



**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÂRE Nr. \_\_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_**

**Chișinău**

**cu privire la aprobarea Regulamentului privind recunoașterea și echivalarea în scop academic și profesional general a actelor de studii și a calificărilor obținute în străinătate**

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare și al art. 140, alin (1) lit. t<sup>1</sup>)-t<sup>2</sup>) din Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

- 1.** Se aprobă Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea în scop academic și profesional general a actelor de studii și a calificărilor obținute în străinătate (se anexează).
- 2.** Ministerul Educației și Cercetării și ministerele de resort vor asigura implementarea prevederilor prezentei hotărâri.
- 3.** Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Educației și Cercetării.
- 4.** Prezenta hotărâre intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PRIM-MINISTRU**

**Alexandru MUNTEANU**

**Contrasemnează:**

**Ministrul educației  
și cercetării**

**Dan Perciun**

**Ministrul sănătății**

**Emil Ceban**

**Ministrul apărării**

**Anatolie Nosății**

**Ministrul afacerilor interne**

**Daniella Misail-Nichitin**

**Ministrul infrastructurii și  
dezvoltării regionale**

**Vladimir Bolea**

**Ministrul culturii**

**Cristian Jordan**

**Ministrul muncii  
și protecției sociale**

**Natalia Plugaru**

**Ministrul agriculturii și  
industrii alimentare**

**Ludmila Catlabuga**

**Vizează:**

**Secretarul general al Guvernului**

**Aprobată în ședința Guvernului**

**din**

## **Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea în scop academic și profesional general a actelor de studii și a calificărilor obținute în străinătate**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea în scop academic și profesional general a actelor de studii și a calificărilor obținute în străinătate (în continuare – Regulament) stabilește procedura de recunoaștere și echivalare a actelor de studii și a calificărilor, inclusiv a studiilor parțiale și a învățării anterioare documentate sau certificate, obținute în străinătate, în scopul accesului la continuarea studiilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova sau la angajarea în condiții generale în câmpul muncii pe teritoriul Republicii Moldova.

2. Recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor menționate la pct. 1, în scop academic și profesional general, se realizează de către Ministerul Educației și Cercetării (în continuare – Minister), autoritate competentă în luarea deciziilor în materie de recunoaștere și de asistență privind recunoașterea calificărilor profesionale.

3. Prezentul Regulament nu se aplică procedurilor de recunoaștere profesională în vederea exercitării profesiilor reglementate. În cazul profesiilor reglementate supuse unor norme specifice privind angajarea, recunoașterea și/sau echivalarea calificărilor în scop profesional, implicit acordarea dreptului de exercitare a profesiei se realizează de către autoritățile competente, desemnate prin lege, în conformitate cu procedurile stabilite de acestea.

4. Procedura de recunoaștere și echivalare a actelor de studii și a calificărilor se realizează în conformitate cu prevederile tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, acquis-ul Uniunii Europene și legislația națională.

5. Actele de studii supuse recunoașterii se apostilează în cazul în care sunt emise în state părți la Convenția privind suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961. În cazul actelor de studii emise în state care nu sunt părți la Convenția menționată, precum și în cazul în care Convenția nu se aplică în relațiile dintre Republica Moldova și un stat parte în temeiul unei obiecții formulate de acesta față de aderarea Republicii Moldova, se aplică procedura de supralegalizare.

6. Scutirea de apostilare sau supralegalizare pentru actele de studii supuse recunoașterii este permisă în temeiul tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte sau în cazurile prevăzute de legislația națională. În cazul în care documentele sunt emise în format electronic sau pot fi verificate prin sisteme oficiale digitale, cerința de apostilare sau de supralegalizare se exclude.

7. Procedura de recunoaștere și echivalare a actelor de studii și a calificărilor corespunzătoare se realizează în conformitate cu principiile de bază pentru recunoașterea calificărilor:

7.1. dreptul la evaluarea actelor de studii și a calificărilor în scopul admiterii la studii sau în scopul angajării;

7.2. recunoaștere transparentă, bazată pe criterii clare, nediscriminatorie;

7.3. deciziile de recunoaștere se bazează pe informații adecvate, credibile, accesibile și actualizate privind sistemele, instituțiile și programele de studii și mecanismele de asigurare a calității furnizate de autoritățile competente ale statului emitent;

7.4. informațiile și documentele prezentate de solicitanți sunt conforme și precise, iar deciziile privind recunoașterea calificărilor pot fi contestate.

**8.** În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

8.1. *calificare* – rezultat formal al unui proces de formare, evaluare și validare, obținut în momentul în care o autoritate competentă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde date.

8.2. *Cerințe generale* – condiții care trebuie îndeplinite pentru accesul la un anumit nivel de învățământ sau pentru obținerea unei calificări de un anumit nivel de învățământ;

8.3. *Cerințe specifice* – condiții care trebuie să fie îndeplinite pe lângă cerințele generale, pentru admiterea la un anumit program de studii sau pentru obținerea unei calificări specifice într-un anumit domeniu de studiu;

8.4. *Diferențe substanțiale* – deosebiri semnificative între calificarea obținută în străinătate și calificarea corespunzătoare din Republica Moldova, atât de importante, încât să-l împiedice pe solicitant să reușească în activitatea dorită, cum ar fi, în special, continuarea studiilor, activități de cercetare, sau activități de angajare;

8.5. *Învățare anterioară* – experiențe, cunoștințe, abilități, atitudini și competențe pe care o persoană le-a dobândit ca rezultat al învățării formale, nonformale sau informale, care sunt evaluate prin raportare la un anumit set de norme, obiective sau rezultate ale învățării;

8.6. *Recunoaștere* – o confirmare oficială de către o autoritate competentă în materie de recunoaștere a validității și a nivelului academic ale unei calificări, ale studiilor parțiale sau a învățării anterioare efectuate în străinătate, pentru a acorda solicitantului, în special, dar fără a se limita la:

8.6.1. dreptul de a solicita admiterea la următorul nivel de învățământ; și/sau

8.6.2. posibilitatea de a căuta oportunități de angajare;

8.7. *Recunoaștere parțială* – recunoașterea parțială a unei calificări complete și finalizate care nu poate fi în întregime recunoscută din cauza diferențelor substanțiale dovedite de către o autoritate competentă în materie de recunoaștere;

8.8. *Studii parțiale* – orice parte a unui program de învățământ care a fost evaluat și care, deși nu este un program complet, corespunde dobândirii semnificative de cunoștințe, abilități, atitudini și competențe.

**9.** Recunoașterea și echivalarea se aplică următoarelor categorii de cetățeni, titulari ai actelor de studii și ai calificărilor, obținute în străinătate:

9.1. cetățeni ai Republicii Moldova;

9.2. cetățeni ai Uniunii Europene și membrii de familie ai acestora, precum și cetățeni ai statelor semnatare ale Acordului Schengen și membrii familiilor acestora, titulari ai Cărții de rezidență care beneficiază de dreptul la libera circulație și ședere pe teritoriul Republicii Moldova;

9.3. cetățeni ai statelor terțe, solicitanți sau titulari ai dreptului de ședere în Republica Moldova;

9.4. cetățeni ai statelor terțe, beneficiari ai unei forme de protecție în Republica Moldova;

9.5. solicitanții sau beneficiarii statutului de apatrid.

**10.** În cazul categoriilor de persoane prevăzute la subpct. 9.3-9.5 ale prezentului Regulament, procedura de recunoaștere în scop academic și în scop profesional general, se realizează în conformitate

cu prevederile prezentului Regulament și prevederile actelor normative naționale care reglementează intrarea și șederea acestora pe teritoriul Republicii Moldova.

**11.** În sensul prezentului Regulament, recunoașterea și echivalarea constă în evaluarea și stabilirea nivelului și/sau a domeniului de studii și/sau a calificării corespunzătoare actului de studii, a conținutului programului de studii/volumului de muncă/rezultatelor învățării, formei de învățământ și duratei studiilor, dacă este cazul, prin compatibilizarea acestora cu sistemul național de învățământ, care se finalizează cu eliberarea, după caz, a:

11.1. certificatului de recunoaștere și echivalare a actului de studii și a calificării obținute în străinătate, care conferă titularului dreptul de continuare a studiilor la următorul nivel de învățământ sau de angajare pe piața muncii;

11.2. certificatului de recunoaștere parțială a calificării obținute în străinătate, care conferă dreptul de continuare a studiilor la același nivel de învățământ pentru obținerea unei calificări complete în cadrul domeniului studiat/domeniului conex, conform Nomenclatorului;

11.3. avizului de refuz de recunoaștere a actului de studii sau a calificării.

**12.** Termenul de examinare și de emitere a deciziei este de până la 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet. Termenul prevăzut poate fi prelungit o singură dată, în mod justificat, pentru cel mult 30 de zile lucrătoare, cu informarea prealabilă a solicitantului.

**13.** În cazul programelor de studii organizate între instituții de învățământ acreditate din Republica Moldova și din străinătate, finalizate cu diplomă comună, dublă sau multiplă, actele de studii eliberate de instituțiile de învățământ partenere din străinătate produc efecte juridice pe baza actelor eliberate în Republica Moldova fără aplicarea procedurilor de recunoaștere sau echivalare.

**14.** Actele de studii și calificările obținute în cadrul educației transfrontaliere - program comun realizat în mai multe țări din străinătate, sunt evaluate conform aceluiași criterii ca cele aplicate actelor de studii și calificărilor dobândite în urma programelor derulate într-o singură țară.

**15.** Recunoașterea microcertificatelor (microcalificări certificate) în vederea accesului la continuarea studiilor sau la angajarea pe piața muncii, acumulării și transferului de credite, validării învățării anterioare și valorificării competențelor, se realizează cu respectarea criteriilor generale privind recunoașterea calificărilor.

## **II. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA ACTELOR DE STUDII PENTRU CONTINUAREA STUDIILOR**

**16.** Admiterea în instituțiile de învățământ din Republica Moldova a titularilor actelor de studii obținute în străinătate, este condiționată de recunoașterea și echivalarea prealabilă a actelor de studii.

**17.** Pe perioada sesiunii de admitere, procedura de recunoaștere și echivalare a actelor de studii emise de statele semnatare ale *Convenției de la Lisabona* se realizează de către instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior, desemnate prin ordinul ministrului educației și cercetării în calitate de centre de recunoaștere și echivalare a actelor de studii și a calificărilor și de organele locale de specialitate în domeniul învățământului, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Regulamentul de activitate a centrelor de recunoaștere și echivalare a actelor de studii și a calificărilor obținute în diferite contexte, se aprobă prin ordinul ministrului educației și cercetării.

**18.** Certificatul de recunoaștere și echivalare a actului de studii eliberat de către centrul prevăzut la pct. 17 este valabil și produce efecte juridice exclusiv în cadrul instituției de învățământ profesional tehnic

sau al instituției de învățământ superior, care a emis certificatul, în scopul admiterii și continuării studiilor. Certificatul de recunoaștere și echivalare a actului de studii eliberat de organul local de specialitate în domeniul învățământului este valabil și produce efecte juridice pentru accesul la continuarea studiilor în orice instituție de învățământ de nivelul respectiv de pe teritoriul Republicii Moldova.

**19.** Actele de studii eliberate în țările semnatare ale *Convenției de la Lisabona*, sunt recunoscute în Republica Moldova în mod automat, în cazul în care îndeplinesc cerințele generale de acces la următorul nivel de învățământ în țările în care au fost eliberate, cu excepția cazului în care pot fi identificate diferențe substanțiale între cerințele generale de acces în statul emitent și cele din Republica Moldova.

**20.** În cazul în care actele de studii obținute în străinătate, permit accesul la anumite tipuri de instituții sau programe de studii în țara în care au fost eliberate, titularii acestora vor avea acces la instituții și programe de studii similare în Republica Moldova, dacă sunt disponibile, cu excepția cazului în care nu pot fi identificate diferențe substanțiale

**21.** În cazul în care accesul la anumite programe de studii în Republica Moldova este condiționat de îndeplinirea unor cerințe specifice, pe lângă cele de ordin general, aceleași cerințe specifice se înaintează și titularilor actelor de studii obținute în străinătate.

**22.** Procedura de recunoaștere și echivalare a actelor de studii, și/sau ridicarea Certificatului de recunoaștere și echivalare, poate fi solicitată de către:

- 22.1. titularul actului de studii;
- 22.2. ruda de gradul I al titularului actului de studii, cu prezentarea actului confirmativ;
- 22.3. reprezentantul legal al copilului minor;
- 22.4. altă persoană fizică cu procură notarială;
- 22.5. reprezentantul instituției de învățământ din Republica Moldova.

**23.** Dosarul pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii, calificărilor și învățării anterioare documentate sau certificate, obținute în străinătate cuprinde:

- 23.1. cererea tipizată;
- 23.2. actul de studii, în copie și traducerea legalizată;
- 23.3. suplimentul/anexa la actul de studii (situația școlară), în copie și traducerea legalizată;
- 23.4. actul de studii care a permis accesul la studii în străinătate, în copie și traducerea legalizată;
- 23.5. actul de identitate, în copie;
- 23.6. certificatul de căsătorie și/sau dovada schimbării numelui, dacă este cazul, în copie și traducerea legalizată;
- 23.7. procura notarială, dacă este cazul;
- 23.8. declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea actelor prezentate.

Traducerea legalizată a actelor prevăzute la pct. 23, subpct. 23.2. - 23.4., 23.6. se face în cazul în care acestea au fost emise în altă limbă decât română, engleză, franceză sau rusă.

**24.** Procedura de evaluare a actelor de studii se face cu referire la:

- 24.1. apartenența actului de studii la categoria actelor eliberate în sistemul de învățământ în țara de origine;
- 24.2. statutul instituției de învățământ emitente în statul de origine;
- 24.3. dreptul de continuare a studiilor în statul de origine;
- 24.4. nivelul calificării în raport cu CNC/EQF;
- 24.5. profilul de studii/ domeniul general de studii, domeniul de formare profesională, după caz;
- 24.6. tipul programului de studii/programului de formare profesională;

- 24.7. numărul de credite transferabile/durata studiilor;
- 24.8. conținutul programului de studii și rezultatele învățării.

**25.** Se recunosc actele de studii care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- 25.1. actul de studii, prezentat a fost eliberat de o instituție de învățământ recunoscută/acreditată în țara de origine;
- 25.2. nivelul calificării este similar cu cel din sistemul național de învățământ;
- 25.3. forma de realizare a studiilor pentru profesiile reglementate este similară cu cea din Republica Moldova;
- 25.4. conferă dreptul de continuare a studiilor în țara de origine;
- 25.5. nu există diferențe substanțiale în rezultatele învățării obținute.

**26.** În cazul în care, urmare a examinării documentelor prezentate au fost identificate diferențe substanțiale în rezultatele învățării din programul de studii și/sau durata studiilor și în vederea obținerii certificatului de recunoaștere, se propun măsuri compensatorii, realizarea cărora se face conform prevederilor capitolului IV.

**27.** În cazul în care actul de studii supus recunoașterii reprezintă un document provizoriu, emis în conformitate cu prevederile legislației din statul de origine, titularul se obligă, în termen de trei luni de la data emiterii actului de studii final, să-l prezinte pentru recunoaștere și echivalare, în corespundere cu procedura stabilită de prezentul Regulament.

**28.** Instituțiile de învățământ asigură ca până la finalizarea semestrului III de studii titularul să prezente, în original, actul de studii obținut în străinătate, recunoscut și echivalat prin procedura stabilită de prezentul Regulament. În cazul neconformării prezentei prevederi actul de studii privind absolvirea programului la care este înscris nu se eliberează. Certificatul de recunoaștere și echivalare a actelor de studii se menționează în Suplimentul la diplomă.

**29.** Dosarul pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii, în vederea continuării studiilor la următorul nivel de învățământ, se depune, în format fizic sau prin intermediul mijloacelor electronice, după cum urmează:

29.1. la Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație al Ministerului Educației și Cercetării;

29.2. pe parcursul sesiunii de admitere, în cazul actelor de studii obținute în statele semnatare ale *Convenției de la Lisabona*, după caz: la organul local de specialitate în domeniul învățământului, în gestiunea căruia se află instituția de învățământ general selectată pentru continuarea studiilor, la instituția de învățământ profesional tehnic sau la instituția de învățământ superior selectată pentru continuarea studiilor.

**30.** Dosarul pentru recunoașterea studiilor parțiale, în vederea continuării studiilor la același nivel de învățământ, se depune, în format fizic sau prin intermediul mijloacelor electronice, la instituția de învățământ selectată pentru continuarea studiilor.

**31.** În cazul în care solicitantul este în imposibilitatea de a prezenta informațiile, necesare pentru realizarea procedurii de recunoaștere și echivalare, acestea sunt solicitate de la autoritățile competente ale statului/instituțiile de învățământ din statul emitent al actului de studii. În astfel de cazuri, termenul de examinare prevăzut la pct. 12 se suspendă până la recepționarea datelor solicitate. Schimbul de date cu autoritățile competente sau instituțiile de învățământ din statul emitent se realizează exclusiv în limita datelor strict necesare verificării autenticității și conținutului actelor de studii.

**32.** Recunoașterea studiilor parțiale realizate în străinătate, pentru continuarea studiilor la același nivel de învățământ în instituțiile de învățământ de toate nivelurile, se realizează în conformitate cu metodologiile privind recunoașterea studiilor parțiale aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării.

### **III. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA ÎN SCOP PROFESIONAL GENERAL A ACTELOR DE STUDII ȘI A CALIFICĂRILOR PENTRU ACCES PE PIAȚA MUNCII**

**33.** În vederea accesului pe piața muncii din Republica Moldova, Ministerul Educației și Cercetării recunoaște și/sau echivalează în scop profesional general, actele de studii obținute în străinătate.

**34.** Procedura de recunoaștere și echivalare a actelor de studii și/sau ridicarea Certificatului de recunoaștere și echivalare, poate fi solicitată de către:

- 34.1. titularul actului de studii;
- 34.2. angajator;
- 34.3. altă persoană fizică cu procură notarială.

**35.** Dosarul pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii cuprinde:

- 35.1. cererea tipizată;
- 35.2. actul de studii, în copie și traducerea legalizată;
- 35.3. suplimentul/anexa la actul de studii, în copie și traducerea legalizată;
- 35.4. actul de studii anterior care a permis accesul la studii în străinătate, în copie și traducerea legalizată;
- 35.5. actul de identitate al titularului, în copie;
- 35.6. certificatul de căsătorie și/sau dovada schimbării numelui, dacă este cazul, în copie și traducerea legalizată;
- 35.7. certificatul de înregistrare a angajatorului, în copie, în cazul în care angajatorul este persoană fizică, actul de identitate, în copie;
- 35.8. procura notarială și buletinul persoanei împuternicite, dacă este cazul;
- 35.9. declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea actelor prezentate.

Actele prevăzute la subpct. 35.2. – 35.4., 35.6. urmează a fi traduse în limba română, dacă acestea sunt emise în altă limbă decât română, engleză, franceză sau rusă.

**36.** Procedura de evaluare a actelor de studii se face cu referire la:

- 36.1. apartenența actului de studii la categoria actelor eliberate în sistemul de învățământ în țara de origine;
- 36.2. statutul instituției de învățământ în statul de origine;
- 36.3. nivelul calificării corespunzător actului de studii;
- 36.4. domeniul de formare profesională și calificarea corespunzătoare;
- 36.5. conținutul programului de studii, volumul de muncă, rezultatele învățării.

**37.** Se recunosc și/sau echivalează actele de studii și calificările dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- 37.1. instituția de învățământ, care a eliberat actul de studii, este acreditată/recunoscută în țara de origine;
- 37.2. nivelul calificării corespunzător actului de studii este similar cu cel din sistemul național de învățământ;

37.3. forma de realizare a studiilor pentru profesiile reglementate este similară cu cea din Republica Moldova;

37.4. domeniul de studii și/sau programul de studii, volumul de muncă și rezultatele învățării, sunt similare cu cele din sistemul național de învățământ.

**38.** În cazul în care, în urmă evaluării elementelor prevăzute la pct. 37, subpct. 37.4. se identifică diferențe substanțiale, prin raportare la sistemul național de învățământ, Ministerul Educației și Cercetării poate recomanda măsuri compensatorii pentru recunoașterea calificării obținute în străinătate sau pentru obținerea calificării similare în sistemul național de învățământ, realizarea cărora se face conform prevederilor capitolului IV.

**39.** Recunoașterea și echivalarea a actelor de studii, a calificărilor și a învățării anterioare documentate sau certificate se realizează, în caz de necesitate, cu suportul centrelor de recunoaștere și echivalare a actelor de studii și a calificărilor, prevăzute la pct. 17, care au statut de organ consultativ în luarea deciziilor privind recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor corespunzătoare.

**40.** Decizia privind recunoașterea și echivalarea în scop profesional general a calificării corespunzătoare actului de studii obținute în străinătate este confirmată prin emiterea de către Ministerul Educației și Cercetării a Certificatului de recunoaștere și echivalare, care conferă titularului dreptul de angajare pe piața muncii.

**41.** Dosarul pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii obținute în străinătate se depune direct, prin intermediul serviciilor poștale sau a mijloacelor electronice, la Centrul Tehnologiei Informaționale și Comunicaționale în Educație al Ministerului Educației și Cercetării, care este ghișeu unic de primire a dosarelor și de eliberare a deciziei ministerului.

**42.** În cazul în care se constată că dosarul nu cuprinde toate documentele prevăzute la pct. 35, se notifică solicitantul în scris, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicație. Dosarul se completează de către solicitant în termen de cel mult șase luni, de la data primirii notificării, în caz contrar, Ministerul Educației și Cercetării anulează dosarul, urmând ca procedura de recunoaștere și echivalare să fie reluată în baza depunerii unei noi solicitări.

**43.** În procedura de evaluare, Ministerul Educației și Cercetării poate lua în considerare deciziile anterioare pronunțate în cazuri similare de recunoaștere a actelor de studii și a calificărilor.

#### **IV. ORGANIZAREA ȘI SUSȚINEREA MĂSURILOR COMPENSATORII**

**44.** Măsurile compensatorii menționate la pct. 26 și 38 se dispun de către structura abilitată din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, de către centrele prevăzute la pct. 17 și de către organele locale de specialitate în domeniul învățământului, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

**45.** Măsurile compensatorii menționate la pct. 26 și 38 se susțin în cadrul instituțiilor de învățământ general, instituțiilor de învățământ profesional tehnic și instituțiilor de învățământ superior, după cum urmează:

45.1. susținerea tezelor/examenelor de diferență are loc, cu respectarea cadrului normativ privind evaluarea rezultatelor învățării. Conținutul tezelor/examenelor de diferență se stabilește de către instituția de învățământ prin raportare la planul-cadru pentru disciplinele fundamentale și de specialitate din planul de învățământ;

45.2. efectuarea stagiilor de practică se realizează cu respectarea cadrului normativ privind stagiile de practică.

**46.** Decizia privind stabilirea măsurilor compensatorii se aprobă de către centrul de recunoaștere prevăzut la pct. 17, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet și se comunică solicitantului și Ministerul Educației și Cercetării, după caz, în termen de cinci zile lucrătoare de la aprobare.

**47.** Organizarea susținerii măsurilor compensatorii se realizează de instituția de învățământ acreditată, conform structurii anului de studii, astfel încât solicitantul să aibă posibilitatea de a susține măsurile compensatorii în termen de cel mult un an de la decizia inițială privind obligativitatea susținerii acestor măsuri.

**48.** Urmare a susținerii măsurilor compensatorii, instituția de învățământ transmite la Ministerul Educației și Cercetării o adeverință care atestă susținerea acestora și care conține următoarele elemente:

48.1. informații, care atestă susținerea măsurilor compensatorii, respectiv domeniul de studii, programul de studii/calificarea, și după caz: disciplinele/examenele promovate, stagiile de practică realizate, susținerea tezei.

48.2. funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din cadrul instituției de învățământ acreditate.

**49.** Instituțiile de învățământ acreditate în contextul autonomiei stabilesc cuantumul taxelor pentru susținerea măsurilor compensatorii, cu respectarea cuantumului minim prevăzut de normele legale, și au obligația să-l comunice tuturor celor interesați și să-l facă public pe site-ul instituției de învățământ.

## **V. APLICAREA PAȘAPORTULUI EUROPEAN AL CALIFICĂRILOR PENTRU REFUGIAȚI**

**50.** Persoanele care beneficiază de protecție internațională pe teritoriul Republicii Moldova și care nu pot face dovada deținerii actelor de studii sau a calificărilor obținute, sau le dețin parțial, pot aplica pe platforma Consiliului Europei pentru obținerea Pașaportului European al Calificărilor pentru Refugiați (EQPR – European Qualification Passport for Refugees).

**51.** EQPR se eliberează sub egida Consiliului Europei, în limba engleză și are o valabilitate de cinci ani.

**52.** EQPR este un document standardizat la nivel european, cu titlu de recomandare și nu constituie un act oficial de recunoaștere.

**53.** Ministerul Educației și Cercetării, la solicitarea titularului EQPR, în termen de 10 zile lucrătoare, emite o recomandare pentru acces la studii sau pentru acces la piața forței de muncă pe teritoriul Republicii Moldova.

## **VI. DISPOZIȚII FINALE**

**54.** În cazul în care apar suspiciuni cu privire la autenticitatea actelor de studii depuse, se sesizează autoritățile abilitate, în modul stabilit de lege.

**55.** Contestațiile privind recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor se depun după caz: la cancelaria Ministerului Educației și Cercetării, organul local de specialitate în domeniul învățământului și a instituțiilor de învățământ respective, în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării deciziei privind recunoașterea prevăzute la pct. 11 și se examinează în conformitate cu dispozițiile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

**56.** În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării Certificatului de recunoaștere și echivalare, instituția emitentă eliberează un duplicat, pe care se aplică mențiunea „Duplicat” și semnătura conducătorului. Pentru eliberarea duplicatului, solicitantul adresează, în scris, o cerere însoțită de următoarele documente: copia actului de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul), copia actului de studii care a fost supus recunoașterii.