

**Tabelul comparativ
la proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea
Ministerului Sănătății**

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
<p>1. Se aprobă:</p> <p>1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, conform anexei nr. 1;</p> <p>2) Structura aparatului central al Ministerului Sănătății, conform anexei nr. 2;</p> <p>3) Organigrama aparatului central al Ministerului Sănătății, conform anexei nr. 3;</p> <p>4) Lista autorităților administrative din subordinea Ministerului Sănătății, conform anexei nr. 4;</p> <p>5) Lista instituțiilor publice în care Ministerul Sănătății are calitatea de fondator, conform anexei nr. 5;</p> <p>6) - <i>abrogat</i>;</p> <p>7) Lista hotărârilor de Guvern care se abrogă, conform anexei nr. 7.</p>	<p style="text-align: center;">În Hotărârea Guvernului nr. 148/2021</p> <p>punctul 1 subpunctul 3) se abrogă;</p>	<p>1. Se aprobă:</p> <p>1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, conform anexei nr. 1;</p> <p>2) Structura aparatului central al Ministerului Sănătății, conform anexei nr. 2;</p> <p>3) <i>abrogat</i>;</p> <p>4) Lista autorităților administrative din subordinea Ministerului Sănătății, conform anexei nr. 4;</p> <p>5) Lista instituțiilor publice în care Ministerul Sănătății are calitatea de fondator, conform anexei nr. 5;</p> <p>6) - <i>abrogat</i>;</p> <p>7) Lista hotărârilor de Guvern care se abrogă, conform anexei nr. 7.</p>
<p>2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Sănătății în număr de 93 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.</p>	<p>la punctul 2, cifrele „93” se substituie cu cifrele „97”</p>	<p>2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Sănătății în număr de 97 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.</p>
<p>3. În cadrul Ministerului Sănătății activează trei secretari de stat, un secretar general al ministerului, un secretar general adjunct al ministerului și un colegiu.</p>	<p>la punctul 3, cuvintele „trei secretari de stat” se substituie cu cuvintele „patru secretari de stat”;</p>	<p>3. În cadrul Ministerului Sănătății activează patru secretari de stat, un secretar general al ministerului, un secretar general adjunct al ministerului și un colegiu.</p>
	În anexa nr.1	
Anexa nr. 1	anexa nr. 1 va avea următorul cuprins:	Anexa nr.1

<p>la Hotărârea Guvernului nr. 148/2021</p> <p>REGULAMENT</p> <p>cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății</p> <p>I. DISPOZIȚII GENERALE</p> <p>1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății (în continuare – <i>Regulament</i>) reglementează misiunea, funcțiile, domeniul de activitate, drepturile și organizarea activității acestuia.</p> <p>2. Ministerul Sănătății (în continuare – <i>Minister</i>) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniul de activitate încredințat.</p> <p>3. Ministerul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.</p> <p>4. În activitatea sa, Ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament.</p> <p>II. MISIUNEA, DOMENIUL DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI</p>	<p>„Anexa nr.1</p> <p>la Hotărârea Guvernului nr.148/2021</p> <p>Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății</p> <p>I. DISPOZIȚII GENERALE</p> <p>1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății (în continuare – <i>Regulament</i>) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile, precum și modalitatea de organizare a activității acestuia.</p> <p>2. Ministerul Sănătății (în continuare – <i>minister</i>) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură elaborarea politicilor publice ale Guvernului, coordonarea și monitorizarea implementării acestora în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.</p> <p>3. Ministerul este persoana juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, conturi trezoreriale, precum și alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.</p> <p>4. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității ministerului se efectuează din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul corespunzător și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.</p> <p>5. În activitatea sa, ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea</p>	<p>la Hotărârea Guvernului nr.148/2021</p> <p>Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății</p> <p>I. DISPOZIȚII GENERALE</p> <p>1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății (în continuare – <i>Regulament</i>) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile, precum și modalitatea de organizare a activității acestuia.</p> <p>2. Ministerul Sănătății (în continuare – <i>minister</i>) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură elaborarea politicilor publice ale Guvernului, coordonarea și monitorizarea implementării acestora în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.</p> <p>3. Ministerul este persoana juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, conturi trezoreriale, precum și alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.</p> <p>4. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității ministerului se efectuează din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul corespunzător și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.</p> <p>5. În activitatea sa, ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr.98/2012 privind administrația publică</p>
---	---	---

<p>5. Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniul de activitate gestionat, de a elabora politici publice eficiente în domeniul prevăzut la punctul 6, de a monitoriza calitatea politicilor și actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de competență, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.</p> <p>6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în domeniul ocrotirii sănătății.</p> <p>7. Funcțiile de bază ale Ministerului sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) elaborarea analizelor ex ante, documentelor de politici, proiectelor de acte normative în domeniul prevăzut la punctul 6, inclusiv a celor pentru asigurarea executării actelor normative și decretelor Președintelui Republicii Moldova, după publicarea acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în colaborare cu reprezentanți relevanți ai societății civile și ai comunității de afaceri; 2) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate în domeniul prevăzut la punctul 6; 3) monitorizarea scorului și a poziției Republicii Moldova în cadrul indicatorilor și clasamentelor internaționale care țin de domeniul său specific și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestora; 	<p>nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.</p> <p style="text-align: center;">II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI</p> <p>6. Ministerul are misiunea să analizeze situația și problemele în domeniile de activitate gestionate, să elaboreze politici publice în domeniile prevăzute la pct.7, să monitorizeze implementarea calitativă a politicilor publice și a actelor normative, precum și să propună intervenții justificate, care urmează să ofere soluții eficiente și sustenabile în domeniile de activitate, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.</p> <p>7. Ministerul realizează funcțiile stabilite de Regulament în domeniul ocrotirii sănătății.</p> <p>8. Funcțiile de bază ale ministerului sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8.1. elaborarea și promovarea documentelor de politici publice, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.7, în conformitate cu standardele de calitate, de transparență și practici europene, asigurând fundamentarea deciziilor și consultarea părților interesate; 8.2. colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituțiile de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct. 7; 8.3. aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în domeniile 	<p>centrală de specialitate, de Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.</p> <p style="text-align: center;">II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI</p> <p>6. Ministerul are misiunea să analizeze situația și problemele în domeniile de activitate gestionate, să elaboreze politici publice în domeniile prevăzute la pct.7, să monitorizeze implementarea calitativă a politicilor publice și a actelor normative, precum și să propună intervenții justificate, care urmează să ofere soluții eficiente și sustenabile în domeniile de activitate, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.</p> <p>7. Ministerul realizează funcțiile stabilite de Regulament în domeniul ocrotirii sănătății.</p> <p>8. Funcțiile de bază ale ministerului sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8.1. elaborarea și promovarea documentelor de politici publice, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.7, în conformitate cu standardele de calitate, de transparență și practici europene, asigurând fundamentarea deciziilor și consultarea părților interesate; 8.2. colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituțiile de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct. 7; 8.3. aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în domeniile
---	--	---

<p>4) monitorizarea percepției cetățenilor și agenților economici cu privire la politicile publice, actele normative și activitatea statului în domeniul de activitate specific Ministerului și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acesteia;</p> <p>5) monitorizarea calității politicilor publice și a actelor normative în domeniul de activitate specific Ministerului, inclusiv în colaborare cu societatea civilă și sectorul privat;</p> <p>6) realizarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniul prevăzut la punctul 6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;</p> <p>7) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare;</p> <p>8) elaborarea, aprobarea și implementarea strategiilor sectoriale de cheltuieli, prezentarea propunerilor pentru elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu, elaborarea propunerilor de buget în domeniul prevăzut la punctul 6, a planului anual de activitate, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare a acestora prin elaborarea și publicarea rapoartelor respective;</p> <p>9) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului în cadrul Ministerului și, după caz, în cadrul autorităților/instituțiilor bugetare din subordine;</p>	<p>prevăzute la pct.7, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;</p> <p>8.4. monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în Planul național de reglementări, a recomandărilor Comisiei Europene din rapoartele anuale de extindere și a recomandărilor/concluziilor operaționale ale Consiliului/comitetelor de asociere;</p> <p>8.5. implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;</p> <p>8.6. avizarea proiectelor de acte normative elaborate de către alte autorități ale administrației publice;</p> <p>8.7. exercitarea competențelor și a responsabilităților în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;</p> <p>8.8. implementarea sistemului de control intern managerial, precum și coordonarea și monitorizarea organizării și dezvoltării controlului intern managerial în cadrul autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator;</p>	<p>prevăzute la pct.7, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;</p> <p>8.4. monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în Planul național de reglementări, a recomandărilor Comisiei Europene din rapoartele anuale de extindere și a recomandărilor/concluziilor operaționale ale Consiliului/comitetelor de asociere;</p> <p>8.5. implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;</p> <p>8.6. avizarea proiectelor de acte normative elaborate de către alte autorități ale administrației publice;</p> <p>8.7. exercitarea competențelor și a responsabilităților în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;</p> <p>8.8. implementarea sistemului de control intern managerial, precum și coordonarea și monitorizarea organizării și dezvoltării controlului intern managerial în cadrul autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator;</p>
---	--	--

<p>10) asigurarea gestionării alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului în conformitate cu principiile buneii guvernări;</p> <p>11) coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care Ministerul deține calitatea de fondator;</p> <p>12) asigurarea, prin intermediul instituțiilor medico-sanitare publice din sfera sa de competență, a prestării serviciilor medicale în conformitate cu Programul ramural de servicii medicale pentru contingentul arondat, elaborat și aprobat anual de Minister, precum și finanțarea instituțiilor medico-sanitare publice pentru serviciile medicale acordate în cadrul Programului ramural de servicii medicale din contul mijloacelor bugetului de stat;</p> <p>13) gestionarea, în condițiile legii, a programelor internaționale de asistență financiară pentru susținerea reformelor sistemului de asistență medicală;</p> <p>14) exercitarea altor funcții specifice.</p> <p>8. Ministerul este investit cu următoarele drepturi:</p> <p>1) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale și alte autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;</p>	<p>8.9. elaborarea și monitorizarea implementării proiectelor de dezvoltare în domeniile de activitate;</p> <p>8.10. coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator;</p> <p>8.11. exercitarea altor funcții specifice domeniilor de activitate ale ministerului, conform atribuțiilor stabilite prin lege și prin reglementări interne.</p> <p>9. Ministerul este investit cu următoarele drepturi:</p> <p>9.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la alte ministere, autorități administrative centrale, autorități publice, instituții publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;</p> <p>9.2. să creeze comisii specializate, consilii consultative, grupuri de lucru, cu antrenarea reprezentanților altor ministere, ai autorităților administrative centrale și ai altor autorități publice, ai autorităților administrației publice locale, ai mediului academic, ai societății civile, ai mediului de afaceri și ai specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, pentru efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;</p>	<p>8.9. elaborarea și monitorizarea implementării proiectelor de dezvoltare în domeniile de activitate;</p> <p>8.10. coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator;</p> <p>8.11. exercitarea altor funcții specifice domeniilor de activitate ale ministerului, conform atribuțiilor stabilite prin lege și prin reglementări interne.</p> <p>9. Ministerul este investit cu următoarele drepturi:</p> <p>9.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la alte ministere, autorități administrative centrale, autorități publice, instituții publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;</p> <p>9.2. să creeze comisii specializate, consilii consultative, grupuri de lucru, cu antrenarea reprezentanților altor ministere, ai autorităților administrative centrale și ai altor autorități publice, ai autorităților administrației publice locale, ai mediului academic, ai societății civile, ai mediului de afaceri și ai specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, pentru efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;</p>
---	---	---

<p>2) să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru cu antrenarea reprezentanților altor ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, ai autorităților administrației publice locale, a reprezentanților mediului academic, ai societății civile, ai mediului de afaceri și a specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;</p> <p>3) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență;</p> <p>4) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniul încredințat și a soluționării problemelor comune;</p> <p>5) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea unor autorități administrative aflate în subordinea sa, precum și a unor instituții publice în care are calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și îndeplinirii funcțiilor sale;</p> <p>6) să delege, în caz de necesitate, în mod discreționar, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;</p>	<p>9.3. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;</p> <p>9.4. să prezinte Guvernului propuneri privind constituirea, reorganizarea sau dizolvarea autorităților administrative aflate în subordinea sa, precum și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;</p> <p>9.5. să delege, în caz de necesitate, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;</p> <p>9.6. să suspende, să anuleze, să revoce sau, după caz, să abroge, în totalitate sau în parte, actele administrative ale autorităților administrative din subordine și ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, emise cu încălcarea legislației sau pe motive de inoportunitate;</p> <p>9.7. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național sau să delege competența respectivă unei autorități administrative din subordinea sa, prin act administrativ intern;</p> <p>9.8. să solicite accesul, în conformitate cu legea, și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale;</p>	<p>9.3. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;</p> <p>9.4. să prezinte Guvernului propuneri privind constituirea, reorganizarea sau dizolvarea autorităților administrative aflate în subordinea sa, precum și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;</p> <p>9.5. să delege, în caz de necesitate, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;</p> <p>9.6. să suspende, să anuleze, să revoce sau, după caz, să abroge, în totalitate sau în parte, actele administrative ale autorităților administrative din subordine și ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, emise cu încălcarea legislației sau pe motive de inoportunitate;</p> <p>9.7. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național sau să delege competența respectivă unei autorități administrative din subordinea sa, prin act administrativ intern;</p> <p>9.8. să solicite accesul, în conformitate cu legea, și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale;</p>
---	--	--

<p>7) să abroge acte ce contravin legislației emise de autoritățile administrative din subordine și instituțiile publice în care are calitatea de fondator;</p> <p>8) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;</p> <p>9) să solicite accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură;</p> <p>10) să încheie tratate internaționale în condițiile legii;</p> <p>11) să exercite controlul asupra folosirii eficiente a mijloacelor bugetare pentru funcționarea sa regulamentară;</p> <p>12) să elaboreze și să aprobe instrucțiuni și indicații metodice în chestiunile ce țin de competența sa, precum și acte normative înregistrate în modul și condițiile prevăzute de legislație;</p> <p>13) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării acțiunii unor acte normative și administrative sau decizii ale autorităților administrației publice ce contravin legislației;</p> <p>14) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniul de activitate încredințat.</p>	<p>9.9. să încheie tratate internaționale și contracte de stat, în conformitate cu deplinele puteri acordate în conformitate cu Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;</p> <p>9.10. să elaboreze și să emită acte normative, instrucțiuni și indicații metodologice sau ghiduri în domeniile ce țin de competența sa;</p> <p>9.11. să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, a anulării sau, după caz, a abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor administrative emise de către conducătorii ministerelor, ai Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale, care contravin legislației;</p> <p>9.12. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheiere a unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;</p> <p>9.13. să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative, ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate ministerului.</p> <p style="text-align: center;">III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI</p> <p>10. Conducerea ministerului este exercitată de către ministru, care:</p> <p>10.1. determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, Planul național de reglementări și alte documente de politici publice, și definește</p>	<p>9.9. să încheie tratate internaționale și contracte de stat, în conformitate cu deplinele puteri acordate în conformitate cu Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;</p> <p>9.10. să elaboreze și să emită acte normative, instrucțiuni și indicații metodologice sau ghiduri în domeniile ce țin de competența sa;</p> <p>9.11. să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, a anulării sau, după caz, a abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor administrative emise de către conducătorii ministerelor, ai Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale, care contravin legislației;</p> <p>9.12. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheiere a unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;</p> <p>9.13. să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative, ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate ministerului.</p> <p style="text-align: center;">III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI</p> <p>10. Conducerea ministerului este exercitată de către ministru, care:</p> <p>10.1. determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, Planul național de reglementări și alte documente de politici publice, și definește</p>
--	---	---

<p>III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI</p> <p>9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:</p> <p>1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, și stabilește căile de realizare a acestora;</p> <p>2) asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;</p> <p>3) aprobă programele și planurile de activitate ale Ministerului, precum și rapoartele privind realizarea acestora;</p> <p>4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității administrației publice în domeniul de activitate încredințat Ministerului pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;</p> <p>5) organizează sistemul de control intern managerial;</p> <p>6) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi;</p> <p>7) decide asupra elaborării și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte normative ce țin de domeniul de activitate încredințat Ministerului;</p>	<p>modalitățile optime pentru implementarea acestora;</p> <p>10.2. asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, a hotărârilor și a dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile Regulamentului și din alte acte normative;</p> <p>10.3. aprobă planul anual de acțiuni al ministerului și raportul privind activitatea acestuia;</p> <p>10.4. asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității autorităților administrative în domeniile de activitate încredințate ministerului, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;</p> <p>10.5. aprobă organigrama ministerului;</p> <p>10.6. organizează sistemul de control intern managerial;</p> <p>10.7. participă, cu drept de vot, la ședințele Guvernului;</p> <p>10.8. decide asupra elaborării proiectelor de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate ministerului și le prezintă Guvernului spre examinare;</p> <p>10.9. expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale, precum și opinii referitoare la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;</p> <p>10.10. semnează avize la proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale care au</p>	<p>modalitățile optime pentru implementarea acestora;</p> <p>10.2. asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, a hotărârilor și a dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile Regulamentului și din alte acte normative;</p> <p>10.3. aprobă planul anual de acțiuni al ministerului și raportul privind activitatea acestuia;</p> <p>10.4. asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității autorităților administrative în domeniile de activitate încredințate ministerului, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;</p> <p>10.5. aprobă organigrama ministerului;</p> <p>10.6. organizează sistemul de control intern managerial;</p> <p>10.7. participă, cu drept de vot, la ședințele Guvernului;</p> <p>10.8. decide asupra elaborării proiectelor de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate ministerului și le prezintă Guvernului spre examinare;</p> <p>10.9. expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale, precum și opinii referitoare la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;</p> <p>10.10. semnează avize la proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale care au</p>
---	--	--

<p>8) expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și referitor la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;</p> <p>9) semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniul de activitate încredințat Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern în cazurile stabilite de lege;</p> <p>10) negociază și semnează tratate internaționale în modul stabilit de Legea nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;</p> <p>11) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competenței sale, asigurând controlul executării acestora;</p> <p>12) stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, precum și modul de înlocuire a acestora;</p> <p>13) aprobă regulamentele subdiviziunilor Ministerului;</p> <p>14) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în condițiile legii;</p> <p>15) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;</p>	<p>tangență cu domeniile de activitate încredințate ministerului și contrasemnează hotărârile aprobate de către Guvern, în cazurile în care are obligația executării acestora și/sau este responsabil de domeniile de activitate care constituie, parțial sau integral, obiectul de reglementare al actului respectiv;</p> <p>10.11. negociază și semnează, în condițiile legii, tratate internaționale;</p> <p>10.12. emite ordine în mod unipersonal și în limitele competențelor atribuite, asigurând controlul executării acestora;</p> <p>10.13. stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, ale secretarului general al ministerului și ale secretarului general adjunct al ministerului, precum și modul de înlocuire al acestora;</p> <p>10.14. aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor ministerului și fișele de post ale angajaților;</p> <p>10.15. numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, inclusiv ale celor cu statut special, în condițiile legii;</p> <p>10.16. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;</p> <p>10.17. conferă grade de calificare funcționarilor publici, stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;</p> <p>10.18. prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-</p>	<p>tangență cu domeniile de activitate încredințate ministerului și contrasemnează hotărârile aprobate de către Guvern, în cazurile în care are obligația executării acestora și/sau este responsabil de domeniile de activitate care constituie, parțial sau integral, obiectul de reglementare al actului respectiv;</p> <p>10.11. negociază și semnează, în condițiile legii, tratate internaționale;</p> <p>10.12. emite ordine în mod unipersonal și în limitele competențelor atribuite, asigurând controlul executării acestora;</p> <p>10.13. stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, ale secretarului general al ministerului și ale secretarului general adjunct al ministerului, precum și modul de înlocuire al acestora;</p> <p>10.14. aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor ministerului și fișele de post ale angajaților;</p> <p>10.15. numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, inclusiv ale celor cu statut special, în condițiile legii;</p> <p>10.16. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;</p> <p>10.17. conferă grade de calificare funcționarilor publici, stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;</p> <p>10.18. prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-</p>
--	---	---

<p>16) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;</p> <p>17) prezintă Guvernului spre examinare și aprobare propuneri de constituire, reorganizare sau dizolvare a structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea Ministerului;</p> <p>18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului;</p> <p>19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor normative speciale;</p> <p>19¹) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la numirea în funcție și eliberarea sau destituirea din funcție a conducătorului autorității administrative din subordinea ministerului, în condițiile legii;</p> <p>20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și</p>	<p>limită ale autorităților administrative din subordinea ministerului, precum și statutul, structura și efectivul-limită ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;</p> <p>10.19. numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale conducătorilor și ale adjuncților instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;</p> <p>10.20. reprezintă ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;</p> <p>10.21. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a ministerului și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;</p> <p>10.22. aprobă, prin ordin, componența și modul de organizare a platformelor de consultări, indiferent de forma acestora;</p> <p>10.23. exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.</p> <p>11. În cadrul ministerului activează patru secretari de stat, care, în temeiul Legii nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, dețin funcție de demnitate publică, un secretar general al ministerului și un secretar general adjunct al ministerului, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe</p>	<p>limită ale autorităților administrative din subordinea ministerului, precum și statutul, structura și efectivul-limită ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;</p> <p>10.19. numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale conducătorilor și ale adjuncților instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;</p> <p>10.20. reprezintă ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;</p> <p>10.21. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a ministerului și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;</p> <p>10.22. aprobă, prin ordin, componența și modul de organizare a platformelor de consultări, indiferent de forma acestora;</p> <p>10.23. exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.</p> <p>11. În cadrul ministerului activează patru secretari de stat, care, în temeiul Legii nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, dețin funcție de demnitate publică, un secretar general al ministerului și un secretar general adjunct al ministerului, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe</p>
--	--	--

<p>juridice din Republica Moldova și din străinătate;</p> <p>21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;</p> <p>22) exercită alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.</p> <p>10. În cadrul Ministerului activează trei secretari de stat, care dețin funcție de demnitate publică, un secretar general al ministerului și un secretar general adjunct al ministerului, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.</p> <p>11. Secretarii de stat și secretarul general al ministerului se subordonează ministrului.</p> <p>12. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniului de activitate, secretarul de stat:</p> <p>1) participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului în domeniul de care este responsabil;</p> <p>2) participă la elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor în domeniul de care este responsabil;</p>	<p>criterii de profesionalism, în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.</p> <p>Numărul secretarilor de stat este stabilit de către Guvern, la propunerea ministrului, în funcție de domeniile de activitate ale Guvernului date în competența ministerului.</p> <p>12. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarii de stat exercită următoarele atribuții:</p> <p>12.1. participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului în domeniile de care este responsabil;</p> <p>12.2. participă la elaborarea planului anual de acțiuni al ministerului, a rapoartelor despre realizarea acestuia în domeniile de care este responsabil;</p> <p>12.3. propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de către ministru;</p> <p>12.4. exercită împuternicirile ministrului de conducere a ministerului, în cazul delegării responsabilităților, în lipsa ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;</p> <p>12.5. prezintă, în cazul examinării în ședința în plen a Parlamentului, proiectele de acte normative, în condițiile art. 42 alin. (7) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern;</p> <p>12.6. reprezintă ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile</p>	<p>criterii de profesionalism, în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.</p> <p>Numărul secretarilor de stat este stabilit de către Guvern, la propunerea ministrului, în funcție de domeniile de activitate ale Guvernului date în competența ministerului.</p> <p>12. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarii de stat exercită următoarele atribuții:</p> <p>12.1. participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului în domeniile de care este responsabil;</p> <p>12.2. participă la elaborarea planului anual de acțiuni al ministerului, a rapoartelor despre realizarea acestuia în domeniile de care este responsabil;</p> <p>12.3. propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de către ministru;</p> <p>12.4. exercită împuternicirile ministrului de conducere a ministerului, în cazul delegării responsabilităților, în lipsa ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;</p> <p>12.5. prezintă, în cazul examinării în ședința în plen a Parlamentului, proiectele de acte normative, în condițiile art. 42 alin. (7) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern;</p> <p>12.6. reprezintă ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile</p>
--	--	--

<p>3) propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniul de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;</p> <p>4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului, în cazul lipsei ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;</p> <p>5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;</p> <p>6) reprezintă Ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;</p> <p>7) exercită alte atribuții delegate de către ministru.</p> <p>13. Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a Ministerului prin realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului, precum și dintre ministru și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului.</p> <p>14. Secretarul general al ministerului:</p>	<p>administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;</p> <p>12.7. exercită alte atribuții delegate de către ministru în domeniile de activitate încredințate ministerului.</p> <p>13. Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a ministerului, prin realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al ministerului, precum și dintre ministru și autoritățile administrative din subordinea ministerului, instituțiile publice în care ministerul are calitatea de fondator.</p> <p>14. Secretarul general al ministerului exercită următoarele atribuții:</p> <p>14.1. asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planului anual de acțiuni al ministerului;</p> <p>14.2. coordonează activitatea subdiviziunilor ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului;</p> <p>14.3. asigură planificarea, organizarea, coordonarea și controlul implementării în cadrul ministerului a politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal;</p>	<p>administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;</p> <p>12.7. exercită alte atribuții delegate de către ministru în domeniile de activitate încredințate ministerului.</p> <p>13. Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a ministerului, prin realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al ministerului, precum și dintre ministru și autoritățile administrative din subordinea ministerului, instituțiile publice în care ministerul are calitatea de fondator.</p> <p>14. Secretarul general al ministerului exercită următoarele atribuții:</p> <p>14.1. asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planului anual de acțiuni al ministerului;</p> <p>14.2. coordonează activitatea subdiviziunilor ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului;</p> <p>14.3. asigură planificarea, organizarea, coordonarea și controlul implementării în cadrul ministerului a politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal;</p>
--	--	--

<p>1) asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planurilor Ministerului;</p> <p>2) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;</p> <p>3) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;</p> <p>4) asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;</p> <p>5) controlează executarea actelor normative care au fost inițiate de Minister;</p> <p>6) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;</p> <p>7) asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniul de activitate încredințat Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;</p> <p>8) exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice în conformitate cu prezentul Regulament ori încredințate de ministru.</p>	<p>14.4. coordonează activitatea autorităților administrative din subordine, precum și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;</p> <p>14.5. asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea privind executarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului;</p> <p>14.6. monitorizează implementarea actelor normative care au fost inițiate de către minister;</p> <p>14.7. asigură elaborarea proiectelor de acte normative, fiind responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;</p> <p>14.8. asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;</p> <p>14.9. asistă ministrul la organizarea sistemului de control intern managerial;</p> <p>14.10. exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice, delegate de ministru prin ordin.</p> <p>15. Secretarul general adjunct al ministerului asistă ministrul în procesul de realizare a activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană și se subordonează secretarului general al ministerului.</p>	<p>14.4. coordonează activitatea autorităților administrative din subordine, precum și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;</p> <p>14.5. asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea privind executarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului;</p> <p>14.6. monitorizează implementarea actelor normative care au fost inițiate de către minister;</p> <p>14.7. asigură elaborarea proiectelor de acte normative, fiind responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;</p> <p>14.8. asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;</p> <p>14.9. asistă ministrul la organizarea sistemului de control intern managerial;</p> <p>14.10. exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice, delegate de ministru prin ordin.</p> <p>15. Secretarul general adjunct al ministerului asistă ministrul în procesul de realizare a activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană și se subordonează secretarului general al ministerului.</p>
--	--	--

<p>14¹. Secretarul general adjunct al ministerului îl asistă pe ministru la realizarea activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană și se subordonează secretarului general al ministerului.</p> <p>14². Secretarul general adjunct al ministerului exercită următoarele atribuții:</p> <p>1) asigură coordonarea procesului de elaborare și monitorizare a implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;</p> <p>2) coordonează activitatea subdiviziunilor din subordine ale aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și sarcinilor trasate în procesul de implementare a cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;</p> <p>3) asigură procesul de planificare, monitorizare, evaluare și raportare a executării activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;</p> <p>4) asigură elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative în conformitate cu cerințele de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, conform domeniilor de competență ale Ministerului;</p> <p>5) exercită alte sarcini, atribuții și responsabilități în conformitate cu prezentul Regulament ori încredințate de către ministru.</p>	<p>16. Secretarul general adjunct al ministerului exercită următoarele atribuții:</p> <p>16.1. asigură coordonarea procesului de elaborare și monitorizare a implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;</p> <p>16.2. coordonează activitatea subdiviziunilor ministerului în vederea atingerii obiectivelor și a realizării sarcinilor stabilite în cadrul implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;</p> <p>16.3. asigură planificarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea executării activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;</p> <p>16.4. asigură elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative, în conformitate cu cerințele de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, conform domeniilor de competență ale ministerului;</p> <p>16.5. exercită alte atribuții delegate de către ministru prin ordin.</p> <p>17. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul de stat, ministrul decide, prin ordin, înlocuirea acestuia de către unul dintre secretarii de stat sau, dacă aceștia lipsesc ori sunt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către secretarul general al ministerului.</p> <p>18. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, împuternicirile acestuia sunt exercitate de către secretarul general</p>	<p>16. Secretarul general adjunct al ministerului exercită următoarele atribuții:</p> <p>16.1. asigură coordonarea procesului de elaborare și monitorizare a implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;</p> <p>16.2. coordonează activitatea subdiviziunilor ministerului în vederea atingerii obiectivelor și a realizării sarcinilor stabilite în cadrul implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;</p> <p>16.3. asigură planificarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea executării activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;</p> <p>16.4. asigură elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative, în conformitate cu cerințele de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, conform domeniilor de competență ale ministerului;</p> <p>16.5. exercită alte atribuții delegate de către ministru prin ordin.</p> <p>17. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul de stat, ministrul decide, prin ordin, înlocuirea acestuia de către unul dintre secretarii de stat sau, dacă aceștia lipsesc ori sunt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către secretarul general al ministerului.</p> <p>18. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, împuternicirile acestuia sunt exercitate de către secretarul general</p>
---	---	---

<p>15. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către unul dintre secretarii de stat, ministrul decide prin ordin înlocuirea acestuia de către un alt secretar de stat sau, dacă aceștia lipsesc ori sunt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către secretarul general al ministerului.</p> <p>16. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, împuternicirile acestuia sunt exercitate de către secretarul general adjunct al ministerului sau un funcționar public de conducere din cadrul Ministerului, desemnat în conformitate cu ordinul ministrului.</p> <p>17. Ministrul, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului, conducătorii subdiviziunilor aparatului central al Ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.</p> <p>18. În cadrul Ministerului se instituie un colegiu, compus din ministru (președintele colegiului), secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului, conducători ai subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, precum și conducători ai structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și alte persoane.</p>	<p>adjunct al ministerului sau, după caz, de către un funcționar public de conducere din cadrul ministerului, desemnat prin ordin al ministrului.</p> <p>19. Ministrul, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului, conducătorii subdiviziunilor ministerului, în limitele împuternicirilor delegate, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea ministerului.</p> <p>20. În cadrul ministerului, se poate institui un colegiu, în calitate de organ consultativ, compus din ministru (președinte al colegiului), secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului, conducătorii subdiviziunilor ministerului, conducătorii autorităților administrative din subordinea ministerului și ai instituțiilor publice la care ministerul exercită funcția de fondator, precum și alte persoane.</p> <p>21. Componenta numerică și nominală a colegiului se aprobă de către ministru, dacă normele speciale nu prevăd altfel.</p> <p>22. În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.</p> <p>23. Colegiul examinează, în ședințele sale, chestiuni privind organizarea activității ministerului în vederea promovării politicilor publice în domeniul de activitate gestionat, a soluționării problemelor stringente, a elaborării</p>	<p>adjunct al ministerului sau, după caz, de către un funcționar public de conducere din cadrul ministerului, desemnat prin ordin al ministrului.</p> <p>19. Ministrul, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului, conducătorii subdiviziunilor ministerului, în limitele împuternicirilor delegate, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea ministerului.</p> <p>20. În cadrul ministerului, se poate institui un colegiu, în calitate de organ consultativ, compus din ministru (președinte al colegiului), secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului, conducătorii subdiviziunilor ministerului, conducătorii autorităților administrative din subordinea ministerului și ai instituțiilor publice la care ministerul exercită funcția de fondator, precum și alte persoane.</p> <p>21. Componenta numerică și nominală a colegiului se aprobă de către ministru, dacă normele speciale nu prevăd altfel.</p> <p>22. În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.</p> <p>23. Colegiul examinează, în ședințele sale, chestiuni privind organizarea activității ministerului în vederea promovării politicilor publice în domeniul de activitate gestionat, a soluționării problemelor stringente, a elaborării</p>
--	---	---

<p>19. Componenta numerică și nominală a colegiului se aprobă de ministru și nu va depăși 15 persoane.</p> <p>20. În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, de afaceri și ai societății civile.</p> <p>21. Colegiul examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității Ministerului în vederea promovării politicii în domeniul de activitate gestionat, soluționării problemelor stringente, elaborării și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată. De asemenea, colegiul discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea ministerului, examinează proiectele actelor normative, ia în dezbateră rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale Ministerului și ale autorităților administrative din subordine.</p> <p>22. În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.</p> <p>23. În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet, a cărui activitate este reglementată de lege.</p> <p>24. Corespondența Ministerului este semnată de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al</p>	<p>și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată, a analizei evoluțiilor privind implementarea angajamentelor ce derivă din documentele de planificare strategică, națională și sectorială, precum și analizei evoluției indicatorilor social-economici caracteristici domeniului și a indicatorilor de performanță instituțională, pentru a identifica și a adopta soluții corecte, actele acestuia având caracter de recomandare. De asemenea, colegiul discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea ministerului, examinează proiectele actelor normative, analizează și discută rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale ministerului și ale autorităților administrative din subordine.</p> <p>24. În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.</p> <p>25. În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet al cărui activitate este reglementată de lege.</p> <p>26. Corespondența ministerului este semnată de către ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, după caz, secretarul general adjunct al ministerului și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.</p> <p>27. Semnăturile pe actele oficiale ale ministerului sunt aplicate de către ministru, secretarii de stat, secretarul general al</p>	<p>și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată, a analizei evoluțiilor privind implementarea angajamentelor ce derivă din documentele de planificare strategică, națională și sectorială, precum și analizei evoluției indicatorilor social-economici caracteristici domeniului și a indicatorilor de performanță instituțională, pentru a identifica și a adopta soluții corecte, actele acestuia având caracter de recomandare. De asemenea, colegiul discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea ministerului, examinează proiectele actelor normative, analizează și discută rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale ministerului și ale autorităților administrative din subordine.</p> <p>24. În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.</p> <p>25. În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet al cărui activitate este reglementată de lege.</p> <p>26. Corespondența ministerului este semnată de către ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, după caz, secretarul general adjunct al ministerului și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.</p> <p>27. Semnăturile pe actele oficiale ale ministerului sunt aplicate de către ministru, secretarii de stat, secretarul general al</p>
---	---	---

<p>ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.</p> <p>25. Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sunt aplicate de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.</p> <p>26. Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.</p> <p>27. În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.</p>	<p>al ministerului și persoanele cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.</p> <p>28. Ministerul colaborează cu Parlamentul, în cadrul comisiilor parlamentare și al ședințelor plenare, inclusiv prin intermediul reprezentantului Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.”;</p>	<p>al ministerului și persoanele cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.</p> <p>28. Ministerul colaborează cu Parlamentul, în cadrul comisiilor parlamentare și al ședințelor plenare, inclusiv prin intermediul reprezentantului Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.”;</p>
	În anexa nr. 2	
<p style="text-align: right;">Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 148/2021</p> <p>STRUCTURA aparaturii centrale al Ministerului Sănătății Ministru Cabinetul ministrului (<i>cu statut de secție</i>) Secretari de stat Secretar general al ministerului Secretar general adjunct al ministerului Serviciul audit intern</p>	<p>cuvintele: „Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor (eSănătate)” se substituie cu cuvintele: „Direcția tehnologiei informației și comunicațiilor (eSănătate)”.</p>	<p style="text-align: right;">Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 148/2021</p> <p>STRUCTURA aparaturii centrale al Ministerului Sănătății Ministru Cabinetul ministrului (<i>cu statut de secție</i>) Secretari de stat Secretar general al ministerului Secretar general adjunct al ministerului Serviciul audit intern</p>

<p>Direcția coordonare politici publice și integrare europeană</p> <p>Secția relații internaționale și coordonare asistență externă</p> <p>Direcția politici în domeniul sănătății publice și urgențe în sănătatea publică</p> <p>Serviciul programe naționale</p> <p>Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate</p> <p>Secția politici în domeniul asistenței medicale primare și comunitare</p> <p>Direcția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești</p> <p>Secția urgențe medicale și asistență medicală specializată</p> <p>Serviciul sănătatea mamei și a copilului</p> <p>Serviciul reabilitare, geriatrie și îngrijiri de lungă durată</p> <p>Serviciul petiții, relații cu publicul și audiență</p> <p>Direcția politici în domeniul medicamentelor și dispozitivelor medicale</p> <p>Direcția politici în domeniul managementului personalului medical</p> <p>Direcția managementul calității serviciilor de sănătate</p> <p>Direcția politici de buget și asigurări medicale</p> <p>Direcția financiar-administrativă</p> <p>Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale</p> <p>Direcția juridică</p> <p>Secția resurse umane</p>		<p>Direcția coordonare politici publice și integrare europeană</p> <p>Secția relații internaționale și coordonare asistență externă</p> <p>Direcția politici în domeniul sănătății publice și urgențe în sănătatea publică</p> <p>Serviciul programe naționale</p> <p>Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate</p> <p>Secția politici în domeniul asistenței medicale primare și comunitare</p> <p>Direcția politici în domeniul asistenței medicale spitalicești</p> <p>Secția urgențe medicale și asistență medicală specializată</p> <p>Serviciul sănătatea mamei și a copilului</p> <p>Serviciul reabilitare, geriatrie și îngrijiri de lungă durată</p> <p>Serviciul petiții, relații cu publicul și audiență</p> <p>Direcția politici în domeniul medicamentelor și dispozitivelor medicale</p> <p>Direcția politici în domeniul managementului personalului medical</p> <p>Direcția managementul calității serviciilor de sănătate</p> <p>Direcția politici de buget și asigurări medicale</p> <p>Direcția financiar-administrativă</p> <p>Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale</p> <p>Direcția juridică</p> <p>Secția resurse umane</p>
--	--	--

Serviciul informare și comunicare cu mass-media Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor (eSănătate) Serviciul managementul documentelor		Serviciul informare și comunicare cu mass-media Dirrecția tehnologiei informației și comunicațiilor (eSănătate) Serviciul managementul documentelor
---	--	--