

**GHIDUL**  
**cu privire la emiterea autorizației integrate de mediu,**  
**a autorizației de mediu și înregistrarea activităților**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Secțiunea 1**  
**Cadrul normativ**

**1.** Prezentul Ghid este elaborat în baza art. 60 alin. (3) lit. c) al Legii nr. 227/2022 privind emisiile industriale (monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 326-333, art. 628).

**2.** Ghidul este destinat autorităților publice centrale și locale responsabile de procesul de emitere a autorizației integrate de mediu, autorizației de mediu (în continuare - *autorizații*) și înregistrarea instalațiilor medii de ardere, publicului interesat de prevenirea poluării provocate de activitățile industriale și economice cu impact asupra mediu și de reglementare a emisiilor în apă, aer și sol, generării de deșeuri în procesul de emitere a actelor permise de mediu pentru activitățile cu impact asupra mediului.

**3.** Ghidul descrie competențele și responsabilitățile instituționale privind solicitarea, emiterea sau refuzul emiterii autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, suspendarea și reluarea valabilității, reexaminarea și reperfectarea, prelungirea valabilității și retragerea autorizației, înregistrarea instalațiilor medii de ardere, etapele emiterii actelor permise de mediu, procedura de înregistrare a instalațiilor medii de ardere, informarea și participarea publicului în procesul de emitere a autorizațiilor, consultările în context transfrontalier.

**4.** Obiectul prezentului Ghid sunt procedurile și reglementările aplicate în procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediul prin emiterea autorizației integrate de mediu pentru activitățile industriale și economice care se încadrează în anexa nr. 1 La Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale (în continuare – *Legea nr. 227/2022*), autorizației de mediu pentru desfășurarea activităților din anexa nr. 2 la Legea nr. 227/2022 și înregistrarea instalațiilor medii de ardere, conform art. 42 alin. (2) din legea menționată.

**5.** Procedura de autorizare a activităților industriale și economice din anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022 se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2022 precum și cu alte acte normative:

**5.1.** Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;

- 5.2. Legea nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător;
- 5.3. Legea nr. 98/2022 privind calitatea aerului atmosferic;
- 5.4. Legea nr. 209/2016 privind deșeurile;
- 5.5. Legea apelor nr. 272/2011;
- 5.6. Legea nr. 1540/1998 privind plata pentru poluarea mediului;
- 5.7. Hotărârea Guvernului nr. 779/2025 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu;
- 5.8. Hotărârea Guvernului nr. 235/2025 cu privire la aprobarea Metodologiei de calculare a costului autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu, a Nomenclatorului serviciilor aferente emiterii autorizației integrate de mediu și autorizației de mediu și cuantumul tarifelor la acestea;
- 5.9. Hotărârea Guvernului nr. 169/2021 cu privire la Registrul de stat al serviciilor publice;
- 5.10. Hotărârea Guvernului nr. 549/2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu;
- 5.11. Hotărârea Guvernului nr. 548/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului pentru Protecția Mediului;
- 5.12. Hotărârea Guvernului nr. 551/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului actelor permissive;
- 5.13. Hotărârea Guvernului nr. 373/2018 cu privire la Registrul național al emisiilor și al transferului de poluanți;
- 5.14. Ghidul cu privire la elaborarea Raportului privind situația de referință, aprobat prin Ordinul ministrului mediului nr. 186/2024 [Link](#);
- 5.15. Concluziile privind cele mai bune tehnici disponibile (BAT) aprobate prin ordinul ministrului mediului:
- 5.15.1. Ordinul nr. 143/2025 cu privire la aprobarea concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile referitor la producerea cimentului, varului și oxidului de magneziu [Link](#);
- 5.15.2. Ordinul nr. 144/2025 cu privire la aprobarea concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile pentru tratarea deșeurilor [Link](#);
- 5.15.3. Ordinul nr. 145/2025 cu privire la aprobarea concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile pentru industria textilă [Link](#);
- 5.15.4. Ordinul nr. 146/2025 cu privire la aprobarea concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile (BAT) pentru producția de celuloză, hârtie și carton [Link](#);
- 5.15.5. Ordinul nr. 147/2025 cu privire la adoptarea concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile (BAT) pentru abatoare și pentru sectoarele subproduselor de origine animală și/sau coproduselor comestibile [Link](#);
- 5.15.6. Ordinul nr. 148/2025 cu privire la aprobarea concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile pentru industria alimentară, a băuturilor și a laptelui [Link](#);
- 5.15.7. Ordinul nr. 158/2025 cu privire la aprobarea concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile pentru tăbăcirea pieilor brute și prelucrate [Link](#);

5.15.8. Ordinul nr. 159/2025 cu privire la aprobarea concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile pentru fabricarea sticlei [Link](#);

5.15.9. Ordinul nr. 160/2025 cu privire la aprobarea concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile pentru rafinarea petrolului și a gazului [Link](#);

5.15.10. Ordinul nr. 185/2025 cu privire la aprobarea concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile referitor la creșterea în sistem intensiv a păsărilor de curte și a porcilor [Link](#);

5.15.11. Ordinul nr. 199/2025 cu privire la aprobarea concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile (BAT) pentru instalațiile de ardere de dimensiuni mari [Link](#);

5.15.12. Ordinul nr. 206/2025 cu privire la aprobarea concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile pentru incinerarea deșeurilor [Link](#);

5.15.13. Ordinul nr. 39/2026 cu privire la aprobarea concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile pentru producția de fontă și oțel [Link](#);

5.15.14. Ordinul nr. 40/2026 cu privire la aprobarea concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile pentru producerea de panouri pe bază de lemn [Link](#);

5.15.15. Ordinul nr. 41/2026 cu privire la aprobarea concluziilor privind cele mai bune tehnici disponibile pentru producerea de cloralcali [Link](#);

5.16. Ordinul ministrului mediului nr. 210/2025 cu privire la aprobarea Deciziei privind stabilirea perioadelor de pornire și de oprire a instalațiilor de ardere de dimensiuni mari în sensul Legii nr. 227/2022 privind emisiile industriale [Link](#);

Procedura de înregistrarea a instalațiilor medii de ardere se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2022 și cu prevederile prezentului Ghid.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Domeniul de aplicare**

**6.** Prevederile prezentului Ghid se aplică în privința solicitării și emiterii sau refuzul emiterii autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, în privința procesului de reexaminare și reperfectare, actualizare, prelungire, suspendare și reluare a valabilității, retragere și anulare a autorizațiilor integrate de mediu și autorizațiilor de mediu, înregistrării instalațiilor medii de ardere, monitorizare și controlul respectării condițiilor acestora.

**7.** În Ghid sunt descrise regulile și procesele operaționale din cadrul procedurii de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, responsabilitățile, drepturile și obligațiile părților implicate, procesul de interacțiune cu alte autorități participante la luarea deciziilor privind autorizarea activităților din anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale, condițiile de utilizare a sistemelor informaționale și de asigurare a securității informaționale și prelucrării datelor cu caracter personal precum și procedura de înregistrare a instalațiilor medii de ardere.

**8.** Prezentul Ghid se aplică:

8.1. activităților industriale și economice care prezintă un risc semnificativ asupra mediului și sunt prevăzute în lista activităților din anexa nr. 1 la Legea nr. 22/2022;

- 8.2. activităților industriale și economice care prezintă un risc redus asupra mediului și sunt prevăzute în lista activităților din anexa nr. 2 la Legea nr. 227/2022;
- 8.3. instalațiilor mari de ardere, conform art. 35–40 din Legea nr. 227/2022;
- 8.4. instalațiilor medii de ardere, conform art. 41–45 din Legea nr. 227/2022;
- 8.5. instalațiilor de incinerare și coincinerare a deșeurilor, conform art. 46–48 din Legea nr. 227/2022;
- 8.6. instalațiilor care utilizează solvenți organici, conform art. 49–52 din Legea nr. 227/2022;
- 8.7. instalațiilor producătoare de dioxid de titan, conform art. 53–55 din Legea nr. 227/2022.

9. Agenția de Mediu este autoritatea competentă care asigură prestarea serviciilor publice privind emiterea autorizației integrate de mediu pentru activitățile industriale și economice din anexa nr. 1 la Legea nr. 227/2022, a autorizației de mediu pentru activitățile din anexa nr. 2 la Legea nr. 227/2022 și înregistrarea instalațiilor medii de ardere.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Principiile de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului și înregistrarea instalațiilor medii de ardere**

10. Autorizarea activităților industriale și economice cu impact asupra mediului și înregistrarea instalațiilor medii de ardere se realizează cu respectarea următoarelor principii de bază:

10.1 *legalitate* – reprezentanții autorității emitente a autorizațiilor integritate de mediu și a autorizațiilor de mediu și acționează în conformitate cu Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale, Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emisie a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 779/2025, prezentul Ghid și alte acte normative în domeniu, iar exercitarea atribuțiilor nu poate fi contrară scopului pentru care acestea au fost reglementate;

10.2. *transparență, obiectivitate și imparțialitate* – presupune respectarea de către autoritatea emitentă a autorizațiilor integritate de mediu, a autorizațiilor de mediu a obligației de a informa obiectiv și imparțial solicitanții de autorizații cu privire la modul de depunere, examinare și eliberare a autorizațiilor, precum și cu privire la măsurile de protecție a drepturilor și intereselor acestora și la mecanismele de soluționare a petițiilor;

10.3. *egalitate de tratament* – la realizarea activității de emisie a autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu este interzisă orice deosebire, excludere, restricție sau preferință în drepturi și libertăți a persoanelor care solicit autorizații, precum și susținerea comportamentului discriminatoriu bazat pe criteriu de rasă, culoare, naționalitate, origine etnică, limbă, religie sau convingeri, sex, vârstă, dizabilitate, opinie, apartenență politică, loc de reședință sau orice alt criteriu similar;

10.4. *calitate* – presupune asigurarea procedurii de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului și de înregistrare a instalațiilor medii de ardere fără întreruperi, deservirea eficientă, inadmisibilitatea barierelor

procedurale, optimizarea duratei și procedurilor operaționale, stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate;

10.5. *delimitarea competențelor* – presupune delimitarea competențelor funcționale și operaționale, precum și delimitarea funcțiilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de autorizare de atribuțiile ce țin nemijlocit de examinare a cererilor și elaborare a autorizațiilor în cadrul autorității emitente;

10.6. *concentrarea pe solicitant (user-centricity)* – necesitățile și cerințele solicitantului autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu trebuie să ghideze procesul de proiectare, organizare și dezvoltare a procedurii de autorizare și înregistrare ținându-se cont de următoarele așteptări de bază: abordarea prin toate căile posibile; un singur punct de contact pentru solicitant/beneficiar; colectarea, evaluarea și utilizarea opiniilor beneficiarilor de autorizații pentru sporirea calității procesului de autorizare;

10.7. *solicitarea și eliberarea autorizației în formă electronică în mod implicit (digital-by-default)* – se asigură existența cel puțin a unei modalități disponibile pentru solicitarea și eliberarea autorizației în formă electronică;

10.8. *solicitarea și eliberarea autorizației în formă electronică în mod prioritar (digital-first)* – se asigură solicitarea și eliberarea autorizației în mod prioritar în formă electronică, în condițiile existenței atât a modalităților fizice, cât și a celor electronice;

10.9. *proporționalitate* – cerințele pentru eliberarea autorizației și certificatului și volumul datelor ce urmează a fi prezentate trebuie să fie adecvate, relevante și nu excesive în raport cu scopul pentru care este stabilită sau solicitată autorizația și certificatul;

10.10. *securitate și confidențialitate* – autoritatea emitentă garantează caracterul privat, confidențialitatea, autenticitatea și integritatea informațiilor furnizate de solicitantii de autorizații sau obținute din alte surse;

10.11. *simplificarea administrativă* – autoritatea emitentă asigură eficientizarea și simplificarea operațiunilor administrative prin sporirea calității acestora sau eliminarea celor care nu oferă valoare publică;

10.12. *reutilizabilitate* – presupune integrarea Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare actelor permissive (în continuare – *SIA GEAP*) destinat pentru solicitarea și eliberarea autorizațiilor cu sistemele informaționale partajate, precum și obligația autorității emitente de a utiliza și partaja soluțiile tehnice disponibile;

10.13. *responsabilitate* - declararea de către solicitantul autorizației și pe propria răspundere a respectării condițiilor prevăzute de prezentul Ghid și de cadrul normativ în domeniul protecției mediului;

10.14. *aprobare tacită* - survine în cazul depășirii de către autoritatea emitentă a termenului stabilit pentru emiterea, prelungirea, revizuirea și reperfectarea autorizației sau emiterea certificatului de înregistrare a instalației medii de ardere, și în lipsa unei comunicări scrise privind suspendarea termenului de examinare a cererii sau refuzul ei;

10.15. *utilizarea ghișeului unic* – autoritatea emitentă, în cooperare cu alte autorități cu funcții publice, este obligată să instituie, să gestioneze și să mențină

funcționalitatea ghișeului unic necesar pentru solicitarea și emiterea actelor permise, conform cadrului normativ privind ghișeul unic.

#### **Secțiunea a 4-a** **Noțiuni principale**

**11.** În sensul prezentului Regulament sunt utilizate următoarele noțiuni:

11.1 *autoritate emitentă* – Agenția de Mediu, care este structură organizațională separată în sistemul administrativ al Ministerului Mediului, responsabilă pentru emiterea actelor permise în domeniul protecției mediului, inclusiv a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu;

11.2. *autorizație integrată de mediu* – act permisiv emis de Agenția de Mediu, care acordă dreptul de a exploata în totalitate sau parțial o instalație și/sau de a desfășura una dintre activitățile industriale și economice prevăzute în anexa nr. 1;

11.3. *autorizație de mediu* - act permisiv emis de Agenția de Mediu, care acordă dreptul de a desfășura una dintre activitățile industriale și economice prevăzute în anexa nr. 2

11.4. *beneficiar de servicii publice* – solicitant al actului permisiv: operatorul sau persoana împuternicită, la solicitarea și/sau în interesul căreia sunt prestate serviciile publice;

11.5 *cele mai bune tehnici disponibile (BAT)* – stadiul cel mai eficient și mai avansat înregistrat în dezvoltarea activităților și a metodelor de operare a acestora, care demonstrează posibilitatea practică a anumitor tehnici de a constitui referința pentru stabilirea valorilor-limită de emisie și a altor condiții de autorizare, concepute pentru a preveni, iar, în cazul în care acest fapt nu este posibil, pentru a reduce emisiile și impactul asupra mediului în ansamblul său:

a) tehnici – tehnologia utilizată și modul în care instalația este proiectată, construită, întreținută, exploatată și scoasă din funcțiune;

b) tehnici disponibile – acele tehnici care sunt dezvoltate la un nivel care permite aplicarea lor în sectorul industrial, în condiții economice și tehnice fezabile, luându-se în considerare costurile și avantajele, indiferent dacă tehnicile respective sunt sau nu produse ori utilizate la nivel național, atât timp cât acestea sunt accesibile operatorului în condiții acceptabile;

c) cele mai bune tehnici – cele mai eficiente tehnici pentru atingerea în totalitate a unui nivel ridicat de protecție a mediului în ansamblul său;

11.6. *concluzii BAT* – document care conține părți ale unui document de referință BAT, prin care se stabilesc concluziile privind cele mai bune tehnici disponibile, descrierea acestora și informațiile pentru evaluarea aplicabilității lor, nivelurile de emisie asociate celor mai bune tehnici disponibile, monitorizarea asociată, nivelurile de consum asociate și, după caz, măsurile relevante de remediere a amplasamentului;

11.7. *document de referință BAT* – document rezultat în urma schimbului de informații organizat de Comisia Europeană, elaborat pentru anumite activități, care descrie tehnicile aplicate, nivelurile actuale ale emisiilor și consumului, tehnicile luate în considerare pentru determinarea celor mai bune tehnici disponibile, precum și concluziile BAT și orice tehnici emergente, acordând o atenție specială criteriilor prevăzute în anexa nr. 5 la Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale;

11.8 *emisie* – evacuare directă sau indirectă de substanțe, vibrații, căldură sau zgomot din surse punctiforme sau difuze dintr-o instalație în aer, apă și sol;

11.9. *ghișeu unic al Agenției de Mediu* – mecanism care permite depunerea solicitărilor și emiterea autorizațiilor, inclusiv a celor electronice, într-un singur punct de recepționare (în spațiu geografic și/sau în spațiu electronic), asigurând participarea minimă a solicitantului/titularului autorizației la colectarea, pregătirea și depunerea documentelor necesare pentru autorizare și asigurând reducerea numărului vizitelor acestuia la autoritatea emitentă;

11.10. *instalație* – unitate tehnică staționară în cadrul căreia se desfășoară una sau mai multe activități prevăzute în anexele nr. 1 și 2, precum și alte activități direct asociate, desfășurate pe același amplasament și care poate avea un efect asupra emisiilor și a poluării;

11.11. *instalație de ardere* – orice echipament tehnic în care combustibilii sunt oxidați pentru a se folosi energia termică astfel generată;

11.12. *instalație de ardere cu combustibil multiplu* – orice instalație de ardere care poate fi alimentată simultan sau alternativ cu două sau mai multe tipuri de combustibil;

11.13. *instalație existentă* – instalație care era în funcțiune sau era autorizată în conformitate cu legislația existentă până la data intrării în vigoare a Legii nr.227/2022 privind emisiile industriale (21.10.2024);

11.14. *operator* – orice persoană fizică sau juridică care exploatează ori deține controlul total sau parțial asupra unei instalații prevăzute în anexa nr. 1 sau nr. 2 la Legea nr. 227/2022;

11.15. *plan de aliniere* – set de măsuri și acțiuni concrete elaborate de operator, care conține termene de realizare a acestora pentru conformarea la cerințele și condițiile autorizației integrate de mediu sau ale autorizației de mediu, în scopul respectării reglementărilor privind protecția mediului;

11.16. *poluare* – introducere directă sau indirectă, ca rezultat al activității umane, de substanțe, vibrații, căldură sau zgomot în aer, apă și sol, care poate avea efect nociv asupra mediului și a sănătății umane, care poate conduce la efecte dăunătoare asupra proprietății materiale sau care poate altera ori afecta și alte utilizări legitime ale mediului;

11.17. *public* – una sau mai multe persoane fizice sau juridice, precum și asociațiile, organizațiile sau grupurile constituite de acestea în conformitate cu legislația sau practica națională;

11.18. *public interesat* – public afectat sau care ar putea fi afectat, sau care este interesat de luarea unei decizii privind emiterea sau actualizarea unei autorizații sau a condițiilor de autorizare. În sensul prezentei definiții, organizațiile neguvernamentale care promovează protecția mediului și care îndeplinesc oricare dintre cerințele dreptului intern sunt considerate a fi interesate;

11.19. *Raport privind situația de referință* – informații privind starea de contaminare a aerului, a apelor subterane și a solului cu substanțe periculoase relevante, precum și utilizarea resurselor naturale pe amplasament;

11.20. *reguli generale obligatorii de protecție a mediului (în continuare – reguli generale obligatorii)* – valori-limită de emisie sau alte cerințe, cel puțin la nivel de

sector, adoptate pentru a fi utilizate în mod direct la stabilirea condițiilor de autorizare și de funcționare;

11.21. *servicii publice în domeniul mediului* – activități administrative necomerciale cu caracter individual (autorizare), realizate în regim de putere publică de către Agenția de Mediu, la solicitarea operatorilor/beneficiarilor de servicii, și care vizează realizarea drepturilor, libertăților, obligațiilor și intereselor legitime ale acestora, asigurându-le, după caz, beneficiile materiale sau nemateriale corespunzătoare;

11.22. *servicii publice electronice în domeniul mediului* – servicii publice prestate în formă electronică de către Agenția de Mediu, în mod complet sau parțial automatizat, cu utilizarea comunicațiilor electronice și a tehnologiei informației și disponibile pentru a fi accesate prin intermediul unor aplicații web, al unor aplicații mobile sau al unor dispozitive speciale de prestare a serviciilor publice;

11.23. *solicitant al autorizației* - persoană fizică sau juridică, care a depus la autoritatea emitentă solicitarea/cererea de emitere a autorizației integrate de mediu, a autorizației de mediu, inclusiv prin reprezentare;

11.24. *titular al autorizației* – persoană fizică sau juridică, deținătoare a autorizației integrate de mediu, a autorizației de mediu emise de Agenția de Mediu;

11.25. *prestator de servicii publice* – Agenția de Mediu, autoritate administrativă responsabilă de implementarea politicii de protecție a mediului.

11.26. *valori-limită de emisie (VLE)* – masă, exprimată în funcție de anumiți parametri specifici, concentrație și/sau nivel al unei anumite emisii în aer și apă, care nu pot fi depășite pe durata unei sau a mai multor perioade de timp de către o instalație.

## **Secțiunea a 5-a**

### **Prelucrarea informației în procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului și de înregistrare a instalațiilor medii de ardere**

**12.** Procesul de autorizare a activităților industriale și economice din anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022, precum și procesul de înregistrare a instalațiilor medii de ardere implică prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv cele autentificate și prelucrate în cadrul procesului de emitere a autorizației integrate de mediu, a autorizației de mediu sau a confirmării privind înregistrarea instalației medii de ardere.

**13.** Agenția de Mediu asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal sau a secretului comercial, a datelor referitoare la tehnologiile de producere prezentate de operator în procesul de examinare a cererii pentru emiterea autorizației integrate de mediu, a autorizației de mediu sau a confirmării privind înregistrarea instalației medii de ardere.

**14.** La prelucrarea informațiilor referitoare la tehnologiile de producere prezentate de operator în procesul de examinare a cererii pentru emiterea autorizației integrate de mediu, a autorizației de mediu sau a confirmării privind înregistrarea instalației medii de ardere, operatorii pot solicita ca anumite informații, inclusiv cele

care constituie secret comercial, să fie tratate confidențial conform Legii nr. 384/2023 privind protecția secretului comercial.

**15.** La prelucrarea datelor cu caracter personal, Agenția de Mediu asigură măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

**16.** Reprezentanții Agenției de Mediu accesează și prelucrează datele cu caracter personal prezentate de solicitant în cadrul procesului de autorizare și înregistrare a instalațiilor medii de ardere în limitele și condițiile prevăzute de Legea nr. 133/2011.

**17.** În cazul în care pentru procesarea cererii este necesară prelucrarea datelor cu caracter personal ale unei persoane terțe care nu este și solicitant al autorizației sau al confirmării privind înregistrarea instalației medii de ardere și cu care solicitantul/titularul autorizației are încheiate careva contracte de colaborare prelucrarea acestor date se realizează conform Legii nr. 133/2011.

**18.** Conducătorul Agenției de Mediu desemnează, prin act administrativ, persoana (subdiviziunea) responsabilă de punerea în aplicare a măsurilor organizatorice și tehnice adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate.

## **CAPITOLUL II RAPORTURILE JURIDICE**

### **Secțiunea 1**

#### **Subiecții raporturilor juridice în procesul de emitere a autorizației integrate de mediu, autorizației de mediu și înregistrare a instalației medii de ardere**

**19.** Subiecții raporturilor juridice în domeniul autorizării activităților industriale și economice cu impact asupra mediului și înregistrării instalațiilor medii de ardere, sunt:

19.1. Agenția de Mediu cu direcțiile teritoriale Nord și Sud ale acesteia, autoritatea emitentă a actelor permissive în domeniul protecției mediului;

19.2. solicitanții/titularii autorizațiilor – persoane fizice și juridice care intenționează să întreprindă activități industriale și economice prevăzute în Anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022;

19.3. persoanele fizice sau juridice care intenționează să exploateze instalații medii de ardere cu o capacitate mai mare sau egală cu 1 MW și mai mică de 5 MW;

19.4. Inspectoratul pentru Protecția Mediului în comun cu subdiviziunile sale teritoriale, autoritatea de supraveghere și control în domeniul protecției mediului;

19.5. alte autorități participante în procesul de autorizare cum ar fi, după caz, Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei”, Agenția Națională pentru Sănătate Publică și/sau autoritățile administrației publice locale;

19.6. publicul interesat de procedurile de adoptare a deciziilor în domeniul mediului, precum și organizațiile neguvernamentale care promovează protecția mediului.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Competența Ministerului Mediului**

**20.** În realizarea misiunii de elaborare și realizare a politicii de stat în domeniul prevenirii și controlului integrat al poluării, autorizării activităților industriale și economice cu impact asupra mediului Ministerul Mediului:

20.1. elaborează și prezintă Guvernului propuneri de politici publice și de acte normative care să contribuie la eficientizarea, modernizarea și sporirea calității sistemului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

20.2. elaborează și prezintă Guvernului propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniul emisiilor industriale și autorizării activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

20.3. elaborează și aprobă cadrul normativ secundat în domeniul autorizării activităților industriale și economice cu impact asupra mediului și controlului de mediu;

20.4. urmărește evoluția și actualizarea celor mai bune tehnici disponibile, și la publicarea oricăror concluzii BAT noi, actualizează concluziile BAT naționale și pune la dispoziția publicului interesat informațiile cu privire la acestea;

20.5. asigură activitatea de audit intern a organizării procedurii de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului și înregistrării instalațiilor medii de ardere, înaintează Agenției de Mediu recomandări de remediere a aspectelor problematice și de control a riscurilor asociate domeniului de integritate în desfășurarea acestor proceduri;

20.6. prezintă Guvernului, Ministerului Economiei și altor autorități publice rapoarte cu privire la realizarea politicilor de reglementare a activității de întreprinzător, inclusiv în domeniul emisiilor industriale;

20.7. exercită și alte atribuții aferente domeniului de reglementare a activității de întreprinzător pentru domeniul autorizării activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, în conformitate cu actele normative aplicabile.

20.8. asigură implementarea tratatelor internaționale în domeniul prevenirii poluării și controlului de mediu, autorizării de mediu și raportarea privind implementarea acestora;

## **Secțiunea a 3-a**

### **Competența, drepturile și obligațiile Agenției de Mediu**

**21.** Agenția de Mediu, în calitate de autoritate responsabilă de emiterea autorizațiilor integrate de mediu, a autorizațiilor de mediu și înregistrarea instalațiilor medii de ardere, este responsabilă pentru:

21.1. asigurarea și organizarea procesului de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2022 și altor acte normative;

21.2. asigurarea și organizarea procesului de înregistrare a instalațiilor medii de ardere în conformitate cu Legea nr. 227/2022 și prezentul Ghid;

21.3. organizarea activității Ghișeului unic în cadrul Agenției de Mediu și a serviciului de suport clienți pentru procesul de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu;

21.4. examinarea cererilor de emitere, prelungire, reexaminare, reperfectare, anulare și de retragere a autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu;

21.5. emiterea autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu;

21.6. organizarea și asigurarea consultărilor publice în procesul de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu;

21.7. instituirea și punerea la dispoziția solicitantului/titularului autorizației a mecanismelor efective pentru exprimarea opiniei referitoare la organizarea și realizarea procedurii de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, care să permită colectarea, sistematizarea și analizarea informațiilor referitoare atât la calitatea, eficiența și caracterul adecvat al procesului, cât și la problemele cu care se confruntă solicitanții/titularii autorizațiilor în procesul interacțiunii cu reprezentanții Agenției de Mediu;

21.8. colectarea, prelucrarea și generalizarea datelor despre procesul de autorizare, monitorizarea și evaluarea internă a calității procesului și implementării procedurii de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

21.9. prezentarea către Ministerul Mediului a informațiilor complete și exacte, necesare pentru coordonarea, controlul și auditul intern al implementării procedurii de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

21.10. înaintarea propunerilor de modernizare și sporire a eficienței și calității procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

21.11. asigură perfecționarea continuă a competențelor profesionale ale angajaților implicați în procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

21.12. examinarea și aprobarea Rapoartelor privind situația de referință;

21.13. crearea și asigurarea funcționării sistemelor de evidență a operatorilor și activităților industriale și economice din anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022;

21.14. întocmirea, ținerea, actualizarea permanentă și publicarea Registrului cererilor și a autorizațiilor emise.

21.15. întocmirea, ținerea, actualizarea permanentă și publicarea Registrului cererilor privind înregistrarea instalațiilor medii de ardere și a confirmărilor emise.

21.16. crearea și ținerea, actualizarea permanentă a Registrului cererilor privind aprobarea Rapoartelor privind situația de referință;

**22. Agenția de Mediu este obligată:**

22.1. să emită autorizații integrate de mediu și autorizații de mediu tuturor solicitanților care îndeplinesc cerințele și condițiile stabilite în Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale și în Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emisie a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 779/2025 (*în continuare* – HG nr. 779/2025), în număr nelimitat, în ordinea înregistrării solicitărilor;

22.2. să ofere solicitanților/titularilor de autorizații, prin intermediul Portalului guvernamental integrat EVO (evo.gov.md) sau la sediul Agenției de Mediu și al direcțiilor teritoriale Nord și Sud, după caz, prin intermediul serviciului suport clienți al Ghișeului unic, informații complete și exacte cu privire la modalitățile de solicitare a autorizațiilor, cu privire la statutul examinării cererilor de emisie a autorizațiilor și rezultatul examinării acestora;

22.3. să înregistreze instalațiile medii de ardere și să emită confirmarea privind înregistrarea instalațiilor;

22.4. să ofere solicitantului posibilitatea selectării modalității optime de depunere a cererilor, reieșind din necesitățile și posibilitățile acestuia;

22.5. să ofere solicitantului/titularului autorizației posibilitatea solicitării și obținerii rezultatului examinării solicitării în formă electronică;

22.6. să accepte și să inițieze examinarea cererilor fără a solicita documente, dacă datele conținute în documentele respective sunt disponibile în resursele informaționale proprii sau ale altor autorități/instituții publice și pot fi utilizate în mod automatizat, prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect);

22.7. să accepte și să inițieze examinarea cererilor fără a solicita documente, dacă documentele sau copiile de pe aceste documente pot fi obținute de către Agenția de Mediu de la autoritatea/instituția publică emitentă prin ghișeul unic;

22.8. să asigure condițiile necesare pentru accesul neîngrădit al persoanelor cu necesități speciale la serviciile ghișeului unic, în conformitate cu standardele și cerințele tehnice;

22.9. să asigure accesul public, inclusiv prin intermediul rețelei internet, la datele din Registrul cererilor și autorizațiilor eliberate, cu respectarea rigorilor prevăzute de legislația cu privire la protecția datelor cu caracter personal;

22.10. să asigure confidențialitatea informației oficiale cu accesibilitate limitată care i-a devenit cunoscută în legătură cu procesul de autorizare sau înregistrare a instalațiilor medii de ardere și să o dezvăluie doar în condițiile prevăzute de lege;

22.11. să prelucreze, în modul stabilit de actele normative, informația ce conține date cu caracter personal, inclusiv cele oficiale cu accesibilitate limitată, în măsura necesară procesului de autorizare sau înregistrare a instalațiilor medii de ardere;

22.12. să asigure consultarea și avizarea dosarului tehnic cu autoritățile implicate în procesul de autorizare și cu publicul interesat;

22.13. să aplice concluziile BAT la stabilirea condițiilor de autorizare și, după caz documentele de referință BAT;

22.14. să asigure consultarea proiectului autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu cu operatorul și să plaseze pe pagina web oficială a Agenției de Mediu proiectul autorizației;

22.15. să aprobe Raportul privind situația de referință și Planul de aliniere;

- 22.16. să acorde suport operatorilor la elaborarea Planului de aliniere;
- 22.17. să monitorizeze implementarea acțiunilor din Planul de aliniere a operatorilor;
- 22.18. să informeze Ministerul Mediului despre orice derogare acordată operatorilor privind respectarea valorilor limită de emisie;
- 22.19. să examineze și să răspundă la petițiile și sau cererile prealabile ale solicitanților/titularilor de autorizații în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
- 22.20. să ia măsuri pentru restabilirea drepturilor și intereselor legitime încălcate ale solicitanților/titularilor de autorizații.
- 22.11. să aprobe și publice pe site-ul său web oficial și pe Portalul guvernamental integrat EVO regulamentele, procedurile și/sau instrucțiunile privind accesarea și utilizarea SIA GEAP în procesul de autorizare.

### **23. Agenția de Mediu este în drept:**

- 23.1 să solicite și să primească, de la alte autorități/instituții publice emitente documentele necesare pentru examinarea și emiterea autorizațiilor, documente și/sau copii de pe acestea prin intermediul ghișeului unic;
- 23.2. să utilizeze, în mod automatizat, datele necesare pentru emiterea autorizațiilor, disponibile în resursele informaționale ale altor autorități/instituții publice prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect);
- 23.3. să suspende procedura de emiterea a autorizațiilor integrate de mediu sau autorizațiile de mediu;
- 23.4. să refuze examinarea cererii sau după caz, emiterea, prelungirea, reperfectarea autorizației integrate de mediu autorizațiile de mediu, sau examinarea cererii privind înregistrarea instalației medii de ardere;
- 22.5. să anuleze, să suspende sau să retragă autorizațiile integrate de mediu sau autorizațiile de mediu;
- 23.6. să acorde derogări de la respectarea valorilor-limită de emisie în cazurile stabilite de Legea nr. 227/2022 și să informeze Ministerul Mediului despre derogările acordate;
- 23.7. să înainteze Ministerului Mediului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează procedura de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului și înregistrarea instalațiilor medii de ardere;
- 23.8. să solicite și să primească de la Ministerul Mediului susținere metodologică și consultativă privind implementarea procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului și de înregistrare a instalațiilor medii de ardere.

## **Secțiunea a 4-a**

### **Competența Inspectoratului pentru Protecția Mediului**

- 24.** Inspectoratul pentru Protecția Mediului în calitate de autoritate cu funcții de supraveghere și control al activităților industriale și economice cu impact asupra mediului în comun cu subdiviziunile sale teritoriale:

24.1 efectuează controlul de mediu privind respectarea și aplicarea normelor de protecție a mediului la exploatarea instalațiilor care generează emisii în apă, aer, sol inclusiv gestionarea de deșuri precum și aplicarea celor mai bune tehnici disponibile pentru a atinge un nivel înalt de protecție a mediului, în conformitate cu Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător în baza analizei riscurilor aferent domeniilor de competență ale Inspectoratului pentru Protecția Mediului;

24.2. elaborează Planul anual al controalelor în conformitate cu Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător și cu Metodologia privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător în baza riscurilor aferent domeniilor de competență ale Inspectoratului pentru Protecția Mediului aprobat prin HG nr. 963/2018, ținând cont de toate riscurile asupra mediului produse de o instalație;

24.3. elaborează Planul de control de mediu pentru activitățile industriale și economice din anexa nr. 1 la Legea nr. 227/2022 ținând cont de aspectele de mediu care trebuie luate în considerare reieșind din specificul activității pe care o desfășoară operatorul;

24.4. verifică conformitatea datelor din Raportul privind situația de referință;

23.5. participă la procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, prezentând la solicitarea Agenției de Mediu, prin intermediul ghișeului unic, procesului-verbal de control privind respectarea normelor de protecție a mediului;

24.6. solicită Agenției de Mediu lista operatorilor autorizați pentru desfășurarea activităților industriale și economice din anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022, planifică controale periodice la acestea în vederea inspectării condițiilor din autorizațiile integrate de mediu și autorizațiile de mediu;

24.7. exercită controale planificate și inopinate la titularii de autorizații în vederea inspectării modului de respectare de către aceștia a legislației în domeniul emisiilor industriale, a cerințelor și condițiilor stabilite în autorizații și a procesului de raportare a datelor și informațiilor despre emisii;

24.8. înaintează prescripții privind înlăturarea încălcărilor legislației constatate în cadrul controlului ce nu constituie infracțiuni și prescripții privind repararea prejudiciului pe care l-a stabilit ca fiind cauzat prin aceste activități;

24.9. dispune aplicarea măsurilor restrictive privind suspendarea totală sau parțială a activității titularilor de autorizații, privind suspendarea sau retragerea autorizațiilor, potrivit procedurii prevăzute de Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, în caz de depistare a încălcărilor foarte grave ale reglementărilor privind emisiilor în apă, aer, sol și gestionarea deșeurilor, cu scopul eliminării sau diminuării unui pericol iminent și imediat pentru mediu, viața, sănătatea și proprietatea oamenilor, constatată în cadrul controlului;

24.10. constată contravenții și aplică sancțiuni conform Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008 și înaintează acțiuni pentru recuperarea prejudiciului cauzat mediului ca urmare a încălcării prevederilor actelor normative în cadrul desfășurării activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

24.11. monitorizează îndeplinirea prescripțiilor din procesul-verbal de control și se asigură că operatorul ia toate măsurile necesare pentru asigurarea conformității în termenul stabilit.

24.12. prezintă Ministerului Mediului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează procedura de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

### **Secțiunea a 5-a**

#### **Atribuțiile autorităților administrației publice locale**

**25.** Autoritățile administrației publice locale pe a căror unitate administrativ-teritorială se solicită o autorizație privind desfășurarea unei activități industriale și economice din anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale, participă la procesul de autorizare asigurând:

25.1. informarea transparentă a populației despre depunerea cererii pentru obținerea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, prin publicarea anunțului în mijloacele de informare disponibile la nivel local, inclusiv pe pagina web a autorității (dacă dispune) și/sau pe panoul informativ al autorității;

25.2. accesul publicului la informațiile care însoțesc cererea pentru emiterea autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu (dosarul tehnic);

25.3 organizarea și/sau desfășurarea consultărilor publice/dezbaterilor publice și recepționarea observațiilor și recomandărilor cetățenilor în termenul stabilit;

25.3. elaborarea și transmiterea către Agenția de Mediu a avizului privind coordonarea desfășurării activității pe teritoriul unității administrativ-teritorial, cu înaintarea propunerilor și recomandărilor recepționate de la cetățeni, precum și reglementările aplicabile la nivel local;

25.4. cooperarea instituțională cu Agenția de Mediu și alte instituții implicate în examinarea cererii pentru emiterea autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu;

25.5. informarea Agenției de Mediu și a Inspectoratului pentru Protecția Mediului despre eventualele neconformități identificate la nivel local, relevante pentru procesul de autorizare și funcționare a instalațiilor în condiții prietenoase mediului;

25.6. participarea, în limitele competențelor, la monitorizarea respectării condițiilor stabilite în autorizația integrată de mediu și autorizația de mediu;

25.7. cooperarea cu operatorii economici, la implementarea, la nivel local a măsurilor de prevenire și reducere a poluării.

### **Secțiunea a 6-a**

#### **Drepturile și obligațiile operatorului (solicitantului/titularului) autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu**

**26.** Solicitantul/titularul autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu este în drept:

26.1. să solicite și să obțină autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu pentru activitățile industriale și economice cu risc asupra mediului din anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022, pe care intenționează să le desfășoare, în condițiile în care întrunește cerințele stabilite de legea menționată, de Regulamentul cu privire

la organizarea și prestarea serviciilor publice de emiteră a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, și de prezentul Ghid;

26.2. să solicite prelungirea, reexaminare și reperfectarea, retragerea, anularea, emiteră duplicatului autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu;

26.3. să obțină, prin intermediul Portalului guvernamental integrat EVO, al serviciului suport clienți al Ghișeului unic al Agenției de Mediu sau prin alte sisteme informaționale dedicate, informații complete și exacte cu privire la procedura și modalitățile de solicitare și emiteră a autorizațiilor, precum și informații relevante despre stadiul examinării cererii și rezultatul acesteia;

26.4. să transmită în adresa Agenției de Mediu opinia privind modul de examinare a solicitării de emiteră a actelor permissive și rezultatul acesteia, inclusiv nivelul de satisfacție sau insatisfacție, în vederea colectării, sistematizării și analizării datelor referitoare la calitatea, eficiența și caracterul adecvat al procesului de autorizare, precum și la problemele cu care se confruntă solicitanții în procesul interacțiunii cu reprezentanții Agenției, să prezinte recomandări privind sporirea calității procesului de emiteră a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu;

26.5. să participe la consultările publice ale proiectelor de acte normative privind procesul de autorizare și control al activităților industriale și economice cu risc asupra mediului;

26.6. să conteste refuzul emiterii autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018;

26.7. să conteste procesul-verbal de control, prescripțiile, măsurile restrictive conform procedurii stabilite în Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat.

**27. Solicitantul/titularul autorizației este obligat:**

27.1. să prezinte Agenției de Mediu toate actele necesare anexate la cerere, conform cerințelor stabilite în secțiunea a 2-a capitoul III din Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emiteră a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 779/2025, asigurându-se că actele și datele conținute în acestea sunt veridice și autentice;

27.2. să respecte condițiile și cerințele stabilite în autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu și să implementeze cerințele stabilite în acestea;

27.3. să asigure realizarea acțiunilor din Planul de aliniere aprobat de Agenția de Mediu;

27.4. să asigure accesul reprezentanților Inspectoratului pentru Protecția Mediului la amplasamente, în scopul efectuării controalelor privind respectarea cerințelor și condițiilor stabilite prin autorizația integrată de mediu și autorizația de mediu;

27.5. să asigure monitorizarea, evidența și raportarea către Agenția de Mediu a emisiilor în aer, apă și sol a substanțelor poluante, transferurile în afara amplasamentului ale deșeurilor periculoase sau nepericuloase pentru oricare dintre operațiunile de valorificare sau eliminare și transferurile în afara amplasamentului ale oricăror substanțe poluante prin apele uzate care sunt destinate epurării, în modul și în termenele stabilite în Registrul național al emisiilor și al transferului de poluanți;

27.6. să prevină producerea și stocarea deșeurilor, iar în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, să asigure recuperarea lor, iar în caz de imposibilitate tehnică și economică de a realiza recuperarea să ia măsuri pentru neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului.

**28. Operatorul este obligat:**

28.1. să dețină autorizația integrată de mediu pentru desfășurarea activității industriale și economice din anexa nr. 1 la Legea nr. 227/2022 sau autorizația de mediu pentru desfășurarea activității industriale și economice din anexa nr. 2 la legea menționată;

28.2. să adopte toate măsurile necesare pentru prevenirea poluării, inclusiv echiparea surselor de emisii cu instalații și tehnologii de epurare care să asigure evacuarea substanțelor poluante sub valorile-limită de emisii, stabilite în autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu;

28.3. să aplice cele mai bune tehnici disponibile în desfășurarea activităților;

28.4. să prevină/reducă generarea de deșeuri, în conformitate cu Legea nr. 209/2016, asigurând reutilizarea, reciclarea, valorificarea acestora ori, dacă nu este posibil din punct de vedere tehnic și economic, să asigure eliminarea lor în condiții care să minimizeze impactul asupra mediului;

28.5. să optimizeze procesele tehnologice pentru diminuarea cantității de deșeuri, prin utilizarea eficientă a resurselor, reducerea substanțelor periculoase și înlocuirea acestora cu alternative mai puțin nocive, precum și prin promovarea ambalajelor reutilizabile, reciclabile sau biodegradabile;

28.6 să gestioneze responsabil resursele naturale, energia și apa, prevenind poluarea mediului cu substanțe periculoase, volatile, corozive, inflamabile sau cu particule în suspensie;

28.7 să monitorizeze permanent starea construcțiilor și instalațiilor, să prevină accidentele industriale și poluările accidentale, iar în caz de incident, să intervină prompt, să informeze Agenția de Mediu și Inspectoratul pentru Protecția Mediului, să remedieze prejudiciile produse mediului, bunurilor și sănătății persoanelor;

28.8. să respecte deciziile autorităților administrației publice centrale și locale privind protecția mediului, să furnizeze informații corecte despre activitățile desfășurate și să permită autorităților competente efectuarea controalelor, inclusiv prelevarea probelor și accesul la datele necesare;

29.9. să elaboreze și să prezinte spre aprobare Agenției de Mediu planul de aliniere;

29.10. să elaboreze și să prezinte spre aprobare Raportul privind situația de referință;

29.11. să exploateze instalațiile în conformitate cu condițiile prevăzute în autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu;

29.12. să asigure măsurile necesare pentru îndepărtarea, conservarea, supravegherea, controlul, limitarea sau reducerea substanțelor periculoase identificate la etapa de închidere a instalației sau de încetare a activității industriale și economice;

29.13. să informeze Agenția de Mediu despre orice extindere, modernizare sau modificare a activității (instalației);

29.14. să raporteze anual Agenției de Mediu emisiile de poluanți în aer, apă și sol, precum și transferurile în afara amplasamentului ale deșeurilor periculoase sau nepericuloase pentru oricare dintre operațiunile de valorificare sau eliminare și transferurile în afara amplasamentului ale oricăror substanțe poluante prin apele uzate care sunt destinate epurării, în modul și în termenele prevăzute în Registrul național al emisiilor și al transferului de poluanți, aprobat de Guvern;

29.15. să țină evidența deșeurilor și să transmită datele aferente gestionării acestora, în conformitate cu Instrucțiunea cu privire la ținerea evidenței și transmiterea datelor și informațiilor despre deșeuri și gestionarea acestora, aprobată de Guvern;

29.16. să evalueze, la încetarea activității, starea solului și a apelor subterane, anexând rezultatele la Raportul privind situația de referință;

29.17. să realizeze lucrările necesare pentru readucerea terenului exploatat la starea inițială, conform datelor documentate în Raportul de referință.

29.18 să dețină și să mențină rezultatele monitorizărilor efectuate și informațiile ce țin de evidența orelor de funcționare a instalațiilor, date privind tipul și cantitatea combustibililor utilizați, precum și evidența defecțiunilor echipamentelor de reducere a emisiilor, evidența cazurilor de neconformare și a măsurilor corective aplicate, evidența deșeurilor generate și a modului de gestionare a acestora, inclusiv a transferurilor în afara amplasamentului.

### **CAPITOLUL III**

#### **MODUL DE AUTORIZAREA A ACTIVITĂȚILOR INDUSTRIALE ȘI ECONOMICE CU RISC ASUPRA MEDIULUI**

##### **Secțiunea 1**

##### **Organizarea și funcționarea procesului de emiterie a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu**

**29.** Activitățile industriale și economice prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 227/2022 pot fi desfășurate doar în baza autorizației integrate de mediu, iar activitățile prevăzute în anexa nr. 2 la legea menționată – în baza autorizației de mediu, ambele fiind acte permissive emise de către Agenția de Mediu.

**30.** Autorizația integrată de mediu și autorizația de mediu se emit la cererea operatorului la darea în exploatare a instalațiilor noi sau pentru exploatarea instalațiilor existente (*instalații existente – care erau în funcțiune până la intrarea în vigoare a Legii nr. 277/2022 (21.10.2024)*);

**31.** Autorizația integrată de mediu și autorizația de mediu se emit conform prevederilor Legii nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, Legii nr. 227/2022 privind emisiile industriale, Regulamentului cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emiterie a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 779/2025, contra plată, conform tarifului stabilit în Nomenclatorul serviciilor aferente emiterii autorizației integrate de mediu și autorizației de mediu, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 235/2025.

**32.** Tariful pentru emiterea autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, reexaminarea/actualizarea/reînnoirea autorizației integrate de mediu și reînnoirea autorizației de mediu este stabilit la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 235/2025 pentru aprobarea Metodologiei de calculare a costului autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu, a Nomenclatorului serviciilor aferente emiterii autorizației integrate de mediu și autorizației de mediu și cuantumul tarifelor la acestea, după cum urmează:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea serviciului public</i>	<i>Tariful de emitere (costul), lei</i>
1.	Autorizația integrată de mediu	30 000,0
2.	Autorizația de mediu	20 000,0
3.	Reexaminarea/actualizarea/reînnoirea autorizației integrate de mediu	3000,0
4.	Reînnoirea autorizației de mediu	2000,0

**33.** Plata pentru serviciile menționate la pct. 32 se varsă în bugetul de stat, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Legea nr. 160/2011 și se achită până la emiterea actului permisiv.

**34.** Emiterea duplicatului autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu se efectuează gratuit.

**35.** În procesul de înregistrare a solicitării de examinare și de emitere a autorizației integrate de mediu, a autorizației de mediu, a duplicatelor acestora, de prelungire sau reperfectare, se interzice perceperea unor plăți sau tarife pentru realizarea unor operațiuni administrative efectuate de către angajații Agenției de Mediu (copiere, scanare, verificare, consultare).

**36.** Agenția de Mediu ține Registrul electronic al cererilor și al autorizațiilor emise, al deciziilor de refuz, reperfectare, prelungire a valabilității, de retragere sau de anulare și oferă accesul direct la aceste registre organelor de control și altor autorități publice, în volumul necesar exercitării funcțiilor și atribuțiilor acestora. Registrul electronic al operatorilor conține datele de identificare ale operatorilor, clasificați conform categoriei de risc asupra mediului.

**37.** Titularul autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu nu este în drept să transmită unei alte persoane actul permisiv original sau o copie de pe acesta.

**38.** În procesul de examinare a cererii pentru emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, Agenția de Mediu asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal sau a secretului comercial, a datelor referitoare la tehnologiile de producere oferite de operator.

**39.** Autorizația integrată de mediu și autorizația de mediu sunt emise pentru una, două sau mai multe instalații sau părți ale instalațiilor exploatare de către același operator pe același amplasament.

**40.** În cazul în care autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu emisă vizează două sau mai multe instalații, aceasta prevede condițiile care să asigure că

fiecare instalație îndeplinește cerințele Legii nr. 227/2022 și nu contravine altor prevederi ale legislației din domeniul mediului.

41. În cazul în care operatorul desfășoară pe același amplasament diferite activități industriale și economice, conform Clasificatorului activităților din economia Moldovei (CAEM), din același domeniu, capacitățile instalațiilor se însumează.

42. Operatorul care desfășoară activitate industrială și economică pe diferite amplasamente, are obligația de a obține și de a deține câte un act permisiv de mediu distinct pentru fiecare amplasament. În cazul în care o activitate implică un proces tehnologic unitar desfășurat pe două sau mai multe amplasamente, autorizația integrată de mediu și autorizația de mediu se emite pentru întregul proces tehnologic, considerat ca parte componentă al aceluiași proces.

43. Operatorii care desfășoară pe un amplasament activități industriale și economice prevăzute în anexele nr. 1 și 2 funcționează în baza autorizației integrate de mediu, care reglementează și condițiile pentru activitățile prevăzute în anexa nr. 2.

44. Orice modificare, extindere, modernizare a activităților industriale și economice se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului, cu reexaminarea și actualizarea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu emis anterior.

45. Până la depunerea primei cereri pentru obținerea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, operatorul elaborează Raportul privind situația de referință și îl înaintează Agenției de Mediu pentru examinare și aprobare. Raportul privind situația de referință se elaborează conform Ghidului cu privire la elaborarea Raportului privind situația de referință, aprobat prin Ordinul ministrului mediului nr. 186/2024.

46. Sunt exceptați de la obligația de a elabora Raportul privind situația de referință, inițiatorii activităților care, în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului realizate conform Legii nr. 86/2014, au elaborat raportul de evaluare a impactului asupra mediului. Această excepție nu se aplică în cazul activităților care implică utilizarea, producerea sau emiterea de substanțe periculoase susceptibile de a contamina aerul, apa sau solul.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Procedura de solicitare și emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu**

47. În scopul obținerii autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, solicitantul depune la ghișeul unic al Agenția de Mediu o cerere în formă electronică. Cererea de solicitare a autorizației integrate de mediu se completează conform formularului din anexa nr. 1, iar cererea de solicitare a autorizației de mediu – conform formularului de la anexa nr. 2.

48. Cererea pentru emiterea autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, este însoțită de dosarul tehnic, completat cu informațiile relevante despre activitatea operatorului, conform prevederilor de la art. 15. alin. (1) din Legea nr. 227/2022. Dosarul tehnic este parte integrantă a cererii pentru emiterea actului permisiv și este completat conform modelului de la anexa nr. 3.

**49.** Pentru activitățile industriale și economice din anexa nr. 2 la Legea nr. 227/2022, care prevăd exploatarea instalațiilor medii de ardere, la cererea pentru emiterea autorizației de mediu, operatorul prezintă informații suplimentare conform anexei nr. 4.

**50.** Pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu se va ține cont, suplimentar, de prevederile Legii nr. 209/2016 privind deșeurile, iar pentru activitățile de gestionare a resurselor acvatice – de prevederile Legii apelor nr. 272/2011.

**51.** Solicitarea de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu se realizează prin intermediul ghișeului unic al Agenției de Mediu în următoarele moduri:

51.1. în formă electronică (online), prin intermediul SIA GEAP, care poate fi accesat la adresa <https://servicii.gov.md> sau pe site-ul web oficial al Agenției de Mediu – <https://am.gov.md>;

51.2. la ghișeul Agenției de Mediu, organizat în cadrul sediului central al Agenției de Mediu și al subdiviziunilor desconcentrate în teritoriu – Agenția de Mediu Nord și Agenția de Mediu Sud.

**52.** În cadrul procedurii de autorizare, la selectarea modului de depunere a solicitărilor și de emitere a autorizațiilor, solicitanții sunt încurajați să opteze în mod prioritar pentru realizarea acestor activități în formă electronică.

**53.** În cazul solicitării autorizației în formă electronică, solicitantul utilizează SIA GEAP, care funcționează 24/7 și permite completarea și transmiterea cererii la distanță. Aplicația sistemului poate fi accesată pe Portalul guvernamental integrat EVO sau pe site-ul web al Agenției de Mediu.

**54.** Solicitantul accesează SIA GEAP prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) (în continuare – *serviciul MPass*), folosind certificatul electronic calificat, completează cererea, anexează documentele necesare, semnează electronic cererea și o expediază către Agenția de Mediu.

**55.** În cazul în care solicitantul întâmpină dificultăți în procesul de conectare la sistem și/sau de completare a cererii, acesta poate contacta serviciul de suport pentru clienți din cadrul Agenției de Mediu și solicita ajutorul necesar. Serviciul este accesibil în timpul programului de lucru al Agenției de Mediu.

**56.** Solicitanții autorizațiilor care nu au posibilitate să depună solicitările în formă electronică în mod independent, utilizează ghișeul unic al Agenția de Mediu, în cadrul celor trei locații ale instituției, acesta constituind un singur punct de contact cu solicitanții/titularii autorizațiilor.

**57.** Soluțiile de tip ghișeu unic aplicate în cadrul Agenției de Mediu sunt bazate pe organizarea serviciilor de tip „front office” (segmentul de primă linie) și „back office” (serviciul de procesare a dosarelor).

**58.** Serviciul „front office” este un serviciu de interacțiune directă cu solicitanții/titularii autorizațiilor, având rolul de a recepționa cererile de emitere a actelor permissive pe suport de hârtie, și include consultanță directă, telefonică, prin poștă electronică sau prin alte canale de comunicare.

**59.** Pe lângă serviciile de recepționare și de depunere a cererilor și a setului de documente necesare, funcționarii serviciului „front office”:

59.1. oferă solicitanților informații privind cerințele de solicitare și de obținere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu;

59.2. acordă asistență la completarea corectă a cererilor pe suport de hârtie;

59.3. scanează documentele anexate, în cazul în care acestea nu sunt prezentate pe suport electronic;

59.4. introduc în sistem cererile pe suport de hârtie și documentele scanate și eliberează certificatul constatator;

59.5. remit cererile pentru procesare funcționarilor din cadrul serviciului „back office”;

59.6. notifică solicitanților/titularilor autorizațiilor orice schimbare sau decizie luată în procesul de examinare a solicitării;

59.7. remit solicitantului autorizațiile/deciziile emise;

59.8. țin dosarele și registrele cu privire la cererile și autorizațiile/deciziile emise, cu introducerea acestor informații în SIA GEAP.

**60.** Serviciul „back office” reprezintă un proces intern, implementat de către funcționarii desemnați în cadrul Agenției de Mediu, responsabili pentru procesarea cererilor de autorizare, care presupune primirea, înregistrarea, procesarea cererilor și a documentelor anexate, emiterea deciziei și depozitarea informațiilor cu privire la autorizații într-un registru electronic și nu presupune interacțiunea directă (față în față) cu solicitanții/titularii autorizațiilor.

60.1. în cadrul serviciului „back office”, funcționarii acestuia îndeplinesc următoarele atribuții:

60.2. examinează cererile și analizează documentele prezentate;

60.3. determină dacă documentele anexate sunt complete și conforme sau este necesară prezentarea altor acte și informații;

60.4. solicită avizele autorităților publice participante la procesul de autorizare pe baza principiului ghișeul unic;

60.5. adoptă decizia finală privind emiterea autorizației și elaborează actul propriu-zis.

**61.** Activitatea ghișeului unic se desfășoară conform programului de lucru al Agenției de Mediu, de luni până vineri, între orele 08.00 și 17.00, cu pauză de prânz în intervalul 12.00-13.00.

**62.** Agenția de Mediu asigură condițiile necesare pentru accesul la serviciile ghișeului unic, astfel încât persoanele cu dezabilități, persoanele în vârstă și persoanele din alte categorii vulnerabile să poată utiliza aceste servicii la un nivel comparabil cu cel asigurat celorlalți beneficiari.

## **Secțiunea a 3-a Procesul de autorizare**

### **3.1. Depunerea cererii**

**63.** Procesul de autorizare a activităților prevăzute în anexele nr. 1 și nr. 2 din Legea nr. 227/2022 începe odată cu depunerea cererii la Agenția de Mediu. Cererile

de solicitare a autorizațiilor sunt completate conform modelului de la anexele nr. 1 și nr. 2.

**64.** La cererea de solicitare a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu se anexează documentele necesare în funcție de activitatea pentru care se solicită autorizația, inclusiv dosarul tehnic, completat conform modelului de la anexa nr. 3. Agenția de Mediu nu este în drept să solicite prezentarea documentelor și a datelor care nu sunt prevăzute de cadrul normativ.

**65.** Solicitanții autorizațiilor care au acces la internet și se pot autentifica în SIA GEAP prin intermediul serviciului MPass pot depune cererea în formă electronică din orice loc sau la serviciul de autoservire al ghișeului unic al Agenției de Mediu. În acest scop, solicitantul parcurge următorii pași:

61.1. accesează portalul SIA GEAP, la adresa <https://servicii.gov.md>, de pe interfața serviciului „front office” al ghișeului unic pe site-ul web oficial al Agenției de Mediu – <https://am.gov.md> – sau prin intermediul Portalului guvernamental integrat EVO;

61.2. se autentifică în SIA GEAP prin intermediul serviciului MPass, folosind certificatul electronic calificat;

61.3. completează formularul electronic al cererii cu informațiile necesare, formular care include și lista documentelor ce trebuie anexate;

61.4. anexează documentele necesare în format PDF;

61.5. după completarea formularului și anexarea tuturor documentelor, semnează electronic cererea și o transmite spre examinare.

**66.** Funcționarii serviciului „front office” al ghișeului unic al Agenției de Mediu:

66.1. recepționează notificarea privind cererea nouă intrată în sistem, accesează dosarul și îl examinează;

66.2. în cazul în care cererea este completată incorect sau conține informații false, o resping, notificând solicitantului respingerea cererii, motivul respingerii și acțiunile pe care trebuie să le întreprindă acesta;

66.3. în cazul în care cererea este completă, o acceptă și o transmit serviciului „back office” pentru procesare, generând numărul de înregistrare corespunzător;

66.4. emit certificatul constatator privind înregistrarea solicitării și îl transmit solicitantului pentru informare.

**67.** La depunerea cererii pe suport de hârtie solicitantul autorizației:

67.1. se prezintă la serviciul „front office” al ghișeului unic al Agenției de Mediu pentru a depune cererea;

67.2. completează, în zona de așteptare și informare, cererea pe suport de hârtie conform modelului afișat și o semnează;

67.3. scanează, în zona de autoservire, documentele care trebuie anexate, în cazul în care acestea sunt disponibile doar pe suport de hârtie;

67.4. depune cererea pe suport de hârtie și documentele necesare pe suport electronic, care sunt introduse în SIA GEAP de către funcționarul serviciului „front office” în numele solicitantului;

67.5. funcționarul serviciului „front office”:

67.6. acordă asistență la completarea corectă a formularului cererii sau, după caz, verifică corectitudinea completării cererii de către solicitant;

67.8. scanează documentele care se anexează la cerere, dacă solicitantul nu le deține pe suport electronic;

67.9. accesează portalul SIA GEAP, la adresa <https://servicii.gov.md>, sau de pe interfața serviciului „front office” al ghișeului unic pe site-ul web oficial al Agenției de Mediu – <https://am.gov.md> – și se autentifică prin intermediul serviciului MPass, folosind certificatul electronic personal;

67.10. completează formularul electronic al cererii cu informațiile din cererea prezentată pe suport de hârtie;

67.11. încarcă documentele care se anexează la cerere în format PDF;

67.12. semnează electronic cererea și o transmite serviciului „back office” pentru procesare, generând în SIA GEAP numărul de înregistrare corespunzător;

67.13. remite solicitantului certificatul constatator privind înregistrarea cererii;

67.14. înregistrează și acceptă cererea pentru procesare chiar și în cazul în care lipsesc unele documente ce trebuie anexate la cerere.

### **3.2. Procesarea cererii**

**68.** Serviciul „back office” al ghișeului unic al Agenției de Mediu recepționează cererile de emitere a autorizațiilor transmise de serviciul „front office”, asigură examinarea și procesarea acestora și elaborarea deciziilor corespunzătoare.

**69.** Din serviciul „back office” fac parte funcționarii publici investiți cu funcții de coordonare, de procesare a dosarelor, a cererilor de autorizare și de aprobare a autorizațiilor, și anume: conducerea și funcționarii publici de execuție din cadrul Direcției reglementare și acte permissive de mediu, ai Direcției Agenția de Mediu Nord, ai Direcției Agenția de Mediu Sud, ai Serviciului juridic, precum și conducerea Agenției de Mediu.

**70.** Conducătorul Direcției reglementare și acte permissive de mediu recepționează, prin intermediul SIA GEAP, toate cererile de emitere a autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu, le înregistrează în evidența direcției și le repartizează pentru examinare și procesare funcționarilor din cadrul direcției, sau, după caz, Direcției Agenția de Mediu Nord ori Direcției Agenția de Mediu Sud.

**71.** Funcționarii desemnați pentru procesarea cererilor examinează cererile și documentele prezentate și determină dacă setul de documente este complet și dacă documentele anexate sunt conforme cu cerințele legale.

**72.** În cazul în care se constată că documentele sunt incomplete sau neconforme, funcționarul desemnat pentru procesarea cererii suspendă curgerea termenului stabilit pentru emiterea autorizației și notifică imediat solicitantului suspendarea, informându-l despre cerințele care nu sunt îndeplinite și indicând expres documentele ce trebuie prezentate și/sau acțiunile ce trebuie efectuate de către solicitant pentru continuarea procesării cererii. Notificarea se transmite prin intermediul SIA GEAP, fără indicarea datelor de contact ale funcționarului desemnat pentru procesarea cererii.

**73.** Suspendarea termenului stabilit pentru emiterea autorizației încetează la data prezentării de către solicitantul autorizației a documentelor sau a informațiilor necesare pentru procesarea cererii. Termenul suspendat se reia de la data suspendării

(inclusiv) și expiră în limitele stabilite pentru procesarea și emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu.

74. După expirarea termenului de suspendare, în cazul în care solicitantul autorizației nu prezintă documentele sau informațiile necesare pentru procesarea cererii, funcționarul desemnat pentru procesare elaborează decizia de refuz al eliberării autorizației, motivată prin neprezentarea documentelor solicitate pe perioada suspendării termenului de examinare a cererii.

75. În cazul în care documentele anexate la cererea de solicitare a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu sunt complete și conforme sau, după caz, au fost completate la solicitarea funcționarului desemnat pentru procesare, acesta inițiază procedura de consultări publice a dosarului tehnic și solicită efectuarea controlului de mediu în cadrul procesului de emitere a autorizației, realizat de către Inspectoratul pentru Protecția Mediului, precum și obținerea altor avize ale autorităților implicate în procesul de autorizare. În această etapă, responsabilul pentru procesarea cererii transmite, prin intermediul SIA GEAP, setul de documente Inspectoratului pentru Protecția Mediului și altor autorități implicate, solicită și obține avizele acestora, fără implicarea solicitantului.

76. Inspectoratul pentru Protecția Mediului, în termen de cinci zile lucrătoare de la data recepționării demersului, organizează vizita inspectorilor la fața locului, în vederea verificării respectării normelor de protecție a mediului și a îndeplinirii condițiilor necesare pentru emiterea autorizației. Controlul de mediu în cadrul procesului de emitere a autorizației se efectuează în condițiile Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat și are exclusiv caracter consultativ și constatator, astfel încât în cadrul sau în urma acestuia nu pot fi aplicate măsuri restrictive ori sancțiuni.

77. După efectuarea controlului, Inspectoratul pentru Protecția Mediului transmite Agenției de Mediu, prin intermediul SIA GEAP, constatările incluse în procesul-verbal de control, indicând expres modul și nivelul de respectare a cerințelor și a condițiilor necesare pentru obținerea autorizației.

78. În baza constatărilor din procesul-verbal de control al Inspectoratului pentru Protecția Mediului și ale altor autorități implicate în procesul de examinare a cererii de autorizare și/sau, după caz, a examinării documentelor anexate la cerere, ținând cont de cerințele prevăzute în actele normative cu privire la protecția mediului, de comentariile și de propunerile relevante recepționate în cadrul consultărilor publice și de îndeplinirea acestor cerințe de către solicitantul autorizației, funcționarul responsabil de procesarea cererii ia una dintre deciziile stabilite la pct. 87.

### **3.3. Consultarea și avizarea dosarului tehnic**

79. În conformitate cu prevederile art. 16 din Legea nr. 227/2022, Agenția de Mediu, în comun cu autoritățile publice și autoritățile administrației publice locale (*în continuare - APL*) pe al căror teritoriu se află amplasamentul pentru care se solicită autorizație, asigură avizarea dosarului tehnic depus de solicitant în vederea obținerii autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu.

80. Agenția de Mediu, la etapa de procesare a cererii pentru emiterea autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, identifică autoritățile relevante

participante în procesul de avizare a dosarului tehnic și solicită prin intermediul SIA GEAP avizele acestora (inclusiv APL), fără implicarea solicitantului.

**81.** Autoritatea administrației publice locale pe teritoriul căreia este amplasată activitatea pentru care se solicită autorizarea, asigură informarea publicului despre solicitare, odată cu recepționarea notificării Agenției de Mediu privind avizarea dosarului tehnic, prin publicarea anunțului pe pagina web sau la sediul autorității, afișarea informației în locurile publice, inclusiv alte mijloace de comunicare (mass-media locală, rețele sociale ș.a.)

**82.** Consultările publice la nivel local pot fi organizate sub formă de dezbateri publice, audieri, colectare de opinii în scris, iar obiecțiile și sugestiile recepționate de la locuitori și părți interesate sunt înregistrate și analizate de către APL și sunt integrate în avizul APL.

**83.** Avizul APL va descrie procesul de consultare desfășurat, propunerile și recomandările înaintate de comunitate și părțile interesate, obiectivele și interesele comunității locale pentru activitatea propusă spre autorizare, poziția motivată a APL (favorabilă, condiționată sau nefavorabilă), inclusiv modul în care au fost luate în considerație opiniile publicului. Avizul este remis Agenției de Mediu, în termen de 30 zile de la data recepționării solicitării, și este făcut public pentru informarea cetățenilor.

**84.** Concomitent cu procedura de avizare a dosarului tehnic, Agenția de Mediu asigură informarea publicului prin publicarea dosarului tehnic pe site-ul web oficial. Publicul interesat poate transmite obiecții și recomandări în termen de 30 de zile de la data publicării dosarului.

**85.** Accesul la dosarul tehnic se realizează cu respectarea prevederilor legislației privind protecția informațiilor confidențiale, inclusiv a secretului comercial.

**86.** Observațiile și recomandările recepționate în procesul de avizare/consultare se examinează de către Agenția de Mediu și se iau în considerare la emiterea deciziei privind emiterea autorizației sau refuzul emiterii autorizației.

### **3.4. Elaborarea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu**

**87.** După consultarea dosarului tehnic și recepționarea avizelor autorităților implicate în procesul de avizare și de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, Agenția de Mediu, ținând cont de recomandările publicului interesat, în termen de cinci zile lucrătoare, adoptă și emite una dintre următoarele decizii:

87.1. inițiază elaborarea proiectului autorizației integrate de mediu;

87.2. solicită operatorului să completeze și să definitiveze dosarul tehnic conform obiecțiilor și recomandărilor primite din partea publicului interesat și a autorităților administrației publice implicate în procesul de avizare și consultare, în termen de 30 de zile de la data primirii deciziei Agenției de Mediu. La solicitarea operatorului, termenul de completare a dosarului tehnic poate fi prelungit cu cel mult 30 de zile;

87.3. refuză emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, argumentând decizia luată.

**88.** Decizia adoptată privind emiterea autorizației integrate de mediu se completează conform modelului stabilit la anexa nr. 5, decizia privind completarea și definitivarea dosarului tehnic se completează conform modelului de la anexa nr. 6, iar decizia de refuz conform modelului de la anexa nr. 7.

**89.** Ca urmare a completării suplimentare a dosarului tehnic, conform subpct. 87.2., Agenția de Mediu analizează informațiile prezentate și, dacă acestea sunt complete, inițiază elaborarea proiectului autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu și aplică procedurile prevăzute la pct. 90-95.

**90.** Funcționarii publici responsabili de procesarea cererilor de autorizare elaborează proiectul autorizației integrate de mediu într-un termen de 90 de zile, conform modelului stabilit la anexa nr. 15 din Legea nr. 227/2022, sau, după caz, a proiectului autorizației de mediu, într-un termen care nu depășește 60 de zile, conform modelului din anexa nr. 16 la legea menționată, și îl transmite operatorului pentru consultare.

**91.** Proiectul autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu se elaborează în format electronic, prin intermediul SIA GEAP, se coordonează cu conducerea Direcției reglementare și acte permissive de mediu și cu Serviciul juridic și se transmit operatorului pentru consultare.

**92.** La elaborarea proiectului autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, Agenția de Mediu ia în considerare obiecțiile și recomandările formulate de publicul interesat și de autoritățile implicate în procesul de avizare.

**93.** În termen de 30 de zile de la data primirii proiectului autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu, operatorul îl examinează și, după caz, elaborează planul de aliniere, pe care îl prezintă Agenției de Mediu spre coordonare.

**94.** Proiectul autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu consultat cu operatorului se plasează pentru pe site-ul web oficial al Agenției de Mediu pentru consultări publice. Termenul de prezentare a obiecțiilor și recomandărilor este de 30 de zile de la data publicării anunțului.

**95.** La definitivarea autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu, Agenția de Mediu ține cont de propunerile operatorului cu privire la conținutul proiectului autorizației, de măsurile prevăzute în planul de aliniere și de propunerile relevante urmare a consultărilor publice.

### **3.5. Planul de aliniere**

**96.** În cazul în care operatorul nu poate asigura conformitatea imediată cu condițiile din proiectul autorizației integrate de mediu sau autorizației de mediu, operatorul poate solicita Agenției de Mediu acordarea unui termen de tranziție la condițiile din actul permisiv.

**97.** Termenul de tranziție are drept scop permiterea implementării treptate a măsurilor necesare pentru respectarea cerințelor și condițiilor stabilite în proiectul autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu.

**98.** Acordarea termenului de tranziție se realizează în baza unei evaluări a argumentelor prezentate de operator, inclusiv a complexității activității, a impactului asupra mediului și a măsurilor propuse pentru reducerea acestuia.

**99.** În vederea obținerii termenului de tranziție, operatorul elaborează un Plan de aliniere, în conformitate cu structura stabilită la anexa nr. 8, care cuprinde măsurile de aliniere la standardele de calitate a mediului, la condițiile și cerințele autorizației integrate de mediu sau ale autorizației de mediu, la prevederile legislației din domeniul mediului.

**100.** Planul de aliniere se transmite Agenției de Mediu pentru examinare și coordonare. În procesul de evaluare, Agenția de Mediu poate solicita completări, clarificări sau revizuri ale planului, în funcție de complexitatea și impactul activității asupra factorilor de mediu.

**101.** Planul de aliniere coordonat constituie parte integrantă a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu și are caracter obligatoriu pentru operator.

### **3.6. Emiterea autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu**

**102.** Până la prezentarea proiectului autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu pentru semnare conducerii Agenției de Mediu, autoritatea emitentă remite solicitantului, prin SIA GEAP, o notificare electronică privind necesitatea achitării taxei pentru emiterea actelor permise prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay), cu transmiterea documentului confirmativ de plată. Cuantumul plății pentru serviciile prestate este stabilit la pct. 32.

**103.** Proiectul autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu, însoțit de planul de aliniere (dacă s-a constatat că este necesară elaborarea acestuia), se prezintă conducerii Agenției de Mediu pentru semnare.

**104.** În cazul identificării unor probleme în procesare, conducerea Agenției de Mediu notifică problema și returnează proiectul autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu pentru procesare suplimentară. Dacă proiectul autorizației este corect, conducerea aplică semnătura electronică pe autorizație, conferindu-i valabilitate, și o transmite serviciului „front office” pentru a fi expediată la adresele indicate în solicitare/cerere. Semnătura directorului se aplică și pe planul de aliniere. Recepționarea autorizației electronice de către solicitant/titular se consemnează prin primirea notificării de recepționare de către Agenția de Mediu.

**105.** Cu titlu de excepție, la cererea solicitantului/titularului autorizatei, autorizațiile pot fi emise pe suport de hârtie, semnate olograf de către conducerea Agenției de Mediu, și transmise solicitantului în modul indicat în cerere sau ridicate la serviciul „front office” al ghișeului unic al Agenției de Mediu.

**106.** Autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu emisă se înregistrează de către operatorul serviciului „front office” în Registrul electronic al cererilor și al autorizațiilor.

**107.** După remiterea/eliberarea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu către solicitant și după primirea confirmării de recepționare a acesteia, în Registrul electronic al cererilor și al autorizațiilor emise se introduce informația de confirmare cu privire la remiterea actului permisiv, și anume data remiterii și numele persoanei care a primit actul permisiv.

**108.** Condițiile din autorizația integrată de mediu se reexaminează și se actualizează în conformitate cu art. 24 din Legea nr. 227/2022.

## **Secțiunea a 4-a**

### **Refuzul emiterii autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu**

**109.** Agenția de Mediu poate refuza emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu în următoarele cazuri:

109.1. solicitantul nu întrunește condițiile necesare pentru a deține statutul de titular al autorizației;

109.2. solicitantul nu a prezentat documentele sau datele necesare pentru examinarea cererii ori documentele sau datele prezentate nu sunt conforme cu cerințele stabilite de actele normative sau, după caz, nu au fost corectate și prezentate în termen de 30 de zile de la primirea notificării privind neconformitatea, atunci când termenul de examinare a fost suspendat și a fost solicitată eliminarea neconformităților;

109.3. în privința solicitantului sunt aplicate prescripții sau măsuri restrictive referitoare la desfășurarea activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, stabilite de către organele de control sau judiciare;

109.4. amplasamentul propus pentru desfășurarea activității industriale și economice cu impact asupra mediului nu corespunde scopului activității desfășurate (de exemplu: amplasarea în spații verzi, în zone de protecție, arii protejate etc.);

109.5. metodele și procedeele de captare a emisiilor în apă, aer și sol, de gestionare a deșeurilor nu sunt conforme cu cerințele legislației de mediu, prezintă riscuri de poluare a mediului, pot afecta negativ peisajele sau zonele protejate, flora și fauna, produc poluare fonică ori miros neplăcut sau pun în pericol sănătatea populației;

109.6. nu a fost achitată taxa pentru emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu conform tarifelor stabilite în Nomenclatorul serviciilor aferente emiterii autorizației integrate de mediu și cuantumului tarifelor la acestea, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 235/2025.

**110.** Neprezentarea sau prezentarea cu întârziere a procesului-verbal de control al Inspectoratului pentru Protecția Mediului, necesar pentru emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, nu poate servi drept temei pentru refuzul eliberării acesteia.

**111.** Refuzul de a emite autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu, motivul și temeiul acestuia se consemnează în decizia de refuz a Agenției de Mediu, întocmită conform anexei nr. 7. Decizia se semnează electronic de către conducerea Agenției de Mediu și se transmite serviciului „front office” pentru a fi expediată electronic solicitantului autorizației, prin intermediul SIA GEAP sau, la cererea acestuia, pe suport de hârtie cu semnătură olografă. Decizia de refuz al emiterii autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu se eliberează cel târziu în ultima zi a termenului stabilit pentru examinarea cererii.

**112.** Refuzul emiterii autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu poate fi contestat în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

## **Secțiunea a 5-a**

### **Evidența cererilor și a autorizațiilor**

**113.** Agenția de Mediu întocmește, pentru fiecare solicitant care depune o cerere de emitere a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, un dosar de autorizare. Acesta include toate documentele prezentate de solicitant sau titular, precum și copiile deciziilor și prescripțiilor emise de Agenția de Mediu și de Inspectoratul pentru Protecția Mediului. Toate dosarelor, stocate sistematic, formează Registrul electronic al cererilor și autorizațiilor integrate de mediu și, după caz, Registrul electronic al cererilor și autorizațiilor de mediu.

**114.** Registrele electronice sunt create și administrate astfel încât să asigure identificarea eficientă și trasabilitatea fiecărei cereri și a fiecărui dosar, inclusiv evidențierea etapei procedurale de examinare și a statutului autorizațiilor. În scopul dezvoltării sistemului de identificare și de trasabilitate, ghișeul unic al Agenției de Mediu atribuie, la înregistrarea în SIA GEAP, un cod unic cererii și dosarului aferent, cod care înlocuiește denumirea completă a acestora și facilitează identificarea lor.

**115.** Registrul electronic al cererilor și autorizațiilor include informațiile stabilite la pct. 115 din Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 779/2025.

**116.** Informația inclusă în registrele electronice ale cererilor și ale autorizațiilor este transparentă și accesibilă online.

## **Secțiunea a 6-a**

### **Emiterea duplicatului/copiei autorizațiilor**

**117.** Duplicatul autorizației integrate de mediu și autorizației de mediu se eliberează doar în cazul în care autorizația a fost emisă pe suport de hârtie, la cererea solicitantului autorizației. Drept temei pentru emiterea duplicatului/copiei autorizației servește pierderea, distrugerea sau deteriorarea acesteia.

**118.** În caz de pierdere a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, titularul acesteia depune la Agenția de Mediu, conform procedurii stabilite pentru solicitarea autorizației, o cerere de eliberare a duplicatului/copiei autorizației, conform anexei nr. 6 fără anexarea documentelor necesare a fi anexate la o cerere de solicitare a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, și recepționează certificatul constatator.

**119.** Dacă autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu este deteriorată și nu poate fi folosită, titularul acesteia poate obține un duplicat/copie prin depunerea la Agenția de Mediu a cererii de eliberare a duplicatului/copiei autorizației, conform anexei nr. 6 la care anexează autorizația deteriorată și recepționează certificatul constatator.

**120.** În cazul pierderii autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu eliberate în format electronic, la cererea solicitantului, Agenția de Mediu expediază la adresa electronică indicată în cerere duplicatul/copia autorizației în format electronic și recepționează confirmarea primirii acesteia de la solicitant.

**121.** Agenția de Mediu este obligată să elibereze duplicatul/copia electronică a autorizației în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de eliberare a acestora.

**122.** Termenul de valabilitate a duplicatului/copiei autorizației nu poate depăși termenul indicat în actul pierdut, distrus sau deteriorat. Pe duplicatul/copia autorizației se aplică mențiunea „DUPLICAT”.

**123.** În caz de eliberare a duplicatului/copiei autorizației, Agenția de Mediu aprobă o decizie de anulare a autorizației pierdute sau deteriorate, notificând modificările în Registrul cererilor și autorizațiilor nu mai târziu de ziua lucrătoare imediat următoare zilei de aprobare a deciziei

**124.** În perioada de examinare a cererii de eliberare a duplicatului autorizației, titularul își poate desfășura activitatea în baza declarației de proprie răspundere, depusă la Agenția de Mediu concomitent cu cererea de eliberare a duplicatului, și a certificatului constatator eliberat în temeiul cererii.

## **Secțiunea a 7-a**

### **Reexaminarea și reperfectarea autorizațiilor**

**125.** Reexaminarea și reperfectarea autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu se realizează ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii ei. Temeiuri pentru solicitarea reexaminării și reperfectării autorizației de către titularul acesteia pot fi:

125.1. schimbarea numelui sau a denumirii titularului și/sau a formei juridice de organizare;

125.2. modificarea altor date reflectate în autorizație, fără a căror actualizare însă nu poate fi identificată legătura dintre autorizație, obiectul acesteia și titular, precum:

a) schimbarea substanțială și extinderea instalațiilor, precum și modificarea tehnologiei de captare a emisiilor în apă, aer și sol, de valorificare sau de eliminare a deșeurilor;

b) aspecte noi, neprecizate de documentația depusă pentru obținerea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu sau unele modificări operate ulterior emiterii actului de autorizare constatate în cadrul acțiunilor de inspecție și control.

**126.** Agenția de Mediu poate iniția procedura de reexaminare și reperfectare a autorizațiilor, la aprobarea unor noi reglementări, dacă necesitatea realizării procedurii în cauză este stabilită în acestea.

**127.** La apariția temeiurilor pentru reexaminarea și reperfectarea autorizației, titularul acesteia este obligat ca, în termen de 10 zile lucrătoare, să depună la Agenția de Mediu, prin SIA GEAP o cerere de reexaminare și reperfectare a autorizației, conform anexei nr. 11, la care anexează:

142.1. autorizația care necesită reperfectare, în cazul în care aceasta a fost eliberată pe suport de hârtie;

142.2. documentele (sau copiile de pe acestea, cu prezentarea ulterioară a originalelor pentru verificare) ce confirmă modificările.

**128.** Agenția de Mediu eliberează imediat și necondiționat certificatul constatator.

**129.** În termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de reexaminare și reperfectare a autorizației cu documentele anexate, Agenția de Mediu decide, în funcție de complexitatea modificărilor, necesitatea emiterii unei autorizații reperfectate, incluzând acele date care s-au modificat, sau reluarea procedurii de emiterie a unei noi autorizații.

**130.** În cazul în care modificările nu sunt semnificative (cum ar fi schimbarea denumirii, a formei juridice, ș.a.) și a fost emisă Decizia privind reperfectarea autorizației conform anexei nr. 12, Agenția de Mediu emite o autorizație reperfectată pe un formular nou, ținându-se cont de modificările indicate în cerere, care păstrează numărul și data autorizației inițiale, supuse reexaminării (revizuirii), urmată de sintagma "*Reperfectată la data de .....conform Deciziei Agenției de Mediu nr. din .....*", precum și o decizie de anulare a autorizației integrate de mediu sau autorizației de mediu inițiale care a fost supusă reperfectării, conform anexei nr. 10, notificând modificările în Registrul autorizațiilor integrate de mediu sau în Registrul autorizațiilor de mediu, după caz, nu mai târziu de ziua lucrătoare imediat următoare zilei de aprobare a deciziei. La autorizația reperfectată se anexează și copia de pe Decizia de anulare a autorizației, dar și autorizația inițială, cu mențiunea pe ea „*Anulată prin Decizia Agenției de Mediu nr..... din.....*”.

**131.** Termenul de valabilitate a autorizației reperfectate nu poate depăși termenul de valabilitate indicat în autorizația care s-a revizuit și s-a reperfectat (inițială).

**132.** În cazul în care modificările sunt semnificative, cum ar fi schimbarea substanțială și extinderea instalațiilor, precum și modificarea tehnologiei de captare a emisiilor în apă, aer, sol, valorificare sau de eliminare a deșeurilor, Agenția de Mediu emite o Decizie de retragere a autorizației, conform anexei nr. 13 prin care cere titularului autorizației, în termen de 20 de zile lucrătoare să inițieze procedura de solicitare a unei autorizații noi. În decizie se menționează că autorizația va fi anulată în decurs de 20 de zile lucrătoare, iar titularul autorizației poate să își continue activitatea în decursul acestor 20 zile în baza deciziei, ulterior în baza certificatului constatator obținut la depunerea cererii de solicitare a unei autorizații noi, până la eliberarea acesteia.

**133.** În perioada examinării cererii de reexaminare și reperfectare a autorizației, titularul își poate continua activitatea în baza certificatului constatator, emis de Agenția de Mediu la depunerea cererii.

**134.** Temei pentru respingerea cererii de reexaminare și reperfectare a autorizației este lipsa în cerere a informației necesare pentru identificarea solicitantului.

## **Secțiunea a 8-a**

### **Reexaminarea și actualizarea autorizației integrate de mediu**

**135.** Temei pentru reexaminarea și actualizarea condițiilor din autorizația integrată de mediu este aprobarea oricăror concluzii BAT noi sau actualizate.

**136.** Agenția de Mediu, ia toate măsurile necesare, astfel încât, în termen de 4 ani de la aprobarea deciziilor privind concluziile BAT noi sau actualizate, să asigure că toate condițiile autorizațiilor integrate de mediu pentru instalația respectivă sunt reexaminată și actualizate.

**137.** În cazul în care o instalație nu este vizată în niciuna dintre concluziile BAT, condițiile de autorizare sunt reexaminată și actualizate în momentul în care evoluția celor mai bune tehnici disponibile permite reducerea considerabilă a emisiilor.

**138.** Reexaminarea și actualizarea condițiilor din autorizația integrată de mediu se realizează și în cazul când poluarea generată de instalație este atât de semnificativă încât valorile-limită de emisie din autorizație trebuie să fie revizuite sau valorile-limită de emisie noi trebuie incluse în autorizație, în cazul în care este necesară utilizarea altor tehnici din motive de siguranță funcțională și în cazul în care este necesară respectarea unui standard nou sau revizuit de calitate a mediului.

**139.** Agenția de Mediu informează operatorul despre inițierea procedurii de actualizare a condițiilor autorizației integrate de mediu prin emiterea Deciziei privind reexaminarea și actualizarea autorizației integrate de mediu, completată conform modelului de la anexa nr. 14.

**140.** În procesul de reexaminare și actualizare a autorizației integrate de mediu, Agenția de Mediu organizează consultări publice asupra proiectului autorizației actualizate, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, inclusiv cu publicul interesat, după cum urmează:

140.1. la emiterea deciziei privind reexaminarea și actualizarea autorizației integrate de mediu, Agenția de Mediu publică Decizia pe pagina web a autorității și inițiază elaborarea proiectului autorizației integrate de mediu (actualizat), în termen de 30 zile;

140.2 proiectului autorizației integrate de mediu actualizat se publică pe pagina web a Agenției de Mediu pentru consultări publice și se remite spre avizare autorităților relevante participante în procesul de actualizare a autorizației integrate de mediu, inclusiv autorității administrației publice locale pe al cărui teritoriu se află amplasamentul;

140.3 Autoritățile vizate în avizarea/consultarea proiectului autorizației integrate de mediu remit avizele și recomandările în termen de 30 zile de la publicarea anunțului.

**141.** Agenția de Mediu, ținând cont de condițiile din avizele recepționate, obiecțiile și recomandările propuse de publicul interesat, emite autorizația integrată de mediu actualizată sau refuză emiterea autorizației argumentând decizia. Despre decizia emisă, Agenția de Mediu informează operatorul în termen de o zi lucrătoare după emiterea deciziei.

**142.** La reexaminarea condițiilor din autorizația integrată de mediu, Agenția de Mediu utilizează toate informațiile obținute în urma monitorizării sau a controlului de mediu.

**143.** La reexaminare se iau în considerare toate concluziile BAT noi sau actualizate, aplicabile instalației la data acordării autorizației sau a ultimei reexaminări a acesteia.

**144.** În cazul în care o instalație nu este vizată în niciuna dintre concluziile BAT, condițiile de autorizare sunt reexaminare și actualizate în momentul în care evoluția celor mai bune tehnici disponibile permite reducerea considerabilă a emisiilor.

## **Secțiunea a 9-a**

### **Suspendarea și reluarea valabilității autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu**

**145.** Procedura de suspendare a valabilității autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu se inițiază de către Agenția de Mediu, numai dacă titularul acesteia nu întrunește și nu respectă cerințele și/sau condițiile stabilite în autorizație sau în actele normative în domeniul protecției mediului.

**146.** Drept temei pentru suspendarea valabilității autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu servește:

146.1. cererea titularului autorizației, atunci când acesta contestă autorizația emisă printr-o cerere prealabilă;

146.2. procesul-verbal de control expediat de Inspectoratul pentru Protecția Mediului în care, prin măsură restrictivă se prescrie suspendarea valabilității autorizației pentru nerespectarea prevederilor acesteia;

146.3. constatarea unui potențial pericol imediat pentru sănătatea umană sau pericolul privind un efect nefavorabil semnificativ imediat asupra mediului.

146.4. constatarea repetată a încălcării condițiilor autorizației integrate de mediu și ale autorizației de mediu prin neexecutarea prescripțiilor înaintate în procesul-verbal de control, întocmit de Inspectoratul pentru Protecția Mediului;

146.5. hotărârea judecătorească privind suspendarea valabilității autorizației.

**147.** În cazul în care Inspectoratul pentru Protecția Mediului, prin măsură restrictivă prescrie suspendarea valabilității autorizației, acesta este obligat să se adreseze în decurs de 3 zile lucrătoare în instanța de judecată competentă pentru a valida prescrierea suspendării actului. În caz de nerespectare a acestui termen, suspendarea se anulează. Hotărârea judecătorească privind suspendarea valabilității autorizației se adoptă în termen de 5 zile lucrătoare și se aduce la cunoștința Agenției de Mediu și a Inspectoratului pentru Protecția Mediului.

**148.** Agenția de Mediu emite, în decurs de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea temeiului, decizia de suspendare a valabilității autorizației, conform anexei nr. 15, care se aduce la cunoștință titularului în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii.

**149.** Decizia privind suspendarea valabilității autorizației, aprobată în baza cererii titularului autorizației sau la decizia luată din oficiu de către Agenția de Mediu, atunci când titularul a contestat autorizația cu cerere prealabilă, se aplică până la finalizarea procedurii prealabile.

**150.** Decizia privind suspendarea valabilității autorizației, aprobată în baza procesului-verbal de control al Inspectoratului pentru Protecția Mediului se aplică pe termenul indicat de către organul de control în prescripția pentru eliminarea neconformităților.

**151.** Decizia privind suspendarea valabilității autorizației, aprobată în baza hotărârii instanței de judecată se aplică până la adoptarea de către instanța de judecată a unei hotărâri definitive pe caz.

**152.** Termenul-limită al suspendării valabilității autorizațiilor nu trebuie să depășească două luni.

**153.** Pe perioada suspendării valabilității autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, desfășurarea activității industriale și economice pentru care a fost eliberată autorizația este interzisă.

**154.** Indiferent de termenul de aplicare a suspendării menționat la punctele 149, 150, 151 orice suspendare a valabilității autorizației încetează în termen de 3 zile de la primirea de către Agenția de Mediu:

154.1. a confirmărilor de rigoare de la titularul autorizației suspendate privind executarea prescripțiilor și înlăturarea încălcărilor care au dus la suspendarea actului;

154.2. a înștiințării despre anularea prescripției de către Inspectoratul pentru Protecția Mediului;

154.3. a deciziei Ministerului Mediului asupra procedurii prealabile;

154.4. a hotărârii instanței de judecată privind anularea suspendării.

**155.** Decizia privind reluarea valabilității autorizației emisă de Agenția de Mediu conform anexei nr. 16 se aduce la cunoștință titularului autorizației în 3 zile lucrătoare de la data emiterii.

**156.** Termenul de valabilitate a autorizației nu se prelungește pe perioada de suspendare a valabilității ei.

## **Secțiunea a 10-a**

### **Retragerea și/sau anularea autorizațiilor**

**157.** Drept temeiuri pentru retragerea și/sau anularea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu servesc:

157.1 cererea titularului autorizației, prezentată conform anexei nr. 17;

157.2. decizia de radiere a titularului autorizației din Registrul de stat al persoanelor juridice și din Registrul întreprinzătorilor individuali;

157.3 depistarea ulterioară a unor date eronate în documentele prezentate Agenției de Mediu în momentul solicitării autorizației;

157.4 constatarea eliberării ilegale de către funcționarul Agenției de Mediu a autorizației în favoarea sau defavoarea titularului. Aprecierea legalității sau ilegalității autorizației se face în funcție de situația la momentul emiterii ei, iar în cazul desfășurării unei proceduri prealabile – de situația la momentul adoptării deciziei cu privire la cererea prealabilă.

157.5. constatarea transmiterii autorizației sau a copiei acesteia către o altă persoană pentru a desfășura activități industriale și economice pentru care este emisă autorizația;

157.6. înaintarea de către Inspectoratul pentru Protecția Mediului a solicitării de retragere și/sau anulare a autorizației ca măsură restrictivă pentru nerespectarea prevederilor acesteia, stabilită în procesul-verbal de control;

157.7. neînlăturarea în termenul stabilit de lege a circumstanțelor care au dus la suspendarea valabilității autorizației, confirmată prin procesul-verbal de control al Inspectoratului pentru Protecția Mediului;

157.8. hotărârea judecătorească privind retragerea și/sau anularea autorizației;

157.9. decizia Agenției de Mediu aprobată în cadrul examinării cererii de reexaminare și reperfectare a autorizației;

157.10. decizia Agenției de Mediu în cazul eliberării duplicatului pentru autorizația pierdută, distrusă sau deteriorată.

**158.** Agenția de Mediu emite, în decurs de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea temeiului, decizia de retragere a autorizației, conform anexei nr. 13 care se aduce la cunoștință titularului în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii. Data și numărul deciziei de retragere se înscriu în Registrul autorizațiilor integrate de mediu sau în Registrul autorizațiilor de mediu, după caz, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare zilei în care a fost emisă decizia.

**159.** În cazul retragerii autorizației conform pct. 157.3, Agenția de Mediu se adresează către Inspectoratul pentru Protecția Mediului în vederea aplicării sancțiunii prevăzută conform procedurii legale.

**160.** Titularul autorizației (cu excepția celui care cade sub incidența temeiului din pct. 157.8 este obligat ca, în decursul a 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei de retragere a autorizației, să depună la Agenția de Mediu actul permisiv retras.

**161.** În decurs de 3 zile lucrătoare de la prezentarea autorizației retrase, Agenția de Mediu emite Decizia de anulare a autorizației, conform **anexei nr. 10** care se aduce la cunoștință titularului în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii. Data și numărul deciziei de anulare se înscriu în Registrul autorizațiilor integrate de mediu sau în Registrul autorizațiilor de mediu cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare zilei în care a fost emisă decizia. Pe autorizația anulată se aplică mențiunea „Anulată prin Decizia Agenției de Mediu nr..... din....”.

## **Secțiunea a 11-a**

### **Prelungirea valabilității**

#### **autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu**

**162.** Autorizația integrată de mediu și autorizația de mediu poate fi prelungită pentru un termen similar celui pentru care a fost eliberată, în cazul în care titularul intenționează să desfășoare activitatea/activitățile indicate în actul permisiv după expirarea termenului de valabilitate a acestuia, achitând taxa pentru actul permisiv.

**163.** În acest scop, titularul prezintă cererea pentru prelungirea valabilității autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu Agenției de Mediu, conform anexei nr. 18, similar procedurii de solicitare a autorizației, prin SIA GEAP cu 12 luni până la expirarea termenului de valabilitate a autorizației integrate de mediu și cu 6 luni până la expirarea autorizației de mediu.

**164.** La cerere, titularul anexează declarația pe propria răspundere prin care confirmă că nu au intervenit careva modificări în procesul de exploatare a instalației, autorizat anterior, precum și autorizația pentru care s-a solicitat prelungirea în cazul în care titularul o deține pe suport de hârtie.

**165.** Operatorii care la obținerea primei autorizații integrate de mediu sau a autorizației de mediu au elaborat Planul de aliniere la condițiile din autorizația care expiră, prezintă un raport privind realizarea acțiunilor din Planul de aliniere.

**166.** În procesul de examinare a cererii de prelungire a valabilității autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu, responsabilul pentru procesarea cererii, transmite prin intermediul SIA GEAP setul de documente Inspectoratului pentru Protecția Mediului, care în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării de către organul emitent al actului permisiv, inițiază controlul. Realizarea controlului la fața locului se efectuează în scopul constatării și confirmării celor determinate în declarația pe propria răspundere a titularului autorizației că nu are careva schimbări în procesul de exploatare a instalației autorizată anterior, iar prezentarea procesului-verbal de control corespunzător, nu va depăși 5 zile lucrătoare de la data începerii controlului.

**167.** Concomitent cu remiterea setului de documente către Inspectoratul pentru Protecția Mediului, responsabilul pentru procesarea cererii transmite prin sistemul SIA GEAP setul de documente și autorităților implicate în procesul de avizare, inclusiv către autoritățile publice locale pe al căror teritoriu se desfășoară activitatea.

**168.** Solicitarea de prelungire a valabilității autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu se publică pe pagina web oficială a Agenției de Mediu, oferind publicului posibilitate de a se expune în termen de 30 zile. Comentariile și sugestiile relevante se iau în considerație la emiterea autorizației.

**169.** Decizia de prelungire a valabilității autorizației, perfectată conform anexei nr. 19 se aprobă în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea consultărilor publice. În acest caz, în Registrul cererilor și autorizațiilor integrate de mediu sau în Registrul cererilor și autorizațiilor de mediu precum și pe autorizație, se aplică mențiunea prelungirii termenului de valabilitate și se indică noul termen. Noul termen de valabilitate al autorizației curge din ziua imediat următoare zilei în care a expirat termenul anterior de valabilitate.

**170.** Termenul de valabilitate a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu nu se prelungește pe perioada de suspendare a valabilității lor.

## **CAPITOLUL IV**

### **CONDIȚII SPECIFICE PENTRU AUTORIZAREA ȘI ÎNREGISTRAREA INSTALAȚIILOR MEDII DE ARDRE**

#### **Secțiunea 1**

##### **Autorizarea instalațiilor medii de ardere**

**171.** Instalații medii de ardere sunt considerate instalațiile cu o putere termică instalată totală mai mare sau egală cu 1 MW și mai mică de 50 MW, indiferent de tipul combustibilului utilizat.

**172.** Instalațiile de ardere noi, care funcționează împreună, se consideră o singură instalație medie de ardere, iar puterile termice instalate ale acestora se însumează în vederea determinării puterii termice instalate totale, în cazul în care gazele reziduale sunt sau pot fi evacuate printr-un coș comun, pe baza unei evaluări tehnice și economice, la decizia Agenției de Mediu.

**173.** Prevederile pct. 171-172 nu se aplică asupra:

173.1. instalațiilor de ardere care intră sub incidența altor reglementări specifice aplicabile instalațiilor de ardere de capacitate mare sau altor categorii reglementate distinct;

173.2. instalațiilor de ardere din exploatațile agricole cu o putere termică instalată totală mai mică sau egală cu 5 MW, care utilizează drept combustibil exclusiv gunoi de grajd neprelucrat provenit de la păsări de curte;

173.3. instalațiilor de ardere care utilizează produse gazoase de ardere pentru încălzirea directă, pentru uscarea obiectelor ori a materialelor sau pentru orice alt tratament aplicat acestora;

173.4. instalațiilor de ardere care utilizează produse gazoase de ardere pentru încălzirea directă cu gaz a unor spații interioare în scopul îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă;

173.5. instalațiilor de post ardere care sunt proiectate pentru purificarea prin ardere a gazelor reziduale din procesele industriale și care nu funcționează ca instalații medii de ardere independente;

173.6. oricărui dispozitiv tehnic utilizat la propulsia unui vehicul, a unei nave sau aeronave;

173.7. instalațiilor pentru regenerarea catalizatorilor de cracare catalitică;

173.8. instalațiilor pentru conversia hidrogenului sulfurat în sulf;

173.9. reactoarelor utilizate în industria chimică;

173.10. cauperelor;

173.11. instalațiilor medii de ardere care ard combustibili de rafinărie, individual sau împreună cu alte tipuri de combustibil, pentru producerea de energie în cadrul rafinăriilor de țiței și gaz;

173.12. cazanelor de recuperare din cadrul instalațiilor de fabricare a celulozei;

173.13. activităților de cercetare și dezvoltare sau de testare ce vizează instalațiile medii de ardere.

**174.** Exploatarea instalațiilor medii de ardere cu o putere termică instalată mai mare sau egală cu 5 MW și mai mică de 50 MW se desfășoară în baza autorizației de mediu. emisă conform procedurii stabilite în prezentul Ghid.

**175.** Exploatarea instalațiilor medii de ardere cu o putere termică instalată mai mare sau egală cu 1 MW și mai mică de 5 MW se desfășoară cu condiția înregistrării acestora în conformitate cu procedura stabilită la secțiunea a 2-a din capitolul IV la prezentul Ghid.

**176.** Pentru a obține autorizația de mediu pentru operarea unei instalații medii de ardere, operatorul depune la Agenția de Mediu cererea pentru emiterea autorizației conform etapelor și procedurilor descrise la capitolul III, și o informație suplimentară conform. subiectelor de la anexa nr. 4.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Înregistrarea instalațiilor medii de ardere**

**177.** Instalațiile medii de ardere cu o putere termică instalată mai mare sau egală cu 1 MW și mai mică de 5 MW se supun procedurii de înregistrare la Agenția de Mediu.

**178.** Operatorul care exploatează o instalație medie de ardere, depune la Agenția de Mediu cerere pentru înregistrarea instalației, conform modelului de la anexa nr. 20.

**179.** Cererea pentru înregistrarea instalației medii de ardere este însoțită schema fluxului tehnologic, schema evacuării gazelor de ardere și de o informație care descrie:

179.1. Caracteristicile instalației:

a) tipul instalației de ardere (cazan, turbină, motor); numărul de unități componente;

b) puterea termică instalată pentru fiecare unitate (MW);

c) tipul combustibilului utilizat (gaz, cărbune, lemne ș.a. după caz); combustibilii principali și combustibilii alternativi (dacă e cazul);

d) consumul de combustibil estimat (anual);

d) regimul de funcționare (ore/an);

e) data punerii în funcțiune a instalației;

179.2. Tipurile de poluanți emiși ( $\text{SO}_2$ ,  $\text{NO}_x$ , pulberi, etc);

179.3. Date privind evacuarea emisiilor:

a) numărul de coșuri de evacuare;

b) caracteristicile coșului (înălțime, diametru)

c) modul de evacuare (coș individual/comun).

d) măsuri/echipamente de reducere a emisiilor (dacă este cazul);

179.4. informație dacă instalație face parte dintr-o combinație (agregare).

**180.** Gradul de detaliu al informației prevăzute la pct. 179 este diferit de la caz la caz și este acceptabil atât timp cât se poate stabili instalațiile de ardere, capacitatea și utilizarea combustibililor pe amplasament.

**181.** Cererea de înregistrare a instalației medii de ardere se depune on-line sau pe suport de hârtie, prin ghișeul unic al Agenției de Mediu. Pentru procedura de înregistrare nu se percep taxe din parte operatorului.

**182.** Agenția de Mediu recepționează cererea și verifică în termen de până la 5 zile lucrătoare, dacă informația este completă.

**183.** În cazul în care se constată neconformități, operatorul este notificat pentru completarea informației într-un termen stabilit de 5 zile lucrătoare de la recepționarea notificării. Procedura de examinare se suspendă până la prezentarea informației solicitate.

**184.** În cazul în care informațiile sunt complete, Agenția de Mediu înregistrează instalația medie de ardere, în Registrul instalațiilor medii de ardere, creat și gestionat de Agenția de Mediu.

**185.** Agenția de Mediu remite confirmarea de înregistrare a instalației medii de ardere, în formă liberă, la adresa de e-mail sau prin poștă conform celor indicate în cererea de înregistrare a instalației medii de ardere.

**186.** Registrul instalațiilor medii de ardere se face public, prin plasează pe pagina web a Agenției de Mediu.

**187.** Operatorul respecta cerințele de exploatare a instalațiilor medii de ardere.

## **CAPITOLUL V**

### **CONDIȚII SPECIALE PENTRU FUNCȚIONAREA INSTALAȚIILOR CU RISC ASUPRA MEDIULUI**

#### **Secțiunea 1**

##### **Acordarea derogărilor de la cerințele autorizației integrate de mediu și autorizației de mediu**

**188.** În cazul în care operatorul nu poate asigura respectarea valorilor limită de emisie pentru o instalație, Agenția de Mediu, în temeiul art. 30 alin. (6), (7) și (11) din Legea nr. 227/2022 poate acorda derogări, în baza unei evaluări a documentației prezentate de operator, cu stabilirea condițiilor și termenilor de conformitate.

**189.** Derogarea se acordă în cazuri specifice, în situația în care, în urma evaluării se constată că respectarea valorilor limită de emisie corespunzătoare celor mai bune tehnici disponibile, conform concluziilor BAT, ar genera costuri disproporționat de mari în raport cu beneficiile de mediu, reieșind din amplasarea geografică a instalației sau de condițiile locale de mediu și/sau de caracteristicile tehnice specifice ale instalației.

**190.** Agenția de Mediu poate acorda derogări temporare de la cerințele valorilor limită de emisie, pentru testarea și utilizarea unor tehnici emergente, pe o perioadă totală de cel mult 9 luni, cu condiția că, la expirarea perioadei menționate, utilizarea acestor tehnici să fie întreruptă sau emisiile generate de activitatea în cauză să respecte cel puțin nivelurile de emisie asociate celor mai bune tehnici disponibile.

**191.** În cazul în care operatorul nu poate să respecte valorile-limită de emisie prevăzute pentru dioxidul de sulf din cauza unei întreruperi a aprovizionării cu combustibil cu conținut redus de sulf, ca urmare a unei crize considerabile, Agenția de Mediu poate acorda o derogare, pentru o perioadă de maximum 6 luni, de la obligația de a respecta valorile-limită de emisie menționate pentru o instalație mare de ardere care folosește, în mod normal, combustibil cu conținut redus de sulf.

**192.** Agenția de Mediu poate acorda o derogare de la obligația de a respecta valorile-limită de emisie prevăzute și în cazul în care o instalație mare de ardere care folosește numai combustibil gazos trebuie să recurgă, în mod excepțional, la utilizarea altor tipuri de combustibil din cauza unei întreruperi neașteptate a aprovizionării cu gaz și, din acest motiv, ar trebui să fie dotată cu un echipament secundar de reducere a emisiilor. Perioada pentru care se acordă derogarea nu trebuie să depășească 10 zile, cu excepția cazului în care există o necesitate stringentă de a menține alimentarea cu energie.

**193.** Deciziile privind derogările acordate se publică pe pagina web a Agenției de Mediu.

## **CAPITOLUL VI**

### **MANAGEMENTUL PROCESULUI DE AUTORIZARE A ACTIVITĂȚILOR INDUSTRIALE ȘI ECONOMICE CU IMPACT ASUPRA MEDIULUI**

## Secțiunea 1

### Managementul resurselor umane

**194.** Conducerea Agenției de Mediu asigură un management eficient al resurselor umane implicate în procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, precum și întreprinderea măsurilor de organizare ergonomică a muncii, bazate pe delimitarea competențelor funcționale și operaționale, pe delimitarea funcțiilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de autorizare de atribuțiile ce țin nemijlocit de examinarea cererilor și elaborarea autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu.

**195.** Întru realizarea în mod eficient, transparent și cu respectarea principiilor de integritate instituțională a activității de autorizare în domeniul activităților industriale și economice cu risc asupra mediului, în cadrul procedurii sunt antrenate diferite categorii de angajați, care au diferite roluri și poziții în ierarhia administrativă, au atribuții și responsabilități partajate și activează în cadrul diferitor subdiviziuni, sisteme și procese de management.

**196.** Angajații în calitate de funcționari/registratori în cadrul Ghișeului unic al Agenției de Mediu constituie prima parte componentă a procedurii de autorizare, fiind responsabili de:

- 196.1. recepționarea cererilor parvenite din partea solicitanților de autorizații;
- 196.2. verificarea corectitudinii informației conținute în cerere și a completitudinii dosarului tehnic care se anexează la cerere;
- 196.3. oferirea asistenței solicitantului la completarea corectă a cererii pe suport de hârtie;
- 196.4. scanarea documentelor care se anexează la cerere, în cazul când acestea nu sunt puse la dispoziție în format electronic;
- 196.5. completarea cererii electronice în SIA GEAP, anexarea documentelor scanate în SIA GEAP și semnarea cererii folosind semnătura electronică personală;
- 196.6. emiterea certificatelor de constatare;
- 196.7. transmiterea dosarului către procesare responsabililor desemnați;
- 196.8. comunicarea cu solicitanții/titularii autorizațiilor pe aspectele legate de procedura de autorizare și acordarea asistenței metodologice;
- 196.9. emiterea autorizațiilor semnate solicitanților, sau după caz, expedierea lor în modul solicitat în cerere;
- 196.10. ținerea Registrelor cererilor și autorizațiilor emise.

**197.** Angajații Ghișeului unic ocupă posturile operaționale, de specialitate, de deservire tehnică ce asigură funcționarea Agenției de Mediu, pot avea studii superioare în domeniul serviciului public, protecției mediului, tehnologiilor informaționale sau altele, dar obligator trebuie să aibă cel puțin studii medii de specialitate în aceste domenii și să cunoască bine procesele operaționale în cadrul procedurii de autorizare integrată de mediu sau autorizare de mediu, cele de operare la calculator și în sistemele informaționale, în special în SIA GEAP, prevederile prezentului Regulament și ale legislației aferente procesului de autorizare.

**198.** Din categoria *funcționarilor publici* investiți cu funcții de coordonare și procesare a dosarelor, cererilor de autorizare fac parte funcționarii publici de conducere și funcționarii publici de execuție din cadrul Direcției reglementare și acte

permisive de mediu, ai Direcției Agenția de Mediu Nord, ai Direcției Agenția de Mediu Sud și ai Serviciului juridic și includ totalitatea funcționarilor autorizați din cadrul Agenției de Mediu cu următoarele roluri distincte:

198.1. *conducerea Direcției reglementare și acte permisive de mediu:*

a) coordonarea procesului de procesare a dosarelor și cererilor parvenite de la solicitanții/titularii autorizațiilor;

b) recepționarea de la Ghișeul unic a dosarelor, cererilor și repartizarea acestora spre procesare funcționarilor responsabili din cadrul direcției pe care o conduce, precum și din cadrul Direcției Agenția de Mediu Nord și Direcției Agenția de Mediu Sud;

c) examinarea și coordonarea proiectelor autorizațiilor și deciziilor elaborate de funcționari în baza dosarelor procesate;

d) organizarea activităților de control intern în cadrul procedurii de autorizare, în special a realizării sarcinilor în termen, corect și calitativ.

198.2. *funcționarii responsabili de procesarea dosarelor:*

a) examinarea dosarelor, cererilor de autorizare repartizate spre procesare;

b) verificarea corectitudinii informațiilor conținute în dosarul cererii, precum și a completitudinii acestuia;

c) solicitarea, după caz, prin intermediul Ghișeului unic, a procesului verbal de control privind respectarea normelor de protecție a mediului de către solicitantul/titularul autorizației emis de Inspectoratul pentru Protecția Mediului și a avizelor autorităților participante la avizare atunci când dosarul este complet și informațiile sunt veridice;

d) sistarea examinării dosarelor și notificarea solicitanților/titularilor de autorizații despre necesitatea completării dosarului sau ajustării informațiilor prezentate, în cazul când dosarul nu este complet și informațiile necesită perfectare;

e) elaborarea proiectelor autorizațiilor și a deciziilor corespunzătoare.

198.3. *funcționarii Serviciului juridic:*

a) acordarea suportului juridic funcționarilor responsabili de procesarea dosarelor în procesul de examinare și elaborare a proiectelor de autorizații integrate de mediu, a autorizațiilor de mediu și deciziilor;

b) examinarea și coordonarea proiectelor autorizațiilor integrate de mediu, a autorizațiilor de mediu și a deciziilor elaborate de funcționari asupra dosarelor procesate;

c) examinarea reclamațiilor, a cererilor prelabile și a acțiunilor judiciare inițiate asupra proceselor de autorizare.

198.4. *Conducerea Agenției de Mediu* (directorul sau directorul adjunct căruia i-a fost delegată funcția de semnare a documentelor legate de procesul de autorizare) reprezintă funcționarii publici de conducere cu funcții de decizie în privința eliberării/refuzului eliberării autorizațiilor. Conducerea semnează, olograf sau electronic autorizațiile și deciziile rezultate din examinarea cererilor.

198.5. *Administratorii/funcționarii SIA GEAP* – reprezintă funcțiile de suport tehnic sau de specialitate din cadrul Agenției de Mediu responsabile de domeniul IT, care asigură consultanță în gestionarea SIA GEAP și siguranța informațională în

cadrul acestuia. Administratorii/funcționarii SIA GEAP, care trebuie să dețină studii superioare sau medii de specialitate în domeniul tehnologiilor informaționale asigură:

- a) accesul utilizatorilor, registratorilor în SIA GEAP, delimitarea utilizatorilor sistemului;
- b) administrarea și monitorizarea accesului la informație;
- c) administrarea bazei de date în producție;
- d) administrarea profilurilor utilizatorilor;
- e) administrarea sistemului de registre și metadate;
- f) efectuarea copiilor de rezervă a bazei de date.

198.6. *Funcționarii publici externi* – cuprind funcționari ce aparțin altor autorități publice implicate în procedura de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, precum funcționarii din cadrul Inspectoratului pentru Protecția Mediului și/sau cei din cadrul Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale, Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei”, funcționarii autorităților administrației publice locale.

198.7. *Funcționarii Inspectoratului pentru Protecția Mediului asigură:*

- a) efectuarea controlului de mediu la amplasamentele menționate în solicitări unde se propun a fi desfășurate sau se desfășoară activitățile industriale și economice cu impact asupra mediului în vederea verificării corespunderii acestora cu prevederile legislației în domeniul prevenirii poluării mediului;
- b) elaborarea proceselor-verbale de control cu privire la aspectele aferente eliberării autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu și prezentarea acestora Agenției de Mediu;
- c) controlul respectării de către titularii autorizațiilor a condițiilor și cerințelor din autorizațiile integrate de mediu și autorizațiile de mediu.

198.8. *Funcționarii Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale asigură:*

- a) examinarea cererilor de emiteră a autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu pentru activitățile de eliminare a deșeurilor prin depozitarea în subsoluri și emiteră actului ce adevărește perimetrul minier;
- b) examinarea cererilor de emiteră a autorizațiilor pentru activitățile de eliminare a deșeurilor prin depozitare și emiteră avizului ce stabilește dovada privind lipsa impactului negativ al deșeurilor asupra calității apelor subterane;
- c) examinarea cererilor de emiteră a autorizațiilor pentru activitățile industriale și economice cu impact asupra mediului, operatorii cărora pe amplasament gestionează sonde arteziene;

198.9. *Funcționarii Instituției Publice Administrația Națională „Apele Moldovei” asigură examinarea cererilor de emiteră a autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu pentru activitățile industriale și economice, operatorii cărora pe amplasament gestionează sonde arteziene, stabilind limite de utilizare a apelor subterane.*

198.10. *Funcționarii Agenției Naționale pentru Sănătate Publică asigură examinarea cererilor de emiteră a autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu, la solicitarea Agenției de Mediu, prin asigurarea supravegherii sănătății populației urmare exploatarea instalațiilor.*

198.11. Funcționarii *autorităților administrației publice locale* asigură examinarea cererilor de emitere a autorizațiilor integrate de mediu sau a autorizațiilor de mediu, la solicitarea Agenției de Mediu și prezintă avizul prin care se confirmă/coordonează sau nu, susținerea desfășurării activităților pe teritoriile, amplasamentele administrate de acestea sau existența unor parteneriate publice-private în acest sens.

198.12. *Funcționarii publici angajați în cadrul Direcției implementare politici de mediu din cadrul Agenției de Mediu* asigură:

a) monitorizarea și evaluarea periodică a calității procesului de emitere a autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu;

b) întocmirea rapoartelor periodice de monitorizare și evaluare a calității desfășurării acestui proces;

c) organizarea dezbaterilor publice asupra rapoartelor privind rezultatele monitorizării și evaluării calității procesului de autorizare;

d) stabilirea obiectivelor, planificarea activităților și indicatorilor de performanță privind dezvoltarea procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

e) elaborarea propunerilor de modernizare a procesului de autorizare și de dezvoltare a performanței instituționale, de sporire a calității acestuia și de perfecționare a actelor normative care reglementează raporturile juridice ce apar în legătură cu autorizarea activităților industriale și economice cu impact asupra mediului.

**199.** Funcțiile, atribuțiile și sarcinile fiecărui angajat în cadrul procesului de autorizare se stabilesc și se aprobă în fișele postului sau se delegă prin Ordin al conducerii.

**200.** Conducerea Agenției de Mediu asigură organizarea activităților de instruire continuă și dezvoltare a capacităților funcționarilor implicați în cadrul procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, precum și evaluarea performanțelor profesionale și a integrității acestora.

**201.** Funcționarii pot fi trași la răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, pentru executarea necorespunzătoare a atribuțiilor privind implementarea procesului de autorizare sau pentru desfășurare unor acțiuni frauduloase sau coruptibile.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Reclamațiile cu privire la procesul de autorizare**

**202.** Procedura de depunere de către solicitantul/titularul autorizației a reclamațiilor (petițiilor, plângerilor) cu privire la calitatea și desfășurarea procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului de către Agenția de Mediu, precum și cu privire la actele, deciziile emise de acestea, dar și procedura de examinare a reclamațiilor se realizează în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Procesul-verbal de control sau orice alte acte administrative individuale ale Inspectoratului pentru Protecția Mediului emise în cadrul procedurii de efectuare a

controlului de stat se contestă conform procedurii prevăzute la art. 30 din Lege nr. 131/2012 privind controlul de stat”.

**203.** Reclamația/petiția/plângerea (în continuare - *reclamația*) se depune la Agenția de Mediu, după caz, la Inspectoratul pentru Protecția Mediului în scris pe suport de hârtie, în formă electronică conform cerințelor unui document electronic, se expediază prin poștă prin scrisoare recomandată, se depune verbal în cadrul programului de audiență cu publicul, fiind consemnată într-un proces-verbal.

**204.** Pentru o gestionare în bune condiții a activității de soluționare a reclamațiilor prin mijloace electronice, autoritățile menționate sunt obligate să ofere posibilitatea depunerii acestora on-line prin intermediul propriilor pagini web oficiale, iar solicitantul să primească automat dovada de înregistrare a acesteia.

**205.** Agenția de Mediu și Inspectoratul pentru Protecția Mediului recepționează și înregistrează imediat reclamația, confirmă solicitantului în scris data și numărul de înregistrare și inițiază o procedură administrativă în vederea examinării acesteia.

**206.** Reclamația trebuie să cuprindă următoarele elemente:

206.1. datele cu privire la solicitantul reclamației (numele și prenumele sau denumirea acestuia, domiciliul sau sediul reclamantului și adresa de poștă electronică dacă se solicită răspuns pe această cale);

206.2. denumirea autorității în adresa căreia se depune reclamația (Agenția de Mediu sau Inspectoratul pentru Protecția Mediului);

206.3. obiectul reclamației și motivarea acesteia;

206.4. semnătura reclamantului ori a reprezentantului său legal sau împuternicit, iar în cazul reclamației transmise în formă electronică – semnătura electronică.

**207.** Formularul de depunere a reclamațiilor, se completează conform modelului de la anexa nr. 21 și este pus la dispoziție de Agenția de Mediu și Inspectoratul pentru Protecția Mediului, atât în format electronic, prin intermediul propriilor pagini web oficiale, cât și în format tipărit, prin intermediul Ghișeului unic al Agenției de Mediu sau cancelariei Inspectoratului pentru Protecția Mediului.

**208.** Reclamația este însoțită, după caz, de documentul confirmativ al reprezentantului legal, de procură sau de împuternicirea în baza semnăturii electronice reprezentantului împuternicit, de documente sau dovezi prevăzute de actele normative sau considerate utile de către solicitant pentru susținerea reclamației sale.

**209.** Agenția de Mediu și Inspectoratul pentru protecția mediului sunt obligați să soluționeze numai reclamațiile care le sunt repartizate, fiindu-le interzis să le primească direct de la solicitant sau să intervină în soluționarea acestora în afara cadrului legal.

**210.** Procedura administrativă inițiată în vederea examinării reclamației durează 30 de zile și se finalizează prin efectuarea unei operațiuni administrative și/sau prin emiterea unui act administrativ individual, care trebuie să conțină:

denumirea și datele de contact ale autorității care a examinat reclamația;

210.1. numele destinatarului/solicitantului;

210.2. data perfectării scrisorii de răspuns;

210.3. decizia luată (partea dispozitivă);

210.4. motivarea deciziei luate, inclusiv indicarea actelor normative care au stat la baza deciziei luate;

210.5. informația cu privire la exercitarea căilor de atac;

210.6. semnătura olografă/electronică a conducerii autorității care a răspuns la reclamație.

**211.** În cazul în care reclamația înaintată de solicitantul/titularul autorizației nu a fost soluționată pozitiv, acesta poate contesta calitatea și desfășurarea procesului de autorizare de către Agenția de Mediu, a procesului de supraveghere și control de către Inspectoratul pentru Protecția Mediului, precum și actele, deciziile emise de acestea, pe cale prealabilă, precum și prin depunerea unei acțiuni în instanța de judecată competentă, în decurs de 30 de zile de la recepționarea deciziei de respingere a reclamației.

**212.** Autoritățile implicate în procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului țin Registrul reclamațiilor/petițiilor și al deciziilor de soluționare/respingere a acestora în conformitate cu prevederile Legii nr. 71/2007 cu privire la registre.

### **Secțiunea a 3-a** **Procedura de contestare**

**213.** Procedura de contestare privind operațiunile administrative aplicate în procesul de autorizare, privind refuzul eliberării autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu, precum și a actelor emise (autorizație, decizie de refuz, de anulare, de retragere a autorizației) se realizează în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

**214.** Operațiunile, actele și deciziile menționate la pct. 213 pot fi contestate de către solicitantul/titularul autorizației pe cale prealabilă, sau prin acțiune în instanță de judecată competentă, în decurs de 30 de zile de la recepționarea acestora sau de la respingerea/n soluționarea reclamației înaintată conform pct. 202.

**215.** Operațiunile administrative aplicate în procesul de autorizare pot fi contestate doar concomitent cu autorizația sau decizia emise în cadrul acestuia.

**216.** Autoritățile implicate în procesul de autorizare în adresa cărora s-a prezentat de către solicitantul/titularul autorizației cererea prealabilă, examinează cererea, și în termen de 15 zile calendaristice din momentul recepționării, întreprinde una din următoarele activități:

216.1. anulează în totalitate sau în parte autorizația sau decizia contestată sau emite autorizația solicitată, dacă consideră cererea prealabilă ca fiind admisibilă și întemeiată;

216.2. transmite dosarul administrativ cu toate actele spre examinare Ministerului Mediului, dacă respinge în tot sau în parte cererea prealabilă, ca fiind inadmisibilă sau neîntemeiată.

**217.** Ministerul Mediului este responsabil de luarea deciziei definitive cu privire la cererea prealabilă sau a unei părți a acesteia, respinse de autoritățile implicate în procesul de autorizare. În acest scop, Ministerul Mediului poate efectua de sine stătător investigarea circumstanțelor sau poate împuternici autoritățile emitente ale actelor contestate să le efectueze. Soluționând cererea prealabilă, Ministerul Mediului poate decide în sensul agravării situației solicitantului/titularului

autorizației care a depus cererea prealabilă, dacă cadrul normativ nu prevede expres altfel.

**218.** Instanțele de judecată soluționează autorizațiile și deciziile contestate cu acțiune în contencios administrativ de către solicitantul/titularul autorizației, conform prevederilor Codului administrativ și Codului de procedură civilă.

## **CAPITOLUL VI ALTE DISPOZIȚII**

**219.** Regimul de autorizare a operatorilor care dețineau acte permise de mediu reglementate de cadrul normativ anterior intrării în vigoare a Legii nr. 227/2022 se realizează treptat, conform prevederilor de la art. 27 din legea menționată, după cum urmează:

219.1 Operatorii instalațiilor ale căror activități se încadrează în lista activităților din anexele nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022 și care dețin acte permise de mediu emise anterior intrării în vigoare a legii menționate, au obligația de a solicita autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu în termen de cel mult 5 ani de la data intrării în vigoare a acesteia, până la 21.10.2029.

219.2. În cazul în care operatorul deținea, la data intrării în vigoare a Legii nr. 227/2022 (21.10.2024), mai multe acte permise de mediu pentru una sau mai multe instalații existente pe același amplasament, autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu se solicită la expirarea primului act permisiv deținut și expiră după intrarea în vigoare a legii, dar nu mai târziu de 21.10.2029.

219.3. Cererea pentru obținerea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu se depune la Agenția de Mediu cu cel puțin 12 luni înainte de expirarea actului permisiv de mediu deținut până la intrarea în vigoare a Legii nr. 227/2022.

219.4. În situația în care actul permisiv de mediu aflat în vigoare expiră la mai puțin de 24 de luni de la intrarea în vigoare a Legii nr. 227/2022, Agenția de Mediu prelungește din oficiu valabilitatea acestuia până la 24 de luni, pentru a permite emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu.

219.5. Operatorii ale căror activități sunt incluse în anexele nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022, dar care nu erau obligați să dețină acte permise de mediu la data intrării în vigoare a legii, solicită autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu în termen de maximum 3 ani de la intrarea în vigoare a legii menționate.

219.6. Pentru activitățile noi, modificate sau extinse care au primit acord de mediu conform Legii nr. 86/2014, autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu trebuie obținută în termen de cel mult 18 luni de la punerea în funcțiune a instalației.

**Model de cerere  
de emitere a autorizației integrate de mediu**

**Către Agenția de Mediu**

**De la persoana juridică:**

Denumirea operatorului : \_\_\_\_\_  
IDNO: \_\_\_\_\_  
Forma juridică de organizare: \_\_\_\_\_  
Reprezentată de: \_\_\_\_\_  
Funcția: \_\_\_\_\_  
IDNP/IDNO: \_\_\_\_\_  
Adresa juridică: \_\_\_\_\_  
Telefon de contact: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**CERERE**

**de emitere a autorizației integrate de mediu**

Solicit emiterea autorizației integrate de mediu pentru activitatea/activitățile

\_\_\_\_\_ *(se indică activitatea/activitățile concrete din anexa nr. 1 la Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale)*

amplasată/amplasate pe \_\_\_\_\_  
*(se indică adresa amplasamentului unde este realizată activitatea)*

**Anexez la prezenta cerere următoarele documente:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Despre rezultatul examinării cererii rog să fiu informat prin telefon la  
nr. \_\_\_\_\_, prin e-mail pe adresa \_\_\_\_\_ sau prin poștă pe adresa  
\_\_\_\_\_  
*(se indică doar opțiunea preferată de notificare)*

Totodată, solicit emiterea autorizației și pe suport de hârtie, cu expedierea acesteia pe adresa  
\_\_\_\_\_ sau ridicarea la ghișeu unic al Agenției de Mediu amplasată  
\_\_\_\_\_  
*(se completează numai în cazul în care solicitantul solicită autorizația pe suport de hârtie,  
cu semnătură olografă, și se selectează modalitatea de expediere/ridicare a acesteia)*

**Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere și documentele anexate sunt  
veridice și corecte.**

Nume, prenume: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

Data depunerii cererii: \_\_\_\_\_ **L.Ș**

### Model de cerere de emitere a autorizației de mediu

Către Agenția de Mediu	
<b>De la persoana fizică/juridică:</b>	
Denumirea:	_____
IDNO:	_____
Forma juridică de organizare:	_____
Reprezentată de:	_____
Forma juridică de organizare:	_____
Reprezentată de:	_____
Funcția:	_____
IDNP/IDNO:	_____
Adresa juridică:	_____
Telefon de contact:	_____
E-mail:	_____
<b>CERERE</b>	
<b>de emitere a autorizației de mediu</b>	
Solicit emiterea autorizației de mediu pentru activitatea/activitățile _____	
<i>(se indică activitatea din anexa nr. 2 la Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale)</i>	
amplasată/amplasate pe _____	
<i>(se indică adresa amplasamentului unde este realizată activitatea)</i>	
<b>Anexez la prezenta cerere următoarele documente:</b>	
1.	_____
2.	_____
3.	_____
Despre rezultatul examinării cererii rog să fiu informat prin telefon la	
nr. _____,	prin e-mail pe adresa _____, sau prin poștă pe adresa _____.
<i>(se indică doar opțiunea preferată de notificare)</i>	
Totodată, solicit emiterea autorizației și pe suport de hârtie, cu expedierea acesteia pe adresa _____ sau ridicarea la ghișeul unic al Agenției de Mediu amplasată _____	
<i>(se completează numai în cazul în care solicitantul solicită autorizația pe suport de hârtie, cu semnătură olografă, și se selectează modalitatea de expediere/ridicare a acesteia)</i>	
<b>Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere și documentele anexate sunt veridice și corecte.</b>	
Nume, prenume: _____	Semnătura: _____
Data depunerii cererii: _____	<b>L.Ș</b>

## **Model de Dosar tehnic la solicitarea pentru emiterea autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu**

### **Dosar tehnic la solicitarea pentru emiterea autorizației integrat de mediu sau autorizației de mediu**

Denumirea operatorului: \_\_\_\_\_

Activitatea desfășurată: \_\_\_\_\_

Adresa amplasamentului: \_\_\_\_\_

Specialistul de mediu (persoana responsabilă de solicitarea autorizației și de protecția mediului la amplasament): \_\_\_\_\_

(Nume, prenume; Date de contact)

*Notă: în cazul în care sunt persoane diferite – se indică ambele persoane.*

#### **1. Informații generale:**

1.1. Informații succinte despre amplasament (condițiile locale, caracteristicile terenului, începerea funcționării instalației, suprafața);

1.2. Situația amplasării activității economice și industriale în planul și schema locală în raport cu amplasarea caselor de locuit, instituțiile de învățământ, spitale, puncte medicale, întreprinderile adiacente, zone protejate, zone și fâșii de protecție a apelor ș.a.

1.3. Acte permise de mediu deținute până la intrarea în vigoare a Legii nr. 227/2022;

1.4. Referințe la Raportul privind situația de referință (elaborat, aprobat);

1.5 Referințe la decizia cu privire la evaluarea prealabilă a activității planificate, la acordul de mediu, emise în baza Legii nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului, precum și la avizul expertizei ecologice de stat emis conform Legii nr. 851/1996 privind expertiza ecologică pentru activitățile care au fost inițiate până la abrogarea acesteia.

1.6. Rezumat non-tehnic (informații succinte despre activitățile desfășurate pe amplasament, surse de alimentare cu apă, energie, combustibili utilizați, tratarea apei ș.a.)

#### **2. Informații privind instalația și activitățile economice:**

2.1. Activitatea/activitățile economice planificată a fi desfășurată/și sau desfășurată pe amplasament conform anexei nr. 1 sau 2 la Legea nr. 227/2022;

2.2. Categoria de activitate conform anexei nr. 1 la Legea nr. 74/2024 privind acțiunile climatice;

2.3. Categoria de activitate conform anexei nr. 1 la Regulamentul privind registrul național al emisiilor și al transferului de poluanți, aprobat prin HG nr. 373/2018.

#### **3. Caracteristica instalației pentru care se solicită autorizația și capacitățile de producție a acesteia**

3.1. Descrierea procesului tehnologic la întreprindere (instalație) și capacitatea de producție (după proiect și de facto pentru ultimii 3 ani); Informații privind desemnarea instalațiilor ca instalații potențial periculoase;

3.2. Materia primă și auxiliară utilizată la instalație, depozitarea materiei prime și a materialelor;

3.3. Consumul de combustibil și energie la instalație, depozitarea combustibilului, producerea de energie;

3.4. Sursa/sursele de aprovizionare cu apă, volumul de apă utilizat, existența sistemului de circuit închis al apei, existența stației de preepurare a amplasamentului;

3.5. Sursele de emisie din instalație (apă, aer și sol):

- 3.5.1. sursele de emisie în aer;  
emisiile prognozate în aerul ambiant;
- 3.5.2. sursele de emisie în apă;  
emisiile prognozate în apă;
- 3.5.3. sursele de emisie în sol;  
emisiile prognozate în sol;
- 3.6. Gazele cu efect de seră;
- 3.7. Tehnologiile propuse pentru prevenirea sau, dacă nu este posibil, pentru reducerea emisiilor din instalații;
- 3.8. măsurile de prevenire a generării deșeurilor, de pregătire pentru reutilizarea, reciclarea și valorificarea deșeurilor generate de instalație;
- 3.9. măsurile de monitorizare a emisiilor în aer, apă și sol;
- 3.10. Planul de măsuri pentru reducerea emisiilor;

Anexa nr. 4  
la Ghidul cu privire la emiterea autorizației  
integrate de mediu, a autorizației de mediu  
și înregistrarea activităților

### **Informațiile furnizate de operator pentru emiterea autorizației de mediu pentru instalațiile medii de ardere**

1. Puterea termică instalată (MW) a instalației medii de ardere.
2. Tipul instalației medii de ardere (motor diesel, turbină cu gaz, motor cu combustibil dual, alt tip de motor sau alt tip de instalație medie de ardere).
3. Tipul și proporția combustibililor utilizați, în funcție de tipurile de combustibil stabilite în anexa nr. 8.
4. Data punerii în funcțiune a instalației medii de ardere sau, atunci când nu se cunoaște data exactă a punerii în funcțiune, o dovadă a faptului că instalația a fost pusă în funcțiune înainte de data intrării în vigoare a prezentei legi.
5. Domeniul de activitate al instalației medii de ardere sau al structurii în care aceasta funcționează prevăzut în Clasificatorul activităților din economia Moldovei.
6. Numărul de ore de funcționare anuale preconizat pentru instalația medie de ardere și încărcarea medie în regim de utilizare.
7. În cazul în care se aplică opțiunea exceptării în temeiul art. 43 alin. (3) sau (13) din Legea nr. 227/2022 – o declarație semnată de către operator privind faptul că instalația medie de ardere nu va funcționa mai multe ore decât cele prevăzute la alineatele menționate.
8. Denumirea și adresa juridică a operatorului și, în cazul instalațiilor medii de ardere, adresa amplasamentului unde se află instalația.

**Model de decizie de emitere  
a autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

<b>MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA</b>		<b>MINISTRY OF ENVIRONMENT OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA</b>
<b>AGENȚIA DE MEDIU</b>		<b>ENVIRONMENTAL AGENCY</b>
<hr/> <p>mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70, e-mail: <a href="mailto:am@am.gov.md">am@am.gov.md</a></p>		
<b>DECIZIA</b>		
nr. ____ din _____		
<b>Cu privire la emiterea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu</b>		
Prin cererea nr. _____ din _____, _____ <i>(se include numele/denumirea solicitantului)</i>		
a solicitat emiterea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu pentru activitatea _____ , amplasată _____ .		
Ca urmare a examinării cererii și a documentelor anexate, <b>în temeiul</b> _____ <b>Agenția de Mediu</b>		
<b>DECIDE:</b>		
1. A emite autorizația integrată de mediu/autorizația de mediu solicitată de către _____ pentru activitatea _____ .		
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării.		
<b>Director</b>	Semnătura	(Nume, prenume)

**Model de decizie privind solicitarea de completare a  
dosarului tehnic pentru emiterea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA		MINISTRY OF ENVIRONMENT OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
<b>AGENȚIA DE MEDIU</b>		<b>ENVIRONMENTAL AGENCY</b>
mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70, e-mail: <a href="mailto:am@am.gov.md">am@am.gov.md</a>		
<b>DECIZIA</b>		
nr. ____ din _____		
<b>Cu privire la completarea dosarului tehnic</b>		
Prin cererea nr. _____ din _____, <i>(se include numele/denumirea solicitantului)</i>		
a solicitat emiterea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu pentru activitatea _____ amplasată _____.		
Ca urmare a examinării și consultării cererii, a dosarului tehnic și a documentelor anexate, <b>în temeiul</b>		
<b>Agenția de Mediu</b>		
<b>DECIDE:</b>		
1. Se dispune completarea și definitivarea dosarului tehnic conform obiecțiilor și recomandărilor primite din partea publicului interesat, a autorităților publice și autoritățile administrației publice locale în procesul de consultare și a vizare a dosarului tehnic.		
2. Completarea dosarului tehnic conform următoarelor cerințe:		
2.1. _____,		
2.2. _____ etc.		
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării.		
<b>Director</b>	Semnătura	(Nume, prenume)

**Model de decizie de refuz al emiterii  
autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

<b>MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA</b>		<b>MINISTRY OF ENVIRONMENT OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA</b>
<b>AGENȚIA DE MEDIU</b>		<b>ENVIRONMENTAL AGENCY</b>
<p>mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70, e-mail: <a href="mailto:am@am.gov.md">am@am.gov.md</a></p>		
<b>DECIZIA</b>		
nr. ____ din _____		
<b>Cu privire la refuzul emiterii autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu</b>		
Prin cererea nr. _____ din _____, <i>(se include numele/denumirea solicitantului)</i>		
a solicitat emiterea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu pentru activitatea _____, amplasată _____.		
Ca urmare a examinării cererii și a documentelor anexate, <b>în temeiul</b> _____ <b>Agenția de Mediu</b>		
<b>DECIDE:</b>		
1. A refuza emiterea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu solicitată de către _____ pentru activitatea _____.		
2. Motivul refuzului este _____.		
3. A recomanda solicitatului _____.		
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării.		
<b>Director</b>	Semnătura	(Nume, prenume)

### Modelul Planului de aliniere

1. Date generale despre operator:

a) denumirea operatorului;

b) descrierea amplasamentului;

c) descrierea instalațiilor;

d) descrierea procesului de producere;

e) descrierea succintă a situației de mediu (calitatea aerului, a apei subterane și de suprafață și a solului) pe amplasamentul pe care operatorul își desfășoară activitatea.

2. Identificarea neconformităților. Analiza coraportului dintre situația de mediu, procesul de producere, planificarea activității, opțiunile financiare și calitatea produsului.

3. Planul de aliniere a operatorului la condițiile autorizațiilor:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Descrierea neconformităților</b>	<b>Acțiuni de remediere/ lichidare a neconformităților</b>	<b>Termenul de executare (data/luna/anul)</b>	<b>Data verificării îndeplinirii acțiunilor de remediere</b>	<b>Rezultatul evaluării conformității</b>
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>3</b>					

**Model de cerere de emitere a duplicatului/copiei  
autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

<b>Către Agenția de Mediu</b>	
<b>De la persoana juridică:</b>	
Denumirea: _____	
IDNP _____	
Forma juridică de organizare: _____	
Reprezentată de: _____	
Funcția: _____	
IDNP/IDNO: _____	
Adresa juridică: _____	
Telefon de contact: _____	
E-mail: _____	
<b>Cerere</b>	
<b>de emiterea duplicatului/copiei autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu</b>	
Solicit emiterea duplicatului/copia autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu nr. _____ din _____ emisă pentru activitatea /activitățile _____ (se indică activitatea autorizată)	
<b>din motivul pierderii/distrugerii/deteriorării acesteia</b> (se selectează motivul).	
<b>Anexez la prezenta Cerere următoarele acte confirmative:</b>	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
4. _____	
Despre rezultatul examinării cererii rog să fiu informat prin telefon la nr. _____, prin e-mail la adresa _____, sau prin poștă la adresa _____ (se indică doar opțiunea preferată de notificare)	
<b>Totodată, solicit eliberarea duplicatului/copia autorizației reperfectare pe suport de hârtie, cu expedierea acesteia la adresa _____ sau ridicarea la Ghișeul unic al Agenției de Mediu amplasată</b>	
(se completează numai în cazul în care solicitantul dorește autorizația pe suport de hârtie cu semnătură olografă, și se selectează modalitatea de expediere/ridicare a acesteia)	
<b>Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere și documentele anexate sunt veridice și corecte.</b>	
Nume, prenume: _____	Semnătura: _____
Data depunerii cererii: _____	

**Model de Decizie de anulare a autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

MINISTERUL  
MEDIULUI  
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY  
OF ENVIRONMENT  
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU

ENVIRONMENTAL AGENCY

mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70 e-mail: [am@am.gov.md](mailto:am@am.gov.md)

**DECIZIA**

nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Cu privire la anularea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Prin cererea/demersul nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,

(se include denumirea solicitantului )

a solicitat anularea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ eliberată \_\_\_\_\_ pentru activitatea/activitățile

(se indică titularul autorizației)

amplasată/amplasate

\_\_\_\_\_ ,  
motivul fiind \_\_\_\_\_ .

Urmare a examinării cererii și în temeiul actelor confirmative prezentate de către solicitant, **Agenția de Mediu,**

**DECIDE:**

1. A anula autorizația integrată de mediu/autorizației de mediu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, eliberată \_\_\_\_\_, pentru activitatea/activitățile \_\_\_\_\_

(se indică titularul autorizației)

\_\_\_\_\_ amplasată/amplasate \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , motivul fiind \_\_\_\_\_ .

2. Autorizația integrată de mediu/autorizația de mediu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ anulată se păstrează în dosarul solicitantului/titularului.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștință titularului.

**Director**

semnătura

(Nume, Prenume)

**Model de cerere de reexaminare și reperfectare  
a autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

**Către Agenția de Mediu**

**De la persoana fizică/juridică:**

Denumirea: \_\_\_\_\_  
IDNP: \_\_\_\_\_  
Forma juridică de organizare: \_\_\_\_\_  
Reprezentată de: \_\_\_\_\_  
Funcția: \_\_\_\_\_  
IDNP/IDNO: \_\_\_\_\_  
Adresa juridică: \_\_\_\_\_  
Telefon de contact: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**Cerere  
privind reexaminarea și reperfectarea  
Autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu**

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

În temeiul art. 22 din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale solicit reexaminarea și reperfectarea autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ emisă pentru \_\_\_\_\_ activitatea/activitățile

(se indică activitatea autorizată)

în temeiul modificărilor care au intervenit în datele care au stat la baza emiterii acesteia.

**Anexez la prezenta Cerere următoarele acte confirmative:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Despre rezultatul examinării Cererii rog să fiu informat prin telefon la nr. \_\_\_\_\_, prin e-mail la adresa \_\_\_\_\_, sau prin poștă la adresa \_\_\_\_\_  
(se indică doar opțiunea preferată de notificare)

Totodată, solicit emiterea Autorizației reperfectare și pe suport de hârtie, cu expedierea acesteia la adresa \_\_\_\_\_ sau ridicarea la Ghișeul unic al Agenției de Mediu amplasată \_\_\_\_\_

(se completează numai în cazul în care solicitantul dorește autorizația pe suport de hârtie cu semnătură olografă, și se selectează modalitatea de expediere/ridicare a acesteia)

**Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere și documentele anexate sunt veridice și corecte.**

Nume, prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data depunerii cererii: \_\_\_\_\_

**Model de Decizie de reperfectare a autorizației**

MINISTERUL  
MEDIULUI  
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY  
OF ENVIRONMENT  
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU

ENVIRONMENTAL AGENCY

mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70 e-mail: [am@am.gov.md](mailto:am@am.gov.md)

**DECIZIA**

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Cu privire la reperfectarea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Prin cererea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(se include denumirea solicitantului)

a solicitat reexaminarea și reperfectarea 0utorizației integrate de mediu/autorizației de mediu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ pentru activitatea \_\_\_\_\_, desfășurată pe adresa \_\_\_\_\_, motivul fiind \_\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale și în temeiul actelor confirmative prezentate de către solicitant, **Agenția de Mediu,**

**DECIDE:**

1. A reperfecta (cu emiterea unui formular nou) autorizația integrată de mediu/autorizația de mediu pentru activitatea \_\_\_\_\_, eliberată \_\_\_\_\_, prin schimbarea \_\_\_\_\_.
2. Autorizația integrată de mediu/autorizația de mediu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ eliberată \_\_\_\_\_ pentru activitatea \_\_\_\_\_ este declarată nevalabilă și se anulează, cu păstrarea în dosarul solicitantului/titularului.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștință titularului.

**Director**

*semnătura*

**(Nume, Prenume)**

**Model de decizie de retragere  
a autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

MINISTERUL  
MEDIULUI  
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY  
OF ENVIRONMENT  
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU

ENVIRONMENTAL AGENCY

mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70 e-mail: [am@am.gov.md](mailto:am@am.gov.md)

**DECIZIA**  
nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Cu privire la retragerea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Prin cererea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,  
(se include denumirea solicitantului )

a solicitat reexaminarea și reperfectarea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu nr.  
\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ eliberată \_\_\_\_\_ pentru  
activitatea \_\_\_\_\_  
(se indică titularul autorizației)

\_\_\_\_\_, amplasată  
(se indică adresa amplasamentului)  
\_\_\_\_\_, motivul fiind  
\_\_\_\_\_.

Urmare a examinării cererii și în temeiul actelor confirmative prezentate de către solicitant, **Agencia de Mediu**

**DECIDE:**

1. A retrage Autorizația integrată de mediu/autorizația de mediu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, eliberată  
\_\_\_\_\_, pentru activitatea \_\_\_\_\_ amplasată  
\_\_\_\_\_,  
motivul fiind \_\_\_\_\_.

2. Autorizația integrată de mediu/autorizația de mediu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ eliberată  
\_\_\_\_\_ pentru activitatea \_\_\_\_\_ este declarată  
nevalabilă și va fi anulată în termen de 20 zile lucrătoare de la remiterea prezentei decizii..

3. Titularul autorizației își continuă activitatea în decursul a 20 zile în baza deciziei, iar ulterior în baza  
certificatului constatator obținut la depunerea cererii de solicitare a unei autorizații noi, până la emiterea  
acesteia.

**Director**

semnătura

(Nume, Prenume)

**Model de Decizie privind reexaminarea și actualizarea  
autorizației integrate de mediu**

MINISTERUL  
MEDIULUI  
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY  
OF ENVIRONMENT  
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU

ENVIRONMENTAL AGENCY

mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70 e-mail: [am@am.gov.md](mailto:am@am.gov.md)

**DECIZIA**

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Cu privire la reexaminarea și actualizarea Autorizației integrate de mediu**

**Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

**În temeiul art. 24 alin. (2) din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale, Agenția de Mediu informează despre inițierea procedurii de actualizare a condițiilor autorizației integrate de mediu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, emise \_\_\_\_\_,**

\_\_\_\_\_,  
*(se indică denumirea operatorului)*

**pentru activitatea/activitățile \_\_\_\_\_  
desfășurată/desfășurate pe amplasamentul \_\_\_\_\_.**  
*(se indică adresa amplasamentului)*

**Decizia de reexaminare și actualizare a autorizației integrate de mediu se bazează pe:**

\_\_\_\_\_  
*(se indică argumentările care au stat la baza emiterii deciziei)*

În scopul reexaminării condițiilor din autorizația integrată de mediu este necesar să prezentați următoarele informații: \_\_\_\_\_

*(se indică informația care necesită a fi prezentată de către operator)*

Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștință titularului autorizației.

**Director**

*semnătura*

**(Nume, Prenume)**

**Model de Decizie de suspendare a valabilității autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

MINISTERUL  
MEDIULUI  
AL REPUBLICII MOLDOVA  
  
AGENȚIA DE MEDIU



MINISTRY  
OF ENVIRONMENT  
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA  
  
ENVIRONMENTAL AGENCY

mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70 e-mail: [am@am.gov.md](mailto:am@am.gov.md)

**DECIZIA**  
nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Cu privire la suspendarea valabilității  
autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Prin cererea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,  
(se include denumirea solicitantului)

a solicitat suspendarea valabilității autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu nr. \_\_\_\_\_ din  
\_\_\_\_\_ eliberată \_\_\_\_\_ pentru activitatea  
(se indică titularul autorizației)

\_\_\_\_\_, amplasată  
(se indică denumirea activității)

\_\_\_\_\_, motivul fiind  
(se indică denumirea amplasamentului)

Urmare a examinării cererii și în temeiul actelor confirmative prezentate de către solicitant, **Agencia de Mediu,**

**DECIDE:**

1. A suspenda valabilitatea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, eliberată \_\_\_\_\_, pentru activitatea \_\_\_\_\_ amplasată \_\_\_\_\_, motivul fiind \_\_\_\_\_.
2. Se interzice desfășurarea activității/activităților pentru care a fost emisă autorizația integrată de mediu/autorizația de mediu pe întreaga perioadă de suspendare a valabilității acesteia.
3. Decizia se aplică până la \_\_\_\_\_.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștință titularului.

**Director**

semnătura

(Nume, Prenume)

**Model de Decizie de reluare a valabilității autorizației**

MINISTERUL  
MEDIULUI  
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY  
OF ENVIRONMENT  
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU

ENVIRONMENTAL AGENCY

mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70 e-mail: [am@am.gov.md](mailto:am@am.gov.md)

**DECIZIA**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Cu privire la reluarea valabilității autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Urmare a examinării \_\_\_\_\_ emise de \_\_\_\_\_ în  
privința anulării suspendării valabilității autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu nr.  
\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ eliberată \_\_\_\_\_ pentru activitatea  
\_\_\_\_\_ **Agenția de Mediu,**

**DECIDE:**

1. A relua începând cu data de \_\_\_\_\_ valabilitatea Autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, eliberată \_\_\_\_\_, pentru activitatea \_\_\_\_\_ amplasată \_\_\_\_\_, ținând cont \_\_\_\_\_.
2. Termenul de valabilitate al autorizației nu se prelungește cu perioada pentru care a fost suspendată.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștință titularului în termen de 3 zile.

**Director**

*semnătura*

*(Nume, Prenume)*

### Model de cerere de retragere sau anulare a autorizației

#### Către Agenția de Mediu

#### De la persoana juridică:

Denumirea: \_\_\_\_\_  
IDNP: \_\_\_\_\_  
Forma juridică de organizare: \_\_\_\_\_  
Reprezentată de: \_\_\_\_\_  
Funcția: \_\_\_\_\_  
IDNP/IDNO: \_\_\_\_\_  
Adresa juridică: \_\_\_\_\_  
Telefon de contact: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

#### Cerere

privind retragerea și/sau anularea Autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

În temeiul art. 26 alin. (1) din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale rog să retrageți și/sau să anulați Autorizația integrată de mediu/Autorizația de mediu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ emisă pentru activitatea \_\_\_\_\_

(se indică activitatea autorizată)

din motiv că \_\_\_\_\_.

#### Anexez la prezenta Cerere următoarele acte confirmative:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Despre rezultatul examinării Cererii rog să mă informați prin telefon la nr. \_\_\_\_\_, prin e-mail la adresa \_\_\_\_\_, sau prin poștă la adresa \_\_\_\_\_  
(se indică doar opțiunea preferată de notificare)

Nume, prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data depunerii cererii: \_\_\_\_\_

### Model de cerere de prelungire a valabilității autorizației

<b>Către Agenția de Mediu</b>	
<b>De la persoana fizică/juridică:</b>	
Denumirea: _____	
IDNP: _____	
Forma juridică de organizare: _____	
Reprezentată de: _____	
Funcția: _____	
IDNP/IDNO: _____	
Adresa juridică: _____	
Telefon de contact: _____	
E-mail: _____	
<b>Cerere</b>	
<b>privind prelungirea Autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu</b>	
<b>nr. _____ din _____</b>	
<b>În temeiul art. 23 alin. (3) din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale rog să prelungiți termenului de valabilitate al Autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu nr. _____ din _____ emisă pentru activitatea _____</b>	
<i>(se indică activitatea autorizată)</i>	
<b>a cărei termen de valabilitate expiră pe data de _____, ținând cont că pe parcursul funcționării nu au intervenit modificări în procesul de exploatare a instalației și nici nu se planifică nici o modificare în acest sens.</b>	
<b>Anexez la prezenta Cerere următoarele acte confirmative:</b>	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
4. _____	
<b>Despre rezultatul examinării Cererii rog să fiu informat prin telefon la nr. _____, prin e-mail la adresa _____, sau prin poștă la adresa _____</b>	
<i>(se indică doar opțiunea preferată de notificare)</i>	
<b>Totodată, solicit emiterea Autorizației prelungite și pe suport de hârtie, cu expedierea acesteia la adresa _____ sau ridicarea la Ghișeul unic al Agenției de Mediu amplasată _____</b>	
<i>(se completează numai în cazul în care solicitantul dorește autorizația pe suport de hârtie cu semnătură olografă, și se selectează modalitatea de expediere/ridicare a acesteia)</i>	
<b>Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere și documentele anexate sunt veridice și corecte.</b>	
Nume, prenume: _____	Semnătura: _____
Data depunerii cererii: _____	

**Model de decizie de prelungire a valabilității autorizației**

MINISTERUL  
MEDIULUI  
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY  
OF ENVIRONMENT  
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU

ENVIRONMENTAL AGENCY

mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70 e-mail: [am@am.gov.md](mailto:am@am.gov.md)

**DECIZIA**

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Cu privire la prelungirea valabilității  
Autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu pentru  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

Prin cererea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(se include denumirea solicitantului)

a solicitat prelungirea valabilității Autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
eliberată pentru activitatea \_\_\_\_\_  
amplasată \_\_\_\_\_, motivul fiind \_\_\_\_\_.

Urmare a examinării cererii și în temeiul actelor confirmative prezentate de către solicitant, **Agencia de Mediu,**  
**DECIDE:**

1. A prelungi valabilitatea Autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, eliberată \_\_\_\_\_, pentru activitatea \_\_\_\_\_ amplasată \_\_\_\_\_, ținând cont că nu au intervenit careva modificări în procesul de exploatare a instalației, autorizată anterior.
2. A aplica pe Autorizația integrată de mediu/Autorizația de mediu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ eliberată \_\_\_\_\_ pentru activitatea \_\_\_\_\_ mențiunea prelungirii valabilității acesteia până la data de \_\_\_\_\_.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștință titularului.

**Director**

*semnătura*

*(Nume, Prenume)*

**Model de cerere  
privind înregistrarea instalațiilor medii de ardere**

**Către Agenția de Mediu**

**De la persoana juridică:**

Denumirea operatorului: \_\_\_\_\_

IDNP/IDNO: \_\_\_\_\_

Forma juridică de organizare \_\_\_\_\_

Adresa juridică: \_\_\_\_\_

Reprezentată de: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

IDNP/IDNO \_\_\_\_\_

Telefon de contact: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**CERERE**

**privind înregistrarea instalației medii de ardere**

**Solicit înregistrarea instalației medii de ardere, conform art. 42 alin. (2) din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale, amplasată pe \_\_\_\_\_**

*(se indică adresa amplasamentului unde este amplasată instalația)*

**Anexez la prezenta Cerere informația privind caracteristicile instalației.**

Despre rezultatul examinării cererii și înregistrării instalației medii de ardere rog să fiu informat prin e-mail la adresa \_\_\_\_\_, sau prin poștă la adresa \_\_\_\_\_.

*(se indică doar opțiunea preferată de notificare)*

**Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere și documentele anexate sunt veridice și corecte. Îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal incluse în cerere.**

Nume, prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data depunerii cererii \_\_\_\_\_

