

Tabelul comparativ
la proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative (privind administrarea proprietăți publice)

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
Legea nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni		
<p>Articolul 65. Alegerea consiliului societății și încetarea împuternicirilor lui</p> <p>(1) Membrii consiliului societății se aleg de adunarea generală a acționarilor pe termenul prevăzut în statut, dar nu mai mare de 4 ani. Aceleași persoane pot fi realese un număr nelimitat de ori.</p> <p>(2) Componenta numerică a consiliului societății se stabilește în statutul societății, în regulamentul consiliului societății sau în hotărârea adunării generale a acționarilor și va fi nu mai mică de 3 persoane, iar în cazul societăților în care cota statului depășește 50% din capitalul social – nu mai mică de 5 persoane, în care vor fi incluși și reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, ai Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, ai organului central de specialitate din domeniul de activitate al societății și/sau ai organului abilitat cu administrarea și deetimizarea proprietății publice. Regulamentul cu privire la reprezentarea statului în societățile pe acțiuni cu capital public sau public-privat se aprobă de către Guvern. În societatea cu un număr de acționari mai mare de 100, inclusiv acționari reprezentați de custodele acțiunilor, consiliul societății va fi ales prin vot cumulativ și va fi compus din cel puțin 5 membri. Reprezentanții organului abilitat cu administrarea și deetimizarea proprietății publice nu pot constitui o majoritate în consiliul societății.</p>	<p>la art. 65 alin. (2) textul ”, iar în cazul societăților în care cota statului depășește 50% din capitalul social – nu mai mică de 5 persoane, în care vor fi incluși și reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, ai Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, ai organului central de specialitate din domeniul de activitate al societății și/sau ai organului abilitat cu administrarea și deetimizarea proprietății publice” se substituie cutextul ”În cazul societăților în care cota statului depășește 50% din capitalul social, în componența consiliului vor fi incluși reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, ai Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, și/sai ai organului abilitat cu administrarea și deetimizarea proprietății publice, sau ai organului central de specialitate din domeniul de activitate al societății. La societățile, care sunt entități de interes public și/sau incluse în Lista bunurilor nepasibile de privatizare, Anexa nr.1 la Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice, cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului trebuie să fie membri independenți”.</p>	<p>Articolul 65. Alegerea consiliului societății și încetarea împuternicirilor lui</p> <p>(1) Membrii consiliului societății se aleg de adunarea generală a acționarilor pe termenul prevăzut în statut, dar nu mai mare de 4 ani. Aceleași persoane pot fi realese un număr nelimitat de ori.</p> <p>(2) Componenta numerică a consiliului societății se stabilește în statutul societății, în regulamentul consiliului societății sau în hotărârea adunării generale a acționarilor și va fi nu mai mică de 3 persoane. În cazul societăților în care cota statului depășește 50% din capitalul social, în componența consiliului vor fi incluși reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, ai Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, și/sai ai organului abilitat cu administrarea și deetimizarea proprietății publice, sau ai organului central de specialitate din domeniul de activitate al societății. La societățile, care sunt entități de interes public și/sau incluse în Lista bunurilor nepasibile de privatizare, Anexa nr.1 la Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice, cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului trebuie să fie membri independenți”. Regulamentul cu privire la reprezentarea statului în societățile pe acțiuni cu capital public sau public-privat se aprobă de către Guvern. În societatea cu un număr de acționari mai mare de 100, inclusiv acționari reprezentați de custodele acțiunilor, consiliul societății va fi ales prin vot cumulativ și va fi compus din cel puțin 5 membri. Reprezentanții organului abilitat cu</p>

		administrarea și deetatzarea proprietății publice nu pot constitui o majoritate în consiliul societății.
Legea salarizării nr. 847/2002		
Articolul 23. Salarizarea conducătorilor întreprinderilor de stat, municipale, ai societăților pe acțiuni cu capital integral sau majoritar de stat și ai entităților monopoliste (1) Salariile de bază și alte drepturi salariale pentru conducătorii întreprinderilor de stat, municipale, ai societăților pe acțiuni cu capital integral sau majoritar de stat și ai entităților monopoliste se stabilesc în contractele de management, încheiate între fondatorul întreprinderii de stat sau consiliul societății pe acțiuni și conducătorii respectivi, în modul și în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului.	la art. 23 alin. (1) cuvântul ”fondatorul” se substituie cu cuvintele ”consiliul de administrație al”.	Articolul 23. Salarizarea conducătorilor întreprinderilor de stat, municipale, ai societăților pe acțiuni cu capital integral sau majoritar de stat și ai entităților monopoliste (1) Salariile de bază și alte drepturi salariale pentru conducătorii întreprinderilor de stat, municipale, ai societăților pe acțiuni cu capital integral sau majoritar de stat și ai entităților monopoliste se stabilesc în contractele de management, încheiate între consiliul de administrație al întreprinderii de stat sau consiliul societății pe acțiuni și conducătorii respectivi, în modul și în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului.
Legea nr. 135/2007 privind societățile cu răspundere limitată		
	La Articolul 49 la alin (1): se completează cu lit. c ¹) cu următorul cuprins: ”c ¹) confirmarea entității de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu și stabilirea onorariului pentru aceste servicii, în cazul societăților cu capital integral și/sai majoritar public;”; lit. f) va avea următorul cuprins: ”f) aprobarea rapoartelor consiliului și cenzorului (după caz, comisiei de cenzori), examinarea raportului auditorului”;	Articolul 49. Competența adunării generale a asociațiilor (1) De competența exclusivă a adunării generale a asociațiilor țin: a) modificarea și completarea statutului, inclusiv adoptarea lui într-o nouă redacție; b) modificarea cuantumului capitalului social; c) desemnarea membrilor consiliului societății, ai comitetului de audit al entității de interes public și a cenzorului, eliberarea înainte de termen a acestora; c ¹) confirmarea entității de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu și stabilirea onorariului pentru aceste servicii, în cazul societăților cu capital integral și/sai majoritar public; d) urmărirea pe cale judiciară a membrilor consiliului societății și a cenzorului pentru prejudiciile cauzate societății; e) aprobarea Regulamentului consiliului societății;

		<p>f) aprobarea rapoartelor consiliului și cenzorului (după caz, comisiei de cenzori), examinarea raportului auditorului; g) examinarea situațiilor financiare anuale; h) adoptarea hotărârii privind repartizarea profitului net, inclusiv privind plata dividendelor, sau privind acoperirea pierderilor; i) adoptarea hotărârii cu privire la reorganizarea societății și aprobarea proiectului contractului de fuziune sau a proiectului dezmembrării; j) adoptarea hotărârii de lichidare a societății, numirea lichidatorului și aprobarea bilanțului de lichidare; k) aprobarea mărimii și modului de formare a fondurilor societății;</p>
<p>Articolul 65. Desemnarea membrilor consiliului societății (1) Membrii și președintele consiliului societății se desemnează de adunarea generală a asociaților pe un termen de un an, dacă statutul nu prevede altfel, și pot fi eliberați oricând. Hotărârea de desemnare și de eliberare înainte de termen a membrilor consiliului societății se adoptă cu majoritatea voturilor asociaților. (2) Consiliul societății se constituie din cel puțin 3 persoane.</p>	<p>La Articolul 65 alin. (2) se completează cu textul: ”În componența consiliului de administrație al al societății cu capital de stat pot fi incluși membri independenți selectați în conformitate cu Regulamentul privind selectarea candidaților pentru funcția de membru al consiliului întreprinderilor de stat și al societăților comerciale cu capital majoritar de stat și condițiile de remunerare a acestora. La societățile, care sunt entități de interes public și/sau incluse în Lista bunurilor nepasibile de privatizare, Anexa nr.1 la Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului trebuie să fie membri independenți”.</p>	<p>Articolul 65. Desemnarea membrilor consiliului societății (1) Membrii și președintele consiliului societății se desemnează de adunarea generală a asociaților pe un termen de un an, dacă statutul nu prevede altfel, și pot fi eliberați oricând. Hotărârea de desemnare și de eliberare înainte de termen a membrilor consiliului societății se adoptă cu majoritatea voturilor asociaților. (2) Consiliul societății se constituie din cel puțin 3 persoane. În componența consiliului de administrație al al societății cu capital de stat pot fi incluși membri independenți selectați în conformitate cu Regulamentul privind selectarea candidaților pentru funcția de membru al consiliului întreprinderilor de stat și al societăților comerciale cu capital majoritar de stat și condițiile de remunerare a acestora. La societățile, care sunt entități de interes public și/sau incluse în Lista bunurilor nepasibile de privatizare, Anexa nr.1 la Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, cel puțin o treime</p>

		din numărul membrilor consiliului trebuie să fie membri independenți.
Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală		
Articolul 2		
Articolul 2. Modul de fondare și înregistrare a întreprinderii de stat și a întreprinderii municipale (1) Funcția de fondator al întreprinderii de stat, în numele Guvernului, este exercitată de Agenția Proprietății Publice.	La Articolul 2 alin. (1) se completează cu textul: ”, cu excepția cazurilor prevăzute în Legea nr.121/2007 privind administrarea proprietății publice”.	Articolul 2. Modul de fondare și înregistrare a întreprinderii de stat și a întreprinderii municipale (1) Funcția de fondator al întreprinderii de stat, în numele Guvernului, este exercitată de Agenția Proprietății Publice, cu excepția cazurilor prevăzute în Legea nr.121/2007 privind administrarea proprietății publice.
Articolul 5		
Articolul 5. Profitul net și pierderile nete (1) Profitul net poate fi îndreptat pentru: a) acoperirea pierderilor din anii precedenți; b) formarea capitalului de rezervă; b ¹) formarea fondului de dezvoltare al întreprinderii; c) defalcări în bugetul de stat, în cazul întreprinderilor de stat; d) defalcări în bugetul local, în cazul întreprinderilor municipale; e) plata recompenselor către membrii organelor de conducere și control; f) în alte scopuri, dacă ele nu contravin legislației. (1 ¹) Cuantumul defalcărilor în buget din profitul net nu poate depăși cuantumul profitului net de la sfârșitul perioadei de gestiune plus profitul nerepartizat al anilor precedenți, minus orice pierdere din anii precedenți și minus sumele depuse în capitalul de rezervă în conformitate cu prezenta lege și statutul întreprinderii.	La Articolul 5 alin. (1) lit. b ¹) va avea următorul cuprins: ”b ¹) reinvestirea în realizarea planului de dezvoltare a întreprinderii de stat/municipale”; la alin. (1 ¹) textul ”sumele depuse în capitalul de rezervă în conformitate cu prezenta lege” se substituie cu textul ”suma determinată pentru formarea capitalului de rezervă în conformitate cu art.5 ¹ alin. (2).”	Articolul 5. Profitul net și pierderile nete (1) Profitul net poate fi îndreptat pentru: a) acoperirea pierderilor din anii precedenți; b) formarea capitalului de rezervă; b ¹) reinvestirea în realizarea planului de dezvoltare a întreprinderii de stat/municipale; c) defalcări în bugetul de stat, în cazul întreprinderilor de stat; d) defalcări în bugetul local, în cazul întreprinderilor municipale; e) plata recompenselor către membrii organelor de conducere și control; f) în alte scopuri, dacă ele nu contravin legislației. (1 ¹) Cuantumul defalcărilor în buget din profitul net nu poate depăși cuantumul profitului net de la sfârșitul perioadei de gestiune plus profitul nerepartizat al anilor precedenți, minus orice pierdere din anii precedenți și minus suma determinată pentru formarea capitalului de rezervă în conformitate cu art.5¹ alin. (2) și statutul întreprinderii.

Articolul 6		
<p>Articolul 6. Organele de conducere și de control ale întreprinderii de stat și ale întreprinderii municipale</p> <p>(1) Organele de conducere ale întreprinderii de stat/municipale sînt:</p> <p>a) fondatorul;</p> <p>b) consiliul de administrație;</p> <p>c) administratorul – organ executiv;</p> <p>(1¹) Organele de control ale întreprinderii de stat/municipale sînt:</p> <p>a) comitetul de audit, în cazul entităților de interes public;</p> <p>b) comisia de cenzori.</p> <p>(2) Structura, atribuțiile, modul de constituire și de funcționare a organelor de conducere ale întreprinderii de stat/municipale sînt stabilite de prezenta lege, de actele normative ale Guvernului/autorității deliberative/Comitetului executiv al Găgăuziei, de statutul și regulamentele acesteia.</p> <p>(3) Membrii consiliului de administrație, comisiei de cenzori și administratorul sînt responsabili de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de prezenta lege, de actele normative ce reglementează domeniul administrării proprietății publice. Atribuțiile lor nu pot fi delegate altor persoane.</p>	<p>La Articolul 6:</p> <p>alin. (1¹) va avea următorul cuprins:</p> <p>”(1¹) Organul de control al întreprinderii de stat/municipale este comisia de cenzori.”;</p> <p>la alin. (2) după cuvintele ”a organelor de conducere” se completează cu cuvintele ”și organului de control”;</p>	<p>Articolul 6. Organele de conducere și de control ale întreprinderii de stat și ale întreprinderii municipale</p> <p>(1) Organele de conducere ale întreprinderii de stat/municipale sînt:</p> <p>a) fondatorul;</p> <p>b) consiliul de administrație;</p> <p>c) administratorul – organ executiv;</p> <p>(1¹) Organul de control al întreprinderii de stat/municipale este comisia de cenzori.</p> <p>(2) Structura, atribuțiile, modul de constituire și de funcționare a organelor de conducere și organului de control ale întreprinderii de stat/municipale sînt stabilite de prezenta lege, de actele normative ale Guvernului/autorității deliberative/Comitetului executiv al Găgăuziei, de statutul și regulamentele acesteia.</p> <p>(3) Membrii consiliului de administrație, comisiei de cenzori și administratorul sînt responsabili de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de prezenta lege, de actele normative ce reglementează domeniul administrării proprietății publice. Atribuțiile lor nu pot fi delegate altor persoane.</p>
Articolul 7		
<p>Articolul 7. Fondatorul</p> <p>(1) Fondatorul întreprinderii de stat și fondatorul întreprinderii municipale, împreună cu autoritatea executivă, în limita competențelor atribuite, exercită drepturile de administrare a întreprinderii prin intermediul consiliului de administrație și al administratorului.</p> <p>(2) Fondatorul are următoarele atribuții:</p> <p>a) aprobă statutul întreprinderii de stat/municipale, regulamentul consiliului de administrație, al</p>	<p>La Articolul 7:</p> <p>alin. (2):</p> <p>se completează cu lit. a¹) cu următorul cuprins:</p> <p>”a¹) aprobă viziunea generală privind obiectivele economice pe termen lung ale întreprinderii de stat/municipale, în corelare cu scopul pentru care aceasta a fost creată și cu politicile din domeniu de activitate, și care stabilește obiectivele de dezvoltare,</p>	<p>Articolul 7. Fondatorul</p> <p>(1) Fondatorul întreprinderii de stat și fondatorul întreprinderii municipale, împreună cu autoritatea executivă, în limita competențelor atribuite, exercită drepturile de administrare a întreprinderii prin intermediul consiliului de administrație și al administratorului.</p> <p>(2) Fondatorul are următoarele atribuții:</p> <p>a) aprobă statutul întreprinderii de stat/municipale, regulamentul consiliului de administrație, al comitetului</p>

<p>comitetului de audit al entităţii de interes public şi al comisiei de cenzori;</p> <p>b) decide referitor la modificarea capitalului social al întreprinderii de stat/ municipale, la propunerea consiliului de administraţie;</p> <p>c) desemnează şi revocă preşedintele şi membrii consiliului de administraţie, membrii comitetului de audit al entităţii de interes public şi membrii comisiei de cenzori, stabileşte componenţa numerică a consiliului de administraţie, a comitetului de audit şi a comisiei de cenzori, de asemenea stabileşte quantumul indemnizaţiei lunare a administratorului, a preşedintelui şi a membrilor consiliului de administraţie, a membrilor comitetului de audit şi ai comisiei de cenzori. Regulamentul întreprinderii de stat privind modul de selectare şi numire a administratorului, a membrilor consiliului de administraţie, ai comitetului de audit şi ai comisiei de cenzori şi condiţiile de remunerare a acestora se aprobă de Guvern;</p> <p>d) exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale întreprinderii de stat/municipale;</p> <p>e) exprimă acordul la transmiterea în locaţiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitatea întreprinderii de stat/municipale, decide modul de selectare a locatarului şi coordonează contractele de locaţiune/arendă şi contractele de comodat;</p> <p>f) exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;</p> <p>g) exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor întreprinderii de stat/ municipale în vederea obţinerii creditelor bancare;</p> <p>h) exprimă acordul prealabil la achiziţionarea de către întreprinderea de stat/ municipală a bunurilor şi serviciilor a căror valoare de piaţă constituie peste</p>	<p>resursele, indicatorii de performanţă financiară şi nefinanciară, politica de investiţii şi politica de repartizare a profitului net (defalcările în buget), pentru o perioadă de 5 ani. Viziunea generală se elaborează de fondator, de comun acord cu organul administraţiei publice centrale de resort, precum şi organele de conducere ale întreprinderii”;</p> <p>la lit. b) cuvintele ”, la propunerea consiliului de administraţie” se exclud;</p> <p>la lit. c) cuvintele ”a administratorului,” se exclud;</p> <p>lit. d) va avea următorul cuprins: ”d) exprimă acordul prealabil la vânzarea părţilor componente ale bunurilor imobile (clădiri, încăperi, construcţii subterane etc.) neutilizate ale întreprinderii de stat/municipale”;</p> <p>se completează cu lit. d¹) cu următorul cuprins: ”d¹) exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate, cu excepţia celor menţionate la lit d), ale întreprinderii de stat/municipale a căror valoare de piaţă cumulativă depăşeşte 10% din valoarea totală a activelor întreprinderii conform ultimelor situaţii financiare”;</p> <p>lit. e) va avea următorul cuprins: ”e) exprimă acordul la transmiterea în locaţiune a activelor neutilizate în activitatea</p>	<p>de audit al entităţii de interes public şi al comisiei de cenzori;</p> <p>a¹) aprobă viziunea generală privind obiectivele economice pe termen lung ale întreprinderii de stat/municipale, în corelare cu scopul pentru care aceasta a fost creată şi cu politicile din domeniu de activitate, şi care stabileşte obiectivele de dezvoltare, resursele, indicatorii de performanţă financiară şi nefinanciară, politica de investiţii şi politica de repartizare a profitului net (defalcările în buget), pentru o perioadă de 5 ani. Viziunea generală se elaborează de fondator, de comun acord cu organul administraţiei publice centrale de resort, precum şi organele de conducere ale întreprinderii;</p> <p>b) decide referitor la modificarea capitalului social al întreprinderii de stat/ municipale;</p> <p>c) desemnează şi revocă preşedintele şi membrii consiliului de administraţie, membrii comitetului de audit al entităţii de interes public şi membrii comisiei de cenzori, stabileşte componenţa numerică a consiliului de administraţie, a comitetului de audit şi a comisiei de cenzori, de asemenea stabileşte quantumul indemnizaţiei lunare a preşedintelui şi a membrilor consiliului de administraţie, a membrilor comitetului de audit şi ai comisiei de cenzori. Regulamentul întreprinderii de stat privind modul de selectare şi numire a administratorului, a membrilor consiliului de administraţie, ai comitetului de audit şi ai comisiei de cenzori şi condiţiile de remunerare a acestora se aprobă de Guvern;</p> <p>d) exprimă acordul prealabil la vânzarea părţilor componente ale bunurilor imobile (clădiri, încăperi, construcţii subterane etc.) neutilizate ale întreprinderii de stat/municipale;</p> <p>d¹) exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate, cu excepţia celor menţionate la lit d), ale întreprinderii de stat/municipale a căror valoare de</p>
--	---	---

<p>25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400000 de lei;</p> <p>i) confirmă entitatea de audit selectată de consiliul de administrație;</p> <p>j) coordonează, în cazul întreprinderii de stat, și aprobă, în cazul întreprinderii municipale, nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative în vigoare;</p> <p>k) apreciază activitatea consiliului de administrație și a administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administrație, a administratorului și la activitatea economico-financiară a întreprinderii;</p> <p>l) aprobă repartizarea profitului net anual al întreprinderii;</p> <p>m) aprobă, în cazul întreprinderii municipale, regulamentul privind achiziționarea bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor;</p> <p>n) prezintă, în cazul întreprinderii de stat, Ministerului Finanțelor copia de pe raportul auditorului;</p> <p>o) aprobă Codul de governanță corporativă. Codul-model de governanță corporativă se aprobă de către Guvern;</p> <p>p) evaluează, în cazul întreprinderii de stat, activitatea membrilor consiliului de administrație. Regulamentul privind evaluarea performanțelor membrilor consiliului de administrație se aprobă de Guvern.</p> <p>(2¹) Împuternicirile membrului consiliului de administrație, al comitetului de audit sau al comisiei de cenzori încetează la data suspendării raporturilor de serviciu conform prevederilor art.52, 53 și 54 din <u>Legea nr.158/2008</u> cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, a expirării mandatului</p>	<p>întreprinderii de stat/municipale, în cazul transmiterii în locațiune a construcțiilor, încăperilor, suprafețelor amenajate, construcțiilor subterane, a căror suprafața depășește 200 m.p. și a altor bunuri a căror valoarea contabilă cumulativă depășește 10% din valoarea totală activelor întreprinderii conform ultimelor situații financiare”;</p> <p>lit. f) va avea următorul cuprins: ”f) exprimă acordul la casarea părților componente ale bunurilor imobile (clădiri, încăperi, construcții subterane etc.), ale întreprinderilor de stat/municipale”;</p> <p>lit. h) va avea următorul cuprins: ”h) exprimă acordul prealabil privind achiziționarea de către întreprinderea de stat/municipală a bunurilor și serviciilor a căror valoare constituie peste 50% din valoarea activelor, conform ultimelor situații financiare anuale”;</p> <p>lit i) se completează cu cuvintele ”și stabilește onorariul pentru serviciile acesteia”;</p> <p>la lit. j) cuvintele ”coordonează, în cazul întreprinderii de stat, și” se exclude;</p> <p>alin. (3) se abrogă;</p> <p>la alin. (4) textul ”individual de muncă” se substituie cu textul ”de management”;</p> <p>alin. (5) se abrogă;</p>	<p>piață cumulativă depășește 10% din valoarea totală a activelor întreprinderii conform ultimelor situații financiare;</p> <p>e) exprimă acordul la transmiterea în locațiune a activelor neutilizate în activitatea întreprinderii de stat/municipale, în cazul transmiterii în locațiune a construcțiilor, încăperilor, suprafețelor amenajate, construcțiilor subterane, a căror suprafața depășește 200 m.p. și a altor bunuri a căror valoarea contabilă cumulativă depășește 10% din valoarea totală activelor întreprinderii conform ultimelor situații financiare;</p> <p>f) exprimă acordul la casarea părților componente ale bunurilor imobile (clădiri, încăperi, construcții subterane etc.), ale întreprinderilor de stat/municipale;</p> <p>g) exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor întreprinderii de stat/ municipale în vederea obținerii creditelor bancare;</p> <p>h) exprimă acordul prealabil privind achiziționarea de către întreprinderea de stat/municipală a bunurilor și serviciilor a căror valoare constituie peste 50% din valoarea activelor, conform ultimelor situații financiare anuale;</p> <p>i) confirmă entitatea de audit selectată de consiliul de administrație și stabilește onorariul pentru servicii acesteia;</p> <p>j) aprobă, în cazul întreprinderii municipale, nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative în vigoare;</p> <p>k) apreciază activitatea consiliului de administrație și a administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administrație, a administratorului și la activitatea economico-financiară a întreprinderii;</p> <p>l) aprobă repartizarea profitului net anual al întreprinderii;</p>
---	---	---

<p>conform art.9 alin.(1) din <u>Legea nr.80/2010</u> cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, a suspendării și/sau a încetării mandatului conform prevederilor art.21 și 22 din <u>Legea nr.199/2010</u> cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, și/sau a încetării raporturilor de serviciu în cadrul autorității publice care l-a înaintat pentru a fi desemnat în calitatea respectivă.</p> <p>În acest caz, după obținerea copieii actului administrativ privind eliberarea/demisia/concedierea/suspendarea raporturilor de muncă ale persoanei promovate în calitate de membru al consiliului de administrație, al comitetului de audit sau al comisiei de cenzori, emis de către autoritatea care a înaintat pentru promovare candidatura respectivă, autoritatea publică care a desemnat persoana în organele vizate emite un ordin de substituie a membrului eliberat/demisionat/concediat/suspendat la locul de muncă de bază, iar achitarea indemnizației lunare pentru acesta încetează la data semnării ordinului.</p> <p>(3) Fondatorul întreprinderii de stat desemnează și eliberează din funcție administratorul întreprinderii de stat, la propunerea consiliului de administrație. Fondatorul întreprinderii de stat transmite atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător administratorului în baza contractului individual de muncă.</p> <p>(4) Fondatorul întreprinderii municipale selectează prin concurs și împuternicește autoritatea executivă să transmită atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător administratorului în baza contractului individual de muncă aprobat. Comisia de concurs se instituie de fondator din reprezentanții săi și ai autorității executive.</p>	<p>alin. (6) textul ”individual de muncă” se substituie cu textul ”de management”.</p>	<p>m) aprobă, în cazul întreprinderii municipale, regulamentul privind achiziționarea bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor;</p> <p>n) prezintă, în cazul întreprinderii de stat, Ministerului Finanțelor copia de pe raportul auditorului;</p> <p>o) aprobă Codul de governanță corporativă. Codul-model de governanță corporativă se aprobă de către Guvern;</p> <p>p) evaluează, în cazul întreprinderii de stat, activitatea membrilor consiliului de administrație. Regulamentul privind evaluarea performanțelor membrilor consiliului de administrație se aprobă de Guvern.</p> <p>(2¹) Împuternicirile membrului consiliului de administrație, al comitetului de audit sau al comisiei de cenzori încetează la data suspendării raporturilor de serviciu conform prevederilor art.52, 53 și 54 din <u>Legea nr.158/2008</u> cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, a expirării mandatului conform art.9 alin.(1) din <u>Legea nr.80/2010</u> cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, a suspendării și/sau a încetării mandatului conform prevederilor art.21 și 22 din <u>Legea nr.199/2010</u> cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, și/sau a încetării raporturilor de serviciu în cadrul autorității publice care l-a înaintat pentru a fi desemnat în calitatea respectivă.</p> <p>În acest caz, după obținerea copieii actului administrativ privind eliberarea/demisia/concedierea/suspendarea raporturilor de muncă ale persoanei promovate în calitate de membru al consiliului de administrație, al comitetului de audit sau al comisiei de cenzori, emis de către autoritatea care a înaintat pentru promovare candidatura respectivă, autoritatea publică care a desemnat persoana în organele vizate emite un ordin de substituie a membrului eliberat/demisionat/concediat/suspendat la locul de</p>
--	--	--

<p>(5) Contractul individual de muncă al administratorului stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispunere a patrimoniului întreprinderii de stat/municipale, prevede modul și condițiile de remunerare a administratorului, stabilește obiectivele de performanță ale acestuia, răspunderea materială a părților, precum și condițiile de încetare și reziliere a contractului. Modelul contractului individual de muncă al administratorului întreprinderii de stat/municipale se aprobă de Guvern.</p> <p>(6) Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a întreprinderii de stat/municipale după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă cu administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.</p>		<p>muncă de bază, iar achitarea indemnizației lunare pentru acesta încetează la data semnării ordinului.</p> <p>(4) Fondatorul întreprinderii municipale selectează prin concurs și împuternicește autoritatea executivă să transmită atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător administratorului în baza contractului de management aprobat. Comisia de concurs se instituie de fondator din reprezentanții săi și ai autorității executive.</p> <p>(6) Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a întreprinderii de stat/municipale după încheierea și înregistrarea contractului de management cu administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.</p>
<p>Articolul 8</p>		
<p>Articolul 8. Consiliul de administrație</p> <p>(1) Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a întreprinderii de stat/municipale, alcătuit dintr-un număr impar de membri, cel puțin 3, care reprezintă interesele statului/autorităților deliberative ale administrației publice locale respective și își exercită activitatea în conformitate cu prezenta lege și cu regulamentul consiliului de administrație aprobat de fondator. Regulamentul-model al consiliului de administrație al întreprinderii de stat se aprobă de Guvern.</p> <p>(1¹) În componența consiliului de administrație al întreprinderii de stat pot fi incluși membri independenți selectați în conformitate cu Regulamentul privind selectarea candidaților pentru funcția de membru al consiliului întreprinderilor de stat și al societăților comerciale cu capital majoritar de stat și condițiile de remunerare a acestora.</p>	<p>La Articolul 8:</p> <p>alin. (1¹) va avea următorul cuprins:</p> <p>”(1¹) Componența numerică al consiliului de administrație se stabilește în statutul întreprinderii și în regulamentul consiliului de administrație.</p> <p>În componența consiliului de administrație al întreprinderii de stat se includ membrii independenți selectați în conformitate cu Regulamentul privind selectarea candidaților pentru funcția de membru al consiliului întreprinderilor de stat și al societăților comerciale cu capital majoritar de stat și condițiile de remunerare a acestora.</p> <p>La întreprinderile de stat, care sunt entități de interes public, precum și la întreprinderile incluse în Lista bunurilor nepasibile de privatizare, Anexa nr.1 la Legea nr.121/2007</p>	<p>Articolul 8. Consiliul de administrație</p> <p>(1) Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a întreprinderii de stat/municipale, alcătuit dintr-un număr impar de membri, cel puțin 3, care reprezintă interesele statului/autorităților deliberative ale administrației publice locale respective și își exercită activitatea în conformitate cu prezenta lege și cu regulamentul consiliului de administrație aprobat de fondator. Regulamentul-model al consiliului de administrație al întreprinderii de stat se aprobă de Guvern.</p> <p>(1¹) Componența numerică al consiliului de administrație se stabilește în statutul întreprinderii și în regulamentul consiliului de administrație.</p> <p>În componența consiliului de administrație al întreprinderii de stat se includ membrii independenți selectați în conformitate cu Regulamentul privind selectarea candidaților</p>

<p>(2) Membrul consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică care întrunește cerințele minime stabilite de Guvern/autoritatea deliberativă/Comitetul executiv al Găgăuziei, cu excepția persoanelor stabilite la alin.(3). Membrul consiliului de administrație poate fi concomitent membru al consiliului de administrație a cel mult 3 întreprinderi de stat și a cel mult 3 întreprinderi municipale. Membrii consiliului pot fi desemnați pentru un nou termen. Președintele consiliului de administrație este membru al consiliului de administrație.</p> <p>(2¹) Reprezentanții unei singure autorități publice centrale nu pot constitui o majoritate în consiliul de administrație/comisia de cenzori a întreprinderii de stat.</p> <p>(3) Membru al consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale nu poate fi:</p> <p>a) conducătorul autorității publice centrale, membrii autorității deliberative și conducătorul autorității executive a unității administrativ-teritoriale/Comitetului executiv al Găgăuziei;</p> <p>b) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;</p> <p>c) administratorul și contabilul-șef ai întreprinderii de stat/municipale;</p> <p>d) membrul comisiei de cenzori a aceleiași întreprinderi;</p> <p>e) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16–21 din <u>Legea nr.133/2016</u> privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.</p>	<p>privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului de administrație trebuie să fie membri independenți”.</p> <p>alin. (7): se completează cu lit. a¹) cu următorul cuprins: ”a¹) selectează prin concurs administratorul întreprinderii de stat/municipale, îl numește și îl revocă din funcție, precum și încheie contractul de management cu acesta cu informarea ulterioară a fondatorului. Regulamentul-model cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al întreprinderii de stat/municipale se aprobă de Guvern.”;</p> <p>lit. b) va avea următorul cuprins: ”b) stabilește indicatorii de performanță ai administratorului ținând cont de specificul și domeniul de activitate a întreprinderii;”</p> <p>se completează cu lit. b¹) – b³) cu următorul cuprins: ”b¹) prezintă semestrial și anual fondatorului gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai întreprinderii, precum și alte date și informații de interes pentru fondator, la solicitarea acestuia;</p> <p>b²) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese la nivelul organului executiv;</p> <p>b³) supraveghează procesul de respectare a principiului de transparență”;</p>	<p>pentru funcția de membru al consiliului întreprinderilor de stat și al societăților comerciale cu capital majoritar de stat și condițiile de remunerare a acestora.</p> <p>La întreprinderile de stat, care sunt entități de interes public, precum și la întreprinderile incluse în Lista bunurilor nepasibile de privatizare, Anexa nr.1 la Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului de administrație trebuie să fie membri independenți.</p> <p>(2) Membrul consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică care întrunește cerințele minime stabilite de Guvern/autoritatea deliberativă/Comitetul executiv al Găgăuziei, cu excepția persoanelor stabilite la alin.(3). Membrul consiliului de administrație poate fi concomitent membru al consiliului de administrație a cel mult 3 întreprinderi de stat și a cel mult 3 întreprinderi municipale. Membrii consiliului pot fi desemnați pentru un nou termen. Președintele consiliului de administrație este membru al consiliului de administrație.</p> <p>(2¹) Reprezentanții unei singure autorități publice centrale nu pot constitui o majoritate în consiliul de administrație/comisia de cenzori a întreprinderii de stat.</p> <p>(3) Membru al consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale nu poate fi:</p> <p>a) conducătorul autorității publice centrale, membrii autorității deliberative și conducătorul autorității executive a unității administrativ-teritoriale/Comitetului executiv al Găgăuziei;</p> <p>b) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;</p> <p>c) administratorul și contabilul-șef ai întreprinderii de stat/municipale;</p> <p>d) membrul comisiei de cenzori a aceleiași întreprinderi;</p>
---	---	--

<p>(4) Membrii consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.</p> <p>(5) Membrii consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale poartă răspundere față de întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la statutul întreprinderii și de la regulamentul consiliului de administrație. Membrul consiliului de administrație al întreprinderii de stat/întreprinderii municipale care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membrul consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.</p> <p>(6) Demisia sau revocarea membrului consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.</p> <p>(7) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:</p> <p>a) aprobă planul de afaceri al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;</p> <p>b) stabilește indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;</p> <p>c) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii;</p> <p>d) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;</p>	<p>la lit. d) textul ”darea de seamă anuală” se substituie cu textul ”raportul trimestrial și anual de activitate”;</p> <p>lit. c) va avea următorul cuprins: ”c) monitorizează funcționarea sistemului de control intern”;</p> <p>la lit. d) textul ”darea de seamă anuală” se substituie cu textul ”raportul trimestrial și anual de activitate”;</p> <p>lit. f) va avea următorul cuprins: ”f) aprobă decizii, cu acordul/aprobarea prealabilă a fondatorului în cazurile prevăzute la art.7 privind comercializarea activelor neutilizate ale întreprinderii, precum și darea în locațiune, casarea activelor neutilizate ale întreprinderii de stat/municipale”;</p> <p>la f¹) cuvântul ”administrare” se substituie cu cuvântul ”folosința”;</p> <p>se completează cu lit. f²) - f³) cu următorul cuprins: ” f²) aprobă decizii privind gajarea bunurilor întreprinderii pentru obținerea creditelor bancare; f³) coordonează acordarea sponsorizării;”</p> <p>lit. g), lit. k) și lit. n) se abrogă;</p> <p>lit. l) va avea următorul cuprins: ”l) decide premiarea sau sancționarea administratorului”;</p>	<p>e) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16–21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.</p> <p>(4) Membrii consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.</p> <p>(5) Membrii consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale poartă răspundere față de întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la statutul întreprinderii și de la regulamentul consiliului de administrație. Membrul consiliului de administrație al întreprinderii de stat/întreprinderii municipale care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membrul consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.</p> <p>(6) Demisia sau revocarea membrului consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.</p> <p>(7) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:</p> <p>a) aprobă planul de afaceri al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;</p> <p>a¹) selectează prin concurs administratorul întreprinderii de stat/municipale, îl numește și îl revocă din funcție, precum și încheie contractul de management cu acesta cu informarea ulterioară a</p>
--	--	--

<p>e) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;</p> <p>f) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;</p> <p>f¹) examinează anual lista terenurilor transmise în administrare întreprinderii;</p> <p>g) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii;</p> <p>h) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;</p> <p>i) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;</p> <p>j) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al întreprinderii și fondul de salarizare;</p> <p>k) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;</p> <p>l) prezintă fondatorului propuneri privind premiarea sau sancționarea administratorului;</p> <p>m) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului întreprinderii;</p> <p>n) selectează prin concurs candidatura administratorului întreprinderii de stat și o propune fondatorului spre desemnare. Regulamentul-model cu privire la organizarea și desfășurarea concursului</p>	<p>la lit. r): propoziția ”Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat se aprobă de Guvern.” se exclude; după textul ”art.16 alin.(6)” se completează cu textul ”, art. 19 alin. (1)”;</p> <p>lit. s) va avea următorul cuprins: ”s) aprobă achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 400000 lei și nu depășește 50 la sută din valoarea activelor, conform ultimelor situații financiare anuale”;</p> <p>se completează cu lit. s¹) cu următorul cuprins: ”s¹) aprobă, în cazul întreprinderii de stat, nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative în vigoare”;</p> <p>la alin. (12) după cuvintele ”a membrilor” se completează cu cuvintele ”, prin mijloace electronice”.</p>	<p>fondatorului. Regulamentul-model cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al întreprinderii de stat/municipale se aprobă de Guvern;</p> <p>b) stabilește indicatorii de performanță ai administratorului ținând cont de specificul și domeniul de activitate a întreprinderii;</p> <p>b¹) prezintă semestrial și anual fondatorului gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai întreprinderii, precum și alte date și informații de interes pentru fondator, la solicitarea acestuia;</p> <p>b²) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese la nivelul organului executiv;</p> <p>b³) supraveghează procesul de respectare a principiului de transparență”;</p> <p>d) examinează raportul trimestrial și anual de activitate a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;</p> <p>e) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;</p> <p>f) aprobă decizii, cu acordul/aprobarea prealabilă a fondatorului în cazurile prevăzute la art.7 privind comercializarea activelor neutilizate ale întreprinderii, precum și darea în locațiune, casarea activelor neutilizate ale întreprinderii de stat/municipale;</p> <p>f¹) examinează anual lista terenurilor transmise în folosința întreprinderii;</p> <p>f²) aprobă decizii privind gajarea bunurilor întreprinderii pentru obținerea creditelor bancare;</p> <p>f³) coordonează acordarea sponsorizării;</p> <p>h) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;</p> <p>i) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de</p>
--	--	--

pentru ocuparea funcției vacante de administrator al întreprinderii de stat se aprobă de Guvern;

o) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii;

p) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului întreprinderii de stat, pasibil limitării, pentru anul în curs;

q) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;

r) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale, precum și aprobă, în cazul întreprinderilor de stat, regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor. Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat se aprobă de Guvern. Achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii la întreprinderea de stat este supusă reglementărilor privind regimul de incompatibilități, prevăzute la art.16 alin.(6) și art.75 alin.(1) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice;

s) aprobă achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400000 de lei;

t) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea întreprinderii;

u) asigură elaborarea Codului de governanță corporativă și prezentarea acestuia fondatorului pentru aprobare.

(8) Consiliul de administrație al întreprinderii de stat/municipale nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu

entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;

j) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al întreprinderii și fondul de salarizare;

l) **decide premiarea sau sancționarea administratorului;**

m) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului întreprinderii;

o) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii;

p) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului întreprinderii de stat, pasibil limitării, pentru anul în curs;

q) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;

r) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale, precum și aprobă, în cazul întreprinderilor de stat, regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor. Achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii la întreprinderea de stat este supusă reglementărilor privind regimul de incompatibilități, prevăzute la art.16 alin.(6), **art. 19 alin. (1)** și art.75 alin.(1) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice;

s) **aprobă achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 400000 lei și nu depășește 50 la sută din valoarea activelor, conform ultimelor situații financiare anuale;**

s¹) **aprobă, în cazul întreprinderii de stat, nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative în vigoare;**

<p>excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de regulamentul consiliului de administrație.</p> <p>(9) În cazul intentării procedurii de insolabilitate/lichidare a întreprinderii, activitatea consiliului de administrație se suspendă.</p> <p>(10) Membrul consiliului de administrație al întreprinderii de stat/ municipale se revocă de către fondator în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului în cauză.</p> <p>(11) Ședința consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale se convoacă de președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor consiliului de administrație cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul consiliului de administrație.</p> <p>(12) Ședința consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia.</p> <p>(13) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor desemnați în consiliu.</p> <p>(14) Ședințele consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul consiliului.</p>		<p>t) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea întreprinderii;</p> <p>u) asigură elaborarea Codului de governanță corporativă și prezentarea acestuia fondatorului pentru aprobare.</p> <p>(8) Consiliul de administrație al întreprinderii de stat/municipale nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de regulamentul consiliului de administrație.</p> <p>(9) În cazul intentării procedurii de insolabilitate/lichidare a întreprinderii, activitatea consiliului de administrație se suspendă.</p> <p>(10) Membrul consiliului de administrație al întreprinderii de stat/ municipale se revocă de către fondator în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului în cauză.</p> <p>(11) Ședința consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale se convoacă de președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor consiliului de administrație cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul consiliului de administrație.</p> <p>(12) Ședința consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor, prin mijloace electronice sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia.</p> <p>(13) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor desemnați în consiliu.</p> <p>(14) Ședințele consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul consiliului.</p>
Articolul 9		

<p>Articolul 9. Administratorul</p> <p>(1) Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al întreprinderii de stat/municipale și are următoarele atribuții:</p> <p>a) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a întreprinderii de stat/municipale;</p> <p>b) acționează fără procură în numele întreprinderii de stat/municipale;</p> <p>c) reprezintă interesele întreprinderii de stat/municipale în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai întreprinderii;</p> <p>d) asigură executarea deciziilor fondatorului și ale consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale;</p> <p>e) asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit, selectată de consiliul de administrație;</p> <p>f) prezintă consiliului de administrație informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;</p> <p>g) prezintă trimestrial consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității întreprinderii de stat/municipale;</p> <p>h) prezintă fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a întreprinderii de stat/municipale, raportul comisiei de cenzori și raportul auditorului;</p> <p>i) prezintă consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale întreprinderii, proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;</p>	<p>La Articolul 9:</p> <p>la alin. (1):</p> <p>la lit. c) cuvântul ”publice,” se substituie cu cuvintele ”publice și”, iar textul ”și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai întreprinderii” se exclude;</p> <p>la lit. g) textul ”darea de seamă privind” se substituie cu textul „raportul de activitate și”;</p> <p>la lit. h) textul ”darea de seamă anuală” de substituie cu cuvântul ”raportul anual”;</p> <p>lit. j) se abrogă;</p> <p>la lit. m¹) cuvântul ”administrare” se substituie cu cuvântul ”folosință”;</p> <p>lit. o) se abrogă;</p> <p>lit. q) se completează cu sintagma ”, sau, după caz, conform Legii nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale”;</p> <p>lit. s) va avea următorul cuprins:</p> <p>”s) în cazul întreprinderilor de stat, elaborează metodologia de calcul a tarifelor pentru serviciile prestate și o prezintă consiliului spre aprobare”;</p> <p>se completează cu lit. s¹) cu următorul cuprins:</p> <p>”s¹) aprobă, după coordonarea cu consiliu, nomenclatorul tarifelor la serviciile prestate cu excepția celor stabilite de actele normative”;</p>	<p>Articolul 9. Administratorul</p> <p>(1) Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al întreprinderii de stat/municipale și are următoarele atribuții:</p> <p>a) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a întreprinderii de stat/municipale;</p> <p>b) acționează fără procură în numele întreprinderii de stat/municipale;</p> <p>c) reprezintă interesele întreprinderii de stat/municipale în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice și cu organele de drept;</p> <p>d) asigură executarea deciziilor fondatorului și ale consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale;</p> <p>e) asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit, selectată de consiliul de administrație;</p> <p>f) prezintă consiliului de administrație informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;</p> <p>g) prezintă trimestrial consiliului de administrație raportul de activitate și rezultatele activității întreprinderii de stat/municipale;</p> <p>h) prezintă fondatorului și consiliului de administrație raportul anual cu privire la rezultatele activității economico-financiare a întreprinderii de stat/municipale, raportul comisiei de cenzori și raportul auditorului;</p> <p>i) prezintă consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale întreprinderii, proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;</p> <p>k) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul întreprinderii de stat/municipale;</p>
---	---	--

<p>j) prezintă spre coordonare consiliului de administrație propuneri de repartizare a profitului net anual al întreprinderii de stat/municipale;</p> <p>k) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul întreprinderii de stat/municipale;</p> <p>l) asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare consiliului de administrație, în cazul întreprinderii de stat, sau fondatorului, în cazul întreprinderii municipale;</p> <p>m) asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor întreprinderii;</p> <p>m¹) asigură evidența terenurilor transmise în administrare;</p> <p>n) prezintă consiliului de administrație trimestrial informația referitoare la situațiile litigioase;</p> <p>o) solicită acordul prealabil al fondatorului și decizia consiliului privind achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400000 de lei;</p> <p>p) publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al întreprinderii;</p> <p>q) realizează procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale, conform regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor;</p> <p>r) asigură transferul în bugetul de stat/local al defalcărilor din profitul net anual, stabilite de fondator;</p>	<p>la lit. t) textul ”individual de muncă” se substituie cu textul ”de management”;</p> <p>se completează cu alin. (1¹) și (1²) cu următorul cuprins:</p> <p>”(1¹) Administratorul este în drept, în limitele atribuțiilor sale, să încheie tranzacții privind achizițiile, fără acordul prealabil al fondatorului sau al consiliului de administrație, cuantumul cărora nu depășește 400 000 lei per an. Se interzice divizarea achiziției prin încheierea de contracte separate, în scopul aplicării unei alte proceduri de achiziție decât procedura care ar fi fost utilizată în cazul determinării valorii totale reale a achiziției respective, calculată pentru întreaga perioadă și pentru toate bunurile, lucrările sau serviciile care constituie obiect unitar al achiziției.”;</p> <p>(1²) Administratorul este în drept, în limitele atribuțiilor sale, să încheie tranzacții privind achizițiile, fără acordul prealabil al fondatorului sau al consiliului de administrație, cuantumul cărora nu depășește 400 000 lei per an. Se interzice divizarea achiziției prin încheierea de contracte separate, în scopul aplicării unei alte proceduri de achiziție decât procedura care ar fi fost utilizată în cazul determinării valorii totale reale a achiziției respective, calculată pentru întreaga perioadă și pentru toate bunurile, lucrările sau serviciile care constituie obiect unitar al achiziției”;</p> <p>(1²) La discreția administratorului, pot fi delegate altor persoane cu funcții de răspundere care exercită atribuții de</p>	<p>l) asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare consiliului de administrație, în cazul întreprinderii de stat, sau fondatorului, în cazul întreprinderii municipale;</p> <p>m) asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor întreprinderii;</p> <p>m¹) asigură evidența terenurilor transmise în folosință;</p> <p>n) prezintă consiliului de administrație trimestrial informația referitoare la situațiile litigioase;</p> <p>p) publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al întreprinderii;</p> <p>q) realizează procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale, conform regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor sau, după caz, conform Legii nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale;</p> <p>r) asigură transferul în bugetul de stat/local al defalcărilor din profitul net anual, stabilite de fondator;</p> <p>s) în cazul întreprinderilor de stat, elaborează metodologia de calcul a tarifelor pentru serviciile prestate și o prezintă consiliului spre aprobare;</p> <p>t) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul de management al administratorului.</p> <p>(1¹) Administratorul este în drept, în limitele atribuțiilor sale, să încheie tranzacții privind achizițiile, fără acordul prealabil al fondatorului sau al consiliului de administrație, cuantumul cărora nu depășește 400 000 lei per an. Se interzice divizarea achiziției prin încheierea de contracte separate, în</p>
--	---	--

<p>s) în cazul întreprinderilor de stat, aprobă, după coordonarea cu fondatorul, nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative în vigoare;</p> <p>t) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al administratorului.</p> <p>(2) Candidat la funcția de administrator al întreprinderii de stat/municipale poate fi orice persoană fizică care a activat în funcție de conducere cel puțin 4 ani.</p> <p>(3) Nu poate candida la funcția de administrator al întreprinderii de stat/municipale persoana care are antecedente penale nestinse, săvârșite cu intenție.</p> <p>(4) Administratorul întreprinderii de stat/municipale se numește pe un termen de până la 5 ani.</p> <p>(5) În cazul în care, pe parcursul a 2 ani consecutivi de gestiune, întreprinderea de stat generează pierderi, consiliul de administrație examinează situația economico-financiară a întreprinderii și oportunitatea menținerii în funcție a administratorului, prezentînd fondatorului propuneri în acest sens.</p> <p>(6) În cazul în care administratorul întreprinderii de stat a admis încălcarea legislației în vigoare, consiliul de administrație propune fondatorului sancționarea sau eliberarea din funcție a acestuia.</p> <p>(7) În cazul în care administratorul întreprinderii municipale a admis încălcarea legislației în vigoare, consiliul de administrație/autoritatea executivă propune fondatorului sancționarea sau eliberarea din funcție a acestuia.</p>	<p>dispoziție în conducerea întreprinderii, atribuțiile ce țin de:</p> <p>a) reprezentarea intereselor întreprinderii de stat/municipale în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept;</p> <p>b) încheierea contractelor de achiziționare a bunurilor și serviciilor a căror valoare nu depășește 200 000 lei;</p> <p>c) angajarea personalului întreprinderii de stat, în cazul în care acesta depășește 100 de unități.</p> <p>Drepturile și obligațiile persoanelor cu funcții de răspundere (care exercită atribuțiile specificate la lit.a-c)) sunt stabilite în statutul și regulamentele societății, precum și în acordurile încheiate de aceste persoane cu întreprinderea.”</p> <p>se completează cu alin. (4¹) cu următorul cuprins:</p> <p>”(4¹) Funcția de administrator interimar nu poate fi exercitată pe o perioadă mai mare de 12 luni, fără dreptul de prelungire a contractului de management, cu excepția cazurilor când la concursul pentru ocuparea funcției vacante de administrator nu a fost depusă nici o cerere în acest sens sau nici un candidat nu a întrunit cerințele pentru participare la concurs, sau nu a acumulat punctajul necesar pentru a fi selectat în calitate de învingător.”;</p> <p>la alin. (5) textul ”și oportunitatea menținerii în funcție a administratorului, prezentînd fondatorului propuneri în acest sens” se substituie cu textul ”, oportunitatea</p>	<p>scopul aplicării unei alte proceduri de achiziție decât procedura care ar fi fost utilizată în cazul determinării valorii totale reale a achiziției respective, calculată pentru întreaga perioadă și pentru toate bunurile, lucrările sau serviciile care constituie obiect unitar al achiziției.</p> <p>(1²) La discreția administratorului, pot fi delegate altor persoane cu funcții de răspundere care exercită atribuții de dispoziție în conducerea întreprinderii, atribuțiile ce țin de:</p> <p>a) reprezentarea intereselor întreprinderii de stat/municipale în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept;</p> <p>b) încheierea contractelor de achiziționare a bunurilor și serviciilor a căror valoare nu depășește 200 000 lei;</p> <p>c) angajarea personalului întreprinderii de stat, în cazul în care acesta depășește 100 de unități.</p> <p>Drepturile și obligațiile persoanelor cu funcții de răspundere (care exercită atribuțiile specificate la lit.a-c)) sunt stabilite în statutul și regulamentele societății, precum și în acordurile încheiate de aceste persoane cu întreprinderea.</p> <p>(2) Candidat la funcția de administrator al întreprinderii de stat/municipale poate fi orice persoană fizică care a activat în funcție de conducere cel puțin 4 ani.</p> <p>(3) Nu poate candida la funcția de administrator al întreprinderii de stat/municipale persoana care are antecedente penale nestinse, săvârșite cu intenție.</p> <p>(4) Administratorul întreprinderii de stat/municipale se numește pe un termen de până la 5 ani.</p> <p>(4¹) Funcția de administrator interimar nu poate fi exercitată pe o perioadă mai mare de 12 luni, fără dreptul de prelungire a contractului de management, cu excepția cazurilor când la concursul pentru ocuparea funcției vacante de administrator nu a fost</p>
--	--	--

	<p>menținerii în funcție a administratorului și adoptă o decizie în acest sens”;</p> <p>la alin. (6) textul ”propune fondatorului sancționarea” se substituie cu textul “decide asupra aplicării sancțiunilor corespunzătoare în privința acestuia”.</p>	<p>depusă nici o cerere în acest sens sau nici un candidat nu a întrunit cerințele pentru participare la concurs, sau nu a acumulat punctajul necesar pentru a fi selectat în calitate de învingător.</p> <p>(5) În cazul în care, pe parcursul a 2 ani consecutivi de gestiune, întreprinderea de stat generează pierderi, consiliul de administrație examinează situația economico-financiară a întreprinderii, oportunitatea menținerii în funcție a administratorului și adoptă o decizie în acest sens.</p> <p>(6) În cazul în care administratorul întreprinderii de stat a admis încălcarea legislației în vigoare, consiliul de administrație decide asupra aplicării sancțiunilor corespunzătoare în privința acestuia sau eliberarea din funcție a acestuia.</p> <p>(7) În cazul în care administratorul întreprinderii municipale a admis încălcarea legislației în vigoare, consiliul de administrație/autoritatea executivă propune fondatorului sancționarea sau eliberarea din funcție a acestuia.</p>
<p>Articolul 11</p>		
<p>Articolul 11. Auditul situațiilor financiare</p> <p>(1) Situațiile financiare anuale ale întreprinderilor de stat sunt supuse auditului extern obligatoriu, iar situațiile financiare anuale ale întreprinderilor municipale sunt supuse auditului extern obligatoriu în cazul în care acestea fac parte din categoria entităților mijlocii, a entităților mari sau a entităților de interes public, în corespundere cu legislația contabilă.</p> <p>(2) Modul de selectare a entităților de audit și termenii de referință se stabilesc de Guvern.</p> <p>(3) Până la emiterea raportului auditorului sau după, entitatea de audit întocmește și adresează administratorului întreprinderii de stat/municipale o scrisoare în limba română pe blancheta sa cu antet, care include deficiențele identificate de auditor în</p>	<p>Articolul 11 alin. (1) va avea următorul cuprins:</p> <p>„(1) Situațiile financiare anuale ale întreprinderilor de stat/municipale sunt supuse auditului obligatoriu, în cazul în care acestea fac parte din categoria entităților mici, mijlocii, mari și de interes public, stabilită în conformitate cu Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017”.</p>	<p>Articolul 11. Auditul situațiilor financiare</p> <p>(1) Situațiile financiare anuale ale întreprinderilor de stat/municipale sunt supuse auditului obligatoriu, în cazul în care acestea fac parte din categoria entităților mici, mijlocii, mari și de interes public, stabilită în conformitate cu Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017.</p> <p>(2) Modul de selectare a entităților de audit și termenii de referință se stabilesc de Guvern.</p> <p>(3) Până la emiterea raportului auditorului sau după, entitatea de audit întocmește și adresează administratorului întreprinderii de stat/municipale o scrisoare în limba română pe blancheta sa cu antet, care include deficiențele identificate de auditor în cadrul misiunii de audit și care, potrivit raționamentului profesional, sînt suficient de importante pentru a fi</p>

<p>cadrul misiunii de audit și care, potrivit raționamentului profesional, sînt suficient de importante pentru a fi aduse la cunoștință, precum și propuneri de soluționare a acestora. Copia scrisorii se va prezenta consiliului de administrație al întreprinderii de stat, iar în cazul întreprinderilor municipale – consiliului de administrație, fondatorului și autorității executive.</p>		<p>aduse la cunoștință, precum și propuneri de soluționare a acestora. Copia scrisorii se va prezenta consiliului de administrație al întreprinderii de stat, iar în cazul întreprinderilor municipale – consiliului de administrație, fondatorului și autorității executive.</p>
<p>Art. 18.</p>		
<p>Articolul 18. Dezvăluirea informației (3) Raportul auditorului întreprinderii de stat/municipale va fi plasat pe pagina web a întreprinderii și prezentat Agenției Proprietății Publice pentru plasare pe pagina sa web oficială.</p>	<p>La Articolul 18 la alin. (3) cuvîntul ”auditorului” se substituie cu cuvintele ”entității de audit a”.</p>	<p>Articolul 18. Dezvăluirea informației (3) Raportul entității de audit a întreprinderii de stat/municipale va fi plasat pe pagina web a întreprinderii și prezentat Agenției Proprietății Publice pentru plasare pe pagina sa web oficială.</p>
	<p>Art. V - Dispoziții finale și tranzitorii (1) Prezenta lege intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. (2) În termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi, Guvernul: a) va aduce actele sale normative în concordanță cu aceasta; b) va asigura elaborarea și aprobarea actelor normative necesare aplicării prezentei legi. (3) Contractele individuale de muncă încheiate cu administratorii întreprinderilor de stat anterior datei intrării în vigoare a prezentei legi își produc efectele până la expirarea termenului pentru care au fost încheiate, în condițiile stabilite de acestea. În cazul în care termenul contractului individual de muncă al administratorului expiră până la aducerea actelor normative ale Guvernului în conformitate cu prezenta lege, fondatorul poate dispune prelungirea</p>	<p>Art. V - Dispoziții finale și tranzitorii (1) Prezenta lege intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. (2) În termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi, Guvernul: a) va aduce actele sale normative în concordanță cu aceasta; b) va asigura elaborarea și aprobarea actelor normative necesare aplicării prezentei legi. (3) Contractele individuale de muncă încheiate cu administratorii întreprinderilor de stat anterior datei intrării în vigoare a prezentei legi își produc efectele până la expirarea termenului pentru care au fost încheiate, în condițiile stabilite de acestea. În cazul în care termenul contractului individual de muncă al administratorului expiră până la aducerea actelor normative ale Guvernului în conformitate cu prezenta lege, fondatorul poate dispune prelungirea temporară a contractului sau exercitarea interimară a funcției, pentru o perioadă care nu va depăși data finalizării procedurilor de numire a</p>

	<p>temporară a contractului sau exercitarea interimară a funcției, pentru o perioadă care nu va depăși data finalizării procedurilor de numire a administratorului în conformitate cu prevederile prezentei legi.</p> <p>(4) Entitățile care exercită calitatea de fondator, acționar sau asociat al companiilor de stat vor asigura aducerea componenței consiliilor acestora în conformitate cu prevederile prezentei legi, inclusiv în ceea ce privește respectarea proporției de cel puțin o treime de membri independenți, în termen de până la 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi.</p> <p>În cazul în care, în cadrul concursului pentru ocuparea funcției de membru al consiliului unei companii de stat, nu a fost depusă nicio cerere, niciun candidat nu a întrunit condițiile de participare la concurs sau niciun candidat nu a acumulat punctajul necesar pentru a fi declarat învingător, în componența consiliului pot fi desemnați reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale, în condițiile actelor normative în vigoare.</p>	<p>administratorului în conformitate cu prevederile prezentei legi.</p> <p>(4) Entitățile care exercită calitatea de fondator, acționar sau asociat al companiilor de stat vor asigura aducerea componenței consiliilor acestora în conformitate cu prevederile prezentei legi, inclusiv în ceea ce privește respectarea proporției de cel puțin o treime de membri independenți, în termen de până la 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi.</p> <p>În cazul în care, în cadrul concursului pentru ocuparea funcției de membru al consiliului unei companii de stat, nu a fost depusă nicio cerere, niciun candidat nu a întrunit condițiile de participare la concurs sau niciun candidat nu a acumulat punctajul necesar pentru a fi declarat învingător, în componența consiliului pot fi desemnați reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale, în condițiile actelor normative în vigoare.</p>
--	---	--