



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE

nr. _____ din _____ 2026

Chișinău

cu privire la instituirea Sistemului informațional „Portalul național de participare publică - particip.gov.md”, aprobarea Conceptului și a Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Portalul național de participare publică – particip.gov.md”

În temeiul art. 22 lit. c) și d) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.44), cu modificările ulterioare, art. 16 alin. (1) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

- 1.** Se instituie Sistemul informațional „Portalul național de participare publică - particip.gov.md”.
- 2.** Se aprobă:
 - 2.1** Conceptul Sistemului informațional „Portalul național de participare publică – particip.gov.md”, conform anexei nr.1;
 - 2.2** Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Portalul național de participare publică – particip.gov.md”, conform anexei nr.2.
- 3.** Administrarea, mentenanța și dezvoltarea continuă a Sistemului informațional „Portalul național de participare publică – particip.gov.md” va fi asigurată din contul și în limitele mijloacelor alocate anual Cancelariei de Stat din bugetul de stat, precum și din alte surse, conform legislației.
- 4.** Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

PRIM-MINISTRU

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
Ministru al Dezvoltării Economice
și Digitalizării**

Eugen OSMOCHESCU

Vizează:

Secretar general al Guvernului

Alexei BUZU

Conceptul Sistemului informațional „Portalul național de participare publică – particip.gov.md”

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Sistemul informațional „Portalul național de participare publică – particip.gov.md” (*în continuare – Portalul particip.gov.md*) reprezintă un ansamblu de mijloace software și hardware destinate evidenței și asigurării participării publice în procesul decizional al autorităților publice din Republica Moldova.

2. Portalul particip.gov.md reprezintă punctul principal de acces al părților interesate la procesele decizionale ale autorităților publice și care facilitează participarea publică în formele prevăzute de cadrul legal.

3. Destinația principală a Portalului particip.gov.md este formarea resursei informaționale care să conțină totalitatea datelor aferente proceselor de participare publică la inițierea elaborării proiectelor de decizii, consultarea publică și adoptarea acestora.

4. Portalul particip.gov.md reprezintă o soluție informatică din categoria Guvern către Guvern (G2G), Guvern către mediul de afaceri (G2B) și Guvern către cetățeni (G2C), îndreptată spre implementarea procedurilor de participare publică în procesul decizional, precum și publicarea informației de interes public prin intermediul particip.gov.md.

5. Portalul particip.gov.md este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) și este compatibil cu platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container.

6. Implementarea Portalului particip.gov.md va contribui la:

6.1 Dezvoltarea unei baze de date centralizate și integrate care să cuprindă în mod complet participarea publică la diverse etape ale procesului decizional – inițiere, consultare publică și adoptare a deciziilor autorităților publice – asigurând trasabilitatea și accesul public la această categorie de informații;

6.2 Creșterea transparenței decizionale prin asigurarea unui acces facil la toate proiectele de decizii inițiate și supuse consultării publice, făcând procesul mai transparent atât pentru instituții, cât și pentru cetățeni;

6.3 Furnizarea unui mecanism de monitorizare și administrare în timp real a proceselor de participare publică în procesul decizional al autorităților;

6.4 Eficientizarea activității actorilor care participă în procesul de elaborare și consultare publică a actelor normative;

6.5 Consolidarea procedurilor operaționale, sporirea calității mijloacelor de comunicare și asigurarea accesului rapid la date prin elaborarea unei soluții care poate fi ușor accesată de către Cancelaria de Stat, autoritățile administrației publice centrale și locale, societatea civilă și publicul larg, în calitate de utilizatori;

6.6 Implementarea unui set de instrumente de publicare a agendei evenimentelor aferente procesului de consultare publică a proiectelor de decizii.

7. Principiile care stau la baza creării Portalului particip.gov.md sunt:

7.1 *principiul legalității*, care prevede crearea și exploatarea sistemului informațional în conformitate cu cadrul normativ existent;

7.2 *principiul veridicității datelor*, care presupune evidența în baza unor date autentice;

7.3 *principiul informării și transparenței* – asigurarea accesului publicului la informații complete și clare cu privire la o anumită problemă și la soluțiile propuse prin informarea proactivă a părților interesate cu privire la toate aspectele procesului decizional;

7.4 *principiul incluziunii și nediscriminării*, care urmărește asigurarea posibilităților de participare în procesul decizional a persoanelor și grupurilor subreprezentate, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și a grupurilor minoritare, precum și tratamentul egal al părților interesate implicate în procesul decizional, fără nici o formă de discriminare directă sau indirectă;

7.5 *principiul plenitudinii datelor*, care vizează asigurarea volumului complet al informației gestionate de Portalul particip.gov.md;

7.6 *principiul integrității*, care presupune păstrarea conținutului și interpretarea univocă în condițiile unor acțiuni accidentale;

7.7 *principiul simplității și comodității utilizării*, care presupune proiectarea și realizarea tuturor aplicațiilor, a mijloacelor tehnice și de program accesibile utilizatorilor sistemului, bazate pe principii ergonomice și logice de concepție;

7.8 *principiul exercitării controlului asupra formării și utilizării Portalului particip.gov.md*, care se realizează printr-un ansamblu de măsuri organizatorice de software și hardware, menite să asigure calitatea înaltă a resurselor informaționale de stat formate, siguranța păstrării și acumulării lor, precum și utilizarea acestora în conformitate cu cadrul normativ;

7.9 *principiul modularității și scalabilității*, care semnifică posibilitatea dezvoltării sistemului informațional fără modificarea componentelor create anterior;

7.10 *principiul dezvoltării progresive* care semnifică dezvoltarea Portalului particip.gov.md și modificarea continuă a componentelor sale separate, în baza tehnologiilor informaționale performante;

7.11 *principiul securității informaționale*, care presupune asigurarea nivelului integrității, exclusivității, accesibilității și eficienței protecției datelor împotriva pierderii, denaturării, deteriorării, modificării, accesului și utilizării neautorizate. Securitatea Portalului particip.gov.md presupune rezistența la atacuri, protecția caracterului confidențial al informației, a integrității și pregătirea pentru lucru atât la nivel de sistem, cât și la nivel de date;

7.12 *principiul confidențialității informației*, care se referă la restricționarea accesului persoanelor neautorizate la informația cu accesibilitate limitată, în conformitate cu legislația, în scopul neadmiterii ingerinței în viața privată a subiecților datelor cu caracter personal sau cauzării prejudiciilor persoanelor juridice.

8. Noțiunile utilizate în prezentul Concept se definesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, precum și Hotărârea Guvernului nr.967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional.

Capitolul II

CADRUL NORMATIV-JURIDIC AL PORTALULUI PARTICIP.GOV.MD

9. Dezvoltarea, administrarea și gestionarea Portalului particip.gov.md este reglementată, de următoarele acte normative:

- 9.1 Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- 9.2 Legea nr.71/2007 cu privire la registre;
- 9.3 Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 9.4 Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;
- 9.5 Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- 9.6 Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- 9.7 Hotărârea Guvernului nr.1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
- 9.8 Hotărârea Guvernului nr.128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);
- 9.9 Hotărârea Guvernului nr.708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);
- 9.10 Regulamentul privind modul de utilizare a platformei de interoperabilitate (MConnect), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 211/2019;
- 9.11 Hotărârea Guvernului nr.967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional;
- 9.12 Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice;
- 9.13 Hotărârea Guvernului nr.737/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la normele de creare a serviciilor de rețea și termenul de implementare a acestora;
- 9.14 Hotărârea Guvernului nr.414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;
- 9.15 Hotărârea Guvernului nr.276/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);
- 9.16 Hotărârea Guvernului nr.386/2020 cu privire la planificarea strategică;
- 9.17 Hotărârea Guvernului nr. 650/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030;

9.18 Hotărârea Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design;

9.19 Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006.

Capitolul III

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL PORTALULUI PARTICIP.GOV.MD

10. Funcțiile de bază ale Portalului particip.gov.md sunt:

10.1 formarea resursei informaționale privind datele aferente participării publice în procesul de inițiere, elaborare și consultare publică a proiectelor de decizii;

10.2 asigurarea condițiilor tehnice pentru realizarea procedurilor de consultare publică online;

10.3 asigurarea tehnică a trasabilității procedurilor de participare publică în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;

10.4 asigurarea vizualizării și descărcării documentelor de informare asupra proiectelor de decizii, precum și formularea și expedierea de către utilizatorii externi a comentariilor la etapele de inițiere și de consultare publică a proiectelor de decizii;

10.5 asigurarea vizualizării, descărcării și transformării datelor în interfețe grafice clare și ușor de utilizat;

10.6 asigurarea tehnică a interacțiunii cu utilizatorii prin modulul de feedback, la validarea comentariilor și publicarea acestora pe partea publică a Portalului particip.gov.md, la oferirea răspunsului fie direct pe Portal, fie în sinteza propunerilor și recomandărilor;

10.7 asigurarea interacțiunii cu alte sisteme informaționale de stat și asigurarea conexiunii cu platforme și servicii guvernamentale partajate.

11. Portalul particip.gov.md are următoarele contururi funcționale:

11.1 conturul „*Gestiunea proiectelor de decizii*”, cu următoarele funcții:

11.1.1 perfectarea dosarului electronic al proiectului de decizie;

11.1.2 explorarea registrului proiectelor de decizii;

11.1.3 urmărirea trasabilității dosarului electronic al proiectului de decizie;

11.1.4 explorarea comentariilor aferente proiectelor de decizii;

11.1.5 generarea rapoartelor privind procesul de consultare timpurie la inițierea proiectelor de decizie și de consultare publică a proiectelor de decizii;

11.1.6 gestiunea registrului de autorități publice.

11.2 conturul „*Gestiunea agendei de evenimente*”, cu următoarele funcții:

11.2.1 publicarea anunțurilor privind ședințele de consultare publică, la etapa de inițiere sau consultare publică, organizarea altor tipuri de consultări precum ateliere, focus-grupuri, ședințe ale grupurilor permanente sau ad-hoc etc.;

11.2.2 informarea direcționată a părților interesate, a persoanelor abonate la proiectele de decizie, înregistrate în sistem, despre anunțarea evenimentelor;

11.2.3 publicarea și informarea direcționată a părților interesate, a persoanelor abonate la proiectele de decizie, înregistrate în sistem, despre rezultatele desfășurării evenimentelor.

11.3 Conturul „*Inițiative civice*” cu următoarele funcții:

11.3.1 evidența evenimentelor de consultare publică (ședințe) a inițiativelor civice recepționate spre examinare de către autoritatea publică, printr-un formular electronic standardizat (referința la inițiativa civică supusă dezbaterii, înregistrată pe platforma e-Democrație; forma ședinței de consultare publică (cu prezență fizică, online sau mixt); data și locul ședinței de consultare publică; modalitatea de conectare în cazul ședinței de consultare publică desfășurate online sau mixt; modul de înregistrare a participanților; datele de contact ale persoanei responsabile de organizarea ședinței de consultare publică), cu posibilitatea de atașare a documentelor, materialelor justificative sau link-uri către resurse externe;

11.3.2 evidența și trasabilitatea procesului de examinare a inițiativelor prin afișarea statutului clar pentru fiecare inițiativă în examinare, în consultare publică, acceptată, respinsă, în proces decizional, adoptată/aprobată, cu păstrarea istoricului și jurnalizării modificărilor;

11.3.3 sprijinirea consultării publice asupra inițiativelor civice prin publicarea acestora pentru comentarii;

11.3.4 integrarea informării publicului cu privire la modul de soluționare a inițiativei civice examinate, care cuprinde:

11.3.4.1 referința la inițiativa civică examinată;

11.3.4.2 mențiunea despre organizarea ședinței de consultare publică în privința inițiativei civice;

11.3.4.3 soluția finală a autorității publice (de acceptare sau de respingere a propunerii de inițiere a elaborării deciziei);

11.3.4.4 motivarea argumentată a soluției finale.

11.3.5 monitorizarea și raportarea progresului, prin generarea de rapoarte statistice privind numărul de inițiative consultate, domeniile vizate, gradul de susținere publică, rezultatele examinării, cu posibilitatea urmării etapelor ulterioare a procesului decizional de elaborare a deciziilor în baza inițiativelor civice acceptate.

11.4 Conturul „*Generarea rapoartelor și statisticilor*”, cu următoarele funcții:

11.4.1 generarea și salvarea rapoartelor și statisticilor în baza stocului de date al sistemului informațional;

11.4.2 definirea și editarea șabloanelor/modelelor standard de rapoarte care sunt completate de utilizatorii interni;

11.4.3 oferirea capacității de filtrare după parametrii stabiliți;

11.4.4 crearea de rapoarte care permit salvarea configurației acestora pentru utilizare ulterioară;

11.4.5 asigurarea evidenței datelor raportate;

11.4.6 asigurarea vizualizării și descărcării datelor în funcție de rolul și permisiunile utilizatorului;

11.4.7 urmărirea progresului în timp pentru comparare;

11.4.8 livrarea mecanismelor de generare a rapoartelor de sistem (necesare auditului informatic și anticipării eventualelor probleme de securitate);

11.4.9 oferirea mecanismului de exportare a rapoartelor cel puțin în formate PDF, CSV și încărcare în Excel.

11.5 Conturul „*Gestiunea sistemului informatic*”, cu următoarele funcții:

11.5.1 configurarea parametrilor generali ai sistemului informatic;

11.5.2 gestiunea resurselor sistemului informatic;

11.5.3 crearea și publicarea conținutului pentru Portalul particip.gov.md;

11.5.4 gestionarea conturilor de utilizatori și drepturilor acestora;

11.5.5 gestiunea nomenclatoarelor și clasificatoarelor (metadatelor);

11.5.6 gestiunea notificărilor;

11.5.7 jurnalizarea evenimentelor de sistem.

12. Portalul particip.gov.md interacționează cu sisteme informaționale partajate și alte resurse și sisteme informaționale de stat, după cum urmează:

12.1 Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului pe bază de roluri;

12.2 Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – mecanism securizat și flexibil de jurnalizare și audit, asigurând evidența evenimentelor în contextul utilizării sistemelor informaționale.

12.3 Serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) - pentru notificarea utilizatorilor;

12.4 Platforma de interoperabilitate (MConnect) – după necesitate, pentru schimbul de date cu registrele și sistemele informaționale de stat;

12.5 Sistemul informațional e-Legislație - pentru preluarea informațiilor din documentele de intrare și de ieșire relevante ale modulului „Legiferare”;

12.6 Sistemul informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice – pentru preluarea datelor persoanelor fizice, angajați în cadrul autorităților publice, cărora le sunt atribuite drepturi și roluri, în scopul asigurării evidenței și actualizării oportune a datelor despre utilizatorii interni.

13. La dezvoltarea Portalului particip.gov.md se implementează modelul unitar de design, în corespundere cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 677/2025.

14. Interfața utilizator a Portalul particip.gov.md:

14.1 oferă o interfață ergonomică, intuitivă și accesibilă tuturor tipurilor de utilizatori. Interfața utilizator a platformei reprezintă un design grafic echilibrat, distinct și adaptabil pentru majoritatea dispozitivelor utilizate;

14.2 furnizează o interfață în limbile română și rusă;

14.3 furnizează o interfață personalizată fiecărei categorii de utilizatori și aplicații în funcție de categoriile utilizatorilor (drepturile și rolurile acestora), în corespundere cu normele și atributele de design unitar;

14.4 furnizează o interfață conformă cerințelor de accesibilitate a documentelor plasate, permițând reutilizarea acestora.

Capitolul IV

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A PORTALULUI PARTICIP.GOV.MD

15. Proprietarul Portalului particip.gov.md este statul.

16. Posesorul și deținătorul Portalului particip.gov.md este Cancelaria de Stat, care asigură condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea sistemului.

17. Administratorul tehnic al Portalului particip.gov.md este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care își exercită atribuțiile conform cadrului normativ privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat.

18. Utilizatorii ai Portalului particip.gov.md sunt:

18.1 *Utilizatori interni:*

18.1.1 Administratorul de sistem – persoana responsabilă de gestiunea și menținerea operațională a sistemului informatic, efectuarea activităților de administrare din cadrul Cancelariei de Stat;

18.1.2 Administrator autoritate publică – nivelul de acces caracteristică funcționarului public care activează în autoritatea publică și este responsabil:

18.1.2.1 de integrarea modulului particip.gov.md pe site-ul web al autorității publice;

18.1.2.2 de gestiunea dosarelor electronice ale proiectelor de decizii;

18.1.2.3 de atribuirea registratorilor din cadrul autorității publice;

18.1.2.4 de monitorizarea comentariilor parvenite în adresa registratorilor și respectarea de către aceștia a termenilor de validare a comentariilor pentru publicarea pe partea publică a Portalului particip.gov.md;

18.1.2.5 de plasarea și actualizarea informațiilor generale privind organizarea procesului decizional în cadrul autorității publice:

18.1.2.5.1 informații privind formatele permanente de consultare publică: platforma consultativă permanentă a autorității publice centrale/consiliul pentru participare/consiliul de transparență: componența, regulament de funcționare, procese-verbale ale ședințelor desfășurate;

18.1.2.5.2 reglementările interne privind procedurile de asigurare a participării publice în procesul decizional;

18.1.2.5.3 persoana sau subdiviziunea responsabilă de participarea publică în procesul decizional și datele de contact: telefon, adresă de e-mail;

18.1.2.5.4 raportul privind participarea publică în procesul decizional al autorității publice-autor pentru anul precedent.

18.1.2.6 de extragerea datelor statistice privind participarea publică în procesul decizional al autorității.

18.1.3 Registrator - persoana care este responsabilă de completarea Portalului particip.gov.md cu conținut. Registratorul accesează funcționalitățile Portalului particip.gov.md pentru:

- 18.1.3.1 a crea dosarul electronic al proiectului de decizie la etapa de inițiere a elaborării, prin plasarea anunțului de inițiere a deciziei (completarea datelor privind: data plasării anunțului; obiectul și scopul elaborării proiectului de decizie; termenul-limită și modalitatea de înaintare a recomandărilor; datele de contact ale persoanei responsabile de elaborarea proiectului de decizie; după caz: materiale aferente inițierii elaborării proiectului de decizie; mențiunea despre constituirea unui grup de lucru pentru elaborarea proiectului de decizie; mențiunea despre desfășurarea ședinței de consultare publică prealabilă elaborării proiectului de decizie; mențiunea despre realizarea unui sondaj de opinie; mențiunea despre reducerea termenelor de consultare și argumentarea de rigoare);
- 18.1.3.2 a completa dosarul electronic al proiectului de decizie la etapa de consultare publică a proiectului de decizie prin plasarea anunțului de consultare publică (completarea datelor privind: data plasării anunțului; versiunea inițială a proiectului de decizie; materialele aferente proiectului de decizie, inclusiv: sinteza recomandărilor recepționate la etapa de inițiere a elaborării proiectului de decizie, după caz; domeniul de politică; descrierea succintă a obiectivelor și a principalelor prevederi ale proiectului de decizie; datele de contact ale persoanei responsabile de elaborarea proiectului de decizie; termenul-limită și modalitatea de înaintare a recomandărilor; după caz, mențiunea despre desfășurarea ședinței de consultare publică a proiectului de decizie; după caz, mențiunea despre reducerea termenelor de consultare publică și argumentarea de rigoare);
- 18.1.3.3 a recepționa comentariile parvenite la dosarele inițiate și aflate în proces pe Portalul particip.gov.md și, după examinarea primară a acestora, în termen de 2 zile lucrătoare, a valida sau invalida publicarea comentariilor pe partea publică a Portalului;
- 18.1.3.4 a transmite anunțurile de inițiere și de consultare publică direcționat, prin selectarea grupurilor de interes relevante domeniului;
- 18.1.3.5 a examina comentariile parvenite la dosarele inițiate și aflate în proces de consultare publică pe Portalul particip.gov.md și, în funcție de relevanța acestora, a le include în sinteza propunerilor și recomandărilor, asigurând atribuirea pe partea publică a portalului a statutului de inclus în sinteză;
- 18.1.3.6 a completa dosarul electronic al proiectului de decizie la etapa de transmitere spre adoptare autorității publice competente cu următoarele documente: proiectul definitivat al deciziei; nota de fundamentare; procesele-verbale ale ședințelor de consultare publică desfășurate; sinteza propunerilor și recomandărilor; alte materiale, aferente participării publice și în baza cărora a fost elaborat proiectul deciziei, după caz;

- 18.1.3.7 a completa dosarul electronic al proiectului de decizie, prin publicarea, după aprobarea de către autoritatea competentă, a referinței la decizia aprobată, înregistrată în Registrul de stat al actelor juridice legis.md sau Registrul de stat al actelor locale actelocale.md, sau monitor.gov.md;
- 18.1.3.8 a completa dosarul electronic al proiectului de decizie, prin publicarea, în cazul proiectelor de decizii transmise spre aprobare Parlamentului, a referinței la proiect de pe site-ul Parlamentului;
- 18.1.3.9 a completa dosarul electronic al proiectului de decizie, prin publicarea, în caz de retragere a unui proiect de decizie din procesul decizional, a anunțului privind retragerea proiectului de decizie, cu argumentarea motivului.

18.1.4 Administrator Președinție - nivelul de acces caracteristică funcționarului public care activează în Aparatul Președintelui Republicii Moldova și este responsabil de completarea dosarelor electronice pentru:

- 18.1.4.1 proiectele de legi recepționate spre promulgare;
- 18.1.4.2 proiectele de legi transmise spre reexaminare Parlamentului;
- 18.1.4.3 proiectele de legi promulgate.

18.2 *Utilizatori externi* sunt persoanele fizice și persoanele juridice de drept privat, formațiunile societății civile: organizații necomerciale, grupuri consultative cetățenești, grupuri formale sau informale ale elevilor și tinerilor, precum și alte grupuri informale de cetățeni, înființate pentru participarea în procesul decizional a autorităților publice. Utilizatorii externi, în calitate de vizitatori sau utilizatori autorizați/autentificați, pot explora registrul proceselor participative aferente proiectelor de decizii.

18.3 Utilizatorii externi accesează Portalul particip.gov.md pentru:

- 18.3.1 a se informa despre procesele decizionale ale autorităților publice;
- 18.3.2 a prezinta recomandări la etapa inițierii elaborării proiectului de decizie, la proiectul de decizie consultat public de autoritățile publice, prin intermediul Portalului particip.gov.md;
- 18.3.3 a se informa privind răspunsul autorităților publice la recomandările înaintate;
- 18.3.4 a se înregistra în grupurile de interes aferente domeniilor și cu care se identifică în procesele de participare publică;
- 18.3.5 a se abona la dosare, domenii de interes, la autorități publice și a primi notificări la publicarea informațiilor noi.

19. Utilizatorii interni și rolurile acestora sunt gestionate prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). Portalul particip.gov.md va prelua rolurile utilizatorilor din serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)”.

20. Autoritățile publice includ în fișele de post ale funcționarilor, împuterniciți cu roluri de utilizatori interni ai Portalului particip.gov.md, atribuțiile delegate conform rolurilor atribuite.

Capitolul V

DOCUMENTELE DE BAZĂ ALE PORTALULUI PARTICIP.GOV.MD

21. Documentele de bază ale Portalului particip.gov.md se clasifică după cum urmează:

- 21.1 documente de intrare;
- 21.2 documente de ieșire;
- 21.3 documente tehnologice.

22. Documentele de intrare ale Portalului particip.gov.md sunt considerate:

- 22.1 fișiere aferente proiectului de decizie;
- 22.2 comentariile utilizatorilor externi pe marginea proiectelor;
- 22.3 fișiere aferente reglementărilor interne ale autorităților privind organizarea și desfășurarea participării publice;

- 22.4 formulare de raportare;
- 22.5 formularul pentru editarea șabloanelor;
- 22.6 date raportate;
- 22.7 atributele obligatorii ale formularelor de înregistrare.

23. Documentele de ieșire ale Portalului particip.gov.md sunt considerate:

- 23.1 chestionarul privind transparența procesului decizional al autorităților;
- 23.2 anunțuri privind agenda de evenimente;
- 23.3 rapoartele aferente procedurilor de consultare publică;
- 23.4 rezumatul comentariilor și răspunsurilor transmise;
- 23.5 notificarea privind statutul procesului de consultare publică;
- 23.6 rapoarte statistice și analitice.

24. Documentele tehnologice ale Portalului particip.gov.md sunt considerate:

- 24.1 lista utilizatorilor și a drepturilor acestora;
- 24.2 dosarul electronic al proiectului de decizie;
- 24.3 înregistrările de audit ale activității sistemului și utilizatorilor;
- 24.4 nomenclator/clasificator;
- 24.5 ghidul utilizatorului;
- 24.6 termenele și condițiile de utilizare;
- 24.7 alte documente necesare funcționării și dezvoltării sistemului.

Capitolul VI

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL PORTALULUI PARTICIP.GOV.MD

25. Totalitatea obiectelor informaționale de bază care reprezintă resursa informațională a Portalului particip.gov.md se determină în funcție de destinația acestora și include:

26. *dosar electronic* - conține totalitatea etapelor și funcționalităților destinate creării și completării dosarelor electronice ale tuturor proiectelor de decizii ale autorităților publice, supuse procedurilor de participare publică.

27. Identificatorul obiectului informațional „*dosar electronic*” este numărul de ordine generat de sistem, cu următoarea structură:

- 27.1 ID Dosar – identificatorul unic al dosarului;

27.2 Tip Document – tipul documentului (ex: Lege, Hotărâre de Guvern, Dispoziție, Ordin, Decizie a Consiliului Local);

27.3 Categoria ID – Categoria documentului;

27.4 Operator ID – codul operatorului care a generat sau este responsabil de document (autoritatea autor);

27.5 Documente – materialele aferente dosarului (fișiere din dosar);

27.6 Statut – statului dosarului (dosar inițiat, proiect în consultare publică, proiect retras, proiect în promovare, act aprobat/adoptat, proiect în promulgare, act publicat).

28. Scenarii de bază ale obiectului informațional „*dosar electronic*”:

28.1 Inițierea dosarului electronic al proiectului de decizie în contextul demarării procesului de elaborarea a unui proiect de decizie;

28.2 Completarea dosarului electronic prin selectarea tipului și a domeniul de reglementare a proiectului de decizie, indicarea denumirii deciziei, autorității-autor, inclusiv persoana responsabilă și datele de contact ale acesteia, numărul de înregistrare și atașarea fișierelor aferente proiectului de decizie;

28.3 Consultarea publică a proiectului de decizie (gestiunea agendei de evenimente, atașare fișiere relevante, după caz, indicarea numărului unic, gestiunea procesului de consultare publică);

28.4 Gestionarea comentariilor prin analiza recomandărilor parvenite la proiect;

28.5 Aprobarea/adoptarea deciziei care conține funcționalitățile destinate promovării proiectelor de decizii în Guvernul sau Parlamentul Republicii Moldova, sau Consiliul local/municipal/raional;

28.6 Gestionarea dosarului proiectului de lege parvenit spre promulgare în Aparatul Președintelui Republicii Moldova;

28.7 Publicarea deciziei, dacă decizia este aprobată sau adoptată, dosarul va fi completat cu toate informațiile relevante despre publicarea deciziei și intrarea lui în vigoare conform prevederilor.

29. *agenda de evenimente* – set de atribute aferente procesului de participare publică în procesul decizional. Agenda furnizează funcționalitățile necesare publicării anunțurilor evenimentelor organizate la etapa de inițiere a elaborării proiectului de decizie, de consultare publică a proiectului de decizie publice și de recepționare a comentariilor publicate de către utilizatorii externi ai portalului particip.gov.md.

29.1 Identificatorul obiectului informațional „*agenda de evenimente*” este numărul de ordine generat de sistem, cu următoarea structură:

29.2 Eveniment ID – identificator unic al evenimentului;

29.3 Operator ID – autoritatea organizatoare a evenimentului;

29.4 Titlu – titlul evenimentului;

29.5 Tip eveniment – ședință de consultare publică (în diferite formate de lucru de implicare activă a părților interesate);

29.6 Descriere – descrierea detaliată a evenimentului, conținutul textual al anunțului;

29.7 Locația – locul desfășurării evenimentului sau link-ul la ședința de consultare publică online;

29.8 Data – data și ora de început, data și ora de sfârșit, data creării anunțului;

29.9 Contacte – date de contact ale organizatorilor.

30. Scenarii de bază ale obiectului informațional „*agenda de evenimente*”:

30.1 Accesarea formularului de adăugare a unui anunț în agendă;

30.2 Selectarea din listă a tipului anunțului;

30.3 Completarea denumirii anunțului;

30.4 Completarea cu data evenimentului și eventual data limită de participare;

30.5 Selectarea persoanelor responsabile de organizarea evenimentului;

30.6 Corelarea cu dosarul proiectului de decizie vizat în eveniment;

30.7 Adăugarea anunțului.

31. *profilul de utilizator* - obiect informațional care cuprinde toate datele referitoare la utilizatorii autorizați. Profilul utilizatorului va conține toate informațiile legate de acesta și funcționalitățile Portalului particip.gov.md accesibile utilizatorului (drepturi și roluri legate de acesta);

32. *Profilul de utilizator* este o entitate de sistem și conține înregistrările tuturor rolurilor de sistem pe care le poate deține utilizatorul:

32.1 ID Utilizator – identificatorul înregistrării;

32.2 Titlu – denumirea rolului;

32.3 Tip – descrierea rolului, nivelul de acces;

32.4 Data – data creării, data revocării;

32.5 Nume - numele și prenumele utilizatorului;

32.6 Funcția – funcția utilizatorului;

32.7 Contacte – datele de contact ale utilizatorului (telefon, adresă de email).

33. Scenarii de bază ale obiectului informațional „*profilul de utilizator*”:

33.1 Înregistrarea unui nou utilizator cu un rol specific în sistem;

33.2 Accesarea, de către administratorul de sistem sau administratorul autoritate publică, a modului de administrare a utilizatorilor;

33.3 Inițierea procesului de creare prin selectarea opțiunii „Creare profil nou”;

33.4 Completarea formularului de profil cu următoarele date: nume, funcție, date de contact, rol atribuit, nivel de acces;

33.5 Validarea datelor - sistemul verifică dacă toate câmpurile obligatorii sunt completate.

33.5.1 Salvarea profilului;

33.5.2 Utilizatorul primește acces conform rolului atribuit.

33.6 Actualizarea datelor unui profil.

33.6.1 Accesarea, de către administratorul de sistem sau administratorul autoritate publică, a modului de administrare a utilizatorilor;

33.6.2 Selectarea profilului care urmează a fi modificat;

33.6.3 Inițierea procesului de actualizare - se accesează formularul de editare a profilului;

33.6.4 Modificarea câmpurilor relevante;

33.6.5 Validarea datelor - sistemul validează formatul datelor;

33.6.6 Salvarea modificărilor;

33.6.7 Confirmarea modificărilor;

33.7 Revocarea unui utilizator.

- 33.7.1 Accesarea, de către administratorul de sistem sau administratorul autoritate publică, a modului de administrare a utilizatorilor;
- 33.7.2 Selectarea profilului care urmează a fi revocat;
- 33.7.3 Inițierea procesului de revocare;
- 33.7.4 Confirmarea deciziei.

34. *șabloane și rapoarte* - totalitatea funcționalităților care permit generarea și salvarea în format DOCX, XLSX și PDF a rapoartelor și statisticilor în baza stocului de date al sistemului informatic, precum și identificatoare de șablon, indicatori de raportare, configurații ale formularului de raportare, statutul șablonului.

35. Obiectul informațional „*șabloane și rapoarte*” include:

- 35.1 Template ID – identificator unic intern al fiecărui șablon;
- 35.2 Denumire - numele clar și concis al șablonului;
- 35.3 Descriere – obiectivul;
- 35.4 Indicatori incluși – listă/colecție de indicatori;
- 35.5 Frecvență raport – periodicitatea raportării;
- 35.6 Unitate măsură/cantitatea;
- 35.7 Format fișier – fișier atașat;
- 35.8 Responsabil rol (utilizatori);

36. Scenarii de bază ale obiectului informațional „*șabloane și rapoarte*”:

- 36.1 Crearea șablonului nou;
- 36.2 Operatorul/proiectantul propune un șablon ce include anumite câmpuri/attribute;
- 36.3 Se atribuie Template ID, versiune și se salvează în registru, cu statutul „propus”;
- 36.4 Se realizează validarea și publicarea, schimbându-se statutul la „activ”.

37. Sistemul de raportare a Portalului particip.gov.md va delimita 3 categorii de rapoarte:

37.1 Rapoarte analitice aferente procesului de consultare publică a proiectelor de decizii – reprezintă un set de rapoarte destinate evidenței dosarelor electronice publicate prin intermediul Portalului particip.gov.md și toate evenimentele înregistrate de consultare publică;

37.2 Indicatori de performanță – reprezintă un set de indicatori cheie prestabiliți, care evaluează nivelul participării publice asigurat la dosarul proiectului;

37.3 Rapoarte de monitorizare – reprezintă o categorie de rapoarte destinate utilizatorilor cu rol administrator, utilizate pentru aprecierea modalității de interacțiune a utilizatorilor autorizați cu Portalul particip.gov.md. Această categorie de rapoarte va organiza și afișa conținutul fișierelor log în baza cărora pot fi analizate și anticipate vulnerabilitățile sistemului informatic.

38. *nomenclatoare și clasificatori* - reprezintă o categorie de obiecte de informații care cuprinde toate metadatele legate de Portalul particip.gov.md. Componenta de gestiune a nomenclatoarelor și clasificatoarelor (metadatelor) constă dintr-un mecanism care permite administrarea structurii și conținutului sistemului complex de nomenclatoare ale SI, care permit referințierea informației conținute în baza de date și adaptarea conținutului bazei de date.

39. Identificatorul obiectului informațional „*nomenclatoare și clasificatori*” este numărul de ordine generat de sistem, cu următoarea structură:

39.1 Nomenclator ID – identificator unic pentru fiecare nomenclator sau clasificator;

39.2 Denumire nomenclator – denumirea explicită a nomenclatorului;

39.3 Versiune – versiunea actuală a nomenclatorului;

39.4 Data validare – data aprobării/activării ultimei versiuni;

39.5 Statut – activ, revizuit.

40. Scenarii de bază ale obiectului informațional „*nomenclatoare și clasificatori*”:

40.1 Importarea sau crearea nomenclatorului.

40.1.1 Administratorul sistemului poate importa nomenclatoare în format standard (XML, JSON, CSV);

40.1.2 Fiecare cod este salvat cu metadate (versiune, sursă, descriere);

40.2 Sistemul validează unicitatea codurilor și consistența ierarhiei.

40.3 Revizuirea nomenclatoarelor:

40.3.1 Se lansează o nouă versiune a nomenclatorului;

40.3.2 Codurile noi sunt adăugate, cele învechite sunt marcate ca „expirate”;

40.3.3 Versiunile anterioare rămân disponibile pentru audit și trasabilitate.

Capitolul VII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL PORTALULUI PARTICIP.GOV.MD

41. La dezvoltarea Portalului *particip.gov.md* se aplică arhitectura multi-nivel (având cel puțin următoarele nivele – baza de date, subsistem de păstrare fișiere, logica de aplicație și interfața cu utilizatorul) și o metodologie secvențială de implementare. Dezvoltarea sistemului urmează etape distincte, începând cu analiza și proiectarea detaliată, urmate de implementare, testare și livrare. Această abordare asigură o structură clară și predictibilă, cu o planificare riguroasă și o delimitare clară a fiecărei faze de dezvoltare. Arhitectura multi-nivel permite separarea clară a responsabilităților fiecărei componente, asigurând coerență și stabilitate în implementare.

42. Spațiul informațional utilizează standarde deschise și este compatibil cu sisteme care, la fel, utilizează standarde non-proprietare, cât și cu standardele deja existente.

43. Arhitectura complexului software-hardware, lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale se determină de către posesor în etapele ulterioare de dezvoltare a Portalului *particip.gov.md*, ținând cont de:

43.1 implementarea unei soluții bazate pe SOA (Service-Oriented Architecture – arhitectură software bazată pe servicii), care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale Portalului *particip.gov.md* cu noi funcționalități, fără a afecta funcționarea acestuia;

43.2 implementarea funcționalităților de arhivare (backup) și restabilire a datelor în caz de incidente.

44. Portalul particip.gov.md poate fi ușor de scalat, prin extinderea resurselor hardware utilizate, pentru a acomoda numărul necesar de utilizatori, atât în regim normal de lucru, cât și în perioadele de vârf.

45. Sistemul de comunicații se bazează pe infrastructura și echipamentul rețelelor guvernamentale, care includ posibilitatea conectării redundante la internet. Infrastructura existentă este planificată în mod corespunzător, pentru a oferi nivelele adecvate de performanță și capacitate.

46. Interfețele de utilizare se adaptează automat la diverse rezoluții de afișare și sunt disponibile în limbile română și rusă.

47. Portalul particip.gov.md este construit astfel încât să fie disponibil pentru înregistrare și pentru asigurare a accesului la informație prin servicii de rețea cu un regim de disponibilitate înaltă (24 de ore, 7 zile pe săptămână).

Capitolul VIII

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE

48. Asigurarea securității informaționale include totalitatea măsurilor juridice, organizatorice, economice și tehnologice, orientate spre prevenirea pericolelor securității resurselor și infrastructurii informaționale.

49. Securitatea informațională presupune protecția Portalului particip.gov.md, la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor, de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor informaționale și infrastructurii informaționale.

50. Asigurarea securității informației se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice de securitate cibernetică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 562/2025.

51. Principalele pericole pentru securitatea informațională a Portalului particip.gov.md sunt:

- 51.1 colectarea și utilizarea ilegală a datelor;
- 51.2 încălcarea tehnologiei de selectare și prelucrare a datelor;
- 51.3 implementarea în produsele software și hardware a componentelor care realizează funcții neprevăzute în documentația aferentă acestor produse;
- 51.4 influența asupra sistemului cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a datelor spațiale;
- 51.5 scurgerea informației prin canalele tehnice;
- 51.6 implementarea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a datelor, utilizând sistemele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- 51.7 nimicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau de alt tip;

51.8 interceptarea informației în rețelele de transmitere a datelor și în liniile de comunicații, decodificarea acestei informații și impunerea informației false;

51.9 utilizarea, la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale de comunicații electronice, a tehnologiilor informaționale naționale și internaționale, a mijloacelor de protecție a informației și a mijloacelor de informatizare care nu sunt certificate;

51.10 accesul neautorizat la resursele informaționale din băncile și bazele de date spațiale;

51.11 încălcarea prevederilor Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

52. Portalul particip.gov.md asigură următoarele obiective de securitate:

52.1 *autentificarea* – garantează că zonele restricționate ale Portalului particip.gov.md sunt accesibile doar persoanelor autorizate, cu o identitate verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), inclusiv și alte modalități de autentificare, care permit autorizarea accesului la date cu caracter public din Sistem informațional;

52.2 *confidențialitatea* – garantează că datele înregistrate nu pot fi accesate de o parte terță neautorizată;

52.3 *integritatea* – garantează că datele înregistrate nu sunt modificate sau alterate de o parte terță neautorizată;

52.4 *non-repudierea* – garantează că datele înregistrate nu pot fi negate mai târziu.

53. În vederea asigurării unui nivel adecvat al securității informaționale a sistemului informatic, posesorul Portalului particip.gov.md elaborează și implementează politica de asigurare a securității informaționale, care detaliază totalitatea compartimentelor de securitate, rolurile, drepturile și obligațiile fiecărui actor al sistemului informatic.

54. O necesitate importantă privind securitatea este cea a păstrării înregistrărilor de audit pentru analiza integrității Portalului particip.gov.md și pentru monitorizarea activității înregistrărilor. Portalul particip.gov.md se bazează pe un mecanism de înregistrări de audit dublu (intern și cu utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)), ce urmează practicile internaționale.

Capitolul IX ÎNCHEIERE

55. Portalul particip.gov.md reprezintă soluția digitală dezvoltată de Guvernul Republicii Moldova, pentru implementarea cerințelor legale privind participarea publică în procesul decizional al autorităților publice din Republica Moldova.

56. Prezentul Concept conține descrierea elementelor principale organizaționale, metodologice și tehnologice în conformitate cu care este conceput și implementează ideea realizării unei soluții tehnice necesare să asigure transparența decizională și participarea publică în procesul de inițiere, elaborare și consultare publică a deciziilor elaborate și aprobate/adoptate de autoritățile Republicii Moldova

57. Valorificarea potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor, precum și implementarea conceptelor moderne de prelucrare a informației îmbunătățește calitativ procesul de consultare publică, asigură transparența decizională a documentelor emise de autorități sub forma unor inițiative, proiecte de hotărâri, proiecte de legi, propuneri de consultare, proiecte de documente de politici, acte de reglementare, strategii și alte tipuri de acte, pentru a reduce birocrăția și asigură acces liber reprezentanților mediului de afaceri și ai societății civile, publicului larg și altor părți interesate la documentele elaborate și emise de autoritățile publice.

**Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate de
Sistemul informațional „Portalul național de participare publică –
particip.gov.md”**

**Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Portalul național de participare publică - particip.gov.md” (în continuare – *Regulament*) este elaborat în vederea reglementării conținutului, modului de organizare, funcționare și menținere a resursei informaționale aferente acestuia.

2. În procesul de exploatare a Sistemului informațional „Portalul național de participare publică – particip.gov.md” (în continuare – *Portalul particip.gov.md*) se formează resursa informațională Registrul participării publice în procesele decizionale ale autorităților publice (în continuare – *Registrul particip.gov.md*), care reprezintă resursa informațională oficială, creată și administrată conform prevederilor legislației Republicii Moldova, implementată și exploatată în scopul asigurării, păstrării, prelucrării și furnizării de informații în procesul de inițiere, elaborare și consultare publică a proiectelor de decizii ale autorităților publice.

3. Resursa informațională a Registrului particip.gov.md se formează din totalitatea datelor, informațiilor și documentelor introduse, importate, generate și actualizate în Portalul particip.gov.md, organizate conform structurii stabilite în Conceptul Portalului particip.gov.md, precum și prevederilor cadrului normativ privind transparența decizională, accesul la informațiile de interes public și participarea publică în procesul decizional.

4. Registrul particip.gov.md este dezvoltat, administrat și gestionat în conformitate cu prevederile Legii nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și Legea nr.71/2007 cu privire la registre.

5. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament corespund celor indicate în Conceptul Sistemului Informațional „Portalul național de participare publică – particip.gov.md”.

**Capitolul II
SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE
ÎN DOMENIUL EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII REGISTRULUI
PARTICIP.GOV.MD**

6. Subiecții din domeniul exploatării și al utilizării Registrului particip.gov.md sunt:

6.1 proprietarul;

- 6.2 posesorul și deținătorul;
- 6.3 furnizorii de date;
- 6.4 registratorii;
- 6.5 destinatarii;
7. Proprietarul Registrului particip.gov.md este statul, care își realizează dreptul de proprietate asupra acestuia.
8. Posesorul și deținătorul Registrului particip.gov.md este Cancelaria de Stat. Rolul de posesor și deținător al resursei informaționale reflectă aspectul administrativ ce ține de competențele deținute, necesare administrării și dezvoltării continue a acesteia.
9. Furnizorii datelor sunt autoritățile publice, prin personalul desemnat conform drepturilor de acces.
10. Registratorii datelor în Registrul particip.gov.md sunt persoanele, din cadrul autorităților publice, desemnate responsabile de înregistrarea, completarea și/sau modificarea datelor, conform atribuțiilor funcționale și rolurilor atribuite.
11. Registratorii datelor din autoritățile publice asigură introducerea în Registrul particip.gov.md și operarea informațiilor necesare pentru asigurarea evidenței și accesului public la procedurile de participare publică în procesele decizionale ale autorității.
12. Destinatari ai Registrului particip.gov.md sunt persoanele fizice și juridice, interesate de participarea în procesele decizionale ale autorităților publice și care sunt mandatate conform legislației, să primească datele conținute în Registru.

Capitolul III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTICIPANȚILOR LA UTILIZAREA REGISTRULUI PARTICIP.GOV.MD

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile posesorului și a deținătorului

13. Posesorul și deținătorul are dreptul:
 - 13.1 să utilizeze informația disponibilă în cadrul resursei informaționale a Portalului particip.gov.md în scopul executării obligațiilor sale;
 - 13.2 să elaboreze și să dezvolte, în baza competențelor, cadrul normativ cu privire la Resursa informațională a Portalului particip.gov.md;
 - 13.3 să autorizeze suspendarea activității Portalului particip.gov.md în cazul unei situații excepționale stabilite în conformitate cu actele normative în domeniu, în cazul unor incidente sau în cazul existenței riscurilor semnificative de securitate pentru resursele informaționale de importanță publică;
 - 13.4 să organizeze activități de schimb de experiență în domeniul gestionării și funcționării portalurilor de consultare publică;
 - 13.5 să solicite de la registratori de date asigurarea disponibilității datelor în vederea expunerii acestora în cadrul Registrului particip.gov.md;
 - 13.6 să solicite de la registratorii de date actualizarea sau corectarea datelor disponibile a fi vizualizate prin intermediul Registrului particip.gov.md, în caz de depistare a omisiunilor și a erorilor;

13.7 să utilizeze instrumentele de monitorizare și raportare oferite de resursa informațională a Portalului particip.gov.md pentru a evalua activitatea, performanțele serviciilor și a identifica eventualele probleme sau deficiențe;

13.8 să dezvolte și implementeze noi funcționalități ale resursei informaționale a Portalului particip.gov.md pentru îmbunătățirea serviciilor, adaptându-se la noi reglementări sau cerințe tehnice;

13.9 să colaboreze cu alte autorități sau instituții pentru a integra Portalul particip.gov.md cu alte platforme și servicii digitale guvernamentale;

13.10 să organizeze activități de instruire privind completarea și gestiunea informațiilor din Registrul particip.gov.md.

14. Posesorul și deținătorul este obligat:

14.1 să asigure condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și funcționarea resursei informaționale în conformitate cu normele cadrului juridic și ale prezentului Regulament;

14.2 să asigure suport metodologic și operațional pentru gestionarea informațiilor din Registrul și utilizarea funcționalităților Portalului particip.gov.md;

14.3 să stabilească planurile de dezvoltare și să asigure dezvoltarea continuă a funcționalităților Portalului particip.gov.md;

14.4 să asigure funcționarea continuă și eficientă a Portalului particip.gov.md, destinat gestionării și exploatării Registrului;

14.5 să asigure monitorizarea și evaluarea periodică a performanțelor a infrastructurii care deservește Registrul particip.gov.md;

14.6 să elaboreze și să aprobe procedurile operaționale pentru operarea Registrului particip.gov.md;

14.7 să elaboreze și să aprobe regulile tehnice de conectare și accesare a Registrului particip.gov.md;

14.8 să stabilească politica de acces și să atribuie, să modifice și să gestioneze rolurile și drepturile de acces ale subiecților autorizați la datele din resursa informațională, în limita competențelor legale și conform drepturilor atribuite fiecărui tip de utilizator;

14.9 să elaboreze, să aprobe și să publice pe interfața publică a Portalului particip.gov.md termenele și condițiile de utilizare ale resursei;

14.10 să asigure înregistrarea obiectelor informaționale;

14.11 să intervină pentru investigarea, soluționarea, înlăturarea erorilor identificate sau comunicate de subiecți;

14.12 să stabilească măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate în vederea asigurării securității și protecției datelor;

14.13 să implementeze și să mențină mecanismele de auditare și jurnalizare a accesului, modificării și utilizării datelor stocate în Registrul particip.gov.md, în vederea asigurării monitorizării operațiunilor efectuate;

14.14 să asigure procesul de integrare cu sistemele informaționale externe;

14.15 să asigure integritatea informației în cadrul Portalului particip.gov.md pe segmentul său de responsabilitate;

14.16 să asigure suportul metodologic și practic, prin elaborarea de proceduri, reguli și instrucțiuni în ceea ce privește înregistrarea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea și utilizarea datelor;

14.17 să colaboreze, conform actelor normative, cu administratorul tehnic în domeniul administrării tehnice a Portalului particip.gov.md.

Secțiunea 2

Drepturile și obligațiile registratorului

15. Registratorul are dreptul:

15.1 să vizualizeze și să editeze informații relevante generate din Registrul particip.gov.md, conform rolului atribuit;

15.2 să acceseze spațiul informațional al Portalului particip.gov.md, în limitele rolului atribuit;

15.3 să acceseze informațiile care se conțin în Registrul particip.gov și care au fost prezentate de către acesta;

15.4 dacă sunt identificate erori sau date inexacte, registratorul are dreptul de a le modifica sau corecta, în conformitate cu reglementările și procedurile stabilite;

15.5 să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea Portalului particip.gov.md;

15.6 să solicite și să primească de la deținător susținere metodologică și practică privind funcționarea Portalului particip.gov.md;

15.7 să înainteze posesorului și deținătorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării Portalului particip.gov.md;

15.8 să acceseze datele puse la dispoziție prin resursa informațională formată de Portalul particip.gov.md;

16. Registratorul este obligat:

16.1 să asigure continuitatea înregistrării datelor în Registru;

16.2 să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor introduse în Registru;

16.3 să asigure actualizarea datelor introduse în Registru;

16.4 să asigure revizuirea datelor înregistrate în cazul existenței solicitării din partea posesorului;

16.5 să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;

16.6 să utilizeze funcționalitățile Portalului particip.gov.md în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația;

16.7 să utilizeze informația obținută din Registru doar în scopurile stabilite de legislație.

Secțiunea 3

Drepturile și obligațiile destinatarului

17. Destinatarul are următoarele drepturi:

17.1 să acceseze și să utilizeze datele și metadatele în scopurile prevăzute de cadrul normativ;

17.2 să se informeze privind participarea publică în procesele decizionale ale autorităților publice;

17.3 să vizualizeze statistici generate de Registrul particip.gov.md;

17.4 să înainteze posesorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării Portalului particip.gov.md.

18. Destinatarii are următoarele obligații:

18.1 să utilizeze funcționalitățile Portalului particip.gov.md strict în conformitate cu scopurile acestuia, folosind un limbaj decent, fără discriminare și instigare la ură;

18.2 să utilizeze datele conform condițiilor de utilizare descrise de posesorul și de deținătorul Portalului particip.gov.md;

18.3 să respecte condițiile tehnice de utilizare a Portalului particip.gov.md.

Capitolul IV ȚINEREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII RESURSEI INFORMAȚIONALE FORMATE DE PORTALUL PARTICIP.GOV.MD

19. Resursa informațională a Portalului particip.gov.md este ținută în modul și în condițiile definite în Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și de prezentul Regulament.

20. Interfața de utilizare a Registrului particip.gov.md este disponibilă în limbile română și rusă.

21. Posesorul/Deținătorul Registrului particip.gov.md efectuează ținerea și administrarea acestuia cu ajutorul complexului de mijloace software și hardware, în corespundere cu prezentul Regulament.

22. Integrarea Registrului particip.gov.md cu alte sisteme informaționale, inclusiv cu sistemele informaționale partajate, se realizează conform Conceptului acestuia, utilizând canale de schimb de date securizate.

23. Accesul la date din Registrul particip.gov.md este asigurat prin accesarea aplicației web „particip.gov.md”.

24. Portalul particip.gov.md funcționează zilnic, 24/24, cu excepția timpului rezervat pentru lucrări de mentenanță, care sunt programate.

25. Funcționarea Portalului particip.gov.md este asigurată de către posesor și de către deținător până la adoptarea deciziei de scoatere din exploatare a acestuia. În cazul scoaterii din exploatare, metadatele se arhivează conform cadrului normativ aplicabil.

Capitolul V ÎNREGISTRAREA DATELOR ÎN REGISTRU

26. Registrul format de Portalul particip.gov.md, fiind integrat cu alte sisteme informaționale, asigură un mediu informațional securizat, exhaustiv și transparent.

27. Evidența obiectelor informaționale se asigură conform prevederilor Conceptului Portalului particip.gov.md.

28. Înregistrarea datelor cu privire la obiectele informaționale în Portalul particip.gov.md se efectuează de către registratori.

29. Înregistrarea se efectuează în ordine cronologică, fiecărei înregistrări fiindu-i atribuită data efectuării înscrierii în Portalul particip.gov.md.

30. Accesul la informația bazei de date pentru înregistrare este limitată în funcție de drepturile și rolurile specifice ale utilizatorilor. Fiecare categorie de utilizatori are acces la o interfață personalizată pentru vizualizarea și gestionarea informației bazei de date.

31. Codul de identificare a înregistrării este unic, invariabil și nu poate fi atribuit altor înregistrări, inclusiv după radierea acestuia din Registrul particip.gov.md.

32. Registratorii se autentifică în Portalul particip.gov.md prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

Capitolul VI

MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI RADIAREA DATELOR DIN REGISTRU

33. Modificarea, corectarea, completarea sau radierea datelor din Registrul particip.gov.md de către registratori se efectuează cu indicarea motivului ce confirmă necesitatea acțiunilor efectuate, posesorul oferind posibilitatea de modificare, corectare, completare sau radiere a datelor introduse anterior.

34. Registrul particip.gov.md asigură posibilitatea accesării și vizualizării informației la orice etapă de modificare și completare a datelor, precum și evidența tuturor modificărilor și completărilor.

35. Orice modificare și completare în Registrul particip.gov.md a obiectelor informaționale, precum și scoaterea din evidență a acestora se efectuează doar în baza documentelor justificative, cu indicarea motivului ce confirmă necesitatea acțiunilor efectuate.

36. Pentru toate modificările sau completările operate în Registrul particip.gov.md se asigură păstrarea istoricului acestora. Modificarea sau completarea datelor nu afectează accesarea și vizualizarea informației din Registrul particip.gov.md.

37. Actualizarea informațiilor de către registratori de date nu este considerată corectare a acestora. Registratorii de date sunt obligați să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor prezentate pentru a fi înscrise în Registrul particip.gov.md, precum și să asigure actualizarea acestora în modul stabilit de legislație.

38. Registrul particip.gov.md utilizează datele până la atingerea scopului, ulterior, permite arhivarea datelor și a documentelor în format electronic, în vederea eficientizării procesului de prelucrare și furnizare către utilizator a informației documentate.

39. Termenul de păstrare a documentelor electronice este identic cu termenul prevăzut de legislație pentru păstrarea documentelor echivalente pe suport de hârtie.

40. Indiferent de nivelul de acces al utilizatorului, dreptul de acces nu atribuie dreptul de a suprima direct înregistrările bazei de date, fiind admisă doar schimbarea statutului înregistrării ce urmează a fi eliminată. De asemenea, nu se admite modificarea directă a datelor bazei de date fără a fi coordonate și aprobate de către instituția responsabilă.

41. Orice modificare a informației unei înregistrări, schimbare a statutului înregistrării, adăugare a unor înregistrări noi etc. este înscrisă, arătând momentul de timp

și utilizatorul care a efectuat modificarea. Pentru fiecare modificare Registrul particip.gov.md salvează în evenimentul jurnalizat modificarea efectuată.

Capitolul VII

CERINȚELE PRIVIND ASIGURAREA SECURITĂȚII

42. Securitatea informațională presupune protecția Portalului particip.gov.md în toate etapele proceselor de creare, de procesare, de stocare și de transmitere a datelor, de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului/deținătorului și utilizatorilor resurselor informaționale și infrastructurii informaționale.

43. Elaborarea, menținerea și administrarea Portalul particip.gov.md este realizată în conformitate cu legislația și standardele naționale în domeniul asigurării securității informaționale și protecției informației.

44. Asigurarea securității informației va fi realizată în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice de securitate cibernetică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 562/2025.

45. Executarea măsurilor de asigurare a securității informaționale și a suportului software atât împotriva accesului neautorizat la bazele de date ale Portalului particip.gov.md, cât și împotriva modificării neautorizate a conținutului obiectelor informaționale și a suportului software al Portalului particip.gov.md îi revine deținătorului.

Capitolul VIII

CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

46. Ținerea resursei informaționale a Portalului particip.gov.md este supusă controlului intern și extern, în conformitate cu legislația.

47. Controlul intern asupra modului de ținere a Registrului particip.gov.md se realizează de către posesor.

48. Controlul extern asupra respectării cerințelor privind crearea, ținerea și reorganizarea Registrului particip.gov.md se efectuează de către autoritățile abilitate cu atribuții în domeniul auditului informatic.

49. Răspunderea pentru corectitudinea și veridicitatea datelor transmise spre publicare în Registrul particip.gov.md revine registratorilor, inclusiv deținătorului acestuia pentru datele proprii publicate.

50. Suspendarea activităților Portalului particip.gov.md se realizează la solicitarea posesorului, sau din inițiativa administratorului tehnic în condițiile Hotărârii Guvernului 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat.