

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE

nr. _____

din _____ 2026

pentru modificarea Regulamentului cu privire la modul de achitare a indemnizației pentru închirierea spațiului locativ funcționarilor publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 646/2018

În temeiul art. 46 alin. (4) din Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 40-49, art. 85), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Regulamentul cu privire la modul de achitare a indemnizației pentru închirierea spațiului locativ funcționarilor publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.646/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 256-265, art.706), se modifică după cum urmează:

1. la pct. 2, cuvintele „funcționari publici cu statut special”, se substituie cu cuvântul „angajați”;

2. pct. 6³, va avea următorul cuprins:

„6³. Ordinul privind acordarea, întreruperea sau refuzul acordării indemnizației se emite de conducătorul instituției, în termen de 7 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, în baza deciziei comisiei de profil, contrasemnată de membrii acesteia”.

3. la pct. 7, textul „Comisiile de profil se întrunesc lunar” se substituie cu textul „Comisiile de profil se întrunesc la necesitate, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data înregistrării cererii”;

4. la pct. 8, textul „președintele și secretarul” se substituie cu cuvântul „membrii”;

5. la pct. 8², textul „scrisoare recomandată în decurs de 3 zile lucrătoare de la data aprobării acesteia”, se substituie cu textul „intermediul oricărui mijloc de comunicare disponibil, inclusiv prin mijloace electronice, în termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării acesteia”;

6. pct. 9 va avea următorul cuprins:

„9. Ordinul de refuz al acordării indemnizației pentru închirierea spațiului locativ, se contestă în instanța de contencios administrativ, în termenul și modul prevăzut de Codul administrativ.”;

7. pct. 10:

7.1. subpct. 6) va avea următorul cuprins:

„6) întocmește proiectul de ordin privind acordarea, întreruperea sau refuzul acordării indemnizației pentru închirierea spațiului locativ și asigură semnarea acestuia de către conducătorul instituției”;

7.2. la subpct. 7), cuvintele „decizia și” se exclud;

7.3. se completează cu subpct. 12) cu următorul cuprins:

„12) asigură completarea Registrului de evidență a cererilor și deciziilor, conform anexei nr. 4.”;

8. se completează cu pct. 10¹, cu următorul cuprins:

„10¹. Funcționarul public cu statut special, beneficiar al indemnizației pentru închirierea spațiului locativ, este obligat să:

10¹.1. furnizeze comisiei de profil toate documentele și informațiile necesare stabilirii și menținerii dreptului la indemnizație, conform prevederilor prezentului Regulament;

10¹.2. comunice imediat orice modificare intervenită în situația sa, a soțului/soției sau copiilor minori care ar putea influența dreptul la indemnizație, inclusiv dobândirea în proprietate a unei locuințe, schimbarea domiciliului sau a locuinței;

10¹.3. asigure corectitudinea și veridicitatea informațiilor și documentelor prezentate, răspunzând pentru eventualele neconformități sau omisiuni;

10¹.4. coopereze cu comisia de profil în cadrul procedurilor de verificare sau control, inclusiv furnizând documente suplimentare, la solicitarea acesteia;

10¹.5. informeze comisia de profil, în decurs de 3 zile lucrătoare, despre orice modificare intervenită în raportul de muncă (detașare, transfer, suspendare din funcție, demisie, concediere.”;

9. la pct. 11, cuvintele „membrii familiei lor” se substituie cu textul „soțul/soția sau copiii minori”, iar cuvântul „razei” se substituie cu cuvântul „distanței”;

10. se completează cu pct. 11², cu următorul cuprins:

„11². Distanța de 30 km prevăzută la pct.11 și pct. 12⁴ subpct. 1) se determină pe traseu real, calculat pe traseul de deplasare pe drumurile publice, dintre locul de muncă și locuința deținută în proprietate, excluzând calculul distanței în linie dreaptă (aeriană).”;

11. la pct. 12⁴, subpct. 1) va avea următorul cuprins:

„1) angajatul solicitant sau soțul/soția sau copiii minori dețin în proprietate bun imobil locativ la o distanță de 30 km de la locul de muncă al angajatului solicitant”;

12. la pct. 12⁶, subpct. 4) va avea următorul cuprins:

„4) expirării datei de 31 decembrie a anului în curs, dacă angajatul solicitant nu a depus cererea prin care solicită acordarea indemnizației pentru anul bugetar următor”;

13. pct. 21 va avea următorul cuprins:

„21. În cazul în care contractul de locațiune este încheiat pe o perioadă mai mare de un an, până la data de 30 ianuarie a fiecărui an se efectuează reexaminarea dosarelor cu anexarea certificatului eliberat de organul cadastral teritorial. În urma reexaminării, termenul de acordare se prelungește pentru încă un an calendaristic sau, după caz, pentru perioada de valabilitate rămasă a contractului de locațiune, dacă aceasta expiră înainte de 31 decembrie a anului în curs.”;

14. la pct. 24, cuvintele „deciziei comisiei de profil și a” se exclud;

15. anexa nr. 3 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 3
la Regulamentul cu privire la modul
de achitare a indemnizației pentru închirierea
spațiului locativ funcționarilor publici cu statut special
din cadrul Ministerului Afacerilor Interne

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____, identificat/ă prin actul de identitate _____, eliberat de _____ la _____, cu domiciliul _____, deținând funcția de _____, declar pe proprie răspundere, fiindu-mi cunoscute consecințele nerespectării acestei declarații, că:

1) documentele și informațiile prezentate comisiei de profil în vederea stabilirii și achitării indemnizației pentru închirierea spațiului locativ sunt veridice, complete și autentice;

2) voi anunța comisia de profil, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, despre înregistrarea pe numele meu sau, după caz, pe numele soțului/soției sau copiilor minori, a dreptului de proprietate asupra unui bun imobil (spațiu locativ) situat la o distanță de 30 km de la locul de muncă sau despre obținerea spațiului locativ de serviciu (inclusiv cămin), în vederea încetării beneficierii de indemnizația pentru închirierea spațiului locativ;

3) voi rambursa benevol în bugetul de stat, cuantumul indemnizațiilor de care am beneficiat neîntemeiat, în termen de 5 zile lucrătoare;

4) mă oblig să comunic imediat orice modificare intervenită în situația mea, a soțului/soției sau copiilor minori care ar putea influența dreptul la indemnizație, inclusiv dobândirea sau pierderea unui spațiu locativ, schimbarea domiciliului sau a locuinței, precum și orice alte circumstanțe relevante;

5) mă oblig să comunic în termen de 3 zile lucrătoare, informația privind modificarea raporturilor de muncă (detașare, transfer, suspendare din funcție, demisie, concediere);

6) prezenta declarație o semnez benevol, iar în cazul nerespectării acesteia îmi asum întreaga răspundere conform legislației.

(Numele și prenumele solicitantului)

(Data)

”
(Semnătura)

16. se completează cu anexa nr. 4 cu următorul cuprins:

„Anexa nr. 4
la Regulamentul cu privire la modul
de achitare a indemnizației pentru închirierea
spațiului locativ funcționarilor publici cu statut special
din cadrul Ministerului Afacerilor Interne

REGISTRUL de evidență a cererilor și deciziilor

Numărul de ordine	Numărul și data înregistrării cererii	Numele/prenumele solicitantului	Conținutul succint	Numărul de file		Angajatul care a recepționat cererea	Numărul și data procesului- verbal de examinare a cererii	Numărul și data deciziei/ ordinului	Numărul dosarului unde se păstrează actele
				Actul de bază	Anexe				

”

17. Prezenta hotărâre intră în vigoare la expirarea termenului de o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM – MINISTRU

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne

Daniella MISAIL-NICHITIN

Ministrul finanțelor

Andrian GAVRILIȚĂ