

TABEL COMPARATIV
la proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative
(facilitarea utilizării soluției informatice a ședințelor de judecată)

	Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
Art. I.	Legea nr. 514 din 06 iulie 1995, privind organizarea judecătorească (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 58 art. 641)		
1.		<p>Se completează cu articolul 14¹, cu următorul cuprins:</p> <p>„Articolul 14¹. Accesul la bazele electronice de date</p> <p>În scopul obținerii datelor și informațiilor necesare realizării procedurii de comunicare a citațiilor, a altor acte de procedură, precum și îndeplinirii oricărei atribuții proprii activității de judecată, instanțele judecătorești au drept de acces direct la bazele de date electronice sau la alte sisteme de informare deținute de autorități și instituții publice.”.</p>	<p>Articolul 14¹. Accesul la bazele electronice de date</p> <p>În scopul obținerii datelor și informațiilor necesare realizării procedurii de comunicare a citațiilor, a altor acte de procedură, precum și îndeplinirii oricărei atribuții proprii activității de judecată, instanțele judecătorești au drept de acces direct la bazele de date electronice sau la alte sisteme de informare deținute de autorități și instituții publice.</p>
Art. II.	Codul de procedură civilă al Republicii Moldova nr. 225 din 30 mai 2003 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 285-294, art. 436), cu modificările ulterioare		
1.	<p>Articolul 100. Comunicarea actelor de procedură</p> <p>(1) Cererea de chemare în judecată și actele de procedură se comunică participanților la proces și persoanelor interesate, contra semnătură, prin intermediul persoanei împuternicite, prin poștă, cu scrisoare recomandată și cu aviz de primire, prin intermediul biroului executorului judecătoresc, la adresa</p>	<p>La articolul 100 alineatul (1¹), va avea următorul cuprins:</p> <p>„(1¹) Cererea de chemare în judecată și actele de procedură ale instanței de judecată se comunică autorităților publice, persoanelor juridice, întreprinzătorilor individuali, persoanelor care exercită profesii juridice, precum și persoanei fizice asistată de avocat prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, la care acestea sunt</p>	<p>Articolul 100. Comunicarea actelor de procedură</p> <p>(1) Cererea de chemare în judecată și actele de procedură se comunică participanților la proces și persoanelor interesate, contra semnătură, prin intermediul persoanei împuternicite, prin poștă, cu scrisoare recomandată și cu aviz de primire, prin intermediul biroului executorului judecătoresc, la adresa electronică indicată în cererea de</p>

	<p>electronică indicată în cererea de chemare în judecată sau înregistrată prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, sau prin alte mijloace care să asigure transmiterea textului cuprins în act și confirmarea primirii lui, precum și prin delegație judiciară.</p> <p>(1¹) Cererea de chemare în judecată și actele de procedură ale instanței de judecată se comunică autorităților publice, persoanelor juridice de drept privat și avocaților prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, la care aceștia sînt conectați prin adresa electronică indicată în cererea de chemare în judecată, în mandatul de avocat, în alte acte ce atestă utilizarea poștei electronice. Actele de procedură expediate prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor se consideră comunicate.</p> <p>[...]</p>	<p>conectate prin adresa electronică indicată în cererea de chemare în judecată, în actul ce atestă împuternicirea de reprezentare în judecată sau în alte acte ce confirmă utilizarea acesteia, precum și la adresa electronică identificată prin intermediul platformelor guvernamentale sau al registrelor de stat a persoanelor juridice și registrul profesiilor juridice.”</p> <p>se completează cu alineatul (1²) cu următorul cuprins:</p> <p>„(1²) Actele de procedură expediate prin intermediul mijloacelor electronice se consideră comunicate la data și ora la care au devenit disponibile destinatarului în sistem.”.</p>	<p>chemare în judecată sau înregistrată prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, sau prin alte mijloace care să asigure transmiterea textului cuprins în act și confirmarea primirii lui, precum și prin delegație judiciară.</p> <p>(1¹) Cererea de chemare în judecată și actele de procedură ale instanței de judecată se comunică autorităților publice, persoanelor juridice, întreprinzătorilor individuali, persoanelor care exercită profesii juridice, precum și persoanei fizice asistată de avocat prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, la care acestea sunt conectate prin adresa electronică indicată în cererea de chemare în judecată, în actul ce atestă împuternicirea de reprezentare în judecată sau în alte acte ce confirmă utilizarea acesteia, precum și la adresa electronică identificată prin intermediul platformelor guvernamentale sau al registrelor de stat a persoanelor juridice și registrul profesiilor juridice.</p> <p>(1²) Actele de procedură expediate prin intermediul mijloacelor electronice se consideră comunicate la data și ora la care au devenit disponibile destinatarului în sistem.</p> <p>[...]</p>
2.	Articolul 102. Citația și înștiințarea judiciară	La articolul 102 : alineatul (2) textul „În cauzele de	Articolul 102. Citația și înștiințarea judiciară

(1) Instanța înștiințează prin citație participanții la proces, martorii, experții, specialiștii și interpreții privitor la locul, data și ora ședinței de judecată sau la locul, data și ora efectuării unor acte de procedură.

(2) În cauzele de urgență, participanții la proces, martorii, experții, specialiștii și interpreții pot fi înștiințați sau chemați în judecată prin telegramă, prin telefon și la adresa electronică înregistrată în Programul integrat de gestionare a dosarelor sau prin alte mijloace care să ateste înmînarea și primirea înștiințării sau citației.

(3) Citațiile și înștiințările se înmînează participanților la proces, martorilor, experților, specialiștilor, interpreților astfel încît aceștia să se poată pregăti de proces și să se prezinte la timp în fața instanței.

(4) Citația se înmînează părții cu cel puțin 3 zile înainte de data judecării. În cauzele urgente, acest termen poate fi mai scurt, la discreția instanței.

(4¹) Participanții la proces înștiințați în mod legal o dată nu pot invoca necitarea lor pentru efectuarea actelor de procedură la o dată ulterioară.

(5) Prezentarea părții în instanță, în persoană sau prin reprezentant, acoperă orice viciu de înmînare a citației. Partea însă este în drept să ceară amînarea procesului dacă citația nu i s-a înmînat în termen.

(6) Citația sau înștiințarea se trimite

urgentă, participanții”, se substituie cu cuvîntul „Participanții”;

se completează cu alineatul (2¹), cu următorul cuprins:

„(2¹) În cazul în care instanța dispune desfășurarea ședinței de judecată prin videoconferință, citația sau înștiințarea cuprinde mențiunea expresă privind modalitatea de participare, precum și datele tehnice necesare accesării ședinței.”;

la alineatul (3), cuvîntul „înmînează” se substituie cu cuvîntul „comunică”;

la alineatul (4), cuvîntul „înmînează” se substituie cu cuvîntul „comunică”;

la alineatul (5), după textul „în persoană sau prin reprezentant,” se completează cu textul „precum și participarea acesteia prin videoconferință.”;

Se completează cu alineatul (6¹) cu următorul conținut:

„(6¹) Dacă destinatarul este un participant la proces prevăzut la art. 100 alin. (1¹), martor, expert, specialist și interpret, citația sau înștiințarea se expediază la adresa electronică înregistrată în Programul integrat de gestionare a dosarelor, la adresa electronică indicată în alte acte ce confirmă utilizarea acesteia sau la adresa electronică identificată de instanță prin intermediul platformelor guvernamentale sau al registrului de stat a persoanelor juridice și registrul profesiilor juridice.”;

la alineatul (7), ultimul enunț va avea

(1) Instanța înștiințează prin citație participanții la proces, martorii, experții, specialiștii și interpreții privitor la locul, data și ora ședinței de judecată sau la locul, data și ora efectuării unor acte de procedură.

(2) **Participanții** la proces, martorii, experții, specialiștii și interpreții pot fi înștiințați sau chemați în judecată prin telegramă, prin telefon și la adresa electronică înregistrată în Programul integrat de gestionare a dosarelor sau prin alte mijloace care să ateste înmînarea și primirea înștiințării sau citației.

(2¹) În cazul în care instanța dispune desfășurarea ședinței de judecată prin videoconferință, citația sau înștiințarea cuprinde mențiunea expresă privind modalitatea de participare, precum și datele tehnice necesare accesării ședinței.

(3) Citațiile și înștiințările **comunică** participanților la proces, martorilor, experților, specialiștilor, interpreților astfel încît aceștia să se poată pregăti de proces și să se prezinte la timp în fața instanței.

(4) Citația **comunică** părții cu cel puțin 3 zile înainte de data judecării. În cauzele urgente, acest termen poate fi mai scurt, la discreția instanței.

(4¹) Participanții la proces înștiințați în mod legal o dată nu pot invoca necitarea lor pentru efectuarea actelor de procedură la o dată ulterioară.

(5) Prezentarea părții în instanță, în persoană sau prin reprezentant **precum și**

la adresa menționată de parte sau de un alt participant la proces. Dacă persoana nu locuiește la adresa comunicată instanței, citația sau înștiințarea poate fi trimisă la locul ei de muncă sau la locul unde se află.

(7) Citațiile și înștiințările judiciare trimise la sediul persoanelor juridice și nerecepționate la expirarea termenelor de reclamare se consideră înmânate la data expirării termenului de reclamare chiar dacă destinatarul nu a reclamat corespondența de la oficiul poștal. Citațiile și înștiințările expediate la adresa electronică înregistrată în Programul integrat de gestionare a dosarelor se consideră recepționate.

următorul cuprins:

„Citațiile și înștiințările expediate la adresa electronică înregistrată în Programul integrat de gestionare a dosarelor, sau la adresa electronică identificată de instanță prin intermediul registrului de stat a persoanelor juridice, se consideră comunicate la data și ora la care au devenit disponibile destinatarului în sistem.”.

participarea acesteia prin videoconferință, acoperă orice viciu de înmânare a citației. Partea însă este în drept să ceară amânarea procesului dacă citația nu i s-a înmânat în termen.

(6) Citația sau înștiințarea se trimite la adresa menționată de parte sau de un alt participant la proces. Dacă persoana nu locuiește la adresa comunicată instanței, citația sau înștiințarea poate fi trimisă la locul ei de muncă sau la locul unde se află.

(6¹) Dacă destinatarul este un participant la proces prevăzut la art. 100 alin. (1¹), martor, expert, specialist și interpret, citația sau înștiințarea se expediază la adresa electronică înregistrată în Programul integrat de gestionare a dosarelor, la adresa electronică indicată în alte acte ce confirmă utilizarea acesteia sau la adresa electronică identificată de instanță prin intermediul platformelor guvernamentale sau al registrului de stat a persoanelor juridice și registrul profesiilor juridice.

(7) Citațiile și înștiințările judiciare trimise la sediul persoanelor juridice și nerecepționate la expirarea termenelor de reclamare se consideră înmânate la data expirării termenului de reclamare chiar dacă destinatarul nu a reclamat corespondența de la oficiul poștal. **Citațiile și înștiințările expediate la adresa electronică înregistrată în Programul integrat de gestionare a**

			<p>dosarelor, sau la adresa electronică identificată de instanță prin intermediul registrului de stat a persoanelor juridice, se consideră comunicate la data și ora la care au devenit disponibile destinatarului în sistem.</p>
<p>3.</p>	<p>Articolul 107. Schimbarea adresei sau a avocatului pe parcursul procesului</p> <p>(1) Dacă își schimbă domiciliul sau sediul după pornirea procesului, partea sau reprezentantul ei este obligat să comunice instanței noua adresă. În lipsa unei astfel de comunicări, citația sau înștiințarea se trimite la ultima adresă cunoscută instanței și se consideră recepționată chiar dacă destinatarul nu mai locuiește sau nu își are sediul acolo.</p> <p>(2) Partea este obligată să informeze instanța, nu mai târziu de 3 zile pînă la data ședinței de judecată, despre angajarea unui avocat, schimbarea sau renunțarea la serviciile avocatului, prezentînd instanței datele de contact ale noului avocat, inclusiv adresa electronică a acestuia.</p>	<p>Articolul 107 se completează alineatul (1¹), cu următorul cuprins:</p> <p>„(1¹) Dacă își schimbă adresa electronica după intentarea procesului, partea sau reprezentantul ei este obligată să comunice instanței, precum și celorlalți participanți la proces noua adresă electronică. În lipsa unei astfel de comunicări, citația sau înștiințarea se expediază la ultima adresă electronica cunoscută instanței și se consideră comunicată chiar dacă destinatarul nu mai utilizează acea adresă electronică.”.</p>	<p>Articolul 107. Schimbarea adresei sau a avocatului pe parcursul procesului</p> <p>(1) Dacă își schimbă domiciliul sau sediul după pornirea procesului, partea sau reprezentantul ei este obligat să comunice instanței noua adresă. În lipsa unei astfel de comunicări, citația sau înștiințarea se trimite la ultima adresă cunoscută instanței și se consideră recepționată chiar dacă destinatarul nu mai locuiește sau nu își are sediul acolo.</p> <p>(1¹) Dacă își schimbă adresa electronica după intentarea procesului, partea sau reprezentantul ei este obligată să comunice instanței, precum și celorlalți participanți la proces noua adresă electronică. În lipsa unei astfel de comunicări, citația sau înștiințarea se expediază la ultima adresă electronica cunoscută instanței și se consideră comunicată chiar dacă destinatarul nu mai utilizează acea adresă electronică.</p> <p>(2) Partea este obligată să informeze instanța, nu mai târziu de 3 zile pînă la data ședinței de judecată, despre angajarea unui avocat, schimbarea sau renunțarea la serviciile avocatului, prezentînd instanței datele de contact ale noului avocat, inclusiv adresa</p>

4.	<p>Articolul 166. Forma și cuprinsul cererii de chemare în judecată</p> <p>(1) Oricine pretinde un drept împotriva unei alte persoane ori are un interes pentru constatarea existenței sau inexistenței unui drept trebuie să depună în instanța competentă o cerere de chemare în judecată.</p> <p>(2) În cererea de chemare în judecată se indică:</p> <p>a) instanța căreia îi este adresată;</p> <p>b) numele sau denumirea reclamantului, domiciliul ori sediul lui, numărul de identificare de stat (IDNO) – pentru persoane juridice și întreprinzători individuali și numărul de identificare personal (IDNP) – pentru persoane fizice; dacă reclamantul este o persoană juridică, datele bancare, numele reprezentantului și adresa lui, în cazul în care cererea se depune de reprezentant dacă reclamantul locuiește în străinătate, adresa din Republica Moldova unde urmează a i se face comunicările despre proces;</p> <p>b¹) numărul de telefon și alte date de contact ale reclamantului persoană fizică; numărul de telefon, adresa electronică înregistrată în Programul integrat de gestionare a dosarelor și alte date de contact ale reclamantului persoană juridică;</p> <p>[...]</p> <p>(7) Cererea de chemare în judecată a</p>	<p>La articolul 166:</p> <p>alineatul (2) litera b¹), după textul „Programul integrat de gestionare a dosarelor” se completează cu textul „, adresa electronică din registrul de stat al persoanelor juridice”;</p> <p>alineatul (7) se abrogă.</p>	<p>electronică a acestuia.</p> <p>Articolul 166. Forma și cuprinsul cererii de chemare în judecată</p> <p>(1) Oricine pretinde un drept împotriva unei alte persoane ori are un interes pentru constatarea existenței sau inexistenței unui drept trebuie să depună în instanța competentă o cerere de chemare în judecată.</p> <p>(2) În cererea de chemare în judecată se indică:</p> <p>a) instanța căreia îi este adresată;</p> <p>b) numele sau denumirea reclamantului, domiciliul ori sediul lui, numărul de identificare de stat (IDNO) – pentru persoane juridice și întreprinzători individuali și numărul de identificare personal (IDNP) – pentru persoane fizice; dacă reclamantul este o persoană juridică, datele bancare, numele reprezentantului și adresa lui, în cazul în care cererea se depune de reprezentant dacă reclamantul locuiește în străinătate, adresa din Republica Moldova unde urmează a i se face comunicările despre proces;</p> <p>b¹) numărul de telefon și alte date de contact ale reclamantului persoană fizică; numărul de telefon, adresa electronică înregistrată în Programul integrat de gestionare a dosarelor , adresa electronică din registrul de stat al persoanelor juridice și alte date de contact ale reclamantului persoană juridică;</p> <p>[...]</p> <p>(7) – <i>abrogat.</i></p>
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>reclamantului persoană fizică care este asistat în judecată de un avocat și cererea de chemare în judecată a reclamantului persoană juridică trebuie să fie dactilografiate și depuse prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, cu semnătură electronică avansată calificată.</p>		
5.		<p>Se completează cu articolul 166¹, cu următorul cuprins:</p> <p>„Articolul 166¹ . Depunerea cererii de chemare în judecată prin mijloace electronice</p> <p>(1) Cererea de chemare în judecată depusă în instanță prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, trebuie să fie dactilografiată și semnată cu semnătură electronică avansată calificată. Cererea de chemare în judecată trebuie să corespundă prevederilor art. 166.</p> <p>(2) Cererea de chemare în judecată înaintată de autoritățile publice, persoanele juridice, întreprinzătorii individuali, persoanele care exercită profesii juridice, precum și de persoana fizică asistată de avocat, se depune în conformitate cu alin. (1).</p> <p>(3) În cazul în care participanții la proces fac parte din categoria subiecților prevăzuți la alin. (2), reclamantul este obligat să transmită pârâtului și intervenientului, anterior sesizării instanței, copia cererii de chemare în judecată și a înscrisurilor anexate.</p> <p>(4) Comunicarea prevăzută la alin. (3) se efectuează în modul stabilit la art. 100 alin.</p>	<p>Articolul 166¹ . Depunerea cererii de chemare în judecată prin mijloace electronice</p> <p>(1) Cererea de chemare în judecată depusă în instanță prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, trebuie să fie dactilografiată și semnată cu semnătură electronică avansată calificată. Cererea de chemare în judecată trebuie să corespundă prevederilor art. 166.</p> <p>(2) Cererea de chemare în judecată înaintată de autoritățile publice, persoanele juridice, întreprinzătorii individuali, persoanele care exercită profesii juridice, precum și de persoana fizică asistată de avocat, se depune în conformitate cu alin. (1).</p> <p>(3) În cazul în care participanții la proces fac parte din categoria subiecților prevăzuți la alin. (2), reclamantul este obligat să transmită pârâtului și intervenientului, anterior sesizării instanței, copia cererii de chemare în judecată și a înscrisurilor anexate.</p> <p>(4) Comunicarea prevăzută la alin. (3) se efectuează în modul stabilit la art. 100 alin. (1) sau prin intermediul adresei electronice a părții ori la adresa electronică înscrisă în</p>

		<p>(1) sau prin intermediul adresei electronice a părții ori la adresa electronică înscrisă în registrul de stat a persoanelor juridice și registrul profesiilor juridice.</p> <p>(5) În termen de 5 zile de la depunerea cererii de chemare în judecată prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, reclamantul prezintă instanței de judecată, în conformitate cu art.167, pe suport de hârtie copiile cererii de chemare în judecată și ale înscrisurilor anexate, în numărul de exemplare necesar pentru comunicarea către pârâți și intervenienți a căror adresă electronică nu este cunoscută.”.</p>	<p>registrul de stat a persoanelor juridice și registrul profesiilor juridice.</p> <p>(5) În termen de 5 zile de la depunerea cererii de chemare în judecată prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, reclamantul prezintă instanței de judecată, în conformitate cu art.167, pe suport de hârtie copiile cererii de chemare în judecată și ale înscrisurilor anexate, în numărul de exemplare necesar pentru comunicarea către pârâți și intervenienți a căror adresă electronică nu este cunoscută.</p>
6.	<p>Articolul 167. Actele care se anexează la cererea de chemare în judecată</p> <p>(1) La cererea de chemare în judecată se anexează:</p> <p>a) copiile de pe cererea de chemare în judecată și de pe înscrisuri, certificate de către parte, pe proprie răspundere, într-un număr egal cu numărul de pîrîți și de intervenienți, dacă ei nu dispun de aceste acte, plus un rînd de copii pentru instanță. Copiile vor fi certificate de către parte pentru conformitate cu originalul. Dacă înscrisurile și cererea de chemare în judecată sînt făcute într-o limbă străină, instanța dispune prezentarea traducerii lor în modul stabilit de lege;</p> <p>a¹) copia de pe actul de identitate al reclamantului persoană fizică;</p>	<p>Articolul 167 alineatul (1) se completează cu litera d¹) cu următorul cuprins:</p> <p>„d¹) dovada transmiterii către pârât și intervenient a copiei cererii de chemare în judecată și a înscrisurilor anexate, dacă respectarea acestei proceduri este prevăzută de lege;”</p>	<p>Articolul 167. Actele care se anexează la cererea de chemare în judecată</p> <p>(1) La cererea de chemare în judecată se anexează:</p> <p>a) copiile de pe cererea de chemare în judecată și de pe înscrisuri, certificate de către parte, pe proprie răspundere, într-un număr egal cu numărul de pîrîți și de intervenienți, dacă ei nu dispun de aceste acte, plus un rînd de copii pentru instanță. Copiile vor fi certificate de către parte pentru conformitate cu originalul. Dacă înscrisurile și cererea de chemare în judecată sînt făcute într-o limbă străină, instanța dispune prezentarea traducerii lor în modul stabilit de lege;</p> <p>a¹) copia de pe actul de identitate al reclamantului persoană fizică;</p> <p>b) dovada de plată a taxei de stat și/sau</p>

	<p>b) dovada de plată a taxei de stat și/sau de taxei de timbru;</p> <p>c) documentele care certifică circumstanțele pe care reclamantul își întemeiază pretențiile și copiile de pe aceste documente pentru pârâți și intervenienți, dacă aceștia nu dispun de ele;</p> <p>d) documentele care confirmă respectarea procedurii de soluționare prealabilă a litigiului, dacă respectarea acestei proceduri este prevăzută de lege sau de contractul părților;</p> <p>e) documentul ce legalizează împuternicirile reprezentantului;</p> <p>f) copia de pe cererea de reclamare a probelor;</p> <p>g) copia de pe cererea de efectuare a expertizei;</p> <p>h) copia de pe cererea de numire/recuzare a expertului;</p> <p>i) copiile de pe alte cereri formulate.</p> <p>(2) La cererea de chemare în judecată, reclamantul poate anexa și alte documente și demersuri.</p> <p>(3) Cererile indicate la lit. f)–i) se depun fie odată cu cererea de chemare în judecată, fie în cadrul pregătirii cauzei pentru dezbateri judiciare.</p>		<p>de taxei de timbru;</p> <p>c) documentele care certifică circumstanțele pe care reclamantul își întemeiază pretențiile și copiile de pe aceste documente pentru pârâți și intervenienți, dacă aceștia nu dispun de ele;</p> <p>d) documentele care confirmă respectarea procedurii de soluționare prealabilă a litigiului, dacă respectarea acestei proceduri este prevăzută de lege sau de contractul părților;</p> <p>d¹) dovada transmiterii către pârât și intervenient a copiei cererii de chemare în judecată și a înscrisurilor anexate, dacă respectarea acestei proceduri este prevăzută de lege;</p> <p>e) documentul ce legalizează împuternicirile reprezentantului;</p> <p>f) copia de pe cererea de reclamare a probelor;</p> <p>g) copia de pe cererea de efectuare a expertizei;</p> <p>h) copia de pe cererea de numire/recuzare a expertului;</p> <p>i) copiile de pe alte cereri formulate.</p> <p>(2) La cererea de chemare în judecată, reclamantul poate anexa și alte documente și demersuri.</p> <p>(3) Cererile indicate la lit. f)–i) se depun fie odată cu cererea de chemare în judecată, fie în cadrul pregătirii cauzei pentru dezbateri judiciare.</p>
7.	Articolul 171. Cazurile în care nu se	La articolul 171 alineatul (1) textul	Articolul 171. Cazurile în care nu se dă

<p>dă curs cererii</p> <p>(1) După ce constată că cererea a fost depusă în judecată fără a se respecta condițiile art.166 și 167 alin.(1) lit.a), b), c) și e), judecătorul emite, în cel mult 5 zile de la repartizarea cererii, o încheiere pentru a nu se da curs cererii, comunicînd persoanei care a depus cererea acest fapt de încălcare și acordîndu-i un termen rezonabil pentru lichidarea neajunsurilor.</p> <p>(2) Dacă persoana care a depus cererea îndeplinește în termen toate cerințele enumerate în încheierea judecătorului, cererea se consideră depusă la data prezentării inițiale în judecată. În caz contrar, ea nu se consideră depusă și, împreună cu actele anexate, se restituie reclamantului printr-o încheiere judecătorească ce poate fi atacată cu recurs.</p>	<p>„art.166 și 167 alin.(1) lit. a), b), c) și e)” se substituie cu textul „art.166, 166¹ și 167 alin. (1) lit. a), b), c), d¹) și e),”.</p>	<p>curs cererii</p> <p>(1) După ce constată că cererea a fost depusă în judecată fără a se respecta condițiile art.166, 166¹ și 167 alin. (1) lit. a), b), c), d¹) și e), judecătorul emite, în cel mult 5 zile de la repartizarea cererii, o încheiere pentru a nu se da curs cererii, comunicînd persoanei care a depus cererea acest fapt de încălcare și acordîndu-i un termen rezonabil pentru lichidarea neajunsurilor.</p> <p>(2) Dacă persoana care a depus cererea îndeplinește în termen toate cerințele enumerate în încheierea judecătorului, cererea se consideră depusă la data prezentării inițiale în judecată. În caz contrar, ea nu se consideră depusă și, împreună cu actele anexate, se restituie reclamantului printr-o încheiere judecătorească ce poate fi atacată cu recurs.</p>
<p>8.</p> <p>Articolul 193. Ședința de judecată</p> <p>(1) Examinarea în fond a cauzei se face într-o singură ședință de judecată continuă, care poate fi întreruptă doar în temeiurile prevăzute de prezentul cod. În cazul în care legea nu prevede altfel, judecarea cauzelor are loc în ședință de judecată, cu înștiințarea obligatorie a participanților la proces despre locul, data/datele și ora/orele ședinței.</p> <p>(2) Președintele ședinței dispune ca lista cauzelor fixate pentru judecare să fie afișată, în loc public, cu cel puțin 3 zile înaintea termenului de judecată, indicîndu-se</p>	<p>Articolul 193 se completează cu alineatul (3), cu următorul cuprins:</p> <p>„(3) În cazul desfășurării ședinței de judecată prin videoconferință, completul de judecată participă din sala de ședință, care rămâne accesibilă publicului.”.</p>	<p>Articolul 193. Ședința de judecată</p> <p>(1) Examinarea în fond a cauzei se face într-o singură ședință de judecată continuă, care poate fi întreruptă doar în temeiurile prevăzute de prezentul cod. În cazul în care legea nu prevede altfel, judecarea cauzelor are loc în ședință de judecată, cu înștiințarea obligatorie a participanților la proces despre locul, data/datele și ora/orele ședinței.</p> <p>(2) Președintele ședinței dispune ca lista cauzelor fixate pentru judecare să fie afișată, în loc public, cu cel puțin 3 zile înaintea termenului de judecată, indicîndu-se numărul dosarului, numele judecătorului (judecătorilor)</p>

	<p>numărul dosarului, numele judecătorului (judecătorilor) care examinează cauza, data, ora și locul desfășurării ședinței, numele sau denumirea părților, esența cauzei civile, stadiul procesual, precum și alte date referitoare la publicitatea ședinței de judecată.</p>		<p>care examinează cauza, data, ora și locul desfășurării ședinței, numele sau denumirea părților, esența cauzei civile, stadiul procesual, precum și alte date referitoare la publicitatea ședinței de judecată.</p> <p>(3) În cazul desfășurării ședinței de judecată prin videoconferință, completul de judecată participă din sala de ședință, care rămâne accesibilă publicului.</p>
9.		<p>Se completează cu articolele 193¹ - 193³ :</p> <p>„Articolul 193¹ . Ședința de judecată desfășurată prin mijloace electronice</p> <p>(1) Ședința de judecată desfășurată prin videoconferință reprezintă procedura judiciară realizată integral sau parțial prin mijloace tehnice disponibile instanței, cu participarea la distanță a participanților la proces, sau a martorilor, experților, specialiștilor și interpreților.</p> <p>(2) La cererea motivată a unei părți sau din oficiu, instanța poate dispune desfășurarea ședinței de judecată prin videoconferință, dacă circumstanțele cauzei justifică această modalitate.</p> <p>(3) În cazul apariției unor deficiențe tehnice în timpul ședinței de judecată, care limitează participarea efectivă a unuia sau mai multor participanți la proces, inclusiv martori, experți, specialiști sau interpreți, instanța poate dispune amânarea sau interpunerea ședinței de judecată. Ședința poate fi reluată după înlăturarea defecțiunii tehnice.</p>	<p>Articolul 193¹ . Ședința de judecată desfășurată prin mijloace electronice</p> <p>(1) Ședința de judecată desfășurată prin videoconferință reprezintă procedura judiciară realizată integral sau parțial prin mijloace tehnice disponibile instanței, cu participarea la distanță a participanților la proces, sau a martorilor, experților, specialiștilor și interpreților.</p> <p>(2) La cererea motivată a unei părți sau din oficiu, instanța poate dispune desfășurarea ședinței de judecată prin videoconferință, dacă circumstanțele cauzei justifică această modalitate.</p> <p>(3) În cazul apariției unor deficiențe tehnice în timpul ședinței de judecată, care limitează participarea efectivă a unuia sau mai multor participanți la proces, inclusiv martori, experți, specialiști sau interpreți, instanța poate dispune amânarea sau interpunerea ședinței de judecată. Ședința poate fi reluată după înlăturarea defecțiunii tehnice.</p> <p>Articolul 193² . Asigurarea participării efective la ședința de judecată desfășurată prin</p>

	<p>Articolul 193² . Asigurarea participării efective la ședința de judecată desfășurată prin mijloace electronice Dacă o parte sau un participant la proces nu poate participa efectiv la ședința de judecată, desfășurată fizic sau prin mijloace electronice, din cauza unor deficiențe tehnice sau a altor circumstanțe obiective care fac imposibilă participarea fizică ori conectarea prin mijloace electronice, instanța dispune organizarea ședinței de judecată într-un format adaptat, integral sau parțial, prin videoconferință.</p> <p>Articolul 193³ . Verificarea identității participanților</p> <p>(1) Instanța verifică identitatea părților și a celorlalți participanți la ședința de judecată desfășurată prin videoconferință, prin prezentarea unui act de identitate valabil, aceștia fiind obligați să mențină camera video activă pe întreaga durată a ședinței de judecată, astfel încât identitatea lor să poată fi confirmată în condiții tehnice corespunzătoare.</p> <p>(2) Identitatea participanților la proces și a altor persoane, modul de verificare și confirmarea prezenței acestora se consemnează în procesul-verbal al ședinței de judecată.”.</p>	<p>mijloace electronice Dacă o parte sau un participant la proces nu poate participa efectiv la ședința de judecată, desfășurată fizic sau prin mijloace electronice, din cauza unor deficiențe tehnice sau a altor circumstanțe obiective care fac imposibilă participarea fizică ori conectarea prin mijloace electronice, instanța dispune organizarea ședinței de judecată într-un format adaptat, integral sau parțial, prin videoconferință.</p> <p>Articolul 193³ . Verificarea identității participanților</p> <p>(1) Instanța verifică identitatea părților și a celorlalți participanți la ședința de judecată desfășurată prin videoconferință, prin prezentarea unui act de identitate valabil, aceștia fiind obligați să mențină camera video activă pe întreaga durată a ședinței de judecată, astfel încât identitatea lor să poată fi confirmată în condiții tehnice corespunzătoare.</p> <p>(2) Identitatea participanților la proces și a altor persoane, modul de verificare și confirmarea prezenței acestora se consemnează în procesul-verbal al ședinței de judecată.</p>	<p>mijloace electronice Dacă o parte sau un participant la proces nu poate participa efectiv la ședința de judecată, desfășurată fizic sau prin mijloace electronice, din cauza unor deficiențe tehnice sau a altor circumstanțe obiective care fac imposibilă participarea fizică ori conectarea prin mijloace electronice, instanța dispune organizarea ședinței de judecată într-un format adaptat, integral sau parțial, prin videoconferință.</p> <p>Articolul 193³ . Verificarea identității participanților</p> <p>(1) Instanța verifică identitatea părților și a celorlalți participanți la ședința de judecată desfășurată prin videoconferință, prin prezentarea unui act de identitate valabil, aceștia fiind obligați să mențină camera video activă pe întreaga durată a ședinței de judecată, astfel încât identitatea lor să poată fi confirmată în condiții tehnice corespunzătoare.</p> <p>(2) Identitatea participanților la proces și a altor persoane, modul de verificare și confirmarea prezenței acestora se consemnează în procesul-verbal al ședinței de judecată.</p>
10.	<p>Articolul 199. Lămurirea obligațiilor interpretului</p> <p>(1) Președintele ședinței de judecată</p>	<p>La articolul 199 alineatul (3) se completează cu următoarea propoziție: „În cazul participării interpretului prin</p>	<p>Articolul 199. Lămurirea obligațiilor interpretului</p> <p>(1) Președintele ședinței de judecată</p>

lămurește interpretului obligația de a traduce explicațiile, dispozițiile și demersurile persoanelor care nu cunosc limba procesului, precum și obligația de a le traduce explicațiile, depozițiile și demersurile participanților la proces, depozițiile martorilor conținute în dosar, documentelor cărora li s-a dat citire, înregistrările audio, concluziile experților, consultațiile și explicațiile specialiștilor, dispozițiile președintelui ședinței, încheierile judecătorești și hotărârea judecătorească.

(2) Interpretul este în drept să pună întrebări participanților la proces, prezenți la traducere, pentru a preciza traducerea, să ia cunoștință de procesul-verbal al ședinței sau de un act procesual separat și să facă observații asupra transpunerii corecte ce urmează a fi consemnată în procesul-verbal al ședinței de judecată.

(3) Președintele ședinței îl avertizează pe interpret asupra răspunderii ce o poartă, în conformitate cu legislația penală, în caz de traducere intenționat greșită. Declarația de avertizare, semnată de interpret, se anexează la procesul-verbal al ședinței de judecată.

(4) Interpretului care se sustrage de a se prezenta în instanță de judecată sau de a îndeplini obligațiile sale i se poate aplica o amendă de pînă la 10 unități convenționale.

(5) Prevederile prezentului articol se extind și asupra interpreților surdomuți

videoconferință, declarația de avertizare este semnată cu semnătură electronică avansată calificată.”.

lămurește interpretului obligația de a traduce explicațiile, dispozițiile și demersurile persoanelor care nu cunosc limba procesului, precum și obligația de a le traduce explicațiile, depozițiile și demersurile participanților la proces, depozițiile martorilor conținute în dosar, documentelor cărora li s-a dat citire, înregistrările audio, concluziile experților, consultațiile și explicațiile specialiștilor, dispozițiile președintelui ședinței, încheierile judecătorești și hotărârea judecătorească.

(2) Interpretul este în drept să pună întrebări participanților la proces, prezenți la traducere, pentru a preciza traducerea, să ia cunoștință de procesul-verbal al ședinței sau de un act procesual separat și să facă observații asupra transpunerii corecte ce urmează a fi consemnată în procesul-verbal al ședinței de judecată.

(3) Președintele ședinței îl avertizează pe interpret asupra răspunderii ce o poartă, în conformitate cu legislația penală, în caz de traducere intenționat greșită. Declarația de avertizare, semnată de interpret, se anexează la procesul-verbal al ședinței de judecată. **În cazul participării interpretului prin videoconferință, declarația de avertizare este semnată cu semnătură electronică avansată calificată.**

(4) Interpretului care se sustrage de a se prezenta în instanță de judecată sau de a îndeplini obligațiile sale i se poate aplica o amendă de pînă la 10 unități convenționale.

	(surdointerpreți).		(5) Prevederile prezentului articol se extind și asupra interpreților surdomuți (surdointerpreți).
Art. III.	Legea nr. 71 din 22 martie 2007, cu privire la registre (publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 70-73 art. 314)		
	<p>Articolul 28. Accesul la datele registrelor</p> <p>(1) Accesul la datele registrelor de stat se acordă în conformitate cu legislația privind accesul la informație și cu privire la schimbul de date și interoperabilitate. Gradul de secretizare al datelor și documentelor din registrele de stat și termenul de păstrare a secretului se stabilesc prin lege.</p> <p>(2) Accesul la unele categorii de date ale registrelor de stat, inclusiv care conțin secrete de stat sau comerciale, poate fi limitat sau interzis în baza dispozițiilor legale.</p> <p>(3) Persoana fizică are acces la datele sale cu caracter personal în modul stabilit de legislație.</p> <p>(4) Modul de acces la registrele persoanelor private se stabilește de proprietarii acestor registre.</p>	<p>Articolul 28 se completează cu alineatul (1¹), cu următorul cuprins:</p> <p>(1¹) Autoritățile și instituțiile publice asigură, în condițiile legii, accesul direct al instanțelor judecătorești la datele din registrele de stat pe care le dețin sau le gestionează.”.</p>	<p>Articolul 28. Accesul la datele registrelor</p> <p>(1) Accesul la datele registrelor de stat se acordă în conformitate cu legislația privind accesul la informație și cu privire la schimbul de date și interoperabilitate. Gradul de secretizare al datelor și documentelor din registrele de stat și termenul de păstrare a secretului se stabilesc prin lege.</p> <p>(1¹) Autoritățile și instituțiile publice asigură, în condițiile legii, accesul direct al instanțelor judecătorești la datele din registrele de stat pe care le dețin sau le gestionează.</p> <p>(2) Accesul la unele categorii de date ale registrelor de stat, inclusiv care conțin secrete de stat sau comerciale, poate fi limitat sau interzis în baza dispozițiilor legale.</p> <p>(3) Persoana fizică are acces la datele sale cu caracter personal în modul stabilit de legislație.</p> <p>(4) Modul de acces la registrele persoanelor private se stabilește de proprietarii acestor registre.</p>
Art. IV.	Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218 din 24 octombrie 2008 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 78-84, art. 100), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:		
1.	Articolul 382. Citarea	Articolul 382 se completează cu	Articolul 382. Citarea

(1) Citarea este o acțiune procedurală prin care autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională asigură prezentarea persoanei în fața sa pentru desfășurarea normală a procesului contravențional.

(2) Citarea se face prin invitație scrisă, care se înmânează de către autoritatea competentă sau se expediază prin poștă, prin notă telefonică sau telegrafică, prin telefax, prin poștă electronică sau prin alt mijloc în cazul în care autoritatea poate dovedi că citația a fost primită sau a fost transmisă persoanei citate, dar aceasta a refuzat să o primească.

(3) Citarea se face în așa fel ca persoana chemată să primească invitația cu cel puțin 5 zile înainte de data când ea trebuie să se prezinte în fața autorității respective.

(4) Persoana este obligată să se prezinte la data, ora și în locul indicate în citație. În cazul imposibilității de a se prezenta, persoana este obligată să informeze organul respectiv, indicând motivul, precum și să convină data și ora când se va putea prezenta.

(5) În cazul în care nu anunță autoritatea despre imposibilitatea de a se prezenta la data, ora și în locul indicate în citație ori în cazul în care nu se prezintă nemotivat, persoana poate fi supusă amenzii judiciare, în conformitate cu art. 201 din

alineatele (2¹) și (2²) cu următorul cuprins: „(2¹) Citația și actele de procedură ale instanței de judecată se comunică procurorului, agentului constator, comisiei administrative, autorităților publice, persoanelor juridice, întreprinzătorilor individuali, persoanelor care exercită profesii juridice, precum și persoanelor fizice asistate de apărător prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, la care acestea sunt conectate prin adresa electronică indicată în actul depus în instanță, în actul ce atestă împuternicirea de reprezentare în judecată sau în alte acte ce confirmă utilizarea acesteia, precum și la adresa electronică identificată prin intermediul platformelor guvernamentale sau al registrului de stat a persoanelor juridice și registrul profesiilor juridice.

(2²) Citația și actele de procedură expediate prin intermediul mijloacelor electronice se consider comunicate la data și ora la care au devenit disponibile destinatarului în sistem.”.

(1) Citarea este o acțiune procedurală prin care autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională asigură prezentarea persoanei în fața sa pentru desfășurarea normală a procesului contravențional.

(2) Citarea se face prin invitație scrisă, care se înmânează de către autoritatea competentă sau se expediază prin poștă, prin notă telefonică sau telegrafică, prin telefax, prin poștă electronică sau prin alt mijloc în cazul în care autoritatea poate dovedi că citația a fost primită sau a fost transmisă persoanei citate, dar aceasta a refuzat să o primească.

(2¹) Citația și actele de procedură ale instanței de judecată se comunică procurorului, agentului constator, comisiei administrative, autorităților publice, persoanelor juridice, întreprinzătorilor individuali, persoanelor care exercită profesii juridice, precum și persoanelor fizice asistate de apărător prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, la care acestea sunt conectate prin adresa electronică indicată în actul depus în instanță, în actul ce atestă împuternicirea de reprezentare în judecată sau în alte acte ce confirmă utilizarea acesteia, precum și la adresa electronică identificată prin intermediul platformelor guvernamentale sau al registrului de stat a persoanelor juridice și registrul profesiilor juridice.

(2²) Citația și actele de procedură expediate prin intermediul mijloacelor

	<p>Codul de procedură penală, sau aducerii silite. Neprezentarea nemotivată a persoanei nu împiedică examinarea cauzei.</p> <p>(6) Acțiunea procedurală de citare a persoanei în timpul procesului contravențional se efectuează în conformitate cu art.237–242 din Codul de procedură penală.</p> <p>(7) Actele de procedură se comunică persoanei potrivit regulilor de citare.</p>		<p>electronice se consider comunicate la data și ora la care au devenit disponibile destinatarului în sistem.</p> <p>(3) Citarea se face în așa fel ca persoana chemată să primească invitația cu cel puțin 5 zile înainte de data când ea trebuie să se prezinte în fața autorității respective.</p> <p>(4) Persoana este obligată să se prezinte la data, ora și în locul indicate în citație. În cazul imposibilității de a se prezenta, persoana este obligată să informeze organul respectiv, indicând motivul, precum și să convină data și ora când se va putea prezenta.</p> <p>(5) În cazul în care nu anunță autoritatea despre imposibilitatea de a se prezenta la data, ora și în locul indicate în citație ori în cazul în care nu se prezintă nemotivat, persoana poate fi supusă amenzii judiciare, în conformitate cu art. 201 din Codul de procedură penală, sau aducerii silite. Neprezentarea nemotivată a persoanei nu împiedică examinarea cauzei.</p> <p>(6) Acțiunea procedurală de citare a persoanei în timpul procesului contravențional se efectuează în conformitate cu art.237–242 din Codul de procedură penală.</p> <p>(7) Actele de procedură se comunică persoanei potrivit regulilor de citare.</p>
2.	<p>Articolul 443. Conținutul procesului-verbal cu privire la contravenție</p> <p>(1) Procesul-verbal cu privire la contravenție va cuprinde:</p> <p>a) data (ziua, luna, anul), ora și locul încheierii;</p>	<p>La articolul 443 alineatul (1) se completează cu litera c¹) cu următorul cuprins:</p> <p>„c¹) adresa electronică a persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, după caz;”.</p>	<p>Articolul 443. Conținutul procesului-verbal cu privire la contravenție</p> <p>(1) Procesul-verbal cu privire la contravenție va cuprinde:</p> <p>a) data (ziua, luna, anul), ora și locul încheierii;</p>

b) calitatea, numele și prenumele agentului constatator, denumirea autorității pe care o reprezintă;

c) numele, prenumele, domiciliul și/sau reședința temporară potrivit Registrului de stat al populației, ocupația persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, datele din actul de identitate al acesteia sau, după caz, din alt act care stabilește identitatea persoanei, iar în cazul persoanei juridice, denumirea, sediul, codul ei fiscal, datele persoanei fizice care o reprezintă;

d) fapta contravențională, locul și timpul săvârșirii ei, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor lor juridice, evaluarea eventualelor pagube cauzate de contravenție;

e) încadrarea juridică a faptei, norma materială contravențională și indiciile calificative ale elementelor constitutive ale contravenției;

f) aducerea la cunoștința persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional și a victimei a drepturilor și obligațiilor lor prevăzute la art.384 și 387;

g) obiecțiile și probele pe care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional le aduce în apărarea sa, precum și obiecțiile și probele victimei;

h) informații despre instituția bancară și despre modul de plată a amenzii.

b) calitatea, numele și prenumele agentului constatator, denumirea autorității pe care o reprezintă;

c) numele, prenumele, domiciliul și/sau reședința temporară potrivit Registrului de stat al populației, ocupația persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, datele din actul de identitate al acesteia sau, după caz, din alt act care stabilește identitatea persoanei, iar în cazul persoanei juridice, denumirea, sediul, codul ei fiscal, datele persoanei fizice care o reprezintă;

c¹) adresa electronică a persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, după caz;

d) fapta contravențională, locul și timpul săvârșirii ei, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor lor juridice, evaluarea eventualelor pagube cauzate de contravenție;

e) încadrarea juridică a faptei, norma materială contravențională și indiciile calificative ale elementelor constitutive ale contravenției;

f) aducerea la cunoștința persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional și a victimei a drepturilor și obligațiilor lor prevăzute la art.384 și 387;

g) obiecțiile și probele pe care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional le aduce în apărarea sa, precum și obiecțiile și probele victimei;

h) informații despre instituția bancară și

	[...]		despre modul de plată a amenzii. [...]
3.	<p>Articolul 448. Contestația împotriva deciziei agentului constator asupra cauzei contravenționale</p> <p>(1) Contravenientul, victima sau reprezentantul acestora, procurorul, dacă este parte în cauza contravențională, în cazul în care nu sunt de acord cu decizia agentului constator sau în cazul în care aceasta a fost emisă cu încălcarea normelor procesuale stabilite de prezentul cod, sunt în drept să conteste decizia emisă asupra cauzei contravenționale. Termenul de contestare a deciziei agentului constator este de 15 zile de la data emiterii acesteia sau, pentru părțile care nu au fost prezente la ședința de examinare a cauzei contravenționale, de la data înmânării copiei de pe decizia respectivă în condițiile art. 447¹ alin. (8).</p> <p>(2) În cazul omiterii termenului prevăzut la alin. (1) din motive întemeiate, dar nu mai târziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii sau a perceperii despăgubirii materiale, persoana față de care a fost emisă decizia poate fi repusă în termen, la cerere, de către instanța de judecată competentă să examineze contestația.</p> <p>(3) Persoana față de care a fost emisă decizia și care a lipsit atât la examinarea cauzei, cât și la pronunțarea deciziei și nu a fost informată despre decizia emisă poate</p>	<p>La articolul 448, alineatul (4) se completează cu textul „prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, cu semnătură electronică avansată calificată.”.</p>	<p>Articolul 448. Contestația împotriva deciziei agentului constator asupra cauzei contravenționale</p> <p>(1) Contravenientul, victima sau reprezentantul acestora, procurorul, dacă este parte în cauza contravențională, în cazul în care nu sunt de acord cu decizia agentului constator sau în cazul în care aceasta a fost emisă cu încălcarea normelor procesuale stabilite de prezentul cod, sunt în drept să conteste decizia emisă asupra cauzei contravenționale. Termenul de contestare a deciziei agentului constator este de 15 zile de la data emiterii acesteia sau, pentru părțile care nu au fost prezente la ședința de examinare a cauzei contravenționale, de la data înmânării copiei de pe decizia respectivă în condițiile art. 447¹ alin. (8).</p> <p>(2) În cazul omiterii termenului prevăzut la alin. (1) din motive întemeiate, dar nu mai târziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii sau a perceperii despăgubirii materiale, persoana față de care a fost emisă decizia poate fi repusă în termen, la cerere, de către instanța de judecată competentă să examineze contestația.</p> <p>(3) Persoana față de care a fost emisă decizia și care a lipsit atât la examinarea cauzei, cât și la pronunțarea deciziei și nu a fost informată despre decizia emisă poate contesta decizia agentului constator și peste termen,</p>

	<p>contesta decizia agentului constatator și peste termen, dar nu mai târziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii contravenționale sau a perceperii despăgubirii materiale.</p> <p>(4) Contestația împotriva deciziei emise asupra cauzei contravenționale se depune la autoritatea din care face parte agentul constatator, conform competenței teritoriale, care a examinat cauza. În cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii, agentul constatator expediază contestația și dosarul cauzei contravenționale în instanța de judecată competentă.</p> <p>(5) Contestația depusă conform alin. (1) suspendă executarea sancțiunii contravenționale aplicată prin procesul-verbal cu privire la contravenție sau prin decizia agentului constatator.</p> <p>[...]</p>		<p>dar nu mai târziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii contravenționale sau a perceperii despăgubirii materiale.</p> <p>(4) Contestația împotriva deciziei emise asupra cauzei contravenționale se depune la autoritatea din care face parte agentul constatator, conform competenței teritoriale, care a examinat cauza. În cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii, agentul constatator expediază contestația și dosarul cauzei contravenționale în instanța de judecată competentă prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, cu semnătură electronică avansată calificată.</p> <p>(5) Contestația depusă conform alin. (1) suspendă executarea sancțiunii contravenționale aplicată prin procesul-verbal cu privire la contravenție sau prin decizia agentului constatator.</p> <p>[...]</p>
4.	<p>Articolul 452. Judecarea cauzei contravenționale</p> <p>(1) Cauza contravențională se judecă de instanța de judecată în ședință publică, oral, nemijlocit și în contradictoriu.</p> <p>(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), cauza contravențională poate fi examinată în ședință închisă în condițiile și în modul stabilit de art. 18 din Codul de procedură penală.</p>	<p>La articolul 452 alineatul (1), se completează cu următorul text:</p> <p>„inclusiv prin utilizarea videoconferinței, completul de judecată participând din sala de ședință, care rămâne accesibilă publicului.”.</p>	<p>Articolul 452. Judecarea cauzei contravenționale</p> <p>(1) Cauza contravențională se judecă de instanța de judecată în ședință publică, oral, nemijlocit și în contradictoriu inclusiv prin utilizarea videoconferinței, completul de judecată participând din sala de ședință, care rămâne accesibilă publicului.</p> <p>(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), cauza contravențională poate fi examinată în ședință închisă în condițiile și în modul stabilit de art. 18 din Codul de procedură</p>

			penală.
5.	<p>Articolul 453. Actele preliminare</p> <p>(1) În termen de 3 zile de la data intrării cauzei contravenționale în instanță, judecătorul verifică competența și, după caz:</p> <p>a) dispune remiterea după competență a dosarului cu privire la contravenție;</p> <p>b) fixează data examinării cauzei contravenționale, dispune citarea părților și altor participanți la ședință, întreprinde alte acțiuni pentru buna ei desfășurare.</p> <p>(2) Judecătorul (instanța judecătorească), până la fixarea datei examinării cauzei contravenționale, soluționează cererile părților privind scutirea, amânarea sau eșalonarea plății taxei de timbru, ținând cont de situația lor materială și de probele prezentate în acest sens. Încheierea privind respingerea cererii respective poate fi contestată odată cu fondul cauzei.</p>	<p>Articolul 453 alineatul (1) se completează cu litera c) cu următorul cuprins: „c) în cazul desfășurării ședinței de judecată prin videoconferință, citația sau înștiințarea va cuprinde mențiunea privind modalitatea de participare, precum și datele tehnice necesare accesării ședinței.”.</p>	<p>Articolul 453. Actele preliminare</p> <p>(1) În termen de 3 zile de la data intrării cauzei contravenționale în instanță, judecătorul verifică competența și, după caz:</p> <p>a) dispune remiterea după competență a dosarului cu privire la contravenție;</p> <p>b) fixează data examinării cauzei contravenționale, dispune citarea părților și altor participanți la ședință, întreprinde alte acțiuni pentru buna ei desfășurare.</p> <p>c) în cazul desfășurării ședinței de judecată prin videoconferință, citația sau înștiințarea va cuprinde mențiunea privind modalitatea de participare, precum și datele tehnice necesare accesării ședinței.</p> <p>(2) Judecătorul (instanța judecătorească), până la fixarea datei examinării cauzei contravenționale, soluționează cererile părților privind scutirea, amânarea sau eșalonarea plății taxei de timbru, ținând cont de situația lor materială și de probele prezentate în acest sens. Încheierea privind respingerea cererii respective poate fi contestată odată cu fondul cauzei.</p>
6.		<p>Se completează cu alineatele 455² - 455⁴ :</p> <p>„Articolul 455² . Ședința de judecată desfășurată prin mijloace electronice</p> <p>(1) Ședința de judecată desfășurată prin videoconferință reprezintă procedura</p>	<p>Articolul 455² . Ședința de judecată desfășurată prin mijloace electronice</p> <p>(1) Ședința de judecată desfășurată prin videoconferință reprezintă procedura contravențională realizată integral sau parțial prin mijloace tehnice disponibile instanței, cu</p>

contravențională realizată integral sau parțial prin mijloace tehnice disponibile instanței, cu participarea la distanță a participanților la procesul contravențional.

(2) La cererea motivată a unui participant la procesul contravențional sau din oficiu, instanța poate dispune desfășurarea ședinței de judecată prin videoconferință, dacă circumstanțele cauzei justifică această modalitate.

(3) În cazul apariției unor deficiențe tehnice în timpul ședinței de judecată, care limitează participarea efectivă a unuia sau mai multor participanți la procesul contravențional, instanța poate dispune amânarea sau întreruperea ședinței de judecată. Ședința poate fi reluată după înlăturarea defecțiunii tehnice.

Articolul 455³ . Asigurarea participării efective la ședința desfășurată prin mijloace electronice

Dacă un participant la procesul contravențional nu poate participa efectiv la ședința de judecată, desfășurată fizic sau prin mijloace electronice, din cauza unor deficiențe tehnice sau a altor circumstanțe obiective care fac imposibilă participarea fizică ori conectarea prin mijloace electronice, instanța dispune organizarea ședinței de judecată într-un format adaptat, integral sau parțial, prin videoconferință.”.

Articolul 455⁴ . Verificarea identității participanților

participarea la distanță a participanților la procesul contravențional.

(2) La cererea motivată a unui participant la procesul contravențional sau din oficiu, instanța poate dispune desfășurarea ședinței de judecată prin videoconferință, dacă circumstanțele cauzei justifică această modalitate.

(3) În cazul apariției unor deficiențe tehnice în timpul ședinței de judecată, care limitează participarea efectivă a unuia sau mai multor participanți la procesul contravențional, instanța poate dispune amânarea sau întreruperea ședinței de judecată. Ședința poate fi reluată după înlăturarea defecțiunii tehnice.

Articolul 455³ . Asigurarea participării efective la ședința desfășurată prin mijloace electronice

Dacă un participant la procesul contravențional nu poate participa efectiv la ședința de judecată, desfășurată fizic sau prin mijloace electronice, din cauza unor deficiențe tehnice sau a altor circumstanțe obiective care fac imposibilă participarea fizică ori conectarea prin mijloace electronice, instanța dispune organizarea ședinței de judecată într-un format adaptat, integral sau parțial, prin videoconferință.

Articolul 455⁴ . Verificarea identității participanților

(1) Instanța verifică identitatea participanților la procesul contravențional la ședința de judecată desfășurată prin

		<p>(1) Instanța verifică identitatea participanților la procesul contravențional la ședința de judecată desfășurată prin videoconferință, prin prezentarea unui act de identitate valabil, participanții fiind obligați să mențină camera video activă pe întreaga durată a ședinței de judecată, astfel încât identitatea acestora să poată fi confirmată în condiții tehnice corespunzătoare.</p> <p>(2) Identitatea participanților la procesul contravențional, modul de identificare și confirmarea prezenței acestora se consemnează în procesul-verbal al ședinței de judecată.”.</p>	<p>videoconferință, prin prezentarea unui act de identitate valabil, participanții fiind obligați să mențină camera video activă pe întreaga durată a ședinței de judecată, astfel încât identitatea acestora să poată fi confirmată în condiții tehnice corespunzătoare.</p> <p>(2) Identitatea participanților la procesul contravențional, modul de identificare și confirmarea prezenței acestora se consemnează în procesul-verbal al ședinței de judecată.</p>
Art. IV.	Legea insolvenței nr. 149/2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.193–197, art.663)		
1.	<p>Articolul 4. Participanții la procesul de insolvență</p> <p>(1) Participanți la procesul de insolvență sînt: administratorul provizoriu, administratorul insolvenței, lichidatorul, creditorii, adunarea creditorilor, comitetul creditorilor, debitorul sau, după caz, reprezentantul debitorului, alte organe și persoane stabilite în prezenta lege.</p> <p>(2) Organele și persoanele stabilite la alin. (1) trebuie să asigure efectuarea rapidă a actelor și a operațiunilor prevăzute în prezenta lege, realizarea în condițiile legii a drepturilor și a obligațiilor celorlalți participanți la aceste acte și operațiuni.</p>	<p>La articolul 4 alineatul (2), se completează cu textul „acordându-se prioritate mijloacelor care asigură o mai mare eficiență, rapiditate și economie de costuri, în special mijloacelor electronice de comunicație”.</p>	<p>Articolul 4. Participanții la procesul de insolvență</p> <p>(1) Participanți la procesul de insolvență sînt: administratorul provizoriu, administratorul insolvenței, lichidatorul, creditorii, adunarea creditorilor, comitetul creditorilor, debitorul sau, după caz, reprezentantul debitorului, alte organe și persoane stabilite în prezenta lege.</p> <p>(2) Organele și persoanele stabilite la alin. (1) trebuie să asigure efectuarea rapidă a actelor și a operațiunilor prevăzute în prezenta lege, realizarea în condițiile legii a drepturilor și a obligațiilor celorlalți participanți la aceste acte și operațiuni acordându-se prioritate mijloacelor care asigură o mai mare eficiență, rapiditate și economie de costuri,</p>

			<p>în special mijloacelor electronice de comunicație.</p>
2.		<p>Se completează cu articolul 6¹, cu următorul cuprins:</p> <p>„Articolul 6¹. Comunicarea și transmiterea actelor prin mijloace electronice</p> <p>(1) Citarea, notificarea și înștiințarea participanților la proces de către instanța de insolvență, administratorul provizoriu, administratorul insolvenței sau lichidatorul se realizează, de regulă, prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor sau prin alte mijloace electronice care să asigure transmiterea textului cuprins în act și confirmarea primirii lui, la adresa electronică indicată în actele depuse la dosar sau în alte acte ce confirmă utilizarea mijloacelor de comunicare electronică ori la adresa electronică a participantului identificată prin intermediul platformelor guvernamentale sau al registrului de stat a persoanelor juridice și registrul profesiilor juridice.</p> <p>(2) Participanții la procesul de insolvență pot transmite cereri, demersuri și alte acte necesare exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor lor, către instanța de insolvență, administratorul provizoriu, administratorul insolvenței sau lichidatorul, prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor sau prin alte mijloace electronice care să asigure transmiterea textului cuprins în act și</p>	<p>Articolul 6¹. Comunicarea și transmiterea actelor prin mijloace electronice</p> <p>(1) Citarea, notificarea și înștiințarea participanților la proces de către instanța de insolvență, administratorul provizoriu, administratorul insolvenței sau lichidatorul se realizează, de regulă, prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor sau prin alte mijloace electronice care să asigure transmiterea textului cuprins în act și confirmarea primirii lui, la adresa electronică indicată în actele depuse la dosar sau în alte acte ce confirmă utilizarea mijloacelor de comunicare electronică ori la adresa electronică a participantului identificată prin intermediul platformelor guvernamentale sau al registrului de stat a persoanelor juridice și registrul profesiilor juridice.</p> <p>(2) Participanții la procesul de insolvență pot transmite cereri, demersuri și alte acte necesare exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor lor, către instanța de insolvență, administratorul provizoriu, administratorul insolvenței sau lichidatorul, prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor sau prin alte mijloace electronice care să asigure transmiterea textului cuprins în act și confirmarea primirii lui, la adresa electronică a acestora, comunicată sau utilizată anterior.</p>

confirmarea primirii lui, la adresa electronică a acestora, comunicată sau utilizată anterior.

(3) Participanții la procesul de insolabilitate care sunt autorități publice, persoane juridice, întreprinzători individuali sau persoane care exercită profesii juridice, precum și persoanele fizice asistate de avocat transmit actele prevăzute la alin. (2) prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor sau prin alte mijloace de comunicare electronică care să asigure transmiterea textului cuprins în act și confirmarea primirii lui.

(4) Actele transmise prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor ori prin alte mijloace de comunicare electronică care să asigure transmiterea textului cuprins în act și confirmarea primirii lui se consideră recepționate la data și ora la care au devenit disponibile destinatarului în sistem.

(5) Participantul la procesul de insolabilitate sau reprezentantul acestuia este obligat să comunice instanței de insolabilitate, precum și celorlalți participanți la proces orice schimbare a adresei electronice intervenită după pornirea procesului. În lipsa unei asemenea comunicări, citațiile sau înștiințările se expediază la ultima adresă electronică cunoscută și se consideră recepționate, chiar dacă destinatarul nu mai utilizează acea adresă electronică.”.

(3) Participanții la procesul de insolabilitate care sunt autorități publice, persoane juridice, întreprinzători individuali sau persoane care exercită profesii juridice, precum și persoanele fizice asistate de avocat transmit actele prevăzute la alin. (2) prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor sau prin alte mijloace de comunicare electronică care să asigure transmiterea textului cuprins în act și confirmarea primirii lui.

(4) Actele transmise prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor ori prin alte mijloace de comunicare electronică care să asigure transmiterea textului cuprins în act și confirmarea primirii lui se consideră recepționate la data și ora la care au devenit disponibile destinatarului în sistem.

(5) Participantul la procesul de insolabilitate sau reprezentantul acestuia este obligat să comunice instanței de insolabilitate, precum și celorlalți participanți la proces orice schimbare a adresei electronice intervenită după pornirea procesului. În lipsa unei asemenea comunicări, citațiile sau înștiințările se expediază la ultima adresă electronică cunoscută și se consideră recepționate, chiar dacă destinatarul nu mai utilizează acea adresă electronică.

3.	<p>Articolul 9. Cererea introductivă</p> <p>Procesul de insolvabilitate se intentează doar pe baza unei cereri de intentare a procesului de insolvabilitate (denumită în continuare cerere introductivă).</p>	<p>La articolul 9 alineatul unic devine alineatul (1).</p> <p>se completează cu alineatul (2), cu următorul cuprins:</p> <p>„(2) Cererea introductivă înaintată de autoritățile publice, persoanele juridice, întreprinzătorii individuali, persoanele care exercită profesii juridice, precum și de persoana fizică asistată de avocat trebuie să fie dactilografiată și semnată cu semnătură electronică avansată calificată se depune prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor.”.</p>	<p>Articolul 9. Cererea introductivă</p> <p>(1) Procesul de insolvabilitate se intentează doar pe baza unei cereri de intentare a procesului de insolvabilitate (denumită în continuare cerere introductivă).</p> <p>(2) Cererea introductivă înaintată de autoritățile publice, persoanele juridice, întreprinzătorii individuali, persoanele care exercită profesii juridice, precum și de persoana fizică asistată de avocat trebuie să fie dactilografiată și semnată cu semnătură electronică avansată calificată se depune prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor.</p>
4.	<p>Articolul 29. Tabelul preliminar al creanțelor</p> <p>(1) Creanțele față de patrimoniul debitorului vor fi înregistrate de administratorul provizoriu într-un tabel preliminar al creanțelor în funcție de datele evidenței contabile a debitorului și în baza cererilor de admitere a creanțelor înaintate instanței de către creditorii ale căror creanțe sînt anterioare datei de admitere a cererii introductive spre examinare.</p> <p>(2) Termenul-limită de depunere de către creditori în instanța de insolvabilitate a referinței asupra cererii introductive și a cererii de admitere a creanțelor asupra patrimoniului debitorului va fi de maximum 30 de zile de la data notificării. Termenul de verificare și de consemnare a creanțelor în</p>	<p>La articolul 29 alineatul (4), se completează cu următorul enunț:</p> <p>„Raportul și tabelul preliminar al creanțelor trebuie să fie dactilografiate și se transmit prin intermediul Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor, cu semnătură electronică avansată calificată.”.</p>	<p>Articolul 29. Tabelul preliminar al creanțelor</p> <p>(1) Creanțele față de patrimoniul debitorului vor fi înregistrate de administratorul provizoriu într-un tabel preliminar al creanțelor în funcție de datele evidenței contabile a debitorului și în baza cererilor de admitere a creanțelor înaintate instanței de către creditorii ale căror creanțe sînt anterioare datei de admitere a cererii introductive spre examinare.</p> <p>(2) Termenul-limită de depunere de către creditori în instanța de insolvabilitate a referinței asupra cererii introductive și a cererii de admitere a creanțelor asupra patrimoniului debitorului va fi de maximum 30 de zile de la data notificării. Termenul de verificare și de consemnare a creanțelor în tabelul preliminar al creanțelor este de 15 zile lucrătoare.</p>

	<p>tabelul preliminar al creanțelor este de 15 zile lucrătoare.</p> <p>(3) Creanțele vor fi supuse verificării de către administratorul provizoriu, conform unei proceduri prevăzute în capitolul V secțiunea 1. Creanțele confirmate pe deplin sau parțial de administratorul provizoriu în urma verificării, trecute în tabelul preliminar, vor fi prezumate a fi valabile și corecte.</p> <p>(4) Ca rezultat al verificării, administratorul provizoriu va întocmi și va înregistra în instanța de insolvență, odată cu raportul ori separat, și tabelul preliminar al creanțelor cuprinzând toate creanțele asupra patrimoniului debitorului, precizând că sînt: chirografare, garantate, sub condiție, scadente sau nescadente și arătând pentru fiecare numele/denumirea creditorului, suma solicitată de creditor și suma acceptată de administratorul provizoriu.</p> <p>[...]</p>		<p>(3) Creanțele vor fi supuse verificării de către administratorul provizoriu, conform unei proceduri prevăzute în capitolul V secțiunea 1. Creanțele confirmate pe deplin sau parțial de administratorul provizoriu în urma verificării, trecute în tabelul preliminar, vor fi prezumate a fi valabile și corecte.</p> <p>(4) Ca rezultat al verificării, administratorul provizoriu va întocmi și va înregistra în instanța de insolvență, odată cu raportul ori separat, și tabelul preliminar al creanțelor cuprinzând toate creanțele asupra patrimoniului debitorului, precizând că sînt: chirografare, garantate, sub condiție, scadente sau nescadente și arătând pentru fiecare numele/denumirea creditorului, suma solicitată de creditor și suma acceptată de administratorul provizoriu. Raportul și tabelul preliminar al creanțelor trebuie să fie dactilografiate și se transmit prin intermediul Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor, cu semnătură electronică avansată calificată.</p>
Art. V.	Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19 iulie 2018 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 309-320, art. 466)		
1.	<p>Articolul 207. Examinarea admisibilității acțiunii în contencios administrativ</p> <p>(1) Instanța verifică din oficiu dacă sînt întrunite condițiile pentru admisibilitatea unei acțiuni în contenciosul administrativ. Dacă este inadmisibilă, acțiunea în contencios administrativ se declară ca atare prin încheiere</p>	<p>La articolul 207 alineatul (2) litera h), textul „ și art. 212 alin. (1)” se substituie cu textul „ , art. 212 alin. (1), art. 212¹ ”.</p>	<p>Articolul 207. Examinarea admisibilității acțiunii în contencios administrativ</p> <p>(1) Instanța verifică din oficiu dacă sînt întrunite condițiile pentru admisibilitatea unei acțiuni în contenciosul administrativ. Dacă este inadmisibilă, acțiunea în contencios administrativ se declară ca atare prin încheiere judecătorească susceptibilă de recurs.</p>

judecătorească susceptibilă de recurs.

(2) Acțiunea în contencios administrativ se declară inadmisibilă în special când:

a) există o hotărâre judecătorească definitivă cu privire la un litigiu între aceleași părți, cu același obiect și pe aceleași temeuri de drept;

b) există o încheiere judecătorească prin care s-a dispus încetarea procesului în legătură cu faptul că reclamantul a renunțat la acțiune sau și-a retras acțiunea într-un litigiu între aceleași părți, cu același obiect și pe aceleași temeuri de drept sau că între părți s-a încheiat o tranzacție de împăcare;

c) la aceeași sau la altă instanță de judecată se examinează o acțiune între aceleași părți, cu același obiect și pe aceleași temeuri de drept;

d) acțiunea a fost depusă după expirarea termenului prevăzut la art. 209;

e) reclamantul nu poate revendica încălcarea, prin activitatea administrativă, a unui drept în sensul art. 17;

f) nu sînt întrunite condițiile prevăzute la art. 208;

g) acțiunea a fost depusă de o persoană fără împuterniciri în acest sens;

h) cererea de chemare în judecată nu corespunde cerințelor prevăzute la art. 211 alin. (1) și (2) și art. 212 alin. (1) și reclamantul nu a înlăturat neajunsurile în termenul stabilit de instanța de judecată.

(2) Acțiunea în contencios administrativ se declară inadmisibilă în special când:

a) există o hotărâre judecătorească definitivă cu privire la un litigiu între aceleași părți, cu același obiect și pe aceleași temeuri de drept;

b) există o încheiere judecătorească prin care s-a dispus încetarea procesului în legătură cu faptul că reclamantul a renunțat la acțiune sau și-a retras acțiunea într-un litigiu între aceleași părți, cu același obiect și pe aceleași temeuri de drept sau că între părți s-a încheiat o tranzacție de împăcare;

c) la aceeași sau la altă instanță de judecată se examinează o acțiune între aceleași părți, cu același obiect și pe aceleași temeuri de drept;

d) acțiunea a fost depusă după expirarea termenului prevăzut la art. 209;

e) reclamantul nu poate revendica încălcarea, prin activitatea administrativă, a unui drept în sensul art. 17;

f) nu sînt întrunite condițiile prevăzute la art. 208;

g) acțiunea a fost depusă de o persoană fără împuterniciri în acest sens;

h) cererea de chemare în judecată nu corespunde cerințelor prevăzute la art. 211 alin. (1) și (2) , **art. 212 alin. (1), art. 212¹** și reclamantul nu a înlăturat neajunsurile în termenul stabilit de instanța de judecată.

(3) Declararea acțiunii ca inadmisibilă în baza temeiurilor specificate la alin. (2) lit.

	<p>(3) Declarația acțiunii ca inadmisibilă în baza temeiurilor specificate la alin. (2) lit. a)–e) exclude posibilitatea adresării repetate în judecată a aceluiași reclamant cu aceeași acțiune.</p> <p>(4) Declarația acțiunii ca inadmisibilă în baza temeiurilor specificate la alin. (2) lit. f) – h) nu exclude posibilitatea adresării repetate în judecată a aceluiași reclamant cu aceeași acțiune.</p>		<p>a)–e) exclude posibilitatea adresării repetate în judecată a aceluiași reclamant cu aceeași acțiune.</p> <p>(4) Declarația acțiunii ca inadmisibilă în baza temeiurilor specificate la alin. (2) lit. f) – h) nu exclude posibilitatea adresării repetate în judecată a aceluiași reclamant cu aceeași acțiune.</p>
2.	<p>Articolul 211. Forma și conținutul cererii de chemare în judecată</p> <p>(1) În cererea de chemare în judecată se indică:</p> <p>a) instanța la care a fost depusă;</p> <p>b) numele și prenumele sau denumirea reclamantului, domiciliul sau sediul acestuia; dacă reclamantul este o persoană juridică, se indică datele bancare și codul fiscal;</p> <p>c) numele și prenumele reprezentantului legal sau împuternicit și adresa lui, în cazul în care cererea se depune de un reprezentant;</p> <p>d) denumirea pârâtului în calitate de autoritate publică și sediul acesteia;</p> <p>e) pretențiile reclamantului;</p> <p>f) circumstanțele de fapt și de drept pe care reclamantul își întemeiază pretenția;</p> <p>g) enumerarea tuturor probelor pe care reclamantul le deține și le poate prezenta;</p>	<p>La articolul 211 alineatul (1):</p> <p>litera b), după textul „ domiciliul sau sediul acestuia” se completează cu textul „ precum și adresa electronică dacă dispune de aceasta”;</p> <p>litera c), după textul „legal sau împuternicit și adresa lui” se completează cu textul „ precum și adresa electronică dacă dispune de aceasta”;</p> <p>litera d), textul „și sediul acesteia” se substituie cu textul „ , sediul acesteia, precum și adresa electronică dacă dispune de aceasta”;</p>	<p>Articolul 211. Forma și conținutul cererii de chemare în judecată</p> <p>(1) În cererea de chemare în judecată se indică:</p> <p>a) instanța la care a fost depusă;</p> <p>b) numele și prenumele sau denumirea reclamantului, domiciliul sau sediul acestuia precum și adresa electronică dacă dispune de aceasta; dacă reclamantul este o persoană juridică, se indică datele bancare și codul fiscal;</p> <p>c) numele și prenumele reprezentantului legal sau împuternicit și adresa lui precum și adresa electronică dacă dispune de aceasta, în cazul în care cererea se depune de un reprezentant;</p> <p>d) denumirea pârâtului în calitate de autoritate publică și , sediul acesteia, precum și adresa electronică dacă dispune de aceasta;</p> <p>e) pretențiile reclamantului;</p> <p>f) circumstanțele de fapt și de drept pe care reclamantul își întemeiază pretenția;</p>

	<p>h) datele despre respectarea procedurii prealabile, dacă o astfel de procedură este prevăzută de lege.</p> <p>(2) Cererea de chemare în judecată se semnează de reclamant sau de reprezentantul lui legal ori împuternicit.</p> <p>(3) Cererea de chemare în judecată poate cuprinde și alte date importante pentru soluționarea cauzei, precum și demersurile reclamantului.</p>		<p>g) enumerarea tuturor probelor pe care reclamantul le deține și le poate prezenta;</p> <p>h) datele despre respectarea procedurii prealabile, dacă o astfel de procedură este prevăzută de lege.</p> <p>(2) Cererea de chemare în judecată se semnează de reclamant sau de reprezentantul lui legal ori împuternicit.</p> <p>(3) Cererea de chemare în judecată poate cuprinde și alte date importante pentru soluționarea cauzei, precum și demersurile reclamantului.</p>
3.	<p>Articolul 212. Actele anexate la cererea de chemare în judecată</p> <p>(1) La cererea de chemare în judecată se anexează:</p> <p>a) copia actului administrativ contestat și copia deciziei cu privire la cererea prealabilă, dacă legea prevede o astfel de procedură;</p> <p>b) copia actului de identitate al reclamantului persoană fizică sau extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, dacă reclamantul este persoană juridică;</p> <p>c) documentul care confirmă împuternicirile reprezentantului legal sau împuternicit;</p> <p>d) copii de pe cererea de chemare în judecată și de pe toate înscrisurile anexate, într-un număr egal cu numărul de</p>	<p>Articolul 212 alineatul (1) se completează cu litera f), cu următorul cuprins: „f) dovada transmiterii către pârât și terți a copiei cererii de chemare în judecată și a înscrisurilor anexate, dacă respectarea acestei proceduri este prevăzută de lege.”.</p>	<p>Articolul 212. Actele anexate la cererea de chemare în judecată</p> <p>(1) La cererea de chemare în judecată se anexează:</p> <p>a) copia actului administrativ contestat și copia deciziei cu privire la cererea prealabilă, dacă legea prevede o astfel de procedură;</p> <p>b) copia actului de identitate al reclamantului persoană fizică sau extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, dacă reclamantul este persoană juridică;</p> <p>c) documentul care confirmă împuternicirile reprezentantului legal sau împuternicit;</p> <p>d) copii de pe cererea de chemare în judecată și de pe toate înscrisurile anexate, într-un număr egal cu numărul de participanți la proces;</p> <p>e) dovada achitării taxei de stat și/sau a taxei de timbru, în cazurile prevăzute în Legea</p>

	<p>participanți la proces;</p> <p>e) dovada achitării taxei de stat și/sau a taxei de timbru, în cazurile prevăzute în Legea taxei de stat nr. 213/2023.</p> <p>(2) Reclamantul poate anexa și alte înscrisuri la cererea de chemare în judecată.</p>		<p>taxei de stat nr. 213/2023.</p> <p>f) dovada transmiterii către pârât și terți a copiei cererii de chemare în judecată și a înscrisurilor anexate, dacă respectarea acestei proceduri este prevăzută de lege.</p> <p>(2) Reclamantul poate anexa și alte înscrisuri la cererea de chemare în judecată.</p>
4.		<p>Se completează cu articolul 212¹, cu următorul cuprins:</p> <p>Articolul 212¹ . Depunerea cererii de chemare în judecată prin mijloace electronice</p> <p>(1) Cererea de chemare în judecată depusă în instanță prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, trebuie să fie dactilografiată și semnată cu semnătură electronică avansată calificată. Cererea de chemare în judecată trebuie să corespundă prevederilor art. 211.</p> <p>(2) Cererea de chemare în judecată înaintată de autoritățile publice, persoanele juridice, întreprinzătorii individuali, persoanele care exercită profesii juridice, precum și de persoana fizică asistată de avocat, se depune în conformitate cu alin. (1).</p> <p>(3) În cazul în care participanții la proces fac parte din categoria subiecților prevăzuți la alin. (2), reclamantul este obligat să transmită pârâtului și terțului, anterior înaintării acțiunii în contencios administrativ, copia cererii de chemare în judecată și a înscrisurilor anexate.</p> <p>(4) Comunicarea prevăzută la alin. (3)</p>	<p>Articolul 212¹ . Depunerea cererii de chemare în judecată prin mijloace electronice</p> <p>(1) Cererea de chemare în judecată depusă în instanță prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, trebuie să fie dactilografiată și semnată cu semnătură electronică avansată calificată. Cererea de chemare în judecată trebuie să corespundă prevederilor art. 211.</p> <p>(2) Cererea de chemare în judecată înaintată de autoritățile publice, persoanele juridice, întreprinzătorii individuali, persoanele care exercită profesii juridice, precum și de persoana fizică asistată de avocat, se depune în conformitate cu alin. (1).</p> <p>(3) În cazul în care participanții la proces fac parte din categoria subiecților prevăzuți la alin. (2), reclamantul este obligat să transmită pârâtului și terțului, anterior înaintării acțiunii în contencios administrativ, copia cererii de chemare în judecată și a înscrisurilor anexate.</p> <p>(4) Comunicarea prevăzută la alin. (3) se efectuează în modul stabilit la art. 96-114.</p> <p>(5) În termen de 5 zile de la depunerea cererii</p>

		<p>se efectuează în modul stabilit la art. 96-114. (5) În termen de 5 zile de la depunerea cererii de chemare în judecată prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, reclamantul prezintă instanței de judecată, în conformitate cu art. 212, pe suport de hârtie copiile cererii de chemare în judecată și ale înscrisurilor anexate, în numărul de exemplare necesar pentru comunicarea către pârâți și terți a căror adresă electronică nu este cunoscută.”.</p>	<p>de chemare în judecată prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, reclamantul prezintă instanței de judecată, în conformitate cu art. 212, pe suport de hârtie copiile cererii de chemare în judecată și ale înscrisurilor anexate, în numărul de exemplare necesar pentru comunicarea către pârâți și terți a căror adresă electronică nu este cunoscută.</p>
5.	<p>Articolul 218. Examinarea în fond a acțiunii în contencios administrativ Examinarea și soluționarea în fond a acțiunii în contencios administrativ are loc conform prevederilor Codului de procedură civilă, cu următoarele excepții: a) examinarea și soluționarea acțiunii în contencios administrativ are loc în ședință publică, iar în cazuri de excepție stabilite de lege – în ședință închisă. Participanții la proces se citează; în citație se comunică locul, data și ora ședinței. Dacă participanții la proces convin de comun acord, examinarea și soluționarea acțiunii în contencios administrativ are loc în procedură scrisă; b) instanța de judecată acceptă probele prezentate după termenul stabilit în faza de pregătire pentru examinarea în fond a acțiunii în contencios administrativ, numai dacă participanții la proces justifică și probează imposibilitatea prezentării probelor</p>	<p>Articolul 218 se completează cu litera „a¹), cu următorul cuprins: a¹) examinarea și soluționarea acțiunii în contencios administrativ pot avea loc inclusiv prin videoconferință, în acest caz, citația sau înștiințarea cuprinde mențiunea privind modalitatea de participare, precum și datele tehnice necesare accesării ședinței de judecată. Completul de judecată participă din sala de ședințe a instanței, care rămâne accesibilă publicului.”.</p>	<p>Articolul 218. Examinarea în fond a acțiunii în contencios administrativ Examinarea și soluționarea în fond a acțiunii în contencios administrativ are loc conform prevederilor Codului de procedură civilă, cu următoarele excepții: a) examinarea și soluționarea acțiunii în contencios administrativ are loc în ședință publică, iar în cazuri de excepție stabilite de lege – în ședință închisă. Participanții la proces se citează; în citație se comunică locul, data și ora ședinței. Dacă participanții la proces convin de comun acord, examinarea și soluționarea acțiunii în contencios administrativ are loc în procedură scrisă; a¹) examinarea și soluționarea acțiunii în contencios administrativ pot avea loc inclusiv prin videoconferință, în acest caz, citația sau înștiințarea cuprinde mențiunea privind modalitatea de participare, precum și datele tehnice necesare accesării ședinței de judecată.</p>

în termenul stabilit de instanță;

c) participanții la proces care s-au prezentat cel puțin o dată în ședința de judecată pe parcursul examinării acțiunii în contencios administrativ sau au efectuat acte de procedură în contextul examinării acțiunii în contencios administrativ nu pot invoca lipsa citației pentru efectuarea actelor de procedură la o dată ulterioară;

d) neprezentarea la ședința de judecată, fără motive temeinic justificate, a participanților și/sau a reprezentanților lor nu împiedică soluționarea acțiunii în contenciosul administrativ.

Completul de judecată participă din sala de ședințe a instanței, care rămâne accesibilă publicului.

b) instanța de judecată acceptă probele prezentate după termenul stabilit în faza de pregătire pentru examinarea în fond a acțiunii în contencios administrativ, numai dacă participanții la proces justifică și probează imposibilitatea prezentării probelor în termenul stabilit de instanță;

c) participanții la proces care s-au prezentat cel puțin o dată în ședința de judecată pe parcursul examinării acțiunii în contencios administrativ sau au efectuat acte de procedură în contextul examinării acțiunii în contencios administrativ nu pot invoca lipsa citației pentru efectuarea actelor de procedură la o dată ulterioară;

d) neprezentarea la ședința de judecată, fără motive temeinic justificate, a participanților și/sau a reprezentanților lor nu împiedică soluționarea acțiunii în contenciosul administrativ.