

Tabel comparativ
la proiectul de lege privind modificarea unor acte normative
(promovarea eticii profesionale și modernizarea sistemului de management al resurselor umane în administrația publică centrală)

Număr pct.	Prevederea legală existentă	Modificarea propusă	Prevedere după modificare
Legea nr.1456/1993 cu privire la activitatea farmaceutică			
Articolul 9¹ alin.(3)	Articolul 9 ¹ . Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale (3) Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale este condusă de un director, numit în funcție și eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către Guvern, la propunerea ministrului sănătății. În activitatea sa, directorul este asistat de doi directori adjuncți, numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii, de către Guvern, la propunerea ministrului sănătății.	La articolul 9 ¹ alineatul (3) din Legea nr.1456/1993 cu privire la activitatea farmaceutică (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.59–61, art.200), cu modificările ulterioare, în ultimul enunț, textul „, , la propunerea ministrului sănătății” se exclude.	Articolul 9 ¹ . Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale (3) Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale este condusă de un director, numit în funcție și eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către Guvern, la propunerea ministrului sănătății. În activitatea sa, directorul este asistat de doi directori adjuncți, numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii, de către Guvern, la propunerea ministrului sănătății de bază.
Legea nr.1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție			
Articolul 15 alin.(1) lit.b)	Articolul 15. Monitorizarea stilului de viață (1) Monitorizarea stilului de viață al angajatului Centrului se efectuează de către subdiviziunea de securitate internă a Centrului pentru identificarea corespunderii: a) nivelului de trai al angajatului Centrului cu nivelul legal de remunerare a acestuia și a persoanelor împreună cu care duce un trai comun; b) eticii și deontologiei angajatului Centrului cu exigențele de conduită ireproșabilă, stabilite în Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public și în Codul deontologic al angajatului Centrului Național Anticorupție, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 185/2022.	În articolul 15 alineatul (1) litera b) din Legea nr.1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.209-211, art.683), cu modificările ulterioare, textul „cu exigențele de conduită ireproșabilă, stabilite în Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public” se substituie cu cuvintele „cu principiile de etică și normele de conduită profesională stabilite de cadrul normativ care reglementează etica și conduita profesională a funcționarului public”.	Articolul 15. Monitorizarea stilului de viață (1) Monitorizarea stilului de viață al angajatului Centrului se efectuează de către subdiviziunea de securitate internă a Centrului pentru identificarea corespunderii: a) nivelului de trai al angajatului Centrului cu nivelul legal de remunerare a acestuia și a persoanelor împreună cu care duce un trai comun; b) eticii și deontologiei angajatului Centrului cu principiile de etică și normele de conduită profesională stabilite de cadrul normativ care reglementează etica și conduita profesională a funcționarului public și în Codul deontologic al angajatului

			Centrul Național Anticorupție, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 185/2022.
Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003			
Articolul 46	<p>Articolul 46. Părțile contractului individual de muncă</p> <p>(1) Părțile contractului individual de muncă sînt salariatul și angajatorul.</p> <p>(2) Persoana fizică dobîndește capacitate de muncă la împlinirea vârstei de 16 ani.</p> <p>(3) Persoana fizică poate încheia un contract individual de muncă și la împlinirea vârstei de 15 ani, cu acordul scris al părinților sau al reprezentanților săi legali, pentru exercitarea de munci ușoare. Condițiile specifice exercitării de munci ușoare se stabilesc de către Guvern.</p> <p>(4) Se interzice încadrarea în muncă a persoanelor în vîrstă de pînă la 15 ani, precum și angajarea persoanelor private de instanța de judecată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate în funcțiile și activitățile respective.</p>	<p>Articolul 46 din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 159-162, art. 648), cu modificările ulterioare, se completează cu alineatul (4¹) cu următorul cuprins:</p> <p>„(4¹) Se interzice angajarea persoanelor stabilite la art.18 alin.(3) și (4) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale pînă la emiterea unui aviz pozitiv din partea Autorității Naționale de Integritate privind compatibilitatea cu regimul restricțiilor și limitărilor.”</p>	<p>Articolul 46. Părțile contractului individual de muncă</p> <p>(1) Părțile contractului individual de muncă sînt salariatul și angajatorul.</p> <p>(2) Persoana fizică dobîndește capacitate de muncă la împlinirea vârstei de 16 ani.</p> <p>(3) Persoana fizică poate încheia un contract individual de muncă și la împlinirea vârstei de 15 ani, cu acordul scris al părinților sau al reprezentanților săi legali, pentru exercitarea de munci ușoare. Condițiile specifice exercitării de munci ușoare se stabilesc de către Guvern.</p> <p>(4) Se interzice încadrarea în muncă a persoanelor în vîrstă de pînă la 15 ani, precum și angajarea persoanelor private de instanța de judecată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate în funcțiile și activitățile respective.</p> <p>(4¹) Se interzice angajarea persoanelor stabilite la art.18 alin.(3) și (4) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale pînă la emiterea unui aviz pozitiv din partea Autorității Naționale de Integritate privind compatibilitatea cu regimul restricțiilor și limitărilor.</p>
Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public			
Preambul	<p>Prezenta lege transpune art.3 alin.(1) lit.(a), (b) și (d) din Directiva 2000/43/CE a Consiliului din 29 iunie 2000 de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau de origine etnică, publicat în Jurnalul Oficial al</p>	<p>Preambulul va avea următorul cuprins:</p> <p>„Prezenta lege transpune: art.3 alin.(1) lit.(a), (b) și (d) din Directiva 2000/43/CE a Consiliului din 29 iunie 2000 de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau de origine etnică, publicat în Jurnalul</p>	<p>Prezenta lege transpune: art.3 alin.(1) lit.(a), (b) și (d) din Directiva 2000/43/CE a Consiliului din 29 iunie 2000 de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau de</p>

	Comunităților Europene L 180 din 19 iulie 2000.	<p>Oficial al Comunităților Europene L 180 din 19 iulie 2000, CELEX: 32000L0043;</p> <p>art.3 alin.(1) și art.6 alin.(1) din Directiva 2000/78/CE a Consiliului din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 303/16 din 2 decembrie 2000, CELEX: 32000L0078.”</p>	origine etnică, publicat în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene L 180 din 19 iulie 2000, CELEX: 32000L0043; art.3 alin.(1) și art.6 alin.(1) din Directiva 2000/78/CE a Consiliului din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 303/16 din 2 decembrie 2000, CELEX: 32000L0078.
Articolul 5	<p>Articolul 5. Principiile fundamentale ale serviciului public</p> <p>Serviciul public se bazează pe principiile meritocrației, legalității, transparenței, egalității, nondiscriminării, profesionalismului, imparțialității, independenței, responsabilității, stabilității, loialității și integrității.</p>	<p>Articolul 5 va avea următorul cuprins:</p> <p>„Articolul 5. Principiile fundamentale ale serviciului public</p> <p>Serviciul public se bazează pe principiile legalității, meritocrației, profesionalismului, imparțialității, integrității, transparenței, responsabilității, priorității interesului public, eficienței și orientării spre performanță.”</p>	<p>Articolul 5. Principiile fundamentale ale serviciului public</p> <p>Serviciul public se bazează pe principiile legalității, meritocrației, profesionalismului, imparțialității, integrității, transparenței, responsabilității, priorității interesului public, eficienței și orientării spre performanță.”</p>
Articolul 8 alin.(4) și (6)	<p>Articolul 8. Funcționarii publici de conducere de nivel superior</p> <p>(4) Pentru a ocupa o funcție publică de conducere de nivel superior, persoana trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:</p> <p>a) să respecte condițiile prevăzute la art.27;</p> <p>b) să aibă studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;</p> <p>c) să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea/profilul funcției publice respective;</p> <p>d) să aibă experiență managerială de cel puțin 2 ani.</p> <p>(6) Pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor menționate la alin. (2) lit. c) se instituie o comisie permanentă de concurs din</p>	<p>Articolul 8:</p> <p>la alineatul (4) cuvântul „echivalentă” se substituie cu cuvintele „act de studii echivalent”;</p> <p>alineatul (6) se completează cu un nou paragraf cu următorul text:</p> <p>„Evaluarea candidaților pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor menționate la alin. (2) lit. c) se realizează în baza cadrului de competențe aplicabil funcțiilor publice de conducere de nivel superior, în modul stabilit de Guvern.”.</p>	<p>Articolul 8. Funcționarii publici de conducere de nivel superior</p> <p>(4) Pentru a ocupa o funcție publică de conducere de nivel superior, persoana trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:</p> <p>a) să respecte condițiile prevăzute la art.27;</p> <p>b) să aibă studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau act de studii echivalent;</p> <p>c) să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea/profilul funcției publice respective;</p> <p>d) să aibă experiență managerială de cel puțin 2 ani.</p> <p>(6) Pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor menționate la alin. (2) lit. c) se</p>

7 membri și doi membri supleanți, formată din secretarii generali adjuncți ai Guvernului, reprezentanți ai societății civile, ai mediului academic, specialiști cu activitate și experiență notorie în administrația publică și un reprezentant al autorității publice pentru ocuparea funcției căreia este organizat concursul, desemnați prin decizia Prim-ministrului. Reprezentantul autorității publice pentru ocuparea funcției căreia este organizat concursul se desemnează nominal de către conducătorul autorității respective.

Interviurile organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de nivel superior sunt făcute publice prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în termen de 10 zile de la data desfășurării acestora.

În cazul concursurilor pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior din cadrul autorităților administrative din subordinea ministerelor, în calitate de reprezentant al autorității publice se desemnează, de către ministru, secretarul general al ministerului sau, după caz, un funcționar public de conducere din cadrul ministerului.

Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de unul sau mai mulți funcționari publici din cadrul subdiviziunii resurse umane a Cancelariei de Stat, desemnați prin decizia Prim-ministrului. Funcționarii publici care asigură secretariatul comisiei permanente de concurs nu pot fi membri ai comisiei respective.

institue o comisie permanentă de concurs din 7 membri și doi membri supleanți, formată din secretarii generali adjuncți ai Guvernului, reprezentanți ai societății civile, ai mediului academic, specialiști cu activitate și experiență notorie în administrația publică și un reprezentant al autorității publice pentru ocuparea funcției căreia este organizat concursul, desemnați prin decizia Prim-ministrului. Reprezentantul autorității publice pentru ocuparea funcției căreia este organizat concursul se desemnează nominal de către conducătorul autorității respective.

Interviurile organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de nivel superior sunt făcute publice prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în termen de 10 zile de la data desfășurării acestora.

În cazul concursurilor pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior din cadrul autorităților administrative din subordinea ministerelor, în calitate de reprezentant al autorității publice se desemnează, de către ministru, secretarul general al ministerului sau, după caz, un funcționar public de conducere din cadrul ministerului.

Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de unul sau mai mulți funcționari publici din cadrul subdiviziunii resurse umane a Cancelariei de Stat, desemnați prin decizia Prim-ministrului. Funcționarii publici care asigură secretariatul comisiei permanente de concurs nu pot fi membri ai comisiei respective.

Evaluarea candidaților pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor menționate la alin. (2) lit. c) se realizează în baza cadrului de competențe aplicabil

			funcțiilor publice de conducere de nivel superior, în modul stabilit de Guvern.
Articolul 20	<p>Articolul 20. Protecția juridică în exercițiul funcției</p> <p>(1) Funcționarii publici în exercițiul atribuțiilor lor sînt protejați de lege.</p> <p>(2) Autoritatea publică este obligată să asigure protecția funcționarului public și a membrilor familiei lui împotriva ultrajului, a oricărui tip de violență, discriminare, hărțuire cărora le-ar putea fi victime în exercițiul funcției publice sau în legătură cu aceasta. Pentru garantarea acestui drept, autoritatea publică va solicita sprijinul organelor abilitate, potrivit legii.</p> <p>(3) Autoritatea publică este obligată să îl despăgubească pe funcționarul public în situația în care acesta a suferit un prejudiciu material și/sau moral în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.</p> <p>(4) Este interzisă orice discriminare în privința funcționarilor publici pe criterii ce țin de rasă, culoare, origine națională, etnică și socială, statut social, cetățenie, limbă, religie sau convingeri, vîrstă, sex, identitate de gen, statut matrimonial, orientare sexuală, dizabilitate, stare de sănătate, statut HIV, opinie, apartenență politică, avere, naștere, domiciliu, apartenență sau activitate sindicală sau orice alt criteriu.</p>	<p>Articolul 20 alineatul (4) va avea următorul cuprins:</p> <p>„(4) Este interzisă orice discriminare în privința funcționarilor publici pe criterii ce țin de rasă, culoare a pielii, origine națională, etnică și socială, statut social, cetățenie, limbă, religie sau convingeri, vîrstă, sex, identitate de gen, statut matrimonial, orientare sexuală, dizabilitate, stare de sănătate, statut HIV, opinie, apartenență politică, avere, naștere, domiciliu, apartenență sau activitate sindicală sau orice alt criteriu nelegate de calitățile sale profesionale.”.</p> <p>se completează cu alineatul (5) cu următorul cuprins:</p> <p>„(5) Nu constituie discriminare pe motiv de vîrstă, în sensul alin.(4), stabilirea limitei maxime de 63 de ani pentru accesul la funcția publică și activitatea în funcția publică, măsură justificată în mod obiectiv și rezonabil de obiectivele de politică a ocupării forței de muncă privind reînnoirea corpului funcționarilor publici și planificarea resurselor umane din cadrul autorităților publice pe termen mediu și lung.”.</p>	<p>Articolul 20. Protecția juridică în exercițiul funcției</p> <p>(1) Funcționarii publici în exercițiul atribuțiilor lor sînt protejați de lege.</p> <p>(2) Autoritatea publică este obligată să asigure protecția funcționarului public și a membrilor familiei lui împotriva ultrajului, a oricărui tip de violență, discriminare, hărțuire cărora le-ar putea fi victime în exercițiul funcției publice sau în legătură cu aceasta. Pentru garantarea acestui drept, autoritatea publică va solicita sprijinul organelor abilitate, potrivit legii.</p> <p>(3) Autoritatea publică este obligată să îl despăgubească pe funcționarul public în situația în care acesta a suferit un prejudiciu material și/sau moral în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.</p> <p>(4) Este interzisă orice discriminare în privința funcționarilor publici pe criterii ce țin de rasă, culoare a pielii, origine națională, etnică și socială, statut social, cetățenie, limbă, religie sau convingeri, vîrstă, sex, identitate de gen, statut matrimonial, orientare sexuală, dizabilitate, stare de sănătate, statut HIV, opinie, apartenență politică, avere, naștere, domiciliu, apartenență sau activitate sindicală sau orice alt criteriu nelegate de calitățile sale profesionale.</p> <p>(5) Nu constituie discriminare pe motiv de vîrstă, în sensul alin.(4), stabilirea limitei maxime de 63 de ani pentru accesul la funcția publică și activitatea în funcția publică, măsură justificată în mod obiectiv și rezonabil de obiectivele de politică a ocupării forței de muncă privind reînnoirea corpului</p>

			funcționarilor publici și planificarea resurselor umane din cadrul autorităților publice pe termen mediu și lung.
Articolul 22	<p>Articolul 22. Obligațiile generale ale funcționarului public</p> <p>(1) Funcționarul public are următoarele obligații generale:</p> <p>a) să respecte Constituția, legislația în vigoare, precum și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;</p> <p>b) să respecte cu strictețe drepturile și libertățile cetățenilor;</p> <p>c) să fie loial autorității publice în care activează;</p> <p>d) să îndeplinească cu responsabilitate, obiectivitate și promptitudine, în spirit de inițiativă și colegialitate toate atribuțiile de serviciu;</p> <p>e) să păstreze, în conformitate cu legea, secretul de stat, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercițiul funcției publice, cu excepția informațiilor considerate de interes public;</p> <p>f) să respecte normele de conduită profesională prevăzute de lege;</p> <p>f¹) să respecte prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale;</p> <p>g) să respecte regulamentul intern și să își folosească concediul de odihnă anual acordat;</p> <p>h) să participe la activitățile de formare și dezvoltare profesională continuă;</p> <p>i) în cazul în care a săvârșit el personal sau dacă a aflat că alți funcționari publici au săvârșit fapte de corupție ori de influență necorespunzătoare, să informeze în acest sens șeful ierarhic superior și autoritățile competente;</p>	<p>Articolul 22</p> <p>alineatul (1) litera f) se completează după cuvintele „să respecte” cu cuvintele „principiile de etică și”.</p>	<p>Articolul 22. Obligațiile generale ale funcționarului public</p> <p>(1) Funcționarul public are următoarele obligații generale:</p> <p>a) să respecte Constituția, legislația în vigoare, precum și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;</p> <p>b) să respecte cu strictețe drepturile și libertățile cetățenilor;</p> <p>c) să fie loial autorității publice în care activează;</p> <p>d) să îndeplinească cu responsabilitate, obiectivitate și promptitudine, în spirit de inițiativă și colegialitate toate atribuțiile de serviciu;</p> <p>e) să păstreze, în conformitate cu legea, secretul de stat, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercițiul funcției publice, cu excepția informațiilor considerate de interes public;</p> <p>f) să respecte principiile de etică și normele de conduită profesională prevăzute de lege;</p> <p>f¹) să respecte prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale;</p> <p>g) să respecte regulamentul intern și să își folosească concediul de odihnă anual acordat;</p> <p>h) să participe la activitățile de formare și dezvoltare profesională continuă;</p> <p>i) în cazul în care a săvârșit el personal sau dacă a aflat că alți funcționari publici au săvârșit fapte de corupție ori de influență necorespunzătoare, să informeze în acest</p>

	<p>j) în cazul în care a primit calitatea procesuală de bănuit, învinuit ori inculpat sau în privința sa au fost dispuse măsuri procesuale penale ori au fost pronunțate hotărâri penale, să informeze în acest sens, în termen restrâns, subdiviziunea resurse umane a autorității publice în care își desfășoară activitatea.</p> <p>(2) Funcționarii publici de conducere de nivel superior, precum și funcționarii publici de conducere sunt obligați să încurajeze propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine în vederea îmbunătățirii activității subdiviziunii interne și/sau a autorității publice în care își desfășoară activitatea, să promoveze o cultură organizațională orientată spre rezultate și să cultive un climat psihosocial favorabil la locul de muncă.</p>		<p>sens șeful ierarhic superior și autoritățile competente;</p> <p>j) în cazul în care a primit calitatea procesuală de bănuit, învinuit ori inculpat sau în privința sa au fost dispuse măsuri procesuale penale ori au fost pronunțate hotărâri penale, să informeze în acest sens, în termen restrâns, subdiviziunea resurse umane a autorității publice în care își desfășoară activitatea.</p> <p>(2) Funcționarii publici de conducere de nivel superior, precum și funcționarii publici de conducere sunt obligați să încurajeze propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine în vederea îmbunătățirii activității subdiviziunii interne și/sau a autorității publice în care își desfășoară activitatea, să promoveze o cultură organizațională orientată spre rezultate și să cultive un climat psihosocial favorabil la locul de muncă.</p>
Articolul 24	<p>Articolul 24. Declarația de avere și interese personale, respectarea regimului juridic al conflictului de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și cadourilor</p> <p>(1) Funcționarul public este obligat să prezinte, în condițiile legii, declarația de avere și interese personale.</p> <p>(2) Funcționarul public este obligat să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și cadourilor.</p>	<p>Articolul 24 va avea următorul cuprins:</p> <p>„Articolul 24. Declarația de avere și interese personale, respectarea regimului juridic al conflictului de interese, al incompatibilităților, restricțiilor, precum și a regimului juridic al cadourilor</p> <p>(1) Funcționarul public este obligat să prezinte, în condițiile legii, declarația de avere și interese personale.</p> <p>(2) Funcționarul public este obligat să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese, al incompatibilităților, restricțiilor, precum și regimul juridic și cadourilor.”</p>	<p>Articolul 24. Declarația de avere și interese personale, respectarea regimului juridic al conflictului de interese, al incompatibilităților, restricțiilor, precum și a regimului juridic al cadourilor</p> <p>(1) Funcționarul public este obligat să prezinte, în condițiile legii, declarația de avere și interese personale.</p> <p>(2) Funcționarul public este obligat să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese, al incompatibilităților, restricțiilor, precum și regimul juridic și cadourilor.”</p>
Articolul 25	<p>Articolul 25. Incompatibilități generale pentru funcția publică</p> <p>(1) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit.</p>	<p>Articolul 25 va avea următorul cuprins</p> <p>„Articolul 25. Incompatibilități generale pentru funcția publică</p> <p>(1) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit.</p>	<p>Articolul 25. Incompatibilități generale pentru funcția publică</p> <p>(1) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit.</p>

<p>(2) Funcționarul public nu este în drept să desfășoare alte activități remunerate:</p> <p>a) în cadrul autorităților publice, cu excepțiile prevăzute de lege;</p> <p>b) în funcție de demnitate publică sau în funcție din cadrul cabinetului persoanei cu funcție de demnitate publică, cu excepția cazului în care raporturile de serviciu sînt suspendate pe perioada respectivă în condițiile legii;</p> <p>c) prin contract individual de muncă sau prin alt contract cu caracter civil, în cadrul societăților comerciale, al cooperativelor, al întreprinderilor de stat sau al celor municipale, al organizațiilor necomerciale din sectorul public sau cel privat, a căror activitate este controlată, subordonată sau, în anumite privințe, este de competența autorității în care acesta este angajat, cu excepția activităților științifice, didactice, a practicii medicale, a activităților în cadrul proiectelor/programelor internaționale de cercetare și inovare, a activităților de creație, de participare în proiecte finanțate integral sau parțial din surse externe nerambursabile sau rambursabile (granturi, împrumuturi externe contractate) în cadrul unității bugetare în care este angajat, în condițiile stabilite la art. 20 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, a activităților de reprezentare a statului și a autorităților administrației publice locale în societățile economice, precum și a celor de reprezentare în calitate de membru care nu activează permanent în cadrul organelor colegiale ale autorităților publice autonome. Modul de cumulare a activităților respective cu funcția publică se stabilește de către Guvern;</p>	<p>(2) Funcționarul public nu este în drept să desfășoare alte activități remunerate:</p> <p>a) în cadrul autorităților publice, cu excepțiile prevăzute de lege;</p> <p>b) în funcție de demnitate publică sau într-un post din cadrul cabinetului persoanei cu funcție de demnitate publică, cu excepția cazului în care raporturile de serviciu sunt suspendate pentru perioada respectivă în condițiile legii;</p> <p>c) prin contract individual de muncă sau prin alt contract cu caracter civil, în cadrul societăților comerciale, al cooperativelor, al întreprinderilor de stat sau al celor municipale, al organizațiilor necomerciale din sectorul public sau cel privat, a căror activitate este controlată, subordonată sau, în anumite privințe, este de competența autorității publice în care acesta este angajat;</p> <p>d) în calitate de expert antrenat în proiecte implementate peste hotarele țării, cu excepția cazului în care raporturile de serviciu sunt suspendate pe perioada respectivă în condițiile legii;</p> <p>e) în calitate de consilier în unitățile administrativ-teritoriale de nivelul întâi și cele de nivelul al doilea, cu excepția cazului în care funcționarul public nu se află în raporturi de serviciu cu subdiviziunile administrației publice locale de același nivel și din aceeași unitate administrativ-teritorială în care activează.</p> <p>(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2) lit.c), funcționarul public poate desfășura activități suplimentare, în condițiile legii, cu respectarea regimului juridic al integrității și evitarea conflictelor de interese, după cum urmează:</p> <p>a) științifice, didactice, de instruire, de creație sau practică medicală;</p> <p>b) în cadrul proiectelor sau programelor internaționale de cercetare și inovare finanțate din surse externe;</p> <p>c) de participare în proiecte finanțate integral din surse externe nerambursabile în cadrul unității bugetare în care este angajat, în condițiile stabilite la art. 20 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;</p> <p>d) de reprezentare a statului și a autorităților administrației publice locale în societățile economice, precum și a celor de reprezentare în calitate de membru care nu activează permanent</p>	<p>(2) Funcționarul public nu este în drept să desfășoare alte activități remunerate:</p> <p>a) în cadrul autorităților publice, cu excepțiile prevăzute de lege;</p> <p>b) în funcție de demnitate publică sau într-un post din cadrul cabinetului persoanei cu funcție de demnitate publică, cu excepția cazului în care raporturile de serviciu sunt suspendate pentru perioada respectivă în condițiile legii;</p> <p>c) prin contract individual de muncă sau prin alt contract cu caracter civil, în cadrul societăților comerciale, al cooperativelor, al întreprinderilor de stat sau al celor municipale, al organizațiilor necomerciale din sectorul public sau cel privat, a căror activitate este controlată, subordonată sau, în anumite privințe, este de competența autorității publice în care acesta este angajat;</p> <p>d) în calitate de expert antrenat în proiecte implementate peste hotarele țării, cu excepția cazului în care raporturile de serviciu sunt suspendate pe perioada respectivă în condițiile legii;</p> <p>e) în calitate de consilier în unitățile administrativ-teritoriale de nivelul întâi și cele de nivelul al doilea, cu excepția cazului în care funcționarul public nu se află în raporturi de serviciu cu subdiviziunile administrației publice locale de același nivel și din aceeași unitate administrativ-teritorială în care activează.</p> <p>(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2) lit.c), funcționarul public poate desfășura activități suplimentare, în condițiile legii, cu respectarea regimului juridic al integrității și evitarea conflictelor de interese, după cum urmează:</p>
---	---	---

<p>d) în calitate de expert antrenat în proiecte implementate peste hotarele țării, cu excepția cazului în care raporturile de serviciu sînt suspendate pe perioada respectivă în condițiile legii;</p> <p>e) în calitate de consilier în unitățile administrativ-teritoriale de nivelul întâi și cele de nivelul al doilea, cu excepția cazului în care funcționarul public nu se află în raporturi de serviciu cu subdiviziunile autorităților administrației publice locale de același nivel și din aceeași unitate administrativ-teritorială în care activează.</p> <p>(2¹) Funcționarul public nu este în drept să desfășoare activitate de întreprinzător, cu excepția deținerii calității de fondator al societății comerciale, cu condiția că domeniile de activitate ale acesteia nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate în calitate de funcționar public potrivit fișei postului.</p> <p>(2²) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2), funcționarul public care activează în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sînt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public, potrivit fișei postului, în afara orelor de program.</p> <p>(2³) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2), funcționarul public care este desemnat, prin act administrativ, pentru a face parte din echipa de proiect de asistență externă, finanțat din granturi acordate Guvernului sau instituțiilor finanțate de la buget și/sau din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții de audit sau atribuții de control asupra activității derulate</p>	<p>în cadrul organelor colegiale ale autorităților publice autonome;</p> <p>e) activități în sectorul privat desfășurate în afara orelor de program, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate potrivit fișei postului, cu condiția că activitatea persoanei juridice de drept privat nu este controlată, subordonată sau, în anumite privințe, nu este de competența autorității în care acesta este angajat;</p> <p>f) să facă parte din echipa de proiect de asistență externă, finanțat din granturi acordate Guvernului sau instituțiilor finanțate de la buget și/sau din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, cu condiția desemnării exprese prin act administrativ, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții de audit sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici pentru care activitatea desfășurată în cadrul echipei de proiect generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o exercită.</p> <p>(4) Modul de cumulare a activităților stabilite la alin.(3) lit.a)-d) cu funcția publică se stabilește de către Guvern.</p> <p>(5) Funcționarul public nu este în drept să dețină calitatea de administrator al persoanei juridice de drept privat cu scop lucrativ (comercial) sau să desfășoare activitate de întreprinzător, cu excepția deținerii calității de fondator al societății comerciale, cu condiția ca domeniile de activitate ale acesteia să nu fie în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate potrivit fișei postului.</p> <p>(6) Funcționarul public nu este în drept să favorizeze, în virtutea funcției sale, activitatea de întreprinzător a persoanelor fizice și juridice.</p> <p>(7) Funcționarul public poate cumula, în cadrul autorității publice în care își desfășoară activitatea, atribuțiile funcției sale cu atribuțiile funcției publice vacante sau temporar vacante ori cu atribuțiile funcției al cărei titular a fost detașat în calitate de expert național la o instituție sau la un organism a/al Uniunii Europene, fapt confirmat prin actul administrativ al conducătorului autorității respective.</p> <p>(8) Funcționarul public nu poate fi mandatar al unor terțe persoane în autoritatea publică în care își desfășoară activitatea,</p>	<p>a) științifice, didactice, de instruire, de creație sau practică medicală;</p> <p>b) în cadrul proiectelor sau programelor internaționale de cercetare și inovare finanțate din surse externe;</p> <p>c) de participare în proiecte finanțate integral din surse externe nerambursabile în cadrul unității bugetare în care este angajat, în condițiile stabilite la art. 20 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;</p> <p>d) de reprezentare a statului și a autorităților administrației publice locale în societățile economice, precum și a celor de reprezentare în calitate de membru care nu activează permanent în cadrul organelor colegiale ale autorităților publice autonome;</p> <p>e) activități în sectorul privat desfășurate în afara orelor de program, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate potrivit fișei postului, cu condiția că activitatea persoanei juridice de drept privat nu este controlată, subordonată sau, în anumite privințe, nu este de competența autorității în care acesta este angajat;</p> <p>f) să facă parte din echipa de proiect de asistență externă, finanțat din granturi acordate Guvernului sau instituțiilor finanțate de la buget și/sau din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, cu condiția desemnării exprese prin act administrativ, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții de audit sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici pentru care activitatea desfășurată în cadrul echipei de proiect generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o exercită.</p>
--	--	--

<p>în cadrul acesteia și a funcționarilor publici pentru care activitatea desfășurată în cadrul echipei de proiect generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o exercită.</p> <p>(2⁴) Funcționarul public nu este în drept să favorizeze, în virtutea funcției sale, activitatea de întreprinzător a persoanelor fizice și juridice.</p> <p>(3) Funcționarul public poate cumula, în cadrul autorității publice în care își desfășoară activitatea, atribuțiile funcției sale cu atribuțiile funcției publice vacante sau temporar vacante ori cu atribuțiile funcției al cărei titular a fost detașat în calitate de expert național la o instituție sau la un organism a/al Uniunii Europene, fapt confirmat prin actul administrativ al conducătorului autorității respective.</p> <p>(4) Funcționarul public nu poate fi mandatar al unor terțe persoane în autoritatea publică în care își desfășoară activitatea, inclusiv în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.</p> <p>(5) Alte incompatibilități și restricții se stabilesc prin legislație specială.</p> <p>(6) Situația de incompatibilitate prevăzută la alin. (2), (2¹), (2³) și (4) urmează să înceteze pe parcursul unei luni din momentul apariției acesteia. Dacă nu a eliminat situația de incompatibilitate în termenul prevăzut, funcționarul public este destituit din funcție.</p>	<p>inclusiv în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.</p> <p>(9) Situația de incompatibilitate prevăzută la alin.(2), alin.(3) lit.f), alin.(5) și (7) urmează să înceteze în termen de o lună de la apariția acesteia. Neeliminarea incompatibilității în termenul stabilit atrage destituirea din funcția publică.</p> <p>(10) Alte incompatibilități și restricții se stabilesc prin legislație specială.”</p>	<p>(4) Modul de cumulare a activităților stabilite la alin.(3) lit.a)-d) cu funcția publică se stabilește de către Guvern.</p> <p>(5) Funcționarul public nu este în drept să dețină calitatea de administrator al persoanei juridice de drept privat cu scop lucrativ (comercial) sau să desfășoare activitate de întreprinzător, cu excepția deținerii calității de fondator al societății comerciale, cu condiția ca domeniile de activitate ale acesteia să nu fie în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate potrivit fișei postului.</p> <p>(6) Funcționarul public nu este în drept să favorizeze, în virtutea funcției sale, activitatea de întreprinzător a persoanelor fizice și juridice.</p> <p>(7) Funcționarul public poate cumula, în cadrul autorității publice în care își desfășoară activitatea, atribuțiile funcției sale cu atribuțiile funcției publice vacante sau temporar vacante ori cu atribuțiile funcției al cărei titular a fost detașat în calitate de expert național la o instituție sau la un organism a/al Uniunii Europene, fapt confirmat prin actul administrativ al conducătorului autorității respective.</p> <p>(8) Funcționarul public nu poate fi mandatar al unor terțe persoane în autoritatea publică în care își desfășoară activitatea, inclusiv în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.</p> <p>(9) Situația de incompatibilitate prevăzută la alin.(2), alin.(3) lit.f), alin.(5) și (7) urmează să înceteze în termen de o lună de la apariția acesteia. Neeliminarea incompatibilității în termenul stabilit atrage destituirea din funcția publică.</p>
---	---	--

			(10) Alte incompatibilități și restricții se stabilesc prin legislație specială.
<p>Articolul 27 alin.(2) și (3)</p>	<p>Articolul 27. Condițiile pentru a candida la o funcție publică</p> <p>(2) Pentru ocuparea funcțiilor publice în autoritățile publice sînt necesare studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu excepția funcțiilor publice de execuție din autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și a funcției de grefier din instanțele judecătorești, în care, după caz, pot fi încadrate persoane cu studii medii de specialitate absolvite cu diplomă.</p> <p>La decizia autorității publice, în funcție de specificul și natura sarcinilor de bază indicate în fișa postului, condiția deținerii studiilor necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă poate fi considerată ca îndeplinită și în cazul în care persoana are studii de master sau echivalente în domeniu.</p> <p>(3) Candidatul la ocuparea funcției publice trebuie să întrunească și cerințele specifice minime pentru ocuparea respectivei funcții, stabilite în Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr.155 din 21 iulie 2011. Autoritatea publică poate stabili și alte cerințe specifice care se referă la specialitatea studiilor, cunoștințe, abilități profesionale și atitudini/comportamente necesare pentru exercitarea eficientă a funcției publice, acestea fiind stipulate în fișa postului aferentă funcției publice.</p>	<p>Articolul 27: alineatul (2) va avea următorul cuprins:</p> <p>„(2) Pentru ocuparea funcțiilor publice în autoritățile publice persoana trebuie să dețină studii superioare de licență absolvite cu diplomă sau act de studii echivalent, cu excepția funcțiilor publice de execuție din autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și a funcției de grefier din instanțele judecătorești, în care, după caz, pot fi încadrate persoane care dețin studii medii de specialitate absolvite cu diplomă sau act de studii echivalent.</p> <p>La decizia autorității publice, în funcție de specificul și natura sarcinilor de bază specificate în fișa postului, condiția deținerii studiilor necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă poate fi considerată ca îndeplinită și în cazul în care persoana are studii superioare de master absolvite cu diplomă sau act de studii echivalent.”;</p> <p>la alineatul (3) textul „aprobat prin Legea nr.155 din 21 iulie 2011” se va substitui cu textul „aprobat prin Legea nr.155/2011”, iar cuvintele „specialitatea studiilor” se vor substitui cu textul „domeniul de formare, specialitate”.</p>	<p>Articolul 27. Condițiile pentru a candida la o funcție publică</p> <p>(2) Pentru ocuparea funcțiilor publice în autoritățile publice persoana trebuie să dețină studii superioare de licență absolvite cu diplomă sau act de studii echivalent, cu excepția funcțiilor publice de execuție din autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și a funcției de grefier din instanțele judecătorești, în care, după caz, pot fi încadrate persoane care dețin studii medii de specialitate absolvite cu diplomă sau act de studii echivalent.</p> <p>La decizia autorității publice, în funcție de specificul și natura sarcinilor de bază specificate în fișa postului, condiția deținerii studiilor necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă poate fi considerată ca îndeplinită și în cazul în care persoana are studii superioare de master absolvite cu diplomă sau act de studii echivalent.</p> <p>(3) Candidatul la ocuparea funcției publice trebuie să întrunească și cerințele specifice minime pentru ocuparea respectivei funcții, stabilite în Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr.155/2011. Autoritatea publică poate stabili și alte cerințe specifice care se referă la domeniul de formare, specialitate, cunoștințe, abilități profesionale și atitudini/comportamente necesare pentru exercitarea eficientă a funcției publice, acestea fiind stipulate în fișa postului aferentă funcției publice</p>

<p>Articolul 27¹</p>	<p>Nu se aplică</p>	<p>„Articolul 27¹. Condiții speciale pentru a candida la o funcție publică pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene</p> <p>(1) Prin derogare de la art.27 alin.(1) lit.a), cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene pot candida pentru ocuparea unei funcții publice care nu implică participarea la emiterea nemijlocită de acte administrative, precum și la punerea în executare și aplicarea actelor normative în mod unilateral și imperativ.</p> <p>(2) Procedura de recunoaștere și echivalare a vechimii în serviciul public și a vechimii în specialitate, dobândite de cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene în administrațiile publice ale acestor state, nivelul de cunoaștere a limbii române necesar pentru diferite funcții publice, precum și modalitățile de atestare a competențelor lingvistice, modalitatea de verificare a integrității și a antecedentelor penale pentru candidații cetățeni ai altor state membre se stabilesc de către Guvern.</p> <p>(3) Identificarea funcțiilor publice specifice care pot fi ocupate doar de către persoanele care dețin cetățenia Republicii Moldova se realizează de către autoritățile publice angajatoare prin motivare în fișa postului, cu respectarea criteriilor stabilite de Guvern și a jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene.”</p>	<p>Articolul 27¹. Condiții speciale pentru a candida la o funcție publică pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene</p> <p>(1) Prin derogare de la art.27 alin.(1) lit.a), cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene pot candida pentru ocuparea unei funcții publice care nu implică participarea la emiterea nemijlocită de acte administrative, precum și la punerea în executare și aplicarea actelor normative în mod unilateral și imperativ.</p> <p>(2) Procedura de recunoaștere și echivalare a vechimii în serviciul public și a vechimii în specialitate, dobândite de cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene în administrațiile publice ale acestor state, nivelul de cunoaștere a limbii române necesar pentru diferite funcții publice, precum și modalitățile de atestare a competențelor lingvistice, modalitatea de verificare a integrității și a antecedentelor penale pentru candidații cetățeni ai altor state membre se stabilesc de către Guvern.</p> <p>(3) Identificarea funcțiilor publice specifice care pot fi ocupate doar de către persoanele care dețin cetățenia Republicii Moldova se realizează de către autoritățile publice angajatoare prin motivare în fișa postului, cu respectarea criteriilor stabilite de Guvern și a jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene.</p>
<p>Articolul 30 alin.(4¹)</p>	<p>Articolul 30. Numirea în funcția publică (4¹) Actul administrativ de numire în funcția publică de conducere de nivel superior se emite de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție după recepționarea certificatului de cazier privind integritatea profesională emis de Centrul Național Anticorupție, a informației privind lipsa interdicției de a</p>	<p>La articolul 30 alineatul (4¹) cuvintele „cu excepția numirii prin transfer într-o altă funcție publică de execuție” se substituie cu cuvintele „cu excepția numirii prin promovare sau transfer într-o altă funcție publică de execuție din cadrul aceleiași autorități publice.”</p>	<p>Articolul 30. Numirea în funcția publică (4¹) Actul administrativ de numire în funcția publică de conducere de nivel superior se emite de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție după recepționarea certificatului de cazier privind integritatea profesională emis de Centrul Național Anticorupție, a informației privind lipsa interdicției de a</p>

ocupa o funcție ce derivă dintr-un act de constatare definitiv emis de Autoritatea Națională de Integritate și a avizului consultativ privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice emis de Serviciul de Informații și Securitate. Actele specificate nu se solicită în cazul numirii prin transfer, detașării în cadrul altei autorități publice sau al asigurării interimatului funcției publice de conducere de nivel superior.

Actul administrativ de numire în funcția publică de conducere se emite de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție după recepționarea certificatului de cazier privind integritatea profesională emis de Centrul Național Anticorupție, a informației privind lipsa interdicției de a ocupa o funcție ce derivă dintr-un act de constatare definitiv emis de Autoritatea Națională de Integritate și a avizului Serviciului de Informații și Securitate, cu excepția numirii prin transfer, a promovării în funcție în cadrul aceleiași autorități publice sau a asigurării interimatului funcției publice de conducere de nivel superior ori al funcției publice de conducere.

Actul administrativ de numire în funcția publică de execuție se emite de către persoana/organul care are competență legală de numire în funcție după recepționarea certificatului de cazier privind integritatea profesională emis de Centrul Național Anticorupție și a informației privind lipsa interdicției de a ocupa o funcție ce derivă dintr-un act de constatare definitiv emis de Autoritatea Națională de Integritate, cu excepția numirii prin transfer într-o altă funcție publică de execuție. În cazul în care sarcinile de bază, responsabilitățile și

ocupa o funcție ce derivă dintr-un act de constatare definitiv emis de Autoritatea Națională de Integritate și a avizului consultativ privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice emis de Serviciul de Informații și Securitate. Actele specificate nu se solicită în cazul numirii prin transfer, detașării în cadrul altei autorități publice sau al asigurării interimatului funcției publice de conducere de nivel superior.

Actul administrativ de numire în funcția publică de conducere se emite de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție după recepționarea certificatului de cazier privind integritatea profesională emis de Centrul Național Anticorupție, a informației privind lipsa interdicției de a ocupa o funcție ce derivă dintr-un act de constatare definitiv emis de Autoritatea Națională de Integritate și a avizului Serviciului de Informații și Securitate, cu excepția numirii prin transfer, a promovării în funcție în cadrul aceleiași autorități publice sau a asigurării interimatului funcției publice de conducere de nivel superior ori al funcției publice de conducere.

Actul administrativ de numire în funcția publică de execuție se emite de către persoana/organul care are competență legală de numire în funcție după recepționarea certificatului de cazier privind integritatea profesională emis de Centrul Național Anticorupție și a informației privind lipsa interdicției de a ocupa o funcție ce derivă dintr-un act de constatare definitiv emis de Autoritatea Națională de Integritate, **cu excepția numirii prin promovare sau transfer într-o altă funcție publică de**

	<p>împuternicirile funcției publice de conducere sau ale funcției publice de execuție specificate în fișa postului implică lucrul cu informații atribuite la secretul de stat sau necesită accesul la secretul de stat, actul administrativ de numire în funcție se emite după recepționarea concluziilor Serviciului de Informații și Securitate cu privire la posibilitatea sau imposibilitatea de a i se acorda candidatului dreptul de acces la secretul de stat.</p>		<p>execuție din cadrul aceleiași autorități publice. În cazul în care sarcinile de bază, responsabilitățile și împuternicirile funcției publice de conducere sau ale funcției publice de execuție specificate în fișa postului implică lucrul cu informații atribuite la secretul de stat sau necesită accesul la secretul de stat, actul administrativ de numire în funcție se emite după recepționarea concluziilor Serviciului de Informații și Securitate cu privire la posibilitatea sau imposibilitatea de a i se acorda candidatului dreptul de acces la secretul de stat.</p>
<p>Articolul 32 alin.(2)</p>	<p>Articolul 32. Jurământul funcționarului public (1) Funcționarul public depune jurământ de credință cu următorul cuprins: „Jur solemn să respect Constituția Republicii Moldova, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să apăr suveranitatea, independența și integritatea teritorială a Republicii Moldova, să execut în mod obiectiv și imparțial legile țării, să îndeplinesc conștiincios obligațiile ce îmi revin în exercitarea funcției publice și să respect normele de conduită profesională.” (2) Funcționarul public depune jurământul o singură dată, după îndeplinirea condițiilor specificate la art.31 alin.(5) lit.a) sau, după caz, după numirea în funcție publică în condițiile specificate la art.31 alin. (3), în termen de 10 zile de la confirmarea în funcția publică, în prezența conducătorului autorității publice respective și în fața simbolurilor de stat.</p>	<p>Articolul 32 alineatul (1) se completează după cuvintele „să respect” cu cuvintele „principiile de etică și”; alineatul (2) se completează după cuvintele „conducătorului autorității publice respective” cu cuvintele „sau a funcționarului public de conducere de nivel superior sau, după caz, de conducere delegat din cadrul autorității publice respective”.</p>	<p>Articolul 32. Jurământul funcționarului public (1) Funcționarul public depune jurământ de credință cu următorul cuprins: „Jur solemn să respect Constituția Republicii Moldova, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să apăr suveranitatea, independența și integritatea teritorială a Republicii Moldova, să execut în mod obiectiv și imparțial legile țării, să îndeplinesc conștiincios obligațiile ce îmi revin în exercitarea funcției publice și să respect principiile de etică și normele de conduită profesională. (2) Funcționarul public depune jurământul o singură dată, după îndeplinirea condițiilor specificate la art.31 alin.(5) lit.a) sau, după caz, după numirea în funcție publică în condițiile specificate la art.31 alin. (3), în termen de 10 zile de la confirmarea în funcția publică, în prezența conducătorului autorității publice sau a funcționarului public de conducere de nivel superior sau, după caz, de conducere delegat din cadrul autorității publice respective respective și în fața simbolurilor de stat.</p>

<p>Articolul 38²</p>	<p>Nu se aplică.</p>	<p>Se completează cu articolul 38² cu următorul cuprins:</p> <p>„Articolul 38². Mobilitatea pentru dezvoltarea profesională</p> <p>(1) Prin mobilitatea pentru dezvoltare profesională se înțelege îndeplinirea temporară a unor atribuții aferente unei funcții publice vacante, temporar vacante sau temporar absente în cadrul altei autorități publice, în scopul dezvoltării competențelor profesionale și al schimbului de experiență, necesare pentru îmbunătățirea performanței individuale.</p> <p>(2) Mobilitatea se realizează la inițiativa funcționarului public, cu acordul conducătorului autorității publice în care acesta este încadrat și al conducătorului autorității publice în care își desfășoară activitatea de mobilitate.</p> <p>(3) Mobilitatea se realizează pe o perioadă determinată de până la 6 luni, cu posibilitatea prelungirii o singură dată până la cel mult 12 luni, în cazul în care:</p> <p>a) este necesară finalizarea activităților sau proiectelor inițiate;</p> <p>b) contribuie la dezvoltarea profesională a funcționarului public;</p> <p>c) nu afectează în mod semnificativ activitatea autorității publice în care acesta este încadrat.</p> <p>(4) Funcționarul public își păstrează funcția publică și este salarizat de autoritatea publică în care este încadrat, în condițiile legii.</p> <p>(5) Îndeplinirea atribuțiilor în cadrul autorității publice gazdă se realizează în baza unui acord scris între autoritatea publică în care funcționarul public este încadrat și autoritatea publică în care își desfășoară activitatea de mobilitate.</p> <p>(6) Acordul prevăzut la alin. (5) stabilește durata mobilității, atribuțiile principale, obiectivele individuale de activitate și condițiile de desfășurare a activității de mobilitate. Atribuțiile trebuie să corespundă domeniilor de activitate și competențelor ce urmează a fi dezvoltate, potrivit fișei postului.</p> <p>(7) Autoritatea publică în care își desfășoară activitatea de mobilitate asigură funcționarului public condițiile necesare desfășurării acesteia.</p>	<p>Articolul 38². Mobilitatea pentru dezvoltarea profesională</p> <p>(12) Prin mobilitatea pentru dezvoltare profesională se înțelege îndeplinirea temporară a unor atribuții aferente unei funcții publice vacante, temporar vacante sau temporar absente în cadrul altei autorități publice, în scopul dezvoltării competențelor profesionale și al schimbului de experiență, necesare pentru îmbunătățirea performanței individuale.</p> <p>(13) Mobilitatea se realizează la inițiativa funcționarului public, cu acordul conducătorului autorității publice în care acesta este încadrat și al conducătorului autorității publice în care își desfășoară activitatea de mobilitate.</p> <p>(14) Mobilitatea se realizează pe o perioadă determinată de până la 6 luni, cu posibilitatea prelungirii o singură dată până la cel mult 12 luni, în cazul în care:</p> <p>d) este necesară finalizarea activităților sau proiectelor inițiate;</p> <p>e) contribuie la dezvoltarea profesională a funcționarului public;</p> <p>f) nu afectează în mod semnificativ activitatea autorității publice în care acesta este încadrat.</p> <p>(15) Funcționarul public își păstrează funcția publică și este salarizat de autoritatea publică în care este încadrat, în condițiile legii.</p> <p>(16) Îndeplinirea atribuțiilor în cadrul autorității publice gazdă se realizează în baza unui acord scris între autoritatea publică în care funcționarul public este</p>
--	-----------------------------	---	---

		<p>(8) Perioada mobilității constituie vechime în serviciul public și se ia în considerare la evaluarea performanțelor profesionale.</p> <p>(9) Funcționarul public este evaluat pentru activitatea desfășurată în cadrul autorității publice în care își desfășoară activitatea de mobilitate, iar rezultatele evaluării sunt comunicate autorității publice în care acesta este încadrat.</p> <p>(10) Funcționarul public nu poate beneficia de mobilitate mai des decât o dată la 3 ani, cu excepția cazurilor justificate.</p> <p>(11) La încetarea mobilității, funcționarul public reia activitatea în funcția publică deținută sau într-o funcție publică echivalentă, în cadrul autorității publice în care este încadrat.</p> <p>Încetarea mobilității înainte de termen poate avea loc la inițiativa funcționarului public sau a uneia dintre autoritățile implicate, cu notificarea prealabilă a celeilalte părți, în condițiile stabilite prin acord.”</p>	<p>încadrat și autoritatea publică în care își desfășoară activitatea de mobilitate.</p> <p>(17) Acordul prevăzut la alin. (5) stabilește durata mobilității, atribuțiile principale, obiectivele individuale de activitate și condițiile de desfășurare a activității de mobilitate. Atribuțiile trebuie să corespundă domeniilor de activitate și competențelor ce urmează a fi dezvoltate, potrivit fișei postului.</p> <p>(18) Autoritatea publică în care își desfășoară activitatea de mobilitate asigură funcționarului public condițiile necesare desfășurării acesteia.</p> <p>(19) Perioada mobilității constituie vechime în serviciul public și se ia în considerare la evaluarea performanțelor profesionale.</p> <p>(20) Funcționarul public este evaluat pentru activitatea desfășurată în cadrul autorității publice în care își desfășoară activitatea de mobilitate, iar rezultatele evaluării sunt comunicate autorității publice în care acesta este încadrat.</p> <p>(21) Funcționarul public nu poate beneficia de mobilitate mai des decât o dată la 3 ani, cu excepția cazurilor justificate.</p> <p>(22) La încetarea mobilității, funcționarul public reia activitatea în funcția publică deținută sau într-o funcție publică echivalentă, în cadrul autorității publice în care este încadrat.</p> <p>Încetarea mobilității înainte de termen poate avea loc la inițiativa funcționarului public sau a uneia dintre autoritățile implicate, cu notificarea prealabilă a</p>
--	--	--	--

			celeilalte părți, în condițiile stabilite prin acord.
<p>Articolul 42 alin.(5²), alin.(6)</p>	<p>Articolul 42. Garanțiile sociale (5²) La împlinirea vârstei de 63 de ani, funcționarul public de conducere sau funcționarul public de conducere de nivel superior poate fi numit, la decizia persoanei/organului care are competență legală de numire în funcție publică, pe perioade determinate de cel mult un an, dar care cumulativ nu vor depăși 5 ani, din care cel mult 2 ani într-o funcție publică de conducere sau într-o funcție publică de conducere de nivel superior deținută anterior, primind pensia și salariul conform legislației. Numirea în funcție se face doar cu acordul funcționarului public, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 27, cu excepția alin. (1) lit. d) al articolului menționat.</p> <p>Numirea funcționarului public, în condițiile stabilite în prezentul alineat, dintr-o funcție publică de conducere de nivel superior sau de conducere într-o funcție publică de execuție se realizează prin transfer, cu respectarea condiției de numire pentru o perioadă determinată de cel mult un an.</p> <p>(6) În cazul lichidării autorității publice, al reducerii efectivului de personal sau al lichidării funcției publice, funcționarii publici care nu pot fi transferați și/sau angajați sunt eliberați din funcție, beneficiind de plata unei indemnizații de șomer în mărime de un salariu mediu lunar și a unei indemnizații de eliberare din serviciu calculate în corespundere cu vechimea în serviciul public după cum urmează:</p> <p>a) în mărime de 2 salarii medii lunare – pentru o vechime de la 2 la 7 ani;</p>	<p>Articolul 42: alineatul (5²) va avea următorul cuprins: „(5²) La împlinirea vârstei de 63 de ani, funcționarul public de conducere sau funcționarul public de conducere de nivel superior poate fi numit, la decizia persoanei/organului care are competență legală de numire în funcție publică, pe perioade determinate de cel mult un an, fără ca durata cumulată să depășească 5 ani. Din această perioadă, cel mult 2 ani pot fi exercitați într-o funcție publică de conducere de nivel superior și 3 ani într-o funcție publică de conducere. Funcționarul public beneficiază de pensie și salariu în condițiile legii. Numirea în funcție se realizează doar cu acordul funcționarului public, în baza rezultatelor evaluării performanțelor profesionale și a necesităților instituționale, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 27, cu excepția alin. (1) lit. d) al articolului menționat. Funcționarul public beneficiază de pensie și salariu în condițiile legii.</p> <p>Pe perioada numirii pe perioadă determinată a funcționarului public de conducere, autoritatea publică dispune măsurile necesare pentru a asigura continuitatea activității și preluarea ulterioară a atribuțiilor funcției, după caz, prin instruirea unui alt funcționar public în acest scop.</p> <p>Numirea funcționarului public, în condițiile stabilite în prezentul alineat, dintr-o funcție publică de conducere de nivel superior sau de conducere într-o funcție publică de execuție se realizează prin transfer, cu respectarea condiției de numire pentru o perioadă determinată de cel mult un an.”;</p> <p>alineatul (6): la litera a) textul „de la 2 la 7 ani” se substituie cu textul „de la 2 până la 7 ani”;</p> <p>la litera b) textul „de la 7 la 15 ani” se substituie cu textul „de la 7 până la 15 ani”.</p>	<p>Articolul 42. Garanțiile sociale (5²) La împlinirea vârstei de 63 de ani, funcționarul public de conducere sau funcționarul public de conducere de nivel superior poate fi numit, la decizia persoanei/organului care are competență legală de numire în funcție publică, pe perioade determinate de cel mult un an, fără ca durata cumulată să depășească 5 ani. Din această perioadă, cel mult 2 ani pot fi exercitați într-o funcție publică de conducere de nivel superior și 3 ani într-o funcție publică de conducere. Funcționarul public beneficiază de pensie și salariu în condițiile legii. Numirea în funcție se realizează doar cu acordul funcționarului public, în baza rezultatelor evaluării performanțelor profesionale și a necesităților instituționale, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 27, cu excepția alin. (1) lit. d) al articolului menționat. Funcționarul public beneficiază de pensie și salariu în condițiile legii.</p> <p>Pe perioada numirii pe perioadă determinată a funcționarului public de conducere, autoritatea publică dispune măsurile necesare pentru a asigura continuitatea activității și preluarea ulterioară a atribuțiilor funcției, după caz, prin instruirea unui alt funcționar public în acest scop.</p> <p>Numirea funcționarului public, în condițiile stabilite în prezentul alineat, dintr-o funcție publică de conducere de nivel superior sau de conducere într-o funcție publică de execuție se realizează prin transfer, cu respectarea condiției de</p>

<p>b) în mărime de 4 salarii medii lunare – pentru o vechime de la 7 la 15 ani;</p> <p>c) în mărime de 6 salarii medii lunare – pentru o vechime mai mare de 15 ani.</p> <p>Indemnizația de eliberare din serviciu se achită lunar, în termen de 2, 4 sau 6 luni respectiv, de către angajator sau de către succesorul acestuia, începând cu prima zi a lunii următoare celei în care funcționarul public a fost eliberat, la prezentarea, pe suport de hârtie sau în format electronic, a extrasului din contul personal de asigurări sociale al persoanei asigurate eliberat de entitatea responsabilă.</p> <p>Indemnizația de eliberare din serviciu nu se acordă în cazul în care funcționarii publici au o vechime în serviciul public mai mică de 2 ani, beneficiază de pensie pentru vechime în muncă în conformitate cu actele normative speciale, beneficiază de pensie pentru limită de vârstă sau în cazul celor care au dreptul la pensie anticipată conform Legii nr. 156/1998 privind sistemul public de pensii, cărora li se plătește o indemnizație de eliberare din serviciu calculată în conformitate cu prevederile art. 186 alin. (1) lit. a) din Codul muncii nr. 154/2003, dar nu mai mică decât un salariu mediu lunar și nu mai mare decât 6 salarii medii lunare.</p> <p>În cazul în care, în perioada de plată a indemnizației de eliberare din serviciu, funcționarul public este angajat în serviciul public prin ocuparea unei funcții de demnitate publică, a unei funcții publice, a unei funcții publice cu statut special sau a unui post din cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică, plata indemnizației menționate încetează începând cu prima zi a lunii calendaristice următoare celei în care funcționarul public a fost angajat.</p>		<p>numire pentru o perioadă determinată de cel mult un an.</p> <p>(6) În cazul lichidării autorității publice, al reducerii efectivului de personal sau al lichidării funcției publice, funcționarii publici care nu pot fi transferați și/sau angajați sunt eliberați din funcție, beneficiind de plata unei indemnizații de șomer în mărime de un salariu mediu lunar și a unei indemnizații de eliberare din serviciu calculate în corespundere cu vechimea în serviciul public după cum urmează:</p> <p>a) în mărime de 2 salarii medii lunare – pentru o vechime de la 2 până la 7 ani;</p> <p>b) în mărime de 4 salarii medii lunare – pentru o vechime de la 7 până la 15 ani;</p> <p>c) în mărime de 6 salarii medii lunare – pentru o vechime mai mare de 15 ani.</p> <p>Indemnizația de eliberare din serviciu se achită lunar, în termen de 2, 4 sau 6 luni respectiv, de către angajator sau de către succesorul acestuia, începând cu prima zi a lunii următoare celei în care funcționarul public a fost eliberat, la prezentarea, pe suport de hârtie sau în format electronic, a extrasului din contul personal de asigurări sociale al persoanei asigurate eliberat de entitatea responsabilă.</p> <p>Indemnizația de eliberare din serviciu nu se acordă în cazul în care funcționarii publici au o vechime în serviciul public mai mică de 2 ani, beneficiază de pensie pentru vechime în muncă în conformitate cu actele normative speciale, beneficiază de pensie pentru limită de vârstă sau în cazul celor care au dreptul la pensie anticipată conform Legii nr. 156/1998 privind sistemul public de pensii, cărora li se plătește o indemnizație de eliberare din serviciu calculată în</p>
--	--	---

	<p>Angajatorul este obligat, în termen de 3 zile lucrătoare, să comunice, în scris, autorității publice responsabile de plata indemnizației de eliberare din serviciu despre angajarea funcționarului public respectiv.</p> <p>Indemnizația de șomer se achită de către angajator sau de către succesorul acestuia în cazul în care, după expirarea perioadei de plată a indemnizației de eliberare din serviciu, persoana nu a fost plasată în câmpul muncii. Indemnizația de șomer se achită la prezentarea actelor confirmative privind înregistrarea statutului de șomer la subdiviziunea teritorială a autorității administrative responsabile de implementarea politicii în domeniul promovării ocupării forței de muncă.</p>		<p>conformitate cu prevederile art. 186 alin. (1) lit. a) din Codul muncii nr. 154/2003, dar nu mai mică decât un salariu mediu lunar și nu mai mare decât 6 salarii medii lunare.</p> <p>În cazul în care, în perioada de plată a indemnizației de eliberare din serviciu, funcționarul public este angajat în serviciul public prin ocuparea unei funcții de demnitate publică, a unei funcții publice, a unei funcții publice cu statut special sau a unui post din cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică, plata indemnizației menționate încetează începând cu prima zi a lunii calendaristice următoare celei în care funcționarul public a fost angajat.</p> <p>Angajatorul este obligat, în termen de 3 zile lucrătoare, să comunice, în scris, autorității publice responsabile de plata indemnizației de eliberare din serviciu despre angajarea funcționarului public respectiv.</p> <p>Indemnizația de șomer se achită de către angajator sau de către succesorul acestuia în cazul în care, după expirarea perioadei de plată a indemnizației de eliberare din serviciu, persoana nu a fost plasată în câmpul muncii. Indemnizația de șomer se achită la prezentarea actelor confirmative privind înregistrarea statutului de șomer la subdiviziunea teritorială a autorității administrative responsabile de implementarea politicii în domeniul promovării ocupării forței de muncă.</p>
<p>Articolul 49 alin.(1) și (4)</p>	<p>Articolul 49. Interimatul funcției publice de conducere și interimatul funcției publice de conducere de nivel superior</p> <p>(1) Exercițarea temporară a unei funcții publice de conducere are loc prin asigurarea interimatului de către un funcționar public din cadrul aceleiași autorități, iar în cazul</p>	<p>Articolul 49:</p> <p>la alineatul (1) a doua propoziție va avea următorul cuprins: „Nu constituie interimat exercitarea temporară a atribuțiilor unei funcții publice de conducere sau, după caz, a unei funcții publice de conducere de nivel superior de către adjunctul titularului, în cazul în care funcția publică este vacantă sau</p>	<p>Articolul 49. Interimatul funcției publice de conducere și interimatul funcției publice de conducere de nivel superior</p> <p>(1) Exercițarea temporară a unei funcții publice de conducere are loc prin asigurarea interimatului de către un funcționar public din cadrul aceleiași autorități, iar în cazul</p>

	<p>unei funcții publice de conducere de nivel superior – prin asigurarea interimatului de către un funcționar public de conducere din cadrul aceleiași autorități, dacă îndeplinesc condițiile de bază și cerințele specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice pentru care se asigură interimatul și dacă nu au sancțiuni disciplinare nestinse, în condițiile prezentei legi.</p> <p>Nu se consideră interimat situația în care funcția publică de conducere sau funcția publică de conducere de nivel superior este exercitată temporar de către adjunctul titularului funcției respective.</p> <p>(4) În cazul funcției publice de conducere temporar vacante și al funcției publice de conducere de nivel superior temporar vacante, măsura prevăzută la alin. (1) se dispune de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție până la data expirării termenului de suspendare a raporturilor de serviciu ale titularului funcției publice, a termenului detașării sau a perioadei pentru care funcționarul asigură interimatul funcției publice de conducere.</p>	<p>temporar absentă, cu excepția situației în care titularul funcției publice temporar absente este detașat la o instituție a Uniunii Europene în calitate de expert național pentru un termen ce depășește 60 de zile.”;</p> <p>la alineatul (4) cuvintele „În cazul funcției publice de conducere temporar vacante și al funcției publice de conducere de nivel superior temporar vacante” se substituie cu textul „În cazul funcției publice de conducere sau al funcției publice de conducere de nivel superior temporar vacante sau, după caz, temporar absente ca urmare a detașării titularului funcției în calitate de expert național la o instituție sau un organism a/al Uniunii Europene pentru un termen mai mare de 60 de zile”.</p>	<p>unei funcții publice de conducere de nivel superior – prin asigurarea interimatului de către un funcționar public de conducere din cadrul aceleiași autorități, dacă îndeplinesc condițiile de bază și cerințele specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice pentru care se asigură interimatul și dacă nu au sancțiuni disciplinare nestinse, în condițiile prezentei legi.</p> <p>Nu constituie interimat exercitarea temporară a atribuțiilor unei funcții publice de conducere sau, după caz, a unei funcții publice de conducere de nivel superior de către adjunctul titularului, în cazul în care funcția publică este vacantă sau temporar absentă, cu excepția situației în care titularul funcției publice temporar absente este detașat la o instituție a Uniunii Europene în calitate de expert național pentru un termen ce depășește 60 de zile.</p> <p>(4) În cazul funcției publice de conducere sau al funcției publice de conducere de nivel superior temporar vacante sau, după caz, temporar absente ca urmare a detașării titularului funcției în calitate de expert național la o instituție sau un organism a/al Uniunii Europene pentru un termen mai mare de 60 de zile, măsura prevăzută la alin. (1) se dispune de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție până la data expirării termenului de suspendare a raporturilor de serviciu ale titularului funcției publice, a termenului detașării sau a perioadei pentru care funcționarul asigură interimatul funcției publice de conducere.</p>
<p>Articolul 56</p>	<p>Articolul 56. Răspunderea funcționarului public</p>	<p>Articolul 56</p>	<p>Articolul 56. Răspunderea funcționarului public</p>

	Pentru încălcarea îndatoririlor de serviciu, a normelor de conduită, pentru îndeplinirea nesatisfăcătoare a sarcinilor, pentru pagubele materiale pricinuite, pentru contravențiile sau infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției, funcționarul public poartă răspundere disciplinară, civilă, administrativă, penală, după caz.	cuvintele „a normelor de conduită” se substituie cu cuvintele „a principiilor de etică și a normelor de conduită profesională”.	Pentru încălcarea îndatoririlor de serviciu, a principiilor de etică și a normelor de conduită profesională , pentru îndeplinirea nesatisfăcătoare a sarcinilor, pentru pagubele materiale pricinuite, pentru contravențiile sau infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției, funcționarul public poartă răspundere disciplinară, civilă, administrativă, penală, după caz.
Articolul 57 lit. h)	Articolul 57. Abaterile disciplinare Constituie abateri disciplinare: h) încălcarea normelor de conduită a funcționarului public;	Articolul 57 litera h) se completează după cuvântul „încălcarea” cu cuvintele „principiilor de etică și a”.	Articolul 57 h) încălcarea principiilor de etică și a normelor de conduită a funcționarului public;
Articolul 76¹	Nu se aplică.	Se completează cu articolul 76 ¹ cu următorul cuprins: „Articolul 76¹ (1) Prin derogare de la prevederile art.29, pe parcursul anului 2027-2028 se pilotează organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante sau temporar vacante în cadrul autorităților administrației publice centrale de specialitate și al Cancelariei de Stat, în două etape succesive: a) etapa I: proba scrisă desfășurată în mod centralizat, finalizată cu eliberarea certificatului de promovare; b) etapa II: interviul desfășurat în cadrul concursului pe post. Prin excepție, pentru autoritățile administrației publice centrale de specialitate, altele decât Cancelaria de Stat și ministere, concursul pe post pentru funcțiile publice cu caracter specific poate include și testarea scrisă. (2) Etapa I este organizată periodic de către Cancelaria de Stat. Pentru persoanele care promovează etapa I, Cancelaria de Stat eliberează certificatul de promovare a probei scrise care este valabil pentru o perioadă determinată, stabilită de Guvern. (3) Deținerea certificatului de promovare nu constituie o condiție obligatorie de participare la etapa a II-a: a) pentru funcționarii publici, inclusiv cu statut special; b) pentru persoanele care în ultimii 5 ani au deținut o funcție publică și au obținut la evaluările performanțelor profesionale cel puțin calificativul „satisfăcător”;	Articolul 76¹ (1) Prin derogare de la prevederile art.29, pe parcursul anului 2027-2028 se pilotează organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante sau temporar vacante în cadrul autorităților administrației publice centrale de specialitate și al Cancelariei de Stat, în două etape succesive: a) etapa I: proba scrisă desfășurată în mod centralizat, finalizată cu eliberarea certificatului de promovare; b) etapa II: interviul desfășurat în cadrul concursului pe post. Prin excepție, pentru autoritățile administrației publice centrale de specialitate, altele decât Cancelaria de Stat și ministere, concursul pe post pentru funcțiile publice cu caracter specific poate include și testarea scrisă. (2) Etapa I este organizată periodic de către Cancelaria de Stat. Pentru persoanele care promovează etapa I, Cancelaria de Stat eliberează certificatul de promovare a probei scrise care este valabil pentru o perioadă determinată, stabilită de Guvern.

		<p>c) stagiarii care fac parte din corpul de rezervă, în condițiile stabilite de cadrul normativ cu privire la stagiile plătite în serviciul public;</p> <p>d) pentru persoanele specificate la art.31 alin. (3) pct.1) lit.a) – b) și pct.3) din prezenta lege.</p> <p>(4) Etapa II este organizată de autoritatea publică care inițiază concursul pe post, în funcție de necesitățile de personal, inclusiv în baza planului anual de ocupare a funcțiilor publice.</p> <p>(5) Calendarul implementării etapizate a pilotării în cadrul autorităților administrației publice centrale de specialitate și a Cancelariei de Stat, modul de organizare și desfășurare a etapelor I și II se aprobă prin hotărâre a Guvernului.”</p>	<p>(3) Deținerea certificatului de promovare nu constituie o condiție obligatorie de participare la etapa a II-a:</p> <p>a) pentru funcționarii publici, inclusiv cu statut special;</p> <p>b) pentru persoanele care în ultimii 5 ani au deținut o funcție publică și au obținut la evaluările performanțelor profesionale cel puțin calificativul „satisfăcător”;</p> <p>c) stagiarii care fac parte din corpul de rezervă, în condițiile stabilite de cadrul normativ cu privire la stagiile plătite în serviciul public;</p> <p>d) pentru persoanele specificate la art.31 alin. (3) pct.1) lit.a) – b) și pct.3) din prezenta lege.</p> <p>(4) Etapa II este organizată de autoritatea publică care inițiază concursul pe post, în funcție de necesitățile de personal, inclusiv în baza planului anual de ocupare a funcțiilor publice.</p> <p>(5) Calendarul implementării etapizate a pilotării în cadrul autorităților administrației publice centrale de specialitate și a Cancelariei de Stat, modul de organizare și desfășurare a etapelor I și II se aprobă prin hotărâre a Guvernului.</p>
Art.313⁶ din Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008			
Alin.(1)	<p>(1) Nerespectarea restricției de angajare, pe parcursul unui an, în cadrul organizațiilor comerciale și necomerciale în care agentul public a avut atribuții directe de supraveghere și control în decursul unui an înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu în cadrul entității publice, contrar prevederilor legislației integrității și legislației privind declararea și controlul averii și a intereselor personale, sau nerespectarea restricțiilor post-angajare pe</p>	<p>în alineatul (1):</p> <p>cuvintele „unui an” se substituie cu textul „a 18 luni”;</p> <p>după cuvintele „persoanei fizice” se completează cu textul „cu sau fără privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate sau de a deține anumite funcții pe un termen de la 1 an la 5 ani.”;</p>	<p>(1) Nerespectarea restricției de angajare, pe parcursul a 18 luni, în cadrul organizațiilor comerciale și necomerciale în care agentul public a avut atribuții directe de supraveghere și control în decursul a 18 luni înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu în cadrul entității publice, contrar prevederilor legislației integrității și legislației privind declararea și controlul averii și a intereselor personale, sau nerespectarea restricțiilor</p>

	<p>parcursul altor perioade de timp prevăzute de legislația specială care reglementează activitatea anumitor categorii de agenți publici</p> <p>se sancționează cu amendă de la 50 la 80 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 120 la 300 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcție de răspundere.</p>		<p>post-angajare pe parcursul altor perioade de timp prevăzute de legislația specială care reglementează activitatea anumitor categorii de agenți publici</p> <p>se sancționează cu amendă de la 50 la 80 de unități convenționale aplicată persoanei fizice cu sau fără privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate sau de a deține anumite funcții pe un termen de la 1 an la 5 ani, cu amendă de la 120 la 300 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcție de răspundere.</p>
Alin.(2)	<p>(2) Nerespectarea restricției de încheiere, timp de un an, a contractelor comerciale cu entitatea publică în care a activat anterior agentul public, precum și a restricției de exercitare a atribuțiilor de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața entității publice în care a activat persoana care cade sub incidența legislației privind declararea și controlul averii și a intereselor personale, pe parcursul ultimului an înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu în cadrul acestei entități,</p> <p>se sancționează cu amendă de la 50 la 80 de unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 120 la 300 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcție de răspundere.</p>	<p>în alineatul (2):</p> <p>cuvintele „un an” se substituie cu textul „18 luni”;</p> <p>după cuvintele „persoanei fizice” se completează cu textul „cu sau fără privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate sau de a deține anumite funcții pe un termen de la 1 an la 5 ani.”</p>	<p>(2) Nerespectarea restricției de încheiere, timp de 18 luni, a contractelor comerciale cu entitatea publică în care a activat anterior agentul public, precum și a restricției de exercitare a atribuțiilor de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața entității publice în care a activat persoana care cade sub incidența legislației privind declararea și controlul averii și a intereselor personale, pe parcursul ultimului an înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu în cadrul acestei entități,</p> <p>se sancționează cu amendă de la 50 la 80 de unități convenționale aplicată persoanei fizice cu sau fără privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate sau de a deține anumite funcții pe un termen de la 1 an la 5 ani, cu amendă de la 120 la 300 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcție de răspundere.</p>
Legea nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice			
Articolul 5	<p>Articolul 5. Persoanele supuse verificării Sînt supuși verificării titularii și candidații:</p> <p>a) la funcțiile de demnitate publică ce se ocupă prin mandat obținut direct, în urma alegerilor, cu excepția alegerilor</p>	<p>Articolul 5 din Legea nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 41-44, art. 118), cu modificările ulterioare, se completează cu litera a¹) cu următorul cuprins:</p>	<p>Articolul 5. Persoanele supuse verificării Sînt supuși verificării titularii și candidații:</p> <p>a) la funcțiile de demnitate publică ce se ocupă prin mandat obținut direct, în urma alegerilor, cu excepția alegerilor</p>

	<p>parlamentare sau locale, sau indirect, prin numire, specificate în Legea nr. 199 din 16 iulie 2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, cu excepția candidaților la funcția de judecător și a judecătorilor în funcție;</p> <p>b) la funcțiile publice de conducere de nivel superior și la funcțiile publice de conducere;</p>	<p>„a¹) la posturile din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică de „șef cabinet”, „consilier principal” și „consilier.”;</p>	<p>parlamentare sau locale, sau indirect, prin numire, specificate în Legea nr. 199 din 16 iulie 2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, cu excepția candidaților la funcția de judecător și a judecătorilor în funcție;</p> <p>a¹) la posturile din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică de „șef cabinet”, „consilier principal” și „consilier;</p> <p>b) la funcțiile publice de conducere de nivel superior și la funcțiile publice de conducere;</p>
Legea nr. 80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică			
<p>Articolul 6</p>	<p>Articolul 6. Condiții generale pentru încadrarea în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică</p> <p>(1) Pentru încadrarea în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, persoana trebuie să întrunească următoarele condiții:</p> <p>a) să dețină cetățenia Republicii Moldova;</p> <p>b) să posede limba română;</p> <p>c) să dispună de capacitate deplină de exercițiu;</p> <p>d) să aibă studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;</p> <p>e) să nu aibă antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.</p> <p>(2) Suplimentar la condițiile generale specificate la alin. (1), pentru încadrare în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, persoana trebuie să fie demnă de încrederea persoanei cu funcție de demnitate publică pe care o va asista.</p>	<p>Articolul 6 se completează cu alineatul (3) cu următorul cuprins:</p> <p>„(3) Suplimentar la condițiile specificate la alin. (1) și (2), pentru încadrarea în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică în posturile prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a) - b), persoana trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:</p> <p>a) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;</p> <p>b) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrisuri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;</p> <p>c) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;</p> <p>d) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.”;</p>	<p>Articolul 6. Condiții generale pentru încadrarea în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică</p> <p>(1) Pentru încadrarea în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, persoana trebuie să întrunească următoarele condiții:</p> <p>a) să dețină cetățenia Republicii Moldova;</p> <p>b) să posede limba română;</p> <p>c) să dispună de capacitate deplină de exercițiu;</p> <p>d) să aibă studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;</p> <p>e) să nu aibă antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.</p> <p>(2) Suplimentar la condițiile generale specificate la alin. (1), pentru încadrare în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, persoana trebuie să fie demnă de încrederea persoanei cu funcție de demnitate publică pe care o va asista.</p> <p>(3) Suplimentar la condițiile specificate la alin. (1) și (2), pentru încadrarea în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică în posturile prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a)</p>

			<p>- b), persoana trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:</p> <p>a) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;</p> <p>b) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrisuri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;</p> <p>c) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;</p> <p>d) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.</p>
Articolul 15¹	Nu se aplică	<p>se completează cu articolul 15¹ cu următorul cuprins:</p> <p>„Articolul 15¹. Respectarea principiilor de etică și a normelor de conduită profesională</p> <p>(1) Personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică are obligația să respecte principiile de etică și normele de conduită profesională în exercitarea atribuțiilor de serviciu.</p> <p>(2) Principiile de etică și normele de conduită profesională sunt stabilite prin actele autorităților publice abilitate cu competența respectivă.</p> <p>(3) Personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică din cadrul autorităților administrației publice centrale de specialitate și Cancelariei de Stat respectă</p>	<p>Articolul 15¹. Respectarea principiilor de etică și a normelor de conduită profesională</p> <p>(1) Personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică are obligația să respecte principiile de etică și normele de conduită profesională în exercitarea atribuțiilor de serviciu.</p> <p>(2) Principiile de etică și normele de conduită profesională sunt stabilite prin actele autorităților publice abilitate cu competența respectivă.</p> <p>(3) Personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică</p>

		<p>principiile de etică și normele de conduită profesională aprobate de Guvern conform art.5³ din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică.</p> <p>(4) Nerespectarea principiilor de etică și a normelor de conduită profesională constituie abatere și atrage răspunderea prevăzută de legislația muncii, de prezenta lege și de alte acte normative.</p> <p>(5) În funcție de gravitate, abaterile disciplinare prevăzute pentru încălcarea principiilor de etică și a normelor de conduită profesională specificate la alineatul (2) sunt sancționate prin avertisment, muștrare, muștrare aspră sau concediere.</p> <p>(6) În scopul prevenirii încălcării normelor de etică și conduită profesională, personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică poate solicita consiliere de specialitate în domeniul eticii și integrității, în modul stabilit de Guvern.”;</p>	<p>din cadrul autorităților administrației publice centrale de specialitate și Cancelariei de Stat respectă principiile de etică și normele de conduită profesională aprobate de Guvern conform art.5³ din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică.</p> <p>(4) Nerespectarea principiilor de etică și a normelor de conduită profesională constituie abatere și atrage răspunderea prevăzută de legislația muncii, de prezenta lege și de alte acte normative.</p> <p>(5) În funcție de gravitate, abaterile disciplinare prevăzute pentru încălcarea principiilor de etică și a normelor de conduită profesională specificate la alineatul (2) sunt sancționate prin avertisment, muștrare, muștrare aspră sau concediere.</p> <p>(6) În scopul prevenirii încălcării normelor de etică și conduită profesională, personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică poate solicita consiliere de specialitate în domeniul eticii și integrității, în modul stabilit de Guvern.</p>
<p>Articolul 21 alin.(3)</p>	<p>Articolul 21. Garanții sociale în legătură cu încetarea contractului individual de muncă</p> <p>(3) Indemnizația prevăzută la alin.(1) nu se acordă persoanei încadrate în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică care are raportul precedent de muncă/serviciu suspendat și dispune de dreptul de reîncadrare la locul de muncă/serviciu respectiv, care beneficiază de pensie pentru vechime în muncă în conformitate cu actele legislative speciale, de pensie pentru limită de vîrstă sau de dreptul la pensie anticipată, conform Legii nr.156/1998 privind sistemul public de pensii.</p>	<p>articolul 21 alineatul (3) se completează cu textul „, , în cazul revocării sau eliberării din funcție a persoanei pentru motive imputabile acestuia, indicate în actul administrativ de revocare sau de eliberare din funcție.”</p>	<p>Articolul 21. Garanții sociale în legătură cu încetarea contractului individual de muncă</p> <p>(3) Indemnizația prevăzută la alin.(1) nu se acordă persoanei încadrate în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică care are raportul precedent de muncă/serviciu suspendat și dispune de dreptul de reîncadrare la locul de muncă/serviciu respectiv, care beneficiază de pensie pentru vechime în muncă în conformitate cu actele legislative speciale, de pensie pentru limită de vîrstă sau de dreptul la pensie anticipată, conform Legii nr.156/1998 privind sistemul public de pensii, în cazul revocării sau eliberării din</p>

			funcție a persoanei pentru motive imputabile acestuia, indicate în actul administrativ de revocare sau de eliberare din funcție.
Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică			
Articolele 5² și 5³	Nu se aplică.	<p>se completează cu articolele 5² și 5³ cu următorul cuprins:</p> <p>„Articolul 5². Respectarea principiilor de etică și a normelor de conduită profesională</p> <p>(1) Persoanele cu funcții de demnitate publică au obligația să respecte principiile de etică și normele de conduită profesională în exercitarea mandatului.</p> <p>(2) Principiile de etică și normele de conduită profesională aplicabile persoanelor cu funcții de demnitate publică sunt stabilite prin actele autorităților publice abilitate cu competența respectivă.</p> <p>(3) Nerespectarea principiilor de etică și a normelor de conduită profesională constituie abatere și atrage răspunderea prevăzută de prezenta lege și de alte acte normative.</p> <p>(4) Încălcarea principiilor de etică și normelor de conduită profesională specificate la alineatul (2) reprezintă abatere și se sancționează în conformitate cu cadrul normativ aplicabil persoanei cu funcție de demnitate publică.</p> <p>Articolul 5³. Respectarea principiilor de etică și a normelor de conduită profesională de către membrii Guvernului și alte persoane cu funcție de demnitate publică care activează în cadrul administrației publice centrale de specialitate</p> <p>(1) Principiile de etică și normele de conduită profesională aplicabile membrilor Guvernului și altor persoane cu funcții de demnitate publică care activează în cadrul autorităților administrației publice centrale de specialitate și Cancelariei de Stat sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului.</p> <p>(2) Instruirea în domeniul eticii și integrității profesionale a persoanelor menționate la alin.(1) se asigură de Institutul Național de Administrație și Management Public, în colaborare cu Autoritatea Națională de Integritate, Centrul Național Anticorupție și alte autorități competente conform legislației.</p> <p>(3) În scopul prevenirii încălcării principiilor de etică și a normelor de conduită profesională, Guvernul instituie:</p>	<p>Articolul 5². Respectarea principiilor de etică și a normelor de conduită profesională</p> <p>(1) Persoanele cu funcții de demnitate publică au obligația să respecte principiile de etică și normele de conduită profesională în exercitarea mandatului.</p> <p>(2) Principiile de etică și normele de conduită profesională aplicabile persoanelor cu funcții de demnitate publică sunt stabilite prin actele autorităților publice abilitate cu competența respectivă.</p> <p>(3) Nerespectarea principiilor de etică și a normelor de conduită profesională constituie abatere și atrage răspunderea prevăzută de prezenta lege și de alte acte normative.</p> <p>(4) Încălcarea principiilor de etică și normelor de conduită profesională specificate la alineatul (2) reprezintă abatere și se sancționează în conformitate cu cadrul normativ aplicabil persoanei cu funcție de demnitate publică.</p> <p>Articolul 5³. Respectarea principiilor de etică și a normelor de conduită profesională de către membrii Guvernului și alte persoane cu funcție de demnitate publică care activează în cadrul administrației publice centrale de specialitate</p> <p>(5) Principiile de etică și normele de conduită profesională aplicabile membrilor Guvernului și altor persoane cu funcții de demnitate publică care activează în cadrul autorităților administrației publice centrale</p>

		<p>a) mecanismul de consiliere confidențială de specialitate în domeniul eticii profesionale, realizat prin extinderea atribuțiilor de serviciu ale unui funcționar public încadrat în cadrul autorității publice unde își desfășoară activitatea persoanele menționate la alin.(1);</p> <p>b) Consiliul consultativ pentru etică, în calitate de organ colegial, fără personalitate juridică, cu rol consultativ și metodologic în sprijinul aplicării uniforme și al prevenirii încălcării principiilor de etică și normelor de conduită profesională de către persoanele menționate la alin.(1);</p> <p>c) Comisia națională de etică, în calitate de organ colegial fără personalitate juridică, independent în activitatea sa, cu atribuții de examinare și constatare a respectării principiilor de etică și a normelor de conduită profesională aprobate de Guvern.</p> <p>(4) Atribuțiile consilierului de etică, ale Consiliului consultativ pentru etică și ale Comisiei naționale de etică, inclusiv colaborarea, în limitele competențelor, cu Autoritatea Națională de Integritate, Centrul Național Anticorupție și alte autorități publice se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.</p> <p>Membrii Consiliului consultativ de etică și ai Comisiei naționale de etică care sunt reprezentanți ai societății civile beneficiază de o indemnizație lunară în mărime de 10% din cuantumul salariului mediu pe economie prognozat pentru anul respectiv, achitată din bugetul autorității publice care asigură secretariatul tehnic al acestora, cu condiția participării lor în luna respectivă la cel puțin o ședință a consiliului/comisiei.”</p>	<p>de specialitate și Cancelariei de Stat sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului.</p> <p>(6) Instruirea în domeniul eticii și integrității profesionale a persoanelor menționate la alin.(1) se asigură de Institutul Național de Administrație și Management Public, în colaborare cu Autoritatea Națională de Integritate, Centrul Național Anticorupție și alte autorități competente conform legislației.</p> <p>(7) În scopul prevenirii încălcării principiilor de etică și a normelor de conduită profesională, Guvernul instituie:</p> <p>d) mecanismul de consiliere confidențială de specialitate în domeniul eticii profesionale, realizat prin extinderea atribuțiilor de serviciu ale unui funcționar public încadrat în cadrul autorității publice unde își desfășoară activitatea persoanele menționate la alin.(1);</p> <p>e) Consiliul consultativ pentru etică, în calitate de organ colegial, fără personalitate juridică, cu rol consultativ și metodologic în sprijinul aplicării uniforme și al prevenirii încălcării principiilor de etică și normelor de conduită profesională de către persoanele menționate la alin.(1);</p> <p>f) Comisia națională de etică, în calitate de organ colegial fără personalitate juridică, independent în activitatea sa, cu atribuții de examinare și constatare a respectării principiilor de etică și a normelor de conduită profesională aprobate de Guvern.</p> <p>(8) Atribuțiile consilierului de etică, ale Consiliului consultativ pentru etică și ale Comisiei naționale de etică, inclusiv colaborarea, în limitele competențelor, cu</p>
--	--	---	--

			<p>Autoritatea Națională de Integritate, Centrul Național Anticorupție și alte autorități publice se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.</p> <p>Membrii Consiliului consultativ de etică și ai Comisiei naționale de etică care sunt reprezentanți ai societății civile beneficiază de o indemnizație lunară în mărime de 10% din cuantumul salariului mediu pe economie prognozat pentru anul respectiv, achitată din bugetul autorității publice care asigură secretariatul tehnic al acestora, cu condiția participării lor în luna respectivă la cel puțin o ședință a consiliului/comisiei.</p>
Articolul 6	<p>Articolul 6. Ocuparea funcției de demnitate publică</p> <p>(1) Ocuparea funcției de demnitate publică are loc prin alegeri sau prin numire, în condițiile legii.</p> <p>Pentru ocuparea funcției de demnitate publică, persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții de bază:</p> <p>a) să dețină cetățenia Republicii Moldova;</p> <p>b) să cunoască limba română;</p> <p>c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;</p> <p>d) după caz, alte condiții/cerințe stabilite prin legi speciale.</p> <p>(2) În cazul în care ocuparea funcției de demnitate publică are loc prin alegeri, temeiul legal al apariției raportului de exercitare a funcției este validarea mandatului de către autoritatea competentă, dacă legea specială nu prevede altfel.</p> <p>(3) În cazul în care ocuparea funcției de demnitate publică are loc prin numire,</p>	<p>Articolul 6 va avea următorul cuprins:</p> <p>„Articolul 6. Ocuparea funcției de demnitate publică</p> <p>(1) Ocuparea funcției de demnitate publică are loc prin alegeri sau prin numire, în condițiile legii.</p> <p>(2) Pentru ocuparea funcției de demnitate publică, persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții de bază:</p> <p>a) deține cetățenia Republicii Moldova;</p> <p>b) cunoaște limba română;</p> <p>c) are capacitate deplină de exercițiu;</p> <p>d) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, în condițiile art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008, și nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;</p> <p>e) în ultimii 5 ani, nu are înscrieri în cazierul privind integritatea profesională referitoare la rezultate negative ale testului de integritate profesională, în condițiile Legii nr. 325/2013;</p> <p>f) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive;</p> <p>g) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică stabilită prin act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;</p>	<p>Articolul 6. Ocuparea funcției de demnitate publică</p> <p>(1) Ocuparea funcției de demnitate publică are loc prin alegeri sau prin numire, în condițiile legii.</p> <p>(2) Pentru ocuparea funcției de demnitate publică, persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții de bază:</p> <p>i) deține cetățenia Republicii Moldova;</p> <p>j) cunoaște limba română;</p> <p>k) are capacitate deplină de exercițiu;</p> <p>l) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, în condițiile art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008, și nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;</p> <p>m) în ultimii 5 ani, nu are înscrieri în cazierul privind integritatea profesională referitoare la rezultate negative ale testului de integritate profesională, în condițiile Legii nr. 325/2013;</p>

<p>temeiul legal al apariției raportului de exercitare a funcției este actul de numire.</p> <p>(4) Pentru ocuparea unor funcții de demnitate publică prin numire se organizează concurs, dacă legea specială prevede astfel.</p> <p>(4¹) Nu poate fi numită în funcție de demnitate publică persoana care are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni grave, deosebit de grave și excepțional de grave, săvârșite cu intenție, precum și persoana care are antecedente penale stinse pentru săvârșirea infracțiunilor contra bunei desfășurări a activității în sfera publică, inclusiv dacă a fost absolvită de răspundere penală printr-un act de amnistie sau de grațiere.</p> <p>(5) Autoritatea competentă să numească în funcție demnitarul respectiv o face din oficiu sau la propunerea autorității/organului abilitat.</p> <p>(6) Demnitarul depune jurământ în cazul în care această obligație este prevăzută de legea specială ce reglementează activitatea acestui demnitar.</p>	<p>h) îndeplinește, după caz, alte condiții stabilite prin legi speciale.</p> <p>(3) Nu poate ocupa funcția de demnitate publică persoana care are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni grave, deosebit de grave sau excepțional de grave, săvârșite cu intenție, precum și persoana care are antecedente penale stinse pentru infracțiuni contra bunei desfășurări a activității în sfera publică, inclusiv în cazul în care a fost absolvită de răspundere penală printr-un act de amnistie sau grațiere.</p> <p>(4) În cazul în care ocuparea funcției de demnitate publică are loc prin alegeri, temeiul juridic al exercitării funcției îl constituie validarea mandatului de către autoritatea competentă, dacă legea specială nu prevede altfel.</p> <p>(5) În cazul în care ocuparea funcției de demnitate publică are loc prin numire, temeiul juridic al exercitării funcției îl constituie actul de numire.</p> <p>(6) Pentru ocuparea unor funcții de demnitate publică prin numire se organizează concurs, dacă legea specială prevede astfel.</p> <p>(7) Autoritatea competentă numește demnitarul din oficiu sau la propunerea autorității/organului abilitat.</p> <p>(8) Demnitarul depune jurământ, în cazul în care această obligație este prevăzută de legea specială care reglementează activitatea acestui demnitar.”</p>	<p>n) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive;</p> <p>o) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică stabilită prin act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;</p> <p>p) îndeplinește, după caz, alte condiții stabilite prin legi speciale.</p> <p>(3) Nu poate ocupa funcția de demnitate publică persoana care are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni grave, deosebit de grave sau excepțional de grave, săvârșite cu intenție, precum și persoana care are antecedente penale stinse pentru infracțiuni contra bunei desfășurări a activității în sfera publică, inclusiv în cazul în care a fost absolvită de răspundere penală printr-un act de amnistie sau grațiere.</p> <p>(4) În cazul în care ocuparea funcției de demnitate publică are loc prin alegeri, temeiul juridic al exercitării funcției îl constituie validarea mandatului de către autoritatea competentă, dacă legea specială nu prevede altfel.</p> <p>(5) În cazul în care ocuparea funcției de demnitate publică are loc prin numire, temeiul juridic al exercitării funcției îl constituie actul de numire.</p> <p>(6) Pentru ocuparea unor funcții de demnitate publică prin numire se organizează concurs, dacă legea specială prevede astfel.</p> <p>(7) Autoritatea competentă numește demnitarul din oficiu sau la propunerea autorității/organului abilitat.</p> <p>(8) Demnitarul depune jurământ, în cazul în care această obligație este prevăzută de</p>
--	--	---

			legea specială care reglementează activitatea acestui demnitar.
Articolul 9	<p>Articolul 9. Exercițarea mandatului și timpul de muncă</p> <p>(1) Demnitarul își exercită încontinuu mandatul pe toată durata acestuia.</p> <p>(2) Durata timpului de muncă al demnitarului, inclusiv a celui lucrat peste durata normală, este reglementată în modul corespunzător de prevederile aplicabile ale legislației muncii referitoare la timpul de muncă, în partea în care aceste raporturi nu sunt stabilite în legea specială ce reglementează activitatea acestui demnitar.</p>	<p>Articolul 9 va avea următorul cuprins:</p> <p>„Articolul 9. Exercițarea mandatului și timpul de muncă</p> <p>(1) Demnitarul își exercită încontinuu mandatul pe toată durata acestuia.</p> <p>(2) Durata normală a timpului de muncă al demnitarului este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.</p> <p>(3) Timpul de muncă al demnitarului, inclusiv cel lucrat peste durata normală, este reglementat de prevederile legislației muncii, în măsura în care legea specială aplicabilă nu prevede altfel.”</p>	<p>Articolul 9. Exercițarea mandatului și timpul de muncă</p> <p>(1) Demnitarul își exercită încontinuu mandatul pe toată durata acestuia.</p> <p>(2) Durata normală a timpului de muncă al demnitarului este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.</p> <p>(3) Timpul de muncă al demnitarului, inclusiv cel lucrat peste durata normală, este reglementat de prevederile legislației muncii, în măsura în care legea specială aplicabilă nu prevede altfel.</p>
Articolul 17	<p>Articolul 17. Garanții sociale în legătură cu încetarea mandatului</p> <p>(1) La expirarea mandatului, în caz de demisie, revocare sau eliberare din funcție, persoana cu funcție de demnitate publică beneficiază de o indemnizație unică egală cu 2 salarii de bază, dacă legea specială ce reglementează activitatea acestei persoane nu prevede un alt quantum al indemnizației.</p> <p>(2) Indemnizația specificată la alin. (1) nu se acordă în cazul în care demnitarul a activat în funcția respectivă mai puțin de 2 ani, în cazul revocării sau eliberării din funcție a demnitarului pentru motive imputabile acestuia, indicate în actul administrativ de revocare sau de eliberare din funcție, precum și în cazul reîncadrării demnitarului în condițiile art. 18 alin. (2).</p>	<p>la articolul 17 textul „precum și în cazul reîncadrării demnitarului în condițiile art. 18 alin. (2)” se substituie cu textul „în cazul reîncadrării demnitarului în condițiile art. 18 alin. (2) sau dacă acesta a fost ales sau numit pentru exercitarea unui nou mandat.”</p>	<p>Articolul 17. Garanții sociale în legătură cu încetarea mandatului</p> <p>(1) La expirarea mandatului, în caz de demisie, revocare sau eliberare din funcție, persoana cu funcție de demnitate publică beneficiază de o indemnizație unică egală cu 2 salarii de bază, dacă legea specială ce reglementează activitatea acestei persoane nu prevede un alt quantum al indemnizației.</p> <p>(2) Indemnizația specificată la alin. (1) nu se acordă în cazul în care demnitarul a activat în funcția respectivă mai puțin de 2 ani, în cazul revocării sau eliberării din funcție a demnitarului pentru motive imputabile acestuia, indicate în actul administrativ de revocare sau de eliberare din funcție, în cazul reîncadrării demnitarului în condițiile art. 18 alin. (2) sau dacă acesta a fost ales sau numit pentru exercitarea unui nou mandat.</p>
Legea nr.155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice			
Articolul 4	<p>Art. 4. – Prezenta lege intră în vigoare la data punerii în aplicare a noului sistem de salarizare a funcționarilor publici, cu excepția prevederilor ce țin de cunoașterea</p>	<p>în articolul 4 se exclude textul „, , germana, spaniola, italiana”.</p>	<p>Art. 4. – Prezenta lege intră în vigoare la data punerii în aplicare a noului sistem de salarizare a funcționarilor publici, cu excepția prevederilor ce țin de cunoașterea</p>

	unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, germana, spaniola, italiana) la nivelul stabilit în rubrica „Cerințe specifice minime” din anexă, definit potrivit Cadrelui european de cunoaștere a unei limbi străine, care vor intra în vigoare la 1 ianuarie 2014.		unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, germana, spaniola, italiana) la nivelul stabilit în rubrica „Cerințe specifice minime” din anexă, definit potrivit Cadrelui european de cunoaștere a unei limbi străine, care vor intra în vigoare la 1 ianuarie 2014.
Cuprinsul anexei	<i>Este voluminos pentru redare, a se vedea anexa la Legea nr.155/2011.</i>	în tot cuprinsul, cuvintele „abilitați de utilizare a computerului” se substituie cu cuvintele „competențe digitale de bază”	<i>Este voluminos pentru redare. În anexa la Legea nr.155/2011, la toate pozițiile se cuvintele „abilitați de utilizare a computerului” se substituie cu cuvintele „competențe digitale de bază”.</i>
Secțiunea a 2-a din capitolul I	<i>Este voluminos pentru redare în cadrele stabilite de prezentul tabel, a se vedea anexa la Legea nr.155/2011</i>	secțiunea a 2-a din capitolul I se completează cu o poziție nouă „C12” , iar pozițiile „C13” – „C15” vor avea un nou cuprins, după cum urmează: <i>Este voluminos pentru redare în cadrele stabilite de prezentul tabel, a se vedea în proiectul de lege.</i>	<i>Este voluminos pentru redare în cadrele stabilite de prezentul tabel, a se vedea în proiectul de lege.</i>
Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale			
Articolul 18	<p>Articolul 18. Restricții legate de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu</p> <p>(1) Subiecții declarării sînt obligați să comunice conducătorului organizației publice în care activează sau, după caz, Autorității Naționale de Integritate despre toate ofertele de muncă pe care aceștia intenționează să le accepte, dacă aceste locuri de muncă pot genera un conflict de interese. Comunicarea se face în scris, în termen de 3 zile de la primirea ofertei de muncă.</p> <p>(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) nu pot să obțină beneficii neprevăzute de lege sau de contractul individual de muncă ori de prestări servicii datorită funcției deținute anterior, inclusiv datorită informațiilor de serviciu obținute în exercitarea funcției respective.</p>	<p>În articolul 18:</p> <p>alineatul (2) va avea următorul cuprins: „(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) nu pot să obțină beneficii neprevăzute de lege sau de contractul individual de muncă ori de prestări servicii datorită funcției deținute anterior, inclusiv prin valorificarea informațiilor de serviciu obținute în exercitarea funcției respective.”;</p> <p>alineatul (4) va avea următorul cuprins: „(4) Persoana care a exercitat o funcție de demnitate publică, a deținut o funcție în cadrul cabinetului persoanei cu funcție de demnitate publică sau o funcție publică de conducere de nivel superior nu are dreptul, pe o perioadă de 18 luni de la data încetării mandatului sau a raporturilor de muncă, să accepte angajarea sau să presteze servicii, direct sau indirect:</p> <p>a) în cadrul organizațiilor comerciale sau necomerciale a căror activitate a fost supravegheată, reglementată sau controlată nemijlocit de către aceasta în exercitarea mandatului ori a atribuțiilor de serviciu;</p>	<p>Articolul 18. Restricții legate de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu</p> <p>(1) Subiecții declarării sînt obligați să comunice conducătorului organizației publice în care activează sau, după caz, Autorității Naționale de Integritate despre toate ofertele de muncă pe care aceștia intenționează să le accepte, dacă aceste locuri de muncă pot genera un conflict de interese. Comunicarea se face în scris, în termen de 3 zile de la primirea ofertei de muncă.</p> <p>(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) nu pot să obțină beneficii neprevăzute de lege sau de contractul individual de muncă ori de prestări servicii datorită funcției deținute anterior, inclusiv prin</p>

	<p>(3) Subiecții declarării care și-au încetat mandatul sau raporturile de muncă ori de serviciu, pe parcursul ultimilor 18 luni de muncă sau de serviciu având atribuții directe de reprezentare în consiliul de administrație al întreprinderii de stat sau în cadrul consiliului societății pe acțiuni în care statul deține o cotă parte din capitalul social, de supraveghere sau control al unor organizații comerciale și necomerciale, nu au dreptul să se angajeze sau să presteze servicii, timp de 18 luni, în cadrul acestor întreprinderi, societăți pe acțiuni sau organizații.</p> <p>(4) Pe parcursul a 18 luni de la data încetării mandatului, persoana care a exercitat anterior o funcție de demnitate publică sau care a deținut un post în cadrul cabinetului persoanei cu funcție de demnitate publică nu are dreptul să se angajeze sau să presteze servicii în cadrul organizațiilor comerciale sau necomerciale a căror activitate a fost supravegheată sau controlată nemijlocit de către aceasta pe durata mandatului său, conform domeniilor de competență. Această restricție se aplică și în cazul în care persoanele au avut atribuții directe de reprezentare a statului în consiliul de administrație al întreprinderii de stat sau în cadrul consiliului societății pe acțiuni în care statul deține o cotă parte din capitalul social.</p>	<p>b) în cadrul întreprinderilor de stat sau al societăților pe acțiuni în care statul deține o cotă-parte din capitalul social, în cazul în care persoana a exercitat atribuții directe de reprezentare a statului în organele de conducere ale acestora.”;</p> <p>se completează cu alineatele (5) și (6) cu următorul cuprins:</p> <p>„(5) Persoanele prevăzute la alin.(4) au obligația de a comunica Autorității Naționale de Integritate toate ofertele de angajare primite pe care intenționează să le accepte, precum și orice intenție de a presta servicii în cadrul entităților prevăzute la alin. (4).</p> <p>(6) Comunicarea se face în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea ofertei de angajare sau de la apariția intenției de prestare a serviciilor și este însoțită de solicitarea adresată Autorității Naționale de Integritate privind emiterea unei opinii consultative referitoare la existența sau inexistența restricțiilor aplicabile situației respective. Opinia consultativă a Autorității Naționale de Integritate se remite în termen de 5 zile lucrătoare.”</p>	<p>valorificarea informațiilor de serviciu obținute în exercitarea funcției respective.</p> <p>(3) Subiecții declarării care și-au încetat mandatul sau raporturile de muncă ori de serviciu, pe parcursul ultimilor 18 luni de muncă sau de serviciu având atribuții directe de reprezentare în consiliul de administrație al întreprinderii de stat sau în cadrul consiliului societății pe acțiuni în care statul deține o cotă parte din capitalul social, de supraveghere sau control al unor organizații comerciale și necomerciale, nu au dreptul să se angajeze sau să presteze servicii, timp de 18 luni, în cadrul acestor întreprinderi, societăți pe acțiuni sau organizații.</p> <p>(4) Persoana care a exercitat o funcție de demnitate publică, a deținut o funcție în cadrul cabinetului persoanei cu funcție de demnitate publică sau o funcție publică de conducere de nivel superior nu are dreptul, pe o perioadă de 18 luni de la data încetării mandatului sau a raporturilor de muncă, să accepte angajarea sau să presteze servicii, direct sau indirect:</p> <p>a) în cadrul organizațiilor comerciale sau necomerciale a căror activitate a fost supravegheată, reglementată sau controlată nemijlocit de către aceasta în exercitarea mandatului ori a atribuțiilor de serviciu;</p> <p>b) în cadrul întreprinderilor de stat sau al societăților pe acțiuni în care statul deține o cotă-parte din capitalul social, în cazul în care persoana a exercitat atribuții directe de reprezentare a statului în organele de conducere ale acestora.</p> <p>(5) Persoanele prevăzute la alin.(4) au obligația de a comunica Autorității Naționale de Integritate toate ofertele de</p>
--	--	--	---

			<p>angajare primite pe care intenționează să le accepte, precum și orice intenție de a presta servicii în cadrul entităților prevăzute la alin. (4).</p> <p>(6) Comunicarea se face în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea ofertei de angajare sau de la apariția intenției de prestare a serviciilor și este însoțită de solicitarea adresată Autorității Naționale de Integritate privind emiterea unei opinii consultative referitoare la existența sau inexistența restricțiilor aplicabile situației respective. Opinia consultativă a Autorității Naționale de Integritate se remite în termen de 5 zile lucrătoare.</p>
<p>Articolul 19</p>	<p>Articolul 19. Restricții în cazul încheierii contractelor comerciale</p> <p>(1) În cazul în care subiectul declarării a încetat să-și îndeplinească obligațiile într-o organizație publică, întreprinderea în care el sau persoane apropiate lui dețin cote în capitalul social ori lucrează în structuri de conducere sau de revizie nu are dreptul, timp de un an, să încheie contracte comerciale cu organizația publică în care a activat subiectul menționat.</p> <p>(2) Restricțiile stabilite la alin. (1) nu se aplică în cazul în care contractul a fost încheiat pînă la angajarea în întreprinderea respectivă a persoanei care a exercitat o funcție publică sau de demnitate publică.</p> <p>(3) Pe o perioadă de 18 luni de la încetarea mandatului, persoana care a exercitat o funcție de demnitate publică nu poate, direct sau prin intermediul persoanelor apropiate care dețin acțiuni în capitalul social ori activează în structuri de conducere sau de revizie ale întreprinderilor sau societăților economice afiliate acesteia, să încheie contracte comerciale cu autoritatea publică în</p>	<p>În articolul 19:</p> <p>la alineatul (1) cuvintele „un an” se substituie cu textul „18 luni”;</p> <p>alineatul (3) va avea următorul cuprins:</p> <p>„(3) Persoana care a exercitat o funcție de demnitate publică, a deținut o funcție în cadrul cabinetului persoanei cu funcție de demnitate publică sau o funcție publică de conducere de nivel superior nu are dreptul, pe o perioadă de 18 luni de la încetarea mandatului sau a raporturilor de muncă, să încheie, direct sau indirect contracte comerciale cu autoritatea publică în cadrul căreia a activat, inclusiv prin intermediul persoanelor apropiate care dețin acțiuni în capitalul social ori exercită funcții de conducere sau de revizie ale întreprinderilor sau societăților comerciale afiliate acesteia, precum și prin intermediul contractanților sau subcontractanților.”;</p> <p>se completează cu alineatele (4) – (6) cu următorul cuprins:</p> <p>„(4) Pe o perioadă de 18 luni de la încetarea mandatului sau a raporturilor de muncă ale persoanelor prevăzute la alin.(3), întreprinderile în care aceasta sau persoanele apropiate dețin cote-părți în capitalul social ori exercită funcții de conducere sau de revizie nu au dreptul să încheie contracte comerciale cu autoritatea publică în cadrul căreia au activat subiecții menționați.</p>	<p>Articolul 19. Restricții în cazul încheierii contractelor comerciale</p> <p>(1) În cazul în care subiectul declarării a încetat să-și îndeplinească obligațiile într-o organizație publică, întreprinderea în care el sau persoane apropiate lui dețin cote în capitalul social ori lucrează în structuri de conducere sau de revizie nu are dreptul, timp de 18 luni, să încheie contracte comerciale cu organizația publică în care a activat subiectul menționat.</p> <p>(2) Restricțiile stabilite la alin. (1) nu se aplică în cazul în care contractul a fost încheiat pînă la angajarea în întreprinderea respectivă a persoanei care a exercitat o funcție publică sau de demnitate publică.</p> <p>(3) Persoana care a exercitat o funcție de demnitate publică, a deținut o funcție în cadrul cabinetului persoanei cu funcție de demnitate publică sau o funcție publică de conducere de nivel superior nu are dreptul, pe o perioadă de 18 luni de la încetarea mandatului sau a raporturilor de muncă, să încheie, direct sau indirect contracte comerciale cu autoritatea</p>

	<p>care a activat. Această restricție se aplică atât pentru contractele încheiate direct, cât și pentru cele încheiate prin intermediul contractanților sau subcontractanților.</p>	<p>(5) Restricțiile prevăzute la alin. (3) și (4) se aplică indiferent de forma juridică utilizată pentru realizarea raporturilor contractuale și nu pot fi eludate prin interpunerea unor terți.</p> <p>(6) Restricțiile stabilite la alin. (3) și (4) nu se aplică în cazul în care contractul comercial a fost încheiat anterior numirii sau angajării persoanei prevăzute la alin. (1) în cadrul întreprinderii respective.”.</p>	<p>publică în cadrul căreia a activat, inclusiv prin intermediul persoanelor apropiate care dețin acțiuni în capitalul social ori exercită funcții de conducere sau de revizie ale întreprinderilor sau societăților comerciale afiliate acesteia, precum și prin intermediul contractanților sau subcontractanților.</p> <p>(4) Pe o perioadă de 18 luni de la încetarea mandatului sau a raporturilor de muncă ale persoanelor prevăzute la alin.(3), întreprinderile în care aceasta sau persoanele apropiate dețin cote-părți în capitalul social ori exercită funcții de conducere sau de revizie nu au dreptul să încheie contracte comerciale cu autoritatea publică în cadrul căreia au activat subiecții menționați.</p> <p>(5) Restricțiile prevăzute la alin. (3) și (4) se aplică indiferent de forma juridică utilizată pentru realizarea raporturilor contractuale și nu pot fi eludate prin interpunerea unor terți.</p> <p>(6) Restricțiile stabilite la alin. (3) și (4) nu se aplică în cazul în care contractul comercial a fost încheiat anterior numirii sau angajării persoanei prevăzute la alin. (1) în cadrul întreprinderii respective.</p>
Legea integrității nr. 82/2017			
<p>Articolul 23 alin.(4)</p>	<p>Articolul 23. Respectarea normelor de etică și deontologie</p> <p>(4) Normele de etică și deontologie adoptate în cadrul entității publice se aplică în mod complementar cu prevederile Legii nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public, precum și ale legislației speciale care reglementează activitatea categoriilor respective de agenți publici.</p>	<p>În articolul 23 alineatul (4) textul „cu prevederile Legii nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public” se substituie cu cuvintele „cu principiile de etică și normele de conduită stabilite de cadrul normativ care reglementează etica și conduita unor persoane cu funcții de demnitate publică, a persoanelor din cabinetele acestora sau, după caz, a funcționarului public”;</p>	<p>Articolul 23. Respectarea normelor de etică și deontologie</p> <p>(4) Normele de etică și deontologie adoptate în cadrul entității publice se aplică în mod complementar cu principiile de etică și normele de conduită stabilite de cadrul normativ care reglementează etica și conduita unor persoane cu funcții de demnitate publică, a persoanelor din cabinetele acestora sau, după caz, a</p>

			funcționarului public , precum și ale legislației speciale care reglementează activitatea categoriilor respective de agenți publici.
Articolele 24 și 38	<p>Articolul 24. Respectarea regimului juridic al restricțiilor și limitărilor în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și cu migrarea agenților publici în sectorul privat.</p> <p>(1) Pentru a asigura funcționarea entității publice în interes public și în afara conflictelor de interese, persoanele care au ocupat o funcție publică, inclusiv o funcție publică cu statut special sau o funcție de demnitate publică, precum și alți subiecți ai declarării averii și intereselor personale, care au migrat în sectorul privat (în continuare – <i>foști agenți publici</i>), conducătorii entităților publice, agenții publici subiecți ai declarării averii și intereselor personale și autoritățile anticorupție responsabile urmează să asigure respectarea regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu (în continuare – <i>regim juridic al restricțiilor și limitărilor postangajare</i>), completat, după caz, cu reguli specifice fiecărei categorii de agenți publici, prevăzute în legislația specială care reglementează activitatea categoriei respective.</p> <p>(2) Agentul public subiect al declarării averii și intereselor personale este obligat să comunice în scris, în termen de 3 zile lucrătoare, conducătorului entității publice în care activează sau, după caz, Autorității Naționale de Integritate despre toate ofertele de muncă pe care intenționează să le accepte dacă aceste locuri de muncă pot genera un conflict de interese.</p>	<p>În articolele 24 și 38: cuvintele „un an” se substituie cu textul „18 luni”; cuvintele „ultimul an” la orice formă gramaticală se substituie cu textul „ultimele 18 luni” la forma gramaticală corespunzătoare.</p>	<p>Articolul 24. Respectarea regimului juridic al restricțiilor și limitărilor în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și cu migrarea agenților publici în sectorul privat.</p> <p>(1) Pentru a asigura funcționarea entității publice în interes public și în afara conflictelor de interese, persoanele care au ocupat o funcție publică, inclusiv o funcție publică cu statut special sau o funcție de demnitate publică, precum și alți subiecți ai declarării averii și intereselor personale, care au migrat în sectorul privat (în continuare – <i>foști agenți publici</i>), conducătorii entităților publice, agenții publici subiecți ai declarării averii și intereselor personale și autoritățile anticorupție responsabile urmează să asigure respectarea regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu (în continuare – <i>regim juridic al restricțiilor și limitărilor postangajare</i>), completat, după caz, cu reguli specifice fiecărei categorii de agenți publici, prevăzute în legislația specială care reglementează activitatea categoriei respective.</p> <p>(2) Agentul public subiect al declarării averii și intereselor personale este obligat să comunice în scris, în termen de 3 zile lucrătoare, conducătorului entității publice în care activează sau, după caz, Autorității Naționale de Integritate despre toate ofertele de muncă pe care intenționează să le accepte dacă aceste locuri de muncă pot genera un conflict de interese.</p>

<p>(3) Fostul agent public prevăzut la alin. (1) este obligat să întreprindă următoarele măsuri în vederea asigurării respectării regimului juridic al restricțiilor și limitărilor postangajare:</p> <p>a) să evite obținerea beneficiilor neprevăzute de lege sau de contractul individual de muncă datorită funcției deținute anterior, inclusiv datorită informațiilor de serviciu obținute în exercitarea funcției respective;</p> <p>b) să evite, timp de un an, angajarea în organizații comerciale și necomerciale dacă, pe parcursul ultimului an de activitate în cadrul entității publice, înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu, a avut atribuții directe de supraveghere și/sau control al acestor organizații;</p> <p>c) să evite, timp de un an, încheierea contractelor comerciale cu entitatea publică în care a activat pe parcursul ultimului an înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu;</p> <p>d) să evite, timp de un an, exercitarea atribuțiilor de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața entității publice în care a activat pe parcursul ultimului an înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu.</p> <p>(4) Conducătorul entității publice este obligat să întreprindă următoarele măsuri de asigurare a respectării regimului juridic al restricțiilor și limitărilor postangajare:</p> <p>a) să dispună acțiunile administrative necesare pentru ca, timp de un an, să evite conflictele de interese în cadrul entității publice în legătură cu angajarea fostului agent public prevăzut la alin. (1) în cadrul organizațiilor comerciale și necomerciale</p>		<p>(3) Fostul agent public prevăzut la alin. (1) este obligat să întreprindă următoarele măsuri în vederea asigurării respectării regimului juridic al restricțiilor și limitărilor postangajare:</p> <p>a) să evite obținerea beneficiilor neprevăzute de lege sau de contractul individual de muncă datorită funcției deținute anterior, inclusiv datorită informațiilor de serviciu obținute în exercitarea funcției respective;</p> <p>b) să evite, timp de 18 luni, angajarea în organizații comerciale și necomerciale dacă, pe parcursul ultimelor 18 luni de activitate în cadrul entității publice, înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu, a avut atribuții directe de supraveghere și/sau control al acestor organizații;</p> <p>c) să evite, timp de 18 luni, încheierea contractelor comerciale cu entitatea publică în care a activat pe parcursul ultimelor 18 luni înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu;</p> <p>d) să evite, timp de 18 luni, exercitarea atribuțiilor de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața entității publice în care a activat pe parcursul ultimelor 18 luni înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu.</p> <p>(4) Conducătorul entității publice este obligat să întreprindă următoarele măsuri de asigurare a respectării regimului juridic al restricțiilor și limitărilor postangajare:</p> <p>a) să dispună acțiunile administrative necesare pentru ca, timp de 18 luni, să evite conflictele de interese în cadrul entității publice în legătură cu angajarea fostului agent public prevăzut la alin. (1) în cadrul</p>
--	--	--

	<p>după încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu;</p> <p>b) să evite, timp de un an, încheierea contractelor comerciale cu organizația comercială în care fostul agent public prevăzut la alin. (1) sau persoanele apropiate acestuia dețin cote în capitalul social ori lucrează în structuri de conducere sau de revizie;</p> <p>c) să dispună acțiunile administrative necesare pentru ca, timp de un an, să fie refuzată reprezentarea de către fostul agent public prevăzut la alin. (1) a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața entității publice pe care o conduce.</p> <p>Articolul 38. Respectarea restricțiilor și limitărilor stabilite pentru foștii agenți publici</p> <p>Organizațiile comerciale sînt obligate:</p> <p>a) să evite, timp de un an, angajarea fostului agent public, prevăzut la art. 24, care a avut, pe parcursul ultimului an, înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu, atribuții directe de supraveghere și/sau control al respectivelor organizații comerciale;</p> <p>b) să evite, timp de un an, acordarea împuternicirilor de reprezentare în fața unei entități publice persoanei care, pe parcursul ultimului an, a activat în cadrul acestei entități.</p>		<p>organizațiilor comerciale și necomerciale după încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu;</p> <p>b) să evite, timp de 18 luni, încheierea contractelor comerciale cu organizația comercială în care fostul agent public prevăzut la alin. (1) sau persoanele apropiate acestuia dețin cote în capitalul social ori lucrează în structuri de conducere sau de revizie;</p> <p>c) să dispună acțiunile administrative necesare pentru ca, timp de 18 luni, să fie refuzată reprezentarea de către fostul agent public prevăzut la alin. (1) a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața entității publice pe care o conduce.</p> <p>Articolul 38. Respectarea restricțiilor și limitărilor stabilite pentru foștii agenți publici</p> <p>Organizațiile comerciale sînt obligate:</p> <p>a) să evite, timp de 18 luni, angajarea fostului agent public, prevăzut la art. 24, care a avut, pe parcursul ultimelor 18 luni, înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu, atribuții directe de supraveghere și/sau control al respectivelor organizații comerciale;</p> <p>b) să evite, timp de 18 luni, acordarea împuternicirilor de reprezentare în fața unei entități publice persoanei care, pe parcursul ultimelor 18 luni, a activat în cadrul acestei entități.</p>
Legea nr. 260/2017 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi a Republicii Moldova			
Articolul 30 lit.c)	<p>Articolul 30. Răspunderea personalului cu atribuții de audit public</p> <p>Personalul cu atribuții de audit public răspunde administrativ, civil și penal pentru</p>	<p>În articolul 30 litera c) Legea nr. 260/2017 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi a Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 1–6, art. 18), cu modificările ulterioare, cuvintele „Codul de</p>	<p>Articolul 30. Răspunderea personalului cu atribuții de audit public</p> <p>Personalul cu atribuții de audit public răspunde administrativ, civil și penal pentru</p>

	<p>încălțările comise, în conformitate cu legislația, fiind sancționat și disciplinar, inclusiv în cazul:</p> <p>a) denaturării rezultatelor auditului efectuat;</p> <p>b) prezentării de date eronate atât Curții de Conturi, cât și altor autorități;</p> <p>c) încălcării prevederilor referitoare la obligațiile și incompatibilitățile prevăzute în Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în Codul etic al Curții de Conturi și în Codul de conduită a funcționarului public;</p>	<p>conduită a funcționarului public” se substituie cu cuvintele „Codul de etică și conduită profesională al funcționarului public”.</p>	<p>încălțările comise, în conformitate cu legislația, fiind sancționat și disciplinar, inclusiv în cazul:</p> <p>a) denaturării rezultatelor auditului efectuat;</p> <p>b) prezentării de date eronate atât Curții de Conturi, cât și altor autorități;</p> <p>c) încălcării prevederilor referitoare la obligațiile și incompatibilitățile prevăzute în Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în Codul etic al Curții de Conturi și în Codul de etică și conduită profesională al funcționarului public;</p>
Legea nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar			
Articolul 22 alin.(3¹)	<p>Articolul 22. Salarizarea personalului în cazul exercitării cu caracter temporar a unei funcții de conducere (interimat)</p> <p>(3¹) Nu se consideră interimat situația când funcția de conducere este exercitată temporar de către locțiitorul titularului funcției în cauză.</p>	<p>la articolul 22 alineatul (3¹) va avea următorul cuprins:</p> <p>„(3¹) Nu constituie interimat exercitarea temporară a atribuțiilor de către adjunctul titularului funcției vacante sau temporar absente, cu excepția situației în care titularul funcției temporar absente este detașat la o instituție a Uniunii Europene în calitate de expert național pentru un termen ce depășește 60 de zile.”</p>	<p>Articolul 22. Salarizarea personalului în cazul exercitării cu caracter temporar a unei funcții de conducere (interimat)</p> <p>(3¹) Nu constituie interimat exercitarea temporară a atribuțiilor de către adjunctul titularului funcției vacante sau temporar absente, cu excepția situației în care titularul funcției temporar absente este detașat la o instituție a Uniunii Europene în calitate de expert național pentru un termen ce depășește 60 de zile.</p>
Anexa nr.3 la „Note”	<p>Note:</p> <p>8. Clasele de salarizare și coeficienții de salarizare indicați în tabel pentru funcțiile publice din compartimentul „Autoritățile administrației publice de nivelul întâi” se stabilesc pentru autoritățile administrației publice de nivelul întâi din localitățile cu numărul populației de peste 10001 locuitori. Pentru funcționarii publici din autoritățile administrației publice de nivelul întâi din localitățile cu numărul populației de 5001–10000 de locuitori, clasele de salarizare se stabilesc cu o reducere de 3 clase succesive</p>	<p>anexa nr. 3 „Note” la tabelul 2:</p> <p>se completează la punctul 8 cu un nou aliniat cu următorul cuprins:</p> <p>„Funcția de „Șef serviciu” se instituie în autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi care au prevăzut în statul de personal avizat, conform structurii și efectivului-limită aprobat, peste 10 funcții publice.”;</p> <p>se completează cu punctul 21 cu următorul cuprins:</p> <p>„21. Clasele de salarizare pentru funcțiile publice de conducere sau de execuție care includ în fișa de post atribuții în domeniul consilierii de specialitate în materie de conduită etică, exercitate în calitate de consilier de etică, în condițiile articolului 5³ alin. (3) lit.a) din Legea nr. 199/2010, se</p>	<p>Note:</p> <p>8. Clasele de salarizare și coeficienții de salarizare indicați în tabel pentru funcțiile publice din compartimentul „Autoritățile administrației publice de nivelul întâi” se stabilesc pentru autoritățile administrației publice de nivelul întâi din localitățile cu numărul populației de peste 10001 locuitori. Pentru funcționarii publici din autoritățile administrației publice de nivelul întâi din localitățile cu numărul populației de 5001–10000 de locuitori, clasele de salarizare se stabilesc cu o reducere de 3 clase succesive</p>

	<p>față de cele indicate în tabel; din localitățile cu numărul populației cuprins între 3501–5000 de locuitori – cu o reducere de 4 clase succesive; din localitățile cu numărul populației cuprins între 1501–3500 de locuitori – cu o reducere de 5 clase succesive; din localitățile cu numărul populației sub 1500 de locuitori – cu o reducere de 6 clase succesive.</p>	<p>majorează cu 2 clase de salarizare succesive față de cele prevăzute în tabel pentru aceste funcții.”.</p>	<p>față de cele indicate în tabel; din localitățile cu numărul populației cuprins între 3501–5000 de locuitori – cu o reducere de 4 clase succesive; din localitățile cu numărul populației cuprins între 1501–3500 de locuitori – cu o reducere de 5 clase succesive; din localitățile cu numărul populației sub 1500 de locuitori – cu o reducere de 6 clase succesive.</p> <p>Funcția de „Șef serviciu” se instituie în autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi care au prevăzut în statul de personal avizat, conform structurii și efectivului-limită aprobat, peste 10 funcții publice.</p> <p>21. Clasele de salarizare pentru funcțiile publice de conducere sau de execuție care includ în fișa de post atribuții în domeniul consilierii de specialitate în materie de conduită etică, exercitate în calitate de consilier de etică, în condițiile articolului 5³ alin. (3) lit.a) din Legea nr. 199/2010, se majorează cu 2 clase de salarizare succesive față de cele prevăzute în tabel pentru aceste funcții.</p>
<p>Legea nr. 99/2023 privind detașarea experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene</p>			
<p>Articolul 6</p>	<p>Articolul 6. Drepturile și garanțiile sociale ale experților naționali pe perioada detașării</p> <p>(1) Experții naționali detașați beneficiază, în Republica Moldova, de salariul mediu lunar corespunzător funcției/postului în care sunt încadrați, actualizat potrivit reglementărilor.</p> <p>(2) Salariul lunar și contribuțiile de asigurări sociale și medicale obligatorii prevăzute de dispozițiile legale pentru angajat și angajator se plătesc și, respectiv, se rețin de către angajatorul din Republica</p>	<p>Articolul 6:</p> <p>alineatul (2) se completează după cuvântul „Salariul” cu cuvântul „mediu”;</p> <p>alineatul (3) se completează cu textul „sau, după caz, de indemnizațiile aferente concediului de odihnă anual sau altor tipuri de concediu, achitate de angajatorul din Republica Moldova în conformitate cu cadrul normativ național aplicabil.”</p>	<p>Articolul 6. Drepturile și garanțiile sociale ale experților naționali pe perioada detașării</p> <p>(1) Experții naționali detașați beneficiază, în Republica Moldova, de salariul mediu lunar corespunzător funcției/postului în care sunt încadrați, actualizat potrivit reglementărilor.</p> <p>(2) Salariul mediu lunar și contribuțiile de asigurări sociale și medicale obligatorii prevăzute de dispozițiile legale pentru angajat și angajator se plătesc și, respectiv, se rețin de către angajatorul din Republica</p>

	<p>Moldova de la care a fost detașat expertul național.</p> <p>(3) Cheltuielile pentru cazare, transport, diurnă, indemnizația de subzistență, indemnizația pentru concediul de odihnă anual și pentru alte tipuri de concedii pentru expertul național detașat sunt acoperite conform normelor instituției sau ale organismului Uniunii Europene la care acesta a fost detașat. În lipsa unor reglementări specifice aplicabile din partea instituției sau a organismului respectiv, expertul național detașat beneficiază de drepturile prevăzute în Regulamentul cu privire la delegarea personalului entităților din Republica Moldova, aprobat de Guvern, încadrându-se la categoria personalului delegat în străinătate pentru îndeplinirea misiunilor diplomatice.</p> <p>(4) Perioada în care o persoană își desfășoară activitatea în calitate de expert național detașat constituie vechime în muncă sau, după caz, vechime în muncă specială și se include în stagiul de cotizare.</p>		<p>Moldova de la care a fost detașat expertul național.</p> <p>(3) Cheltuielile pentru cazare, transport, diurnă, indemnizația de subzistență, indemnizația pentru concediul de odihnă anual și pentru alte tipuri de concedii pentru expertul național detașat sunt acoperite conform normelor instituției sau ale organismului Uniunii Europene la care acesta a fost detașat. În lipsa unor reglementări specifice aplicabile din partea instituției sau a organismului respectiv, expertul național detașat beneficiază de drepturile prevăzute în Regulamentul cu privire la delegarea personalului entităților din Republica Moldova, aprobat de Guvern, încadrându-se la categoria personalului delegat în străinătate pentru îndeplinirea misiunilor diplomatice sau, după caz, de indemnizațiile aferente concediului de odihnă anual sau altor tipuri de concediu, achitate de angajatorul din Republica Moldova în conformitate cu cadrul normativ național aplicabil.</p> <p>(4) Perioada în care o persoană își desfășoară activitatea în calitate de expert național detașat constituie vechime în muncă sau, după caz, vechime în muncă specială și se include în stagiul de cotizare.</p>
<p>Articolul 10 alin.(5)</p>	<p>Articolul 10. Încetarea perioadei de detașare a experților naționali</p> <p>(5) În cazul nerespectării angajamentului semnat, persoana care a activat în calitate de expert național detașat este obligată să restituie, în termen de 3 luni, cheltuielile suportate de autoritatea sau instituția publică pe durata detașării, inclusiv salariul, conform unui mecanism stabilit prin regulament intern. În cazul refuzului de plată, sumele datorate vor fi recuperate în baza hotărârii</p>	<p>Articolul 10 alineatul (5) se completează după textul „în termen de 3 luni,” cu textul „proporțional perioadei obligatorii de continuare a activității după încheierea detașării la instituțiile sau organismele Uniunii Europene care nu a fost realizată,”</p>	<p>Articolul 10. Încetarea perioadei de detașare a experților naționali</p> <p>(5) În cazul nerespectării angajamentului semnat, persoana care a activat în calitate de expert național detașat este obligată să restituie, în termen de 3 luni, proporțional perioadei obligatorii de continuare a activității după încheierea detașării la instituțiile sau organismele Uniunii Europene care nu a fost realizată, cheltuielile suportate de autoritatea sau</p>

	judecătorești, la cererea autorității sau a instituției publice respective, în conformitate cu prevederile Codului administrativ.		instituția publică pe durata detașării, inclusiv salariul, conform unui mecanism stabilit prin regulament intern. În cazul refuzului de plată, sumele datorate vor fi recuperate în baza hotărârii judecătorești, la cererea autorității sau a instituției publice respective, în conformitate cu prevederile Codului administrativ.
--	---	--	--