

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**  
**HOTĂRÂRE nr.**  
**din \_\_\_\_\_ 2026**  
**Chișinău**  
**Cu privire la aprobarea Conceptului**  
**Sistemului informațional „e-Zilier”**  
**și a Regulamentului resursei**  
**informaționale formate de Sistemul informațional**  
**„e-Zilier”**

În temeiul articolului 22 litera c) și d) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.44) cu modificările ulterioare.

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

**1.** Se instituie Sistemul Informațional „e-Zilier.

**2.** Se aprobă:

2.1. Conceptul Sistemului Informațional „e-Zilier” conform anexei nr. 1.

2.2. Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Zilier”, conform anexei nr. 2.

**3.** Asigurarea condițiilor juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea Sistemului informațional „e-Zilier” se realizează de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale, în calitate de posesor al acestuia.

**4.** Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

**5.** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, iar prevederile acestea produc efecte de la 01 iunie 2026.

**PRIM – MINISTRU**

**Alexandru MUNTEANU**

**VICEPIM-MINISTRU**

**Eugen OSMOCHESCU**

**Ministrul Dezvoltării Economice și Digitalizării**

**Ministrul Muncii și Protecției Sociale**

**Natalia PLUGARU**

## **CONCEPTUL SISTEMULUI INFORMAȚIONAL „e-Zilier”**

### **CAPITOLUL I INTRODUCERE**

Ministerul Muncii și Protecției Sociale este organul central de specialitate al administrației publice, responsabil de elaborarea, promovarea și monitorizarea realizării politicii statului în domeniul protecției sociale și îndeosebi raporturile de muncă.

Gestionarea activității necalificate cu caracter ocazional prin metode tradiționale, bazate pe evidență manuală sau pe documente pe suport de hârtie, generează multiple dificultăți în asigurarea trasabilității, transparenței și respectării obligațiilor legale de către beneficiarii de lucrări, precum și în protejarea drepturilor zilierilor. Aceste metode limitează considerabil capacitatea instituțiilor publice de a monitoriza eficient utilizarea muncii ocazionale și de a preveni fenomenul muncii nedeclarate.

Problemele menționate sunt deosebit de acute în cazul micilor fermieri, unde procedurile administrative complexe și lipsa instrumentelor digitale conduc la rate scăzute de conformare și acoperire. În același timp, întreaga responsabilitate privind calcularea, reținerea și virarea obligațiilor fiscale și de asigurări sociale revine beneficiarului de lucrări, ceea ce sporește riscul de erori și neconformități.

Pentru a răspunde acestor provocări, se impune dezvoltarea și implementarea unui sistem informațional modern, bazat pe tehnologii informaționale avansate și pe bune practici internaționale în domeniul gestionării muncii ocazionale.

Prin digitalizarea acestor procese, Sistemul informațional „e-Zilier” (în continuare - SI „e-Zilier”) va reduce semnificativ riscul erorilor la introducerea și procesarea datelor, va diminua timpul necesar transmiterii informațiilor și va asigura accesul la date exacte, coerente și actualizate. Acest lucru va permite tuturor părților interesate – autorități publice, beneficiari de lucrări și zilieri – să adopte decizii informate și conforme cadrului legal.

Totodată, sistemul va contribui la creșterea nivelului de transparență, la combaterea muncii nedeclarate și la îmbunătățirea protecției sociale a persoanelor care desfășoară activități necalificate cu caracter ocazional.

### **CAPITOLUL II DISPOZIȚII GENERALE**

1. SI „e-Zilier” reprezintă totalitatea de resurse și tehnologii informaționale interdependente, de metode și de personal, destinate stocării și evidenței persoanelor juridice, beneficiari de activități necalificate cu caracter ocazional și persoanelor fizice care exercită activități necalificate cu caracter ocazional contra unei remunerații, inclusiv achitarea și atribuirea voucherelor persoanelor fizice prin intermediul SI „e-Zilier”.

2. SI „e-Zilier” este parte integrată a Resurselor informaționale de stat.

3. În sensul prezentului Concept se utilizează noțiunile prevăzute în Legea nr. 22/2018 privind exercitarea unor activități necalificate cu caracter ocazional desfășurate de zilieri.

4. Scopul Sistemului Informațional „e-Zilier” este crearea unui mecanism digital pentru generarea, distribuirea și gestionarea voucherelor digitale destinate zilierilor, precum și simplificarea maximă a procesului de înregistrare a acestora de către beneficiarii de lucrări necalificate cu caracter ocazional. Sistemul va asigura evidența activităților prestate de către zilieri.

5. La crearea SI „e-Zilier” se urmărește atingerea următoarelor scopuri specifice:

5.1. formarea unei baze de date unice pentru evidența beneficiarilor de lucrări necalificate cu caracter ocazional;

5.2. asigurarea înregistrării zilierilor și atribuirea voucherelor generate de sistem;

5.3. evidența centralizată a voucherelor generate și atribuite zilierilor;

5.4. asigurarea autorităților administrației publice centrale cu informație adecvată, în vederea eficientizării procesului de elaborare a politicilor;

5.5. sporirea nivelului de calitate al asigurării informaționale a activității persoanelor fizice/juridice, a autorităților publice implicate și a organelor centrale de specialitate ale administrației publice, prin utilizarea unei informații complexe și veridice despre zilieri și beneficiarii de lucrări necalificate cu caracter ocazional;

6. Principalele obiective ale SI „e-Zilier” sunt:

6.1. legalizarea muncii informale în domeniul activității necalificate cu caracter ocazional;

6.2. acoperirea și oferirea beneficiilor sociale pentru persoanele fizice care exercită contra unor remunerații activități necalificate cu caracter ocazional;

6.3. digitalizarea procedurii de evidență a persoanele fizice care exercită contra unor remunerații activități necalificate cu caracter ocazional;

6.4. creșterea contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul de asigurări sociale, prin implementarea mecanismului de procurare a voucherelor pentru zilieri;

6.5. facilitarea verificării de către inspectorii de muncă din cadrul Inspectoratul de Stat al Muncii (în continuare - ISM), prin digitalizarea procesului de verificare a voucherelor atribuite zilierilor;

6.6. crearea unei baze de date și asigurarea accesibilității pentru autoritățile administrației publice centrale cu privire la beneficiarii de lucrări necalificate ocazionale, a zilierilor și a voucherelor atribuite acestora;

6.7. asigurarea implementării și realizării modalității unice de înregistrare a persoanelor juridice în SI „e-Zilier”, beneficiari de lucrări necalificate cu caracter ocazional, înregistrarea necesităților acestora, interconexiunea cu alte sisteme informaționale prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) și generarea rapoartelor;

7. Principiile de bază ale creării SI „e-Zilier” sunt următoarele:

7.1. *Principiul legalității* – presupune crearea și exploatarea SI „e-Zilier” în conformitate cu legislația națională;

7.2. *principiul integrității datelor* – presupune starea datelor când acestea își păstrează conținutul și se interpretează univoc în condițiile unor acțiuni accidentale. Integritatea datelor se consideră a fi păstrată dacă datele nu au fost denaturate sau distruse (excluse din sistem);

7.3. *principiul autenticității datelor* – presupune că informațiile păstrate în format electronic sau pe suport de hârtie corespund stării reale a obiectelor informaționale și sunt autentice;

7.4. *principiul utilizării standardelor deschise*, care prevede asigurarea interoperabilității cu sistemele externe și păstrarea informației;

7.5. *principiul îndrumării procesului de utilizare a sistemului* – totalitatea de măsuri organizatorice și tehnice de program care asigură calitatea înaltă a resurselor informaționale de stat formate, fiabilitatea stocării lor și corectitudinea utilizării, în conformitate cu legislația, și care garantează accesul operativ la informație pentru utilizator, în limitele competenței stabilite prin actele normative și nivelul de acces;

7.6. *principiul transparenței* – presupune accesul solicitanților la o serie de informații cu caracter public;

7.7. *principiul securității informaționale* – presupune asigurarea nivelului integrității, exclusivității, accesibilității și eficienței protecției datelor împotriva pierderii, alterării, denaturării, deteriorării, modificării, accesului și utilizării neautorizate. Securitatea sistemului presupune rezistența la atacuri, protecția caracterului secret al informației, a integrității și pregătirea pentru lucru atât la nivel de sistem, cât și la nivel de date prezentate în această informație;

### **Capitolul III** **SPAȚIUL JURIDICO-NORMATIV AL** **FUNCȚIONĂRII SI „e-Zilier”**

8. Actele normative de bază sunt următoarele:

8.1. Constituția Republicii Moldova;

8.2. Legea nr. 22/2018 privind exercitarea unor activități necalificate cu caracter ocazional desfășurate de zilieri;

9. Actele normative în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor:

9.1. Legea nr. 1069/2000 cu privire la informatică;

9.2. Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;

9.3. Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;

9.4. Lege nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

9.5. Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;

9.6. Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;

9.7. Legea nr. 48/2023 privind securitatea cibernetică;

9.8. Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;

9.9. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

9.10. Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

9.11. Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

9.12. Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

9.13. Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;

9.14. Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

9.15. Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

9.16. Hotărârea Guvernului nr. 712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay);

9.17. Hotărârea Guvernului nr. 323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul Semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul Semantic”;

9.18. Hotărârea Guvernului nr. 324/2022 cu privire la serviciul guvernamental de identitate și semnătură electronică mobilă (EvoSign);

9.19. Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice;

9.20. Hotărârea Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design;

9.21. Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-ului RT 38370656-002:2006”, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006.

9.22. Ordinul viceministrului dezvoltării informaționale nr. 94/2009 cu privire la aprobarea unor reglementări tehnice.

## **Capitolul IV**

### **SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SI „e-Zilier”**

10. SI „e-Zilier” va oferi o interfață ergonomică, intuitivă și accesibilă tuturor tipurilor de utilizatori prin intermediul unui explorator web. Interfața de utilizator a SI „e-Zilier” va reprezenta un design grafic echilibrat, distinct și adaptabil pentru majoritatea dispozitivelor utilizate (computer, notebook, tabletă, smartphone).

11. SI „e-Zilier” va furniza o interfață în limbile română (implicită), engleză și rusă.

12. În funcție de categoriile utilizatorilor (drepturile și rolurile acestora), SI „e-Zilier” va furniza o interfață personalizată fiecărei categorii de utilizator.

13. SI „e-Zilier” realizează următoarele funcții de bază:

13.1. formarea bazei de date a SI „e-Zilier”:

13.1.1 luarea în evidență primară, care constă în atribuirea identificatorului unic obiectului de evidență și introducerea în baza de date a volumului stabilit de date;

13.1.2. actualizarea datelor, care presupune actualizarea sistematică a bazei de date la modificarea sau completarea datelor obiectelor de evidență;

13.1.3. scoaterea din evidență, care nu presupune excluderea fizică a datelor din registru, ci doar schimbarea statutului acestora. Informația în SI „e-Zilier” se introduce numai în baza documentelor ce confirmă veridicitatea datelor, cu specificarea documentului în baza căruia s-a realizat actualizarea lor. Toate modificările în SI „e-Zilier” se păstrează în ordine cronologică;

13.2. asigurarea informațională. Informația din sistemul informațional creată prin intermediul SI „e-Zilier” se pune la dispoziția subiecților raporturilor juridice ai SI „e-Zilier”, inclusiv în cazul schimbului informațional dintre participanții sistemului

13.3. asigurarea securității informației. Securitatea informației se asigură la toate etapele de colectare, păstrare și utilizare a resurselor informaționale de stat;

13.4. asigurarea funcționării. Asigurarea funcționării presupune asigurarea funcționării SI „e-Zilier” sub toate aspectele.

13.5. utilizatorii datelor din sistem sunt obligați să le folosească doar în scopuri legale;

13.6. stabilirea nivelului accesului utilizatorului. Nivelul accesului utilizatorului sistemului la informația solicitată este stabilit de legislație, în funcție de statutul său juridic și regimul juridic al informației;

13.7. identificarea și luarea în evidență a obiectelor informaționale, introducerea volumului stabilit de informație în baza de date a sistemului;

13.8. actualizarea datelor în cazul survenirii evenimentelor prevăzute de scenariile de bază, prin modificarea semnificațiilor obiectelor informaționale;

13.9. scoaterea din evidență a obiectului în sfera informatizării prin transmiterea în arhivă a datelor despre obiectul luat în evidență, în cazul părăsirii sistemului (arhiva rămâne parte componentă a SI „e-Zilier”);

13.10. modificarea statutului obiectului informațional;

13.11. organizarea asigurării informaționale prin oferirea datelor din baza de date a SI „e-Zilier” utilizatorilor sistemului, în conformitate cu legislația și competențele atribuite;

13.12. asigurarea calității informației prin colectarea datelor din sursa primară, reducerea la minimum a intermediarilor dintre sursa primară și introducerea datelor, utilizarea unor metodologii de validare și verificare a exactității datelor;

13.13. asigurarea evidenței unice a zilierilor și a beneficiarilor de lucrări ocazionale necalificative;

13.14. asigurarea fluxurilor de lucru și a mecanismelor de control asupra îndeplinirii acestora;

13.15. asigurarea interacțiunii SI „e-Zilier” cu alte sisteme informaționale. Schimbul de informație cu alte sisteme informaționale se realizează prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect);

13.16. asigurarea veridicității și integrității datelor la toate etapele de colectare, stocare și prezentare;

13.17. asigurarea cu informație relevantă a autorităților administrației publice competente și a publicului;

13.18. asigurarea raportării statistice.

14. Contururile funcționale de bază ale SI „e-Zilier” sunt următoarele:

14.1. Conturul profilul/cabinetul beneficiarului de lucrări:

- 14.1.1. înregistrarea beneficiarilor de lucrări prin intermediul interfeței SI „e-Zilier”;
- 14.1.2. autentificarea beneficiarilor prin intermediul interfeței SI „e-Zilier”;
- 14.2. efectuarea următoarelor acțiuni de către utilizatorul autentificat:
  - 14.2.1. înregistrarea zilierilor în cabinetul beneficiarului;
  - 14.2.2. selectarea raionului/localității și introducerea adresei exacte de efectuare a lucrărilor;
  - 14.2.3. selectarea perioadei de activitate a zilierului;
  - 14.2.4. introducerea activității desfășurate;
  - 14.2.5. introducerea sumei achitate zilierului;
  - 14.2.6. generarea și atribuirea voucherului zilierului înregistrat;
  - 14.2.7. imprimarea voucherului atribuit;
  - 14.2.8. generarea rapoartelor cu setul de date prestabilit;
  - 14.2.9. generarea raportului cu datele zilierilor și sumele achitate acestora;
  - 14.2.10. generarea raportului cu datele despre voucherele atribuite.
- 14.3. Conturul „cabinetul inspectorului” (verificator/ Inspectoratului de Stat al Muncii):
  - 14.3.1. autentificarea angajatului (inspectorului) Inspectoratului de Stat al Muncii prin intermediul interfeței SI „e-Zilier”;
- 14.4. efectuarea următoarelor acțiuni de către utilizatorul autentificat:
  - 14.4.1. verificarea beneficiarului după numărul de identificare de stat al unităților de drept (IDNO) cu afișarea voucherelor atribuite zilierilor, perioada, codul unic al voucherului și suma remunerației;
  - 14.4.2. generarea de rapoarte statistice.
- 14.5. Conturul „Rapoarte” – generarea rapoartelor prestabilite și ad-hoc privind datele din SI „e-zilier”.
- 14.6. Conturul „Cabinetul zilierului”:
  - 14.6.1. autentificarea zilierului prin intermediul interfeței SI „e-Zilier”;
  - 14.6.2. vizualizarea voucherului atribuit de către beneficiarul de lucrări;
  - 14.6.3. imprimarea voucherului atribuit de către beneficiarul de lucrări.
- 14.7. Conturul „Administrare” – nivel caracteristic utilizatorului cu privilegii de administrare a accesului, configurare, audit și depanări în cadrul SI „e-Zilier”, unde va asigura funcția specificată de acces la toate funcționalitățile interfeței utilizatorilor și conținutul bazei de date livrate de interfața utilizator, care include următoarele acțiuni:
  - 14.7.1. delimitarea drepturilor de acces pentru utilizatori, gestionarea utilizatorilor;
  - 14.7.2. administrarea nomenclatoarelor;
  - 14.7.3. stabilirea fluxurilor și modelelor de documente;
  - 14.7.5. setarea parametrilor funcționali ai SI „e-Zilier”;
  - 14.7.6. jurnalizarea tuturor evenimentelor aferente utilizării modulului SI „e-Zilier” prin documentarea acțiunilor tuturor utilizatorilor acestuia;
  - 14.7.8. administrarea (menținerea și actualizarea) a setării sesiunii SI „e-Zilier” conform criteriilor de eligibilitate în cadrul modulului;
  - 14.7.9. alte activități de administrare și acces la funcționalitățile modulului SI „e-Zilier”.

## **Capitolul V**

### **SPAȚIUL ORGANIZAȚIONAL AL SI „e-Zilier”**

15. Funcțiile de bază privind formarea și exploatarea SI „e-Zilier” sunt divizate între proprietarul, posesorul, deținătorul, administratorul tehnic și utilizatorii acestuia.

16. Proprietarul SI „e-Zilier” este statul, care stabilește posesorii, deținătorii, administratorii tehnici și utilizatorii.

17. Posesorul și deținătorul SI „e-Zilier” este Ministerul Muncii și Protecției Sociale și asigură condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, dezvoltarea și mentenanța SI „e-Zilier”. Mijloacele financiare pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare și mentenanță a SI „e-Zilier” sunt asigurate din contul și în limitele alocațiilor aprobate de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale, din proiecte de asistență internațională și din alte mijloace financiare, conform actelor normative.

18. Registratorii de date ai SI „e-Zilier” sunt beneficiarii de lucrări prestate de către zilier.

19. Destinatarii datelor din SI „e-Zilier” sunt autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, organizațiile neguvernamentale mandatate cu dreptul de a primi informațiile conform prevederilor legale.

20. Furnizorii de date sunt următoarele categorii de utilizatori ai SI „e-Zilier”:

- 20.1. Agenția Servicii Publice;
- 20.2. Serviciul Fiscal de Stat;
- 20.3. Casa Națională de Asigurări Sociale;
- 20.4. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare;
- 20.5. Alte autorități și instituții publice.

21. Administratorul tehnic al SI „e-Zilier” este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ aferent domeniului administrării tehnice a sistemelor informaționale de stat.

## **Capitolul VI**

### **DOCUMENTELE SI „e-Zilier”**

22. În cadrul SI „e-Zilier” se utilizează documente de intrare, ieșire și tehnologice:

22.1. documentele de intrare includ:

- 22.1.1. formularul de înregistrare a zilierului;
- 22.1.2. formularul de înregistrare a beneficiarului de lucrări;
- 22.1.3. notificările primite.

22.2. documentele de ieșire includ:

22.2.1. voucherul atribuit zilierului, cu numărul unic atribuit și includerea informării despre condițiile de muncă;

- 22.2.2. notificările transmise;
- 22.2.3. rapoartele generate;
- 22.2.4. tabele de date statistice agregate.

22.3. documentele tehnologice includ:

- 22.3.1. înregistrările de audit ale activității sistemului și utilizatorilor;
- 22.3.2. lista utilizatorilor și drepturilor acestora;
- 22.3.3. glosare de termeni și definiții;
- 22.3.4. ghidurile de utilizare și de administrare a SI „e-Zilier”.

23. Procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere, precum și termenul de păstrare a datelor cu caracter personal în cadrul modulelor SI „e-Zilier”, este reglementat prin Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului informațional „e-Zilier”.

## **Capitolul VII** **SPAȚIUL INFORMAȚIONAL**

### **Secțiunea 1**

#### **Obiectele informaționale ale SI „e-Zilier”**

24. Spațiul informațional al SI „e-Zilier” cuprinde totalitatea obiectelor informaționale cu atributele și identificatorii săi.

25. Obiectul informațional al SI „e-Zilier” este caracterizat prin următoarele particularități de bază:

25.1. unicitate (unicitatea obiectului semnifică existența identificatorului unic care deosebește obiectul respectiv de alte obiecte similare);

25.2. stare (starea obiectului este descrisă printr-un set de atribute, adică proprietățile variabile ale obiectului luate în considerare în sistem);

25.3.comportament (comportamentul obiectului este descris printr-o listă de evenimente/scenarii prin care trece acesta și care sunt luate în considerare în sistem).

26. Obiectele informaționale care reprezintă resursele informaționale ale SI „e-Zilier” sunt determinate conform destinației și, după caz, vor fi preluate de la autoritățile și instituțiile care le dețin nemijlocit. Obiectele informaționale se identifică după un număr de identificare unic, specific fiecărui obiect separat.

27. Obiectele informaționale ale SI „e-Zilier” sunt următoarele:

27.1. beneficiar de lucrări;

27.2. zilier;

27.3. voucher;

27.4. raport.

28. SI „e-Zilier” urmează să asigure unicitatea, integritatea și consistența datelor stocate și procesate.

29. Fiecărui obiect al informatizării i se va atribui un identificator unic. Obiectele informatizării împrumutate vor fi identificate în conformitate cu regulile sistemului în care au fost introduse/crete.

30. Identificatorul obiectului informațional „Beneficiar de lucrări” este numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO) din Registrul de stat al unităților de drept.

31. Identificatorul obiectului informațional „Zilier” este numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) din Registrul de stat al populației.

32. Identificatorul obiectului informațional „Beneficiar de lucrări” este numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO) din Registrul de stat al unităților de drept.

33. Identificatorul obiectului informațional „Voucher” este numărul de identificare unic care este atribuit în mod automat de SI „e-Zilier”;

34. Identificatorul obiectului informațional „Raport” este numărul de identificare unic care este atribuit în mod automat de SI „e-Zilier”;

**Secțiunea a 2-a**  
**Scenariile de bază asociate ale obiectelor**  
**informaționale ale SI „e-Zilier”**

35. Scenariul de bază reprezintă o listă de evenimente aferente obiectului informațional, care sunt puse în evidență de SI „e-Zilier”.

36. Pentru obiectul informațional „beneficiar” se efectuează următorul scenariu:

36.1. înregistrarea prin autentificarea beneficiarului de lucrări, prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului „Mpass”, disponibil pe interfața SI „e-Zilier”, cu crearea automată a contului;

36.2. scoaterea din evidență a beneficiarului la momentul obținerii stării „actualizat/radiat”, odată cu recepționarea informației în SI „e-Zilier” din Registrul de Stat al unităților de Drept despre actualizarea datelor sau radierea persoanei juridice. Scoaterea din evidență presupune doar modificarea statutului obiectului informațional, nu și eliminarea fizică din baza de date, astfel fiind păstrat istoricul acestuia;

37. Pentru obiectul informațional „zilier” se efectuează următorul scenariu:

37.1. înregistrarea de către beneficiar a zilierului prin intermediul interfeței SI „e-Zilier”;

37.2. introducerea activității desfășurate;

37.3. selectarea perioadei efectuării lucrărilor de către zilier și includerea numărului de ore prestate;

38. Pentru obiectul informațional „voucher” se efectuează următorul scenariu:

38.1. beneficiarul de lucrări prestate de către zilier, va include în interfața SI „e-Zilier” valoarea netă a remunerației zilnice;

38.2. generarea voucherului de către SI „e-Zilier” cu atribuirea în mod automat a unui cod unic, indicarea datei lucrărilor prestate, a adresei localității unde au fost prestate lucrările, și includerea remunerației zilnice;

39. Pentru obiectul informațional „raport” se efectuează următorul scenariu:

39.1. beneficiarul de lucrări prestate de către zilier prin intermediul interfeței SI „e-Zilier” va genera.

**Secțiunea a 3-a**  
**Datele obiectelor informaționale ale SI „e-Zilier”**

39. Obiectele informaționale reprezintă totalitatea de date care le caracterizează, după cum urmează:

39.1. datele despre beneficiarul de lucrări

39.1.1. IDNO – ul;

39.1.2. IDNP – ul;

39.1.3. denumirea beneficiarului;

39.1.4. adresa juridică;

39.1.5. datele de contact;

39.1.6. forma de organizare juridică;

39.1.7. tipul de activitate;

39.1.8. datele administratorului;

- 39.1.9. sediul profesional;
- 39.1.10. sediul formei de exercitare a activității.
- 39.2. datele despre zilier (persoană fizică)
  - 39.2.1. IDNP-ul;
  - 39.2.2. numele;
  - 39.2.3. prenumele;
  - 39.2.4. data/luna/anul nașterii;
  - 39.2.5. adresa domiciliului;
  - 39.2.6. adresa reședinței temporare;
  - 39.2.7. datele de contact.
- 39.3. datele despre voucher:
  - 39.3.1. codul unic alfanumeric generat în mod automat de către SI „e-Zilier”;
  - 39.3.2. data generării voucherului și atribuirii codului;
  - 39.3.3. data atribuirii voucherului;
  - 39.3.4. numele prenumele zilierului;
  - 39.3.5. tipul lucrărilor prestate;
  - 39.3.6. suma remunerației zilnice;
  - 39.3.7. adresa lucrărilor prestate de către zilier;
  - 39.3.8. datele despre beneficiarul de lucrări;
  - 39.3.9. anularea voucherului – cauzele.
- 39.4. datele despre raport:
  - 39.4.1. codul unic numeric al raportului generat de SI „e-Zilier”;
  - 39.4.2. IDNP-ul zilierului;
  - 39.4.3. perioada prestării serviciilor de către zilier – de la – până la, în perioada unei luni calendaristice;
  - 39.4.4. codul activității;
  - 39.4.5. remunerația;
  - 39.4.6. localitatea;
  - 39.4.7. raionul;
  - 39.4.8. codul IDNO al beneficiarului de lucrări;
  - 39.4.9. codul CNAS al beneficiarului de lucrări;
  - 39.4.10. voucherele atribuite zilierului.

#### **Secțiunea a 4-a**

##### **Integrarea cu alte sisteme informaționale**

40. SI „e-Zilier” va fi integrat și va interacționa cu următoarele sisteme informaționale partajate:

- 40.1. platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date între SI „e-Zilier” și sistemele informaționale ale autorităților și instituțiilor publice;
- 40.2. serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificare și autorizare pe bază de roluri în cadrul SI „e-Zilier”;
- 40.3. serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) - pentru semnarea electronică a rapoartelor generate de SI „e-Zilier”;

40.4. serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru a asigura jurnalizarea, auditul, evidența evenimentelor și marcajul de timp, care să permită reproducerea parcursului desfășurării operațiilor.

40.5. serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) – pentru notificarea utilizatorilor cu privire la evenimentele relevante produse în cadrul SI „e-Zilier”.

40.6. portalul guvernamental integrat EVO – pentru accesul persoanelor fizice și juridice la datele despre voucher;

41. . În scopul asigurării accesului la date, SI „e-Zilier” va interacționa prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), inclusiv prin utilizarea Mconnect-Events pentru expunerea evenimentelor în timp real în contextul realizării serviciilor proactive, cel puțin cu următoarele resurse informaționale de bază și alte resurse informaționale de stat:

41.1. Registrul de Stat al Populației (în continuare - RSP) gestionat de către Agenția Servicii Publice – în vederea preluării datelor privind persoanele fizice în RSP;

41.2. Registrul de Stat al Unităților de Drept (în continuare - RSUD) gestionat de către Agenția Servicii Publice – în vederea preluării datelor privind unitățile de drept, întreprinzătorii individuali și gospodăriile țărănești (de fermieri) luate la evidență în RSUD;

41.3. Ghișeul unic de raportare, gestionat de Serviciul Fiscal de Stat, necesar pentru schimbul seturilor de date, din Tabelul nr. 2 din Forma IPC21 - Declarație privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate;

41.4. Sistemul informațional Protecție Socială (Casa Națională de Asigurări Sociale), necesar pentru preluarea datelor referitor la codul CNAS atribuit beneficiarului de lucrări;

41.5. Sistemul informațional Registrul Fermierilor (Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare), necesar pentru preluarea datelor referitor la persoanele juridice (fermieri ), persoanele juridice sau fizice care desfășoară activități în mediul rural sau activități agricole, altele decât fermierul;

41.6. Sistemele Informaționale al ANOFM (Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă), necesar schimbului de date referitor la persoanele fizice înregistrate cu statut de șomer, inclusiv în căutarea unui loc de muncă.

42. SI „e-Zilier” va interacționa cu sistemele informaționale aflate în posesia Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

43. La dezvoltarea sistemului informațional se va aplica Modelul Unitar de Design, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 677/2025.

## **Capitolul VIII**

### **SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SI „e-Zilier”**

44. SI „e-Zilier” este proiectat ca sistem modular care asigură posibilitatea dezvoltării sale fără a afecta continuitatea funcționării. Arhitectura SI „e-Zilier” este concepută după schema-tip a infrastructurii informaționale a SI „e-Zilier”, în conformitate cu cerințele creării infrastructurii informaționale de stat.

45. În consecință, proiectarea infrastructurii SI „e-Zilier” se bazează pe o arhitectură pe trei niveluri, și anume:

45.1. nivelul de stocare a datelor – utilizat pentru stocarea și actualizarea datelor în cadrul SI „e-Zilier”;

45.2. nivelul aplicațiilor – destinat pentru executarea proceselor de business-logică a sistemului informațional, și anume a regulilor și algoritmilor care asigură schimbul de informații între baza de date și interfața utilizatorului;

45.3. nivelul de prezentare a datelor – destinat pentru prezentarea interfețelor utilizatorilor necesare pentru interacțiunea cu SI „e-Zilier”.

45.4. Arhitectura platformei software, lista de produse software și mijloacele tehnice utilizate pentru crearea infrastructurii informaționale sunt determinate de posesor în etapele ulterioare de dezvoltare a sistemului, luând în considerare următoarele:

45.5. implementarea unei soluții bazate pe SOA (*Service Oriented Architecture – Arhitectura orientată spre servicii*), care oferă posibilitatea reutilizării funcțiilor sistemului în alte procese sau permite extinderea sistemului cu noi funcționalități fără a perturba funcționarea sistemului;

45.6. implementarea funcționalităților de arhivare a informațiilor, crearea copiilor de rezervă și restaurarea datelor în caz de incidente;

45.7. toate acțiunile, inclusiv de actualizare a SI „e-Zilier”, se efectuează prin intermediul unei interfețe, bazată pe tehnologiile web, care nu necesită achiziționare și instalare a unor programe software adiționale pe calculatorul utilizatorului;

45.8. asigurarea confidențialității și integrității datelor prezentului sistem prin limitarea accesului: acces doar prin autentificare, precum și stabilirea individuală a drepturilor de acces a utilizatorului la modulele SI „e-Zilier” de către posesor.

46. SI „e-Zilier” va fi găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 cu privire la platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

47. SI „e-Zilier” va utiliza platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container, care presupune utilizarea rațională a resurselor.

## **Capitolul IX**

### **ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SISTEMELOR INFORMAȚICE ÎN CADRUL SI „e-Zilier”**

48. Prin securitate informațională se subînțelege starea de protecție a sistemului la etapele procesului de preluare, prelucrare, stocare și transmitere a datelor de la acțiuni accidentale sau intenționate, cu caracter natural sau artificial, care au drept scop crearea prejudiciului participanților în procesul de schimb de date. Sistemul complex al securității informaționale reprezintă totalitatea măsurilor legislative, organizatorice și economice, precum și a mijloacelor tehnologice și a metodelor de protecție software, care sunt orientate spre asigurarea unui nivel necesar al integrității, al confidențialității și al accesibilității resurselor informaționale ale SI „e-Zilier” pentru minimalizarea prejudiciilor.

49. Obiectivele principale ale securității informaționale sunt:

49.1. asigurarea integrității informației – protecția împotriva modificării și distrugerii datelor;

49.2. asigurarea confidențialității – protecția împotriva accesării neautorizate a datelor;

49.3. asigurarea disponibilității – protecția împotriva blocării accesului utilizatorilor autorizați la resursele informaționale;

49.4. protecția datelor împotriva modificărilor, distrugerii neautorizate a datelor și a accesului nesancționat;

49.5. autentificarea utilizatorilor sistemului;

49.6. nerepudiere.

50. Cerințele principale ale securității informaționale:

50.1. complexitate;

50.2. obiective orientate;

50.3. continuitate;

50.4. fiabilitate, durabilitate;

50.5. gestionare centralizată;

50.6. eşalonare;

50.7. suficiență rezonabilă.

51. Asigurarea securității informaționale prin:

51.1. crearea sistemului complex de securitate informațională, care include un șir de etape consecutive:

52.1.1. determinarea profilurilor de securitate;

52.1.3. clasificarea resurselor protejate;

52.1.4 analiza riscurilor;

52.1.3 dezvoltarea politicii de securitate;

52.1.4 dezvoltarea arhitecturii de securitate;

52.1.5. implementarea securității informaționale a SI „e-Zilier”;

52.1.6 certificarea sistemului;

51.2. problemele securității informaționale și ale sistemului informațional integrat de securitate, în ansamblu, trebuie examinate sub câteva aspecte – juridic, organizațional, tehnologic și economic. Utilizarea mecanismelor de asigurare a securității informaționale trebuie să fie planificată la etapa proiectării sistemelor informaționale și infrastructurii informaționale;

51.3. componentele de bază ale sistemului securității informaționale sunt:

51.3.1. protecția informației și infrastructurii de mentenanță la conectarea la rețelele externe;

51.3.2. protecția informației în procesul interacțiunii între rețele;

51.3.3. protecția fluxurilor de date;

51.3.4. protecția serviciilor sistemului;

51.3.5. protecția antivirus;

51.3.6. asigurarea securității mediului de program;

51.3.7. accesul autentificat;

51.3.8. protocolare și auditul;

51.4. principalele mecanisme tehnologice de asigurare a protecției și securității informaționale sunt:

52.4.1. delimitarea accesului utilizatorilor la baza de date, în funcție de rolul acestora;

52.4.2. controlul și gestionarea centralizată a accesului la date;

52.4.3. autentificarea și autorizarea;

52.4.4. dirijarea accesului;

52.4.5. înregistrarea acțiunilor utilizatorilor;

52.4.5. criptarea informației;

52.4.6. verificarea aplicării mijloacelor de program licențiat, precum și aplicarea mijloacelor tehnice și de comunicații electronice certificate;

52.4.7. verificarea componenței mijloacelor de program și tehnice în conformitate cu documentația sistemului informațional menționată în documentația de exploatare;

52.4.8. conectarea mijloacelor tehnice și a produselor de program în componența sistemului informațional, în conformitate cu documentația de exploatare și de construcție;

52.4.9. securitatea informațională trebuie să fie menținută pe parcursul întregului ciclu de viață al sistemului informațional și îmbunătățită continuu pentru prevenirea apariției noilor pericole. Metodele de asigurare a securității informaționale trebuie reexamineate și reajustate periodic sub aspect juridic, tehnico-organizatoric și economic.

52. Riscurile principale pentru securitatea informațională a SI „e-Zilier” sunt:

52.1. colectarea și utilizarea ilegală a informației;

52.2. încălcarea tehnologiei de prelucrare a informației;

52.3. elaborarea și răspândirea programelor care afectează funcționarea normală a sistemelor informaționale și a sistemelor de comunicații, precum și a sistemelor securității informaționale;

52.4. nimicirea, deteriorarea și suprimarea radioelectronică sau distrugerea mijloacelor și a sistemelor de prelucrare a informației, de comunicații și comunicații electronice;

52.5. influențarea asupra sistemelor cu parola de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și de transmitere a informației;

52.6. compromiterea cheilor și a mijloacelor de protecție criptografică a informației;

52.7. scurgerea informației prin canale tehnice;

52.8. nimicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau a altor suporturi;

52.9. interceptarea informației în rețelele de transmitere a datelor și în liniile de comunicații, decodificarea acestei informații și impunerea informației false;

52.10. utilizarea tehnologiilor informaționale autohtone și străine necertificate, a mijloacelor de protecție a informației, a mijloacelor de informatizare, de comunicații și comunicații electronice la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale;

52.11. accesul neautorizat la resursele informaționale care se află în băncile și bazele de date;

52.12. încălcarea restricțiilor legale privind răspândirea informației.

53. Sarcinile de bază privind asigurarea securității informaționale a SI „e-Zilier” sunt următoarele:

53.1. asigurarea confidențialității informației, adică limitarea accesului la informație a persoanelor fără drepturi și împuterniciri corespunzătoare;

53.2. asigurarea integrității logice a informației, adică prevenirea introducerii, actualizării și nimicirii neautorizate a informației;

53.3. asigurarea integrității fizice a informației;

53.4. asigurarea protecției infrastructurii informaționale împotriva deteriorării și a încercărilor de modificare a funcționării.

54. Colectarea, prelucrarea, stocarea și furnizarea datelor cu caracter personal în SI „e-Zilier” se realizează în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

## **Capitolul X ÎNCHEIERE**

55. Sistemul oferă beneficii importante părților implicate, fiind caracterizat de o serie de avantaje de ordin strategic, printre care se numără:

55.1. este conceput și dezvoltat pentru asigurarea evidenței beneficiarilor de activități necalificate cu caracter ocazional, a persoanelor fizice (zilieri) care exercită contra unei remunerații activități necalificate cu caracter ocazional;

55.2. urmărește digitalizarea proceselor de evidență a voucherelor atribuite de către beneficiari zilierilor, inclusiv remunerarea acestora;

55.3. urmărește implementarea mecanismelor de monitorizare și de control al proceselor de atribuire a voucherelor zilierilor de către beneficiari;

55.4. asigură în permanență protecția datelor și interoperabilitatea sa cu alte sisteme informaționale ale statului;

55.5. asigură trasabilitatea prin sisteme de interconectare (web servicii cu grad înalt de securitate și platforma de interoperabilitate MConnect) a activităților, oferind utilizatorilor informații utile și exacte cu privire la istoricul beneficiarilor de lucrări și a voucherelor atribuite zilierilor.

55.6. în scopul asigurării interoperabilității și a schimbului de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat deținătorul înregistrează activele semantice utilizate în Sistemul Informațional „Catalogul semantic”.

56. Având în vedere complexitatea SI „e-Zilier”, implementarea acestuia va fi efectuată pe etape, în funcție de alocațiile prevăzute din contul bugetului de stat, din proiecte de asistență tehnică și din alte mijloace, conform legislației

**REGULAMENTUL**  
**resursei informaționale formate de**  
**Sistemul informațional „e-Zilier”**

**Capitolul I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament stabilește drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării, exploatării și utilizării resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Zilier” (în continuare – RI „e-Zilier”), cât și procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor, procedura de interacțiune cu furnizorii de date și măsurile privind asigurarea securității RI „e-Zilier”.

2. RI „e-Zilier” reprezintă – totalitate de informații documentate în SI „e-Zilier” privind beneficiarii de activități necalificate cu caracter ocazional și persoanelor fizice care exercită activități necalificate cu caracter ocazional contra unei remunerații, organizată în conformitate cu cerințele stabilite și cu legislația în vigoare.

3. În sensul prezentului Regulament se utilizează noțiunile din: Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, Legea nr. 22/2018 privind exercitarea unor activități necalificate cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, Hotărârea Guvernului nr. 844/2020 cu privire la aprobarea Avizului asupra proiectului de lege pentru modificarea Legii nr. 22/2018 privind exercitarea unor activități necalificate cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat, Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect), Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), și din Conceptul SI „e-Zilier” (anexa nr. 1).

4. RI „e-Zilier” constituie unica sursă oficială de date privind beneficiarii de activități necalificate cu caracter ocazional și persoanelor fizice care exercită activități necalificate cu caracter ocazional contra unei remunerații. Datele din RI „e-Zilier” se consideră corecte și veridice până la proba contrarie, în modul prevăzut de lege.

**Capitolul II**

**SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE**  
**ÎN DOMENIUL RI „e-ZILIER”**

5. Subiecții din domeniul creării, exploatării și utilizării SI „e-Zilier” sunt:

- 5.1. proprietarul;
- 5.2. posesorul;
- 5.3. deținătorul;
- 5.4. registratorii;
- 5.5. furnizorii datelor;
- 5.6. destinatarii SI .

6. Proprietarul RI „e-Zilier” este statul, care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și de utilizare a datelor din aceasta.

7. Posesorul și deținătorul RI „e-Zilier” este Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

8. Registratorii datelor în SI „e-Zilier” sunt:

8.1. persoanele desemnate de beneficiari, cu atribuții de înregistrare, actualizare/modificare a datelor în SI „e-Zilier” a zilierilor, generarea voucherelor și atribuirea acestora;

Registratorii vor asigura plenitudinea și integritatea datelor introduse în SI „e-Zilier”.

9. Destinatari ai datelor din SI „e-Zilier” sunt persoanele fizice, organizațiile neguvernamentale și persoanele juridice de drept public.

10. Furnizorii de date sunt persoanele fizice și juridice de drept public sau de drept privat care livrează date aferente obiectelor informaționale ale RI „e-Zilier”;

11. Furnizorii de date în SI „e-Zilier” sunt obligați să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor furnizate, precum și actualizarea acestora.

### **Capitolul III** **DREPTURILE, ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE** **PARTICIPANȚILOR LA SI „e-ZILIER”**

#### **Secțiunea 1**

#### **Drepturile, atribuțiile și obligațiile posesorului și deținătorului SI „e-Zilier”**

12. Posesorul și deținătorul au următoarele drepturi:

12.1. să stabilească politicile, regulile și procedurile privind crearea, administrarea și utilizarea registrului, în conformitate cu legislația în vigoare;

12.2. să propună soluții de îmbunătățire și de eficientizare a procesului de funcționare a SI „e-Zilier”, precum și să le pună în aplicare;

12.3. să instituie și să aplice măsuri de securitate, inclusiv restricții de acces și proceduri de protecție a datelor;

12.4. să inițieze modificări ale cadrului normativ și procedural privind RI „e-Zilier”, în vederea îmbunătățirii funcționării acestuia;

12.5. să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a informației de către participanții la SI „e-Zilier”, să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora;

12.6. să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la SI „e-Zilier” pentru utilizatorii care nu respectă regulile, standardele și normele general acceptate în domeniul securității informaționale.

13. Posesorul și deținătorul au următoarele obligații:

13.1. să asigure crearea, funcționarea și dezvoltarea RI „e-Zilier”, în conformitate cu legislația în vigoare;

13.2. să asigure condițiile juridice, organizatorice, tehnice și financiare necesare pentru crearea și ținerea registrului;

13.3. să asigure înregistrarea obiectelor supuse înscrierii, în condițiile legii;

13.4. să asigure autenticitatea, corectitudinea, plenitudinea și integritatea datelor din registru; să asigure securitatea, confidențialitatea și protecția datelor, inclusiv a datelor cu caracter personal;

13.5. să asigure accesul la datele din registru pentru destinatarii autorizați, în conformitate cu legislația și regulile stabilite;

13.6. să stabilească și să implementeze măsuri tehnice și organizatorice pentru prevenirea accesului neautorizat, pierderii, modificării sau divulgării neautorizate a datelor;

13.7. să asigure actualizarea continuă a cadrului normativ și procedural privind funcționarea registrului, în funcție de modificările legislative și necesitățile operaționale;

13.8. să informeze participanții SI „e-Zilier” despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a acestuia;

13.9. să efectueze monitorizarea și supravegherea accesărilor informației din SI „e-Zilier”, să identifice încălcările comise și să întocmească un raport privind datele accesate;

13.10. să acorde suportul necesar persoanelor autorizate care au acces la SI „e-Zilier” privind utilizarea complexului de mijloace software aferente acestuia;

13.11. să utilizeze informația obținută din baza de date a SI „e-Zilier” doar în scopurile stabilite de cadrul normativ;

## **Secțiunea a 2-a**

### **Drepturile și obligațiile registratorului și sub registratorului**

14. Registratorul are dreptul:

14.1. să utilizeze funcționalitățile SI „e-Zilier” în conformitate cu prezentul Regulament și cu regulile de utilizare aferente;

15. să beneficieze de acces autorizat la sistemele informaționale și resursele necesare exercitării atribuțiilor sale;

15.1. să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea SI „e-Zilier”;

15.2. să solicite și să primească de la posesor susținere metodologică și practică privind funcționarea SI „e-Zilier”;

15.3. să propună posesorului îmbunătățiri ale procedurilor, funcționalităților sistemului informațional și mecanismelor de lucru;

16. Registratorul este obligat:

16.1. să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor înscrise în RI „e-Zilier”;

16.2. să corecteze erorile ca urmare a înscrierii greșite a datelor, precum și orice alte erori constatate;

16.3. să asigure actualitatea datelor, efectuând fără întârziere modificările necesare în cazul apariției unor schimbări privind obiectul înregistrării;

16.4. să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;

16.5. să utilizeze funcționalitățile SI „e-Zilier” în exclusivitate, conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația;

16.6. să utilizeze informația obținută din SI „e-Zilier” doar în scopurile stabilite de legislație.

## **Secțiunea a 3-a**

### **Drepturile și obligațiile furnizorului**

17. Furnizorul are dreptul:

17.1. să înainteze posesorului RI „e-Zilier” propuneri privind modificarea și/sau completarea actelor normative care reglementează funcționarea acestuia;

17.2. să primească de la posesorul RI „e-Zilier” informațiile privind datele referitoare la obiectul înregistrării pe care le-a furnizat;

17.3. să solicite corectarea sau actualizarea datelor, în condițiile legii;

17.4. să solicite și să primească de la posesorul SI „e-Zilier” ajutor metodologic și practic privind funcționarea acestuia;

17.5. să prezinte propuneri posesorului SI „e-Zilier” privind îmbunătățirea și eficientizarea funcționării acestuia;

17.6. să colaboreze cu deținătorul SI „e-Zilier” pentru asigurarea securității accesului la SI „e-Zilier” și să informeze despre orice acțiune suspicioasă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la securitatea accesului la SI „e-Zilier”.

18. Furnizorul este obligat:

18.1. să asigure actualizarea datelor furnizate, în condițiile și termenele stabilite de lege;

18.2. să informeze posesorul RI „e-Zilier”, despre orice modificare a datelor referitoare la obiectul înregistrării;

18.3. să utilizeze informația doar în scopurile stabilite de legislație;

18.4. să efectueze măsurile organizatorice și tehnice interne necesare pentru asigurarea protecției și confidențialității informației transmise către SI „e-Zilier”.

#### **Secțiunea a 4-a Drepturile și obligațiile destinatarului**

19. Destinatarul are dreptul:

19.1. să solicite și să primească date din SI „e-Zilier”, în limitele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

19.2. să utilizeze datele obținute exclusiv în scopul pentru care acestea au fost furnizate;

19.3. să beneficieze de acces la date prin intermediul platformelor de interoperabilitate, în condițiile stabilite de lege;

19.4. să solicite clarificări privind conținutul datelor furnizate;

20. Destinatarul este obligat:

20.1. să utilizeze informația obținută din baza de date a SI „e-Zilier” doar în scopurile stabilite de legislație;

20.2. să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu instrucțiunile deținătorului SI „e-Zilier” și cu prevederile Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

20.3. să raporteze imediat, în formă verbală și scrisă, posesorului SI „e-Zilier” posesorului despre incidentele de securitate;

20.4. să nu întreprindă anumite acțiuni în vederea obținerii accesului neautorizat la informații, indiferent de metodă.

#### **Capitolul IV ȚINEREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII SI „e-ZILIER”**

21. SI „e-Zilier” este ținut electronic în limba română, cu asigurarea traducerii acestuia în limbile rusă și limba engleză.

22. Posesorul SI „e-Zilier” efectuează administrarea acestuia cu ajutorul complexului de resurse de tehnologie informațională, în conformitate cu prezentul Regulament.

23. Păstrarea SI „e-Zilier” este asigurată de către posesor până la adoptarea deciziei de scoaterea din exploatare a acestuia. În cazul în care este scos din exploatare, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă conform legislației.

24. Răspunderea pentru veridicitatea și corectitudinea datelor și informațiilor incluse, precum și pentru respectarea obligației de înregistrare a datelor, revine beneficiarilor de lucrări.

25. Toate înregistrările și modificările operate în SI „e-Zilier” se păstrează în ordine cronologică.

26. Obiectele informaționale și scenariile de bază ale SI „e-Zilier” sunt descrise în Conceptul Sistemului informațional SI „e-Zilier”.

27. SI „e-Zilier” utilizează sistemele informaționale partajate indicate în Conceptul Sistemului informațional SI „e-Zilier”.

## **Capitolul V**

### **ÎNREGISTRAREA DATELOR ÎN SI „e-ZILIER”**

28. Registratorul desemnat de către beneficiarul de lucrări (în continuare – *beneficiar*), prin intermediul platformei online <https://zilieri.gov.md>, înregistrează zilierii, selectând tipul de lucrări.

29. După înregistrarea zilierului și selectarea tipului de lucrări, registratorul va introduce perioada lucrărilor prestate de zilier.

30. Următorul pas registratorul va genera voucherul și îl va atribui zilierului înregistrat în SI „e-Zilier”.

31. Înscrierile se efectuează în ordine cronologică, fiecărei înscrieri fiindu-i atribuită data efectuării înscrierii în SI „e-Zilier”.

32. Fiecărui obiect informațional i se atribuie un cod unic de identificare generat de SI „e-Zilier”, după introducerea completă sau parțială a datelor cu privire la obiectul informatizării.

33. Codul unic de identificare a înregistrării este unic, invariabil și nu poate fi atribuit altor înregistrări, inclusiv după radierea acestuia din SI „e-Zilier”.

## **Capitolul VI**

### **MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI RADIAREA DATELOR DIN SI „e-ZILIER”**

34. Modificarea și/sau corectarea/completarea datelor din SI „e-Zilier” se efectuează de către registratori prin accesarea acțiunii corespunzătoare în sistem.

35. Beneficiarul de lucrări are dreptul să corecteze/completeze datele introduse în SI „e-Zilier”.

36. SI „e-Zilier” asigură posibilitatea accesării și vizualizării informației la orice etapă de modificare și/sau completare a datelor, precum și evidența tuturor modificărilor și a completărilor.

37. Modificarea, corectarea și completarea datelor se efectuează în termenul de păstrare stabilit conform legislației.

38. SI „e-Zilier” asigură evidența tuturor modificărilor și completărilor, cu păstrarea nemijlocită a istoricului acestora. Modificarea și/sau completarea datelor nu afectează accesarea și vizualizarea informației din SI „e-Zilier”.

39. Orice modificare și/sau completare în SI „e-Zilier” a obiectelor de evidență, precum și scoaterea din evidență a acestora, se efectuează doar în baza documentelor justificative și/sau cu indicarea motivului ce confirmă veridicitatea acțiunilor efectuate în SI „e-Zilier”.

40. Actualizarea informațiilor de către furnizorii de date nu este considerată corectarea acestora. Furnizorii de date sunt obligați să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor prezentate pentru a fi înscrise în SI „e-Zilier”, precum și să asigure actualizarea acestora în modul

stabilit de legislație sau în baza acordurilor cu privire la schimbul de informații și interoperabilitate.

41. SI „e-Zilier” va utiliza datele până la atingerea scopului, ulterior sistemul permite arhivarea datelor și a documentelor în format electronic, în vederea eficientizării procesului de prelucrare și de furnizare către utilizatori, la necesitate, a informației arhivate.

42. Termenul de păstrare a documentelor electronice este identic cu termenul prevăzut de legislație pentru păstrarea documentelor echivalente pe suport de hârtie.

43. La expirarea termenului de păstrare în SI „e-Zilier”, vor fi radiate din SI „e-Zilier” cu înregistrarea evenimentelor corespunzătoare.

## **Capitolul VII**

### **REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR DIN SI „e-ZILIER”**

44. Accesul la datele din SI „e-Zilier” este condiționat de rolul utilizatorului și a permisiunilor de utilizare.

45. Se interzice utilizarea datelor din SI „e-Zilier” în scopuri care contravin legii.

46. Datele cu caracter personal ale persoanelor fizice se utilizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

47. Pentru modificarea datelor se impun următoarele restricții:

47.1. registratorii pot modifica datele doar în conformitate cu atribuțiile pe care le au în cadrul SI „e-Zilier” în baza documentelor justificative;

47.2. destinatarii datelor din SI „e-Zilier” nu sunt în drept să modifice datele obținute din acesta;

48. Datele recepționate din SI „e-Zilier” nu pot fi transmise persoanelor terțe, dacă legislația sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte nu prevede acest lucru.

## **Capitolul VIII**

### **INTERACȚIUNEA CU FURNIZORII DE INFORMAȚII**

49. Datele din SI „e-Zilier” se actualizează și se sincronizează operativ cu datele din cadrul registrelor și sistemelor informaționale de stat.

50. SI „e-Zilier” accesează, în limitele competenței, registrele și sistemele informaționale de stat prevăzute în Conceptul SI „e-Zilier”.

51. Accesul la informațiile din registrele și sistemele informaționale de stat este asigurat prin intermediul platformei guvernamentale de interoperabilitate (MConnect).

## **Capitolul IX**

### **ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI SI „e-ZILIER”**

52. Asigurarea protecției și securității informației se realizează prin totalitatea măsurilor normative, organizatorice și economice, precum și prin mijloacele software-hardware, care sunt orientate spre asigurarea unui nivel necesar al integrității, al confidențialității și al accesibilității resurselor informaționale ale SI „e-Zilier”.

53. Datele din SI „e-Zilier” fac parte din categoria datelor cu caracter personal. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul SI „e-Zilier” se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal,

precum și a regulamentelor interne ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale privind prelucrarea și protecția informațiilor ce conțin date cu caracter personal.

54. Măsurile de protecție și de securitate a informației cu caracter personal din SI „e-Zilier” se efectuează neîntrerupt de către toți subiecții acestuia.

55. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din SI „e-Zilier” se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale.

56. Protecția informației cu caracter personal din SI „e-Zilier”, la nivel de posesor al acestuia, se efectuează prin următoarele metode și mecanisme tehnologice:

56.1 folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației prin rețelele de transport de date;

56.2 utilizarea funcționalităților de autentificare ale serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

56.3 controlul accesului și jurnalizarea activităților efectuate;

56.4 efectuarea periodică planificată conform procedurilor din regulamentul intern al deținătorului a copiilor de rezervă a datelor și a fișierelor mijloacelor de program;

56.5 efectuarea tuturor măsurilor aferente pentru asigurarea restabilirii și continuității funcționării SI „e-Zilier” în cazul incidentelor;

57. Politica de securitate informațională pentru asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor general acceptate în domeniul securității informaționale se elaborează și se implementează de către proprietar, posesor, deținător și registrator, incluzând:

57.1. identificarea persoanei responsabile de elaborarea, implementarea și monitorizarea politicii de securitate;

57.2. principalele măsuri tehnico-organizatorice necesare pentru asigurarea securității și funcționării SI „e-Zilier” și procedurile interne ce exclud cazurile de modificare nesanționată a mijloacelor software și/sau a informației din SI „e-Zilier”;

57.3. responsabilitățile personalului privind asigurarea securității informaționale;

57.4. procedurile de control intern privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

58. Securitatea informațională se menține pe parcursul întregului ciclu de viață al SI „e-Zilier” și se perfecționează continuu pentru prevenirea noilor pericole informaționale.

## **Capitolul X**

### **CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA**

59. SI „e-Zilier” este supus unui control intern. Controlul intern privind organizarea și funcționarea SI „e-Zilier” se efectuează de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

60. Responsabilitatea pentru organizarea funcționării SI „e-Zilier” aparține posesorului acestuia.

61. Subiecții în a căror atribuții intră ținerea SI „e-Zilier”, înscrierea datelor, furnizarea informațiilor din SI „e-Zilier”, precum și asigurarea funcționării SI „e-Zilier” poartă responsabilitate pentru autenticitatea, fiabilitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea/stocarea și utilizarea acesteia.

62. Toți subiecții SI „e-Zilier” poartă răspundere, conform legislației, pentru prelucrarea, divulgarea și transmiterea informației cu caracter personal din SI „e-Zilier” persoanelor terțe, contrar prevederilor legislației.

63. Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte a SI „e-Zilier”, schimbul informațional dintre participanții la SI „e-Zilier” și baza de date este asigurat în regim nonstop.