



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**H O T Ă R Ă R E** nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_  
Chișinău

**pentru aprobarea Regulamentului privind modul de funcționare  
și utilizare a Portalului administrației publice locale  
din Republica Moldova (e-APL) și modificarea unei Hotărâri de Guvern**  
-----

În temeiul art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de funcționare și utilizare a Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL) (se anexează).

2. Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” va aproba modelul-tip al acordului privind utilizarea Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL).

3. Autoritățile publice locale vor putea utiliza Portalul administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL) doar după semnarea acordurilor prevăzute la pct. 2.

4. Posesorii/deținătorii registrelor și sistemelor informaționale de stat, indicate în pct. 27 din Conceptul Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 556/2022, vor asigura disponibilitatea datelor pe care le dețin pentru a putea a fi consumate de către autoritățile administrației publice locale, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), în scopul realizării funcțiilor lor în cadrul Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL).

5. Anexa la Regulamentul privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 157-166, art. 474), cu modificările ulterioare, se completează cu poziția 21 cu următorul cuprins:

„21. Portalul administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL)”.

6. Hotărârea Guvernului nr. 556/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 267-273, art. 665) se modifică după cum urmează:

6.1. în hotărâre:

6.1.1. punctul 2 va avea următorul cuprins: „2. Se desemnează Cancelaria de Stat în calitate de posesor al Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL).”;

6.1.2. se completează cu punctul 2<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„2<sup>1</sup>. Se desemnează Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” în calitate de deținător al Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL).”

6.2. În Conceptul portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL), la punctul 18, cuvintele „Instituția Publică Agenția de Guvernare Electronică (în continuare – Agenția)” se substituie cu cuvintele „Cancelaria de Stat”;

7. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

8. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PRIM-MINISTRU**

**Alexandru MUNTEANU**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,  
Ministrul Dezvoltării  
Economice și Digitalizării

**Eugen OSMOCHESCU**

**Regulamentul privind modul de funcționare și utilizare  
a Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL)**

**Capitolul I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind modul de funcționare și utilizare a Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL) (în continuare - *Regulament*) este elaborat în vederea reglementării modului de organizare, funcționare și utilizare a Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL) (în continuare - *Portalul e-APL*).

2. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament au semnificațiile prevăzute în Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice și cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 556/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL).

3. Portalul e-APL reprezintă un sistem integrat format din mai multe aplicații care sunt destinate să informatizeze activitățile autorităților publice locale (în continuare - *APL*), dezvoltat, administrat și gestionat în conformitate cu prevederile Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

4. Portalul e-APL funcționează pe baza principiului modularității și scalabilității, ce reprezintă posibilitatea de a-l dezvolta fără modificarea componentelor create anterior

**Capitolul II**

**SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE**

5. Subiecții din domeniul creării, exploatării și utilizării Portalului e-APL sunt:

- 1) posesorul;
- 2) deținătorul
- 3) utilizatorii e-APL;
- 4) furnizorii de date;

6. Posesorul Portalului e-APL este Cancelaria de Stat (în continuare - *Posesor*) iar deținătorul Portalului e-APL este Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”.

7. Utilizatorii e-APL sunt angajații APL care vor utiliza funcționalitățile e-APL în scopurile prevăzute de prezentul Regulament.

8. Furnizorii de date - persoanele fizice și juridice de drept public sau de drept privat care livrează date aferente obiectelor informaționale ale Portalului e-APL.

**Capitolul III**

**DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR**

**Secțiunea 1**

**Drepturile și obligațiile posesorului**

9. Posesorul are dreptul:

1) să utilizeze informația disponibilă în cadrul Portalului e-APL în scopul executării obligațiilor sale;

2) să participe la elaborarea și dezvoltarea, în baza competențelor, a cadrului normativ cu privire la Portalul e-APL;

10. Posesorul este obligat:

1) să asigure condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și funcționarea Portalului e-APL;

2) să stabilească scopurile, sarcinile funcționale și planurile de dezvoltare ale Portalului e-APL;

3) să asigure monitorizarea și evaluarea performanțelor Portalului e-APL;

4) să asigure suportul metodologic și practic, prin elaborarea de proceduri, reguli și instrucțiuni în ceea ce privește înregistrarea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea și utilizarea datelor.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Drepturile și obligațiile deținătorului**

11. Deținătorul are dreptul:

1) să organizeze activități de instruire și schimb de experiență privind promovarea Portalului e-APL;

2) să suspende activitatea Portalului e-APL în cazul unei situații excepționale stabilite în conformitate cu actele normative din domeniu, în cazul unor incidente la scară sau în cazul existenței riscurilor semnificative de securitate pentru resursele informaționale de importanță publică;

12. Deținătorul este obligat:

1) să asigure administrarea, mentenanța, suportul tehnic și operațional pentru funcționarea eficientă a Portalului e-APL;

2) să elaboreze și să aprobe regulile tehnice de conectare și accesare a Portalului e-APL, precum și modul de utilizare a acestuia de către subiecți;

3) să asigure securitatea informațională a Portalului e-APL pe partea sa de competență;

4) să intervină pentru investigarea, soluționarea, înlăturarea erorilor identificate sau comunicate de subiecți;

5) să asigure procesul de integrare cu sistemele informaționale externe care furnizează seturi de date în cadrul Portalului e-APL.

## **Secțiunea a 3-a**

### **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

13. Utilizatorii au dreptul:

1) să semneze acordul privind utilizarea Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL) în baza modelului-tip;

2) să solicite posesorului asistență metodologică și tehnică privind utilizarea Portalului e-APL;

14. Utilizatorii sunt obligați:

- 1) să asigure utilizarea Portalul e-APL în limitele și în conformitate cu competențele stabilite prezentul Regulament și cadrul normativ aferent;
- 2) să asigure justificarea scopului, volumului și modului de utilizare a informației consumate prin intermediul Portalului e-APL;
- 3) să respecte regimul corespunzător de confidențialitate și securitate a informației;
- 4) să obțină și gestioneze, pe cont propriu, semnătura electronică calificată avansată, pentru realizarea autentificării în procesul de accesare a datelor;
- 5) să asigure respectarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal în cazul consumului și/sau furnizării prin intermediul Portalului e-APL a datelor cu caracter personal;
- 6) să informeze direct posesorul, despre erorile apărute în procesul utilizării Portalului e-APL, vulnerabilitățile, inclusiv incidentele de securitate, imediat, iar dacă aceasta nu este posibil, în termen de cel mult două zile lucrătoare din momentul depistării acestora;
- 7) să prezinte necondiționat posesorului informația necesară pentru înlăturarea erorilor și a vulnerabilităților și pentru soluționarea incidentelor de securitate;
- 8) să respecte obligația de a nu modifica datele accesate, consumate prin intermediul Portalului e-APL;
- 9) să acceseze datele personal și să aplice măsurile necesare în scopul neadmiterii transmiterii (publicării, difuzării) și/sau utilizării nesanctionate de către persoane terțe a informației primite;
- 10) să nu divulge unei terțe persoane informații legate de modalitatea de autentificare și/sau autorizare, modalitatea tehnică de conectare, schimb de date și monitorizare, precum și oricare altă informație ce ține de utilizarea Portalului e-APL în general, ce i-au devenit cunoscute;
- 11) să ofere informația solicitată de către posesor, cu privire la utilizarea Portalului e-APL în scopul îmbunătățirii calității acestuia;

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Drepturile și obligațiile furnizorului de date**

##### **15. Furnizorii de date au dreptul:**

- 1) să solicite și să primească de la posesor ajutor metodologic și practic privind funcționarea Portalului e-APL;
- 2) să prezinte posesorului propuneri privind perfecționarea și eficientizarea funcționării Portalului e-APL;
- 3) să asigure schimbul de date și integrarea sistemelor informaționale proprii cu Portalul e-APL;
- 4) să colaboreze cu posesorul pentru asigurarea securității accesului la Portalului e-APL și să informeze despre orice acțiune suspicioasă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la securitatea accesului;

##### **16. Furnizorii de date sunt obligați:**

- 1) să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor, inclusiv a datelor cu caracter personal furnizate, autenticitatea transmiterii datelor și actualizarea permanentă în baza corectărilor prezentate conform reglementărilor;

- 2) să furnizeze informația doar în scopurile stabilite de legislație;
- 3) să asigure funcționarea neîntreruptă a serviciilor web prin care sunt furnizate date în Portalul e-APL în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 556/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL);
- 4) să întreprindă măsurile organizatorice și tehnice interne necesare pentru asigurarea protecției și a confidențialității datelor transmise către Portalul e-APL;
- 5) să informeze posesorul, în cazul modificării datelor sau al structurii datelor furnizate.

## **Capitolul IV**

### **ȚINEREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII PORTALULUI e-APL**

#### **Secțiunea 1**

##### **Condiții generale**

17. Integrarea Portalului e-APL cu alte sisteme informaționale, inclusiv cu sistemele informaționale partajate, se realizează conform Hotărârii Guvernului nr. 556/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL).
18. Toate înregistrările și modificările operate în Portalul e-APL se păstrează în ordine cronologică.
19. Portalul e-APL asigură schimbul de date cu alte sisteme și resurse informaționale prin intermediul Platformei de interoperabilitate (MConnect), în conformitate cu cadrul normativ care reglementează domeniul interoperabilității și al schimbului de date.
20. Portalul e-APL funcționează zilnic, 24/24, cu excepția timpului rezervat pentru lucrări de mentenanță, care sunt programate.
21. Funcționarea Portalului e-APL se suspendă de către administratorul tehnic în condițiile prevăzute de Regulamentul privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 414/2018, cu informarea subiecților prin mijloacele tehnice disponibile.
22. Funcționarea Portalului e-APL se suspendă de către administratorul tehnic, după coordonarea prealabilă cu posesorul, în cazul apariției uneia dintre următoarele situații:
  - 1) efectuarea lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al sistemului;
  - 2) încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea sistemului;
  - 3) apariția dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al sistemului;
  - 4) la cererea scrisă a posesorului sau deținătorului.
23. Funcționarea Portalului e-APL este asigurată de către posesor până la adoptarea deciziei de scoatere din exploatare a acestuia. În cazul scoaterii din exploatare, metadatele se arhivează conform cadrului normativ aplicabil.

24. Crearea și implementarea noilor module și funcționalități pe Portalul e-APL vor asigurate de către posesorul și deținătorul Portalului e-APL.

## **Secțiunea 2**

### **Delegarea rolurilor**

25. Autentificarea utilizatorului în scopul utilizării Portalului e-APL se efectuează folosind dispozitivele de creare și/sau verificare a semnăturii electronice în conformitate cu Legea nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încrederea, prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

26. Reprezentantul autorizat al APL în baza structurii organizaționale interne va oferi roluri prin intermediul „Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower)” persoanelor delegate, pentru accesarea Portalului e-APL.

## **Capitolul V**

### **GESTIONAREA RESURSELOR PROPRII ȘI DEZVOLTAREA DE NOI FUNCȚIONALITĂȚI**

27. În cadrul Portalul e-APL sunt dezvoltate funcționalități menite să acopere necesitățile principale prin implementarea conturilor funcționale de bază.

28. Registrele dezvoltate și integrate în cadrul Portalului e-APL vor respecta prevederile Legii cu privire la registre nr. 71/2007 precum și prevederile Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

29. Pe măsura dezvoltării Portalului e-APL pot fi dezvoltate noi funcționalități cu respectarea prevederilor pct. 24 și 25.

## **Capitolul VI**

### **ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI PORTALULUI e-APL**

30. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul Portalului e-APL se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la sistem, cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității informației și a prevederilor legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal.

31. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din cadrul Portalului e-APL se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale:

1) baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date și alte aplicații care asigură funcționarea Portalului e-APL;

2) sistemele de telecomunicații, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a informației.

32. Protecția informației în cadrul Portalului e-APL se asigură prin următoarele metode:

1) asigurarea măsurilor de protecție a datelor, prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației prin rețelele de transport de date guvernamentale;

2) excluderea accesului neautorizat la datele din Portalul e-APL, prin utilizarea funcționalităților de autentificare ale serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului pentru serviciile electronice (MPass);

3) prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor care pot duce la distrugerea sau denaturarea datelor;

4) efectuarea periodică planificată a copiilor de rezervă ale datelor și fișierelor mijloacelor de program;

5) utilizarea obligatorie a produselor de program licențiate aprobate;

6) monitorizarea procesului de exploatare a Portalului e-APL prin intermediul mecanismului de jurnalizare;

7) prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau care cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program;

8) efectuarea tuturor măsurilor aferente asigurării restabilirii și continuității funcționării Portalului e-APL în cazul incidentelor.

33. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

34. Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte a Portalului e-APL, schimbul informațional de date este asigurat în regim non-stop.

35. Subiecții Portalului e-APL elaborează și implementează politica de securitate informațională pentru asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor general acceptate în domeniul securității informaționale, incluzând:

1) identitatea persoanei responsabile de politica de securitate;

2) principalele măsuri tehnico-organizatorice necesare asigurării funcționării Portalului e-APL;

3) procedurile interne ce exclud cazurile de modificare nesanționată a mijloacelor software și/sau a informației în cadrul Portalului e-APL;

4) responsabilitățile personalului subiectului Portalului e-APL privind asigurarea securității informaționale;

5) procedurile de control intern al subiectului Portalului e-APL privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

36. Fiecare subiect al Portalului e-APL asigură informarea și instruirea utilizatorilor privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale.

37. Funcționarea Portalului e-APL se suspendă de către posesor, cu informarea subiecților prin mijloacele tehnice disponibile, în caz de apariție a uneia dintre următoarele situații:

1) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al Portalului e-APL;

2) la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea Portalului e-APL;

3) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al Portalului e-APL.

38. Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu cadrul normativ privind protecția datelor cu caracter personal. În cadrul Portalului e-APL vor fi prelucrate datele cu caracter personal strict necesare, neexcesive scopului prestabilit de acesta, asigurându-se un nivel de securitate și confidențialitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor.

39. Termenul de păstrare a datelor cu caracter personal în cadrul Portalului e-APL constituie 10 ani de la momentul accesării. După expirarea termenului, datele cu caracter personal vor fi depersonalizate și stocate exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică.

## **Capitolul VII**

### **CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA**

40. Portalul e-APL este supus unui control intern și extern. Controlul intern este efectuat anual de către posesor, iar controlul extern este efectuat de către autoritățile administrației publice autorizate, conform planurilor de activitate.

41. Subiecții în ale căror atribuții intră administrarea Portalului e-APL, introducerea datelor, furnizarea informațiilor și asigurarea funcționării Portalului e-APL, poartă răspundere personală, în conformitate cu legislația, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea și utilizarea ei.

42. Toți subiecții Portalului e-APL poartă răspundere, conform legislației, pentru prelucrarea, divulgarea și transmiterea informației din sistem, ce conține date cu caracter personal, persoanelor terțe, contrar prevederilor legislației.