea avizului” se substituie cu cuvintele „supuse supravegherii sporite în privința modului de respectare a regulilor”;

9.1.2. la punctul 1 cuvintele „pentru care este obligatorie obținerea avizului” se substituie cu cuvintele „supuse supravegherii sporite în privința modului de respectare a regulilor”;

9.1.3. punctul 3 va avea următorul cuprins:

„3. Nomenclatorul se utilizează pentru a identifica obiectivele prioritare, care urmează a fi supuse controlului de stat, dacă se justifică în urma analizei riscurilor și a informațiilor declarate sau notificate, în situațiile prevăzute la art.11¹, alin.(5) lit. b) din Legea nr.267/1994 privind apărarea împotriva incendiilor și la art.16 alin.(1) lit. c), art.17 alin. (5) și (6) din Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior. Nomenclatorul se utilizează, dacă este cazul, în procesul de planificare a controlului de stat, complementar la Hotărârea de Guvern nr.781/2018 cu privire la aprobarea Metodologiei controlului de stat asupra activității de întreprinzător în baza analizei riscurilor, aferent domeniilor de competență ale Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică.”;

9.2. în Nomenclator:

9.2.1 în titlul Nomenclatorului cuvintele „pentru care este obligatorie obținerea avizului” se substituie cu cuvintele „supuse supravegherii sporite în privința modului de respectare a regulilor”.

10. Hotărârea Guvernului nr.552/2017 pentru aprobarea Cerințelor minime de securitate privind exploatarea sistemelor de distribuție a gazelor combustibile natural (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.253-264 art.649), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

10.1. în Cerințe:

10.1.1. la punctul 664 cuvintele „care au obținut aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate” se exclud;

10.1.2. la punctul 670 cuvintele „care au obținut aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate” se exclud;

10.1.3. la punctul 704 cuvintele „care au obținut aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate” se exclud;

10.1.4. la punctul 711 subpct.3) cuvintele „care au obținut aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate” se exclud.

11. Punctele 28 și 30 din Regulamentul sanitar privind adaosul de vitamine și minerale, precum și de anumite substanțe de alt tip în produsele alimentare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.899/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.390-395, art.1008), cu modificările ulterioare, vor avea următorul cuprins:

„28. Operatorii din businessul alimentar notifică Agenția Națională pentru Sănătate Publică cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de plasarea primară pe piață a produselor alimentare la care s-au adăugat vitamine, minerale, precum și anumite substanțe de alt tip, prin prezentarea formularului de notificare completat, însoțit de modelul etichetei, în format electronic sau pe suport de hârtie.

30. În termen de 10 zile lucrătoare de la data recepționării notificării, Agenția Națională pentru Sănătate Publică poate verifica informațiile și documentele prezentate potrivit pct. 28 și 29 sub aspectul corespunderii cu prevederile prezentului Regulament. În cazul constatării unor neconformități, Agenția Națională pentru Sănătate Publică poate solicita operatorului din businessul alimentar completarea, corectarea sau modificarea informațiilor ori documentelor prezentate, cu indicarea motivelor necorespunderii. Verificarea și solicitările Agenției nu constituie aprobare sau refuz al notificării. După expirarea termenului de 10 zile lucrătoare, produsul poate fi plasat pe piață fără emiterea unei aprobări sau a unei confirmări din partea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică. Plasarea produsului pe piață se realizează pe responsabilitatea operatorului din businessul alimentar, cu respectarea cerințelor prezentului Regulament.”.

12. Regulamentul privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, aprobat prin hotărârea Guvernului nr.212/2018 (publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 95-104 art.262), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

12.1. punctul 21 va avea următorul cuprins:

„21. Amplasarea punctelor de colectare ale sistemelor individuale sau colective se notifică Agenției de Mediu și se include în planul operațional elaborat în conformitate cu prevederile art.25 alin.(10) din Legea nr.209/2016 privind deșeurile.”;

12.2. la punctul 56 textul „și aprobat de Agenția de Mediu” se exclude.

12.3. punctul 57 va avea următorul cuprins:

„57. În termen de 30 de zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.”;

12.4. la punctul 68 textul „spre aprobare” se exclude;

12.5. punctul 96 va avea următorul cuprins:

„96. În cazul în care, timp de doi ani consecutivi, producătorul care își îndeplinește obligațiile în mod individual nu demonstrează atingerea țintelor de

colectare, valorificare și reciclare prevăzute de legislație sau nu îndeplinește condițiile care au stat la baza autorizării sistemului individual, Agenția de Mediu poate dispune transferarea responsabilităților către un sistem colectiv autorizat.”;

12.6. punctul 96¹ se abrogă;

12.7 la anexa nr.8, punctul 2 va avea următorul cuprins:

„2. Examinarea planului operațional se realizează în conformitate cu următoarea procedură:

1) Planul operațional se depune la Agenție, împreună cu setul de documente pentru obținerea autorizației, prin scrisoare recomandată sau este depusă la Agenție, cu dovada primirii, de preferință în numele solicitantului, semnată și datată de solicitant sau, după caz, de o persoană fizică autorizată să reprezinte producătorul și include următoarele anexe:

a) copia acordului de asociere împreună cu oricare amendamente la acest memorandum în ultimii cinci ani, după caz;

b) proiectul planului operațional pentru care este solicitată autorizarea.

2) Planul operațional se elaborează pentru o perioadă de 5 ani și se actualizează ori de câte ori intervin modificări relevante privind activitățile, obligațiile sau datele care au stat la baza elaborării acestuia.

3) Agenția:

a) la solicitarea producătorului/reprezentantului producătorului restituie planul operațional, fără examinare;

b) restituie, fără examinare, dacă a constatat încălcarea de către producător a cerințelor prezentului Regulament.

4) La data de 1 decembrie sistemul individual sau colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional și cel financiar actualizat în cazul în care se modifică următoarele:

a) datele de identificare ale companiei;

b) adresa sau datele de contact;

c) obiectul planului operațional aprobat;

d) angajamentele din planul operațional aprobat;

e) membrii sistemului colectiv.

5) Producătorul trebuie să respecte cu strictețe angajamentele incluse în planul operațional.

6) Planul operațional este prezentat, anual, înainte de data de 1 octombrie a anului care precede anul la care se referă planul operațional. Planul operațional anual conține un rezumat al acțiunilor planificate și un grafic clar al acestora, rezultatele scontate și divizarea sarcinilor.

7) Până la data de 30 aprilie a fiecărui an, trebuie depus un raport privind implementarea planului operațional în cursul anului calendaristic precedent.”.

13. Punctul 11 din Regulamentul sanitar privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.696/2018

(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.295-308, art.835), cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins:

„11. Planurile proprii de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală se elaborează de către producătorii de deșeuri medicale, cu respectarea cerințelor stabilite de prezentul Regulament. Planurile se analizează anual și se actualizează ori de câte ori este necesar, inclusiv în cazul implementării tehnologiilor noi, al evaluării rezultatelor monitorizării sau al evaluării riscurilor în caz de calamități, dar nu mai rar de o dată la 5 ani. Planurile se păstrează de către producătorii de deșeuri medicale și se prezintă, la solicitare, subdiviziunilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Sănătate Publică în cadrul controlului de stat.”.

14. Punctele 94 și 95 din Regulamentul cu privire la promovarea etică a medicamentelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.944/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. nr.424-429, art.1133) vor avea următorul cuprins:

„94. În termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării, Agenția poate verifica informațiile, documentele și materialul publicitar notificat sub aspectul conformității cu prevederile prezentului Regulament. În cazul constatării unor neconformități, Agenția poate solicita responsabilului pentru notificare completarea, corectarea sau modificarea motivată a materialului publicitar, indicând motivele necorespunderii. Solicitarea Agenției nu constituie refuz al notificării, aprobare, avizare sau acceptare a materialului publicitar și nu suspendă curgerea termenului prevăzut la punctul 93.

95. După expirarea termenului prevăzut la punctul 93, materialul publicitar notificat poate fi difuzat sau expus public, pe răspunderea responsabilului pentru notificare, fără emiterea unui act administrativ individual de acceptare din partea Agenției. Constatarea, ulterior difuzării sau expunerii publice, a neconformității materialului publicitar cu prevederile prezentului Regulament atrage aplicarea măsurilor prevăzute la punctul 104 din prezentul Regulament, după caz.”.

15. Hotărârea Guvernului nr.57/2019 pentru aprobarea regulamentelor sanitare privind exploatarea și comercializarea apelor minerale naturale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr.59-65, art.119) se modifică după cum urmează:

15.1. în anexa nr. 1 Regulamentul privind exploatarea și comercializarea apelor minerale naturale:

15.1.1. punctul 2 va avea următorul cuprins:

„2. Prezentul Regulament se aplică apelor extrase de pe teritoriul Republicii Moldova și/sau apelor importate, îmbuteliate spre comercializare ca produs alimentar pentru consum uman, care îndeplinesc cerințele stabilite de prezentul Regulament pentru comercializarea ca ape minerale naturale.”;

punctele 5-7 vor avea următorul cuprins:

„5. Apa extrasă de pe teritoriul Republicii Moldova poate fi comercializată ca apă minerală naturală dacă îndeplinește cerințele prevăzute de prezentul Regulament, inclusiv cele privind originea, compoziția, stabilitatea, puritatea microbiologică, protecția sursei și efectuarea controalelor regulate ale calității apei. Operatorul economic deține documentele, informațiile și datele care confirmă îndeplinirea acestor cerințe și le prezintă Agenției Naționale pentru Sănătate Publică la solicitare, în cadrul controlului de stat.

6. Apa minerală naturală de import poate fi comercializată pe teritoriul Republicii Moldova dacă este recunoscută ca apă minerală naturală de autoritatea competentă a țării de origine, iar operatorul economic deține documentele care confirmă această recunoaștere și conformitatea produsului cu cerințele prezentului Regulament. Documentele se prezintă Agenției Naționale pentru Sănătate Publică la solicitare, în cadrul controlului de stat.

7. În cazul în care, în urma controlului de stat sau a analizelor efectuate potrivit legii, se constată că apa extrasă de pe teritoriul Republicii Moldova sau apa de import nu îndeplinește cel puțin una dintre cerințele prevăzute la punctul 8 sau în anexa nr.1 la prezentul Regulament, operatorul economic încetează comercializarea acesteia ca apă minerală naturală până la înlăturarea neconformităților și confirmarea conformității potrivit prezentului Regulament.”;

15.1.2. în punctul 8 textul „Pentru obținerea avizului sanitar, solicitantul prezintă un dosar, care trebuie să conțină:” se substituie cu textul „Operatorul economic deține următoarele documente, informații și date:”

15.2. în anexa nr.1 la Regulamentul privind exploatarea și comercializarea apelor minerale naturale:

15.2.1. la punctul 6 textul „Persoana ce solicită recunoașterea apei minerale naturale în conformitate cu prevederile prezentului Regulament depune o cerere la Agenția Națională pentru Sănătate Publică, în formă scrisă, cu prezentarea următoarelor documente, informații și date:” se substituie cu textul „Operatorul economic care comercializează apă minerală naturală extrasă de pe teritoriul Republicii Moldova deține documentele, informațiile și datele care confirmă îndeplinirea cerințelor prevăzute de prezentul Regulament, inclusiv:”;

15.2.2. punctul 7 se abrogă;

15.3. Punctul 14 din Regulamentul sanitar privind stabilirea condițiilor de utilizare a aluminei activate pentru eliminarea fluorurilor din apele minerale naturale și din apele de izvor anexa nr.3, va avea următorul cuprins:

„14. Producătorul stabilește și aplică un program de monitorizare pentru a garanta funcționarea corectă a etapelor procesului, în special în ceea ce privește menținerea caracteristicilor esențiale ale apei și conținutul său de fluoruri. Programul de monitorizare se păstrează de către producător și se prezintă Agenției Naționale pentru Sănătate Publică la solicitare, în cadrul controlului de stat.”.

16. Regulamentul privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.561/2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.212-220, art.743), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

16.1. la punctul 25 textul „și aprobat de către Agenție” se exclude;

16.2. punctele 26 și 27 vor avea următorul cuprins:

„26. În termen de 10 zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.

27. Sistemele colective prevăzute la punctul 14 subpunctul 2) trebuie să obțină autorizația de desfășurare a activităților ce țin de implementarea responsabilității extinse a producătorului, în conformitate cu art.25 din Legea nr.209/2016 privind deșeurile.”;

16.3. la punctul 50 textul „și aprobarea planului operațional” se exclude;

16.4. punctele 61¹ și 61² se abrogă;

16.5. punctele 61³ și 61⁴ vor avea următorul cuprins:

„61³. În cazul în care, timp de doi ani consecutivi, producătorul care își îndeplinește obligațiile în mod individual nu demonstrează atingerea Țintelor de colectare, valorificare și reciclare prevăzute de legislație sau nu îndeplinește condițiile care au stat la baza autorizării sistemului individual, Agenția de Mediu poate dispune transferarea responsabilităților către un sistem colectiv autorizat.

61⁴. Producătorii care își îndeplinesc obligațiile în mod individual se radiază din Lista producătorilor în cazul în care nu își transferă responsabilitățile către un sistem colectiv autorizat în conformitate cu punctul 61³.”;

16.6. la anexa nr.3, punctul 2 va avea următorul cuprins:

„2. Examinarea planului operațional se realizează în conformitate cu următoarea procedură:

1) Planul operațional se depune la Agenție, împreună cu setul de documente pentru obținerea autorizației, prin scrisoare recomandată sau este depusă la Agenție, cu dovada primirii, de preferință în numele solicitantului, semnată și datată de solicitant sau, după caz, de o persoană fizică autorizată să reprezinte producătorul și include următoarele anexe:

a) copia acordului de asociere împreună cu oricare amendamente la acest memorandum în ultimii cinci ani, după caz;

b) proiectul planului operațional pentru care este solicitată autorizarea.

2) Planul operațional se elaborează pentru o perioadă de 5 ani și se actualizează ori de câte ori intervin modificări relevante privind activitățile, obligațiile sau datele care au stat la baza elaborării acestuia.

3) Agenția:

a) la solicitarea producătorului/reprezentantului producătorului restituie planul operațional, fără examinare;

b) restituie, fără examinare, dacă a constatat încălcarea de către producător a cerințelor prezentului Regulament.

4) La data de 1 decembrie sistemul individual sau colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional și cel financiar actualizat în cazul în care se modifică următoarele:

- a) datele de identificare ale companiei;
- b) adresa sau datele de contact;
- c) obiectul planului operațional aprobat;
- d) angajamentele din planul operațional aprobat;
- e) membrii sistemului colectiv;

5) Producătorul trebuie să respecte cu strictețe angajamentele incluse în planul operațional.

6) Planul operațional este prezentat, anual, înainte de data de 1 octombrie a anului care precede anul la care se referă planul operațional. Planul operațional anual conține un rezumat al acțiunilor planificate și un grafic clar al acestora, rezultatele scontate și divizarea sarcinilor.

7) Până la data de 30 aprilie a fiecărui an, trebuie depus un raport privind implementarea planului operațional în cursul anului calendaristic precedent.”.

17. Regulamentul privind gestionarea bateriilor și acumulatorilor și deșeurilor de baterii și acumulatori, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.586/2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.221-225, art.760), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

17.1. la punctul 5 subpunctul 14) textul „și aprobării” se exclude;

17.2. la punctul 21 textul „și cu aprobarea planului operațional” se exclude;

17.3. punctul 45 va avea următorul cuprins:

„45. Amplasarea punctelor de colectare ale sistemelor individuale sau colective se notifică Agenției de Mediu și se include în planul operațional elaborat în conformitate cu prevederile art.25 alin.(10) din Legea nr.209/2016 privind deșeurile.”;

17.4. la punctul 50 textul „și aprobat de Agenție” se exclude;

17.5. punctul 51 va avea următorul cuprins:

„51. În termen de 10 zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.”;

17.6. punctele 54, 58 și 59 se abrogă;

17.7. punctele 60 și 61 vor avea următorul cuprins:

„60. În cazul în care, timp de doi ani consecutivi, producătorul care își îndeplinește obligațiile în mod individual nu demonstrează atingerea Țintelor de colectare, valorificare și reciclare prevăzute de legislație sau nu îndeplinește condițiile care au stat la baza autorizării sistemului individual, Agenția de Mediu poate dispune transferarea responsabilităților către un sistem colectiv autorizat.

61. Producătorii care își îndeplinesc obligațiile în mod individual se radiază din Lista producătorilor în cazul în care nu își transferă responsabilitățile către un sistem colectiv autorizat în conformitate cu punctul 60.”;

17.8. la anexa nr.6, subpunctul 6) va avea următorul cuprins:

„6). Examinarea planului operațional se realizează în conformitate cu următoarea procedură:

a) Planul operațional se depune la Agenție, împreună cu setul de documente pentru obținerea autorizației, prin scrisoare recomandată sau este depusă la Agenție, cu dovada primirii, de preferință în numele solicitantului, semnată și datată de solicitant sau, după caz, de o persoană fizică autorizată să reprezinte producătorul și include următoarele anexe:

- copia acordului de asociere împreună cu oricare amendamente la acest memorandum în ultimii cinci ani, după caz;

- proiectul planului operațional pentru care este solicitată autorizarea.

b) Planul operațional se elaborează pentru o perioadă de 5 ani și se actualizează ori de câte ori intervin modificări relevante privind activitățile, obligațiile sau datele care au stat la baza elaborării acestuia.

c) Agenția:

- la solicitarea producătorului/reprezentantului producătorului restituie planul operațional, fără examinare;

- restituie, fără examinare, dacă a constatat încălcarea de către producător a cerințelor prezentului Regulament.

d) La data de 1 decembrie sistemul individual sau colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional și cel financiar actualizat în cazul în care se modifică următoarele:

- datele de identificare ale companiei;

- adresa sau datele de contact;

- obiectul planului operațional aprobat;

- angajamentele din planul operațional aprobat;

- membrii sistemului colectiv;

e) Producătorul trebuie să respecte cu strictețe angajamentele incluse în planul operațional.

f) Planul operațional este prezentat, anual, înainte de data de 1 octombrie a anului care precede anul la care se referă planul operațional. Planul operațional anual conține un rezumat al acțiunilor planificate și un grafic clar al acestora, rezultatele scontate și divizarea sarcinilor.

g) Până la data de 30 aprilie a fiecărui an, trebuie depus un raport privind implementarea planului operațional în cursul anului calendaristic precedent.”.

18. Regulamentul privind controlul emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea și din distribuția benzinei de la terminale la stațiile de alimentare cu produse petroliere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.587/2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.199-204, art.713), cu modificările ulterioare, se completează cu punctul 16¹ cu următorul cuprins:

„16¹. Operațiunile de deschidere și verificare a cisternelor efectuate de autoritățile vamale în condițiile legislației vamale nu constituie încălcare a cerințelor

prevăzute la pct.16, cu condiția aplicării măsurilor rezonabile pentru limitarea emisiilor de compuși organici volatili.”.

19. În tabelul din anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.372-382, art.1145), cu modificările ulterioare, subpunctele 1) și 2) din poziția 4.2.3 și poziția 4.2.13 se exclud.

20. Regulamentul privind gestionarea anvelopelor uzate aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.291-296, art.733), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

20.1. la punctul 5 subpunctul 10) textul „și al aprobării” se exclude;

20.2. la punctul 8 subpunctul 4), cuvântul „aprobarea” se substituie cu cuvântul „examinarea”;

20.3. la punctul 27 textul „aprobat de Agenția de Mediu” se exclude;

20.4. punctul 28 va avea următorul cuprins:

„28. În termen de 10 zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.”;

20.5. la punctul 30 textul „, după care primesc o aprobare anuală” se exclude;

20.6. punctele 31, 35, 36, 37, 38, 54¹ și 54² se abrogă;

20.7. punctele 54³ și 54⁴ vor avea următorul cuprins:

„54³. În cazul în care, timp de doi ani consecutivi, producătorul care își îndeplinește obligațiile în mod individual nu demonstrează atingerea Țintelor de colectare, valorificare și reciclare prevăzute de legislație sau nu îndeplinește condițiile care au stat la baza autorizării sistemului individual, Agenția de Mediu poate dispune transferarea responsabilităților către un sistem colectiv autorizat.

54⁴. Producătorii care își îndeplinesc obligațiile în mod individual se radiază din Lista producătorilor în cazul în care nu își transferă responsabilitățile către un sistem colectiv autorizat în conformitate cu punctul 54³.”;

20.8. la anexa nr.3, secțiunea Aprobarea planului operațional va avea următorul cuprins:

„Examinarea planului operațional se realizează în conformitate cu următoarea procedură:

a) Planul operațional se depune la Agenție, împreună cu setul de documente pentru obținerea autorizației, prin scrisoare recomandată sau este depusă la Agenție, cu dovada primirii, de preferință în numele solicitantului, semnată și datată de solicitant sau, după caz, de o persoană fizică autorizată să reprezinte producătorul și include următoarele anexe:

- copia acordului de asociere împreună cu oricare amendamente la acest memorandum în ultimii cinci ani, după caz;

- proiectul planului operațional pentru care este solicitată autorizarea.

b) Planul operațional se elaborează pentru o perioadă de 5 ani și se actualizează ori de câte ori intervin modificări relevante privind activitățile, obligațiile sau datele care au stat la baza elaborării acestuia.

c) Agenția:

- la solicitarea producătorului/reprezentantului producătorului restituie planul operațional, fără examinare;

- restituie, fără examinare, dacă a constatat încălcarea de către producător a cerințelor prezentului Regulament.

d) La data de 1 decembrie sistemul individual sau colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional și cel financiar actualizat în cazul în care se modifică următoarele:

- datele de identificare ale companiei;

- adresa sau datele de contact;

- obiectul planului operațional aprobat;

- angajamentele din planul operațional aprobat;

- membrii sistemului colectiv;

e) Producătorul trebuie să respecte cu strictețe angajamentele incluse în planul operațional.

f) Planul operațional este prezentat, anual, înainte de data de 1 octombrie a anului care precede anul la care se referă planul operațional. Planul operațional anual conține un rezumat al acțiunilor planificate și un grafic clar al acestora, rezultatele scontate și divizarea sarcinilor.

g) Până la data de 30 aprilie a fiecărui an, trebuie depus un raport privind implementarea planului operațional în cursul anului calendaristic precedent.”.

21. Regulamentul privind gestionarea uleiurilor uzate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.731/2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.374-382, art.889), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

21.1. punctul 13 va avea următorul cuprins:

„13. În termen de 10 zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.”;

21.2. punctele 52¹ și 53¹ se abrogă;

21.3. punctele 53² și 53³ vor avea următorul cuprins:

„53². În cazul în care, timp de doi ani consecutivi, producătorul care își îndeplinește obligațiile în mod individual nu demonstrează atingerea Țintelor de colectare, valorificare și reciclare prevăzute de legislație sau nu îndeplinește condițiile care au stat la baza autorizării sistemului individual, Agenția de Mediu poate dispune transferarea responsabilităților către un sistem colectiv autorizat.

„53³. Producătorii care își îndeplinesc obligațiile în mod individual se radiază din Lista producătorilor în cazul în care nu își transferă responsabilitățile către un sistem colectiv autorizat în conformitate cu punctul 54².”;

21.4. la anexa nr. 5, secțiunea 6 va avea următorul cuprins:

„Examinarea planului operațional se realizează în conformitate cu următoarea procedură:

a) Planul operațional se depune la Agenție, împreună cu setul de documente pentru obținerea autorizației, prin scrisoare recomandată sau este depusă la Agenție, cu dovada primirii, de preferință în numele solicitantului, semnată și datată de solicitant sau, după caz, de o persoană fizică autorizată să reprezinte producătorul și include următoarele anexe:

- copia acordului de asociere împreună cu oricare amendamente la acest memorandum în ultimii cinci ani, după caz;

- proiectul planului operațional pentru care este solicitată autorizarea.

b) Planul operațional se elaborează pentru o perioadă de 5 ani și se actualizează ori de câte ori intervin modificări relevante privind activitățile, obligațiile sau datele care au stat la baza elaborării acestuia.

c) Agenția:

- la solicitarea producătorului/reprezentantului producătorului restituie planul operațional, fără examinare;

- restituie, fără examinare, dacă a constatat încălcarea de către producător a cerințelor prezentului Regulament.

d) La data de 1 decembrie sistemul individual sau colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional și cel financiar actualizat în cazul în care se modifică următoarele:

- datele de identificare ale companiei;

- adresa sau datele de contact;

- obiectul planului operațional aprobat;

- angajamentele din planul operațional aprobat;

- membrii sistemului colectiv;

e) Producătorul trebuie să respecte cu strictețe angajamentele incluse în planul operațional.

f) Planul operațional este prezentat, anual, înainte de data de 1 octombrie a anului care precede anul la care se referă planul operațional. Planul operațional anual conține un rezumat al acțiunilor planificate și un grafic clar al acestora, rezultatele scontate și divizarea sarcinilor.

g) Până la data de 30 aprilie a fiecărui an, trebuie depus un raport privind implementarea planului operațional în cursul anului calendaristic precedent.”.

22. Hotărârea Guvernului nr.847/2022 pentru aprobarea Regulilor generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 23-24, art. 56) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

22.1. în Reguli:

22.1.1. la punctul 100 cuvintele „și avizate de serviciul pompieri și salvatori” se substituie cu cuvintele „care au fost notificate către serviciul pompieri și salvatori.”,

22.1.2. la punctul 672 cuvintele „coordonate cu” se substituie cu cuvintele „notificate către”.

23. Regulamentul privind gestionarea vehiculelor scoase din uz, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.93/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.130-133, art.284), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

23.1. la punctul 5, la noțiunea „plan operațional” textul „și aprobării” se exclude;

23.2. punctul 30va avea următorul cuprins:

„30. Amplasarea punctelor de colectare ale sistemelor individuale sau colective se notifică Agenției de Mediu și se include în planul operațional elaborat în conformitate cu prevederile art.25 alin.(10) din Legea nr.209/2016 privind deșeurile.”;

23.3. la punctul 35 textul „și aprobat de Agenția de Mediu” se exclude;

23.4. punctul 36 va avea următorul cuprins:

„36. În termen de 10 zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.”;

23.5. la punctul 38 textul „ , primind o aprobare anuală” se exclude;

23.6. punctele 39, 41, 42, 43 și 44 se abrogă;

23.7. La pct. 76 textul „și/sau aprobarea planului operațional” se exclude;

23.8. punctele 79² și 85¹ se abrogă;

23.9. punctul 85² va avea următorul cuprins:

„85². În cazul în care, timp de doi ani consecutivi, producătorul care își îndeplinește obligațiile în mod individual nu demonstrează atingerea Țintelor de colectare, valorificare și reciclare prevăzute de legislație sau nu îndeplinește condițiile care au stat la baza autorizării sistemului individual, Agenția de Mediu poate dispune transferarea responsabilităților către un sistem colectiv autorizat.”;

23.10. punctul 85³ va avea următorul cuprins:

„85³. Producătorii care își îndeplinesc obligațiile în mod individual se radiază din Lista producătorilor în cazul în care nu își transferă responsabilitățile către un sistem colectiv autorizat în conformitate cu punctul 85².”;

23.11. la anexa nr.5, subpunctul 6) va avea următorul cuprins:

„6). Examinarea planului operațional se realizează în conformitate cu următoarea procedură:

a) Planul operațional se depune la Agenție, împreună cu setul de documente pentru obținerea autorizației, prin scrisoare recomandată sau este depusă la Agenție, cu dovada primirii, de preferință în numele solicitantului, semnată și datată de solicitant sau, după caz, de o persoană fizică autorizată să reprezinte producătorul și include următoarele anexe:

- copia acordului de asociere împreună cu oricare amendamente la acest memorandum în ultimii cinci ani, după caz;

- proiectul planului operațional pentru care este solicitată autorizarea.

b) Planul operațional se elaborează pentru o perioadă de 5 ani și se actualizează ori de câte ori intervin modificări relevante privind activitățile, obligațiile sau datele care au stat la baza elaborării acestuia.

c) Agenția:

- la solicitarea producătorului/reprezentantului producătorului restituie planul operațional, fără examinare;

- restituie, fără examinare, dacă a constatat încălcarea de către producător a cerințelor prezentului Regulament.

d) La data de 1 decembrie sistemul individual sau colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional și cel financiar actualizat în cazul în care se modifică următoarele:

- datele de identificare ale companiei;

- adresa sau datele de contact;

- obiectul planului operațional aprobat;

- angajamentele din planul operațional aprobat;

- membrii sistemului colectiv;

e) Producătorul trebuie să respecte cu strictețe angajamentele incluse în planul operațional.

f) Planul operațional este prezentat, anual, înainte de data de 1 octombrie a anului care precede anul la care se referă planul operațional. Planul operațional anual conține un rezumat al acțiunilor planificate și un grafic clar al acestora, rezultatele scontate și divizarea sarcinilor.

g) Până la data de 30 aprilie a fiecărui an, trebuie depus un raport privind implementarea planului operațional în cursul anului calendaristic precedent.”.

24. La punctul 107 din Regulamentul privind măsurile și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea investițiilor din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.491/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.314-317, art.705), cu modificările ulterioare, subpunctul 6) se abrogă.

25. Hotărârea Guvernului nr.599/2024 cu privire la aprobarea Regulilor de bună practică de farmacie (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 414-417, art.781) se modifică după cum urmează:

25.1. în Reguli:

25.1.1. punctul 43 va avea următorul cuprins:

„Angajații unității farmaceutice, inclusiv conducătorii acesteia, trec examenul medical, în conformitate cu prevederile legale.”;

25.1.2. la punctul 47 textul „Unitățile farmaceutice trebuie să fie amplasate doar la parterul clădirilor, în construcții capitale, a căror exploatare trebuie să corespundă destinației.” se substituie cu textul „Unitatea farmaceutică se amplasează în spații care permit accesul publicului, aprovizionarea sigură, depozitarea și manipularea corespunzătoare a medicamentelor, separarea funcțională a activităților

și respectarea condițiilor de igienă, securitate, accesibilitate și protecție împotriva contaminării.”;

25.1.3. subpunctul 48.3.1. – se abrogă;

25.1.4. subpunctul 51.3. – se abrogă;

25.1.5. Subpunctul 60.4 – se abrogă.

26. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.1335/2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la evaluare a condițiilor de muncă la locurile de muncă și modul de aplicare a listelor ramurale de lucrări pentru care pot fi stabilite sporuri de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.146-148, art.1496).

27. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.1045/2005 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la importul, stocarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.135-138, art.1128).

28. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.88/2014 cu privire la punerea în aplicare a plăcilor cu număr de înmatriculare pentru vehiculele destinate transportului public de călători (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.35-41, art.105).

29. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.148/2025 pentru aprobarea listelor materiei prime medicamentoase, materialelor, articolelor, ambalajului primar și secundar utilizate la prepararea și producerea medicamentelor și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.160-163, art.175).

30. În cazul în care plăcile cu numărul de înmatriculare cu fond de culoare albă, depozitate la Agenția Servicii Publice în urma predării acestora la eliberarea plăcilor de înmatriculare destinate transportului public de călători, nu corespund standardului moldovean SM 122:2024 „Vehicule rutiere. Plăci de înmatriculare pentru autovehicule și remorci”, Agenția Servicii Publice va asigura distrugerea acestor plăci cu confecționarea și eliberarea plăcilor de înmatriculare corespunzătoare standardului, conform tarifelor stabilite în Hotărârea Guvernului nr.966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice, în condițiile actelor instituționale ce reglementează procedura de preschimbare a plăcilor de înmatriculare.

31. Agenții transportatori, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, vor recepționa de la Agenția Servicii Publice plăcile cu numărul de înmatriculare cu fond de culoare albă, predate la eliberarea plăcilor de

înmatriculare destinate transportului public de călători. Plăcile cu numărul de înmatriculare cu fond de culoare galbenă nu se restituie Agenției Servicii Publice.

32. În cazul depășirii termenului de recepționare a plăcilor cu numărul de înmatriculare cu fond de culoare albă, stabilit în punctul 31, acestea se păstrează până la ridicarea de către agenții transportatori, cu aplicarea tarifului pentru depozitarea plăcilor de înmatriculare, stabilit în Hotărârea Guvernului nr.966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice.

33. Agenția Servicii Publice va asigura distrugerea semifabricatelor plăcilor cu numărul de înmatriculare cu fond de culoare galbenă, aflate în stoc, cu reflectarea cheltuielilor în evidența contabilă.

34. La expirarea termenului de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, nu se admit în traficul rutier vehiculele dotate cu plăcile cu numărul de înmatriculare cu fond de culoare galbenă.

35. Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, în termen de o lună de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, va aproba prin ordin și va publica în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, Nomenclatorul materiei prime medicamentoase, al materialelor, al articolelor, al ambalajului primar și secundar utilizate la producerea medicamentelor de uz uman și la prepararea formelor medicamentoase magistrale, care conține următoarele liste:

a) Lista materiei prime medicamentoase (substanțe active), utilizate la prepararea și producerea medicamentelor;

b) Lista materiei prime medicamentoase (excipienți), utilizate la prepararea și producerea medicamentelor;

c) Lista materiei prime medicamentoase (plante și extracte vegetale), utilizate la prepararea și producerea medicamentelor;

d) Lista materialelor, articolelor, ambalajului primar și secundar, utilizate la prepararea și producerea medicamentelor.

36. Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale și Serviciul Vamal, în termen de o lună de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial, vor coordona și vor asigura că codurile poziției tarifare din Nomenclatura combinată a mărfurilor, indicate în Nomenclatorul materiei prime medicamentoase, al materialelor, al articolelor, al ambalajului primar și secundar utilizate la producerea medicamentelor de uz uman și la prepararea formelor medicamentoase magistrale, aprobat de către AMDM, corespund codurilor din Nomenclatura combinată a mărfurilor aprobată prin Legea nr.172/2014 privind aprobarea Nomenclaturii combinate a mărfurilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.231-237, art.529).

37. În scopul punerii în aplicare a modificărilor operate la Hotărârea Guvernului nr.398/2012 pentru aprobarea normelor sanitare veterinare privind controlul și reducerea prevalenței salmonelozelor în efectivele de animale, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri va:

- a) elaborează și aprobă proceduri interne privind aplicarea abordării bazate pe risc;
- b) revizui ghidurile și instrucțiunile metodologice aplicabile operatorilor;
- c) asigură instruirea personalului de control privind aplicarea noilor prevederi.

38. În scopul punerii în aplicare a modificărilor operate la Hotărârea Guvernului nr.264/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind monitorizarea zoonozelor și a agenților zoonotici, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri va:

- a) revizui metodologiile de monitorizare și evaluare a riscurilor;
- b) adapta procedurile de control și investigare la abordarea bazată pe risc;
- c) instrui inspectorii privind aplicarea proporțională a măsurilor.

39. Prezenta hotărâre intră în vigoare la o lună din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Alexandru MUNTEANU

**Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării economice
și digitalizării**

Eugeniu OSMOCHESCU