Proiect

Metodologie cu privire la evaluarea dezvoltării copilului

**I. Prevederi generale**

1. Metodologia cu privire la evaluarea dezvoltării copilului (în continuare - Metodologie) este elaborată în temeiul pct.81, lit.f) din Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.523 din 11 iulie 2011, Codului Educaţiei, promulgat prin Decretul Președintelui nr. 1345 din 03 octombrie 2014.
2. Prezenta Metodologie stabilește modul de organizare și realizare a procesului de evaluare a dezvoltării copilului, la diferite niveluri, și este obligatorie pentru aplicare în activitatea structurilor cu atribuții în domeniu.
3. În sensul prezentei Metodologii, evaluarea dezvoltării copilului se definește drept un proces dinamic, holistic, continuu și complex de determinare a particularităţilor individuale ale copilului pe domenii de dezvoltare, a capacității de învățare a acestuia şi de identificăre a potenţialului actual şi a potenţialului optim.
4. Finalitatea procesului de evaluare este de a orienta decizia şi acţiunea educaţională şi de a stabili serviciile educaţionale optime în funcţie de nevoile specifice ale copilului cu cerinţe educaţionale speciale
5. Cerințe educaționale speciale sunt necesităţi educaţionale ale copilului, care implică o scolarizare adaptată particularităţilor individuale sau caracteristice unei dizabilităţi ori tulburări de învăţare, precum si o intervenţie specifică prin acţiuni de reabilitare sau recuperare corespunzătoare.
6. În sensul prezentei metodologii, clasificarea cerințelor educaționale speciale se va face conform xxx.
7. Beneficiari ai procesului de evaluare sînt :
8. beneficiari direcţi: copiii cu anumite dificultăți în dezvotare sau în realizarea procesului educaţional.
9. beneficiari indirecţi: familia, cadrele didactice, alţi specialişti de suport în îngrijire şi educaţie, instituţiile de învăţămînt, comunitatea.

**II. Principiile și obiectivele evaluării dezvoltării copilului**

8. Procesul de evaluare este, în toate cazurile, subordonat interesului superior al copilului și se realizează în baza următoarelor principii:

1. principiul abordării individualizate şi complexe;
2. principiul intervenţiei multidisciplinare;
3. principiul participării la proces (copil/părinte/reprezentant legal al copilului);
4. principiul relevanţei și eficienţei;
5. principiul confidențialității.

9. În procesul de evaluare/reevaluare a dezvoltării copilului se realizează următoarele obiective:

1. colectarea, din diferite surse (educaţională, asistenţă medicală, asistenţă socială, , familie), procesarea şi interpretarea informaţiei relevante pentru constatarea nivelului de dezvoltare a copilului;
2. stabilirea nivelului actual de dezvoltare, a potenţialului și a necesităților speciale pe domenii de dezvoltare;
3. identificarea cerințelor educaționale speciale şi a serviciilor de suport, potrivit legislaţiei învigoare;
4. stabilirea unui traseu educaţional optimal prin programe de intervenție și suport care răspund interesului superior al copilului şi necesităților lui de dezvoltare;
5. evaluarea eficienței programelor de intervenție, stabilirea şi evaluarea progreselor în dezvoltarea copiilor.

10. În scopul asigurării calității procesului, evaluarea dezvoltării copilului va întruni următoarele caracteristici:

1. centrată pe interesul superior al copilului: se va alege forma optimă de protecţie a copilului derivata din nevoile lui;
2. colaborativă: în procesul realizării evaluării, specialiștii implicați vor colabora și își vor coordona demersurile pentru a asigura o abordare comprehensivă în colectarea, interpretarea și valorificarea datelor evaluării;
3. dezvoltativă: evaluarea sprijină copiii în procesul de dezvoltare prin promovarea unor abordări focalizate pe identificarea potențialului real și a necesităților de dezvoltare ale copilului;
4. accesibilă: rezultatele evaluării trebuie să fie pe înțelesul tuturor celor implicați și utilizate eficient în procesul de satisfacere a necesităților copilului;
5. transparentă: scopurile evaluării trebuie să fie clare pentru toți, copii şi membrii familiilor lor; instituțiile implicate trebuie să aibă acces la informaţiile relevante care le vizează;
6. multidisciplinară: evaluarea necesită o abordare complexă a aspectelor relevante (educație, grad de adaptare psihosocială, sănătate, situație socio-economică etc.), precum și a interacțiunii dintre acestea;
7. unitară: evaluarea trebuie să urmărească și să opereze cu aceleași obiective, criterii, metodologii pentru toți copiii;
8. flexibilă:echipa multidisciplinară decide, de la caz la caz, necesitatea evaluării copilului pe toate domeniile de dezvoltare, pe unele, sau pe un singur domeniu.

**III. Tipuri de evaluare a dezvoltării copilului**

11. În funcție de nivelurile la care se realizează și obiectivele urmărite, evaluarea dezvoltării copilului poate fi inițială, complexă și specifică.

12. Evaluarea inițială se realizează în cazul existenței unor semne privind potențialele probleme de dezvoltare ale copilului, sesizate de către părinți, medicul de familie sau cadrele didactice în urma observărilor, rezultatelor școlare, comportamentului copilului şi aplicării Listei de control pentru identificarea inițială a problemelor în dezvoltarea copilului (Anexa 1).

13. Evaluarea inițială se desfăşoară în cadrul instituţiei de învăţămînt de către Comisia multidisciplinară intraşcolară şi presupune:

1. identificarea nivelului actual de dezvoltare a copilului, a particularităților și potențialului lui de dezvoltare;
2. estimarea gradului de corespundere a nivelului de dezvoltare a copilului cu nivelul caracteristic vîrstei respective;
3. stabilirea programelor de intervenție personalizată.

14. În vederea realizării unei evaluări comprehensive, cantitative și calitative, Serviciul de asistență psihopedagogică realizează evaluarea complexă a dezvoltării copilului.

15. Evaluarea complexă se realizează în scopul:

1. constatării și estimării, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a particularităților dezvoltării și potențialului copilului;
2. identificării cerințelor educaționale speciale ale copilului;
3. recomandării celei mai adecvate incluziune educațională;
4. stabilirii şi recomandării programelor de suport educațional, de suport specific (asistență/consiliere psihologică, logopedică,ocupațională, etc.)

16. În cadrul evaluării complexe, specialiștii Serviciului de asistență psihopedagogică realizează evaluarea următoarelor domenii de dezvoltare:

1. evaluarea dezvoltării fizice;
2. evaluarea dezvoltării abilităţilor de limbaj şi comunicare;
3. evaluarea dezvoltării cognitive;
4. evaluarea dezvoltării socio-emoţionale;
5. evaluarea dezvoltării comportamentului adaptativ;
6. alte domenii, în funcție de caz.

17. Evaluarea specifică, se realizează în cazul cînd în urma evaluării complexe a copilului se determină anumite dificultăţi de dezvoltare într-un domeniu concret şi sînt necesare investigații specifice, cu aplicarea unor instrumente standardizate, observări de durată ale copilului în mediile ambientale.

18. Evaluarea dezvoltării copilului se realizează prin raportare la standarde și norme, la criterii și individ.

19. Evaluarea prin raportare la standarde și norme măsoară performanțele într-un anumit domeniu de dezvoltare, bazîndu-se pe standarde validate național.

20. Evaluarea prin raportare la criterii determină punctele forte și punctele slabe prin referire la un set de deprinderi raportate la vîrsta cronologică, presupuse a fi esențiale pentru dezvoltarea armonioasă a copilului.

21. Evaluarea prin raportare la individ măsoară progresul copilului pe parcursul dezvoltării lui individuale, în contexte obișnuite de viață, în funcție de potențialul copilului.

22. În anumite cazuri, în scopul asigurării caracterului complex al evaluării, pot fi solicitate instituțiilor de resort evaluări complementare, medicală și socială, care să elucideze, respectiv:

1. starea de sănătate a copilului, cu specificarea factorilor care pot determina dificultățile de învățare, de integrare socială și problemele de comportament;
2. problemele din mediul familial și școlar, problemele socio-economice care pot determina dificultățile de învățare, de integrare socială și probleme de comportament și pot afecta dezvoltarea armonioasă a copilului.

23. Evaluarea medicală și evaluarea socială se realizează, de către serviciile specializate: medicul de familie, asistentul social comunitar, specialiștii Direcției Asistență Socială și protecție a Familiei, Centrului de Asistență Socială a Copilului și Familiei, din teritoriul unde are domiciliu copilul evaluat.

24. Datele evaluărilor complementare vor fi valorificate în procesul identificării serviciilor de suport acordate copilului și familiei acestuia.

25. Toate tipurile de evaluare sunt orientate spre stabilirea aspectelor pozitive din dezvoltarea copilului, ca punct de plecare în activitatea de recuperare (reabilitare) și de determinare a abilităţilor şi disponibilităţilor imediate pentru dezvoltare.

**IV. Organizarea procesului de evaluare**

26. Procesul de evaluare se declanșează după identificarea copilului care se presupune că are probleme de dezvoltare și/sau se află în situaţie de insecuritate, marginalizare, excluziune sau dificultate.

27. Vor fi considerate cazuri, care necesită evaluarea dezvoltării copilului, următoarele:

1. cazuri identificate de reprezentanţii instituţiilor de învățămînt, medico-sanitare, de asistenţă socială, ordine publică, altor autorităţi şi instituţii publice cu atribuţii în domeniul protecţiei copilului;
2. cazuri referite de către părinți sau reprezentanții legali ai copilului;
3. cazuri de adresare în nume propriu a tinerilor cu vîrste cuprinse între 16 și 18 ani.

# 28. Evaluarea dezvoltării copilului se realizează, în mod obligator, cu acordul scris al părinților sau reprezentanților legali ai copilului, în limba maternă a copilului pentru asigurarea obiectivității și gradului de înţelegere adecvată.

# 29. În cazul în care părintele / reprezentantul legal al copilului refuză să accepte evaluarea copilului și/sau recomandările Serviciului de asistență psihopedagogică, în interesul superior al copilului, autoritatea tutelară locală şi teritorială, iau decizii privind aplicarea măsurilor de protecţie pentru copil.

30. În procesul evaluării se va ține cont de:

1. asigurarea unui cadru natural, unui spațiu sigur și protector în procesul evaluării etc;
2. starea fizică și emoțională generală a copilului la momentul inițierii evaluării și în proces;
3. viteza, ritmul propriu al copilului, capacitatea de a asculta și a înțelege mesajul verbal, demonstrațiile etc.;
4. particularitățile vîrstei cronologice și particularitățile individuale de dezvoltare ale copilului.

31. Evaluarea iniţială se realizează în instituţia de învăţămănt de către Comisia multidisciplinară intraşcoalră și presupune examinarea rezultatelor unor teste de evaluare, analiza capacităților de învățare ale copilului, a comportamentului în diferite contexte, manifestărilor psiho-socio-emoționale observabile, în baza cărora, instituția decide, după caz că :

1. copilul nu prezintă deficiențe de dezvoltare, dificultăți de învățare, probleme comportamentale care necesită intervenții suplimentare dar care pot fi realizate, în mod regulamentar, la clasă;
2. copilul atestă deficiențe în dezvoltare, dificultăți de învățare, care, cu un anumit suport educațional, pot fi remediate cu resursele instituției;
3. copilul prezintă probleme de dezvoltare, învățare, comportament care necesită a fi evaluate de către specialiști calificați în cadrul Serviciului de asistență psihopedagogică.

32. Evaluarea inițială se realizează pe parcursul a cel mult șapte zile lucrătoare de la data constatării necesității unei atare evaluări.

33. Rezultatele evaluării inițiale efectuate de către Comisia multidisciplinară intrașcolară se consemnează într-un Proces-verbal de evaluare a dezvoltării copilului (Anexa 2). Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei multidisciplinare intrașcolare se înregistrează într-un Registru special de evidență.

34. Adresarea cazului către Serviciul de asistență psihopedagogică se va face de către instituția de învățămînt în baza Referinței de solicitare a evaluării complexe a dezvoltării copilului ( Anexa 3).

35. Evaluarea complexă a copiilor se realizează de către Serviciul de asistență psihopedagogică în baza unui plan elaborat în acest sens, după cum urmează :

1. Serviciul de asistență psihopedagogică anunță, în scris, instituțiile de învățământ referitor la evaluarea copiilor, cu cel puțin 2 săptămâni înainte, prezentînd lista copiilor incluși în procesul respectiv.
2. Serviciul de asistență psihopedagogică planifică şi evaluarea cazurilor ce ţin de adresarea directă a părinţilor, de referirea de către anumite instituţii şi structuri din domeniul de protecţie şi suport pentru copil( autorităţi locale, centre de plasament, comunitare, etc.), sau a copilului/tinărului (16-18 ani).
3. Evaluarea complexă a dezvoltării copilului va fi realizată în cel mult o luna de zile de la referirea cazului.
4. Evaluarea complexă a dezvoltării copilului se poate realiza în instituția de învățămînt, la domiciliul copilului sau la sediul Serviciului de asistență psihopedagogică. Instituția de învățămînt informează părinții copiilor care urmează a fi evaluați despre scopul, data și locația în care se va desfășura evaluarea.
5. În funcție de cazurile evaluate, este anunțat și implicat Centrul medicilor de familie , Centrul de asistență socială a familiei și copilului/organul de asistență socială, alte organe/instituții relevante, după caz.
6. Rezultatele evaluării complexe se examinează în ședința comună a echipei Serviciului de asistență psihopedagogică, prin informare reciprocă, coordonarea datelor și formularea, prin consens, a concluziilor generale vizînd evaluarea.
7. În rezultatul evaluării complexe, Serviciul de asistență psihopedagogică elaborează un Raport care conține concluzii și recomandări corespunzătoare, precum și concluzia generală de identificare/neidentificare a cerințelor educaționale speciale, perioada de reevaluare şi serviciile de suport.
8. În funcţie de rezultatele evaluării dezvoltării copilului, de potențialul şi necesităţile identificate, se stabilește forma de incluziune în activități la nivel de clasă și instituție (totală, parțială, ocazională).
9. Rezultatele evaluării complexe vor sta la baza elaborării Planului educaţional individualizat, stabilirii serviciilor de suport şi a recomandărilor pentru părinţi-reprezentanţi legali ai copilului, cadre didactice, alți specialiști care asistă copilul în procesul de abilitare/reabilitare.
10. În cazul în care este necesară o evaluare strict direcţionată cu implicarea unor instrumente standardizate și a unor specialiști de profil, se va realiza evalurea specifică (probleme de comportament antisocial, agresiv, situații de risc pentru copil și semenii lui, condiții medicale); în cazul în care limitele competențelor Serviciului vor fi depăşite, cazul fa fi referit spre examinare către Centrul republican de asistență psihopedagogică.
11. Pe parcurs, Comisia multidisciplinară intrașcolară și, după caz, Serviciul de asistență psihopedagogică monitorizează şi efectuează evaluarea continuă a copilului pentru constatarea progreselor la nivelul performanței școlare și a dezvoltării acestuia.

**V. Reevaluarea**

44. Reevaluarea dezvoltării copilului se realizează în scopul:

* 1. constatării progreselor sau regreselor în dezvoltarea copilului;
  2. identificării unor noi necesități;
  3. modificării intervențiilor anterior planificate și/sau proiectarea unor programe noi de intervenție;
  4. pregătirii etapei de tranziție;
  5. aprecierii calității serviciilor prestate;
  6. asigurării dezvoltării progresive a copilului.

45. Obiect al reevaluării dezvoltării copilului pot fi:

* 1. performanțele copilului: progresul școlar; progresele legate de adaptare, socializare, comunicare, autoafirmare etc.; remedierea stării de sănătate etc.;
  2. dificultățile copilului: impedimente/probleme în realizarea obiectivelor planului educațional individualizat; probleme de ordin social, probleme privind adaptarea socializarea, comunicarea, autoafirmarea etc.; probleme generate de starea de sănătate etc.

46. Reevaluarea dezvoltării copilului de către Serviciul de asistență psihopedagogică se va realiza prin parcurgerea consecutivă a următoarelor etape:

* 1. examinarea raportului de evaluare complexă;
  2. colectarea prealabilă a informațiilor din instituțiile de învățămînt unde sunt școlarizați copiii care urmează a fi reevaluați;
  3. elaborarea programului de reevaluare: orar, echipă(e), instrumente, etc;
  4. realizarea procesului propriu-zis;
  5. organizarea ședinței de examinare a rezultatelor;
  6. elaborarea Raportului de reevaluare;
  7. prezentarea raportului și identificarea soluțiilor pentru depășirea dificultăților cu care se confruntă copilul în cadrul unei ședințe comune a membrilor echipei de evaluare din cadrul Serviciului de asistență psihopedagogică și comisiei multidisciplinare intrașcolare.

47. Copilul cu cerințe educaționale speciale, identificat și asistat în instituția de învățămînt, este reevaluat de către Comisia multidisciplinară intrașcolară conform periodicității stabilite de comisie, dar nu mai rar decît o dată în semestru.

48. Copilul luat în evidența Serviciului de asistență psihopedagogică este reevaluat, de regulă, o dată în an. În caz de necesitate, Serviciul poate decide reevaluarea cu o altă periodicitate. Rezultatele reevaluărilor servesc temei pentru actualizarea Planului educaţional individualizat şi a serviciilor de suport.

49. Reevaluarea anticipată poate fi solicitată de:

* 1. părinții/reprezentanții legali ai copilului, în cazul în care aceștia contestă concluziile evaluării inițiale;
  2. instituția de învățămînt, în cazul unor probleme majore, care depășesc competențele și resursele instituției.

50. Reevaluarea este precedată de colectarea informațiilor privind evoluția copilului, conform obiectivelor Planului educațional individualizat. Sursa principală de informație o vor servi datele din monitorizările curente ale evoluției copilului, furnizate de instituția de învățămînt, părinți, alte surse relevante.

51. Reevaluările se planifică și se realizează pe toate domeniile de dezvoltare (cognitiv, psiho-social, fizic etc.) sau doar pe unele, în funcție de necesități și de informațiile existente privind evoluția dezvoltării copilului.

52. Reevaluarea copiluluiilor din clasele finale ale nivelurilor de școlaritate va urmări stabilirea condițiilor specifice de susținere a examenelor de finalizare a ciclului de școlaritate respectiv și facilitarea tranziției copilului la un alt nivel de învățămînt.

53. În rezultatul reevaluării periodice a copilului luat în evidența Serviciului de asistență psihopedagogică se perfectează un Raport de reevaluare, conform formularului anexă la prezenta Metodologie (Anexa 5).

54. În funcție de rezultate, acțiunile post-reevaluare vizează:

* 1. menținerea/eliminarea cerințelor educaționale speciale ale copilului;
  2. revizuirea planului educațional individualizat și/sau a altor planuri/programe de asistență individualizată;
  3. alte intervenții.

**VI. Metode şi tehnici de evaluare**

55. Evaluarea dezvoltării copilului se efectuează în baza metodelor și instrumentelor aprobate și validate în modul stabilit: validate la nivel internațional, adaptate şi aprobate de Ministerul Educației, alte instituții autorizate.

56. În scopul asigurării caracterului comprehensiv, pentru a constata și demonstra nivelul de dezvoltare a copilului, pot fi aplicate metode formale și metode nonformale.

57. În categoria metodelor formale se înscriu: aplicarea testelor standardizate și chestionarelor aprobate oficial, observarea formală a activității și comportamentelor copilului, interviurile structurate etc.

58. În calitate de metode non-formale pot fi aplicate: portofoliul, observarea în diverse contexte în relații directe și indirecte, analiza/studierea produselor activităţii școlare, interviurile nestructurate, etc.

59. Pentru fiecare metodă, pot fi aplicate diverse tehnici de realizare. În calitate de tehnici de evaluare a dezvoltării copilului se recomandă Setul de instrumente de evaluare, aplicat, după caz, atît în procesul evaluării inițiale, cît și în evaluarea complexă (Anexa 4).

60. În funcție de domeniu, nivelul și subiectul evaluării, specialiștii pot elabora/dezvolta instrumente proprii (fișe de evaluare, liste de control) sau le pot adapta pe cele existente, menționate în Anexa 4 la prezenta Metodologie.

61. Specialiștii implicați în evaluarea dezvoltării copilului vor selecta instrumentarul de evaluare relevant și adecvat domeniului, în funcție de vîrsta și particularitățile de dezvoltare ale copilului evaluat, obiectivele evaluării.

62. În scopul asigurării relevanței metodelor și tehnicilor de evaluare, în procesul de aplicare, se va asigura că acestea întrunesc următoarele caracteristici de bază:

1. validitate: permit colectarea dovezilor care să fie suficiente pentru emiterea unor judecăți de valoare și care pot fi acceptate;
2. fiabilitate: asigură funcționarea instrumentelor și metodelor aplicate în contexte concrete;
3. flexibilitate: permit ajustarea în funcție de particularitățile subiecților supuși evaluării;
4. corectitudine: nu admit discriminarea celor evaluați, oferă date obiective exclud subiectivismul.

63. Instrumentele de evaluare standardizate pot fi aplicate doar de specialiști în domeniu, care au formarea respectivă în aplicarea și descifrarea/interpretarea rezultatelor acestora.

64. În funcție de necesitate și de disponibilitatea unor sau alte documente, anticipat sau în procesul evaluării, pot fi examinate recomandările medicale, rapoartele de evaluare a situației copilului atît intrașcolare (ale dirigintelui, psihologului, lucrătorului medical școlar, altor specialiști), cît și externe (ale asistentului social, medicului de familie, altor actori comunitari), Planul educațional individualizat al copilului, alte documente relevante.

**VII. Procesarea și interpretarea datelor evaluării**

65. Informațiile acumulate în rezultatul aplicării diferitelor instrumente de evaluare a dezvoltării copilului se supun acțiunii de procesare, care presupune organizarea datelor colectate, prelucrarea analitică a acestora, sintetizarea și sistematizarea pe categorii relevante inclusiv în format electronic.

66. Procesarea poate fi:

1. cantitativă: ordonarea datelor statistice acumulate prin chestionare, aplicare de liste de control etc., efectuarea calculelor (frecvența manifestărilor, procentaj, medii) identificarea evidențelor care să susțină sau să infirme unele ipoteze etc.
2. calitativă: descrierea detaliată a informațiilor relevante colectate, atribuirea de sensuri, raportarea la valori și descriptori etc.

67. Interpretarea rezultatelor, parte a procesului de evaluare, presupune încadrarea informațiilor colectate în criterii, norme, standarde, raportarea la individ și emiterea unor judecăți de valoare legate de evaluarea realizată.

68. Interpretarea poate fi:

1. specializată: efectuată de către specialist, pe domeniul său de activitate, nu mai tîrziu de două zile de la finalizarea evaluării, încheiată prin formularea concluziilor și recomandărilor pe domeniul evaluat. Interpretarea specializată va anticipa ședința de examinare a rezultatelor evaluării complexe.
2. multidisciplinară: efectuată în echipă, în ședințe comune de examinare a rezultatelor evaluării, în cadrul cărora fiecare specialist expune constatările-cheie și informațiile relevante și prezintă concluziile și recomandările pe domeniul evaluat. Interpretarea multidisciplinară se va realiza nu mai tîrziu de cinci zile de la finalizarea evaluării.

**VIII. Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copilului**

69. Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copilului (Anexa 5) se perfectează de către Serviciul de asistență psihopedagogică în scopul înregistrării informațiilor relevante privind nivelul de dezvoltare a copilului, a necesităților, cerințelor speciale și formelor de suport recomandate pentru asigurarea dezvoltării acestuia.

70. Raportul cuprinde următoarele informații:

1. date generale despre copil
2. date despre familia copilului (părinţi, fraţi, surori)/reprezentanţii legali
3. condiţii de trai a familiei (descriere succintă ale aspectelor relevante )
4. date privind starea de sănătate a copilului (descriere succintă)
5. traseul educațional al copilului
6. domenii evaluate (constatări)concluzie generală;
7. concluzia generală;
8. recomandări concrete pentru specialiști și familie
9. componenţa echipei de evaluare.

71. Perfectarea Raportului de evaluare complexă este un proces realizat în echipa Serviciului de asistență psihopedagogică, cu contribuția fiecărui specialist. Specialiștii Serviciului introduc în Raport rezultatele evaluării, pe domenii, concluziile și recomandările derivate din rezultatele evaluării.

72. Pentru completarea integrală a Raportului, șeful Serviciului de asistență psihopedagogică desemnează un responsabil din rîndul specialiștilor Serviciului.

73. Elaborarea/completarea Raportului se realizează după cum urmează:

1. compartimentele I-V se completează de către responsabilul de Raport în baza actelor ce se conțin în dosarul copilului, a altor informații relevante culese din discuțiile cu părinții, reprezentanții legali, reprezentanții instituției de învățămînt, membrii familiei lărgite, din alte surse;
2. compartimentul VI se completează de către specialiștii Serviciului în rezultatul evaluării complexe pe domenii specifice și prin culegerea de informații relevante din sursele indicate la lit. a);
3. compartimentele VII-VIII se completează de către responsabilul de Raport, prin coordonare cu specialiștii și șeful Serviciului.

75. Raportul se elaborează/completează după cel mult 15 zile de la efectuarea evaluării.

76. Toți semnatarii Raportului de evaluare a dezvoltării copilului își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea datelor incluse în Raport.

77. Raportul se perfectează în două exemplare, care se păstrează, respectiv, în cadrul Serviciului de asistență psihopedagogică și în dosarul copilului evaluat, ce se află în instituția de învățămînt în care este școlarizat copilul.

78. Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copilului, înregistrat în registrele Serviciului de asistență psihopedagogică cu număr special, se transmite instituției de învățămînt contra semnătură.

79. Instituția de învățămînt aduce la cunoștință Raportul părinților/reprezentanților legali ai copilului contra semnătură.

80. Raportul de evaluare complexă a copilului se păstrează în cadrul Serviciului de asistenţă psihopedagogică şi în instituţia de învăţămînt în dosarul copilului în conformitate cu legislaţia în vigoare.

**IX. Exigenţe etice şi deontologice în procesul de evaluare a dezvoltării copilului**

81. Subiecții implicați în procesul de evaluare a dezvoltării copilului sunt obligați să însușească și să respecte Codul de etică, precum și anumite norme specifice etice și de comportament, care vizează obligaţii şi responsabilităţi profesionale şi morale privind satisfacerea necesităților şi intereselor beneficiarilor, fără ca prin activitatea lor să le aducă prejudicii de natură fizică, psihică sau morală şi fără să le lezeze demnitatea.

82. În acord cu deontologia profesională, principiul de bază al căreia este respectarea drepturilor și demnității oricărei persoane, specialiștii care realizează evaluarea dezvoltării copilului se vor asigura de respectarea următoarelor reguli:

1. respectarea personalității copilului și a valorilor acestuia, indiferent de naționalitate, etnie, religie, sex, abilități fizice sau intelectuale, statut socio-economic;
2. respectarea părinților/reprezentanților legali ai copilului, reprezentanților diferitor instituții cu care colaborează în procesul evaluării;
3. aplicarea practicilor prin care se respectă drepturile legale, civice, morale și prin care nu se aduc prejudicii demnității persoanei;
4. obținerea acordului părinților/reprezentanților legali pentru evaluarea copilului, fără exercitarea presiunilor asupra acestora;
5. oferirea informațiilor privind copilul, întemeiate pe o evaluare obiectivă, susținută ştiinţific şi metodologic, precizînd limitele afirmaţiilor, concluziilor şi recomandărilor lor.

83. Specialiștii în atribuțiile cărora intră evaluarea dezvoltării copilului sunt obligați să manifeste un grad înalt de integritate morală și profesională în relațiile cu beneficiarii direcți și indirecți, cu colegii de serviciu, cu alți parteneri. În promovarea acestui principiu se vor respecta următoarele reguli:

1. neadmiterea distorsiunilor, omisiunilor și informațiilor false în activitatea de evaluare și interpretare a rezultatelor evaluării:
2. evitarea implicării persoanelor care pot prezenta un conflict de interese sau care pot reduce capacitatea de a fi obiectivi sau imparțiali;
3. abținerea de la exercitarea unor atribuții profesionale atunci cînd, din motive de ordin personal sau de alt ordin, poate fi afectată obiectivitatea sau eficiența acțiunii profesionale;
4. promovarea obiectivității și onestității în activitatea profesională și în relațiile cu beneficiarii, colegii și alți parteneri în domeniul de activitate profesională;
5. predispunerea pozitivă, stimularea capacităților de inițiativă, autonomie și responsabilitate a beneficiarilor direcți și indirecți;
6. evitarea/excluderea poziției autoritare în activitatea de evaluare;
7. promovarea respectului reciproc, axarea relațiilor profesionale pe comunicare adecvată și constructivă;
8. abordarea/adoptarea unei ținute vestimentare și a unei imagini exterioare decente etc.

84. În conformitate cu principiul responsabilității profesionale și sociale, specialiștii implicați în evaluarea dezvoltării copilului contribuie la asigurarea bunăstării beneficiarilor direcți și indirecți și sunt obligați să consolideze domeniul de activitate prin:

1. exercitarea calificată și calitativă a atribuțiilor de funcție, onorarea integrală a angajamentelor stipulate în fișa postului;
2. utilizarea celor mai adecvate tehnologii în domeniul de competență profesională;
3. sesizarea și implicarea instanțelor superioare, a organelor abilitate în caz de constatare a oricărei situații de risc pentru viața și securitatea copilului;
4. consultarea cu alți specialiști, inclusiv din alte instituții, în scopul asigurării evaluării holistice și comprehensive;
5. preocupare permanentă pentru formare profesională continuă.

85. Specialiștii responsabili de evaluarea dezvoltării copilului se vor asigura de confidențialitatea informațiilor personale utilizate în procesul evaluării în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Anexa 1

**Lista de control pentru identificarea inițială a problemelor în dezvoltarea copilului**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Aspecte verificate** | **Da** | **Nu** | **Parțial** |
|  | Copilul cunoaşte date elementare despre identitatea sa |  |  |  |
|  | Copilul corespunde normelor de vîrstă în dezvoltarea fizică (greutate, înălțime, motricitate etc.) |  |  |  |
|  | Mişcările copilului sunt abile şi coordonate |  |  |  |
|  | Copilul folosește instrumente și suporturi de scris sau efectuează sarcini motrice specifice abilităților practice (decupare, lipire, modelare, etc.) |  |  |  |
|  | Copilul posedă abilităţi de autodeservire |  |  |  |
|  | Copilul se orientează în spaţiul clasei, şcolii |  |  |  |
|  | Copilul se orientează în timp |  |  |  |
|  | Copilul stabileşte uşor contact cu alte persoane |  |  |  |
|  | Copilul respectă regulile şcolare şi sociale |  |  |  |
|  | Copilul manifestă un comportament echilibrat şi binevoitor |  |  |  |
|  | Copilul înțelege situaţiile în care se află şi manifestă un comportament potrivit situaţiei |  |  |  |
|  | Copilul se implică în activităţi extracurriculare |  |  |  |
|  | Copilul reacţionează la stimulii externi (strigătul pe nume, zgomot, sunete) |  |  |  |
|  | Copilul înţelege mesajele adresate de la o distanţă mare de interlocutor |  |  |  |
|  | Copilul ține cartea prea aproape/prea departe în timp ce citește |  |  |  |
|  | Copilul citeşte și copie de pe tablă, fără a omite litere sau cuvinte |  |  |  |
|  | Copilul deosebeşte/potriveşte culorile |  |  |  |
|  | Copilul utilizează limbajul nonverbal de comunicare (gesturi, mimică) |  |  |  |
|  | Copilul poate expune corect mesaje |  |  |  |
|  | Copilul înțelege mesajele doar după cîteva repetări ale acestora |  |  |  |
|  | Copilul manifestă probleme de pronunție |  |  |  |
|  | Copilul menține atenția în timp ce efectuează o sarcină propusă |  |  |  |
|  | Copilul necesită timp suplimentar în învăţarea/executarea unei sarcini |  |  |  |
|  | Copilul omite litere sau cuvinte cînd citește fragmente de text |  |  |  |
|  | Copilul diferențiază grafemele, de ex: ”b - d”, ”p - q”, ”u -n” și cifrele ca ”9- 6” |  |  |  |
|  | Copilul diferenţiază fonemele de ex: b-p, d-t, k-h, m-n, j-ş etc. |  |  |  |
|  | Copilul poate găsi o literă, un cuvînt în textul dat |  |  |  |
|  | Copilul utilizează semnele punctuației în procesul citirii-scrierii |  |  |  |
|  | Copilul utilizează corect simbolurile matematice și înțelege relațiile dintre numere și mulțimi |  |  |  |
|  | Copilul poate îndeplini instrucțiuni complexe de felul: „Găsește obiectul galben în partea dreaptă a mesei, în colțul de sus” |  |  |  |

Anexa 2

**Proces-verbal de evaluare a dezvoltării copilului nr. \_\_\_\_**

**(evaluarea inițială)**

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date generale despre copil** | | | | | |
| **Nume, prenume:** |  | **Vîrsta:** |  | **Clasa:** |  |
|  | | | | | |
| **Rezultatele evaluării** | | | | | |
| **Constatări pe domeniul dezvoltării fizice (statut fizic, motorica grosieră, fină, mod de deplasare)** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Constatări pe domeniul dezvoltării abilităţilor de limbaj/comunicare (limbaj verbal/nonverbal, nivel de dezvoltare şi utilizare)** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Constatări pe domeniul dezvoltării cognitive: (nivel de achiziţii generale, percepere, orientare, atenţie, memorie, gândire, etc.)** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Constatări pe domeniul dezvoltării comportamentului socio-emoţional/relaţionare (competenţe sociale, afectivitate/ emotivitate, nivel şi mod de relaţionare cu semenii, persoanele adulte)** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Constatări pe domeniul dezvoltării comportamentului adaptativ (nivel de adaptare şcolară, socială, nivel de autoadministrare)** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Concluzii/Recomandări** | | | | | |
|  | | | | | |

**Comisia multidisciplinară intrașcolară (Nume Semnături)**

Anexa 3

**Model de referinţă pentru evaluarea complexă a dezvoltării copilului**

(Instituția de învățămînt)

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Serviciul de asistență psihopedagogică**

În temeiul deciziei Comisiei multidisciplinare intrașcolare, proces-verbal nr. \_\_\_ din \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_, se referă pentru evaluare complexă

elevul/a/\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, clasa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data nașterii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Anexe:

1. Proces- verbal de evaluare a dezvoltării copilului

2……

3. ......

|  |  |
| --- | --- |
| III. Instituția de învățămînt  dispune  nu dispune  de acordul părinților pentru desfășurarea procesului de evaluare  Președinte CMI  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Director al instituției de învățămînt  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­  L.Ș. |

**Model de referinţă pentru evaluarea complexă a dezvoltării copiilor**

(Instituția de învățămînt)

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Serviciul de asistență psihopedagogică**

I.În temeiul deciziei Comisiei multidisciplinare intrașcolare, procese-verbale

nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

din \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_, se referă pentru evaluare complexă

Elevii din clasa/clasele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II.Anexe:

1. Procese- verbale de evaluare a dezvoltării copilului

2. Lista/copii

3. ......

|  |  |
| --- | --- |
| III. Instituția de învățămînt  dispune nu dispune  de acordul părinților pentru desfășurarea procesului de evaluare  Președinte CMI  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Director al instituției de învățămînt  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­    L.Ș. |

*Notă*: Lista/copii ar trebui să conțină: NP al copilului, data de naștere, clasa, numărul procesului verbal, anexe.

Anexa 4

**Setul de instrumente de evaluare**

**Evaluare inițială**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Metode de evaluare** | | **Instrumente, probe, teste** |
| **Metoda biografică** |  | * Analiza dosarului personal al copilului: (mediul social de   origine şi condiţiile materiale; traseul educaţional; evenimente ale vieţii personale a copilului). |
| **Metoda convorbirii** |  | * Convorbirea : * Convorbirea standardizată (dirijată, structurată),liberă (spontană) * Convorbirea semi-standardizată, semi-structurată |
| **Metoda observării** |  | * Grila de observare * Fișa de observare * Caiet de observare |
| **Metoda analizei**  **produselor activității** |  | **Produse ale activităţii executate prin**:   * Desenele copilului * Eseurile * Colajele * Aplicaţiile * Construcțiile de obiecte * Asamblarea obiectelor * Caietele la discipline |
| **Metoda chestionării** |  | * Listă de control/întrebări ( anexa 1) |
| **Metoda testelor**  **Domeniul cognitiv** | | * Discuţia cu copilul (N. Gudkina) * Discuţia cu părinţii ( A. Vengher) * Dictare grafică (D. Elkonin) * Testul Bender–Santukci * Testul ”Căsuța” (N. Gudkina) * Testul GV-Iyrasek * ”Al 4-lea de prisos” * Linii încîlcite * Asemănări și deosebiri * Proba de corectură (Toulouse-Pieron) * ”Găsește și bifează” (R.S. Nemov) * Tehnica Schulte * Metodica Kraepelin * Memoria auditivă - ”10 cuvinte” (L. Stog) * Memoria auditivă de cifre * Memoria vizuală de cuvinte * ”Reține și clasifică” * Matricele progresive standard Raven seriile A, Ab, B   (color); seriile A,B,C,D,E   * ”Cuburile Kohs” * Incastrele Seguen * Înţelegerea povestirilor cu sens ascuns * Tehnica „ Formarea analogiilor simple/compuse” * Proba de evaluare a capacității cititului * Proba evaluării deprinderilor de scris * Completarea de povești după desen/serie de desene |
| **Domeniul fizic/motor** | | * Grila indicatorilor antropometrici – (înălţime, greutate,   constituţia copilului), reper pentru vîrsta biologică   * Probe de evaluare a stadiului de maturizare a mişcărilor fundamentale (mers, alergare, săritură, căţărare, trecere peste obstacole) * Probe de evaluare a deprinderilor locomotorii/ manevrare (aruncare, prindere, lovire, respingere, rulare, azvîrlire) * Probe de evaluare a stabilității (răsuciri, întoarceri, menţinerea echilibrului, rostogolirea) * Proba de orientare spaţială Piaget-Head * Incastrele Sequen |
| **Domeniul**  **limbaj/comunicare** | | * Proba de completare a lacunelor * Studierea vocabularului şi a expresivităţii verbale * Studierea vocabularului şi a nivelului comprehensiunii   generale   * Recunoaşterea cuvintelor * Povestiri secvenţiale * Vorbirea dialogată |
| **Domeniul socio-emoțional** | | * Imagini stupide şi imagini cu subiect * Proba “Casă. Copac. Om” (J. Buck) * Desenul kinetic al familiei (R. Burns, S. Kaufman) * Autoaprecierea stărilor psihice (Eysenck) * Anxietatea școlară (Fillips) * Scala de anxietate (J.Taylor) * Tehnica de examinare a climatului psihologic în colectivul de elevi (traducere şi adaptare L. Savca) * Sociometria (J. Moreno) * Grila de observare a interacţiunii dintre membrii grupului ( R. F. Bales) * Metodica „Scăriţa” * Testul de autoapreciere ( Dembo-Rubinştein) |
| **Domeniul comportamental** | | * Chestionar de personalitate (K. Leongard, H. Schmieschek) * ”Animalul inexistent” (Marțincovski) * Propoziţii neterminate (J.M. Sachs, S. Levy) * Criteriile agresivităţii / schema observării unui copil ( G. Lavrentieva, T. Titarenko) * Test de ostilitate (traducere şi adaptare N. Perciun) |

**Evaluarea complexă**

|  |  |
| --- | --- |
| **Metode de evaluare** | **Instrumente de evaluare** |
| **Metoda biografică** | * Dosarul personal ( mediul social de origine şi condiţiile   materiale; traseul educaţional; evenimente ale vieţii personale a copilului)   * Fișa de evaluare inițială * Certificatul medical original şi copia (dacă este). |
| **Metoda convorbirii** | * Standardizată (dirijată, structurată) * Liberă (spontană) * Semi-standardizată, semi-structurată |
| **Metoda observării** | * Grila de observare * Fișa de observare |
| **Metoda analizei**  **produselor activității** | * Desenul * Compunerea * Colajul * Modelarea * Construcția de obiecte * Discriminarea și asamblarea obiectelor * Caietele la discipline |
| **Metoda chestionării** | * Listă de control/întrebări |
| **Metoda testelor**  **Domeniul cognitiv** | * Linii încîlcite * Asemănări și deosebiri * Testul ”Căsuța” (N.Gudkina) * Proba de corectură (Toulouse-Pieron) * ”Găsește și bifează” (R.S. Nemov) * Tehnica Schulte * Metodica Kraepelin * Memoria auditivă - ”10 cuvinte” (L. Stog) * Memoria auditivă de cifre * Memoria vizuală de cuvinte * ”Reține și clasifică” * ”Al 4-lea de prisos” * Matricele progresive standard Raven seriile A, Ab, B (color); seriile A,B,C,D,E * ”Cuburile Kohs” * Incastrele Seguen * Testul GV-Iyrasek * Înţelegerea povestirilor cu sens ascuns * Tehnica „ Formarea analogiilor simple/compuse” * Completarea de povești * Testul “Labirintul” * Asociere de cuvinte * WISC (Wechsler) |
| **Domeniul fizic/motor** | * Grila indicatorilor antropometrici – (înălţime, greutate, constituţia copilului), reper pentru vîrsta biologică * Probe de evaluare a stadiului de maturizare a mişcărilor fundamentale (mers, alergare, săritură, căţărare, trecere peste obstacole) * Probe de evaluare a deprinderilor locomotorii/ manevrare (aruncare, prindere, lovire, respingere, rulare) * Probe de evaluare a stabilității (răsuciri, întoarceri, menţinerea echilibrului, rostogolirea) * Scala Ozeretzki * Proba de orientare spaţială Piaget-Head * Proba de lateralitate Harris |
| **Domeniul**  **limbaj/comunicare** | * Corectarea propoziţiilor semantic incorecte * Probe pentru cunoaşterea vîrstei lingvistice   (A. Descoeudres)   * Proba de citire Bovet * Proba de vocabular Rey |
| **Domeniul socio-emoțional** | * Testul Goodenough (”Omulețul”) * Testul de autoapreciere ( Dembo-Rubinştein) * Proba “Casă. Copac. Om” (J. Buck) * Desenul kinetic al familiei (R. Burns, S. Kaufman) * ”Animalul inexistent” (Marțincovski) * Autoaprecierea stărilor psihice (Eysenck) * Tehnica de examinare a climatului psihologic în colectivul de elevi (traducere şi adaptare L. Savca) * Anxietatea școlară (Filips) * Metodica Rene Jely * Testul Rozenzweig * Grila de observare a interacţiunii dintre membrii grupului   ( R. F. Bales) |
| **Domeniul comportamental** | * Chestionar de personalitate (K. Leongard H. Schmieschek) * Animalul inexistent” (Marțincovski) * Propoziţii neterminate ( J.M. Sachs, S. Levy) * Chestionar de agresivitate ( Buss şi Dark) * Criteriile agresivităţii/schema observării unui copil ( G. Lavrentieva, T. Titarenco) * Test de ostilitate (traducere şi adaptare N. Perciun) * Hand-test (Testul mîinii) |

\***Notă:*Testele de evaluare recomandate pentru utilizarea în cadrul procesului de evaluare complexă a dezvoltării copilului pot fi aplicate doar de specialiştii în domeniu, care au formarea respectivă în aplicarea şi descifrarea/interpretarea rezultatelor acestora.***

Anexa 5

**RAPORT DE EVALUARE COMPLEXĂ A DEZVOLTĂRII COPILULUI**

(se elaborează în varianta electronică)

***Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20***

1. **Date generale despre copil**

|  |
| --- |
| Numele, Prenumele: |
| Data, locul naşterii: |
| Domiciliul: |
| Instituţia de învăţămînt: |
| Clasa/grupa: |

1. **Date despre familia copilului (părinţi, fraţi, surori) şi reprezentaţii legali**

|  |  |
| --- | --- |
| Mama: | Tata: |
| Data naşterii: | Data naşterii: |
| Studii (incomplete, gimnaziale, profesionale, superioare): | Studii (incomplete, gimnaziale, profesionale, superioare): |
| Locul de muncă/ocupație: | Locul de muncă/ocupație: |

|  |
| --- |
| Fraţi, surori (nume, prenume, vîrsta): |
| Reprezentantul legal:  Domiciliul:  Locul de muncă/ocupație: |

1. **Condiţii de viaţă a familiei (descriere succintă)**

|  |
| --- |
| Date relevante despre climatul familial, relaţiile dintre membrii familiei: |
|  |
| Date relevante despre resursele familiei, situaţie economică, locuinţă: |
|  |
| Date relevante despre familia extinsă: |
|  |

1. **Date privind starea sănătăţii**

|  |
| --- |
| Date despre dezvoltarea copilului/anamneza (sursa): |
| Diagnoza medicală (sursa): |

1. **Traseul educaţional (educaţie preşcolară/şcolarizare)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Perioada | Denumirea instituţiei/clasa | Momente relevante |
|  |  |  |

1. **Domenii de evaluare**
2. **Dezvoltare fizică (statut fizic, motorica grosieră, fină, mod de deplasare)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Competenţe  (cunoştinţe, capacităţi, deprinderi, atitudini) | Necesităţi | Recomandări |
|  |  |  |

1. **Dezvoltarea abilităţilor de limbaj/comunicare (limbaj verbal/nonverbal, nivel de dezvoltare**

**şi utilizare)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Competenţe  (cunoştinţe, capacităţi, deprinderi, atitudini) | Necesităţi | Recomandări |
|  |  |  |

1. **Dezvoltare cognitivă (nivel de achiziţii generale, percepere, orientare, atenţie, memorie, gîndire etc.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Competenţe  (cunoştinţe, capacităţi, deprinderi, atitudini) | Necesităţi | Recomandări |
|  |  |  |

1. **Comportament socio-emoţional/relaţionare (competenţe sociale, afectivitate, emotivitate,**

**nivel şi mod de relaţionare cu semenii, persoanele adulte)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Competenţe  (cunoştinţe, capacităţi, deprinderi, atitudini) | Necesităţi | Recomandări |
|  |  |  |

1. **Dezvoltarea comportamentului adaptativ (nivel de adaptare şcolară, socială, nivel de autoadministrare, influenţele de mediu asupra copilului)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Competenţe  (cunoştinţe, capacităţi, deprinderi, atitudini) | Necesităţi | Recomandări |
|  |  |  |

1. **Concluzie generală**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cerinţe educaţionale speciale** (specificare):  da  nu  | | | |
| **Forma de incluziune** (specificare):  totală 🗌 parţială 🗌 ocazională 🗌 | | | |
| **Planul educaţional individualizat** (specificare):  da 🗌 nu 🗌 | | | |
| **Servicii de suport** | | | |
| **Servicii/forme de suport** | **Activităţi/locul desfăşurării** | **Perioada** | **Specialist/Responsabil** |
| CDS (la clasă/CREI) |  |  |  |
| Suport cognitiv (terapie cognitivă, meditaţii, suport în pregătirea temelor pentru acasă) |  |  |  |
| Asistenţă psihologică |  |  |  |
| Asistenţă logopedică |  |  |  |
| Terapii specifice de dezvoltare  (ludoterapie, kinetoterapie, ergoterapie etc.) |  |  |  |
| Altele (asistent personal, alimentaţie gratuită, manuale etc.) |  |  |  |
| **Reevaluare:**  Planificată (perioada, data)   La solicitare  | | **Scopul reevaluării:** | **Domeniu/i de reevaluare:** |

1. **Recomandări**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Specialişti implicaţi/părinţi** | **Acţiuni/măsuri** | **Perioada pentru care se stabilesc** | **Responsabil de realizare** |
| Recomandări pentru cadrul didactic de sprijin |  |  |  |
| Recomandări pentru cadrele didactice |  |  |  |
| Recomandări pentru psihologul şcolar |  |  |  |
| Recomandări pentru logoped |  |  |  |
| Recomandări pentru alţi specialişti în terapii specifice de dezvoltare |  |  |  |
| Recomandări pentru părinţi (necesitatea unui asistent personal, consultaţia medicului de familie, consultarea/evaluarea asistentului social) |  |  |  |
| Recomandări privind pregătirea mediului fizic |  |  |  |

**Componenţa echipei de evaluare:**

Şef Serviciu de Asistenţă Psihopedagogică

(nume, prenume, semnătură)

Responsabil de perfectarea raportului

(nume, prenume, semnătură)

Psiholog \_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură)

Pedagog \_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură)

Logoped \_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură)

Kinetoterapeut

(nume, prenume, semnătură)

Data semnării Raportului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adus la cunoştinţa părintelui/ reprezentantului legal:

Nume, prenume: \_

Data Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prezentat în instituţia de învăţămînt: Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recepționat (nume, prenume, funcția, semnătura) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RAPORT DE REEVALUARE A DEZVOLTĂRII COPILULUI**

Anexă la Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copilului **Nr.\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_**

Data reevaluării\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1**. **Copil (nume, prenume)**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vîrsta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_clasa/grupa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ instituția/localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Scopul reevaluării: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Rezultatele reevaluării**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Domeniul de reevaluare*** | ***Competențe*** | ***Necesități*** | ***Concluzii/Recomandări*** | **Comentarii** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Concluzie generală:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cerinţe educaţionale**  **speciale**  (specificare) :  da ☐ nu ☐ | **Forma de incluziune**  (specificare):  totală 🗌 parţială 🗌 ocazională 🗌 | **Plan educațional individualizat**  (specificare):  da ☐ nu ☐ | **Servicii de suport:** |

**5. Componența echipei de reevaluare:**

Şef Serviciu de Asistenţă Psihopedagogică

(nume, prenume, semnătură)

Responsabil de perfectarea raportului

(nume, prenume, semnătură)

Psiholog \_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură)

Pedagog \_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură)

Logoped \_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură)

Kinetoterapeut

(nume, prenume, semnătură)

Data semnării Raportului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adus la cunoştinţa părintelui/ reprezentantului legal:

Nume, prenume: \_

Data Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prezentat în instituţia de învăţămînt: Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recepționat (nume, prenume, funcția, semnătura) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Notă*: În cazul în care intervin schimbări în următoarele compartimente din Raportul complex de evaluare: I. *Date generale despre copil;* II. *Date despre familia copilului (părinţi, fraţi, surori )/ reprezentanţii legali*; III. *Condiţii de viaţă a familiei (descriere succintă)*; IV.*Date despre sănătatea copilului (descriere succintă),* acestea din urmă se întroduc în rubrica”Comentarii”.