

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**  
**la proiectul hotărîrii Guvernului**  
**Cu privire la modificarea unor hotărîri ale Guvernului**  
**(modificarea regulamentelor de organizare și funcționare a Ministerului**  
**Agriculturii și Industriei Alimentare și ale structurilor organizaționale**  
**din sfera sa de competență)**

**1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ**

Autorul proiectului este Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ**

2.1. Proiectul a fost elaborat la inițiativa Ministerului

2.2.1. Prin Hotărîrea Guvernului nr. 284/2025 privind modul de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate s-au aprobat structurile-tip ale Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului și Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului.

Potrivit punctului 3 din această Hotărîre, Ministerele urmează să elaboreze și să prezinte spre aprobare modificări la regulamentele de organizare și funcționare ale acestora și ale autorităților administrative din subordine.

În subordinea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare se află două autorități administrative: Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură și Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare.

În contextul realizării obiectivului de transpunere a legislației Uniunii Europene s-a conturat necesitatea reconfigurării unor subdiviziuni structurale ale Ministerului care să răspundă mai eficient la provocările apărute în acest proces și implicit majorarea efectivului de personal cu 8 unități de personal.

2.2.2. De asemenea, prin proiect se urmărește modificarea modului de ținere a contabilității de către Instituția Publică Centrul Național de Cercetare și Producere a Semințelor, întrucât fiind o instituție publică bugetară, aceasta urmează să țină evidența contabilă și să prezinte rapoarte financiare în conformitate cu Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 și a actelor normative emise în baza acestei Legi.

2.2.3. În același timp, în procesul de implementare a Acordului de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru realizarea proiectului „Investiții pentru Guvernanță, Creștere și Reziliență în Agricultură (AGGRI)”, ratificat prin Legea nr. 217/2023 s-a constatat o neconcordanță între angajamentele asumate și prevederile Regulamentului Unității consolidate pentru implementarea și monitorizarea proiectelor în domeniul agriculturii, finanțate de Banca Mondială, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 878/1999.

Astfel, punctul 1 litera (b) din partea A, secțiunea I din Suplimentul 2 la Acordul de împrumut, stabilește că „Împrumutatul va deține responsabilitatea generală pentru implementarea Proiectului prin intermediul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, așa cum este descris în Articolul III din prezentul Acord. În acest scop, Împrumutatul, prin intermediul MAIA: (...) va gestiona și menține, pe toată durata implementării Proiectului, un Consiliu de observatori responsabil de supravegherea și coordonarea implementării proiectului, în baza unor termeni de referință acceptabili pentru Bancă, și care va fi format din reprezentanți ai MAIA, ME, MF, Ministerul Mediului, Cancelariei de stat și societății civile, în modul descris în Manualul Operațional al Proiectului.”

Pe de altă parte, punctul 15 din Regulamentul Unității consolidate pentru implementarea și monitorizarea proiectelor în domeniul agriculturii, responsabilă de implementarea proiectului AGGRI, prevede că „Activitatea Unității este supravegheată de Consiliul de observatori, constituit prin ordin al ministrului agriculturii și industriei alimentare, din 7 membri, din care doi reprezentanți ai Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, un reprezentant al Ministerului Finanțelor, un reprezentant al Ministerului

Dezvoltării Economice și Digitalizării, un reprezentant al Băncii Naționale a Moldovei, un reprezentant al Cancelariei de Stat și un reprezentant al asociației de profil a producătorilor agricoli”.

După cum se poate observa, Acordul invocat nu indică printre membri, reprezentantul Băncii Naționale a Moldovei, în schimb menționează reprezentantul Ministerului Mediului. Cu toate că prin Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare nr. 45/2022, prin care s-a modificat componența Consiliului de observatori ai Unității consolidate pentru implementarea și monitorizarea proiectelor în domeniul agriculturii, finanțate de Banca Mondială s-a ținut cont de angajamentul din Acordul de Împrumut, și a fost inclus reprezentantul Ministerului Mediului, totuși pentru asigurarea concordanței între Regulamentul Unității și Acordul de Împrumut se propune substituirea reprezentantului Băncii Naționale a Moldovei cu reprezentantul Ministerului Mediului.

2.2.4. În același timp proiectul urmărește modificarea Hotărârii Guvernului nr. 538/2023 cu privire la constituirea Instituției Publice Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală (CCAR), care este determinată de actualizarea și armonizarea cadrului normativ în domeniul educației și formării profesionale.

Astfel, în baza Agendei pentru actualizarea și dezvoltarea cadrului normativ necesar implementării Cadrului Național al Calificărilor (CNC), elaborată în cadrul Planului de acțiuni pentru implementarea Foii de parcurs privind operaționalizarea CNC pentru anii 2023–2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 330/2023, a fost realizat un proces amplu de analiză și armonizare terminologică a actelor normative relevante.

În cadrul acestui proces, a fost identificată necesitatea revizuirii și uniformizării termenilor utilizați în domeniul educației și formării profesionale, inclusiv a celor prevăzuți în Hotărârea Guvernului nr. 538/2023, pentru a asigura conformitatea cu terminologia și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 222/2024 privind aprobarea Regulamentului privind educația adulților.

Totodată, în procesul de implementare și acreditare a programului de formare profesională a consilierilor agricoli, desfășurat de Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală, au fost identificate neconcordanțe între prevederile actuale ale Regulamentului de organizare și funcționare al CCAR și cerințele Cadrului Național al Calificărilor, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 222/2024. Aceste neconcordanțe, vizează în special, structura programelor, terminologia utilizată, rolurile instituționale și procesele specifice furnizării programelor de formare profesională a consilierilor și fermierilor din sectorul agroalimentar.

2.2.5. Ca rezultat al majorării efectivului-limită de personal al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare se pune problema asigurării funcționarilor publici angajați cu spațiu de lucru. Pentru a soluționa această problemă se propune schimbarea sediului Unității Consolidate pentru Implementarea Programelor Fondului Internațional pentru Dezvoltare Agricolă (în continuare – Unitatea IFAD) și realocarea spațiului ocupat de Unitatea IFAD către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare.

Pe de altă parte, este necesar de asigurat și Unitatea IFAD cu spațiu pentru amplasarea sediului. Până în prezent, Unitatea IFAD folosea spațiul în baza unui Contract de comodat încheiat cu IP „Direcția Generală pentru Administrarea Clădirilor Guvernului Republicii Moldova”, nesuportînd costuri pentru folosința încăperilor ocupate. Odată cu modificarea sediului Unității IFAD, apare necesitatea mijloacelor financiare pentru plata locațiunii. Întrucît modificarea sediului nu a fost planificată, Unitatea IFAD nu a prevăzut mijloace financiare pentru întregul ciclu de viață a proiectului 2021 - 2027 pentru acoperirea costurilor de locațiune.

Astfel, se propune ca Ministerul să suporte costurile de locațiune, iar pentru a realiza aceasta, se impune, în prealabil, stabilirea unui temei legal pentru Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare de a acoperi din bugetul propriu costurile de locațiune a Unității IFAD. În acest context, se propune completarea Hotărârea Guvernului nr. 980/2000 cu privire la crearea Unității Consolidate pentru Implementarea Programelor Fondului Internațional pentru Dezvoltare Agricolă în baza Acordurilor de Împrumut semnate între Guvernul Republicii Moldova și Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă cu o prevedere care să permită Ministerului să suporte costurile invocate.

Totodată, este necesar de subliniat că o astfel de normă a existat anterior, doar că în contextul reformei administrației publice centrale din anul 2017, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului a propus să fie abrogată această prevedere, întrucît, la acel moment, clădirea în care se amplasa Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare urma a fi transmisă fostei Agenții de Administrare a Instanțelor

Judecătorești, iar Unitatea IFAD, la rîndul său, trebuia să-și identifice un alt sediu și să suporte pe deplin costurile de locațiune, lucru care, însă, nu s-a realizat.

Pentru a asigura implementarea Hotărârii Guvernului nr. 284/2025 privind modul de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate s-au aprobat structurile-tip ale Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului și Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului, se propune ca Hotărîrea Guvernului să intre în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

### **3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse**

#### **3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Proiectul urmărește modificarea următoarelor Hotărîri ale Guvernului:

- a) Hotărîrea Guvernului nr. 878/1999 cu privire la crearea Unității consolidate pentru implementarea și monitorizarea proiectelor în domeniul agriculturii, finanțate de Banca Mondială;
- b) Hotărîrea Guvernului nr. 980/2000 „Cu privire la crearea Unității Consolidate pentru Implementarea Programelor Fondului Internațional pentru Dezvoltare Agricolă în baza Acordurilor de Împrumut semnate între Guvernul Republicii Moldova și Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă”  
Hotărîrea Guvernului nr. 695/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare;
- b) Hotărîrea Guvernului nr. 20/2019 „Cu privire la reorganizarea Instituției publice „Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură””;
- c) Hotărîrea Guvernului nr. 390/2023 „Cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare”;
- d) Hotărîrea Guvernului nr. 791/2023 „Cu privire la Instituția Publică Centrul Național de Cercetare și Producere a Semințelor și la modificarea unor hotărâri ale Guvernului”;
- e) Hotărîrea Guvernului nr. 538/2023 cu privire la constituirea Instituției Publice Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală;
- f) Hotărîrea Guvernului nr. 668/2024 cu privire la Instituția Publică Institutul Național de Cercetări Aplicative în Agricultură și Medicină Veterinară și la modificarea unor hotărîri ale Guvernului

Modificările propuse vizează, în special, Regulamentele de organizare și funcționare ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare.

La baza Regulamentelor a stat structura-tip a Regulamentelor aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 284/2025, ajustate la domeniile de competență și funcțiile acestora.

#### **3.2. În calitate de elemente noi, menționăm:**

3.2.1. la punctul 3 din Hotărîrea Guvernului nr. 695/2017 s-a exclus textul cu privire la colegiul Ministerului, întrucît după structura-tip al Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului, crearea acestui organ consultativ este opțională;

3.2.1.1. În același timp, se propune divizarea Direcției coordonarea politicilor publice și integrare europeană din cadrul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, prin segregarea clară a atribuțiilor strategice și operaționale exercitate în prezent. Reorganizarea propusă presupune redenumirea direcției în Direcția Coordonare Politici Publice și Asistență Externă și crearea Secției Integrare Europeană, ca structură distinctă în cadrul direcției, și completarea acesteia cu o unitate de personal.

Necesitatea acestei reorganizări este determinată de creșterea exponențială a volumului, complexității și importanței atribuțiilor gestionate de direcție, în special în contextul avansării procesului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, precum și a ponderii sectorului agroalimentar în acest proces.

Menținerea tuturor domeniilor de activitate într-o singură structură administrativă generează dificultăți de coordonare, riscuri de întârziere și afectează calitatea documentelor și livrabilelor.

Ca rezultat, Direcția coordonare politici publice și asistență externă va fi responsabilă de:

- a) monitorizarea și evaluarea documentelor de politici sectoriale, avizarea strategiilor și programelor naționale, elaborarea și actualizarea planurilor de acțiuni, precum și definirea și urmărirea indicatorilor de performanță;

- b) coordonarea asistenței externe, având rolul de punct de contact instituțional între Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și partenerii de dezvoltare;
- c) negocierea, elaborarea, coordonarea procesului de semnare și promovarea memorandumurilor de înțelegere, acordurilor și tratatelor internaționale din domeniul de competență al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

Pe de altă parte, Secția integrare europeană va fi responsabilă de:

- a) coordonarea procesului de colectare, analiză și consolidare a contribuțiilor tehnice ale autorităților publice responsabile, în vederea formulării unor poziții coerente, bine argumentate și aliniate cadrului normativ și politicilor Uniunii Europene;
- b) identificarea, descrierea și argumentarea necesității perioadelor de tranziție, inclusiv prin evaluarea capacității instituționale, a impactului bugetar, a nivelului de pregătire a sectorului agroalimentar și a gradului de conformare la acquis-ul comunitar;
- c) reprezentarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare în alte grupuri de lucru relevante procesului de aderare, inclusiv în cadrul capitolelor gestionate de alte autorități, atunci când subiectele abordate vizează competențele funcționale ale ministerului;
- d) participarea la dialogul tehnic și instituțional cu Directoratele Generale ale Comisiei Europene relevante sectorului agroalimentar, inclusiv DG SANTE, DG AGRI, DG MARE, DG NEAR, DG ENEST, precum și cu alte structuri europene de profil.

3.2.1.2. De asemenea, pentru întărirea capacității Ministerului în domeniul digitalizării, se propune unificarea Serviciului digitalizare și automatizare și a Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor în Serviciul tehnologia informației, comunicației și digitalizare.

Digitalizarea proceselor administrative, implementarea sistemelor informaționale sectoriale și integrarea acestora cu platformele guvernamentale reprezintă priorități fundamentale în procesul de modernizare a sectorului agricol. Aceste procese presupun nu doar dezvoltarea de soluții tehnice, ci și o coordonare instituțională complexă, analiză funcțională permanentă, suport operațional continuu și gestionarea unui volum tot mai mare de solicitări din partea subdiviziunilor ministerului, a instituțiilor subordonate și a partenerilor externi.

În structura organizatorică a MAIA funcționează două servicii cu profil tehnic și digital – Serviciul digitalizare și automatizare și Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor – fiecare fiind încadrat cu câte o singură unitate de personal. Deși distincte din punct de vedere formal, atribuțiile acestora sunt strâns corelate și interdependente, iar separarea lor nu mai corespunde realităților actuale ale procesului de digitalizare, care presupune o abordare integrată, transversală și coordonată.

Mentținerea a două servicii separate, fiecare cu un singur specialist, limitează capacitatea ministerului de a gestiona eficient procesele digitale și tehnice și nu corespunde volumului real de activități. În cazul indisponibilității temporare sau permanente a personalului, există riscul întreruperii activităților critice, al întâzierii proiectelor strategice și al imposibilității de a asigura suportul necesar pentru subdiviziunile ministerului și instituțiile subordonate. În acest context, fuzionarea celor două servicii într-o structură unică, cu profil integrat de IT și digitalizare, reprezintă o măsură logică și necesară pentru consolidarea capacității instituționale. Această abordare permite centralizarea coordonării proiectelor digitale și tehnice, clarificarea responsabilităților și asigurarea unei guvernante unitare a proceselor IT, fără a genera structuri administrative suplimentare.

3.2.1.3. Urmărind același scop de consolidare a capacității de realizare a atribuțiilor se propune transformarea Serviciului cercetare, formare și consultanță în agricultură în Direcție prin completarea acestei subdiviziuni cu 3 unități de personal. Aceste unități de personal vor contribui la realizarea activităților din următoarele domenii de activitate:

- a) cercetare, inovare și transfer de cunoștințe prin:
  - coordonare a politicilor de cercetare și inovare în agricultură cu instituțiile de cercetare din subordine și cu organizațiile implicate în cercetare aplicativă;
  - monitorizarea implementării proiectelor de cercetare finanțate din bugetul de stat și din surse externe;
  - facilitarea transmiterii rezultatelor cercetării către structurile de consiliere, instituțiile de învățământ și fermieri, prin elaborarea de materiale informative, organizarea de activități demonstrative și integrarea rezultatelor științifice în programele de formare cu suportul Centrului de Consiliere Agricolă și Rurală;

b) educației și formării profesionale în domeniul agroalimentar prin:

- coordonarea procesului de elaborare, actualizare și aprobare a standardelor ocupaționale și a standardelor de calificare în agricultură și industria alimentară;
- corelarea conținuturilor educaționale cu evoluțiile tehnologice din horticultură, zootehnie, sectorul vegetal, vitivinicol și agroalimentar, precum și cu cerințele privind bunăstarea animală, biosecuritatea, agricultura durabilă și tranziția verde, care necesită o analiză sectorială permanentă și actualizarea periodică a documentelor educaționale;
- monitorizarea investițiilor realizate de minister în instituțiile de învățământ cu profil agroalimentar.

c) consultanță agricolă și rurală prin:

- elaborarea documentelor aferente implementării Fișelor de intervenții care includ componente de consiliere și formare;
- identificarea sistematică a nevoilor de consiliere ale fermierilor;
- organizarea procesului de implementare a Legii nr. 39/2025 privind organizarea și funcționarea camerelor agricole;
- implementarea AKIS, care presupune coordonarea permanentă a mai multor categorii de actori, organizații de cercetare și inovare, instituții de învățământ, structuri de consultanță, Camere Agricole, fermieri, asociații profesionale și parteneri de dezvoltare. Fiecare categorie are roluri diferite, interese distincte și niveluri diferite de capacitate instituțională. De asemenea, o componentă esențială a AKIS, este dezvoltarea și gestionarea instrumentelor operaționale, inclusiv platforma digitală, listelor de experți, mecanismele de schimb de informații și procedurile de monitorizare. Fără personal dedicat exclusiv coordonării AKIS, există riscul fragmentării sistemului și al funcționării formale, fără rezultate măsurabile.

3.2.1.4. În același context al asigurării implementării actelor normative se propune completarea Serviciului acvacultură cu o unitate de personal. Aceasta intervenție se explică prin insuficiența unităților de personal alocate acestei subdiviziuni pentru realizarea tuturor atribuțiilor care reiese din acest domeniu.

Astfel, aceste atribuții includ, fără a se limita la:

- elaborarea și implementarea politicilor publice în domeniul acvaculturii;
- armonizarea legislației naționale aferente sectorului de acvacultură la acquis-ul Uniunii Europene;
- monitorizarea și analiza sectorului acvaculturii la nivel național;
- avizarea și corelarea actelor normative specifice sectorului de acvacultură;
- interacțiunea cu alte structuri interne, instituții publice, operatori economici, asociații și organizații profesionale;
- raportarea către conducerea Ministerului și alte autorități publice naționale, precum și către Comisia Uniunii Europene a progreselor realizate în procesul de armonizare a legislației naționale din sectorul acvaculturii la acquis-ul comunitar.

Subsecvent, se lucrează la următoarele acțiuni sau se află în proces de elaborare sau promovare următoarele acte normative, după cum urmează:

- Programul Strategic al Sectorului de Acvacultură pentru anii 2026-2030;
- Proiectul hotărârii de Guvern pentru aprobarea Regulamentului privind instituirea unui sistem de control oficial a trasabilității produselor pescărești și de acvacultură;
- Proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru aderarea Republicii Moldova la Acordul privind măsurile de competența statului portului pentru prevenirea, descurajarea și eliminarea pescuitului ilegal, nedeclarat și nereglementat, adoptat la Roma la data de 22 noiembrie 2009;
- Proiectul hotărârii de Guvern privind utilizarea în acvacultură a speciilor absente;
- Proiectul hotărârii de Guvern pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 228/2025 privind aprobarea Regulamentului pentru prevenirea, descurajarea și eliminarea pescuitului ilegal, nedeclarat și nereglementat;
- Proiectul de lege pentru modificarea Legii nr. 149/2006 privind fondul piscicol, pescuitul și piscicultura;
- Organizarea workshop-urilor cu producătorii și procesatorii pentru promovarea creării organizațiilor de producători și a organizațiilor interprofesionale;
- Organizarea workshop-urilor pentru instruirea organizațiilor de producători și interprofesionale privind elaborarea și aprobarea planurilor de producere;

Reieșind din cele expuse și având în vedere volumul sporit al activității desfășurate, complexitatea atribuțiilor funcționale și importanța strategică a sectorului acvaculturii, se propune completarea Serviciului acvacultură cu o unitate de personal.

3.2.1.5. Direcția produse de origine vegetală se propune a fi completată cu o unitate de personal responsabil de domeniul producerii semințelor și materialului săditor. Această intervenție este determinată de necesitatea consolidării capacității instituționale în unul dintre cele mai sensibile și strategice segmente ale sectorului vegetal.

Domeniul producerii semințelor și materialului săditor reprezintă baza asigurării calității, trasabilității și competitivității producției agricole, având implicații directe asupra productivității culturilor, siguranței fitosanitare, alinierii la standardele Uniunii Europene și funcționării pieței interne. Complexitatea acestui domeniu, caracterizat prin cerințe tehnice ridicate, reglementări distincte și procese specifice (certificare, control, recunoaștere, circulație și comercializare), justifică gestionarea sa separată de celelalte sectoare de producție.

În prezent, atribuțiile aferente materialului semincer și săditor sunt abordate fragmentar, în paralel cu responsabilitățile consultanților pe sectoarele de producție, ceea ce limitează capacitatea Direcției de a elabora politici coerente, de a asigura coordonarea interinstituțională și de a răspunde operativ solicitărilor sectorului și angajamentelor asumate în procesul de armonizare cu acquis-ul UE.

3.2.1.4. Direcția juridică se propune a fi completată cu o funcție de consultant, care a fost redusă în urma modificărilor aduse Hotărârii Guvernului nr. 695/2017 prin Hotărârea Guvernului nr. 753/2025 care a instituit Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale.

3.2.1.5. De asemenea se propune subordonarea Serviciului Hidroameliorației, direct Secretarului de stat responsabil de politicile în domeniul vegetal, ținând cont de importanța dezvoltării sectorului de irigare. Serviciul va fi responsabil de elaborarea cadrului metodologic din domeniu, elaborarea, selectarea și promovarea propunerilor de proiecte investiționale în domeniul îmbunătățiri funciare, (hidroameliorației).

În același timp, Serviciul va asigura elaborarea actelor necesare pentru promovarea, coordonarea și monitorizarea activităților desfășurate în cadrul proiectelor de asistență externă în domeniul îmbunătățiri funciare, (hidroameliorației), în vederea reabilitării infrastructurii de irigare proprietate publică a statului, evaluarea proiectelor investiționale din domeniu îmbunătățiri funciare (hidroameliorației) și alte activități în acest scop.

Pe de altă parte, Direcția îmbunătățiri funciare și fond funciar va avea misiunea de a asigura elaborarea politicilor în domeniile îmbunătățiri funciare, relații funciare și monitoring funciar.

3.2.1.6. În contextul implementării Hotărârii Guvernului nr.753/2025 pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (privind gestionarea proiectelor de investiții capitale publice) promovată de către Ministerul Finanțelor, în vederea implementării până la finele anului 2025 a măsurilor din subdomeniul „Gestionarea finanțelor publice” al Agendei de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, s-a acceptat instituirea în cadrul Direcției finanțe și contabilitate, din cadrul MAIA, a unei subdiviziuni responsabile de gestionarea proiectelor de investiții capitale publice la nivel sectorial – Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale.

Instituirea subdiviziunii cu statut de „Serviciu” are la bază necesitatea specializării personalului pentru gestionarea proiectelor de investiții capitale corespunzător următoarelor arii sectoriale de intervenții din domeniile : agricultură, securitatea alimentară și dezvoltarea rurală.

În acest sens, reiterăm despre necesitatea modificării componenței acestei subdiviziuni nou create prin instituirea funcției de Șef serviciu și modificarea funcției de Consultant superior în Consultant principal, în legătură cu responsabilitățile majore, ce țin de valorificarea mijloacelor financiare atât din bugetul de stat și/sau din surse externe atrase de la partenerii de dezvoltare prin diferite mecanisme de finanțare.

Remarcăm, că instituțiile din subordinea MAIA au un portofoliu de proiecte de investiții capitale, ce vizează reconstrucția/reabilitarea, extinderea, reutilizarea atât a infrastructurii existente, cât și construcția infrastructurii noi. În acest sens, menționăm, că există mai multe proiecte de investiții capitale finanțate din surse atrase de la partenerii de dezvoltare, în special: IFAD, Banca Mondială, Agenția Franceză de Dezvoltare.

Spre exemplu Unitatea de Implementare din subordine UCIP IFAD are înaintate următoarele proiecte de investiții capitale din Fondul Internațional IFAD: - Reabilitarea iazului de acumulare s. Calarașovca, r-nul

Ocnița, Reabilitarea iazului de acumulare s. Unguri, r-nul Ocnița, Construcția sistemului de irigare la scara mică în s. Mărculești, r-nul Florești, Construcția sistemului de irigare la scara mică în s. Telița, r-nul Anenii Noi, Construcția sistemului de irigare la scara mică în s. Pelinei r-nul Cahul, Construcția sectorului de drum s. Telita, r-nul Anenii Noi, Reabilitarea iazului de acumulare s. Corestăuți, r-nul Ocnița - în valoare totală de 32 694,8 mii lei.

Unitatea de Implementare din subordine UCIMPA are înaintate următoarele proiecte de investiții capitale din sursele Băncii Mondiale : Reconstrucția stației de pompare și construirea rețelelor de alimentare cu apă pentru irigarea terenurilor agricole din cadrul Căplani și Crocmaz, raionul Ștefan Vodă, Reabilitarea și modernizarea sistemului de irigație din Etulia, Reabilitarea și interconectarea sistemelor de irigații din cadrul SCI Tețcani, Corjeuți și Beleaviniți, raionul Briceni - în valoare totală de 520 566,4 mii lei.

Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, altă instituție din subordinea ministerului, are înaintate următoarele proiecte de investiții capitale din sursele Agenției Franceze de Dezvoltare: Reabilitarea sistemului centralizat de irigare „Călinești”, Reabilitarea sistemului centralizat de irigare „Criuleni de Sus” - în valoare totală de 740 668,5 mii lei.

Prin urmare, numai în cazul acestor categorii de proiecte de investiții capitale, pentru a asigura un management eficient al acestora, necesită alocarea de resurse umane suficiente și profesionale în domeniu.

Pentru realizarea obiectivelor propuse personalul acestei subdiviziuni va efectua următoarele activități:

Coordonare strategică și operațională;

Analiza și avizarea proiectelor;

Planificare bugetară și prioritizare investițională;

Monitorizare, control și raportare;

Suport normativ, metodologic și instituțional;

Conducere și dezvoltare instituțională.

În acest scop atribuțiile Șefului de subdiviziune vor fi următoarele:

- a) Coordonează întreaga activitate a subdiviziunii, asigurând planificarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea rezultatelor obținute.
- b) Elaborează planul anual de activitate al subdiviziunii și urmărește îndeplinirea obiectivelor stabilite.
- c) Asigură aplicarea unitară a cadrului normativ și metodologic în domeniul investițiilor capitale publice la nivelul instituției și al structurilor subordonate.
- d) Propune măsuri de îmbunătățire a procesului investițional pe baza experienței practice și a analizelor efectuate.
- e) Coordonează activitatea de analiză a studiilor de fezabilitate și a altor documente justificative relevante.
- f) Coordonează procesul de planificare bugetară privind investițiile capitale publice în cadrul Cadrului Bugetar pe Termen Mediu (CBTM) și al bugetului anual.
- g) Supervizează monitorizarea fizică și financiară a implementării proiectelor de investiții capitale publice.
- h) Analizează periodic progresul proiectelor, identifică abaterile și propune măsuri corective.
- i) Participă la consultarea și elaborarea proiectelor de acte normative și metodologii în domeniul investițiilor capitale publice.
- î) Propune actualizări și îmbunătățiri ale cadrului normativ, în baza rezultatelor monitorizării și a feedbackului de la instituțiile subordonate.

3.2.2. De asemenea, se propune abrogarea anexele care conțin organigrama autorităților, întrucât potrivit noilor reglementări, acestea se aprobă de către conducătorul autorității;

3.2.3. La fixarea domeniului de competență al Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură și a funcțiilor acesteia s-a ținut cont de noile prevederi din Legea nr. 126/2025 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole, care stabilesc rolul Agenției în procesul de gestionare a Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și a Mediului Rural.

O altă modificare asupra căreia dorim să atragem atenția vizează transformarea Serviciului audit intern în Direcția audit intern și completarea acesteia cu 3 unități de personal. Necesitatea intervenției normative este fundamentată de volumul actual al proceselor supuse auditării. Astfel, Agenția a identificat peste 50 de procese operaționale, conform cadrului normativ aplicabil, care trebuie evaluate cel puțin o dată la 3 ani. Totodată, art. 17 alin. (3) din Legea nr. 229/2010 prevede auditarea periodică a proceselor cu risc sporit, inclusiv gestionarea fondurilor publice, administrarea activelor și securitatea tehnologiilor informaționale. O misiune de audit necesită, în funcție de complexitate, aproximativ 30–50 zile/om pentru parcurgerea etapelor de verificare și elaborarea documentației.

În același timp, este necesar de subliniat că Agenția este certificată conform standardelor ISO 9001:2015 și ISO 37001:2016, ceea ce implică desfășurarea a minimum două misiuni interne de audit anual. În plus, în contextul proiectului Hotărârii Guvernului privind acreditarea Agenției, va fi necesară implementarea ISO 27001, generând sarcini suplimentare pentru subdiviziune.

Subdiviziunea acordă suport constant echipelor Curții de Conturi, care desfășoară anual 1–2 misiuni la nivelul AIPA și al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, solicitând asistență analitică și documentară semnificativă. De asemenea, procesul de acreditare implică activități suplimentare de raportare, coordonare cu organisme de certificare și cu auditorii Comisiei Europene.

Activitățile de planificare și monitorizare a funcției de audit reprezintă anual 10–20 zile/om, iar instruirea profesională obligatorie (minimum 40 ore/an) presupune încă aproximativ 5 zile/om pentru fiecare auditor.

Conform Planificării Strategice 2024–2026, un auditor dispune anual de circa 177 zile lucrătoare efective. Având în vedere că o misiune de audit necesită în medie 40 zile/om, iar necesarul estimat este de 18–20 misiuni anual, rezultă aproximativ 800 zile/om, ceea ce ar necesita minimum 5 auditori ( $800 / 177 \approx 4,52$ ). În plus, misiunile de acreditare implică încă aproximativ 80 zile/om.

Prin urmare, pentru a preveni suprasolicitarea personalului existent și pentru a asigura continuitatea și calitatea activităților de audit, se propune majorarea numărului de unități de personal în cadrul Subdiviziunii de Audit Intern.

De asemenea, se propune instituirea „Serviciului intervenții în acvacultură” acțiune care este prevăzută în Anexa B la Clusterul V Capitolul 13 din Hotărârea Guvernului nr. 306/2025.

În același timp, este necesar de menționat că în conformitate cu principiile de organizare administrativă aplicate în majoritatea agențiilor de plăți din statele membre ale Uniunii Europene, atribuțiile la recuperarea creanțelor aferente plăților sau subvențiilor sunt integrate, în mod obișnuit, în structurile financiare ale instituției – respectiv în Direcția Finanțe, Buget, Contabilitate. Această abordare este justificată atât din perspectiva cadrului procedural european, cât și din perspectiva managementului financiar integrat.

Recuperarea datoriilor (creanțelor) derivă din funcția de gestiune financiară a entității. În toate agențiile de plăți europene, recuperarea sumelor necuvenite, a rambursărilor sau a creanțelor este plasată în atribuțiile Direcției Finanțe și Buget deoarece: creanțele afectează execuția bugetară și situațiile financiare ale instituției, care sunt gestionate exclusiv de structurile financiare; procesul de recuperare implică înregistrări contabile, urmărirea debitorilor, emiterea de titluri de creanță și raportări, toate fiind responsabilități de natură financiară; evidența registrului de recuperare a subvențiilor este deținut în exclusivitate de Direcția finanțe și buget.

Experții din cadrul proiectului TWINING, organisme de audit recomandă, iar condițiile de acreditare a Agenției de Plăți impun existența unui sistem unitar de gestiune financiară, în care recuperarea sumelor este etapă obligatorie, integrată în fluxul financiar, nu în cel juridic. Direcțiile juridice intervin doar în situațiile în care recuperarea ajunge în instanță sau necesită opinii juridice, dar nu gestionează fluxul financiar, contabil și operațional al creanțelor. Astfel, sarcinile privind operațiunile financiare (recuperarea creanțelor) se află întotdeauna sub autoritatea direcțiilor financiare.

În această ordine de idei, se propune transformarea „Serviciului executarea plăților” în „Secția executarea plăților” și completată cu o unitate de personal responsabilă de recuperarea datoriilor, preluând această sarcină de la Direcția juridică.

Repartizarea funcțiilor ce se propune a fi instituite în cadrul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare și Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură se prezintă în anexa nr. 1 și 2.

3.2.4. În statutul Instituției Publice Centrul Național de Cercetare și Producere a Semințelor, reglementările cu privire la modul de ținere a contabilității și raportării s-au modificat astfel încât să corespundă cu statutul de instituție publică bugetară. De asemenea, s-a redus o unitate de personal pentru a diminua impactul bugetar al majorării efectivului-limită a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

3.2.5. La fel, pentru a diminua impactul bugetar al majorării efectivului-limită a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, se propune reducerea cu trei unități a efectivului de personal al Institutul Național de Cercetări Aplicative în Agricultură și Medicină Veterinară.

3.2. Opțiunile alternative nu au fost analizate întrucât intervenția este determinată de necesitatea asigurării și implementării unor legi și acte normative subordonate acestora, cum ar fi Legea nr. 126/2025 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole, Legea 39/2025 privind organizarea și funcționarea camerelor agricole, Legea nr. 288/2024 privind politica în sectorul acvaculturii și organizarea pieței produselor pescărești și de acvacultură

#### **4. Analiza impactului de reglementare**

4.1. Impactul asupra sectorului public

4.1.1. Structura Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare:

- a) Direcția coordonarea politicilor publice și integrare europeană se va transforma în Direcția coordonarea politicilor publice și asistență externă, iar în subordinea acesteia va fi creat Secția integrare europeană.
- b) Serviciul digitalizare și automatizare și Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor se va transforma în Serviciul tehnologia informației, comunicației și digitalizare
- c) Serviciului cercetare, formare și consultanță în agricultură se va transforma în Direcție cercetare, formare și consultanță în agricultură;

4.1.2. Asupra Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură

- a) Serviciul audit intern se va transforma în Direcția audit intern
- b) Se va crea o subdiviziune structurală nouă: Serviciului intervenției în acvacultură
- c) Serviciului executarea plăților se va transforma în Secția executarea plăților
- d) Secția securitate și tehnologii informaționale se va transforma în Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor.

Efectele și necesitatea acestor transformări structurale au fost enunțate la pct. 3.2. din Nota de fundamentare.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Proiectul prevede majorarea efectivului-limită al Ministerului cu 8 unități care va implica costuri suplimentare anuale de la bugetul de stat în sumă de 3294,2 mii lei anual. În acest sens pentru a diminua impactul negativ asupra bugetului public național se propune reducerea efectivului-limită a Institutului Național de Cercetări Aplicative în Agricultură și Medicină Veterinară și a Centrului Național de Cercetare și Producere a Semințelor cu 3 unități.

În aceleași timp, se estimează că restructurarea Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură va genera costuri în mărime de 531 100 MDL.

De asemenea, se estimează că Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare va suporta pentru anul 2026 costuri în mărime de 500 mii lei pentru locațiunea încăperilor necesare amplasării sediului Unității IFAD. Calculul impactului se prezintă Fișa financiară, prezentată în Anexa nr. 3.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Nu a fost identificat.

4.4. Impactul social

Nu a fost identificat

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Nu a fost identificat

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Nu a fost identificat

4.5. Impactul asupra mediului

Nu au fost identificate

4.6. Alte impacturi și informații relevante

#### **5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE**

Nu este cazul

## **6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ**

Proiectul a fost supus avizării de către Cancelaria de Stat, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Mediului, Banca Națională a Moldovei.

Anunțul de inițiere a elaborării proiectului a fost publicat la adresa:

<https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-cu-privire-la-initierea-elaborarii-proiectului-hotaririi-guvernului-cu-privire-la-modificarea-unor-hotariri-de-guvern-modificarea-regulamentelor-de-organizare-si-functionare-a-ministerului-agriculturii-si-industriei-alimentare-si-ale-autoritatilor-din-subordinea-sa/14931>

## **7. Concluziile expertizelor**

## **8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent**

Ca rezultat al adoptării Hotărârii Guvernului, Ministerul și autoritățile publice din sfera sa de competență urmează să-și aprobe organigramele.

După caz, Ministerul va emite Ordin prin care se va institui colegiul acestuia.

De asemenea, Instituția Publică Centrul Național de Cercetare și Producere a Semințelor urmează să emită un ordin în baza căruia va trece la o altă formă de ținere a contabilității și a raportării financiare.

## **9. Măsuri necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ**

Implementarea hotărârii adoptate se va realiza prin:

- a) aprobarea prin acte administrativ normative a organigramei autorităților administrației publice vizate de proiect;
- b) modificarea statului de personal al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, al Centrului Național de Cercetare și Producere a Semințelor, Institutului Național de Cercetări Aplicative în Agricultură și Medicină Veterinară;
- c) realizarea de către Instituția Publică Centrul Național de Cercetare și Producere a Semințelor a procedurilor interne necesare pentru trecerea la o altă formă de ținere a contabilității.

**Secretar General al Ministerului**

**Sergiu GHERCIU**

**Repartizarea funcțiilor pentru Aparatul Central Ministerul  
Agriculturii și Industriei Alimentare**

Nr.	Denumirea subdiviziunilor și funcțiilor	Numărul de unități până la modificare	Numărul de unități după modificările propuse	Unități noi	
d/o					
1	2	3	4	5	6
<b>Top-management</b>		<b>7</b>	<b>7</b>		
1	Ministru	1	1		
2	Secretar de stat	1	1		
3	Secretar de stat	1	1		
4	Secretar de stat	1	1		
5	Secretar de stat	1	1		
6	Sectretar general al Ministerului	1	1		
7	Sectretar general adjunct al Ministerului	1	1		
<b>Serviciul protecția secretului de stat</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		
1	Consultant principal	1	1		
<b>Cabinetul ministrului (cu statut de Secție )</b>		<b>4</b>	<b>4</b>		
1	Șef de Cabinet	1	1		
2	Consilier	2	2		
3	Asistent	1	1		
<b>Serviciul audit intern</b>		<b>3</b>	<b>3</b>		
1	Șef serviciu	1	1		
2	Auditor intern superior	1	2		
3	Auditor	1	0		
<b>Direcția coordonare politici publice</b>		<b>8</b>	<b>5</b>		
1	Șef direcție	1	1		
2	Consultant principal	4	2		
4	Consultant superior	2	1		
5	Consultant	1	1		
<b>Secția integrare europeană</b>		<b>0</b>	<b>4</b>		
6	Șef secție	0	1		creată pe baza consultant principal
7	Consultant principal	0	1		
8	Consultant superior	0	1		
9	Consultant	0	1	1	unitate suplimentară
<b>Direcția juridică</b>		<b>6</b>	<b>7</b>		
1	Șef direcție	1	1		

2	Consultant principal	1	1		
3	Consultant principal	1	1		
4	Consultant principal	1	1		
5	Consultant principal	1	1		
6	Consultant superior	1	1		
7	Consultant	0	1	1	unitate suplimentară
<b>Serviciul management resurse umane</b>		<b>3</b>	<b>3</b>		
1	Şef serviciu	1	1		
2	Consultant principal	2	2		
<b>Direcția finanțe și contabilitate</b>		<b>5</b>	<b>5</b>		
1	Şef direcție	1	1		
2	contabil-şef	1	1		
3	Consultant principal	3	3		
<b>Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale</b>		<b>1</b>	<b>2</b>		
1	şef serviciu	0	1	1	unitate suplimentară
2	Consultant principal	0	1		
3	Consultant superior	1	0		
<b>Serviciul tehnologia informației, comunicațiilor și digitalizare</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		
1	şef serviciu	0	1		creată pe baza cp
2	Consultant principal	1	1		
<b>Serviciul managementul documentelor</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		
1	Şef serviciu	1	1		
2	specialist superior	1	1		
<b>Serviciul informare și comunicare cu mass-media</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		
1	Sef Serviciu	1	1		
2	Consultant superior	1	1		
<b>Direcția politici de dezvoltare rurală</b>		<b>5</b>	<b>5</b>		
1	Şef direcție	1	1		
2	Consultant principal	4	4		
<b>Direcția îmbunătățiri funciare și fond funciar</b>		<b>5</b>	<b>5</b>		
1	Şef direcție	1	1		
2	Consultant principal	1	1		
4	Consultant superior	3	3		
<b>Serviciul hidroameliorație</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		
1	Şef serviciu	1	1		
2	Consultant principal	1	1		
<b>Serviciul digitalizare și automatizare</b>			<b>0</b>		Unitatea se transferă la Serviciul tehnologia informației, comunicațiilor și digitalizare

1	Consultant principal	1	0		
<b>Serviciul schimbări climatice, măsuri de mediu și managementul riscului</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		
1	Șef serviciu	1	1		
2	Consultant superior	1	1		
<b>Secția agricultură ecologică</b>		<b>4</b>	<b>4</b>		
1	Șef secție	1	1		
2	Consultant principal	1	1		
3	Consultant superior	0	1		
4	Consultant	0	1		
<b>Direcția produse de origine vegetală</b>		<b>5</b>	<b>6</b>		
1	Șef direcție	1	1		
2	Consultant principal	4	4		
3	Consultant superior	0	1	1	unitate suplimentară
<b>Direcțiapolitici în sectorul zootehnic</b>		<b>5</b>	<b>5</b>		
1	Șef direcție	1	1		
2	Consultant principal	4	4		
<b>Serviciul acvacultură</b>		<b>2</b>	<b>3</b>		
1	Șef serviciu	1	1		
2	Consultant principal	1	1		
3	consultant superior	0	1	1	unitate suplimentară
<b>Direcția industrie alimentară</b>		<b>5</b>	<b>5</b>		
1	Șef direcție	1	1		
2	Consultant principal	3	3		
5	Consultant superior	1	1		
<b>Direcția produse vitivinicole și băuturi alcoolice</b>		<b>5</b>	<b>5</b>		
1	Șef direcție	1	1		
2	Consultant principal	1	1		
	Consultant principal	1	1		
3	Consultant	1	1		
4	Consultant	1	1		
<b>Direcția protecția și sănătatea plantelor</b>		<b>5</b>	<b>5</b>		
1	Șef direcție	1	1		
2	Consultant principal	4	4		
<b>Direcția sănătatea și bunăstarea animalelor</b>		<b>5</b>	<b>5</b>		
1	Șef direcție	1	1		
2	Consultant principal	4	4		
<b>Direcția siguranța alimentelor</b>		<b>5</b>	<b>5</b>		
1	Șef direcție	1	1		
2	Consultant superior	1	1		
3	Consultant superior	1	1		
4	Consultant	1	1		

5	Consultant	1	1		
<b>Direcția analiză economică, statistică agricolă și promovare</b>		<b>5</b>	<b>5</b>		
1	Șef direcție	1	1		
2	Consultant principal	1	1		
3	Consultant principal	1	1		
4	Consultant principal	1	1		
5	Consultant principal	1	1		
<b>Direcția cercetare, formare și consultanță în agricultură</b>		<b>2</b>	<b>5</b>		
1	Șef direcție	1	1		
2	Consultant principal	1	2	1	unitate suplimentară
4	Consultant superior	0	1	1	unitate suplimentară
5	consultant	0	1	1	unitate suplimentară
<b>Serviciul gestionarea bugetelor pe agricultură</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		
1	Șef serviciu	1	1		
2	Consultant superior	1	1		
<b>Serviciul administrarea patrimoniului</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		
1	Șef serviciu	1	1		
2	Consultant principal	1	1		
<b>Total</b>		<b>110</b>	<b>118</b>	<b>8</b>	

**Repartizarea funcțiilor Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură**

nr d/o	Denumirea subdiviziunilor și funcțiilor	Numărul de unități pînă la modificare	Numărul de unități după modificările propuse	Unități noi	Comentarii
<b>Management-top</b>					
1	Director	1	1		
2	Directoare adjunctă	1	1		
3	Director adjunct	1	1		
			<b>3</b>		
<b>Direcția managementul documentelor și administrare</b>					
4	Șef Direcție	1	1		
5	Specialist principal	1	1		
6	Secretar administrativ superior	1	1		
7	Arhivar	1	1		
8	Conducător auto	1	1		
9	Conducător auto	1	1		
			<b>6</b>		
<b>Direcția dezvoltare instituțională, raportare și comunicare</b>					
10	Șefă Direcție	1	1		
11	Șefă adjunctă direcție	1	1		
12	Specialist principal	1	1		
13	Specialistă principală	1	1		
14	Specialist superior	1	1		
15	Specialist superior	1	1		
16	Specialistă	1	1		
			<b>7</b>		
<b>Direcția juridică</b>					
17	Șef Direcție	1	1		
18	Specialist principal	1	1		
19	Specialist principal	1	1		
20	Specialistă principală	1	1		
21	Specialist principal	1	1		
22	Specialist superior	1	1		
			<b>6</b>		
<b>Direcția antifraudă și control intern managerial</b>					

23	Şef Direcție	1	1		
24	Specialistă principală	1	1		
25	Specialist principal	1	1		
26	Specialist superior	1	1		
27	Specialist	1	1		
			<b>5</b>		
<b>Direcția finanțe și buget</b>					
28	Şefă Direcție, contabilă şefă	1	1		
			<b>1</b>		
<b>Serviciul contabilitate</b>					
29	Şef serviciu	1	1		
30	Specialistă principală	1	1		
	Specialist superior	1	0		unitate transferată la Secția executarea plăților
		<b>3</b>	<b>2</b>		
<b>Secție executarea plăților</b>					
31	Şefă secție	1	1		
32	Specialistă principală	1	1		
33	specialist superior	1	1		
34	Specialist superior	0	1		unitate luată de la Serviciul contabilitate
		<b>3</b>	<b>4</b>		
<b>Direcția audit intern</b>					
35	Şefă direcție	1	1		Şef serviciul în Şef Direcție
36	Auditor intern principal	1	1		
37	Auditoare internă	1	1		
38	Auditor intern	0	1		unitate luată de la Direcția autorizarea plăților (specialist)
39	Auditor intern	0	1		unitate luată de la Direcția verificare pe teren (specialist)
		<b>3</b>	<b>5</b>		
<b>Serviciul resurse umane</b>					
40	Şefă Serviciu	1	1		

41	Specialistă principală	1	1		
42	Specialistă superioară	1	1		
			<b>3</b>		
<b>Direcția administrarea și aprobarea proiectelor</b>					
43	Șefă direcție	1	1		
44	Șefă adjunctă direcție	1	1		
45	Specialistă principală	2	2		
47	Specialist superior	2	2		
49	Specialist	1	1		
			<b>7</b>		
<b>Direcția implementarea proiectelor LEADER</b>					
50	Șef direcție	1	1		
51	Specialist principal	1	1		
53	Specialist superior	2	2		
54	Specialist	1	1		
			<b>5</b>		
<b>Direcția plăți în avans</b>					
55	Șef direcție	1	1		
56	Șef adjunct direcție	1	1		
58	Specialist principal	2	2		
60	Specialist superior	2	2		
61	Specialist	1	1		
			<b>7</b>		
<b>Direcția plăți directe</b>					
62	Șefă direcție	1	1		
63	Șefă adjunctă direcție	1	1		
65	Specialistă principală	2	2		
66	Specialist superior	1	1		
68	Specialist	2	2		
			<b>7</b>		
<b>Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor</b>					Secție modificată în serviciu
69	Șef Serviciu	1	1		din șef secție va fi șef serviciu
70	Specialist principal	1	1		
71	Administrator rețea de calculatoare principal	1	1		
	Programator	1	0		

		<b>4</b>	<b>3</b>		
<b>Serviciul acvacultură</b>					
72	șef serviciu	0	1	1	unitate luată de șef adjunct DT Orhei
73	Specialist principal	0	1	1	unitate luată de programator SSTI
			<b>2</b>		
<b>Direcția autorizarea plăților</b>					
74	Șef direcție	1	1		
75	Șefă adjunctă direcție	1	1		
76	Specialistă principală	2	2		
78	Specialist superior	2	2		
80	Specialistă superioară	1	1		
	Specialist	1	0		Unitate transferată la Direcția audit intern
		<b>8</b>	<b>7</b>		
<b>Direcția verificare pe teren</b>					
81	Șef direcție	1	1		
82	Șef adjunct direcție	1	1		
83	Specialist principal	3	3		
88	Specialist superior	3	3		
	Specialist	1	0		Unitate transferată la Direcția audit intern
		<b>9</b>	<b>8</b>		
<b>Direcția monitorizare post-achitare</b>					
89	Șef direcție	1	1		
90	Specialist principal	1	1		
92	Specialist superior	2	2		
93	Specialist	1	1		
			<b>5</b>		
<b>Direcția teritorială Bălți</b>					
94	Șef direcție	1	1		
95	Șefă adjunctă direcție	1	1		
97	Specialistă principală	2	2		
98	Specialist superior	2	2		
100	Specialist	1	1		
			<b>7</b>		

<b>Direcția teritorială Cahul</b>					
101	Șefă direcție	1	1		
102	Șef direcție adjunct	1	1		
103	Specialistă principală	2	2		
106	Specialist superior	2	2		
107	Specialist	1	1		
			7		
<b>Direcția teritorială Căușeni</b>					
108	Șef direcție	1	1		
109	Specialist principal	1	1		
110	Specialist superior	3	3		
113	Specialist	1	1		
			6		
<b>Direcția teritorială Chișinău</b>					
114	Șef direcție	1	1		
115	Șef adjunct direcție	1	1		
116	Specialist principal	2	2		
119	Specialist superior	2	2		
120	Specialist	1	1		
			7		
<b>Direcția teritorială Edineț</b>					
121	șef direcție	1	1		
122	Șefă adjunctă direcție	1	1		
124	Specialistă principală	2	2		
126	Specialist superior	2	2		
127	Specialist	1	1		
			7		
<b>Direcția teritorială Florești</b>					
128	Șef direcție	1	1		
129	Șefă adjunctă direcție	1	1		
130	Specialist principal	2	2		
133	Specialist superior	2	2		
134	Specialist	1	1		
			7		
<b>Direcția teritorială Hîncești</b>					
135	Șef direcție	1	1		
136	Șefă adjunctă direcție	1	1		
138	Specialist principal	2	2		
140	Specialist superior	2	2		
141	Specialist	1	1		

			7		
<b>Direcția teritorială Orhei</b>					
142	Șef direcție	1	1		
	Șef adjunct direcție	1	0		unitate transferată la crearea Serviciului acvacultură
144	specialist principal	2	2		
146	Specialistă superioară	2	2		
147	Specialist	1	1		
		7	6		
<b>Direcția teritorială Ungheni</b>					
148	Șef direcție	1	1		
149	Specialistă principală	1	1		
150	Specialist superior	3	3		
153	Specialist	1	1		
			6		
<b>Direcția teritorială UTA Găgăuzia</b>					
154	Șef direcție	1	1		
155	Șefă adjunctă direcție	1	1		
156	Specialistă principală	2	2		
159	Specialist superior	2	2		
160	Specialist	1	1		
			7		

**Total unități**

**160**

## Fișa financiară (suma estimărilor)

Nr. crt.	Indicatori	Mii lei			
		Anul curent: 2026	Următorii 3 ani, conform Cadrului bugetar pe termen mediu aprobat		
			Anul: 2027	Anul: 2028	Anul: 2029
1	2	3	4	5	6
1.	Modificări ale veniturilor bugetare (+/-), dintre care:				
1.1.	Bugetul de stat				
1.2.	Bugetul asigurărilor sociale de stat				
1.3.	Fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală				
1.4.	Bugetele locale				
2.	Modificări ale cheltuielilor bugetare (+/-), dintre care:				
2.1.	<b>Bugetul de stat, total, dintre care:</b>	<b>3794,2</b>	<b>3294,2</b>	<b>3294,2</b>	<b>3294,2</b>
2.1.1.	<b>Cheltuieli de personal MAIA- 2763,1 + AIPA – 146,1 )</b>	<b>2909,2</b>	<b>2909,2</b>	<b>2909,2</b>	<b>2909,2</b>
2.1.2.	<b>Bunuri și servicii ( AIPA-385,0 +IFAD 500,0 )</b>	<b>885,0</b>	<b>385,0</b>	<b>385,0</b>	<b>385,0</b>
2.2.	Bugetul asigurărilor sociale de stat, total, dintre care:				
2.2.1.	Prestații finanțate din veniturile BASS				
2.2.2.	Prestații finanțate din transferurile de la bugetul de stat				
2.3.	Fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, total, dintre care:				
2.3.1.	Cheltuieli de personal				
2.3.2.	Bunuri și servicii				
2.4.	Bugetele locale, total, dintre care:				
2.4.1.	Cheltuieli de personal				
2.4.2.	Bunuri și servicii				
3.	Impact financiar (+/-), dintre care:				
3.1.	Bugetul de stat				
3.2.	Bugetul asigurărilor sociale de stat				
3.3.	Fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală				
3.4.	Bugetele locale				
4.	Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare sau, după caz, reducerea veniturilor				
4.1.	Redistribuirii de alocații				

4.2.	Asistență externă (cu menționarea formei asistenței)				
4.3.	Altele				
5.	Calculare detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare				
5.1.					
5.2.					
...					
6.	Alte informații relevante				