

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____ 2026

Chișinău

**pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.230/2020
cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale**

În temeiul art.7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare și art.46 din Legea nr.489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.1-4, art.2), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr.230/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.104-105, art.319), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 1) La punctul 1, subpunctul 4) se abrogă;
- 2) La punctul 2 cifrele „352” și „732” se substituie respectiv cu cifrele „360” și „724”;
- 3) Anexa nr.1 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr.1
la hotărârea Guvernului nr.230/2020

**REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea
Casei Naționale de Asigurări Sociale****I.DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale (în continuare – *Regulament*) stabilește misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile, precum și modalitatea de organizare și funcționare a Casei Naționale de Asigurări Sociale, autoritate administrativă centrală din subordinea Guvernului.

2. Casa Națională de Asigurări Sociale (în continuare – *Casa Națională*) este autoritatea publică a administrației publice centrale care funcționează la nivel

național sub autoritatea Guvernului și care realizează politicile publice ale Guvernului în domeniul asigurărilor sociale.

3. Casa Națională este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Casei Naționale se efectuează, după caz, din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anul corespunzător și din contul mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

5. În activitatea sa, Casa Națională se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern, Legea nr.489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale și de alte acte normative.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCTIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE CASEI NAȚIONALE

6. Casa Națională are misiunea de a asigura și de a sprijini realizarea obiectivelor programului de guvernare, prin realizarea politicilor publice ale Guvernului în domeniile de activitate prevăzute la pct.7.

7. Casa Națională realizează funcțiile stabilite de Regulament în următoarele domenii:

7.1. gestionarea bugetului asigurărilor sociale de stat;

7.2. evidența individuală a contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul asigurărilor sociale de stat;

7.3. evidența plătitorilor și a contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul asigurărilor sociale de stat;

7.4. stabilirea, reexaminarea și recalcularea prestațiilor sociale;

7.5. organizarea și evidența plății prestațiilor sociale.

8. Funcțiile de bază ale Casei Naționale sunt:

8.1. elaborarea documentelor de politici publice, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.7, inclusiv a celor pentru asigurarea implementării actelor normative și a decretelor Președintelui Republicii Moldova, precum și monitorizarea implementării acestora;

8.2. colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 7;

8.3. aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în domeniile prevăzute la pct. 7, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

8.4. armonizarea, în comun cu organele centrale de specialitate ale statului, a legislației naționale (transpunere și implementare) la acquis-ul UE, pentru implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

8.5. monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Planul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în Planul național de reglementări, precum și a recomandărilor Comisiei Europene din Raportul anual de extindere și a recomandărilor/concluziilor operaționale ale Consiliului/comitetelor de asociere;

8.6. participarea la implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;

8.7. avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice;

8.8. realizarea, monitorizarea și raportarea politicilor de stat în domeniile prevăzute la pct.7;

8.9. exercitarea competențelor și a responsabilităților în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

8.10. organizarea procesului de planificare, de executare, de evidență contabilă și raportare a bugetului asigurărilor sociale de stat în cadrul Casei Naționale;

8.11. reglementarea normativă a modului de administrare a sistemului public de asigurări sociale;

8.12. prestarea și evidența serviciilor publice în domeniul asigurărilor sociale;

8.13. exercitarea altor funcții specifice.

9. Casa Națională este învestită cu următoarele drepturi:

9.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la ministere, autoritățile administrației publice centrale și locale, informații necesare pentru îndeplinirea funcțiilor ;

9.2. să elaboreze proiecte de acte normative și documente de politici publice, să participe la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor și să examineze alte chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

9.3. să prezinte Guvernului propuneri privind modificarea cadrului normativ în domeniile de competență încredințate;

9.4. să implementeze proiectele de dezvoltare în domeniile de activitate;

9.5. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale pentru implementarea politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

9.6. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal sau altor persoane care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;

9.7. să solicite, în conformitate cu legea, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale;

9.8. să emită sau să aprobe acte normative cu scopul de realizare a misiunii sale și de îndeplinire a funcțiilor ce îi revin;

9.9. să încheie tratate internaționale în condițiile legii;

9.10. să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, a anulării sau, după caz, a abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor ce contravin legislației emise de către conducătorii ministerelor, ai Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale;

9.11. să reprezinte și să apere interesele sale în instanțele judecătorești de toate nivelurile;

9.12. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

9.13. să administreze și să dezvolte sisteme informaționale și baze de date pe domenii de activitate, precum și să asigure securitatea acestora.

9.14. să verifice autenticitatea actelor, eliberate de organele abilitate, care confirmă stagiul de cotizare și venitul asigurat;

9.15. să angajeze/să acorde, în bază contractuală, împrumuturi cu scadență în același an bugetar de la/bugetele componente ale bugetului public național gestionate prin contul unic trezorerial, destinate acoperirii decalajelor temporare de casă;

9.16. să angajeze, în bază contractuală, de la bănci împrumuturi destinate acoperirii decalajelor temporare de casă cu scadență în același an bugetar;

9.17. să exercite și alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Casei Naționale conform domeniilor sale de competență.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CASEI NAȚIONALE

10. Conducerea Casei Naționale este exercitată de către directorul general, numit și eliberat din funcție de către Guvern conform art.17, alin.(2) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate și art.6, alin.(4) din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică care:

10.1. determină obiectivele de activitate ale Casei Naționale, pornind de la Programul de activitate al Guvernului și alte documente de politici publice, stabilește căile de realizare a acestora;

10.2. asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, a hotărârilor și a dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și ale altor acte normative;

10.3. aprobă planul anual de acțiuni al Casei Naționale, precum și rapoartele privind realizarea acestuia;

10.4. asigură coordonarea și supravegherea activității aparatului central al Casei Naționale, precum și monitorizarea activității subdiviziunilor teritoriale din sfera de competență a acesteia;

10.5. organizează sistemul de control intern managerial, precum și funcția de audit intern în cadrul Casei Naționale;

10.6. exercită dreptul asupra efectuării cheltuielilor, în conformitate cu alocațiile aprobate pentru Casa Națională în legea bugetară anuală;

10.7. prezintă pentru coordonare prim-viceprim-ministrului sau viceprim-ministrului desemnat:

10.7.1. planul anual de acțiuni al Casei Naționale și, pentru aprobare, măsurile de realizare a direcțiilor strategice de activitate a acesteia;

10.7.2. proiectele de acte legislative și normative al căror autor este Casa Națională, care urmează a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;

10.7.3. proiectele actelor normative ale Casei Naționale;

10.7.4. propuneri referitoare la constituirea și reorganizarea structurilor organizaționale, precum și propuneri de dizolvare a acestora, pentru a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;

10.8. negociază și semnează tratate internaționale ale Republicii Moldova, în conformitate cu deplinele puteri acordate în modul stabilit în Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

10.9 stabilește atribuțiile și responsabilitățile directorilor generali adjuncți, înaintează prim-viceprim-ministrului sau viceprim-ministrului desemnat propuneri cu privire la aplicarea sancțiunilor disciplinare față de aceștia pentru a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;

10.10. aprobă organigrama Casei Naționale;

10.11. semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Casei Naționale;

10.12. emite ordine în mod unipersonal și în limitele competențelor atribuite, asigurând controlul executării acestora;

10.13. aprobă regulamentele subdiviziunilor Casei Naționale și fișele de post ale angajaților;

10.14. numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii;

10.15. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;

10.16. conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

10.17. reprezintă, fără un mandat special, Casa Națională în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

10.18. semnează, în limitele competenței sale, ordine și alte acte prevăzute de legislație, emise de către Casa Națională;

10.19. înaintează propuneri pentru decorarea cu distincții de stat a personalului din cadrul Casei Naționale, în condițiile legii;

10.20. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Casei Naționale, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de Guvern;

10.21. exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

11. În cadrul Casei Naționale activează 3 directori generali adjuncți, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism, în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

12. Conform ordinului directorului general privind stabilirea domeniilor de activitate, directorul general adjunct are următoarele competențe:

12.1. participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale Casei Naționale în domeniile de care este responsabil;

12.2. participă la elaborarea planului anual de acțiuni al Casei Naționale, a rapoartelor despre realizarea acestuia în domeniile de care este responsabil;

12.3. exercită împuternicirile directorului general de conducere a Casei Naționale, în cazul delegării responsabilităților, al lipsei directorului general sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul și secretarul general al Guvernului;

12.4. reprezintă Casa Națională, în baza delegării de către directorul general, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții

publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

12.5. exercită alte atribuții delegate de către directorul general.

13. Directorul general, directorii generali adjuncți și conducătorii subdiviziunilor Casei Naționale, în limitele împuternicirilor delegate, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Casei Naționale.

14. Activitatea Casei Naționale este supravegheată de către Consiliul de administrație, ale cărui componență nominală și regulament sunt aprobate de Guvern.

15. Structura Casei Naționale este formată din aparatul central și subdiviziunile teritoriale, conform Anexelor nr.2 și nr.3.

16. Casele teritoriale de asigurări sociale sunt subdiviziuni teritoriale, servicii publice desconcentrate, administrate în mod direct, fără personalitate juridică, care prestează servicii de asigurări sociale și asigură deservirea populației la nivel teritorial.

17. Corespondența Casei Naționale este semnată de către directorul general, directorii generali adjuncți și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al directorului general.

18. Semnăturile pe actele oficiale ale Casei Naționale sunt aplicate de către directorul general, directorii generali adjuncți și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate, inclusiv, cu utilizarea semnăturii electronice.

19. Casa Națională colaborează cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și cu societatea civilă, precum și cu instituțiile similare din alte state, cu organisme internaționale în domeniul de competență al instituției și cu partenerii de dezvoltare.

20. În cadrul Casei Naționale, pot fi create comisii și grupuri de lucru care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.”.

4) La Anexa nr.2:

4.1. poziția „**Conducerea**” se substituie cu pozițiile

„**Directorul general**

Directorii generali adjuncți”;

4.2. pozițiile:

„**Direcția generală relații internaționale**

Direcția legislația aplicabilă și cooperare

Direcția pensii externe

Direcția generală dezvoltare și management instituțional

Direcția analiză și dezvoltare instituțională

Direcția informare și comunicare

Direcția managementul documentelor”

se substituie cu pozițiile:

„**Direcția generală pensii externe**

Direcția aplicarea acordurilor UE și altor state

Direcția gestionarea formularelor de legătură

Direcția generală dezvoltare și management instituțional

Direcția analiză și dezvoltare instituțională

Direcția integritate instituțională și protecția secretului de stat

Direcția managementul documentelor”;

4.3. după textul „Direcția evaluarea, instruirea și motivarea personalului” se completează cu poziții noi cu următorul cuprins:

„Direcția coordonare asistență externă și relații internaționale

Direcția informare și comunicare cu mass-media”

5) La Anexa 3, cuvintele „Lista și structura caselor teritoriale de asigurări sociale” se substituie cu cuvintele „Lista și structura subdiviziunilor teritoriale”.

6) Anexa 4 se abrogă.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 1 aprilie 2026.

Prim-ministru

Alexandru MUNTEANU