

Anexa nr. 1 la Ordinul comun al Cancelariei de Stat, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Afacerilor Externe, Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerului Justiției, Ministerului Finanțelor, Agenției de Guvernare Electronică, Serviciului de Informații și Securitate, Serviciului Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, Agenției Servicii Publice, Procuraturii Generale, Centrului Național Anticorupție, Serviciului Vamal, Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal
nr. _____ din _____.03.2026

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Consiliului de Coordonare pentru Conectarea la Ecosistemul eu-LISA

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului de Coordonare pentru Conectarea la Ecosistemul eu-LISA (în continuare – Regulament) stabilește cadrul juridic, misiunea, atribuțiile, structura organizatorică și modul de funcționare a Consiliului de Coordonare pentru Conectarea la Ecosistemul eu-LISA (în continuare - Consiliul).

2. Scopul Consiliului este asigurarea unei abordări integrate și coordonate în procesul de aliniere a sistemelor informaționale de stat din domeniul ordinii și securității de drept la ecosistemul eu-LISA.

3. Consiliul activează în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, cadrul normativ în domeniu, prezentul Regulament, precum și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

4. Consiliul își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, imparțialității, independenței, profesionalismului, transparenței, cooperării interinstituționale și respectării standardelor europene.

5. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

5.1. **Ecosistem eu-LISA** - ansamblul sistemelor informaționale gestionate de Agenția Europeană pentru gestionarea operațională a sistemelor informaționale la scară largă în spațiul de libertate, securitate și justiție;

5.2. **ECRIS** - Sistemul european de informații privind cazierile judiciare, inclusiv subsistemul ECRIS-TCN, care vizează datele resortisanților țărilor terțe;

5.3. *e-CODEX* - Sistemul digital european pentru comunicare transfrontalieră securizată în domeniul justiției;

5.4. *EES* - Sistemul de Intrare/Ieșire pentru înregistrarea resortisanților țărilor terțe;

5.5. *ETIAS* - Sistemul European de Informații și Autorizare pentru Călătorii;

5.6. *Eurodac* - baza de date dactiloscopice europeană pentru azil și migrație;

5.7. *entitățile membre* - autoritățile/instituțiile publice ale Republicii Moldova care fac parte din sistemul național de ordine și securitate publică, controlului la frontieră și migrației, precum și alte instituții vizate în activități pentru conectare, gestionare și utilizare a Ecosistemului eu-LISA, stabilite în anexa nr. 2 la ordin;

5.8. *interoperabilitate* - capacitate tehnică a sistemelor informaționale și organizatorică a participanților publici și privați de a reutiliza date printr-un proces eficient de schimb de date;

5.9. *SIS II* - Sistemul de Informații Schengen de a doua generație;

5.10. *VIS* - Sistemul de Informații privind Vizele.

II. STATUTUL, FUNCȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

6. Consiliul reprezintă un mecanism permanent de coordonare interinstituțională, fără personalitate juridică, instituit pe lângă Ministerul Afacerilor Interne în scopul asigurării procesului de conectare și interacțiune a sistemelor informaționale de stat la ecosistemul eu-LISA.

7. Consiliul contribuie la coordonarea și facilitarea procesului de conectare progresivă a Republicii Moldova la ecosistemul eu-LISA, în vederea integrării depline în spațiul european de libertate, securitate și justiție.

8. Consiliul realizează următoarele funcții:

8.1. propune proiecte ale planurilor de acțiuni pentru alinierea progresivă a sistemelor de stat la standardele eu-LISA;

8.2. coordonează activitățile interinstituționale necesare pentru îndeplinirea cerințelor tehnice, legale și organizaționale pentru conectarea ecosistemului eu-LISA;

8.3. asigură coerența între inițiativele legislative sau cele tehnice în domeniul sistemelor de securitate informațională pentru facilitarea cooperării cu eu-LISA, Comisia Europeană și statele membre ale Uniunii Europene (în continuare – UE);

8.4. colaborează cu autoritățile naționale/internaționale competente pe subiecte de aliniere la standardele eu-LISA și de integrare a sistemelor informaționale de stat.

9. În scopul realizării funcțiilor sale, Consiliul exercită următoarele atribuții cu caracter consultativ și de coordonare:

9.1. **în domeniul strategic:**

9.1.1. elaborează proiecte ale Planurilor de acțiuni pentru alinierea la standardele eu-LISA și le prezintă autorităților administrative centrale competente;

9.1.2. identifică prioritățile naționale în procesul de conectare la sistemele eu-LISA;

9.1.3. elaborează propuneri privind necesitatea modificării cadrului normativ pentru implementarea cerințelor europene și asigurării interoperabilității sistemelor informaționale de stat și cele externe și le prezintă autorităților administrative centrale competente;

9.2. **în domeniul coordonării operaționale:**

9.2.1. coordonează activitățile interinstituționale necesare implementării cerințelor tehnice, juridice și organizaționale privind conectarea la sistemele gestionate de eu-LISA;

9.2.2. facilitează schimbul de informații și bune practici între autoritățile/instituțiile publice naționale implicate în administrarea și utilizarea sistemelor informaționale relevante;

9.2.3. contribuie la identificarea și soluționarea problemelor interinstituționale care pot afecta implementarea proiectelor de interoperabilitate a sistemelor informaționale de stat și cele externe;

9.2.4. creează grupurile de lucru tematice pentru analiza cerințelor tehnice, juridice și operaționale ale sistemelor informaționale europene și coordonează activitatea acestora;

9.2.5. sprijină organizarea programelor de formare și dezvoltare a capacităților instituționale în domeniul utilizării sistemelor informaționale gestionate de eu-LISA (*prin organizarea instruirilor, repartizarea materialelor informaționale, studiilor etc*);

9.3. în domeniul analizării și raportării:

9.3.1. analizează și identifică potențialele riscuri de neimplementare a acțiunilor planificate privind alinierea cadrului juridic național la acquis-ul UE relevant;

9.3.2. elaborează rapoarte periodice privind progresul realizat de către Consiliu în domeniul atribuit prin prezentul Regulament;

9.3.3. înaintează recomandări entităților membre în vederea îmbunătățirii modului de colectare și schimbului de informații cu ecosistemul eu-LISA;

9.3.4. contribuie la pregătirea rapoartelor și informațiilor necesare pentru cooperarea cu instituțiile Uniunii Europene și cu Agenția eu-LISA și le prezintă autorităților administrative competente;

9.3.5. asigură transparența activității Consiliului prin informarea publică în condițiile cadrului normativ.

III. COMPONENTA ȘI STRUCTURA CONSILIULUI

10. Consiliul este format din 19 membri permanenți cu drept de vot, inclusiv Președintele Consiliului, care sunt reprezentanți ai entităților specificate în anexa nr. 2.

11. Consiliul, la necesitate poate atrage în activitatea sa, cu statut de invitat fără drept de vot, reprezentanți ai instituțiilor relevante, ai proiectelor de asistență tehnică ale UE și experți în domeniul vizat.

12. Președintele Consiliului este reprezentantul Ministerului Afacerilor Interne și exercită următoarele atribuții:

12.1. aprobă ordinea de zi a ședinței Consiliului;

12.2. convoacă și prezidează ședințele Consiliului;

12.3. reprezintă Consiliul în relațiile cu autoritățile publice și instituțiile naționale/internaționale;

12.4. asigură executarea hotărârilor Consiliului;

12.5. semnează procesele-verbale și documentele Consiliului;

12.6. coordonează activitatea Secretariatului Consiliului;

12.7. prezintă rapoarte privind activitatea Consiliului.

13. În lipsa Președintelui Consiliului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către membrul Consiliului reprezentant al Serviciului Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne.

14. Secretariatul Consiliului este structura permanentă de suport administrativ, tehnic și documentar al Consiliului.

15. Secretariatul Consiliului funcționează pe lângă Serviciul Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne și exercită următoarele atribuții:

15.1. asigură organizarea logistică a ședințelor Consiliului;

15.2. pregătește documentele și materialele pentru ședințe;

15.3. întocmește procesele-verbale și monitorizează executarea hotărârilor Consiliului;

15.4. ține evidența documentelor și arhiva Consiliului;

15.5. asigură comunicarea între entitățile membre și cu autoritățile publice și instituțiile naționale/internaționale;

15.6. coordonează activitatea grupurilor de lucru tematice;

15.7. elaborează rapoarte și analize pentru Consiliu;

15.8. gestionează platforma electronică de colaborare.

16. Pentru tratarea aspectelor cu caracter general, Consiliul constituie următoarele Grupuri de Lucru Tematice :

16.1. **Grupul de Lucru Juridic și Conformitate** care exercită următoarele atribuții:

16.1.1. analizează cadrul normativ în domeniu și elaborează propunerile de modificare a acestuia;

16.1.2. analizează operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal în corespundere cu prevederile cadrului normativ național și internațional în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

16.1.3. monitorizează procedurile de armonizare a cadrului legal cu acquis-ul UE;

16.2. **Grupul de Lucru Tehnic și Interoperabilitate** care exercită următoarele atribuții:

16.2.1. analizează și prezintă propuneri pe subiecte de arhitectură tehnică și standarde de conectivitate;

16.2.2. analizează și prezintă propuneri pe subiecte de specificații tehnice pentru integrarea sistemelor;

16.2.3. analizează și prezintă propuneri pe subiecte de specificații tehnice pentru sistemele de comunicații;

16.2.4. gestionează activități de testare și certificare tehnică;

16.2.5. gestionează activități de securitate cibernetică.

17. Pentru tratarea aspectelor cu caracter special, inclusiv în vederea analizei cerințelor specifice ale sistemului, propuneri de soluții tehnice și reglementări naționale necesare, monitorizarea etapelor de implementare și progresului, Consiliul poate constitui, pentru fiecare sistem strategic eu-LISA separat, Grupuri de Lucru Tematice:

17.1. Grupul SIS II;

17.2. Grupul VIS;

17.3. Grupul Eurodac;

17.4. Grupul ECRIS;

17.5. Grupul EES;

17.6. Grupul ETIAS;

17.7. Grupul e-Codex.

18. Grupurile de Lucru prevăzute la pct. 16 și 17 sunt formate din experți ai entităților membre.

19. Grupurile de Lucru prezintă recomandări în domeniile lor de competență, pregătesc materialele pentru deciziile examinate și aprobate de Consiliu.

IV. MODUL DE FUNCȚIONARE A CONSILIULUI

20. Consiliul se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

21. Ședințele ordinare se desfășoară trimestrial, conform unui calendar aprobat anual de către Consiliu.

22. Ședințele extraordinare sunt convocate de Președinte din proprie inițiativă, la solicitarea a cel puțin 3 membri sau în situații neprevăzute care nu pot fi amânate.

23. Membrii Consiliului sunt informați cu privire la convocarea ședințelor după cum urmează:

23.1. cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte – pentru ședințele ordinare;

23.2. cu cel puțin 48 de ore înainte – pentru ședințele extraordinare.

24. Convocarea se realizează prin scrisoare oficială semnată de Președintele Consiliului, transmisă entităților membre prevăzute în anexa nr. 2, care va cuprinde următoarele elemente: data, ora și locul desfășurării, ordinea de zi și materialele aferente subiectelor supuse examinării.

25. Ședințele Consiliului se consideră deliberative în prezența a cel puțin două treimi din membrii cu drept de vot.

26. În cadrul activității sale, Consiliul adoptă următoarele tipuri de documente:

26.1. Hotărâri;

26.2. Recomandări;

26.3. Rapoarte de monitorizare;

26.4. Planul de acțiuni al activității Consiliului.

27. Hotărârile se adoptă cu votul majorității a membrilor prezenți.

28. Votul se exprimă, de regulă, deschis. Votul secret poate fi utilizat în cazuri justificate, la solicitarea a cel puțin trei membri și cu aprobarea Consiliului.

29. Procesele-verbale se semnează de Președinte și reprezentantul Secretariatului și se transmit tuturor membrilor în termen de 3 zile lucrătoare.

30. Hotărârile Consiliului sunt semnate de Președinte și contrasemnate de membrii Consiliului prezenți la ședință.

31. Recomandările Consiliului sunt examinate de entitățile membre, care informează Consiliul asupra modului de implementare a acestora.

32. În activitatea sa, membrii Consiliului și experții din cadrul grupurilor tematice asigură confidențialitatea informațiilor devenite cunoscute în legătură cu exercitarea atribuțiilor aferente activității Consiliului.

V. PLANIFICAREA

33. Consiliul elaborează, adoptă, și actualizează la necesitate, Planul de acțiuni al activității Consiliului în scopul conectării la Ecosistemul eu-LISA.

34. Fiecare entitate membră își asumă implementarea acțiunilor din Planul de acțiuni al activității Consiliului pe domeniul său de competență.

VI. RESURSE ȘI FINANȚARE

35. Fiecare entitate membră asigură participarea reprezentanților săi la activitățile Consiliului ca parte a atribuțiilor de serviciu.

35. Serviciul Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne asigură suportul administrativ și logistic pentru funcționarea Consiliului.

Anexa nr. 2 la Ordinul comun al Cancelariei de Stat, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Afacerilor Externe, Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerului Justiției, Ministerului Finanțelor, Agenției de Guvernare Electronică, Serviciului de Informații și Securitate, Serviciului Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, Agenției Servicii Publice, Procuraturii Generale, Centrului Național Anticorupție, Serviciului Vamal, Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal

nr. _____ din _____.03.2026

**Componenta numerică a membrilor Consiliului de Coordonare
pentru Conectarea la Ecosistemul eu-LISA**

| Nr. | Entități membre | Număr reprezentanți Consiliu (nivel de conducere) | Număr reprezentanți Secretariat |
|--------------|--|--|--|
| 1 | Cancelaria de Stat | 1 | - |
| 2 | Ministerul Afacerilor Interne | 1 | - |
| 3 | Ministerul Afacerilor Externe | 1 | - |
| 4 | Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării | 1 | - |
| 5 | Ministerul Finanțelor | 1 | - |
| 6 | Ministerul Justiției | 1 | - |
| 7 | Agenția de Guvernare Electronică | 1 | - |
| 8 | Serviciul de Informații și Securitate | 1 | - |
| 9 | Procuratura Generală | 1 | - |
| 10 | Centrul Național Anticorupție | 1 | - |
| 11 | Serviciul Vamal | 1 | - |
| 12 | Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal | 1 | - |
| 13 | Inspectoratul General al Poliției | 1 | - |
| 14 | Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică | 1 | - |
| 15 | Inspectoratul General al Poliției de Frontieră | 1 | - |
| 16 | Inspectoratul General pentru Migrație | 1 | - |
| 17 | Agenția Servicii Publice | 1 | - |
| 18 | Agenția de Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească | 1 | - |
| 19 | Serviciul Tehnologii Informaționale | 1 | 2 |
| Total | | 19 | 2 |