

**Cu privire la aprobarea modificărilor și  
completărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului**

---

Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

Se aprobă modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului (se anexează).

**Prim-ministru**

**Iurie Leancă**

Contrasemnează:

Ministrul educației

Maia Sandu

Ministrul finanțelor

Anatol Arapu

## **MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului**

1. Hotărîrea Guvernului nr.1469 din 25 decembrie 2006 “Cu privire la crearea Agenției de Asigurare a Calității” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.199-202, art.1562), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

în denumirea și textul hotărîrii, sintagma „Agenția de Asigurare a Calității” se substituie cu sintagma „Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare”, la cazul gramatical respectiv;

la punctul 1, sintagma “instituție publică” se substituie cu sintagma “autoritate administrativă”;

la punctul 2, cifra „16” se substituie cu cifra „43”;

anexele nr.1 și 2 vor avea următorul cuprins:

”Anexa nr.1  
la Hotărîrea Guvernului nr.1469  
din 25 decembrie 2006

## **REGULAMENTUL privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare**

### **I. Dispoziții generale**

#### **Domeniul de aplicare**

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare.

#### **Statutul juridic al Agenției și locul ei în structura administrației publice centrale**

2. Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare (în continuare – Agenția) este o autoritate administrativă subordonată Ministerului Educației, care dispune de bilanț propriu și conturi trezoreriale, de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat și denumirea sa, alte ștampile și anteturi, de modelul stabilit.

## **Cadrul legal de activitate**

3. Agenția își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul Educației, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, cu alte acte legislative și normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte și cu prevederile prezentului Regulament.

## **II. Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Agenției**

### **Misiunea**

4. Misiunea Agenției constă în contribuția la realizarea politicii de stat în domeniul educației prin asigurarea elaborării și implementării unui curriculum național relevant și eficient pentru toate instituțiile din învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal, precum și a unui sistem național de evaluare a rezultatelor școlare orientat spre standardele internaționale și spre organizarea eficientă și administrarea corectă a examenelor și evaluărilor în învățământul general (primar, gimnazial și liceal).

### **Funcțiile de bază**

5. Funcțiile de bază ale Agenției:

1) coordonarea generală a procesului de elaborare și implementare a curriculumului național pentru învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal, conform celor mai avansate practici internaționale;

2) organizarea și coordonarea sistemului național de evaluare a rezultatelor școlare și examinare în învățământul general.

### **Atribuțiile**

6. Agenția are următoarele atribuții:

*a) de ordin general:*

1) coordonează întregul proces de elaborare, modernizare și ameliorare permanentă a politicilor privind curriculumul național și evaluarea în învățământul general;

2) elaborează metodologia de evaluare a rezultatelor școlare în învățământul general;

3) propune Ministerului Educației inițierea sau, după caz, aprobarea, proiectelor de acte normative care țin de curriculumul național, de evaluare a rezultatelor școlare, de organizarea și desfășurarea examenelor, a concursurilor, a olimpiadelor școlare etc.;

4) participă la proiecte și la programe naționale și internaționale în domeniile de competență ale Agenției;

- 5) elaborează raportul anual cu privire la propria activitate;
- 6) acordă asistență informațională, metodologică și consultativă instituțiilor de învățământ în problemele ce țin de competențele Agenției;
- 7) colaborează cu agenții similare din alte țări pentru dezvoltarea și aplicarea măsurilor eficiente de îmbunătățire a curriculumului și a calității evaluării rezultatelor școlare;
- 8) colaborează cu subdiviziunile structurale din Ministerul Educației, cu alte organe centrale de specialitate ale administrației publice, autorități administrative, autorități ale administrației publice locale, cu organizații neguvernamentale naționale și internaționale, cu alte entități publice;
- 9) colaborează cu entitățile de pregătire și perfecționare a personalului didactic, în vederea realizării unor programe de pregătire a specialiștilor în domeniile de activitate ale Agenției;
- 10) elaborează studii cu privire la domeniile sale de competență și pune în aplicare rezultatele acestor studii;
- 11) publică toate informațiile de interes public din gestiunea Agenției pe propria pagină web oficială.

*b) în domeniul curriculumului național:*

- 1) planifică și asigură managementul întregului proces de proiectare și dezvoltare a curriculumului național;
- 2) constituie și coordonează activitatea grupurilor de lucru pentru elaborarea diferitelor componente ale curriculumului național (cadru de referință, planul de învățământ, curricula pe discipline de învățământ – de la educația timpurie până la clasa a XII-a, și alte documente conexe);
- 3) proiectează și organizează dezbaterile și consultarea publică privind diferitele componente ale curriculumului național;
- 4) elaborează curricula la disciplinele opționale și face recomandări pentru dezvoltarea curricula opționale la nivel local;
- 5) elaborează suporturi metodologice pentru implementarea și aplicarea eficientă a diferitelor componente ale curriculumului național;
- 6) elaborează studii și colectează informații cu privire la procesul de implementare și de funcționare a curriculumului național;
- 7) revizuieste/sau elaborează noi curricula disciplinare școlare, în baza rezultatelor monitorizării și evaluării realizate de instituțiile abilitate, studiilor de fundamentare și informațiilor colectate;
- 8) elaborează materiale și desfășoară programe de formare (cursuri, seminarii, mese rotunde etc.) necesare abilitării curriculare a personalului didactic;

9) formează resurse umane profesionalizate în domeniul dezvoltării curriculare - conceptori de curriculum, analiști, experți în implementarea, monitorizarea și evaluarea curriculară;

10) elaborează și publică studii, rapoarte, statistici și alte materiale de popularizare referitoare la domeniile dezvoltării și implementării curriculare;

11) oferă consultanță pentru elaborarea, aplicarea și evaluarea materialelor curriculare proiectate la nivel local și național;

12) asigură corelarea politicilor curriculare cu sistemul de politici educaționale și sociale;

*c) în domeniul evaluării rezultatelor școlare și examenelor:*

1) conceptualizează și desfășoară evaluări școlare naționale și internaționale și analizează rezultatele lor;

2) organizează olimpiade, concursuri, examene și evaluări școlare naționale și internaționale;

3) elaborează probe pentru examenele și evaluările școlare naționale, olimpiade și concursuri;

4) constituie comisii și grupuri de lucru specializate (de elaborare a materialelor de examen, de evaluare a lucrărilor de examen, de experți etc.);

5) coordonează activitatea grupurilor de lucru pentru elaborarea materialelor de evaluare, a comisiilor specializate, a consiliilor olimpice etc.;

6) efectuează cercetări, în bază de eșantion, în scopul stabilirii gradului de realizare a obiectivelor educaționale și a performanțelor elevilor la diferite discipline școlare;

7) furnizează conducerii Ministerului Educației informații sistematizate despre rezultatele evaluărilor școlare naționale, semnificative adoptării unor măsuri operative și de perspectivă pentru optimizarea și eficientizarea continuă a învățământului general;

8) elaborează formularele digitale pentru colectarea datelor candidaților la examenele de absolvire, a instrucțiunilor pentru completarea documentelor electronice utilizate în cadrul sesiunilor de examene la toate treptele de învățământ;

9) elaborează și aprobă pentru publicare programe de examene, lucrări de sinteză a bunelor practici de evaluare școlară;

10) creează un sistem de evidență a rezultatelor examenelor naționale, concursurilor și olimpiadelor școlare, precum și a rezultatelor școlare înregistrate la finalul unor cicluri de învățământ/curriculare, în funcție de profilurile de formare, în vederea cercetării dinamicii acestora;

11) elaborează și realizează programe de pregătire a membrilor comisiilor centrelor de examen, membrilor comisiilor de evaluare a testelor din examene și a

altor persoane implicate în desfășurarea examenelor, sprijină acțiuni de perfecționare a personalului didactic pentru evaluarea școlară curentă;

12) organizează și desfășoară examenul la Constituția Republicii Moldova și la limba română pentru solicitanții străini și apatrizi a cetățeniei Republicii Moldova.

### **Drepturile Agenției**

**7.** Agenția, în limitele competenței sale, are dreptul:

1) să reconceptualizeze curriculumul național și sistemul național de evaluare a rezultatelor școlare;

2) să propună Ministerului Educației, în caz de necesitate majoră, intervenții operative în curriculumul național, în sistemul și procedura de evaluare a rezultatelor școlare;

3) să înainteze Ministerului Educației proiecte de acte normative pentru ameliorarea rezultatelor activității în domeniile de competență ale Agenției;

4) să aprobe, în limitele competențelor stabilite și în condițiile legii, acte normative departamentale;

5) să recepționeze, în mod gratuit, de la Biroul Național de Statistică, de la autoritățile administrației publice centrale și locale informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce-i revin;

6) să solicite și să primească de la organele locale de specialitate în domeniul învățământului, de la instituțiile din subordinea Ministerului Educației rapoarte cu privire la implementarea curriculumului național și dificultățile acestuia, rezultatele examenelor, conform modelului recomandat;

7) să inițieze și să participe la proiecte naționale și internaționale în domeniile de competență ale Agenției;

8) să fie membru al diferitelor organizații internaționale în domeniile de specialitate;

9) să înființeze consilii, comisii, grupuri de experți și alte organe consultative pentru exercitarea atribuțiilor în sfera sa de competență;

10) să beneficieze de alte drepturi ce rezultă din prevederile legislației în vigoare.

## **III. Organizarea activității Agenției**

### **Conducerea**

**8.** Agenția este condusă de directorul Agenției. Numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale directorului Agenției se face, în condițiile legii, de către ministrul educației.

**9.** Directorul Agenției este asistat în activitatea de conducere de 2 directori adjuncți: pentru curriculum și pentru evaluarea rezultatelor școlare. Numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă ale directorilor adjuncți se face, în condițiile legii, de către directorul Agenției.

**10. Directorul:**

1) reprezintă Agenția în raporturile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, alte persoane juridice, precum și în relațiile din țară și străinătate;

2) poartă răspundere personală pentru realizarea politicii de stat în domeniul coordonării generale a procesului de elaborare, modernizare și ameliorare permanentă a curriculumului național, al evaluării rezultatelor școlare și pentru îndeplinirea sarcinilor curente atribuite în competența Agenției;

3) organizează activitatea Agenției și stabilește atribuțiile directorilor adjuncți și ale conducătorilor subdiviziunilor structurale ale Agenției;

4) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu/muncă ale angajaților Agenției;

5) stabilește măsurile de stimulare sau de sancționare a angajaților Agenției, precum și cuantumul premiilor și sporurilor acordate acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

6) emite ordine și dispoziții ce vizează activitatea de bază a Agenției, cu publicarea acestora în modul stabilit și controlează executarea lor;

7) încheie, în modul stabilit de lege, contracte de achiziții cu agenți economici pentru executarea lucrărilor finanțate de la bugetul Agenției;

8) administrează patrimoniul ce i-a fost atribuit Agenției.

**11.** În absența directorului, funcțiile acestuia sînt exercitate de unul din directorii adjuncți, desemnat prin ordinul directorului.

**12.** Directorii adjuncți și conducătorii subdiviziunilor Agenției poartă răspundere personală pentru activitatea și deciziile luate în sferile lor de competență.

**Structura Agenției**

**13.** Structura și efectivul-limită ale Agenției sînt aprobate de Guvern, la propunerea ministrului educației.

**14.** Agenției i se acordă dreptul de a modifica statele de personal, în limitele structurii și efectivului aprobat, cu avizarea ulterioară a acestora în condițiile legii.

**15.** Persoanele care desfășoară activități în cadrul Agenției au statut de funcționari publici sau sînt angajați cu contract individual de muncă.

**16.** Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sînt reglementate de Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, iar în partea în care nu sînt reglementate de aceasta, se aplică prevederile

Codului muncii. Raporturile de muncă ale personalului contractual sînt reglementate de Codul muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28 martie 2003 și de alte acte normative.

**17.** Angajarea personalului în Agenție se face în baza cadrului legislativ existent.

**18.** În realizarea funcțiilor și atribuțiilor Agenția poate coopta, prin concurs, specialiști asociați și experți. Competențele persoanelor cooptate se stabilesc de către conducerea Agenției.

### **Corespondența**

**19.** Dreptul de prima semnătură pe toate actele Agenției îl are directorul Agenției.

**20.** În lipsa directorului, dreptul de prima semnătură îi revine directorului adjunct desemnat în condițiile pct.11.

**21.** Directorii adjuncți, conducătorii subdiviziunilor Agenției și alte persoane au dreptul de a semna actele Agenției, în temeiul ordinului directorului.

**22.** Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

### **Colaborarea în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru**

**23.** Pentru elaborarea unor proiecte specifice sau pentru exercitarea unor funcții speciale, Agenția, în calitate de autoritate administrativă, organizează și monitorizează activitatea consiliilor, comisiilor și grupurilor de lucru/experti constituite la nivel național în domeniul dezvoltării curriculumului național și al evaluării școlare.

## **IV. Dispoziții speciale**

**24.** Finanțarea Agenției se efectuează din mijloacele bugetului de stat, dar și din alte resurse legale (proiecte, prestări de servicii, etc.), în conformitate cu legislația în vigoare.

**25.** În cazul încetării activității Agenției, patrimoniul este restituit Ministerului Educației în baza actelor de predare-primire a bunurilor materiale.



## **Structura Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare**

Conducerea

Direcția de dezvoltare curriculară în învățământul gimnazial și liceal

Direcția de dezvoltare curriculară în educația timpurie și învățământul primar

Direcția evaluări naționale și internaționale

Direcția organizarea examenelor și gestionarea sistemelor informatice

Direcția economico-financiară și administrare

2. Hotărîrea Guvernului nr.653 din 6 noiembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al Ministerului Educației” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 162, art. 721), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

anexa nr.2<sup>1</sup> se completează cu poziția ”Agenția Națională pentru Curriculum si Evaluare”;

din anexa nr.3, poziția ”Agenția de Asigurare a Calității” se exclude.

3. La anexa nr. 1 capitolul II secțiunea a II-a litera h) din Hotărîrea Guvernului nr.1001 din 26 decembrie 2011 ”Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 238-242, art. 1100), cu modificările și completările ulterioare, sintagma „Agenția de Asigurare a Calității” se substituie cu sintagma „Agenția Națională pentru Curriculum si Evaluare”.

**NOTĂ DE ARGUMENTARE**  
**la proiectul de hotărîre a Guvernului „Cu privire la aprobarea**  
**modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului”**

Proiectul de hotărîre a Guvernului „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului” a fost elaborat în vederea eficientizării și optimizării activității actualei Agenții de Asigurare a Calității din subordinea Ministerului Educației.

În primul rînd, se propune redenumirea actualei Agenții de Asigurare a Calității în Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare. Noua denumire este în unison deplin cu funcțiile și atribuțiile Agenției statuate în regulamentul său de organizare și funcționare.

De asemenea, nouă denumire se impune pentru evitarea eventualelor confuzii în legătură cu instituirea, prin Legea nr.239 din 18 octombrie 2013 pentru modificarea și completarea Legii învățămîntului nr.547-XIII din 21 iulie 1995, a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățămîntul Profesional.

Prin proiectul în cauză se propune și schimbarea statutului Agenției din instituție publică în organ subordonat ministerului. Or, statutul actual, cel de instituție publică, este, pe de o parte, impropriu funcțiilor și competențelor cu care aceasta este înzestrată, iar, pe de alta, este derogatoriu de la dispozițiile Legii nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate.

Pentru realizarea acestor schimbări, sînt necesare amendamente inclusiv la Hotărîrea Guvernului nr.653 din 6 noiembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al Ministerului Educației”.

O schimbare importantă ține de modificarea structurii Agenției prin schimbarea denumirilor direcțiilor în corespundere cu funcțiile și atribuțiile exercitate de către Agenție și instituirea în cadrul Agenției a două direcții cu funcții și atribuții noi - Direcția de dezvoltare curriculară în învățămîntul gimnazial și liceal și Direcția de dezvoltare curriculară în educația timpurie și învățămîntul primar, responsabile de managementul dezvoltării și implementării curriculumului pentru învățămîntul general în Republica Moldova.

Urmare a analizei sistemului de evaluare a implementării politicii în domeniul educației, realizate de către experții naționali și internaționali în perioada primului semestru al anului 2014, s-a constatat - lipsa unei entități naționale care ar gestiona construcția și dezvoltarea curriculară școlară pentru toate tipurile de unități de învățămînt preșcolar, primar, gimnazial și liceal, responsabilă pentru calitatea curricula școlare. O urmare indirectă a lipsei unei astfel de entități este și absența unei Strategii de reformă curriculară pe termen mediu și lung, precum și a unor Planuri de implementare, monitorizare și evaluare adecvate.

În acest context, avînd în vedere caracterul continuu al procesului de schimbare curriculară care impune existența unui instituții specializate și a unui cadru normativ adecvat, în măsură să gestioneze procesele de schimbare curriculară într-o manieră coerentă și eficientă, s-a propus instituirea, în cadrul Agenției a două direcții – Direcția de dezvoltare curriculară în învățămîntul gimnazial și liceal și Direcția de dezvoltare curriculară în educația timpurie și învățămîntul primar care ar asigura elaborarea și implementarea unui curriculum național relevant și eficient pentru toate instituțiile din învățămîntul preșcolar, primar, gimnazial și liceal, conform celor mai avansate practici internaționale.

Aceste două direcții vor contribui la asigurarea calității în învățămîntul general prin gestionarea corectă a proceselor de construcție, implementare, monitorizare, evaluare și dezvoltare a curricula școlare pentru toate disciplinele, clasele și treptele de învățămînt general; diseminarea conceptelor, rezultatelor implementării și evaluării curriculare în mediul profesional pedagogic, direct, prin cursuri speciale de formare profesională a cadrelor didactice și indirect, prin publicații și informări specializate.

O altă schimbare importantă ține de expunerea regulamentului de organizare și funcționare a Agenției într-o nouă redacție. Din punct de vedere al elementelor sale extrinseci, noua redacție corespunde Hotărîrii Guvernului nr.1310 din 14 noiembrie 2006 „Cu privire la aprobarea structurii-tip a regulamentului privind organizarea și funcționarea organului central de specialitate al administrației publice”, cu modificările și completările operate în aceasta prin Hotărîrea Guvernului nr.985 din 19 octombrie 2010.

Referitor la textul propriu-zis al noii redacții a regulamentului, acesta stabilește modul de organizare și funcționare a Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, fiind specificate funcțiile și atribuțiile Agenției și modul de funcționare, care să asigure realizarea misiunii Agenției - contribuția la realizarea politicii de stat în domeniul educației prin asigurarea elaborării și implementării unui curriculum național relevant și eficient pentru toate instituțiile din învățămîntul preșcolar, primar, gimnazial și liceal, precum și a unui sistem național de evaluare a rezultatelor școlare orientat spre standardele internaționale și spre organizarea eficientă și administrarea corectă a examenelor și evaluărilor în învățămîntul general (primar, gimnazial și liceal).

Pentru implementarea proiectului de lege, sînt necesare mijloace financiare suplimentare pentru anul 2015 de la bugetul de stat – 2200,0 mii lei pentru salariile noilor angajați, 400,0 mii lei pentru asigurarea noilor angajați cu calculatoare și imprimante, 2000,0 mii lei pentru revizuirea curriculară.

Avînd în vedere cele expuse, se consideră oportună aprobarea prezentului proiect de hotărîre a Guvernului.

**Ministrul educației**

**Maia SANDU**