



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. ____
din _____ 2026

**Cu privire la organizarea și funcționarea
Ministerului Afacerilor Externe**

În temeiul art.7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art. 412), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1) Regulamentul privind la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, conform anexei nr. 1;

2) Structura aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe, conform anexei nr. 2;

3) Organigrama aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe, conform anexei nr.3.

4) Lista structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului Afacerilor Externe, conform anexei nr. 4.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe în număr de 196 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.

3. Ministerul Afacerilor Externe va avea trei secretari de stat, un secretar general al ministerului, un secretar general adjunct și un colegiu.

4. Ministerul Afacerilor Externe, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va prezenta Guvernului lista structurilor organizaționale din sfera sa de competență, care va constitui parte componentă a prezentului act normativ.

5. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 697 din 30 august 2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 329, art. 802), cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Ministrul afacerilor externe

Ministrul finanțelor

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe (în continuare – *Regulament*), reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile, precum și modalitatea de organizare a activității acestuia.

2. Ministerul Afacerilor Externe (în continuare – *minister*) este organul central de specialitate al administrației publice în domeniul afacerilor externe, care asigură elaborarea politicilor publice ale Guvernului, coordonarea și monitorizarea implementării acestora în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.

3. Ministerul este persoana juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, conturi trezoreriale, precum și alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității ministerului se efectuează din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul corespunzător și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

5. În activitatea sa, ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, de Legea nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic și de alte acte normative.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI

6. Ministerul are misiunea să analizeze situația și problemele în domeniile de activitate gestionate, să elaboreze politici publice în domeniile prevăzute la pct.7, să monitorizeze implementarea calitativă a politicilor publice și a actelor normative, precum și să propună intervenții justificate, care urmează să ofere soluții eficiente și sustenabile în domeniile de activitate, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

7. Ministerul realizează funcțiile stabilite de Regulament în următoarele domenii:

1) politică externă și promovarea intereselor naționale ale Republicii Moldova;

2) cooperarea bilaterală cu statele lumii;

3) cooperarea multilaterală cu organizațiile internaționale și inițiativele regionale;

4) cooperarea cu Uniunea Europeană în domeniul politic și de securitate;

5) drept internațional și tratate internaționale;

6) afaceri consulare;

7) protejarea drepturilor și intereselor cetățenilor și persoanelor juridice ale Republicii Moldova peste hotare;

- 8) protocol diplomatic de stat;
- 9) diplomație economică;
- 10) diplomație cibernetică, inteligență artificială, combatere a dezinformării și a amenințărilor hibride;

11) cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară.

8. Funcțiile de bază ale ministerului sunt:

8.1. elaborarea și promovarea documentelor de politici publice, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.7, în conformitate cu standardele de calitate, de transparență și practici europene, asigurând fundamentarea deciziilor și consultarea părților interesate;

8.2. colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituțiile de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct. 7;

8.3. monitorizarea scorului și poziției Republicii Moldova în cadrul indicatorilor și clasamentelor internaționale care țin de domeniile sale specifice și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestora;

8.4 monitorizarea percepției cetățenilor și agenților economici cu privire la politicile publice, actele normative și activitatea statului în domeniile de activitate specifice Ministerului și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acesteia;

8.5. aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în domeniile prevăzute la pct.7, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

8.6. monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în Planul național de reglementări, a recomandărilor Comisiei Europene din rapoartele anuale de extindere și a recomandărilor/concluziilor operaționale ale Consiliului/comitetelor de asociere;

8.7. implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;

8.8. avizarea proiectelor de acte normative elaborate de către alte autorități ale administrației publice;

8.9. exercită funcția de depozitar al tratatelor internaționale;

8.10. menține Registrul de stat al tratatelor, deplinelor puteri și instrumentelor de ratificare/aderare/acceptare;

8.11. coordonarea politicii de cooperare internațională pe dimensiunile diplomației cibernetică, inteligenței artificiale, combaterii dezinformării și a amenințărilor hibride;

8.12. coordonarea politicii de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară;

8.13. exercitarea competențelor și a responsabilităților în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

8.14. implementarea sistemului de control intern managerial, precum și coordonarea și monitorizarea organizării și dezvoltării controlului intern managerial în cadrul autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator;

8.15. elaborarea și monitorizarea implementării proiectelor de dezvoltare în domeniile de activitate;

8.16. coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator;

8.17. exercitarea altor funcții specifice domeniilor de activitate ale ministerului, conform atribuțiilor stabilite prin lege și prin reglementări interne.

9. Ministerul este investit cu următoarele drepturi:

9.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la alte ministere, autorități administrative centrale, autorități publice, instituții publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

9.2. să creeze comisii specializate, consilii consultative, grupuri de lucru, cu antrenarea reprezentanților altor ministere, ai autorităților administrative centrale și ai altor autorități publice, ai autorităților administrației publice locale, ai mediului academic, ai societății civile, ai mediului de afaceri și ai specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, pentru efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

9.3. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

9.4. să prezinte Guvernului propuneri privind constituirea, reorganizarea sau dizolvarea autorităților administrative aflate în subordinea sa, precum și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

9.5. să delege, în caz de necesitate, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;

9.6. să suspende, să anuleze, să revoce sau, după caz, să abroge, în totalitate sau în parte, actele administrative ale autorităților administrative din subordine și ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, emise cu încălcarea legislației sau pe motive de inoportunitate;

9.7. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național sau să delege competența respectivă unei autorități administrative din subordinea sa, prin act administrativ intern;

9.8. să solicite accesul, în conformitate cu legea, și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale;

9.9. să încheie tratate internaționale și contracte de stat, în conformitate cu legislația națională;

9.10. să elaboreze și să emită acte normative, instrucțiuni și indicații metodologice sau ghiduri în domeniile ce țin de competența sa;

9.11. să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, a anulării sau, după caz, a abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor administrative emise de către conducătorii ministerelor, ai Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale, care contravin legislației;

9.12. să concluzioneze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheiere a unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

9.13. să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative, ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate ministerului.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

10. Conducerea ministerului este exercitată de către ministru, care:

10.1. determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, Planul național de reglementări și alte documente de politici publice, și definește modalitățile optime pentru implementarea acestora;

10.2. asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, a hotărârilor și a dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile Regulamentului și din alte acte normative;

10.3. aprobă planul anual de acțiuni al ministerului și raportul privind activitatea acestuia;

10.4. asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității autorităților administrative în domeniile de activitate încredințate ministerului, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;

10.5. aprobă organigrama ministerului;

10.6. organizează sistemul de control intern managerial;

10.7. participă, cu drept de vot, la ședințele Guvernului;

10.8. decide asupra elaborării proiectelor de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate ministerului și le prezintă Guvernului spre examinare;

10.9. expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale, precum și opinii referitoare la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

10.10. semnează avize la proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale care au tangență cu domeniile de activitate încredințate ministerului și contrasemnează hotărârile aprobate de către Guvern, în cazurile în care are obligația executării acestora și/sau este responsabil de domeniile de activitate care constituie, parțial sau integral, obiectul de reglementare al actului respectiv;

10.11. negociază și semnează, în condițiile legii, tratate internaționale;

10.12. emite ordine în mod unipersonal și în limitele competențelor atribuite, asigurând controlul executării acestora;

10.13. stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, ale secretarului general al ministerului și ale secretarului general adjunct al ministerului, precum și modul de înlocuire al acestora;

10.14. aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor ministerului și fișele de post ale angajaților;

10.15. numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționari publici în funcții diplomatice și ale altor funcționari publici, inclusiv ale celor cu statut special, în condițiile legii;

10.16. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;

10.17. conferă ranguri diplomatice funcționarilor publici în funcții diplomatice și grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

10.18. prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale misiunilor diplomatice și oficiilor consulare, autorităților administrative din subordinea ministerului, precum și statutul, structura și efectivul-limită ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

10.19. numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale conducătorilor și ale adjuncților instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

10.20. reprezintă ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

10.21. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a ministerului și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;

10.22. aprobă, prin ordin, componența și modul de organizare a platformelor de consultări, indiferent de forma acestora;

10.23. exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

10.24. la decizia sa, poate delega secretarului general, integral sau parțial, atribuțiile stabilite în art. 11, lit. n), o), r) și u) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate.

11. În cadrul ministerului activează trei sau mai mulți secretari de stat, care, în temeiul Legii nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, dețin funcție de demnitate publică, un secretar general al ministerului și un secretar general adjunct al ministerului, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism, în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Numărul secretarilor de stat este stabilit de către Guvern, la propunerea ministrului, în funcție de domeniile de activitate ale Guvernului date în competența ministerului.

12. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarul de stat exercită următoarele atribuții:

12.1. participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului în domeniile de care este responsabil;

12.2. participă la elaborarea planului anual de acțiuni al ministerului, a rapoartelor despre realizarea acestuia în domeniile de care este responsabil;

12.3. propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de către ministru;

12.4. exercită împuternicirile ministrului de conducere a ministerului, în cazul delegării responsabilităților, în lipsa ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

12.5. prezintă, în cazul examinării în ședința în plen a Parlamentului, proiectele de acte normative, în condițiile art. 42 alin. (7) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern;

12.6. reprezintă ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

12.7. exercită alte atribuții delegate de către ministru în domeniile de activitate încredințate ministerului.

13. Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a ministerului, prin realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al ministerului, precum și dintre ministru și misiunile diplomatice și oficiile consulare, autoritățile administrative din subordinea ministerului, instituțiile publice în care ministerul are calitatea de fondator.

14. Secretarul general al ministerului exercită următoarele atribuții:

14.1. asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planului anual de acțiuni al ministerului;

14.2. coordonează activitatea subdiviziunilor ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului;

14.3. asigură planificarea, organizarea, coordonarea și controlul implementării în cadrul ministerului a politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal;

14.4. coordonează activitatea autorităților administrative din subordine, precum și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

14.5. asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea privind executarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale ministerului;

14.6. monitorizează implementarea actelor normative care au fost inițiate de către minister;

14.7. asigură elaborarea proiectelor de acte normative, fiind responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

14.8. asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

14.9. asistă ministrul la organizarea sistemului de control intern managerial;

14.10. exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice, delegate de ministru prin ordin.

15. Secretarul general adjunct al ministerului asistă ministrul în procesul de realizare a activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană și se subordonează secretarului general al ministerului.

16. Secretarul general adjunct al ministerului exercită următoarele atribuții:

16.1. asigură coordonarea procesului de elaborare și monitorizare a implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

16.2. coordonează activitatea subdiviziunilor ministerului în vederea atingerii obiectivelor și a realizării sarcinilor stabilite în cadrul implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

16.3. asigură planificarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea executării activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

16.4. asigură elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative, în conformitate cu cerințele de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, conform domeniilor de competență ale ministerului;

16.5. exercită alte atribuții delegate de către ministru prin ordin.

17. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul de stat, ministrul decide, prin ordin, înlocuirea acestuia de către unul dintre secretarii de stat sau, dacă aceștia lipsesc ori sunt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către secretarul general al ministerului.

18. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, împuternicirile acestuia sunt exercitate de către secretarul general adjunct al ministerului sau, după caz, de către un funcționar public de conducere din cadrul ministerului, desemnat prin ordin al ministrului.

19. Ministrul, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului, conducătorii subdiviziunilor ministerului, în limitele împuternicirilor delegate, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea ministerului.

20. În cadrul ministerului, se poate institui un colegiu, în calitate de organ consultativ, compus din ministru (președinte al colegiului), secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului, conducătorii subdiviziunilor ministerului, conducătorii autorităților administrative din subordinea ministerului și ai instituțiilor publice la care ministerul exercită funcția de fondator, precum și alte persoane.

21. Componența numerică și nominală a colegiului se aprobă de către ministru, dacă normele speciale nu prevăd altfel.

22. În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

23. Colegiul examinează, în ședințele sale, chestiuni privind organizarea activității ministerului în vederea promovării politicilor publice în domeniul de activitate gestionat, a soluționării problemelor stringente, a elaborării și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată, a analizei evoluțiilor privind implementarea angajamentelor ce derivă din documentele de planificare strategică, națională și sectorială, precum și analizei evoluției indicatorilor social-economici caracteristici domeniului și a indicatorilor de performanță instituțională, pentru a identifica și a adopta soluții corecte, actele acestuia având caracter de recomandare. De asemenea, colegiul discută chestiuni ce țin de activitatea misiunilor diplomatice și oficiilor consulare, autorităților administrative din subordinea ministerului, examinează proiectele actelor normative, analizează și discută rapoartele și dările de

seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale ministerului și ale autorităților administrative din subordine.

24. În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

25. Structura ministerului se aprobă prin anexă la actul normativ prin care se aprobă regulamentul privind organizarea și funcționarea ministerului.

26. În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet al cărui activitate este reglementată de lege.

27. Corespondența ministerului este semnată de către ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, după caz, secretarul general adjunct al ministerului și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

28. Semnăturile pe actele oficiale ale ministerului sunt aplicate de către ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, după caz, secretarul general adjunct al ministerului și persoanele cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

29. Ministerul colaborează cu Parlamentul, în cadrul comisiilor parlamentare și al ședințelor plenare, inclusiv prin intermediul reprezentantului Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. ___/2025

STRUCTURA
aparaturii central al Ministerului
Afacerilor Externe

Ministru

Cabinetul ministrului (cu statut de direcție)

Secretari de stat

Secretar general al ministerului

Secretar general adjunct al ministerului

Ambasadori cu misiuni speciale

Direcția protocol diplomatic de stat

Secția ceremonial și vizite

Secția imunități și privilegii

Direcția analiză și planificare strategică

Serviciul audit intern

Serviciul probleme speciale

Direcția diplomație publică, comunicare strategică și interacțiune cu presa

Direcția diplomație economică

Direcția generală cooperare cu Uniunea Europeană

Direcția dialog politic cu Uniunea Europeană

Direcția cooperare regională

Secția cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară

Direcția generală afaceri bilaterale

Direcția Europa Occidentală, Centrală și de Sud-Est

Serviciul relații cu România
Direcția America
Direcția Europa de Est și Asia Centrală
Direcția Asia, Africa, Orientul Mijlociu și Pacific

Direcția generală afaceri multilaterale

Direcția ONU și instituții specializate
Direcția CoE și drepturile omului
Direcția NATO și cooperare politico-militară
Direcția OSCE și securitate internațională
Serviciul diplomație cibernetică

Direcția generală drept internațional

Direcția tratate multilaterale
Direcția tratate bilaterale
Direcția afaceri juridice

Direcția generală afaceri consulare

Direcția drept și relații consulare
Direcția servicii consulare
Direcția relații cu publicul

Direcția generală management instituțional

Direcția resurse umane
Serviciul juridic și contencios
Direcția buget și finanțe
Direcția managementul documentelor și arhivă diplomatică de stat
Direcția securitate și tehnologii informaționale
Secția logistică
Serviciul achiziții publice

Anexa nr. __
la Hotărârea Guvernului
nr. ____/2025

LISTA

**structurilor organizaționale din sfera
de competență a Ministerului Afacerilor Externe**

Institutul Diplomatic

LISTA

**misiunilor diplomatice și oficiilor consulare
ale Republicii Moldova peste hotare**

Ambasada Republicii Moldova în Regatul Belgiei
Ambasada Republicii Moldova în Republica Belarus
Ambasada Republicii Moldova în Ucraina
Ambasada Republicii Moldova în Ungaria
Ambasada Republicii Moldova în Republica Austria
Ambasada Republicii Moldova în Republica Turcia

Ambasada Republicii Moldova în Republica Populară Chineză
Ambasada Republicii Moldova în Republica Franceză
Ambasada Republicii Moldova în Republica Polonă
Ambasada Republicii Moldova în Statul Israel
Ambasada Republicii Moldova în Republica Federală Germania
Ambasada Republicii Moldova în Republica Bulgaria
Ambasada Republicii Moldova în Federația Rusă
Ambasada Republicii Moldova în Statele Unite ale Americii
Ambasada Republicii Moldova în România
Ambasada Republicii Moldova în Republica Italiană
Ambasada Republicii Moldova în Republica Elenă
Ambasada Republicii Moldova în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord
Ambasada Republicii Moldova în Republica Portugheză
Ambasada Republicii Moldova în Regatul Suediei
Ambasada Republicii Moldova în Republica Letonia
Ambasada Republicii Moldova în Republica Azerbaidjan
Ambasada Republicii Moldova în Republica Cehă
Ambasada Republicii Moldova în Republica Lituania
Ambasada Republicii Moldova în Republica Estonia
Ambasada Republicii Moldova în Regatul Spaniei
Ambasada Republicii Moldova în Statul Qatar
Ambasada Republicii Moldova în Canada
Ambasada Republicii Moldova în Regatul Țărilor de Jos
Ambasada Republicii Moldova în Japonia
Ambasada Republicii Moldova în Emiratele Arabe Unite
Ambasada Republicii Moldova în Irlanda
Ambasada Republicii Moldova în Republica Argentina
Ambasada Republicii Moldova în Republica Ghana
Ambasada Republicii Moldova în Republica India
Ambasada Republicii Moldova în Republica Kazahstan
Reprezentanța Permanentă a Republicii Moldova pe lângă Oficiul Organizației Națiunilor Unite la New York
Reprezentanța Permanentă a Republicii Moldova pe lângă Oficiul Organizației Națiunilor Unite la Geneva
Reprezentanța Permanentă a Republicii Moldova pe lângă Consiliul Europei
Misiunea Diplomatică a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Frankfurt pe Main, Republica Federală Germania
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Milano, Republica Italiană
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Istanbul, Republica Turcia
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Iași, România
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Dubai, Emiratele Arabe Unite
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Nisa, Republica Franceză
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Barcelona, Regatul Spaniei
Consulatul General al Republicii Moldova cu sediul în orașul Odesa, Ucraina

Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Padova, Republica Italiană
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Chicago, Statele Unite ale
Americii
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Sacramento, Statele Unite
ale Americii

Organigrama aparatului central al MAE

