

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul de hotărâre a Guvernului
cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.657/2009 pentru
aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii
și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul de hotărâre a Guvernului <i>cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat</i> este elaborat de către Cancelaria de Stat.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Prezentul proiect de hotărâre a fost elaborat în temeiul art.7 lit.b) și al art. 31 alin. (4) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare. Elaborarea proiectului de act normativ este determinată de complexitatea și multitudinea domeniilor strategice și de reformă care îi revin Cancelariei de Stat în contextul sarcinilor/activităților prioritare de importanță națională legate de integrarea europeană a Republicii Moldova și acțiunilor de reformă incluse în mai multe documente strategice (Planul național de reglementări (PNR), Planul național de aderare (PNA), Planul național de dezvoltare (PND), Foaia de parcurs privind reforma administrației publice, Planul de creștere/Growth Plan etc).
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Programul de activitate al noului Guvern stabilește un set extins de priorități strategice, printre care: • accelerarea procesului de aderare la Uniunea Europeană; • administrarea și implementarea Planului de Creștere pentru Republica Moldova și a Agendei de Reforme aferente. Aceste priorități presupun un nivel sporit de coordonare strategică, monitorizare integrată și management al reformelor la nivelul centrului Guvernului, depășind cadrul funcțional inițial avut în vedere la adoptarea Hotărârii Guvernului nr. 657/2009. În domeniul integrării europene, procesul de aderare a evoluat către o etapă caracterizată prin negocieri tehnice pe clustere și capitole, îndeplinirea criteriilor de referință (benchmarks), condiționalități financiare și obligații de raportare periodică. Structura actuală a Cancelariei de Stat, inclusiv a Biroului pentru integrare europeană, este orientată preponderent spre coordonarea tehnică a alinierii la <i>acquis</i> și a implementării obligațiilor programatice, fără delimitarea clară între funcțiile tehnice, cele de analiză strategică și cele de suport decizional la nivel politic. În ceea ce privește Planul de Creștere și Agenda de Reforme aferentă, în conformitate cu prevederile Acordului de Facilitate, Republica Moldova are obligația de a institui un mecanism de monitorizare periodică, sistemică și bazată pe rezultate a implementării reformelor și de a asigura raportarea către Comisia Europeană privind realizarea jaloanelor și țințelor asumate. Cadrul instituțional actual nu prevede o subdiviziune

distinctă responsabilă de administrarea integrată a acestui proces, inclusiv de evaluarea riscurilor de neîndeplinire și de coordonarea interinstituțională pentru remedierea acestora.

Analiza cadrului instituțional existent relevă următoarele deficiențe:

- organizarea structurii Cancelariei de Stat în baza unei logici predominant administrative, insuficient adaptate gestionării reformelor sistemice și transversale;
- suprapunerea atribuțiilor de coordonare tehnică cu funcții de analiză strategică și suport decizional;
- absența unei structuri dedicate administrării Planului de Creștere și monitorizării Agendei de Reforme.

Menținerea cadrului normativ actual poate afecta capacitatea Guvernului de a asigura implementarea coerentă, integrată și la termen a reformelor asumate prin Programul de activitate, precum și îndeplinirea obligațiilor internaționale și condiționalităților financiare aferente.

În aceste condiții, se impune modificarea Hotărârii Guvernului nr. 657/2009 în vederea adaptării structurii și funcționării Cancelariei de Stat, în conformitate cu competențele stabilite prin Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Scopul reorganizării este consolidarea rolului Cancelariei de Stat ca structură centrală de coordonare a agendei guvernamentale, inclusiv a procesului de aderare la Uniunea Europeană, prin delimitarea clară a responsabilităților și adaptarea structurii instituționale la cerințele priorităților stabilite de noul Guvern.

Obiectivele reorganizării sunt:

- instituirea funcțiilor de coordonare a implementării tehnice a angajamentelor de cele de analiză politică, coordonare strategică și suport decizional;
- instituirea capacităților administrative dedicate pentru gestionarea dimensiunii politice a procesului de aderare;
- consolidarea coordonării strategice interinstituționale a agendei europene;
- creșterea capacității de implicare a autorităților publice locale și a societății civile în procesul de integrare europeană.

Astfel, proiectul hotărârii Guvernului are drept scop consolidarea capacităților instituționale prin majorarea efectivului-limită al aparatului central al Cancelariei de Stat cu 56 unități de personal.

Cele mai importante prevederi și elemente noi sunt următoarele:

Biroul pentru integrare europeană (+25 unități)

Inclusiv secretari de stat ai Guvernului pentru integrare europeană (+2 unități, 1 unitate transformată)

Reorganizarea propusă instituie domeniul integrării europene ca pilon distinct în cadrul Cancelariei de Stat, reflectând caracterul transversal, strategic și prioritar al procesului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană. În această configurație, Biroul pentru integrare europeană nu mai funcționează ca o direcție singulară, ci ca o structură de tip pilon, care cuprinde viceprim-ministrul pentru integrare europeană, trei funcții de secretar de stat cu mandate distincte și subdiviziunile aferente fiecărui palier funcțional. Această organizare permite separarea clară a responsabilităților între coordonarea implementării tehnice a angajamentelor, gestionarea dimensiunii politice a procesului

de aderare și coordonarea interinstituțională a agendei europene, asigurând totodată coerența, continuitatea și eficiența coordonării procesului de aderare la nivelul Cancelariei de Stat.

Coordonarea implementării agendei UE

Acest palier vizează coordonarea implementării angajamentelor asumate în Programul Național de Aderare 2025–2029, în baza Acordului de Asociere dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană și a Cadrului de negociere, a alinierii la acquis-ul Uniunii Europene, a criteriilor de referință de deschidere a negocierilor, a criteriilor intermediare și a celor de închidere a negocierilor pentru fiecare capitol, precum și a mecanismelor de monitorizare aferente procesului de aderare. Funcția este exercitată printr-o structură consolidată – Direcția generală privind coordonarea implementării agendei UE, organizată pe clustere de negociere, cu atribuții de coordonare a grupurilor de lucru, de monitorizare a progresului instituțional și de raportare privind implementarea angajamentelor. În acest palier sunt incluse și structurile dedicate pentru instruire și pentru coordonarea traducerilor acquis-ului UE. Direcția generală este gestionată de secretarul de stat al Guvernului pentru coordonarea implementării agendei UE (funcție transformată din secretar general adjunct al Guvernului), care asigură coerența și continuitatea coordonării tehnice a procesului de aderare.

Coordonarea interinstituțională strategică a agendei europene

Acest palier este destinat asigurării coerenței, asumării politice și disciplinei instituționale pe dimensiunea agendei europene la nivel național, în vederea respectării angajamentelor asumate de Republica Moldova în procesul de aderare la Uniunea Europeană. Obiectivul este de a alinia acțiunile autorităților publice centrale, a Parlamentului și a altor instituții relevante cu termenele, prioritățile și condiționalitățile aferente procesului de aderare, precum și prevenirea întârzierilor sau blocajelor în implementarea angajamentelor asumate.

Totodată, se urmărește asigurarea unei comunicări structurale și previzibile cu autoritățile publice locale, în vederea informării acestora cu privire la implicațiile procesului de aderare și la responsabilitățile care le revin, precum și implicarea sistematică a societății civile, a mediului asociativ și a altor părți interesate, în scopul consolidării sprijinului public și al multiplicării mesajelor privind parcursul de aderare. Funcția este exercitată prin două direcții dedicate, gestionate de secretarul de stat al Guvernului responsabil de coordonarea interinstituțională a agendei UE, care asigură coordonarea strategică cu Parlamentul, Președinția și autoritățile publice centrale, precum și dezvoltarea parteneriatelor cu autoritățile publice locale și societatea civilă.

Afaceri europene

Această dimensiune vizează asigurarea analizei și pregătirii substanțiale a interacțiunilor Republicii Moldova cu statele membre și instituțiile Uniunii Europene în contextul procesului de negocieri. Dimensiunea are ca punct de plecare informațiile și datele tehnice furnizate de Direcția generală privind coordonarea implementării agendei UE, precum informațiile furnizate de Misiunea Republicii Moldova la Bruxelles și misiunile diplomatice ale Republicii Moldova în statele membre UE și urmărește analiza evoluțiilor la nivelul Uniunii Europene, a poziționărilor statelor membre și a implicațiilor acestora asupra procesului de aderare, în vederea pregătirii mesajelor și

materialelor de suport necesare dialogului la nivel politic în procesul de aderare. Dimensiunea este gestionată de secretarul de stat al Guvernului pentru afaceri europene, prin două direcții distincte de analiză și de pregătire a interacțiunii în procesul de aderare, care asigură coerența și continuitatea acestei funcții la nivelul Cancelariei de Stat, fără a aduce atingere competențelor autorităților responsabile de politica externă.

Astfel, Biroul pentru integrare europeană are nevoie de trei piloni distincți pentru că:

- aderarea la UE este simultan un proces de implementare, coordonare și negociere politică;
- fiecare dimensiune necesită expertiză, ritm și instrumente diferite;
- doar împreună, acești piloni permit Guvernului să exercite leadership real asupra întregului proces.

Biroul este arhitectura minimă necesară pentru a coordona procesul de pregătire a țării pentru aderare la UE.

Secretar de stat al Guvernului pentru reintegrare (+1 unitate de personal)

Conducerea Cancelariei de Stat se propune a fi suplinită și cu un secretar de stat al Guvernului pe reintegrare, având în vedere că dosarul reglementării transnistrene este unul strategic și presupune o gestionare mai activă și mai intensă în perioada apropiată. Aprobarea unei funcții de secretar de stat al Guvernului urmează să eficientizeze procesul de coordonare a promovării politicilor sectoriale de reintegrare a țării de către autoritățile administrației publice centrale, precum și să impulsioneze planificarea și realizarea măsurilor de intervenție primordiale pe acest sector.

Direcția coordonarea implementării Agendei de Reforme (+10 unități de personal)

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 260/2025 cu privire la aprobarea Agendei de reforme aferente Planului de Creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, Cancelaria de Stat este autoritatea publică centrală responsabilă de coordonarea generală a procesului de monitorizare a implementării Agendei de reforme și raportării sistematice către Comisia Europeană, astfel, fiindu-i atribuite sarcini și atribuții suplimentare.

Conform prevederilor articolului 25 al Acordului de Facilitate dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană privind modalitățile specifice de punere în aplicare a sprijinului acordat de Uniunea Europeană în cadrul Mecanismului de reformă și creștere pentru Republica Moldova, ratificat prin Legea nr. 98/2025, Republica Moldova are angajamentul să instituie o monitorizare periodică și sistemică a realizării angajamentelor asumate în Agenda de Reforme, precum și să asigure mecanisme de raportare pentru a informa Comisia Europeană cu privire la progresele înregistrate pentru obținerea rezultatelor planificate.

La moment, cadrul instituțional existent nu oferă suficiente capacități pentru o monitorizare solidă și cuprinzătoare a implementării Agendei de Reforme, prevăzută de Acordul de Facilitate. În primul an de implementare a Agendei de Reforme, monitorizarea celor 30 de măsuri de reformă cu termen scadent a demonstrat insuficiența capacităților existente în cadrul Cancelariei de Stat pentru a asigura realizarea tuturor atribuțiilor ce derivă din prevederile Acordului de Facilitate.

În următorii ani de implementare povara de monitorizare și raportare va crește semnificativ, pentru anul 2026 fiind planificate 55 de măsuri de reformă, iar pentru anul 2027 – 68 de măsuri de reformă, inclusiv fiind înregistrată o creștere a complexității implementării acestora. Menținerea stării actuale ar putea afecta calitatea procesului de

implementare a angajamentelor asumate, fapt ce în consecință ar diminua cuantumul asistenței financiare obținute de Republica Moldova în cadrul acestui instrument.

În context, propunem instituirea unei subdiviziuni structurale în cadrul Cancelariei de Stat responsabile pentru implementarea și monitorizarea Agendei de Reforme și raportarea către Comisia Europeană – Direcția coordonarea implementării Agendei de Reforme.

Direcția va fi formată din 10 unități de personal, inclusiv: șef al direcției, șef-adjunct al direcției, 7 consultanți principali și 1 consultant superior.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 260/2025, Direcția urmează să realizeze următoarele atribuții:

- asigurarea coordonării generale a implementării Agendei de Reforme și a raportării periodice către Comisia Europeană;
- asigurarea comunicării permanente cu Comisia Europeană privind procesele aferente implementării angajamentelor asumate de autoritățile publice responsabile;
- asigurarea monitorizării permanente a progresului implementării Agendei de Reforme, cu verificarea calității și conformității informațiilor raportate;
- asigurarea secretariatului Comitetului de monitorizare a Agendei de Reforme;
- realizarea nivelului al doilea de verificare a contribuțiilor la rapoartele semestriale și anuale de implementare a reformelor, prezentate de autoritățile responsabile;
- solicitarea, la necesitate, a informațiilor suplimentare sau clarificărilor de la autoritățile responsabile privind discrepanțele identificate în procesul de verificare a modului de realizare a reformelor;
- pregătirea rapoartelor de progres, periodice și trimestriale, privind implementarea Agendei de Reforme;
- pregătirea rapoartelor semestriale, care însoțesc cererile de debursare, indicând etapele implementate și prezentând dovezi justificative;
- pregătirea raportului anual privind implementarea prevederilor art. 25 din Acordul de Facilitate;
- asigurarea monitorizării ex-post și verificarea durabilității măsurilor de reformă raportate anterior, pentru care a fost recepționată finanțarea.

Instituirea subdiviziunii vizate va contribui la consolidarea capacității administrative a Cancelariei de Stat și autorităților responsabile de implementarea Agendei de Reforme și va sprijini o mai bună coordonare interinstituțională. Prin crearea unei direcții dedicate vor fi asigurate mecanisme clare de lucru, responsabilități bine delimitate, instrucțiuni de raportare, care vor eficientiza procesele și vor crește transparența și eficiența proceselor de implementare a măsurilor de reformă.

Implementarea coordonată a reformelor prevăzute va contribui la îmbunătățirea serviciilor publice, la oportunități de dezvoltare economică, la consolidarea încrederii cetățenilor în instituțiile statului datorită unui proces transparent și sistematic de monitorizare și raportare a rezultatelor, dar și la reducerea inegalităților sociale prin implementarea unor politici publice orientate spre incluziune și echitate socială.

Centrul de armonizare a legislației

Direcția expertiză de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene (+3 unități de personal)

Proiectul prevede suplimentarea statului de personal al Direcției expertiză de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene din cadrul Centrului de armonizare a

legislației (CAL) cu 3 unități, suplinire justificată de creșterea accelerată a volumului de acte ale Uniunii Europene planificate pentru transpunere și, în consecință, de extinderea numărului de proiecte de acte normative cu relevanță UE supuse expertizei de compatibilitate. Pentru anul 2026 sunt planificate 1.280 acte UE pentru transpunere, comparativ cu 366 acte transpuse de facto în 2025, ceea ce reprezintă o creștere de peste 250% (de 3,5 ori) a sarcinii de analiză și expertizare. În același timp, Direcția exercită expertiza de compatibilitate pentru toate proiectele de acte normative cu relevanță UE elaborate de Guvern, Parlament și autorități administrative autonome, iar activitatea nu se limitează la emiterea expertizei, ci include monitorizarea și evaluarea gradului și corectitudinii transunerii pe întreg circuitul normativ, de la inițiere până la adoptare/aprobare.

Totodată, suplinirea este determinată de implicarea obligatorie a referenților CAL în mecanismele de coordonare a aderării, respectiv participarea la cele 33 de grupuri de lucru sectoriale și la alte 3 grupuri transversale, activitate care generează o încărcătură suplimentară estimată la +30–40% (ședințe lunare și ad-hoc, suport metodologic pentru transpunere, contribuții la actualizarea anuală a Programului Național de Aderare 2025–2029). În lipsa acestei supliniri, se amplifică riscurile de nerespectare a termenelor de transpunere asumate, de diminuare a calității expertizelor din cauza supraîncărcării și de apariție a blocajelor în procesul normativ interinstituțional. În plus, proiectul are în vedere faptul că procesul de transpunere nu se încheie odată cu finalizarea negocierilor de aderare, întrucât Republica Moldova va fi obligată să asigure un nivel adecvat de transpunere și implementare a acquis-ului UE și după data aderării, ceea ce impune consolidarea din timp a capacității de expertiză.

Direcția generală coordonarea asistenței externe și fonduri europene (+7 unități)

Proiectul propune reorganizarea Direcției coordonarea asistenței externe și fonduri europene în Direcție generală coordonarea asistenței externe și fonduri europene determinată de necesitatea separării (i) funcțiilor de coordonare a asistenței oficiale pentru dezvoltare, recepționată de Republica Moldova de la parteneri bilaterali și multilaterali de (ii) funcțiile de construcție instituțională și programare aferente fondurilor europene în perioada de pre-aderare, ce implică două dimensiuni de politici publice distincte, dar care necesită o sinergie în faza de preaderare pentru alinierea eficientă a resurselor disponibile pentru procesul de integrare în UE.

De evidențiat că, la nivel de cadru normativ Hotărârea Guvernului nr.377/2018 cu privire la reglementarea cadrului instituțional și mecanismului de coordonare și management al asistenței externe presupune 16 atribuții pentru a fi realizate de Cancelaria de Stat prin prisma rolului de autoritate națională de coordonare a asistenței externe, iar Hotărârea Guvernului nr.576/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la implementarea programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională finanțate de Uniunea Europeană cu 49 de atribuții pentru Cancelaria de Stat prin prisma rolului de autoritate națională pe Programele Interreg, reprezentând cumulativ 65 de atribuții stabilite la nivel de hotărâri de Guvern doar concentrate până la moment într-o singură subdiviziune.

Mai mult ca atât, în contextul procesului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, este necesară revizuirea mecanismului național de gestionare a fondurilor europene. În prezent, aceste fonduri sunt administrate prin gestiune directă, în care Uniunea Europeană gestionează integral programarea, lansarea apelurilor, selecția proiectelor, contractarea, plățile și monitorizarea implementării. Autoritățile naționale au un rol limitat, cu implicare redusă în acest proces. Pe parcursul perioadei de

preaderare, Republica Moldova urmează să se pregătească pentru gestiunea partajată, aplicabilă statelor membre ale Uniunii Europene.

La moment, la nivelul Uniunii Europene se discută noul Cadru financiar multianual 2028-2034 și propunerile de regulamente pentru noile instrumente financiare pentru statele candidate, ce vor constitui baza legală pentru accesare și utilizare a fondurilor în următoarea perioadă de programare. Astfel, sunt necesare eforturi consolidate și coordonate de setare a arhitecturii instituționale pentru gestiunea și controlul fondurilor europene în perioada de pre-aderare și pregătirea pentru gestiune partajată post-aderare, ceea ce implică inițierea unui set coerent de reforme legislative, administrative și operaționale în acest sens.

Fondurile europene presupun sisteme noi de management și control, de comun cu gestionarea conformă cu sistemul deja setat pe Instrumentul Interreg, în conformitate cu acquis comunitar, coordonare interministerială, care sunt funcții de politică publică nouă, transversală și de coordonare națională, implicând toate sectoarele și dimensiunile de guvernanță (central, regional și local) în perspectivă, și una strategică fiind corelată cu documentele strategice de dezvoltare și creștere a țării.

Reorganizarea Direcției nu reprezintă doar o extindere administrativă și de capacitate, dar o necesitate emergentă și adaptare structurală ce evoluează odată cu eforturile Republicii Moldova în procesul de aderare și discuțiile pe cadrul de programare 2028-2034. Noul ciclu bugetar la nivelul UE implică o altă complexitate a mecanismului și cerințelor europene de finanțare care urmează pentru Republica Moldova, de comun cu perioada de post-aderare pentru care e necesară o pregătire și creștere de capacitate administrativă.

Astfel, se propune consolidarea Direcției într-o direcție generală cu 2 structuri separate: Direcția coordonarea asistenței externe și proiecte investiționale cu 11 unități inclusiv șef direcție din cadrul direcției generale, ceea ce implică coordonarea asistenței oficiale pentru dezvoltare pentru Republica Moldova din partea partenerilor bilaterali și multilaterali, ceea ce presupune ca și procese mari:

- realizarea atribuțiilor conform pct.11 al Hotărârii Guvernului nr.377/2018 ca autoritate națională de coordonare a asistenței externe;
- asigurarea, de comun cu subdiviziunea pentru planificare strategică din cadrul Cancelariei de Stat, a activității Secretariatului Comitetului Interministerial pentru Planificare Strategică (HG nr.1070/2023) (examinarea propunerilor de asistență externă în vederea asigurării direcționării și corelării acestora pentru realizarea priorităților naționale de dezvoltare, precum și monitorizarea utilizării eficiente și eficace a asistenței canalizate pe sector);
- avizarea/elaborarea opiniei prealabile la acordurile de asistență externă (tratate/contracte de stat pe asistență externă);
- monitorizarea acțiunilor asumate în cadrul Memorandumului cu Fondul Monetar Internațional;
- coordonarea și organizarea forumului anual al partenerilor de dezvoltare/Platformei Parteneriat pentru Moldova/consiliilor de coordonare cu parteneri de dezvoltare (Comitetul de coordonare RM-ONU, Consiliul de Parteneriat M-Grow etc), de revizuire a portofoliilor, de programare a asistenței (mobilizarea Grupurilor de lucru, pregătirea conferinței anuale, monitorizarea angajamentelor, identificarea proiectelor prioritare și mobilizarea resurselor, cartografierea suportului de la diverși donatori și asigurarea complementarității);

- gestionarea Acordului între Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind programul de asistență tehnică și financiară în baza unui ajutor financiar nerambursabil în valoare de 100 milioane de euro acordat de România Republicii Moldova în calitate de autoritate de coordonare națională;
- coordonarea proiectelor investiționale finanțate prin Planul de Creștere (Growth Plan) asigurând o abordare guvernamentală coerentă și o comunicare eficientă între autoritățile naționale, instituțiile financiare internaționale și Comisia Europeană (menținerea unui dialog continuu pentru clarificarea structurii de finanțare, condiționalităților, calendarului de implementare, cerințelor de raportare și alinierea proiectelor la Agenda de reforme; coordonarea autorităților naționale implicate (ministere de resort, autorități beneficiare, Ministerul Finanțelor și alte instituții), pentru armonizarea abordărilor instituționale și consolidarea pozițiilor naționale; organizarea și desfășurarea ședințelor de coordonare trilaterale și multilaterale, pentru evaluarea stadiului proiectelor, clarificarea responsabilităților și identificarea soluțiilor la eventualele dificultăți; documentarea concluziilor și deciziilor adoptate și urmărirea implementării acestora; identificarea și gestionarea riscurilor asociate proiectelor (dublă finanțare, suprapuneri, neconformitate cu Planul de Creștere, întârzieri din cauza achizițiilor sau documentației tehnice), inclusiv prin organizarea discuțiilor tehnice și reuniunilor tematice; consolidarea informațiilor pentru informarea conducerii Guvernului privind evoluția portofoliului, tendințele, riscurile și oportunitățile de avansare a proiectelor, precum și fundamentarea pozițiilor naționale în dialogul cu Comisia Europeană și partenerii financiari internaționali);
- negocierea cadrelor de parteneriat și a strategiilor de țară cu partenerii de dezvoltare prin corelarea cu prioritățile și necesitățile de dezvoltare ale țării ;
- asigurarea procedurilor legale pe marginea încheierii Acordurilor cu partenerii de dezvoltare privind asistența externă oferită RM (elaborarea setului, negocierea și promovarea Acordurilor multisectoriale și Acordurilor cadru cu partenerii de dezvoltare);
- alinierea expertizei și asistenței tehnice din partea partenerilor pe marginea priorităților de dezvoltare naționale și sectoriale, etc.

Direcția fonduri europene și Programe Interreg cu 9 unități inclusiv șef adjunct al direcției generale, șef direcție din cadrul direcției generale, subdiviziune care în mod primordial se va ocupa cu:

- coordonarea programării și negocierea cu Comisia europeană privind alocarea resurselor din fondurile europene,
- coordonarea dezvoltării cadrului normativ și metodologic pentru stabilirea mecanismului național de gestionare a fondurilor europene (Autoritate de Management, Certificare, Audit) și a sistemului informatic integrat de management și control;
- consolidarea capacităților funcționarilor implicați în lanțul de management, control și audit al fondurilor UE, inclusiv autorităților publice locale în accesarea și gestionarea fondurilor;
- monitorizarea implementării proiectelor finanțate din fonduri europene și evaluarea gradului de absorbție la nivel național,
- asigurarea coordonării implementării a 5 programe de cooperare transfrontalieră, transnațională și interregională finanțate de Uniunea Europeană și programarea pe perioada 2028-2034 pentru Instrumentul Interreg.

Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională

Serviciul măsuri restrictive internaționale (+1 unitate de personal)

În cadrul Direcției pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională va fi creat Serviciul măsuri restrictive internaționale care va avea misiunea de asigurare a secretariatului Consiliului interinstituțional de supervizare, organ colegial care are menirea de a asigura punerea în aplicare a măsurilor restrictive internaționale la care Republica Moldova s-a alineat, și care decide, de asemenea, alinierea Republicii Moldova la măsurile restrictive internaționale instituite prin deciziile unilaterale ale altor state sau stabilirea unor măsuri restrictive din proprie inițiativă.

În decembrie 2023 prin modificările operate la Legea nr.25/2016 privind aplicarea măsurilor restrictive internaționale a fost creat Consiliul interinstituțional de supervizare, organ colegial condus de Prim-ministru cu mai multe atribuții în domeniul instituirii și aplicării măsurilor restrictive internaționale. Conform modificărilor legislative sus-menționate, Cancelariei de Stat i-a revenit rolul de realizare a secretariatului Consiliului respectiv cu atribuții de asigurare a elaborării actelor normative necesare în vederea punerii în aplicare a măsurilor restrictive internaționale, de avizare a proiectelor de acte normative elaborate de autoritățile membre a Consiliului interinstituțional de supervizare, de elaborare a Raportului anual privind aplicarea de către Republica Moldova a măsurilor restrictive internaționale, precum și de asigurare a elaborării și ținerii Listei naționale privind subiecții restricțiilor (care la moment are peste 5 mii înregistrări).

Urmare a procesului de screening bilateral, desfășurat în martie 2025, cu Comisia Europeană, aferent Capitolului 31 „Politică externă, de securitate și apărare” Cancelariei de Stat i-a revenit sarcina de asigurarea a ratei de 100% de punere în aplicare a regimurilor de sancțiuni instituite de UE la care Republica Moldova s-a aliniat și de consolidare a mecanismelor de implementare și a capacităților instituționale privind aplicarea de către autoritățile naționale a măsurilor restrictive internaționale. De remarcat că până în ianuarie 2026 secretariatul CIS a elaborat și asigurat adoptarea de către CIS a 23 de decizii cu relevanță UE, prin care a fost descris mecanismul național de implementare a măsurilor restrictive internaționale instituite de UE la care Republica Moldova s-a aliniat, asigurând o rată de 61% de implementare a acestor regimuri de sancțiuni. Pe parcursul anului 2026 urmează a fi elaborate încă 15 decizii CIS pentru a asigura realizarea 100% a angajamentelor de implementare la nivel național a regimurilor de sancțiuni instituite de UE. Aceste angajamente se regăsesc planificate și în Programul Național de Aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru perioada 2026-2029 (PNA).

Direcțiile de suport (+9 unități de personal)

Direcția financiară și patrimoniu

Direcția contencios și asistență juridică

Direcția resurse umane

Direcția tehnologia informației și comunicațiilor

Serviciul protocol

Serviciul audit

Majorarea efectivului de personal este corelată cu sporirea volumului de muncă pentru subdiviziunile care urmează să asigure o funcționare bună a subdiviziunilor nou formate și a autorității publice în genere. În aceste condiții, se impune consolidarea capacității acestora, în vederea asigurării unei funcționări eficiente și continue a autorității.

Subdiviziunile de suport (domeniile resurse umane, financiar-contabilitate, achiziții publice, administrativ-logistic, audit, juridic, tehnologia informației) au rolul esențial de a susține activitatea personalului și de a asigura conformitatea cu cadrul normativ aplicabil. Creșterea efectivului de personal atrage după sine extinderea sarcinilor privind gestionarea resurselor umane, cu toate procedurile administrative, salarizarea, asigurarea condițiilor de muncă, precum și gestionarea patrimoniului și a sistemelor informaționale, asigurarea aranjamentelor protocolare.

Menținerea actualei capacități a subdiviziunilor de suport, în contextul extinderii efectivului Cancelariei de Stat, ar genera riscul suprasolicitării personalului existent, întâzieri în procesele administrative, diminuarea calității actului administrativ și apariția unor disfuncționalități în activitatea curentă.

Totodată, pot fi afectate respectarea termenelor legale, nivelul de control intern și gradul de conformitate cu cerințele de transparență și responsabilitate instituțională.

Prin urmare, sporirea capacității subdiviziunilor de suport este necesară pentru a asigura integrarea eficientă a noilor unități de personal, funcționarea optimă a proceselor interne și menținerea unui nivel corespunzător de performanță instituțională. Această măsură contribuie la sustenabilitatea organizațională pe termen mediu și lung și la realizarea eficientă a atribuțiilor autorității.

De menționat, că șapte poziții din subdiviziunile de suport sunt dedicate activității Biroului pentru integrare europeană.

Suplimentar, se prezintă succint informații privind structura actuală, conform situației la 30.01.2026 și structura propusă de personal:

Indicatori generali privind structura de personal	Unități / Rata	
	actual	propus
Funcții de demnitate publică	2	6
Posturi din cabinetul persoanei cu funcții de demnitate publică	31	31
Funcții publice de conducere de nivel superior	5	4
Funcții publice de conducere	60	71
Funcții publice de execuție	225	266
<i>Total:</i>	323	379
Ponderea personalului de conducere	22,95%	23,27%
Ponderea funcțiilor publice de execuție “consultant superior” și “consultant” din totalul funcțiilor publice de execuție	10,67%	12,45%

Conform situației la 30.02.2026, gradul de ocupare a personalului din cadrul Cancelariei de Stat constituie:

Rata de ocupare a funcțiilor, în %	
Cancelaria de Stat, total, din care:	92,02
– personalul din cabinetele persoanelor cu funcții de demnitate publică	51,61
– aparatul central (fără personalul din cabinetele persoanelor cu funcții de demnitate publică și efectivul BIE)	95,61
– oficiile teritoriale	97,80
– Biroul pentru integrare europeană	87,80

În contextul consolidării capacităților subdiviziunilor pentru realizarea activităților prioritare de importanță națională legate de integrarea europeană a Republicii Moldova și de implementarea acțiunilor de reformă prevăzute în diverse documente strategice, prin demararea procedurilor pentru recrutarea personalului necesar, prezenta hotărâre va intra în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare
În cadrul procesului de elaborare a proiectului de hotărâre, au fost analizate opțiunile alternative pentru optimizarea structurii și atribuțiilor Cancelariei de Stat. Principalele opțiuni analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare sunt expuse mai jos: • Păstrarea structurii organizaționale existente, ar fi implicat menținerea structurii și atribuțiilor actuale, fără a introduce modificări semnificative și aducerea în concordanță cu bunele practici europene. Respectiv, păstrarea structurii actuale nu ar fi rezolvat ineficiența operațională descrisă de problemele și deficiențele identificate. Totodată, structura existentă nu permite o reacție adecvată la multitudinea de procese, complexitatea și intensitatea acestora la cerințele naționale și internaționale, în special în procesul de aderare la UE. • Continuarea activității în cadrul structurii actuale ar presupune reducerea atribuțiilor și/sau competențelor. După analizarea opțiunilor alternative, s-a constatat că modelul propus presupune un raport echilibrat de eficiență și eficacitate instituțională.
4. Analiza impactului de reglementare
4.1. Impactul asupra sectorului public
Modificările propuse vor contribui la consolidarea capacității administrative și îmbunătățirea eficacității Cancelariei de Stat, transformând-o într-o instituție eficientă în raport cu provocările legate de procesul de aderare la Uniunea Europeană. Totodată, prin crearea unor subdiviziuni dedicate vor fi asigurate mecanisme clare de lucru, responsabilități bine delimitate, instrucțiuni de raportare, care vor eficientiza procesele și vor crește transparența și eficiența în implementarea măsurilor de reformă și de integrare europeană.
4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative
Implementarea proiectului hotărârii de Guvern necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare din bugetul de stat de până la 15892 mii lei pentru 9 luni ale anului 2026 pentru 56 unități de personal, în limitele resurselor financiare alocate pentru anul 2026 până la rectificarea bugetului pentru anul de referință (iunie 2026). De menționat, că la întreținerea unităților suplimentare de personal, și anume cheltuielile cu caracter unic (achiziționarea tehnicii de calcul, mobilierului, deplasări de serviciu, etc.) va fi necesară alocarea de resurse suplimentare în sumă de 5430,1 mii lei.
4.3. Impactul asupra sectorului privat
Nu este aplicabil.

4.4. Impactul social
Nu este aplicabil.
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
Nu este aplicabil.
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Nu este aplicabil.
4.5. Impactul asupra mediului
Nu este aplicabil.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu este aplicabil.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
Nu este aplicabil.
5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu este aplicabil.
5.2. Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat, la compartimentul Transparența decizională, a fost plasat anunțul privind inițierea procesului de elaborare a prezentului proiect, care poate fi accesat la linkul: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15838 . Proiectul urmează a fi avizat și consultat de către autoritățile interesate.
7. Concluziile expertizelor
Proiectul urmează a fi supus expertizelor anticorupție și expertizei juridice, conform art. 36 și art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Ca rezultat al aprobării proiectului nu vor fi necesare abrogări, modificări sau completări ale altor acte normative. Va fi necesară modificarea statului de personal și schemei de încadrare ale Cancelariei de Stat cu respectarea procedurilor aferente.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Aprobarea proiectului actului normativ va implica identificarea spațiilor de lucru (birouri) pentru unitățile de personal suplimentare, cu dotarea tehnică necesară pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Secretar general al Guvernului /semnat electronic / **Alexei BUZU**