

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional

I. Dispoziții generale

1. Domeniul de aplicare

Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional (în continuare ANACIP).

2. Statutul juridic al ANACIP

(1) ANACIP este autoritate administrativă de interes național, cu personalitate juridică, autonomă față de Guvern, independentă în decizii și organizare, finanțată din bugetul de stat și din venituri proprii.

(2) ANACIP este organizată și funcționează în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova "Cu privire la crearea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional", nr. 652 din 13.08.14, Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014 și a "Standardelor și liniilor directe pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior", stabilite de către Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ENQA).

(3) ANACIP dispune de ștampilă și conturi trezoreriale.

3. Misiunea și scopul ANACIP

Misiunea ANACIP constă în dezvoltarea și promovarea culturii calității în domeniul învățământului profesional tehnic, superior și în formarea continuă, contribuind la sporirea competitivității economice și coeziunii sociale în Republica Moldova.

Scopul ANACIP este de a asigura un sistem integrat, credibil, obiectiv și transparent de evaluare externă și acreditare a instituțiilor și a programelor de studii din învățământul profesional tehnic, superior și de formare continuă din Republica Moldova.

4. Obiective strategice ale ANACIP

ANACIP are următoarele obiective strategice:

- a) de a contribui la dezvoltarea și promovarea culturii calității în învățământul profesional tehnic, superior și de formare continuă;
- b) de a evalua programele de studii și capacitatea organizațiilor furnizoare de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă în scopul realizării standardelor de calitate;

- c) de a asigura aplicarea în învățământul profesional tehnic, superior și de formare continuă din Republica Moldova a Standardelor și Liniilor Directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior;
- d) de a asigura accesul la informațiile de interes public despre calitatea învățământului profesional tehnic, superior și de formare continuă din Republica Moldova;
- e) de a propune partenerilor strategii și politici în scopul asigurării și dezvoltării calității în învățământul profesional tehnic, superior și de formare continuă;
- f) de a promova profesionalismul și competitivitatea învățământului profesional tehnic, superior și de formare continuă din Republica Moldova.
- g) de a obține recunoașterea ANACIP pe plan internațional.

II. Atribuții, responsabilități și drepturile ANACIP

5. Atribuții și responsabilități

ANACIP are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) realizează politicile statului în domeniul asigurării calității în învățământul profesional tehnic, superior și de formare continuă;
- b) elaborează, în conformitate cu standardele europene în domeniu, și face publică propria metodologie de evaluare și acreditare a instituțiilor ofertante de programe de formare profesională și a programelor acestora pe care o propune spre aprobare Guvernului;
- c) formulează și revizuieste periodic, în baza bunelor practici europene și internaționale, standardele de acreditare, standardele naționale de referință și indicatorii de performanță utilizați la evaluarea și asigurarea calității în învățământul profesional tehnic, superior și de formare continuă;
- d) evaluează, pe bază contractuală, instituțiile ofertante de programe de formare profesională și servicii educaționale, precum și programele acestora, în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării și reacreditării în învățământul profesional tehnic, superior și de formare continuă;
- e) elaborează procedura de autorizare în vederea funcționării provizorii și de acreditare a programelor comune de studii superioare;
- f) elaborează Metodologia de ierarhizare a instituțiilor de învățământ superior;
- g) efectuează, în bază contractuală, la solicitarea Ministerului Educației, evaluarea calității unor programe și instituții ofertante de programe de formare profesională în învățământul profesional tehnic, superior și de formare continuă;
- h) asigură obiectivitatea și validitatea rezultatelor obținute în procesul evaluării externe a instituțiilor ofertante de servicii educaționale și a programelor acestora;
- i) asigură transparența în procesul de evaluare externă, inclusiv prin publicarea rezultatelor evaluării;
- j) elaborează și publică lucrări în domeniul evaluării și acreditării instituțiilor de învățământ, a instituțiilor ofertante de servicii educaționale și a programelor acestora;
- k) publică manuale, ghiduri metodice, lucrări de sinteză a bunelor practici de evaluare și de asigurare internă și externă a calității;
- l) elaborează Codul de etică profesională a experților antrenați în evaluare;
- m) desemnează reprezentanți în Consiliul de etică și management;
- n) prezintă Guvernului raportul anual de activitate și îl publică pe site-ul ANACIP;

- o) elaborează periodic rapoarte de autoevaluare a calității proprii activități în vederea evaluării externe de către agenții similare din alte țări;
- p) colaborează cu agenții similare din alte țări pentru dezvoltarea și aplicarea de măsuri eficiente de îmbunătățire a calității programelor de formare profesională;
- q) face demersurile necesare ca, în cel mult 3 ani de la înființare, să fie înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior;
- r) face demersurile necesare de a obține calitatea de membru în Rețeaua Europeană pentru Asigurarea Calității în VET (European Network for Quality Assurance in VET - ENQA-VET);
- s) aprobă statul de funcții al ANACIP;
- t) alte atribuții care nu contravin prezentului regulament și legislației în vigoare.

6. Drepturile ANACIP

ANACIP are următoarele drepturi:

- a) să antreneze colaboratori externi și experți în domeniul său de activitate, cu remunerarea acestora;
- b) să întocmească, în baza unei metodologii transparente și folosind criteriile de competență și competitivitate, propriul registru de evaluatori, pe care îi pregătește metodologic și îi delegă pentru efectuarea misiunilor de evaluare externă a calității;
- c) să delege evaluatori în cadrul misiunilor de evaluare externă a calității;
- d) să verifice, la încheierea misiunii de evaluare, respectarea metodologiei de evaluare aplicată de evaluatori;
- e) să dispună în favoarea angajaților săi de dreptul la acces nestingherit în instituția de învățământ supusă evaluării pe perioada desfășurării acesteia;
- f) să informeze instituția evaluată și Ministerul Educației asupra rezultatelor evaluării externe;
- g) să beneficieze de autofinanțare și autogestione și să stabilească cuantumul retribuției muncii angajaților și a prestatorilor de servicii;
- h) să stabilească și să modifice taxele serviciilor prestate în baza deciziei Consiliului de Conducere și să le prezinte Guvernului spre aprobare;
- i) alte drepturi care nu contravin prezentului regulament și legislației în vigoare.

III. Structura organizatorică a ANACIP

7. Structura ANACIP

ANACIP are în structura sa:

- a) Consiliul de Conducere
- b) Comisii de profil
- c) Aparatul administrativ

8. Consiliul de Conducere al ANACIP

(1) Consiliul de Conducere al ANACIP (în continuare Consiliu de Conducere) este organul colectiv de conducere, care asigură elaborarea și implementarea strategiei ANACIP.

(2) Consiliul este constituit din 15 membri: 13 cadre cu funcții științifico-didactice și științifice în învățământul superior și cel profesional tehnic, un reprezentant al studenților și un reprezentant al mediului de afaceri.

(3) Consiliul este condus de președinte și vicepreședinte, aleși cu voturile majorității membrilor Consiliului de Conducere al ANACIP.

(4) Membrii Consiliului de Conducere sunt selectați prin concurs deschis, jurizat internațional, pentru un mandat de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși maximum încă pentru un termen. Concursul este organizat și realizat prin intermediul unei Comisii de Concurs, alcătuite din 5 reprezentanți delegați a cel puțin 3 agenții de asigurare a calității din statele europene înscrise în Registrul european pentru asigurarea calității în învățământul superior (EQAR), în baza unui Regulament aprobat de Consiliul de Conducere al ANACIP.

(5) Membrii Consiliului de Conducere nu pot deține vreo funcție de demnitate publică, rector sau director al unei instituții de învățământ. În cazul în care un membru al Consiliului de Conducere este numit/ales într-o funcție de demnitate publică, rector, director al unei instituții de învățământ, acesta își pierde mandatul de membru al Consiliului de Conducere, începând cu data confirmării în noua funcție.

(6) La fiecare 4 ani sunt aleși 8 membri noi ai Consiliului de conducere.

(7) Locurile vacante în Consiliul de Conducere intervin la expirarea mandatului și/sau în cazuri excepționale: starea sănătății, demisii, demitere (nerespectarea Codul de etică profesională și a prevederilor prezentului Regulament). Pentru ocuparea locurilor vacante sunt demarate procedurile pentru desfășurarea concursului.

(8) Consiliul de Conducere al ANACIP îndeplinește următoarele atribuții:

- a) stabilește direcțiile de dezvoltare strategică ale ANACIP și aprobă strategia instituțională a ANACIP;
- b) elaborează și adoptă standardele de acreditare, standardele naționale de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul profesional tehnic, superior și de formare continuă, precum și metodologia de evaluare, pe care le prezintă Guvernului spre aprobare;
- c) elaborează, adoptă și propune Guvernului aprobarea și/sau modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al ANACIP și a structurii organizatorice a ANACIP;
- d) elaborează și aprobă metodologia de instruire a evaluatorilor;
- e) alege președintele, vicepreședintele și secretarul general al ANACIP din rândul membrilor Consiliului de Conducere;
- f) aprobă componența comisiilor de profil pe domenii de formare profesională;
- g) aprobă calendarul misiunilor de evaluare și/sau acreditare și componența echipelor de evaluatori;
- h) aprobă rapoartele de acreditare și de evaluare externă a calității, adoptă decizii asupra acestora și le remite Guvernului spre aprobare;
- i) informează instituția evaluată și Ministerul Educației asupra rezultatelor evaluării externe;
- j) elaborează și aprobă Codul de etică profesională și normele de conduită în activitățile desfășurate de ANACIP;
- k) aprobă publicarea ghidurilor/manualelor de evaluare internă a calității, ghidurilor de bună practică pentru evaluarea internă și externă a calității, studiilor și cercetărilor, lucrărilor de sinteză etc., realizate în cadrul ANACIP;
- l) aprobă și/sau modifică bugetul anual al ANACIP și monitorizează executarea acestuia;

- m) monitorizează activitatea Biroului Executiv și face propuneri de îmbunătățire a acestuia;
- n) aprobă raportul anual de activitate al ANACIP;
- o) aprobă rapoartele de autoevaluare ale propriei activități ale ANACIP;
- p) aprobă componența nominală a Comisiei de Etică și a Comisiei de Contestare;
- q) adoptă decizii cu privire la respectarea Codului de Etică al ANACIP;
- r) exercită alte atribuții în limitele prezentului regulament și ale legislației în vigoare.

9. Comisiile de profil ale ANACIP

(1) Comisiile de profil ale ANACIP sunt comisii permanente, constituite din experți evaluatori selectați în baza unei proceduri specifice și aprobați de Consiliul de Conducere. Comisiile de profil includ câte un student, desemnat de organizațiile naționale studentești.

(2) Comisiile de profil funcționează pe lângă subdiviziunile ANACIP conform Regulamentului propriu de organizare și funcționare.

(3) Comisiile de profil acoperă toate domeniile fundamentale ale științei, culturii și tehnicii din Nomenclatorul pe domenii de formare profesională și al specialităților în care se dezvoltă programe de studii, precum și formele de învățământ, după cum urmează:

I. În învățământul superior:

- a) Comisia pentru domeniul Educație
- b) Comisia pentru domeniul Științe umanitare și arte
- c) Comisia pentru domeniul Științe sociale, economice și drept
- d) Comisia pentru domeniul Științe
- e) Comisia pentru domeniul Inginerie, tehnologii de prelucrare, arhitectură și construcții
- f) Comisia pentru domeniul Agricultură
- g) Comisia pentru domeniul Sănătate
- h) Comisia pentru domeniul Servicii
- i) Învățământ la distanță

II. În învățământul profesional tehnic:

- j) Comisia pentru programe de formare continuă
- k) Comisia pentru învățământul profesional tehnic
- l) Comisia pentru învățământul mediu de specialitate

m) Comisia de evaluare instituțională

(3) Structura, funcționarea internă, atribuțiile și modul de adoptare a hotărârilor în cadrul comisiilor de profil ale ANACIP sunt stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de profil ale ANACIP.

10. Evaluatorii externi ai ANACIP

(1) Experții evaluatori ai ANACIP sunt recrutați în baza unui concurs deschis, în mod transparent, prin intermediul unei platforme electronice (online), pe baza unor proceduri, elaborate de Consiliul de Conducere, și a unor criterii ce țin de competențele profesionale și științifice, de cunoștințele cu privire la legislația asigurării și evaluării calității în învățământ, de cunoașterea metodologiei, standardelor, standardelor naționale de referință și indicatorilor de performanță utilizați la evaluarea și asigurarea calității în învățământul profesional tehnic, superior și formare continuă ai

ANACIP, de capacitatea de aplicare și utilizare a acestor cunoștințe, precum și de integritatea morală.

(2) Recrutarea experților evaluatori se face fără nici un fel de discriminare (e.g. sex, origine etnică, afinități politice sau religioase etc.) prin utilizarea unei platforme electronice, respectiv registrul experților evaluatori pe domenii. Registrul experților evaluatori este accesibil pe site-ul ANACIP.

(3) Pot fi experți evaluatori ai ANACIP:

- a) cadrele didactice din învățământul profesional tehnic, superior și formare continuă, cu grad/titlu științifico-didactic, grad managerial sau didactic cu experiență în asigurarea calității educației,
- b) reprezentanți ai angajatorilor;
- c) reprezentanți ai studenților;
- d) experți din străinătate.

(4) Experții evaluatori sunt formați pentru activități de evaluare și asigurare a calității, în cadrul unor sesiuni de formare organizate de ANACIP.

(5) Dacă instituția sau programul de studii supus evaluării are angajat în cadrul său unul sau mai mulți evaluatori externi și/sau membri ai Consiliului de Conducere ori soți, rude sau afini până la gradul al treilea ai acestora, aceste persoane nu participă la procedurile aferente evaluării respective.

(6) Evaluatorii externi au următoarele atribuții:

- a) să participe, la solicitarea ANACIP, la evaluarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și/sau a programelor de studii;
- b) să acționeze, în cadrul misiunilor de evaluare externă, conform prevederilor legislației în vigoare și să aplice corect procedurile de asigurare a calității;
- c) să își folosească, în mod profesionist, cu obiectivitate și onoare, competențele profesionale și expertiza academică pe care le dețin, în scopul evaluării obiective a instituțiilor prestatoare de servicii educaționale și/sau a programelor de studii, fără a face referințe subiective la practicile din instituția din care fac parte.

11. Aparatul Administrativ al ANACIP

(1) Aparatul Administrativ al ANACIP este structura organizatorică care asigură realizarea politicilor interne și externe ale ANACIP. Aparatul Administrativ este constituit din 30 persoane.

(2) Aparatul Administrativ al ANACIP este constituit din:

- a) Biroul Executiv
- b) Direcții
- c) Servicii

12. Biroul Executiv al ANACIP

(1) Biroul Executiv este organul de conducere operativă al ANACIP.

(2) Biroul Executiv este format din președinte, vicepreședinte, secretar general și șefii Direcțiilor.

(3) Biroul Executiv are următoarele atribuții:

- a) coordonează executarea hotărârilor Consiliului de Conducere al ANACIP;
- b) elaborează criteriile pentru selectarea evaluatorilor naționali și internaționali;
- c) întocmește calendarul misiunilor de evaluare și/sau acreditare și componența echipelor de evaluatori pentru fiecare misiune de evaluare și le propune spre aprobare Consiliului de Conducere;
- d) validează rapoartele evaluatorilor și elaborează note informative cu privire la rezultatele evaluării;
- e) elaborează Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a membrilor Consiliului de Conducere al ANACIP;
- f) elaborează Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor în cadrul Aparatului Administrativ al ANACIP;
- g) coordonează procesul de organizare și desfășurare a concursului pentru alegerea membrilor Consiliului de Conducere al ANACIP;
- h) avizează proiectul de buget al ANACIP;
- i) organizează ședințele Consiliului de Conducere al ANACIP;
- j) organizează activitățile Comisiilor ANACIP.

13. Președintele Consiliului de Conducere al ANACIP

(1) Președintele asigură conducerea executivă a ANACIP și este responsabil de buna funcționare a acesteia.

(2) Președintele este ales în funcție, pe un termen de patru ani, cu voturile majorității membrilor Consiliului de Conducere din rândul membrilor acestuia.

(3) Președintele îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) reprezintă ANACIP în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- b) exercită funcția de ordonator de credite;
- c) conduce lucrările Consiliului de Conducere și asigură realizarea ordinii de zi în cadrul acestuia;
- d) coordonează elaborarea și supune spre aprobare Consiliului de Conducere proiectul strategiei instituționale a ANACIP;
- e) angajează, în bază de concurs, și eliberează din funcție, în baza legislației în vigoare, personalul din Aparatul Administrativ al ANACIP;
- f) coordonează elaborarea raportului anual cu privire la activitatea ANACIP;
- g) delegă atribuții către vicepreședinte;
- h) exercită alte atribuții în limitele prezentului regulament și ale legislației în vigoare.

14. Vicepreședintele Consiliului de Conducere al ANACIP

(1) Vicepreședintele colaborează cu președintele în exercitarea tuturor atribuțiilor acestuia.

(2) Vicepreședintele este ales în funcție, pe un termen de patru ani, la propunerea președintelui cu voturile majorității membrilor Consiliului de Conducere din rândul membrilor acestuia.

(3) Vicepreședintele exercită, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) propune statul de funcții pentru Aparatul Administrativ al ANACIP;
- b) asigură comunicarea ANACIP cu alte instituții și organizații din țară;

- c) monitorizează actualizarea procedurilor operaționale ale ANACIP;
- d) coordonează elaborarea de studii, cercetări, analize periodice de sistem asupra calității învățământului profesional tehnic, superior și de formare continuă din Republica Moldova;
- e) organizează consultări cu instituțiile de învățământ profesional tehnic, superior și cele cu programe de formare continuă, cu instituțiile ofertante de servicii educaționale și alți parteneri pentru a stabili prioritățile asigurării calității;
- f) exercită toate atribuțiile președintelui ANACIP în absența acestuia;
- g) exercită alte atribuții stabilite de președinte, Biroul Executiv sau Consiliul de Conducere al ANACIP.

15. Secretarul General al Consiliului de Conducere al ANACIP

- (1) Secretarul General asigură coordonarea activităților de secretariat ale Consiliului de Conducere și Biroului Executiv.
- (2) Secretarul General este ales în funcție, pe un termen de patru ani, la propunerea președintelui cu voturile majorității membrilor Consiliului de Conducere din rândul membrilor acestuia.
- (3) Secretarul General exercită, în condițiile legii, următoarele atribuții:
 - a) organizează ședințele Consiliului de Conducere;
 - b) organizează ședințele Biroului Executiv;
 - c) monitorizează procesul de executare a deciziilor Biroului Executiv;
 - d) coordonează activitățile de secretariat, arhivă și urmărește realizarea circuitului corespondenței;
 - e) asigură publicarea rapoartelor și hotărârilor ANACIP;
 - f) exercită alte atribuții stabilite de Președinte, Biroul Executiv sau Consiliul de Conducere al ANACIP.

16. Direcțiile ANACIP

- (1) Direcțiile ANACIP sunt subdiviziuni structurale din cadrul Aparatului Administrativ al ANACIP, care asigură baza conceptual-metodologică și operațională a ANACIP.
- (2) Direcțiile Aparatului Administrativ al ANACIP sunt:
 - 1) Direcția Evaluare în Învățământul Superior
 - 2) Direcția Acreditare în Învățământul Superior
 - 3) Direcția Învățământ Profesional Tehnic:
 - a) Secția Învățământ Profesional Tehnic
 - b) Secția Formare Profesională Continuă
- (3) Numărul personalului angajat în cadrul Direcțiilor este stabilit în conformitate cu necesitățile și disponibilitățile bugetare ale ANACIP.
- (4) Direcțiile ANACIP sunt conduse de către șefii de Direcții. Șefii și specialiștii Direcțiilor sunt angajați în bază de concurs, jurizat de către Biroul Executiv al ANACIP conform unui Regulament aprobat de Consiliul de Conducere al ANACIP.
- (5) Atribuțiile Direcției Evaluare în Învățământul Superior și Direcției Acreditare în Învățământul Superior sunt:

- a) evaluează, analizează și monitorizează elementele sistemului de asigurare a calității în învățământul superior și în instituțiile ofertante de servicii educaționale;
- b) participă la elaborarea și revizuirea periodică, în baza bunelor practici europene și internaționale, a metodologiei, standardelor de acreditare și a standardelor naționale de referință, a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și acreditarea instituțională și a programelor de studii de la cele trei cicluri din învățământul superior;
- c) coordonează procesul de recrutare a evaluatorilor externi, în baza unui Regulament aprobat de consiliul de Conducere de Conducere;
- d) gestionează Registrul evaluatorilor naționali și internaționali în domeniul învățământului superior;
- e) participă la elaborarea metodologiei de formare a evaluatorilor;
- f) elaborează calendarul misiunilor de evaluare și/sau acreditare și componența echipelor de evaluatori în domeniul învățământului superior;
- g) participă la elaborarea procedurilor și instrumentelor de asigurare a obiectivității și validității rezultatelor obținute în procesul evaluării externe a instituțiilor și programelor de studii din învățământul superior;
- h) asigură transparența în procesul de evaluare externă a instituțiilor și programelor de studii din învățământul superior, inclusiv prin publicarea rezultatelor;
- i) verifică, la încheierea misiunii de evaluare, respectarea metodologiei de evaluare, aplicate de experți;
- j) participă la elaborarea rapoartelor interne ale ANACIP în vederea validării rezultatelor misiunilor de evaluare și/sau de acreditare în învățământul superior;
- k) participă la elaborarea manualelor, ghidurilor, studiilor, analizelor și lucrărilor de sinteză pe baza bunelor practici;
- l) colaborează cu partenerii naționali, agențiile similare din alte țări pentru dezvoltarea și aplicarea de măsuri eficiente de îmbunătățire a calității programelor de studii din învățământul superior;
- m) participă la asigurarea coerenței procedurale, coerenței standardelor și indicatorilor de performanță în învățământul superior;
- n) asigură concordanța procedurilor, standardelor și indicatorilor de calitate cu „Standardele și Liniile Directoare pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior” și alte acte europene în vederea incluziunii eficiente în Spațiul European al Învățământului;
- o) participă la elaborarea rapoartelor de autoevaluare ale ANACIP în vederea evaluării externe a acesteia;
- p) execută hotărârile Consiliului de Conducere al ANACIP și deciziile Biroului Executiv în domeniul propriu de competență;
- q) îndeplinesc și alte atribuții stabilite de Biroul Executiv sau Consiliul de Conducere al ANACIP, în condițiile legii.

(6) Atribuțiile Direcției Învățământ Profesional Tehnic sunt:

- a) evaluează, analizează și monitorizează elementele sistemului de asigurare a calității în învățământul profesional tehnic secundar, profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și de formare continuă;
- b) participă la elaborarea și revizuirea periodică, în baza bunelor practici europene și internaționale, a metodologiei, standardelor de acreditare și a standardelor naționale de referință, a indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a capacității instituționale,

- a programelor de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și de formare continuă;
- c) coordonează procesul de recrutare a evaluatorilor externi, în baza unui Regulament aprobat de consiliul de Conducere de Conducere;
 - d) gestionează Registrul evaluatorilor naționali și internaționali în domeniul învățământului profesional tehnic secundar, profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și de formare continuă;
 - e) participă la elaborarea metodologiei de formare a evaluatorilor;
 - f) elaborează calendarul misiunilor de evaluare și/sau acreditare și componența echipelor de evaluatori în domeniul învățământului profesional tehnic secundar, profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și de formare continuă;
 - g) participă la elaborarea procedurilor și instrumentelor de asigurare a obiectivității și validității rezultatelor obținute în procesul evaluării externe a instituțiilor și programelor de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și de formare continuă;
 - h) asigură transparența în procesul de evaluare externă a instituțiilor și programelor de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și de formare continuă, inclusiv prin publicarea rezultatelor;
 - i) verifică, la încheierea misiunii de evaluare, respectarea metodologiei de evaluare, aplicate de experți;
 - j) participă la elaborarea rapoartelor interne ale ANACIP în vederea validării rezultatelor misiunilor de evaluare și/sau de acreditare în învățământul profesional tehnic secundar, profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și de formare continuă;
 - k) participă la elaborarea manualelor, ghidurilor, studiilor, analizelor și lucrărilor de sinteză pe baza bunelor practici;
 - l) colaborează cu partenerii naționali, agențiile similare din alte țări pentru dezvoltarea și aplicarea de măsuri eficiente de îmbunătățire a calității programelor de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și de formare continuă;
 - m) participă la asigurarea coerenței procedurale, coerenței standardelor și indicatorilor de performanță între nivelele învățământului profesional tehnic secundar, profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și de formare continuă;
 - n) participă la elaborarea rapoartelor de autoevaluare ale ANACIP în vederea evaluării externe a acesteia;
 - o) execută hotărârile Consiliului de Conducere al ANACIP și deciziile Biroului Executiv în domeniul propriu de competență;
 - p) îndeplinesc și alte atribuții stabilite de Biroul Executiv sau Consiliul de Conducere al ANACIP, în condițiile legii.

17. Serviciile ANACIP

(1) Aparatul Administrativ are în componența sa următoarele Servicii:

- a) Serviciul economico-financiar și juridic
- b) Serviciul resurse umane, relații cu publicul și secretariat

(2) Structura serviciilor, numărul personalului angajat, precum și competențele acestora sunt stabilite de Biroul Executiv în conformitate cu necesitățile și disponibilitățile bugetare ale ANACIP și aprobate de Consiliul de Conducere.

(3) Serviciile ANACIP sunt conduse de către șefii de servicii. Șefii și specialiștii serviciilor sunt angajați în bază de concurs, jurizat de către Biroul Executiv al ANACIP.

IV. Ședințele. Procesul decizional.

18. Ședințele ANACIP

(1) Consiliul de Conducere se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele extraordinare pot fi convocate la inițiativa Biroului Executiv, a Președintelui sau a 1/3 din membrii Consiliului de Conducere.

(2) Ședințele Consiliului de Conducere sunt deliberative cu participarea a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

(3) Ședințele Consiliului de Conducere se pot desfășura online, în conformitate cu procedura aprobată de Consiliul de Conducere, în cazul în care unul sau mai mulți dintre membrii Consiliului de Conducere se află în imposibilitate obiectivă de a se prezenta în locul și la timpul desemnat pentru desfășurarea ședinței.

(4) Biroul Executiv se întrunește săptămânal și la necesitate, în ședințe extraordinare, la solicitarea Președintelui.

19. Procesul decizional

(1) Consiliul de Conducere emite, cu voturile majorității membrilor săi, hotărâri și decizii, care sunt semnate de către președinte sau de vicepreședinte, în absența președintelui.

(2) Biroul Executiv emite, cu voturile majorității membrilor săi, decizii care sunt semnate de către președinte sau de vicepreședinte, în absența președintelui.

V. Aspecte financiare

20. Finanțarea ANACIP

(1) Finanțarea Agenției se efectuează din mijloacele bugetului de stat și din venituri proprii.

(2) Veniturile proprii ale ANACIP provin din:

- a) venituri din contracte de prestări de servicii pentru evaluarea calității în învățământul profesional tehnic, superior și a programelor de formare continuă, încheiate cu instituții de învățământ beneficiare (învățământ profesional tehnic, învățământ superior, instituții ofertante de programe de formare profesională continuă), precum și cu parteneri naționali și internaționali;
- b) taxe de autorizare a funcționării provizorii a programelor de studii din instituțiile de învățământ profesional tehnic, superior și ofertante de programe de formare profesională continuă, stabilite de Consiliul de Conducere al ANACIP și aprobate prin hotărârea Guvernului;
- c) taxe de acreditare și reacreditare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și ofertante de programe de formare profesională continuă, stabilite de Consiliul de Conducere al ANACIP și aprobate prin hotărârea Guvernului;

- d) taxe de acreditare și reacreditare a programelor de studii din instituțiile de învățământ profesional tehnic, superior și ofertante de programe de formare profesională continuă, stabilite de Consiliul de Conducere al ANACIP și aprobate prin hotărârea Guvernului;
- e) taxe de evaluare/monitorizare periodică externă a calității, stabilite de Consiliul de Conducere al ANACIP și aprobate prin hotărârea Guvernului;
- f) surse de finanțare externe nerambursabile, obținute prin participarea la proiecte/programe naționale/internaționale, donații, sponsorizări;
- g) alte surse legal constituite.

(3) Cuantumul taxelor se stabilește printr-o procedură elaborată de Consiliul de Conducere al ANACIP și aprobată prin hotărâre de Guvern;

(4) Remunerarea membrilor Consiliului de Conducere al ANACIP, personalului din aparatul administrativ, precum și al evaluatorilor se efectuează în conformitate cu statul de funcții și grila proprie de salarizare, aprobate de către Consiliul de Conducere, cu respectarea legislației în vigoare.

VII. Dispoziții tranzitorii și finale

21. Consiliul Interimar de Conducere al ANACIP

(1) Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 652 din 13 august 2014, ANACIP este condusă de un Consiliu Interimar de Conducere alcătuit din 15 membri.

(2) Atribuțiile Consiliului Interimar de Conducere sunt:

- a) Elaborează și propune pentru aprobare Guvernului Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional;
- b) Elaborează, în bază de contract, alte documente normative.

(3) La încheierea mandatului Consiliului Interimar de Conducere, Președintele, Vicepreședintele și Secretarul General își continuă activitatea în componența Consiliului de Conducere al ANACIP.

(4) Remunerarea membrilor Consiliului Interimar de Conducere va fi realizată din bugetul de stat, în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Conform dispozițiilor legale, ANACIP preia patrimoniul, infrastructura logistică, arhiva și baza de date ale Direcției de Evaluare și Acreditare din cadrul Ministerului Educației și Tineretului.

22. Dispoziții finale

(1) Prezentul regulament poate fi modificat prin decizia Consiliului de Conducere și aprobat de Guvern.

(2) Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării sale de către Guvern.