



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____ 2025

din _____
Chișinău**pentru aprobarea Programului guvernamental „Capitala Tineretului”**

În temeiul art.5 lit. a), art. 6 lit. h) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 251, art. 412), cu modificările ulterioare, art. 9 alin. (2), art. 10 alin. (3) lit. a) b) c), art. 12 alin. (2) din Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 315-328, art. 688), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:
 - 1.1. Programul guvernamental „Capitala Tineretului” (anexa nr. 1);
 - 1.2. Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru obținerea titlului de „Capitala Tineretului” (anexa nr. 2).
2. Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret, în calitate de autoritate responsabilă de implementarea politicii de tineret, va asigura:
 - 2.1. organizarea anuală a concursului pentru desemnarea localității care va deține titlul de „Capitala Tineretului”;
 - 2.2. implementarea Programului „Capitala Tineretului”;
 - 2.3. acordarea suportului metodologic și consultanței necesare autorităților administrației publice locale în procesul de aplicare și implementare a Programului.
4. Finanțarea componentelor prevăzute de Programul guvernamental „Capitala Tineretului” se efectuează din contul și în limitele alocațiilor aprobate anual în bugetul de stat, destinate Ministerului Educației și Cercetării pentru implementarea programelor în domeniul tineretului.
5. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.347/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Programului „Capitala Tineretului”.
6. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Educației și Cercetării.

Prim-ministru**Alexandru MUNTEANU****Contrasemnează:****Ministrul educației și cercetării****Dan PERCIUN****Ministerul finanțelor****Andrian GAVRILIȚĂ**

Programul guvernamental „Capitala Tineretului”

Capitolul I.

DISPOZIȚII GENERALE

1. Programul guvernamental „Capitala Tineretului” (în continuare – *Program*) stabilește cadrul normativ aplicabil în cadrul căreia, pe durata unui an calendaristic, se concentrează activitățile dedicate tineretului, organizate și derulate de autoritățile publice centrale și locale, organizațiile sectorului asociativ de tineret, precum și alte entități partenere locale și internaționale.

2. Obiectivul general al Programului este crearea unui cadru favorabil pentru promovarea domeniului de tineret prin stabilirea și susținerea parteneriatelor între autorități, organizații și comunitate, în vederea dezvoltării și implementării unor politici locale incluzive, participative și sustenabile, cu focus special pe nevoile și interesele tinerilor.

3. Scopul Programului este de a susține autoritățile administrației publice locale cu resurse și expertiză pentru implementarea de proiecte inovatoare în domeniul tineretului, având ca scop stimularea participării active a tinerilor în diverse procese comunitare, inclusiv în luarea deciziilor și formularea politicilor locale.

4. Programul urmărește următoarele direcții de intervenție:

4.1. dezvoltarea infrastructurii prietenoase tinerilor, care să ofere acces la spații pentru activități educaționale, recreative și culturale, facilitând astfel implicarea activă și dezvoltarea armonioasă a tinerilor;

4.2. promovarea incluziunii sociale și sprijinirea tinerilor din grupuri vulnerabile pentru constituirea unei societăți incluzive și echitabile;

4.3. dezvoltarea abilităților și competențelor tinerilor prin educație, cultură, sport și activități civice, facilitând mobilitatea și dialogul intercultural;

4.4. stimularea parteneriatelor strategice prin colaborarea eficientă între autoritățile centrale și locale, instituții publice, organizații neguvernamentale și mediul privat.

5. Prezentul Program se fundamentează pe următoarele principii care reflectă bunele practici administrative, cum ar fi:

dialogul – comunicare transparentă între autoritățile publice, tineri, societatea civilă și alți actori relevanți pentru consolidarea eficienței Programului;

transparența – acces liber la informații privind procedurile de aplicare, selecție și finanțare;

responsabilitatea partajată – cooperare interinstituțională pentru o abordare integrată și coordonată a politicilor pentru tineret la nivel local și regional;

dezvoltarea durabilă a comunităților – promovarea dezvoltării comunităților prin susținerea acțiunilor care stimulează coeziunea socială și implicarea civică activă a tinerilor, bazate pe colaborare multisectorială și respectarea principiilor incluziunii și echității sociale.

Capitolul II.

TITLUL „CAPITALA TINERETULUI”

7. Pentru aplicarea la Program sunt eligibile autoritățile publice locale de nivel I (orașe reședință, municipii), cu excepția municipiului Chișinău și a celor care au deținut titlul de „Capitala Tineretului”, ultimii trei ani.

8. Titlul de „Capitala Tineretului” se conferă în baza rezultatelor concursului de selecție, desfășurat de Agenția Națională pentru Tineret, în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru obținerea titlului de „Capitala Tineretului”, prevăzut la Anexa nr. 2.

9. Beneficiile obținute de autoritate prin titlul „Capitala Tineretului” sunt următoarele:

9.1. recunoașterea la nivel național a eforturilor și angajamentului autorității publice locale pentru dezvoltarea politicilor și mediului favorabil pentru dezvoltarea tinerilor;

9.2. vizibilitate și promovare prin intermediul canalelor oficiale instituționale de comunicare, inclusiv platforme digiate, rețele sociale și mass-media;

9.3. oportunități de finanțare nerambursabilă, investiții în infrastructură prietenoasă tinerilor și creșterea veniturilor locale prin proiecte pentru tineri;

9.4. posibilități de mobilitate, cooperare și schimb de bune practici la nivel regional, național și internațional;

9.5. accesul la expertiză și mentorat în procesul de elaborare a documentelor de politici locale în domeniul tineretului.

9.6. dezvoltarea ecosistemelor de tineret prin promovarea participării active a tinerilor, susținerea incluziunii, creativității și inițiativei acestora, în scopul generării unui impact semnificativ asupra calității vieții tinerilor din mediul rural.

10. Activitățile planificate de către autoritatea aplicantă vor fi concepute ținând cont de specificul local, fiind orientate spre promovarea:

incluziunii sociale și egalității de șanse - asigurarea accesului echitabil pentru toți tinerii la infrastructură, activități și servicii de calitate, cu accent pe tinerii din medii dezavantajate sau cu necesități speciale;

educației nonformale și inovației sociale - metode participative și flexibile adaptate nevoilor diverse ale tinerilor, stimulând implicarea activă a acestora în inițiative comunitare și susținerea soluțiilor inovatoare pentru dezvoltarea durabilă a comunităților;

culturii, sportului și sănătății în rândul tinerilor - încurajarea participării la activități culturale, sportive și de agrement care contribuie la un stil de viață sănătos, dezvoltarea personală și consolidarea legăturilor comunitare, inclusiv intergeneraționale;

adoptării și diseminării bunelor practici - crearea unei platforme pentru schimbul de experiențe și bune practici între autorități, organizații și comunități pentru îmbunătățirea continuă a politicilor și programelor pentru tineri.

11. Activitățile desfășurate sub egida Programului vor respecta identitatea vizuală aprobată oficial și vor asigura vizibilitatea contribuției autorităților centrale și a partenerilor implicați, prin utilizarea materialelor de informare, promovare și mediatizare. În vederea asigurării unei reprezentări unitare la nivel național, identitatea vizuală se utilizează conform normelor și elementelor grafice aprobate de autoritatea finanțatoare.

12. Fiecare localitate desemnată „Capitala Tineretului” are dreptul de a adapta identitatea vizuală, în limitele cadrului aprobat, pentru a reflecta specificul local și particularitățile comunității.

Capitolul III.

DOMENIILE DE APLICARE

13. Programul cuprinde următoarele priorități de finanțare, structurate în 3 domenii de intervenție:

Domeniul I – sprijinirea activităților de și pentru tineri și dezvoltarea capitalului uman, prin finanțarea unui program de activități și proiecte care vizează creșterea competențelor tinerilor și facilitarea implicării acestora în viața comunității;

Domeniul II – dezvoltarea infrastructurii prietenoase tinerilor prin modernizarea, dotarea și extinderea spațiilor și centrelor dedicate tinerilor, asigurând condiții accesibile și incluzive pentru desfășurarea activităților specifice domeniului de tineret;

Domeniul III – program de granturi pentru inițiativele locale ale tinerilor prin susținerea proiectelor locale care promovează participarea civică, antreprenoriatul social, educația nonformală, voluntariatul și inovarea socială.

14. În cadrul domeniului I Planul de activități este elaborat de autoritatea aplicantă în consultare cu părțile interesate (centre de tineret, consilii locale ale tinerilor, organizații de tineret, parteneri de implementare), în corespundere cu obiectivele prevăzute de Program.

15. Planul va cuprinde un set de activități și proiecte inovatoare, cu caracter local/regional și național/internațional, care va include, obligatoriu, organizarea și desfășurarea următoarelor evenimente:

15.1. Ziua Internațională a Tineretului - eveniment anual dedicat celebrării și promovării implicării active a tinerilor în societate, cu activități de informare, sensibilizare și mobilizare a acestora;

15.2. Forumul liderilor locali - platformă de dialog și schimb de experiență între liderii locali și tineri, destinat promovării participării active în procesul decizional și dezvoltării comunităților locale;

15.3. Conferința națională a consiliilor locale ale tinerilor - eveniment anual de caracter strategic ce reunește reprezentanții tinerilor din diferite regiuni pentru stabilirea priorităților, prezentarea proiectelor și coordonarea acțiunilor la nivel național privind participarea tinerilor;

15.4. Forumul tinerilor antreprenori - întâlnire ce facilitează schimbul de experiență între tinerii antreprenori, promovând inovația, dezvoltarea abilităților de afaceri și crearea de parteneriate.

15.5. Tineri pentru un stil de viață sănătos - activități sportive și de promovare a unui mod de viață sănătos, menite să încurajeze adoptarea comportamentelor responsabile pentru sănătate și sensibilizarea tinerilor în privința problemelor ecologice.

16. Activitățile finanțate vor urmări în mod expres, dar nu se vor limita la:

16.1. susținerea inițiativelor care dezvoltă competențe personale și profesionale;

16.2. facilitarea accesului la educație nonformală și informare;

16.3. promovarea participării civice și leadership-ului în rândul tinerilor;

16.4. încurajarea inițiativelor antreprenoriale și de inovare socială;

16.5. susținerea voluntariatului și a activităților sociale;

16.6. susținerea activităților sportive, culturale, educaționale și de incluziune socială.

17. În cadrul domeniului de intervenție II, planul de achiziții va cuprinde investiții destinate infrastructurii accesibile tinerilor, inclusiv centre de tineret și spații special amenajate pentru desfășurarea activității de tineret, asigurând condiții corespunzătoare pentru implicarea și dezvoltarea acestora.

18. Pentru a asigura relevanța investițiilor, autoritatea aplicanta lansează un apel public pentru colectarea propunerilor și ideilor din partea tinerilor, a consiliilor locale ale tinerilor, a consiliilor elevilor, centrelor de tineret, grupurilor de inițiativă și a organizațiilor de tineret. Apelul public se publică pe pagina

web oficială a autorității, iar colectarea ideilor se realizează prin metode participative, incluzând consultări publice, platforme digitale, sondaje online și focus grupuri.

19. Planul de achiziții elaborat se supune consultării obligatorii cu actorii vizați, anterior aprobării acestuia.

20. Sprijinul acordat pentru finanțarea planului de achiziții poate fi valorificat pentru următoarele categorii de investiții eligibile:

- 20.1. reabilitarea și modernizarea clădirilor destinate activității de tineret;
- 20.2. amenajarea și dotarea de spații multifuncționale pentru tineri, atât interioare cât și exterioare;
- 20.3. dotări pentru asigurarea accesibilității și incluziunii;
- 20.4. crearea/dezvoltarea hub-urilor pentru inițiative de tineret, antreprenariat și inovație socială;
- 20.6. achiziția de echipamente, mobilier, materiale educaționale și dotări necesare pentru desfășurarea activităților educaționale, culturale, sociale, sportive și civice destinate tinerilor.

21. Cheltuielile eligibile includ, dar nu se limitează la:

- 21.1. servicii de elaborare a proiectului de design interior cât și exterior;
- 21.2. materiale de construcții;
- 21.3. servicii pentru efectuarea lucrărilor de reparații capitale sau curente;
- 21.4. amenajarea teritoriului adiacent infrastructurii de tineret;
- 21.5. achiziționarea de echipamente și inventar (mobilier, echipamente tehnice, sisteme de iluminat, elemente de decor, precum și alte mijloace fixe sau obiecte de inventar necesare funcționării spațiilor).

22. Domeniile de activitate neeligibile pentru finanțare includ:

- 22.1. cheltuieli care nu au legătură directă cu dezvoltarea infrastructurii de tineret sau care nu sunt incluse în planul de investiții aprobat;
- 22.2. cheltuieli pentru închirierea spațiilor;
- 22.3. plata taxelor, amenzilor și penalităților;
- 22.4. cheltuieli dublu finanțate din alte programe sau surse bugetare naționale/internaționale;
- 22.5. alte costuri care nu contribuie în mod direct la atingerea obiectivelor investiționale ale Programului.

23. Nu se admite utilizarea mijloacelor financiare alocate pentru realizarea de construcții noi, procurarea de spații sau investiții în spații care vor necesita investiții suplimentare pentru a asigura funcționalitatea acestora.

24. Pe durata implementării proiectului, contribuția proprie va fi justificată prin documente financiar-contabile, precum facturi, chitanțe, contracte, care vor face obiectul unor verificări periodice.

25. Autoritatea desemnată va asigura implementarea, supravegherea și raportarea periodică a progresului realizat în cadrul proiectelor de infrastructură finanțate.

26. Agenția Națională pentru Tineret va monitoriza modul de valorificare a finanțărilor acordate, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

27. Programul de granturi include finanțarea și sprijinul logistic al proiectelor locale inițiate de grupuri și organizații locale ale tinerilor, în parteneriat cu alți actori relevanți sectorului de tineret.

28. Beneficiari ai finanțării în cadrul programului de granturi sunt:

- 28.1. centre de tineret;
- 28.2. consiliile tinerilor constituite la nivel local în parteneriat cu autoritățile locale;
- 28.3. consiliile elevilor;
- 28.4. structuri de autoguvernanță studențească;
- 28.5. grupurile de inițiativă ale tinerilor.

29. Beneficiarii proiectelor de grant vor proveni din localitatea desemnată, inclusiv din localitățile componente ale unității administrativ-teritoriale de nivelul II.

30. Autoritatea desemnată va coordona procesul de selecție, contractare, finanțare și monitorizare a proiectelor de grant, în conformitate cu procedurile prevăzute de cadrul normativ aplicabil pentru implementarea programelor de granturi finanțate din fonduri publice.

31. Pentru a beneficia de suport autoritatea aplicantă va demonstra, prin documente justificative, alocarea unei contribuții proprii de minimum 20% din valoarea totală a finanțării solicitate pentru implementarea Programului, aceasta fiind obligatoriu confirmată prin angajament bugetar aprobat pentru anul respectiv și anexat la dosarul de aplicare la concurs.

32. Autoritatea beneficiară de finanțare este obligată să prezinte Agenției Naționale pentru Tineret, în termenul stabilit, un raport de performanță care va conține atât raportarea financiară pe proiectele finanțate, cât și nivelul de realizare a indicatorilor de rezultat și de impact, prevăzuți de Program.

Capitolul IV.

FINANȚAREA PROGRAMULUI

33. Finanțarea Programului se efectuează din alocațiile bugetare anuale atribuite Ministerului Educației și Cercetării pentru implementarea programelor în domeniul tineretului, aprobate prin Legea bugetului de stat, cu respectarea limitelor bugetare aprobate pentru anul în curs.

34. Finanțarea se efectuează prin transferuri cu destinație specială, sub formă de tranșe unice pentru fiecare domeniu distinct, către bugetul autorității locale desemnate, pe baza solicitărilor justificative, utilizând resursele financiare planificate în cadrul bugetar pe termen mediu, la clasa bugetară 8603 – servicii pentru tineret, în conformitate cu planificarea realizată de Agenția Națională pentru Tineret.

35. Finanțarea activităților cuprinse la domeniul I se realizează prin contractare directă a serviciilor de către autoritățile locale sau Agenția Națională pentru Tineret, în baza unui concurs public de finanțare nerambursabilă, pentru selecția entităților care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, condițiile și termenele prevăzute în documentația concursului, în conformitate cu cadrul legal aplicabil.

36. Finanțarea planului de achiziții și a programului de granturi se realizează prin transferuri cu destinație specială către bugetul autorității locale desemnate, în tranșe unice, pe baza solicitărilor justificative ale acesteia.

37. Proporțiile financiare planificate pentru fiecare domeniu nu vor depăși 40% din bugetul total al Programului, Agenția Națională pentru Tineret având dreptul de a le ajusta în funcție de numărul și calitatea dosarelor prezentate, precum și de corespunderea propunerilor, în limita bugetului disponibil.

38. Ministerul Educației și Cercetării, în colaborare cu Agenția Națională pentru Tineret va:

38.1. colecta, analiza și evalua solicitările de finanțare în baza criteriilor prevăzute în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru obținerea a titlului, prevăzut la anexa nr.2;

38.2. estima volumul necesar de resurse financiare pentru susținerea Programului;

38.3. prezenta anual Ministerului Finanțelor lista autorităților publice locale beneficiare de transferuri cu destinație specială, precum și volumele financiare aferente, în etapa elaborării sau rectificării Legii bugetului de stat.

39. Utilizarea fondurilor se efectuează în strictă conformitate cu legislația privind achizițiile publice și reglementările specifice privind finanțarea nerambursabilă.

40. Autoritățile publice locale beneficiare au obligația de a transmite Agenției Naționale pentru Tineret, rapoarte financiare și narrative consolidate privind implementarea celor trei dimensiuni ale Programului, până la data de 10 decembrie a anului în curs.

41. În cazul nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a finanțării acordate, beneficiarii sunt obligați să restituie mijloacele financiare acordate, integral sau parțial, la bugetul de stat, în conformitate cu procedurile stabilite de cadrul normativ aplicabil.

Capitolul V.

IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI

42. Implementarea Programului se realizează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, prin Agenția Națională pentru Tineret, în calitate de autoritate finanțatoare și responsabilă de monitorizarea, raportarea și evaluarea procesului, precum și sprijinul tehnic pentru autoritățile beneficiare.

43. Pentru asigurarea coordonării și cooperării între părțile implicate în implementarea Programului, autoritatea locală instituie, prin dispoziția conducătorului, un Consiliu de coordonare (în continuare – *Consiliu*) și desemnează un Coordonator local al Programului (în continuare – *Coordonator*), în termen de cel mult 15 zile de la data desemnării.

44. Consiliul este format din reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, structuri de tineret, parteneri și organizații necomerciale, având atribuția de a consulta părțile interesate și de a veni cu propuneri de ajustare și optimizare a măsurilor cuprinse în Program, în funcție de dinamica nevoilor și contextului local, după caz.

45. Coordonatorului local i se conferă următoarele responsabilități:

45.1. coordonează organizarea și monitorizarea implementării Programului;

45.2. facilitează comunicarea, cooperarea, precum și schimbul de informații între părțile implicate în implementarea Programului;

45.3. organizează echipele locale și asigură respectarea prevederilor Programului;

45.4. reprezintă autoritatea locală în întâlnirile și reuniunile de coordonare organizate de Agenția Națională pentru Tineret;

45.5. asigură respectarea termenii de realizare și indicatorilor de performanță prevăzuți de Program;

45.6. soluționează eventualele neconformități sau dificultăți apărute în procesul de implementare;

45.7. redactează periodic și prezintă Agenției Naționale pentru Tineret rapoarte de progres;

46. Responsabilitățile instituțiilor implicate în implementarea Programului:

46.1. Ministerul Educației și Cercetării:

46.1.1. planifica anual resursele financiare necesare pentru implementarea Programului, asigurând transferul corespunzător al acestora către autoritățile locale;

46.1.2. promovează Programul, monitorizează implementarea și coordonează evaluarea eficienței Programului și a progresului înregistrat;

46.2. Agenția Națională pentru Tineret:

46.2.1. coordonează procesul de organizare și desfășurare a concursului de selecție a candidaților;

46.2.2. verifică documentele și oferă suport metodologic în procesul de implementare a Programului;

46.2.3. organizează periodic întâlniri de lucru cu echipa de implementare;

46.2.4. supraveghează realizarea activităților prevăzute în Planul de acțiuni, asigurând respectarea termenilor de realizare și indicatorilor de performanță prevăzuți de Program;

46.2.5. monitorizează utilizarea fondurilor, elaborează și publică rapoartele privind implementarea Programului.

46.3. Autoritatea locală desemnată:

- 46.3.1. participă la reuniunile de coordonare a implementării Programului;
 - 46.3.2. asigură resursele necesare funcționării și dezvoltării infrastructurii locale pe perioada implementării Programului;
 - 46.3.3. organizează și coordonează activitățile aferente implementării Programului, asigurând respectarea termenilor și condițiilor stabilite;
 - 46.3.4. gestionează implementarea activităților, în conformitate cu Planul aprobat, și raportează periodic Agenției Naționale pentru Tineret progresul realizat;
 - 46.3.5. asigură vizibilitatea Programului prin promovarea acestuia în mijloacele de informare în masă, inclusiv în mediile electronice, tipărite și online, precum și prin alte canale oficiale și instituționale de comunicare.
 - 46.3.6. asigură remunerația echipei de implementare a Programului în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, inclusă în bugetul local destinat implementării Programului, ținând cont de volumul de muncă, responsabilitățile asumate și perioada efectivă de implicare.
47. Autoritatea desemnată, partenerii și beneficiarii implicați în implementarea Programului au obligația de a respecta termenele și condițiile prevăzute de Program și acordurile încheiate, precum și să transmită rapoarte privind implementarea Programului, utilizarea fondurilor și realizarea indicatorilor, în termenii și condițiile stabilite la pct.40.
48. Nerespectarea obligațiilor asumate, raportarea tardivă sau incompletă, utilizarea necorespunzătoare a fondurilor, orice alte abateri constituie fapte care atrag răspunderea conform legislației în vigoare, inclusiv aplicarea sancțiunilor administrative pentru utilizarea necorespunzătoare a sumelor alocate, precum și măsurile de recuperare sau rambursare a resurselor financiare.

Capitolul VI.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMULUI

49. Implementarea Programului se realizează printr-un sistem integrat de monitorizare și evaluare a performanței, utilizând indicatori anuali care reflectă gradul de realizare a următoarelor obiective:
- 49.1. Indicatori de produs:**
- 49.1.1. organizarea anuală a minimum 10 activități pentru dezvoltarea personală și exprimării creative a tinerilor;
 - 49.1.2. cel puțin 2 evenimente la nivel național organizate;
 - 49.1.3. cel puțin 10 proiecte comunitare susținute anual, inițiate de organizații de tineret sau grupuri de tineri din raza unității administrativ-teritoriale;
 - 49.1.4. cel puțin unui spațiu comunitar destinat activităților pentru tineret modernizat anual;
 - 49.1.5. cel puțin 10 localități rurale ale unității administrativ-teritoriale acoperite cu activități și proiecte pentru tineri;
 - 49.1.6. utilizarea în proporție de minimum 90% a alocațiilor financiare repartizate pentru implementarea Programului, în conformitate cu destinațiile aprobate.
- 49.2. Indicatori de rezultat:**
- 49.2.1. creșterea cu minimum 5% a numărului de tineri implicați în activitățile Programului;
 - 49.2.2. asigurarea participării a minimum 10% dintre tinerii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv tineri NEET, cu dizabilități, minorități etnice și din zone rurale izolate, din totalul participanților;
 - 49.2.3. minimum 5%, a numărului de inițiative civice și comunitare inițiate de tineri susținute anual.
50. Indicatorii prevăzuți la pct.50 vor fi monitorizați și evaluați anual de Ministerul Educației și Cercetării, în comun cu Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret, în

funcție de dinamica implementării Programului, de volumul resurselor financiare alocate și de prioritățile strategice stabilite.

51. Agenția Națională pentru Tineret colectează, monitorizează și raportează datele aferente indicatorilor prevăzuți de Program, pe baza raportărilor transmise de autoritățile locale beneficiare și de partenerii de implementare, în conformitate cu Anexa la Program.

Anexa
la Programul „Capitala Tineretului”

Tabel de monitorizare a indicatorilor de performanță¹

Indicator de performanță	Descriere	Ținta propusă	Realizat până în prezent	Frecvența de raportare	Sursa de verificare	Observații / Comentarii
1	2	3	4	5	6	7
Numărul total de activități organizate						
Numărul total de tineri participanți direcți unici după segmentul de vârstă/gen						
Diversitatea categoriilor de tineri implicați <i>(participarea tinerilor din grupuri vulnerabile (rural, dizabilități, minorități etc.))</i>						
Număr de instituții/ONG-uri partenere implicate						
Numărul de activități susținute						
Grad de satisfacție al beneficiarilor (%)						
Grad de absorbție a fondurilor alocate pentru implementarea Programului (%)						
Gradul de implementare a obiectivelor specifice (%)						

¹ **Notă:** Datele completate în tabelul de monitorizare a indicatorilor de performanță urmează a fi colectate în baza rapoartelor activităților desfășurate, listelor de prezență, fișelor de evaluare, feedback-ului beneficiarilor, precum și a documentelor justificative aferente (*fotografii, materiale promoționale, documente financiare etc.*).

Pentru asigurarea coerenței și verificabilității informațiilor raportate, toate instrumentele de colectare a datelor vor fi corelate direct cu indicatorii din tabelul de monitorizare

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului nr. ____/2025

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a concursului pentru obținerea titlului
„Capitala Tineretului”

Capitolul I.
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru obținerea titlului „Capitala Tineretului” (în continuare – *Regulamentul*) stabilește cadrul juridic pentru:

- 1.1 procedura de organizare a concursului pentru obținerea titlului „Capitala Tineretului”;
- 1.2. condițiile de participare la concurs, criteriile de selecție a candidaților;
- 1.3. modul de constituire și activitate a comisiei de concurs;
- 1.4. comunicarea rezultatelor și procedura de contestare a contestațiilor.

2. Scopul prezentului Regulament constă în a asigura o procedură unitară, corectă și transparentă de organizare a concursului pentru obținerea titlului „Capitala Tineretului” (în continuare - *concurs*), cu respectarea principiilor legalității, egalității de șanse, concurenței loiale, eficienței utilizării resurselor publice.

3. Concursul este organizat anual de către Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret (în continuare - *Agenția Națională pentru Tineret*), în calitate de autoritate finanțatoare, în conformitate cu condițiile prevăzute de Regulament.

4. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

aplicant – autoritate publică locală care își înaintează candidatura, prin depunerea unui dosar de candidatură;

contribuție proprie – aportul financiar, logistic și/sau material al aplicantului și/sau al partenerilor de implementare, care poate include resurse financiare, bunuri, servicii, voluntariat, infrastructură pusă la dispoziție, modalitatea de valorificare și evidențiere a căreia este detaliată în acordurile de parteneriat, precum și în bugetul pentru implementarea Planului de activități;

partener – entitate (organizație necomercială, instituție publică sau agent economic) care se asociază cu aplicantul care demonstrează capacitate financiară și instituțională pentru a contribui la implementarea Programului;

parteneriat – relație de colaborare, formalizată printr-un acord scris, încheiat între două sau mai multe părți, în scopul de a acționa împreună pentru atingerea unor obiective comune ale Programului;

tipuri și limite de cheltuieli eligibile – reprezintă categoriile de cheltuieli și limitele admise pentru fiecare categorie, rezonabile și corelate direct cu activitățile planificate;

acte justificative - documente contabile primare și/sau alte documente care atestă legalitatea cheltuielilor efectuate (facturi fiscale, bonuri de plată, contracte, ordine de plată etc.), pentru a demonstra utilizarea eficientă a resurselor financiare, care respectă cerințele legislației contabile și fiscale în vigoare;

indicatori de performanță - criterii cantitative și/sau calitative, măsurabile și verificabile, utilizate pentru a evalua progresul înregistrat în realizarea obiectivelor Programului și impactul acestuia asupra beneficiarilor și a localității în ansamblu.

5. Procedura de organizare și desfășurare a concursului, criteriile de evaluare, desemnarea localității învingătoare, constituie informații de interes public și se publică pe pagina web oficială a autorității finanțatoare.

Capitolul II.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE SELECȚIE

Secțiunea 2.1. Procedura de organizare a concursului

6. Concursul se organizează și se desfășoară în baza unui ordin emis anual de către conducătorul autorității finanțatoare, care stipulează expres etapele de selecție, componența comisiei de concurs și responsabilitățile acesteia, conform prevederilor Regulamentului.

7. Concursul de selecție a localităților beneficiare se desfășoară parcurgând următoarele etape:

- 7.1. publicarea anunțului de lansare a concursului;
- 7.2. organizarea sesiunilor de informare privind condițiile generale și specifice de participare;
- 7.3. depunerea dosarelor de către aplicanți, în termenele și condițiile prevăzute în anunțul de lansare;
- 7.4. evaluarea dosarelor și determinarea câștigătorului în concurs;
- 7.5. susținerea unui interviu, în format fizic sau online, în cadrul căruia echipa de implementare va prezenta Planul de activități propus spre finanțare;
- 7.5. comunicarea și publicarea rezultatelor concursului.

8. Anunțul de lansare a concursului este publicat pe pagina web oficială a Agenției Naționale pentru Tineret nu mai târziu de 15 septembrie a anului premergător anului pentru care depune dosarul de candidatură.

9. Anunțul public va conține următoarele informații:

- 9.1. condițiile de participare;
- 9.2. criteriile de eligibilitate;
- 9.3. termenele limită și modalitatea de depunere a dosarelor;
- 9.4. alte informații relevante pentru aplicarea la concurs.

10. Perioada de depunere a dosarelor de concurs este de minimum 45 de zile calendaristice, începând cu data publicării anunțului public de lansare a concursului, în condițiile prevăzute la pct.8.

11. Depunerea dosarului de candidatură va conține întregul spectru de documente specifice celor trei domenii de finanțare ale Programului.

12. Autoritatea finanțatoare asigură diseminarea transparentă a informațiilor relevante privind lansarea concursului către toate părțile interesate, prin comunicate de presă, circulare și alte canale oficiale, garantând acces la detalii privind procesul de selecție.

Secțiunea 2.2. Condiții de participare la concurs

13. La concurs pot participa autoritățile publice locale de nivel I (orașe-reședință, municipii), cu excepția municipiului Chișinău și a celor care au deținut titlul de „Capitala Tineretului” în ultimii 3 ani.

14. Eligibilitatea aplicanților este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- 14.1. personal angajat responsabil de domeniul tineretului, consilii locale ale tinerilor, organizații de tineret funcționale, alți parteneri de implementare;
- 14.2. disponibilitatea infrastructurii fizice funcționale, cum ar fi centre multifuncționale, săli, spații educaționale, culturale, parcuri amenajate;
- 14.4. asigurarea unei contribuții proprii de minimum 20% din valoarea totală a finanțării solicitate pentru implementarea Programului, confirmată prin angajament bugetar și declarație de asumare.

15. Autoritatea câștigătoare are obligația de a asigura durabilitatea și accesibilitatea infrastructurii pe durata implementării Programului și de a adapta resursele materiale, logistice și umane în funcție de specificul și volumul activităților planificate.

Secțiunea 2.3. Depunerea dosarului de candidatură

16. Pentru participare la concurs, aplicantul va depune la autoritatea finanțatoare, în condițiile prevăzute la pct.14, dosarul de candidatură care va conține:

- 16.1. scrisoarea de intenție, semnată de conducătorul autorității aplicante;
- 16.2. formularul de aplicare, completat integral și semnat, ce va prezenta viziunea per ansamblu pentru organizarea și implementarea Programului, precum și descrierea infrastructurii existente, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1;
- 16.3. declarația pe propria răspundere privind contribuția proprie de minimum 20% din valoarea totală a Programului;
- 16.4. copia dispoziției autorității aplicante privind desemnarea și CV-ul coordonatorului de program;
- 16.5. acordurile de parteneriat și CV-urile organizațiilor partenere;
- 16.6. declarația privind neadmiterea conflictelor de interese, conform modelului prevăzut la Anexa nr.5.

17. Dosarul de candidatură va fi redactat și prezentat în limba română, în termenul stabilit la pct.8, în condițiile pct.10 din Regulament.

18. Planul de acțiuni va include activități eligibile pentru finanțare, grupate tematic, conceptualizate și corelate cu obiectivele Programului, conform cadrului normativ privind finanțarea activității de tineret.

19. În procesul de completare a Formularului de aplicare, aplicantul va consulta partenerii de implementare, structurile reprezentative ale tinerilor, organizațiile necomerciale și alți actori relevanți pentru a asigura relevanța activităților și impactul Programului.

20. Dosarele incomplete sau depuse după termenul limită stabilit la pct.8 nu vor fi înregistrate.

21. Perioada de depunere a dosarelor se poate prelungi cu până la 15 zile calendaristice în următoarele situații:

- 21.1. depunerea a mai puțin de 2 dosare;
- 21.2. refuzul beneficiarului de a implementa Planul de activități, coordonat în prealabil cu autoritatea finanțatoare;
- 21.3. nici un candidat nu a acumulat punctajul suficient pentru promovare.

Secțiunea 2.4. Comisia de evaluare a dosarelor

22. Dosarele de candidatură vor fi evaluate de o Comisie de evaluare a dosarelor (în continuare - Comisia de evaluare), constituită prin ordinul conducătorului autorității finanțatoare.

23. Președintele Comisiei de evaluare, desemnat dintre membrii reprezentanți ai autorității finanțatoare, convoacă și conduce ședințele acesteia.

24. În activitatea sa, Comisia de evaluare este asistată de un secretar, fără drept de vot.

25. Cel puțin o treime din membri Comsiei de evaluare provin din rândul reprezentanților autorității finanțatoare, autorităților publice locale sau altor instituții publice relevante, restul fiind selectați din organizații de tineret, experți independenți sau societatea civilă, respectând criteriile de experiență, integritate, imparțialitate și disponibilitate.

26. Membrii Comisiei de evaluare activează voluntar, respectând principiile legalității, transparenței, confidențialității și evitării conflictelor de interese, semnând o declarație în acest sens, conform Anexei nr. 2.

27. Comisia este convocată de Președinte, iar ședințele se desfășoară fizic sau online, după necesitate.

28. Secretarul transmite membrilor, în scris, și cu minimum 5 zile lucrătoare înainte, informații privind data, ora, locul și materialele ședinței.

29. Ședințele sunt deliberative dacă participă cel puțin două treimi dintre membrii cu drept de vot.

30. Lucrările și deciziile Comisiei se consemnează într-un proces-verbal întocmit de Secretar, care va fi semnat de toți membrii Comisiei.

Secțiunea 2.5. Procedura de selecție

31. Comisia de evaluare examinează dosarele depuse în termen, în cel mult 20 de zile lucrătoare de la încheierea perioadei de aplicare, stabilită de autoritatea finanțatoare.

32. Evaluarea eligibilității dosarelor se realizează, în prealabil, de către Secretarul Comisiei în baza cerințelor prevăzute la pct.14-17.

33. Procedura de selecție se desfășoară cu respectarea etapelor prevăzute la pct.7.

34. Fiecare dosar este analizat individual, în baza grilei de evaluare prevăzute în Anexa nr.3 .

35. Calculul punctajului se efectuează după cum urmează:

35.1. punctajul final al Fișei de evaluare reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate pentru fiecare criteriu;

35.2. punctajul final al aplicantului este media aritmetică a punctajelor din toate fișele de evaluare completate de membrii Comisiei.

36. Comisia de evaluare are dreptul să formuleze propuneri și sugestii de modificare sau completare a activităților prevăzute în planul de acțiuni cât și în planul de achiziții, în vederea asigurării conformității acestora cu obiectivele și prioritățile stabilite în Program.

37. Dosarul care obține cel mai mare punctaj final va fi desemnat câștigător.

38. Secretarul Comisiei întocmește procesul-verbal al ședinței în cadrul căreia a fost desemnat câștigătorul, în termen de, cel mult, 5 zile lucrătoare de la data desfășurării acesteia care este semnat de către toți membrii Comisiei prezenți la ședință.

Secțiunea 2.6. Comunicarea rezultatelor concursului și procedura de soluționare a contestațiilor

39. Autoritatea finanțatoare comunică rezultatele concursului în termen de, cel mult, 7 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei Comisiei de evaluare.

40. Aplicații care nu sunt de acord cu rezultatele finale ale concursului au dreptul de a formula contestații, după modelul prevăzut la Anexa nr.4, în termen de 10 zile calendaristice de la data transmiterii notificărilor privind rezultatele, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

41. Autoritatea va emite o decizie motivată privind admiterea sau respingerea contestației, care va fi comunicată contestatorului, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

42. După soluționarea tuturor contestațiilor sau, după caz, expirarea termenului de depunere a acestora fără primirea unor contestații, autoritatea finanțatoare aprobă candidatul desemnat câștigător, prin ordinul conducătorului instituției, în termen de cel mult 15 zile calendaristice.

43. Autoritatea desemnată câștigătoare va încheia cu organul central de specialitate un acord de colaborare, pe o perioadă de un an, în care sunt prevăzute angajamentele, drepturile și obligațiile părților responsabile de implementarea activităților planificate, modul de coordonare și cooperare, precum și alte aspecte ce țin de implementarea Programului.

Anexa nr. 1
la Regulamentul de organizare și desfășurare
a concursului pentru titlul de „Capitala Tineretului”

FORMULAR DE APLICARE	
1.	Informații generale despre aplicant
	Adresa juridică <i>(strada, număr, cod poștal, localitate)</i>
	Conducătorul autorității <i>(prenume, nume, telefon fix/mobil/e-mail)</i>
	Coordonatorul local
	<i>Nume, prenume</i>
	Funcția ocupată
	Adresa poștală <i>(adresa biroului în care își desfășoară activitatea echipa de proiect)</i>
	Telefon de contact
	E-mail
	Pagină web
	Experiența autorității administrației publice locale în implementarea proiectelor de tineret
	Infrastructură disponibilă pentru organizarea activităților de tineret <i>(centre de tineret, casă de cultură, centre comunitare, centre de sănătate prietenoase tinerilor, săli, stadion etc.)</i> <i>Enumerați-le și descrieți pe scurt activitatea acestora.</i>
	Populația totală a localității aplicante/ Populația tânără (14-35ani)
	Numărul total de activități planificate în cadrul Programului
	Aria geografică acoperită de proiect <i>(localitatea, raionul sau regiunea în care vor fi desfășurate activitățile)</i>
Bugetul Programului² <i>(trebuie să corespundă cu totalul din bugetul detaliat/estimativ, inclusiv cu contribuțiile partenerilor)</i>	
2.	Domeniul I. Descrierea Programului
	Sumarul Programului <i>(maximum 300 de cuvinte)</i>
	Scopul general

²₁) Articolele de cheltuieli se stabilesc în funcție de specificul acțiunii;

2) Cheltuielile de salarizare a echipei de implementare și cele administrative necesare pentru implementarea Programului nu vor depăși 25% din valoarea lui și vor conține inclusiv costuri pentru contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii;

3) Cheltuielile administrative pot include: plăți pentru chiria birourilor; servicii de întreținere, internet, telefonie și altele care nu pot fi atribuite la articolele de cheltuieli directe pentru activități, conform specificului proiectului.

Coresponderea cu obiectivele, indicatorii Programului <i>(Descrieți în ce măsură propunerea de proiect corespunde cu obiectivele și indicatorii stabiliți de Program. Explicați în detaliu obiectivele, activitățile planificate)</i>							
Descrierea problemei <i>(Formulați și descrieți provocările la nivel de localitate a cărei rezolvare se propune să contribuie prin intermediul propunerii de activități în cadrul Programului (maximum 300 de cuvinte))</i>							
Beneficiari direcți (număr, femei/bărbați) <i>(Enumerați și descrieți grupurile/entitățile, localitățile care nemijlocit participă la/beneficiază de activitățile realizate în cadrul programului)</i>							
Beneficiari indirecți (număr) <i>(Enumerați și descrieți grupurile/entitățile localităților care beneficiază colateral de activitățile desfășurate în cadrul Programului)</i>							
Obiectivele specifice ale Programului <i>(Formulați obiectivele specifice (pașii necesari pentru a atinge scopul menționat la pct.2.3). Dacă este nevoie, adăugați rânduri)</i>							
Obiectivul 1 (O1)							
Obiectivul 2 (O2)							
Obiectivul ...							
Rezultatele așteptate <i>(Formulați și descrieți rezultatele așteptate ale proiectului (maximum 300 de cuvinte))</i>							

.	Activitățile proiectului <i>(Completați tabelul de mai jos. Activitățile trebuie să derive din obiectivele specifice ale proiectului (pct. 3,5))</i>			
Obiectivul	Denumirea activității	Participanți /beneficiari direcți/indirecți	Descriere (max. 70 de cuvinte per activitate)	Indicatori de rezultat
Obiectivul 1:				
Act.1.1.				
Act.1.2.				
Act....				
Obiectivul 2:				
Act.2.1.				
Act.2.2.				
Act...				
Obiectivul: ...				

	Monitorizare (Descrieți modul în care se va monitoriza implementarea Programului (maximum 200 cuvinte))		
	Evaluare (descrieți criteriile și indicatorii de evaluare a performanței Programului)		
	Vizibilitatea Programului și metodele de promovare (descrieți mijloacele de promovare/ mediatizare pe care intenționați să le utilizați și/sau să le realizați în timpul desfășurării Programului)		
	Impact (Oferiți o explicație scurtă și clară a impactului programului. Ce rezultate se doresc a fi atinse de către localitatea aplicantă prin intermediul Programului?)		
	Sustenabilitatea și impactul Programului		
Riscuri (Completați tabelul de mai jos enumerând riscurile interne/externe care ar putea interveni și măsurile care le-ar diminua)			
	Riscuri	Intern/extern	Măsuri de diminuare a riscurilor

3.	Cofinanțare		
	Programul prevede cofinanțare: (Marcați cu „X” răspunsul)	DA	
		NU	

Secțiunea se completează doar dacă la pct. 3.1 a fost selectat „DA”

Informații despre organizații partenere (multiplicați această secțiune ori de câte ori este nevoie)		
	Denumirea organizației	
	IDNO	
	Adresa juridică	
	Persoana de contact (Nume, prenume, funcția ocupată)	
	Adresa poștală (adresa biroului în care își desfășoară activitatea echipa de proiect)	
	Date de contact (Telefon de contact: E-mail Pagină web)	
	Conducător (prenume, nume, telefon fix/mobil/e-mail)	

	Enumerați partenerii și rolul lor în implementarea Programului	
	Indicați proporția procentuală a contribuției financiare a partenerilor în raport cu bugetul total al proiectului (în %)	

4.	Domeniul II. Dezvoltarea infrastructurii	
	Titlul proiectului: <i>(Titlul proiectului propus pentru dezvoltarea infrastructurii destinate tinerilor)</i>	
	Obiectivul principal al proiectului: <i>(Scurtă descriere a scopului principal al proiectului, de exemplu: modernizarea unei clădiri destinate activităților de tineret, amenajarea unui spațiu multifuncțional, etc.)</i>	
	Locația propusă pentru investiție: <i>(Adresa sau descrierea locației în care va fi realizată investiția)</i>	
	Descrierea investiției: <i>(Detalii despre lucrările de reabilitare, modernizare și dotare a infrastructurii. Specificați tipul de investiții eligibile: clădiri, spații multifuncționale, dotări)</i>	
	Tipul de locațiune <i>(proprietate, locațiune, parteneriat)</i>	
	Valoarea totală a proiectului <i>(Indicați suma totală estimată a investiției)</i>	
	Contribuția proprie <i>(Indicați procentul și valoarea contribuției proprii alocate din bugetul local anual, având în vedere că este necesar un minimum de 10% din valoarea totală a finanțării solicitate)</i>	
	Surse de finanțare suplimentare <i>(dacă este cazul) (Indicați alte surse de finanțare sau contribuții externe)</i>	
5.	Sumar buget	

	Cheltuieli pentru implementarea Planului de activități	
	Cheltuieli pentru infrastructură (indicați suma solicitată, inclusiv contribuția proprie)	
	Alocații program de granturi	
	Remunerarea muncii angajaților	
	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	
	Cheltuieli administrative	
	Total Buget	
6.	DECLARAȚIE	
	Prin semnarea acestui Formular, autoritatea aplicantă confirmă că: 1. Datele furnizate prin acest formular sunt veridice; 2. În procesul de elaborare și completare a <i>Formularului de aplicare</i>, inclusiv a <i>Planului de activități</i>, a <i>Planului de achiziții</i>, aplicantul a consultat partenerii de implementare, structurile reprezentative ale tinerilor, tinerii, organizațiile necomerciale active în localitate, alți subiecți interesați, în vederea asigurării relevanței și impactului Programului; 3. Organizațiile partenere în implementarea programului nu are sechestru pe conturi și nu are datorii față de bugetul public național; 4. Prezenta propunere de Program nu este sau nu a fost depusă pentru finanțare unui alt donator; 5. La elaborarea Formularului de aplicare se confirmă că au fost luate toate măsurile necesare pentru neadmiterea conflictelor de interese care pot compromite implementarea imparțială și obiectivă a Programului.	
	Data completării	
	Numele, prenumele, semnătura conducătorului autorității	

Anexa nr. 3
la Regulamentul de organizare și desfășurare
a concursului pentru titlul de „Capitala Tineretului”

MODEL de DECLARAȚIE
de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interese
semnată de membrul Comisiei de evaluare

Subsemnatul/subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria _____, nr. _____, codul numeric personal _____, în calitate de membru al Comisiei de evaluare și selecție a unui candidat la titlul de *Capitala Tineretului*, Program aprobat prin Ordinul ANT _____ nr. _____ din _____, declar pe propria răspundere că:

- voi trata orice informație la care am acces sau care mi-a fost adusă la cunoștință drept confidențială și nu o voi transmite unei terțe părți;
- voi utiliza informația obținută doar în scopul evaluării proiectelor depuse pentru concurs;
- voi pune în aplicare toate măsurile pentru a proteja documentele și informațiile oferite în cadrul procedurii de evaluare;
- voi lua toate măsurile necesare pentru neadmiterea vreunui conflict de interese;
- voi comunica dacă am avut contracte de muncă sau de colaborare cu organizațiile participante la concurs;
- voi informa secretariatul Comisiei despre orice situație ce generează sau ar putea genera asemenea conflicte;
- voi fi imparțial(ă), obiectiv(ă) și liber(ă) de orice presiune sau influență în realizarea procedurii de evaluare a proiectelor depuse la concurs.

Numele și prenumele _____

Funcția _____

Semnătura _____

Data _____

Anexa nr.3
la Regulamentul de organizare și desfășurare
a concursului pentru titlul de „Capitala Tineretului”

FIȘA DE EVALUARE³

Numele, prenumele membrului Comisiei _____

Autoritatea aplicantă _____

Nr. crt.	Criteriul de evaluare/punctajul maxim	Punctaj acordat	Comentarii
1.	Relevanța și corelarea activităților de tineret cu domeniile de finanțare stabilite conform priorităților Strategiei naționale de tineret (15 p)		
2	Calitatea și relevanța propunerii de proiect: descrierea problemei și strategia propusă de soluționare a acesteia; gradul de corelare dintre scop, obiective, activități și rezultatele așteptate și mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor (15 p)		
3	Calitatea întocmirii bugetului (buget întocmit realist, corect reflectă toate cheltuielile necesare pentru activitățile planificate, inclusiv justificarea cheltuielilor) (15 p)		
4	Calitatea și relevanța planului de achiziție, nivelul de detaliere și justificare al activităților de achiziție, gradul de claritate al acestora, bugetul (materiale, echipamente, servicii etc.) (15 p)		
5	Contribuția financiară și materială confirmat din partea autorității administrației publice locale, pentru desfășurarea activităților din cadrul Programului, capacitatea de a atrage resurse, altele decât cele oferite de autoritatea finanțatoare, inclusiv de la alți co-finanțatori (10 p)		
6	Amploarea activităților incluse în proiectul de tineret (local, regional, național, internațional) și durabilitatea acestora după încheierea Programului (10 p)		
7	Capacitatea de implementare, experiență, infrastructură locală, resursele necesare (<i>umane, administrative, logistice, inclusiv ale organizațiilor partenere etc.</i>), disponibile pe tot parcursul anului (10 p)		
8	Debut (aplicantul care nu a deținut titlul de „Capitala Tineretului” anterior (5 p)		
9	Vizibilitatea proiectului, capacitatea și metodele de promovare și mediatizare a Programului (5 p)		
Punctaj total obținut			
Recomandat spre finanțare: Da sau Nu			

Data _____

Semnătura _____

³ **Notă:** Finanțarea va fi acordată dosarelor care au obținut un punctaj de minimum 70 de puncte dintr-un total de 100 de puncte posibile.

Anexa nr. 4
la Regulamentul de organizare și desfășurare
a concursului pentru titlul de „Capitala Tineretului”

MODEL de DECLARAȚIE
de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interese
semnată de membrul Comisiei de evaluare

Subsemnatul/subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria _____, nr. _____, codul numeric personal _____, în calitate de membru al Comisiei de evaluare și selecție a unui candidat la titlul de *Capitala Tineretului*, Program aprobat prin Ordinul ANT _____ nr. _____ din _____, declar pe propria răspundere că:

- voi trata orice informație la care am acces sau care mi-a fost adusă la cunoștință drept confidențială și nu o voi transmite unei terțe părți;
- voi utiliza informația obținută doar în scopul evaluării proiectelor depuse pentru concurs;
- voi pune în aplicare toate măsurile pentru a proteja documentele și informațiile oferite în cadrul procedurii de evaluare;
- voi lua toate măsurile necesare pentru neadmiterea vreunui conflict de interese;
- voi comunica dacă am avut contracte de muncă sau de colaborare cu organizațiile participante la concurs;
- voi informa secretariatul Comisiei despre orice situație ce generează sau ar putea genera asemenea conflicte;
- voi fi imparțial(ă), obiectiv(ă) și liber(ă) de orice presiune sau influență în realizarea procedurii de evaluare a proiectelor depuse la concurs.

Numele și prenumele _____

Funcția _____

Semnătura _____

Data _____

Anexa nr. 5
la Regulamentul de organizare și desfășurare
a concursului pentru titlul de „Capitala Tineretului”

Model de contestație

1. Date de identificare	
Denumirea contestatorului	
Titlul proiectului	
Sediul	

2. Motivele contestației ⁴

3. Reprezentant legal/coordonator de proiect	
Nume și prenume	
Funcția	
E-mail	
Telefon/fax	

Semnătura _____
(semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite)

⁴ Notă:

1. Contestațiile se trimit prin e-mail la adresa la care au fost transmise proiectele la concursul de finanțare, cu confirmare de primire, sau se depun direct la autoritatea finanțatoare.
3. Contestația se va depune/transmite în termen de maximum 10 zile de la data publicării rezultatului procesului de evaluare a proiectelor pe pagina web a autorității finanțatoare.