

## HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_/2026

### Chișinău

cu privire la reorganizarea prin transformare  
a Întreprinderii de Stat „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”  
și de abrogare a Hotărârii Guvernului nr.943/2022  
cu privire la reorganizarea Institutului Național de Metrologie

În temeiul art.7 lit.e) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, art.6 alin.(1) lit.e) din Legea nr.121-XVI/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.90-93, art.401), cu modificările ulterioare, art.32 alin.(2) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare și art.12 alin.(1) și art.19 alin.(3) lit.b) din Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 441-450, art.750), cu modificările ulterioare, Guvernul

### HOTĂRĂȘTE:

1. Se reorganizează prin transformare Întreprinderea de Stat „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” în Instituția Publică „Centrul Național de Evaluare a Conformității”.
2. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării va exercita, în numele statului, funcția de fondator al IP „Centrul Național de Evaluare a Conformității”.
3. Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații (în continuare – ARCOM) va transmite atribuțiile organismului de evaluare a conformității pentru activitățile din domeniile reglementate către IP „Centrul Național de Evaluare a Conformității”.
4. Transmiterea atribuțiilor organismului de evaluare a conformității din cadrul ARCOM va cuprinde transferul următoarelor documente:
  - 4.1. certificatul de acreditare, inclusiv anexa/anexele acestuia, a deciziei cu privire la menținerea acreditării, eliberate de către Centrul Național de Acreditare MOLDAC;
  - 4.2. dosarele Certificatelor de examinare de tip valabile și dosarele documentației tehnice aferente acestora, inclusiv lista activităților externalizate;
  - 4.3. responsabilitățile, obligațiile și drepturile contractuale pentru Certificatele de examinare de tip eliberate;
  - 4.4. documentele ce stabilesc Politicile și procedurile sistemului de management, precum și procedura de certificare;
5. Personalul salariat al organismului de evaluare a conformității din cadrul ARCOM (3 unități), va fi angajat, prin transfer, cu respectarea prevederilor legislației muncii, la Instituția Publică „Centrul

Național de Evaluare a Conformității”, asigurându-se integrarea acestuia în cadrul entității reorganizate.

**6.** Disponibilizarea personalului în legătură cu reorganizarea Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”, în cazul imposibilității transferului acestuia, se va efectua în conformitate cu legislația muncii, iar cheltuielile aferente vor fi asigurate din contul veniturilor proprii ale entității reorganizate;

**7.** Cheltuielile ce țin de reorganizare vor fi acoperite de către Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”, în proces de reorganizare.

**8.** Se stabilește efectivul limită al IP „Centrul Național de Evaluare a Conformității” în număr de 115 persoane.

**9.** Se aprobă:

9.1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea IP „Centrul Național de Evaluare a Conformității”, conform anexei nr.1.

9.2. Structura organizatorică a IP „Centrul Național de Evaluare a Conformității”, conform anexei nr.2.

9.3. Metodologia de calcul a tarifelor pentru serviciile prestate de IP „Centrul Național de Evaluare a Conformității”, conform anexei nr.3.

**10.** Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării:

10.1. în comun cu Agenția Proprietății Publice, va institui comisia de transmitere și va asigura transmiterea patrimoniului aflat în gestiunea persoanei juridice reorganizate, conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015;

10.2. va numi directorul interimar al IP „Centrul Național de Evaluare a Conformității”, care va exercita această funcție, până la desemnarea conducătorului, conform prevederilor legale;

10.3. va coordona statele de personal ale IP „Centrul Național de Evaluare a Conformității”;

10.4. va aproba nomenclatorul serviciilor și quantumul tarifelor la serviciile prestate de IP „Centrul Național de Evaluare a Conformității”.

**11.** IP „Centrul Național de Evaluare a Conformității”, în termen de cel mult o lună de la data înregistrării, va elabora și va prezenta fondatorului, spre coordonare, statele de personal.

**12.** Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.943/2022 cu privire la reorganizarea Institutului Național de Metrologie (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.438-439, art.1045).

**13.** Anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr.143/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr.206-208, art.341), cu modificările ulterioare, se completează cu punctul 9 cu următorul cuprins:

„9. Instituția Publică „Centrul Național de Evaluare a Conformității””.

14. Hotărârea Guvernului nr.976/2016 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Național de Metrologie (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.265-276, art.1059), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

14.1. la pct.1<sup>1</sup> din hotărâre, „150 de unități” se substituie cu ”75 de unități”;

14.2. pct.3 din hotărâre se abrogă;

14.3. anexa nr.1 se modifică după cum urmează:

14.3.1. pe tot parcursul textului, cuvintele „Ministerul Economiei” la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării”, la forma gramaticală corespunzătoare;

14.3.2. pe tot parcursul textului, cuvântul „regional” la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvântul „european”, la forma gramaticală corespunzătoare;

14.3.3. la pct.9 subpct.2):

14.3.3.1. lit.a), după cuvintele „pentru efectuarea acestora” se completează cu cuvintele „sau autoritatea centrală de metrologie îi delegă efectuarea acestora”;

14.3.3.2. lit.c) se abrogă;

14.3.3.3. lit.f) va avea următorul cuprins:

„f) ține Registrul de stat al mijloacelor de măsurare, Registrul de stat al etaloanelor unităților de măsură, gestionează baza de date a documentelor normative din domeniul metrologiei legale;”;

14.3.3.4. lit.l) va avea următorul cuprins:

„l) realizează și alte activități conexe infrastructurii calității, cu respectarea legislației în vigoare.”

14.3.4. la pct.16, cuvintele „ministrului economiei” se substituie cu cuvintele „ministrului dezvoltării economice și digitalizării”;

14.3.5. la pct. 17, subpct.5) se completează cu textul „, , cu coordonarea prealabilă a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării;

14.3.6. la pct.18, textul „doi directori adjuncți, numiți și eliberați din funcție prin ordin al ministrului” se substituie cu textul „un vicedirector, numit și eliberat din funcție prin ordin al directorului”;

14.3.7. la pct.19, cuvintele „Directorii adjuncți” se substituie cu cuvântul „Vicedirectorul”;

14.3.8. la pct.20, textul „unul dintre directorii adjuncți, desemnat prin ordin al directorului” se substituie cu cuvântul „vicedirector”;

14.3.9. la pct.21, cuvintele „Directorii adjuncți” se substituie cu cuvântul „Vicedirectorul”;

14.3.10. pct.21 alin.6) va avea următorul cuprins:

„6) coordonarea activităților de instruire și perfecționare a personalului Institutului;”;

14.3.11. pct.21 alin.7) va avea următorul cuprins:

„7) coordonarea participării eficiente a personalului Institutului la conferințe, comitete tehnice și ateliere de lucru din cadrul organizațiilor internaționale și regionale din domeniul metrologiei;”;

14.3.12. la pct.21 alin.8), cuvintele „organizarea și gestionarea” se substituie cu cuvântul „coordonarea”;

14.3.13. La pct.21<sup>1</sup>, cuvintele „directorilor adjuncți” se substituie cu cuvântul „vicedirectorului”.

14.3.14. Pct.22 va avea următorul cuprins:

„22. Institutul este constituit din direcții, secții, servicii și laboratoare. Direcțiile din cadrul Institutului activează în baza regulamentelor aprobate de director.”

14.3.15. la pct.24, cuvintele „directori adjuncți” la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvântul „vicedirector”;

14.3.16. pct.30 va avea următorul cuprins:

„30. Institutul prognozează și monitorizează indicatorii economici de dezvoltare a domeniului de activitate, ține evidența contabilă, prezintă, în modul stabilit, rapoarte financiare și statistice și poartă răspundere pentru veridicitatea lor în conformitate cu Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017 și standardele naționale de contabilitate.”;

14.3.17. la pct.32, cuvintele „prin hotărâre de Guvern” se substituie prin cuvintele „în ordinea stabilită”.

14.4. Anexa nr. 2 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr.2  
la Hotărârea Guvernului nr.976/2016

### **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Institutului Național de Metrologie**

Director

Vicedirector

Unitate de management al calității

Serviciul Contabilitate

Direcția metrologie legală:

- Secția documente normative
- Secția metrologie interdisciplinară
- Secția aprobări de model al mijloacelor de măsurare

Direcția metrologie aplicată:

- Laborator radiații ionizate
- Laborator mase și volume mici
- Laborator mărimi electromagnetice, frecvență și timp
- Laborator mărimi termice și umiditate
- Laborator mărimi dimensionale
- Laborator debite și volume
- Laborator mărimi fizico-chimice
- Laborator presiuni și forțe
- Laborator acustică și vibrații

Direcția administrativă:

- Secția juridică, resurse umane și cancelarie
- Secția aprovizionare și logistică
- Secția tehnologia informației și comunicațiilor
- Secția cooperare internațională
- Birou recepție

În structura IP INM pot fi create și alte subdiviziuni, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne, cu respectarea prevederilor legale.”

**15.** În anexa nr.4 la Hotărârea Guvernului nr.902/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Proprietății Publice, următoarea poziție se exclude:

Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”

**16.** Prezenta hotărâre intră în vigoare la 01.01.2027, cu excepția pct.12 și pct.14, care intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**17.** Până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării va întreprinde toate acțiunile necesare pentru desfășurarea procesului de reorganizare în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

**Prim-ministru**

**Alexandru MUNTEANU**

Constrasemnează:

Viceprim-ministru,  
ministrul dezvoltării  
economice și digitalizării

Eugeniu Osmochescu

## **Regulament privind organizarea și funcționarea IP „Centrul Național de Evaluare a Conformității”**

### **I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile Instituției Publice „Centrul Național de Evaluare a Conformității” (în continuare – IP CNEC), precum și modalitatea de organizare a activității acesteia.
2. IP CNEC este o instituție publică care nu desfășoară activitate comercială, cu efectivul limită de 115 persoane, abilitată cu funcții de evaluare a conformității (certificare, încercare, inspecție) și metrologie (verificare metrologică, etalonare), în care Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării exercită calitatea de fondator.
3. Pentru realizarea funcțiilor și drepturilor sale, IP CNEC colaborează cu organele centrale de specialitate ale administrației publice, cu alte organizații și instituții publice, cu societatea civilă, precum și participă la activitățile de standardizare relevante și la activitățile grupurilor de coordonare a organismelor notificate, înființate în temeiul legislației de armonizare relevante a Uniunii Europene.
4. IP CNEC dispune de bilanț propriu, conturi de decontare atât în contul unic trezorial al Ministerului Finanțelor, cât și în bănci comerciale, inclusiv în valută străină, ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea sa. Sediul IP CNEC se află în mun. Chișinău.
5. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității IP CNEC se efectuează din contul mijloacelor provenite din serviciile prestate, resursele proiectelor finanțate din surse externe, donații, sponsorizări.
6. IP CNEC își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația Republicii Moldova și prezentul Regulament.

### **II. Misiunea, domeniile de activitate, funcțiile de bază și drepturile IP „Centrul Național de Evaluare a Conformității”**

7. Misiunea IP CNEC constă în desfășurarea activităților de evaluare a conformității, în special, certificarea conformității produselor și serviciilor, efectuarea verificărilor metrologice în domeniile de interes public în scopul protejării intereselor consumatorilor și susținerii dezvoltării economice durabile a Republicii Moldova;
8. Funcțiile de bază ale IP CNEC sunt exercitate în următoarele domenii de activitate:
  - 8.1. metrologie legală: exercită controlul metrologic legal prin verificare metrologică a mijloacelor de măsurare incluse în Lista Oficială a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1042/2016 (în continuare - Lista Oficială), în baza desemnării obținute conform Hotărârii Guvernului nr.1118/2018 cu privire la aprobarea

Regulamentului general de metrologie legală privind modul de desemnare pentru verificarea metrologică a mijloacelor de măsurare și pentru efectuarea de măsurări în domenii de interes public;

8.1.1. în domeniile de interes public prevăzute la art.11 alin.(1) lit. a) și lit. f) din Legea metrologiei nr.19/2016, efectuează în mod exclusiv verificări metrologice ale mijloacelor de măsurare incluse la următoarele poziții din Lista Oficială:

8.1.1.1. pozițiile 2.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 9.1.1, 9.2.1 utilizate în măsurările efectuate de agenții de circulație în scopul aplicării legislației în vigoare privind circulația pe drumurile publice;

8.1.1.2. pozițiile 4.1.1, 4.1.2, 4.3.1, 4.4.1, 5.1.1.1, 5.1.3.1, 8.2.3.1 utilizate în măsurările efectuate la punctele transfrontaliere și interne de delimitare și de evidență a resurselor energetice, inclusiv la interfețele de preluare, transport și distribuție a resurselor energetice, în scopul asigurării corectitudinii tranzacțiilor comerciale în domeniul energetic;

8.1.1.3. poziția 8.1.5.1. utilizată în măsurările efectuate de personalul din cadrul autorităților abilitate pentru protecția drumurilor publice;

8.2. metrologie generală: etalonarea mijloacelor de măsurare în baza acreditării conform standardului SM EN ISO/CEI 17025;

8.3. certificare: certificarea produselor și sistemelor de management în baza acreditării conform standardului SM EN ISO/CEI 17065;

8.4. încercări: testarea produselor în domeniile solicitate de economia națională, în baza acreditării conform standardului SM EN ISO/CEI 17025;

8.5. inspecții: inspecția produselor și serviciilor în domeniile solicitate de economia națională, în baza acreditării conform standardului SM EN ISO/CEI 17020;

8.6. instruirii: instruirea și consolidarea capacităților profesionale ale specialiștilor în domeniul metrologiei, standardizării și evaluării conformității.

## **9. IP CNEC are dreptul:**

9.1. să posede și să gestioneze proprietatea de stat care i-a fost transmisă pentru gestiune economică sau administrare, precum și patrimoniul dobândit, în modul stabilit, ca urmare a activității desfășurate în conformitate cu funcțiile sale;

9.2. să dispună de fonduri fixe și circulante, în modul stabilit;

9.3. să primească asistență tehnică și financiară de la organisme internaționale, donatorii externi și interni, cu acordul prealabil al fondatorului, și să o folosească în scopul realizării funcțiilor sale;

9.4. să încheie acorduri de colaborare cu organizațiile similare din alte state;

9.5. să colaboreze cu organele centrale de specialitate ale administrației publice, cu societatea civilă și cu grupurile de coordonare a organismelor notificate, înființate în temeiul legislației de armonizare relevante a Uniunii Europene;

9.6. să încaseze plăți pentru serviciile prestate;

9.7. să efectueze activități de achiziții de bunuri și servicii pentru nevoile proprii și de valorificare a produselor și serviciilor proprii, în limitele competențelor stabilite și ale bugetului aprobat;

9.8. să desfășoare activități care sprijină, dezvoltă și îmbunătățesc activitatea de evaluare a conformității, în concordanță cu practicile în domeniu, fără a intra în contradicție cu legislația în vigoare.

### **III. Organizarea activității IP CNEC**

**10.** Conducerea IP CNEC este exercitată de către director, numit în funcție prin ordin al ministrului dezvoltării economice și digitalizării.

**11.** Directorul este numit în funcție pe bază de concurs, pe o perioadă de 5 ani. Directorul trebuie să dețină cetățenia Republicii Moldova, să aibă studii superioare tehnice și experiență de muncă în domeniul infrastructurii calității de cel puțin 5 ani, inclusiv în funcție administrativă de cel puțin 3 ani.

**12.** Raporturile de muncă cu directorul IP CNEC încetează, prin ordin al ministrului dezvoltării economice și digitalizării, în condițiile clauzelor stabilite în Codul muncii al Republicii Moldova.

**13.** Directorul are următoarele atribuții:

13.1. conduce activitatea executivă și asigură funcționarea eficientă a IP CNEC;

13.2. coordonează planificarea și asigură implementarea obiectivelor strategice, a programelor de dezvoltare pe termen mediu și a planurilor anuale de activitate ale instituției aprobate de fondator, precum și raportează executarea acestora;

13.3. asigură procesul de elaborare și de coordonare a proiectului bugetului anual de venituri și cheltuieli al IP CNEC și îl prezintă fondatorului spre aprobare.

13.4. asigură executarea bugetului și gestionarea finanțelor publice și a patrimoniului public al instituției publice în conformitate cu principiile bunei guvernări și cu actele normative;

13.5. acționează fără mandat în numele IP CNEC și reprezintă interesele acesteia în relațiile cu persoanele fizice și juridice de drept public sau privat, în limitele prevăzute de lege și de statut;

13.6. aprobă politica internă privind managementul resurselor umane și regulamentele privind implementarea procedurilor de personal (dezvoltare/instruire profesională, evaluarea performanțelor, dezvoltarea în carieră, răspunderea disciplinară, sistemul de recompense și beneficii etc.), aprobă statutul de personal, coordonat în prealabil cu fondatorul, și regulamentele subdiviziunilor interne ale instituției publice;

13.7. angajează în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul instituției publice, în conformitate cu organigrama, efectivul-limită și statutul de personal;

13.8. încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept privat și public, cu consultanții, executorii de lucrări, furnizorii de bunuri și prestatorii de servicii, pentru asigurarea realizării misiunii și atribuțiilor instituției publice;

13.9. asigură elaborarea și publicarea planului de achiziție, respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale a IP CNEC;

13.10. aprobă fișele de post ale personalului instituției, obiectivele anuale și indicatorii de performanță ale șefilor de subdiviziuni ale IP CNEC;

13.11. aprobă politicile și procedurile operaționale ale IP CNEC și monitorizează implementarea acestora;

13.12. organizează sistemul de control intern managerial, precum și funcția de audit intern în cadrul IP CNEC, conform standardelor naționale în sectorul public;

13.13. întocmește raportul anual de activitate a IP CNEC, inclusiv realizarea indicatorilor de performanță a instituției publice, și îl prezintă fondatorului;

13.14. efectuează evaluarea anuală a performanțelor șefilor de subdiviziuni ale IP CNEC și asigură desfășurarea evaluării performanțelor pentru restul personalului instituției;

13.15. încheie contractul de audit cu entitatea de audit confirmată de fondator;

13.16. exercită alte atribuții corespunzător cu funcțiile atribuite IP CNEC, în conformitate cu prevederile actelor normative speciale ce reglementează relațiile în subdomeniile sau în sferile de activitate încredințate acesteia.

**14.** În activitatea sa, directorul IP CNEC este asistat de un vicedirector, selectat prin concurs, numit în funcție și eliberat din funcție prin ordinul directorului. Vicedirectorul se subordonează directorului.

**15.** Vicedirectorul trebuie să dețină cetățenia Republicii Moldova, să aibă studii superioare tehnice și experiență de muncă în domeniul infrastructurii calității de cel puțin 5 ani.

**16.** În lipsa directorului, funcțiile acestuia sunt exercitate de vicedirector.

**17.** Vicedirectorul exercită următoarele atribuții generale:

17.1. participă la determinarea obiectivelor de activitate, pornind de la documentele de politici publice și stabilește căile de realizare ale acestora;

17.2. participă la elaborarea strategiei de dezvoltare și a programului de activitate ale IP CNEC;

17.3. identifică și implementează tehnologii noi de măsurare și etalonare;

17.4. coordonează regulamentele subdiviziunilor IP CNEC, fișele de post ale angajaților;

17.5. planifică și monitorizează activități de instruire și perfecționare a personalului;

17.6. înaintează propuneri de modificare a structurii organizatorice a IP CNEC, în scopul eficientizării activităților.

**18.** Personalul IP CNEC nu are statut de funcționar public și, cu excepția persoanelor angajate în posturi aferente funcțiilor auxiliare, este angajat, în condițiile Codului muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, în rezultatul concursului public;

**19.** Personalul instituției publice nu este în drept să fondeze, administreze, să dețină părți sociale în societăți comerciale care prestează servicii sau au domeniul de activitate similar sau conex celui desfășurat de IP CNEC, inclusiv timp de doi ani după încetarea raporturilor de muncă cu instituția publică;

**20.** Personalul IP CNEC, cu excepția persoanelor angajate în posturi aferente funcțiilor auxiliare, este obligat să:

20.1. respecte prevederile art.7, alin.(2) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;

20.2. depună, în condițiile legii, declarația de avere și interese personale;

20.3. respecte regimul juridic al conflictului de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și cadourilor.

**21.** Documentele emise în activitatea IP CNEC sunt semnate de către director, vicedirector și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordinul directorului, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

#### **IV. DISPOZIȚII FINANCIARE**

**22.** Finanțarea activității IP CNEC se efectuează din:

22.1. veniturile obținute din prestarea serviciilor;

22.2. donații, sponsorizări, alte surse.

**23.** Bugetul de venituri și de cheltuieli al IP CNEC se aprobă anual de Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării.

**24.** Salarizarea personalului IP CNEC se efectuează în conformitate cu actele normative în domeniu.

**25.** Veniturile obținute din activitățile efectuate de către IP CNEC se utilizează cu titlu de venituri proprii și se redirecționează pentru următoarele destinații:

25.1. salarizarea personalului;

25.2. dotarea cu echipamente și asigurarea mentenanței laboratoarelor din cadrul IP CNEC;

25.3. instruirea și perfecționarea profesională a personalului IP CNEC;

25.4. implementarea, certificarea și menținerea sistemelor de management în conformitate cu standardele europene și internaționale;

25.5. digitalizarea proceselor și serviciilor prestate;

25.6. întreținerea infrastructurii și bunurilor aferente IP CNEC.

**26.** Soldurile de mijloace bănești ale IP CNEC înregistrate la conturile deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor la data încheierii anului bugetar, sunt tranzitorii în anul bugetar următor și sunt accesibile spre utilizare, conform destinației, în limitele bugetului aprobat.

27. IP CNEC prezintă Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării rapoarte privind executarea bugetului de venituri și cheltuieli, în modul stabilit de legislație.

28. Rapoartele trimestriale și anuale referitoare la activitățile desfășurate de către IP CNEC se prezintă Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării nu mai târziu de data de 20 a lunii ce urmează după perioada de gestiune.

29. IP CNEC prognozează și monitorizează indicatorii economici de dezvoltare a domeniului de activitate, ține evidența contabilă, prezintă, în modul stabilit, rapoarte financiare și statistice și poartă răspundere pentru veridicitatea lor în conformitate cu Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017 și standardele naționale de contabilitate.

30. Controlul asupra activității economico-financiare a IP CNEC este exercitat de organele abilitate cu acest drept.

31. IP CNEC aplică pentru serviciile prestate tarife aprobate prin ordinul ministrului dezvoltării economice și digitalizării.

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr. \_\_\_\_/2026

### **Structura organizatorică a IP „Centrul Național de Evaluare a Conformității”**

1. IP CNEC este constituită din direcții, secții și laboratoare. Direcțiile activează în baza regulamentelor aprobate de director.

2. IP CNEC are următoarea structură organizatorică:

Director

Vicedirector

Unitate de management al calității

Direcția Management instituțional:

- Secția Juridică, resurse umane și managementul documentelor
- Secția Comunicare, relații internaționale și coordonare asistență externă
- Secția Logistică și aprovizionare
- Secția Tehnologii informaționale și comunicații
- Secția Birou recepție

Direcția Finanțe și contabilitate

Direcția Organism Inspecție:

- Secția Calitate și monitorizare
- Laborator Mărimi Mase
- Laborator Mărimi Termo-Tehnice
- Laborator Mărimi Electro-Radio-Tehnice
- Laborator Mărimi Fizico-Chimice
- Laborator Mărimi Geometrice
- Laborator Verificări metrologice și inspecția dispozitivelor medicale

Direcția Certificare:

- Secția Certificare sisteme de management
- Secția Certificare a produselor (*inclusiv OEC ARCOM*)

Laborator Încercări produse industriale

Laborator Încercări produse agro-alimentare

Laborator etalonare

Secția Formare continuă

3. În structura IP CNEC pot fi create și alte subdiviziuni, ținând cont de domeniile de activitate, volumul de procese administrative și necesitățile interne, cu respectarea prevederilor legale.

Anexa nr. 3

la Hotărârea Guvernului nr. \_\_\_\_/2026

## **Metodologia de calcul a tarifelor pentru serviciile prestate de IP „Centrul Național de Evaluare a Conformității”**

### **I. Dispoziții generale**

1. Metodologia de calcul a tarifelor pentru serviciile prestate de Instituția Publică „Centrul Național de Evaluare a Conformității” (în continuare - IP CNEC) este elaborată în corespundere cu prevederile Legii contabilității și raportării financiare nr.287/2017, Ordinului Ministerului Finanțelor privind aprobarea Standardelor Naționale de Contabilitate nr.118/2013, Indicațiile metodice privind contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produselor și serviciilor.
2. Tarifele pentru serviciile prestate de IP CNEC se calculează în baza prezentei Metodologii și se aprobă prin ordinul ministrului dezvoltării economice și digitalizării.
3. Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către IP CNEC stabilește structura costurilor și a cheltuielilor incluse în tarif și modul de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate contra plată (în continuare – tarife) de către IP CNEC.
4. Mecanismul aplicat la calcularea și reglementarea tarifelor are la bază următoarele principii:
  - 4.1. garantarea condițiilor echitabile și nediscriminatorii la prestarea serviciilor;
  - 4.2. corelarea cu normele de timp și cu complexitatea serviciului;
  - 4.3. prestarea serviciilor pentru beneficiari la costuri reale;
  - 4.4. acoperirea costurilor și a cheltuielilor de întreținere a IP CNEC și asigurarea dezvoltării continue și durabile a entității.
5. La calcularea tarifelor se asigură acoperirea costurilor directe și indirecte, precum și a cheltuielilor activității operaționale necesare pentru acordarea serviciilor contra plată.

6. În urma analizelor, nivelul rentabilității este stabilit la aproximativ 20% pentru serviciile din domeniile evaluării conformității, metrologiei și încercărilor de laborator, iar pentru serviciile de formare profesională rentabilitatea se stabilește la circa 30%.

7. Modul de reglementare a tarifelor va fi orientat spre prestarea serviciilor cu cheltuieli minime, prin utilizarea eficientă a capacităților utilajului tehnologic și factorului uman.

## II. Procedee folosite pentru determinarea costurilor de producție

8. Costurile de producție se recunosc în baza contabilității de angajamente pentru anul precedent.

9. Tariful de bază se va deduce reieșind din costurile și cheltuielile entității determinate conform cerințelor prezentei metodologii ( $Tb$ ):

$$Tb = NT \times CT \times \left(1 + \frac{R}{100}\right)$$

unde:

$Tb$  – tariful de bază;

$NT$  – norma de timp a serviciului prestat, exprimat în ore;

$CT$  – costul unei unități de timp (în particular, costul unui om/oră) la prestarea serviciului;

$R$  – rentabilitatea.

10. Costul unei unități de timp ( $CT$ ) se determină ca raportul dintre suma cheltuielilor directe și indirecte și cuantumul orelor lucrate anual:

$$CT = (CD + CI)/Q$$

unde:

$CD$  – cheltuieli directe;

$CI$  – cheltuieli indirecte;

$Q$  – cuantumul orelor lucrate semestrial de angajații instituției.

11. În funcție de specificul fiecărui serviciu și de norma de timp necesară pentru efectuarea lui, cheltuielile directe ( $CD$ ) se determină conform formulei:

$$CD = CRM + CM + CSI$$

unde:

$CRM$  – costurile cu personal directe

$CM$  – costurile de materiale;

$CSI$  – costuri indirecte de producție și cheltuieli operaționale.

11.1. La consumurile privind retribuirea muncii ( $CRM$ ) se atribuie:

11.1.1. consumurile privind retribuirea muncii personalului încadrat nemijlocit în prestarea serviciului, inclusiv salariul tarifar și cel suplimentar (adaosurile și sporurile la salariul de bază, indemnizațiile pentru concediile de odihnă anuale și suplimentare plătite, suma cheltuielilor aferente constituirii provizionului pentru plata indemnizațiilor pentru concediile de odihnă anuale), inclusiv alte plăți de stimulare și compensare calculate în conformitate cu Legea salarizării nr. 847-

XV/2002 și Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară;

11.1.2. contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii aferente consumurilor privind retribuirea muncii personalului încadrat nemijlocit în prestarea serviciului:

$$CRM = Cmuncă + Sas$$

unde:

*Cmuncă* – costul cheltuielilor legate de retribuirea muncii personalului încadrat nemijlocit în prestarea serviciului corespunzător;

*Sas* – suma contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii achitate de angajator, determinată prin aplicarea tarifului aprobat la cheltuielile de muncă.

11.2. La consumurile de materiale (*CM*) se atribuie valoarea materialelor utilizate nemijlocit în procesul de prestare a serviciului, inclusiv:

11.2.1. materialele de referință;

11.2.2. combustibilul de toate tipurile, carburanții și lubrifianții consumați în scopuri tehnologice;

11.2.3. piese de schimb consumate în scopuri tehnologice;

11.2.4. costul și uzura obiectelor de mică valoare și scurtă durată utilizate în cadrul entității;

11.2.5. energia de toate tipurile (energia electrică, termică, apa), consumată în scopuri tehnologice;

11.2.6. serviciile cu caracter de producție prestate de terți (privind executarea unor operații distincte pentru prestarea serviciului);

11.2.7. alte costuri materiale directe și repartizabile aferente prestării serviciilor.

11.3. Costurile indirecte de producție (*CSI*) includ:

11.3.1. cheltuielile de întreținere a mijloacelor fixe utilizate în procesul de prestare a serviciului (cheltuielile pentru asistență tehnică de întreținere, pentru efectuarea reparațiilor curente, medii și capitale);

11.3.2. cheltuielile de întreținere și deservire a mijloacelor tehnice de comunicații, de semnalizare;

11.3.3. amortizarea activelor nemateriale utilizate în procesul de prestare a serviciului;

11.3.4. uzura obiectelor de mică valoare și scurtă durată;

11.3.5. cheltuielile de asigurare a condițiilor de muncă normale și a tehnicii securității ce țin de particularitățile prestării serviciului;

11.3.6. cheltuielile de asigurare a pazei;

11.3.7. cheltuielile pentru serviciile prestate de terțe persoane, contractate direct de către IP CNEC în procesul prestării serviciului;

11.3.8. alte cheltuieli care se atribuie la consumurile indirecte de prestare a serviciului în conformitate cu Indicațiile metodice privind contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produselor și serviciilor.

**12.** Cheltuielile indirecte (*CI*) privind prestarea serviciului includ:

12.1. cheltuielile comerciale,

- 12.2. cheltuielile generale și administrative, precum și alte cheltuieli operaționale, care includ serviciile de marketing;
- 12.3. cheltuielile ce țin de publicitate, participarea la expoziții;
- 12.4. cheltuieli de distribuire;
- 12.5. cheltuieli pentru retribuirea muncii personalului administrativ, de conducere, auxiliar și gospodăresc, inclusiv salariul tarifar și cel suplimentar (adaosurile și sporurile la salariul de bază, indemnizațiile pentru concediile de odihnă anuale și suplimentare plătite, suma cheltuielilor aferente constituirii provizionului pentru plata indemnizațiilor pentru concediile de odihnă anuale), precum și alte plăți de stimulare și compensare calculate în conformitate cu Legea salarizării nr. 847-XV/2002 și Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii;
- 12.6. uzura mijloacelor fixe cu destinație administrativă; amortizarea activelor nemateriale, inclusiv a softurilor specializate în domeniul de activitate; uzura și reparația obiectelor de mică valoare și scurtă durată; amortizarea activelor nemateriale, inclusiv a softurilor specializate în domeniul de activitate;
- 12.7. alte cheltuieli generale și administrative aferente genului de activitate a IP CNEC;
- 13.** În tarife nu se includ cheltuielile privind amenzile, penalitățile, acoperirea lipsurilor și a pierderilor, despăgubirile pentru nerespectarea prevederilor legislației și ale clauzelor contractuale, cheltuieli în scopuri de caritate și de sponsorizare.

### **III. Stabilirea opțiunilor serviciilor**

**14.** Pentru fiecare serviciu pot fi stabilite următoarele opțiuni:

14.1. opțiunea de bază, care presupune prestarea serviciului în regim normal de lucru, în conformitate cu procesele de lucru obișnuite la un tarif echivalent cu cel obținut prin formula de la pct. 9;

14.2. opțiunea de urgență, care presupune prestarea serviciului în termen restrâns, prin mobilizarea efortului prestatorului, și are un tarif majorat.

**15.** Pentru executarea lucrărilor la cererea beneficiarului în regim de urgență sau în zilele de odihnă și de sărbătoare, se stabilește un adaos la tariful calculat în dependență de termenul de executare, și anume: 1 zi – 100%.

**16.** Tarifele pentru serviciile prestate nerezidenților se calculează conform manoperei lucrărilor stabilite, cu aplicarea coeficienților de complexitate.

**17.** La aprecierea costului serviciului în valută străină se va utiliza cursul oficial al valutei la cursul Băncii Naționale a Moldovei din data emiterii contului de plată beneficiarului nerezident.

### **IV. Ajustarea tarifelor**

**18.** Tarifele pentru serviciile prestate pot fi modificate în cazul schimbării esențiale a prețurilor la energia electrică, termică, stocuri, majorarea salariilor și de alți factori ponderea cărora este semnificativă în costul serviciilor.

**19.** Tarifele pentru serviciile prestate de către IP CNEC se ajustează, având în vedere următorii factori:

- 19.1. la calcularea costurilor/cheltuielilor de personal – ajustarea salariului, stabilit conform legislației;
- 19.2. la calcularea costurilor materiale directe, a costurilor indirecte și a cheltuielilor operaționale – indicele prețurilor de consum.