



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2025

Chișinău

**pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea
și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate
de mediu și a autorizației de mediu**

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (3) și art. 60 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 326-333, art. 628), cu modificările ulterioare, art. 6 lit. b) și art. 13 din Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 34-38, art. 34), cu modificările ulterioare,

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie serviciul public de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu.
2. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu (se anexează) .
3. Agenția de Mediu va asigura înregistrarea serviciului public de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu în Registrul de stat al serviciilor publice conform Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat al serviciilor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 169/2021.
4. Monitorizarea și implementarea prezentei Hotărâri se pune în sarcina Agenției de Mediu.
5. Controlul asupra executării prezentei Hotărâri se pune în sarcina Ministerului Mediului.
6. Prezenta Hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:
Ministrul mediului

Gheorghe Hajder

REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și prestarea serviciilor publice de emiteră a
autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1
Cadrul normativ

1. Regulamentul privind organizarea și prestarea serviciilor publice de emiteră a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu (*în continuare – Regulament*) stabilește regulile și procesele operaționale din cadrul procedurii de autorizare a activităților industriale și economice din anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale (*în continuare – Legea nr. 227/2022*), condițiile de utilizare a sistemelor informaționale și de asigurare a securității informaționale și a prelucrării datelor cu caracter personal.

2. Autorizarea activităților industriale și economice din anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022 se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2022 precum și cu alte acte normative:

- 2.1. Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice;
- 2.2. Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;
- 2.3. Legea nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător;
- 2.4. Legea nr. 161/2011 privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător;
- 2.5. Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
- 2.6. Legea nr. 98/2022 privind calitatea aerului atmosferic;
- 2.7. Legea nr. 209/2016 privind deșeurile;
- 2.8. Legea apelor nr. 272/2011;
- 2.9. Legea nr. 1540/1998 privind plata pentru poluarea mediului;
- 2.10. Hotărârea Guvernului nr. 169/2021 cu privire la Registrul de stat al serviciilor publice;
- 2.11. Hotărârea Guvernului nr. 549/2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu;
- 2.12. Hotărârea Guvernului nr. 551/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de ținere a Registrului actelor permissive;
- 2.13. Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);
- 2.14. Hotărârea Guvernului nr. 373/2018 cu privire la Registrul național al emisiilor și al transferului de poluanți;

2.15. Hotărârea Guvernului nr. 235/2025 pentru aprobarea Metodologiei de calculare a costului autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu, a Nomenclatorului serviciilor aferente emiterii autorizației integrate de mediu și autorizației de mediu și a cuantumului tarifelor la acestea.

Secțiunea a 2-a

Domeniul de aplicare

3. Prevederile Regulamentului se aplică în privința solicitării și emiterii sau refuzul emiterii autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, stabilind regulile și procedurile operaționale privind emiterea actelor permissive menționate, monitorizarea și evaluarea calității procesului de autorizare în scopul sporirii calității serviciului public de emiterie a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu.

4. Agenția de Mediu asigură prestarea serviciilor publice privind emiterea autorizației integrate de mediu pentru activitățile industriale și economice din anexa nr. 1 la Legea nr. 227/2022 și a autorizației de mediu pentru activitățile din anexa nr. 2 la Legea nr. 227/2022.

Secțiunea a 3-a

Principiile prestării serviciilor publice de emiterie a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu

5. Prestarea serviciilor publice de emiterie a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu se realizează cu respectarea următoarelor principii de bază:

5.1. *legalitate* – reprezentanții autorității emitente a autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu acționează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și alte acte normative în domeniu, iar exercitarea atribuțiilor nu poate fi contrară scopului pentru care acestea au fost reglementate;

5.2. *transparență, obiectivitate și imparțialitate* – presupune respectarea de către autoritatea emitentă a autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu a obligației de a informa obiectiv și imparțial solicitanții de autorizații cu privire la modul de depunere, examinare și emiterie a autorizațiilor, precum și cu privire la măsurile de protecție a drepturilor și intereselor acestora și la mecanismele de soluționare a petițiilor;

5.3. *egalitate de tratament* – la realizarea activității de autorizare este interzisă orice deosebire, excludere, restricție sau preferință în drepturi și libertăți a persoanelor care solicit autorizații, precum și susținerea comportamentului discriminatoriu bazat pe criteriu de rasă, culoare, naționalitate, origine etnică, limbă, religie sau convingeri, sex, vârstă, dizabilitate, opinie, apartenență politică, loc de reședință sau orice alt criteriu similar;

5.4. *calitate* – presupune asigurarea procedurii de autorizare a activităților industriale și economice din anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022 fără întreruperi, deservirea eficientă, inadmisibilitatea barierelor procedurale, optimizarea duratei și procedurilor operaționale, stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate;

5.5. *delimitarea competențelor* – presupune delimitarea competențelor funcționale și operaționale, precum și delimitarea funcțiilor de monitorizare și

evaluare a calității procesului de autorizare de atribuțiile ce țin nemijlocit de examinare a cererilor și elaborare a autorizațiilor în cadrul autorității emitente;

5.6. *concentrarea pe solicitant (user-centricity)* – necesitățile și cerințele solicitantului autorizației trebuie să ghideze procesul de proiectare, organizare și dezvoltare a procedurii de autorizare, ținându-se cont de următoarele așteptări de bază: abordarea prin toate căile posibile; un singur punct de contact pentru solicitant/beneficiar; colectarea, evaluarea și utilizarea opiniilor beneficiarilor de autorizații pentru sporirea calității procesului de autorizare;

5.7. *solicitarea și emiterea autorizației în formă electronică în mod implicit (digital-by-default)* – se asigură existența cel puțin a unei modalități disponibile pentru solicitarea și emitere autorizației în formă electronică;

5.8. *solicitarea și emiterea autorizației în formă electronică în mod prioritar (digital-first)* – se asigură solicitarea și emiterea autorizației în mod prioritar în formă electronică, în condițiile existenței atât a modalităților fizice, cât și a celor electronice;

5.9. *proporționalitate* – cerințele pentru emiterea autorizației și volumul datelor ce urmează a fi prezentate trebuie să fie adecvate, relevante și nu excesive în raport cu scopul pentru care este stabilită sau solicitată autorizația;

5.10. *securitate și confidențialitate* – autoritatea emitentă garantează caracterul privat, confidențialitatea, autenticitatea și integritatea informațiilor furnizate de solicitanții de autorizații sau obținute din alte surse;

5.11. *simplificarea administrativă* – autoritatea emitentă asigură eficientizarea și simplificarea operațiunilor administrative prin sporirea calității acestora sau eliminarea celor care nu oferă valoare publică;

5.12. *utilizarea ghișeului unic* – autoritatea emitentă, în cooperare cu alte autorități cu funcții publice, este obligată să instituie, să gestioneze și să mențină funcționalitatea ghișeului unic necesar pentru solicitarea și emiterea actelor permissive, conform cadrului normativ privind ghișeul unic.

Secțiunea a 4-a

Noțiuni principale

6. În sensul prezentului Regulament sunt utilizate următoarele noțiuni:

6.1 *autoritate emitentă* – Agenția de Mediu, care este structură organizațională separată în sistemul administrativ al Ministerului Mediului, responsabilă pentru emiterea actelor permissive în domeniul protecției mediului, inclusiv a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu;

6.2. *beneficiar de servicii publice* – solicitant al actului permisiv: operatorul sau persoana împuternicită, la solicitarea și/sau în interesul căreia sunt prestate serviciile publice;

6.3. *ghișeu unic al Agenției de Mediu* – mecanism care permite depunerea solicitărilor și emiterea autorizațiilor, inclusiv a celor electronice, într-un singur punct de recepționare (în spațiu geografic și/sau în spațiu electronic), asigurând participarea minimă a solicitantului/titularului autorizației la colectarea, pregătirea și depunerea documentelor necesare pentru autorizare și asigurând reducerea numărului vizitelor acestuia la autoritatea emitentă;

6.4. *operator* – orice persoană fizică sau juridică care exploatează sau deține controlul total sau parțial asupra unei instalații din anexa nr. 1 sau 2 la Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale;

6.5. *servicii publice în domeniul mediului* – activități administrative necomerciale cu caracter individual (autorizare), realizate în regim de putere publică de către Agenția de Mediu, la solicitarea operatorilor/beneficiarilor de servicii, și care vizează realizarea drepturilor, libertăților, obligațiilor și intereselor legitime ale acestora, asigurându-le, după caz, beneficiile materiale sau nemateriale corespunzătoare;

6.6. *servicii publice electronice în domeniul mediului* – servicii publice prestate în formă electronică de către Agenția de Mediu, în mod complet sau parțial automatizat, cu utilizarea comunicațiilor electronice și a tehnologiei informației și disponibile pentru a fi accesate prin intermediul unor aplicații web, al unor aplicații mobile sau al unor dispozitive speciale de prestare a serviciilor publice;

6.7. *solicitant al autorizației* - persoană fizică sau juridică, care a depus la autoritatea emitentă solicitarea/cererea de emitere a autorizației integrate de mediu, a autorizației de mediu, inclusiv prin reprezentare;

6.8. *titular al autorizației* – persoană fizică sau juridică, deținătoare a autorizației integrate de mediu, a autorizației de mediu emise de Agenția de Mediu;

6.9. *prestator de servicii publice* – Agenția de Mediu, autoritate administrativă responsabilă de implementarea politicii de protecție a mediului.

Secțiunea a 5-a

Prelucrarea informației în procesul de prestare a serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu

7. Procesul de autorizare a activităților industriale și economice din anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022 implică prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv cele autentificate și prelucrate în cadrul procesului de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu.

8. Agenția de Mediu asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal sau a secretului comercial, a datelor referitoare la tehnologiile de producere prezentate de operator în procesul de examinare a cererii pentru emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu.

9. La prelucrarea informațiilor referitoare la tehnologiile de producere prezentate de operator în procesul de examinare a cererii pentru emiterea autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, operatorii pot solicita ca anumite informații, inclusiv cele care constituie secret comercial, să fie tratate confidențial conform Legii nr. 384/2023 privind protecția secretului comercial.

10. La prelucrarea datelor cu caracter personal, Agenția de Mediu asigură măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

11. Reprezentanții Agenției de Mediu accesează și prelucrează datele cu caracter personal prezentate de solicitant în cadrul procesului de autorizare, în limitele și

condițiile prevăzute de Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

12. În cazul în care pentru procesarea cererii este necesară prelucrarea datelor cu caracter personal ale unei persoane terțe care nu este și solicitant al autorizației și cu care solicitantul/titularul autorizației are încheiate careva contracte de colaborare prelucrarea acestor date se realizează conform Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

13. Conducătorul Agenției de Mediu desemnează, prin act administrativ, persoana (subdiviziunea) responsabilă de punerea în aplicare a măsurilor organizatorice și tehnice adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate.

CAPITOLUL II RAPORTURILE JURIDICE

Secțiunea 1

Subiecții raporturilor juridice în procesul de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu

14. Subiecții raporturilor juridice în domeniul prestării serviciilor publice de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, sunt:

14.1. Agenția de Mediu cu direcțiile teritoriale Nord și Sud ale acesteia, autoritatea emitentă a actelor permissive în domeniul protecției mediului;

14.2. solicitanții/titularii autorizațiilor – persoane fizice sau juridice care intenționează să întreprindă activități industriale și economice prevăzute în Anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022;

14.3. Inspectoratul pentru Protecția Mediului în comun cu subdiviziunile sale teritoriale, autoritatea de supraveghere și control în domeniul protecției mediului;

14.4. alte autorități participante în procesul de autorizare cum ar fi, după caz, Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, Instituția Publică Administrația Națională „Apele Moldovei”, Agenția Națională pentru Sănătate Publică și/sau autoritățile administrației publice locale;

14.5. publicul interesat de procedurile de adoptare a deciziilor în domeniul mediului, precum și organizațiile neguvernamentale care promovează protecția mediului.

Secțiunea a 2-a

Competența, drepturile și obligațiile Agenției de Mediu

15. Agenția de Mediu, în procesul de emitere a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, este responsabilă pentru:

15.1. asigurarea și organizarea procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și altor acte normative;

15.2. organizarea activității Ghișeului unic în cadrul Agenției de Mediu și a serviciului de suport clienți pentru procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

15.3. examinarea cererilor de emitere, prelungire, reexaminare, reperfectare, anulare, retragere a autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu;

15.4. emiterea autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu;

15.5. instituirea și punerea la dispoziția solicitantului/titularului autorizației a mecanismelor efective pentru exprimarea opiniei referitoare la organizarea și realizarea procedurii de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, care să permită colectarea, sistematizarea și analizarea informațiilor referitoare atât la calitatea, eficiența și caracterul adecvat al procesului, cât și la problemele cu care se confruntă solicitanții/titularii autorizațiilor în procesul interacțiunii cu reprezentanții Agenției de Mediu;

15.6. colectarea, prelucrarea și generalizarea datelor despre procesul de autorizare, monitorizarea și evaluarea internă a calității procesului și implementării procedurii de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

15.7. prezentarea către Ministerul Mediului a informațiilor complete și exacte, necesare pentru coordonarea, controlul și auditul intern al implementării procedurii de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

15.8. înaintarea propunerilor de modernizare și sporire a eficienței și calității procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

15.9. asigură perfecționarea continuă a competențelor profesionale ale angajaților implicați în procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

15.10. întocmirea, ținerea, actualizarea permanentă și publicarea Registrului cererilor și a autorizațiilor emise.

16. Agenția de Mediu este obligată:

16.1. să înregistreze în Registrul de Stat al Serviciilor Publice datele privind procesul de autorizare a activităților industriale și economice din anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022 și să asigure actualizarea acestora;

16.2. să elibereze autorizații tuturor solicitanților care îndeplinesc cerințele și condițiile stabilite în prezentul Regulament, în număr nelimitat, în ordinea înregistrării solicitărilor;

16.3. să ofere solicitanților/titularilor de autorizații, prin intermediul Portalului guvernamental integrat EVO (evo.gov.md) sau la sediul Agenției de Mediu și a direcțiilor teritoriale Nord și Sud, după caz, prin intermediul serviciului suport clienți al Ghișeului unic, informații complete și exacte cu privire la modalitățile de solicitare a autorizațiilor, cu privire la statutul examinării cererilor de emitere a autorizațiilor și rezultatul examinării;

16.4. să ofere solicitantului posibilitatea selectării modalității optime de depunere a cererilor, reieșind din necesitățile și posibilitățile acestuia;

16.5. să ofere solicitantului/titularului autorizației posibilitatea solicitării și obținerii rezultatului examinării solicitării în formă electronică;

16.6. să accepte și să inițieze examinarea cererilor fără a solicita documente, dacă datele conținute în documentele respective sunt disponibile în resursele informaționale proprii sau ale altor autorități/instituții publice și pot fi utilizate în mod automatizat, prin intermediul platformei de interoperabilitate instituite de către Guvern;

16.7. să accepte și să inițieze examinarea cererilor fără a solicita documente, dacă documentele sau copiile de pe documentele respective pot fi obținute de către Agenția de Mediu de la autoritatea/instituția publică emitentă prin ghișeul unic;

16.8. să asigure condițiile necesare pentru accesul neîngrădit al persoanelor cu dezabilități la serviciile ghișeului unic, în conformitate cu standardele și cerințele tehnice;

16.9. să asigure accesul public, inclusiv prin intermediul rețelei internet, la datele din Registrul cererilor și autorizațiilor eliberate, cu respectarea rigorilor prevăzute de legislația cu privire la protecția datelor cu caracter personal;

16.10. să asigure confidențialitatea informației oficiale cu accesibilitate limitată care i-a devenit cunoscută în legătură cu procesul de autorizare și o poate dezvălui doar în condițiile legale;

16.11. să prelucreze, în modul stabilit de actele normative, informația ce conține date cu caracter personal, inclusiv cea oficială cu accesibilitate limitată, în măsura necesară procesului de autorizare;

16.12. să examineze și să răspundă la petițiile și sau cererile prealabile ale solicitanților/titularilor de autorizații în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018;

16.13. să ia măsuri pentru restabilirea drepturilor și intereselor legitime încălcate ale solicitanților/titularilor de autorizații.

17. Agenția de Mediu este în drept:

17.1. să solicite și să primească, de la alte autorități/instituții publice emitente documentele necesare pentru examinarea și emiterea autorizațiilor, documente și/sau copii de pe acestea prin intermediul ghișeului unic;

17.2. să utilizeze, în mod automatizat, datele necesare pentru emiterea autorizațiilor, disponibile în resursele informaționale ale altor autorități/instituții publice prin intermediul platformei de interoperabilitate, instituite de către Guvern;

17.3. să suspende procedura de emiterea a autorizațiilor integrate de mediu sau autorizațiile de mediu ;

17.4. să anuleze, să suspende sau să retragă autorizațiile integrate de mediu sau autorizațiile de mediu;

17.5. să înainteze Ministerului Mediului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează procedura de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

17.6. să solicite și să primească de la Ministerul Mediului susținere metodologică și consultativă privind implementarea procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului.

Secțiunea a 3-a

Drepturile și obligațiile solicitantului/titularului autorizației

18. Solicitantul/titularul autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu emise pentru activitățile industriale și economice cu impact asupra mediului este în drept:

18.1. să solicite și să obțină autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu pentru activitățile industriale și economice cu impact asupra mediului din anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022, pe care intenționează să le realizeze în condițiile în care întrunește cerințele stabilite în prezentul Regulament și a legii menționate;

18.2. să solicite prelungirea, reexaminare și reperfectarea, retragerea, anularea, emiterea duplicatului autorizației integrate de mediu și autorizației de mediu;

18.3. să obțină prin intermediul Portalului guvernamental integrat EVO și al serviciului suport clienți al Ghișeului unic al Agenției de Mediu sau a altor mecanisme informaționale dedicate, informații complete și exacte cu privire la procedura și modalitățile de solicitare și emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, precum și informații relevante referitoare la statutul examinării cererii de solicitare a autorizației și rezultatul examinării acesteia;

18.4. să prezinte în adresa Agenției de Mediu opinia referitoare la modul de examinare a solicitării și rezultatul examinării din perspectiva sa de solicitant, indicând nivelul de satisfacție sau insatisfacție, care ar permite colectarea, sistematizarea și analizarea informațiilor referitoare atât la calitatea, eficiența și caracterul adecvat al procesului de autorizare, cât și la problemele cu care se confruntă solicitanții în procesul interacțiunii cu reprezentanții Agenției, să prezinte recomandări privind sporirea calității procesului de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu;

18.5. să participe la consultarea publică a proiectelor de acte normative cu privire la procesul de autorizare și control în domeniul activităților industriale și economice cu risc asupra mediului;

18.6. să conteste, în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018, refuzul emiterii autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu.

18.7. să conteste procesul-verbal de control, prescripțiile, măsurile restrictive conform procedurii stabilite în Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat.

19. Solicitantul/titularul autorizației este obligat:

19.1. să furnizeze Agenției de Mediu toate documentele solicitate a fi anexate la cerere, stabilite în secțiunea a 2-a din capitolul III, asigurându-se că documentele respective și datele conținute în acestea sunt valabile și autentice;

19.2. să respecte prevederile și cerințele autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu și să implementeze condițiile stabilite în acestea;

19.3. să asigure realizarea acțiunilor din Planul de aliniere aprobat de Agenția de Mediu;

19.4. să asigure accesul reprezentanților Inspectoratului pentru Protecția Mediului la amplasamente, în scopul efectuării controalelor privind respectarea cerințelor și condițiilor stabilite prin autorizația integrată de mediu și autorizația de mediu;

19.5. să asigure monitorizarea, evidența și raportarea către Agenția de Mediu a emisiilor în aer, apă și sol a substanțelor poluante, transferurile în afara

amplasamentului ale deșeurilor periculoase sau nepericuloase pentru oricare dintre operațiunile de valorificare sau eliminare și transferurile în afara amplasamentului ale oricăror substanțe poluante prin apele uzate care sunt destinate epurării, în modul și în termenele prevăzute în Registrul național al emisiilor și al transferului de poluanți;

19.6. să evite producerea și stocarea deșeurilor, iar în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, să asigure recuperarea lor, iar în caz de imposibilitate tehnică și economică de a realiza recuperarea să ia măsuri pentru neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului.

CAPITOLUL III

MODUL DE PRESTARE A SERVICIULUI PUBLIC DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI INTEGRATE DE MEDIU ȘI A AUTORIZAȚIEI DE MEDIU

Secțiunea 1

Organizarea și funcționarea serviciului public de emiteră a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu

20. Activitățile industriale și economice din anexa nr. 1 la Legea nr. 227/2022 pot fi desfășurate doar în baza autorizației integrate de mediu, iar activitățile din anexa nr. 2 la Legea menționată doar în baza autorizației de mediu, acte permissive emise de Agenția de Mediu.

21. Cererea de solicitare a autorizației integrate de mediu se completează conform formularului din anexa nr. 1, iar autorizației de mediu conform formularului din anexa nr. 2. Cererile se depun în mod electronic la ghișeul unic al Agenției de Mediu. În acest scop solicitantul autorizației acționează personal, prin reprezentant legal ori prin reprezentant desemnat fie prin procură, fie prin împuternicire de reprezentare ce se conține în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice.

22. La cererea de solicitare a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu se anexează documentele necesare în funcție de activitatea pentru care se solicită autorizația, menționate în secțiunea a 2-a. Agenția de Mediu nu este în drept să solicite prezentarea documentelor și a datelor care nu sunt prevăzute de cadrul normativ.

23. Depunerea cererilor, a documentelor sau a datelor pe suport de hârtie pentru solicitarea și obținerea autorizațiilor se realizează în oricare dintre sediile Agenției, la alegerea solicitantului, indiferent de domiciliul ori reședința sau, după caz, sediul acestuia.

24. În cazul în care cererile se depun la sediile Agenției de Mediu, solicitanții pun la dispoziție documentele care se anexează la cerere, în format PDF scanat, pe suport electronic.

25. Agenția de Mediu nu va solicita depunerea documentelor, chiar dacă acestea sunt prevăzute în lista documentelor necesare, dacă documentele sau datele conținute în documentele respective sunt disponibile în cadrul Agenției sau în resursele informaționale ale altor autorități/instituții publice și pot fi utilizate în mod

automatizat, prin intermediul platformei de interoperabilitate instituită de către Guvern.

26. În cazul în care pentru procesarea cererii este necesară prelucrarea datelor cu caracter personal ale unei persoane care nu este solicitant al autorizației, prelucrarea acestor date poate fi efectuată doar cu acordul (consimțământul) persoanei în cauză. Prin urmare la depunerea cererii de emitere a autorizației, solicitantul va depune suplimentar și acordul (consimțământul) persoanei respective privind prelucrarea datelor acesteia cu caracter personal, conform anexei nr. 3.

27. Agenția de Mediu recepționează și înregistrează cererea de solicitare a autorizației în toate cazurile, chiar dacă la cerere nu sunt anexate toate documentele stabilite de actele normative. Funcționarul de la Ghișeul unic al Agenției de Mediu nu are dreptul să returneze cererea sau să refuze recepționarea și înregistrarea acesteia pe motiv că aceasta nu este completă fie nu conține anexate toate documentele necesare, cu excepția cazului când cererea nu conține informația necesară pentru identificarea solicitantului.

28. Agenția de Mediu, la acceptarea cererii, eliberează/transmite imediat și necondiționat solicitantului certificatul constatator emis SIA GEAP, în modul în care a fost depusă cererea. Certificatul reprezintă documentul oficial în baza căruia se probează locul și faptul solicitării autorizației și care indică data de la care încep să curgă termenele aferente procedurii de emitere a acesteia.

29. Dacă în procesul de examinare a cererii se constată lipsa unor documente sau informații necesare pentru procesarea acesteia, termenul de examinare se sistează și se cere solicitantului autorizației prezentarea acestora, în termen de cel mult 30 de zile.

30. În cadrul etapei de procesare a cererii de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, Agenția de Mediu solicită și obține, fără implicarea solicitantului, procesul verbal de control al Inspectoratului pentru Protecția Mediului, elaborat în baza controlului realizat în cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării de la Agenție.

31. În cazurile prevăzute de actele normative, în procesul examinării cererilor de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, Agenția de Mediu solicită avizul autorităților publice, autorităților administrației publice locale pe teritoriul cărora se propune desfășurarea acestor activități.

32. Autorizația integrată de mediu și autorizația de mediu poate fi eliberată sau prelungită și în lipsa procesului verbal al Inspectoratului pentru Protecția Mediului sau altor autorități implicate, în cazul în care Agenția de Mediu le-a solicitat și nu au fost prezentate în termen, constatându-se din oficiu intervenirea aprobării tacite pentru avizele în cauză.

33. În cazul în care sunt întrunite cerințele și condițiile stabilite pentru emiterea autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, Agenția de Mediu ia decizia de emitere a autorizațiilor tuturor solicitanților în număr nelimitat, în ordinea înregistrării solicitărilor.

34. În cazul când solicitantul nu prezintă documentele sau datele necesare pentru examinarea cererii ori datele prezentate nu corespund cu cerințele stabilite de actele normative și nu au fost corectate sau prezentate în termen de 30 de zile de la primirea

notificării Agenției de Mediu despre necorespondere, Agenția de Mediu ia decizia de refuz a emiterii autorizației.

35. Autorizația integrată de mediu se emite pe un termen de 12 ani cu dreptul de suspendare, retragere, reexaminare, actualizare și anulare în cazul nerespectării condițiilor de autorizare sau al depistării neconformităților.

36. Autorizația de mediu se emite pe un termen de 6 ani, cu dreptul de suspendare, retragere și anulare în cazul nerespectării condițiilor autorizației sau al depistării neconformităților.

37. Solicitarea prelungirii valabilității autorizației integrate de mediu, autorizației de mediu sau a emiterii duplicatului acestora, solicitarea reexaminării și reperfectării, retragerii sau anulării autorizațiilor se realizează prin Ghișeul unic al Agenției de Mediu pentru solicitarea și emiterea actelor permise.

38. Autorizațiile integrate de mediu și autorizațiile de mediu se eliberează contra cost conform Metodologiei de calculare a costului autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu, a Nomenclatorului serviciilor aferente emiterii autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu și cuantumului tarifelor la acestea, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 235/2025. Procedurile de reexaminare și actualizare a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu se realizează contra cost conform tarifelor stabilite în metodologia menționată.

38.1. taxa pentru emiterea autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu se varsă în bugetul de stat și se achită până la emiterea actului permisiv.

38.2. restituirea sumelor de bani plătite ca taxe de stat se efectuează în cazurile și condițiile prevăzute de Legea taxei de stat nr. 213/2023.

39. Emiterea duplicatului autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu se realizează gratuit.

40. În procesul de înregistrare a solicitării, examinare și emitere a autorizației integrate de mediu, a autorizației de mediu, a duplicatului acestora, de prelungire sau reperfectare se interzice perceperea unor plăți sau tarife, pentru realizarea de către angajații Agenției de Mediu a unor operațiuni administrative (copiere, scanare, verificare, consultare).

41. Agenția de Mediu ține Registrul, electronic, al cererilor și autorizațiilor emise, deciziilor de refuz, reperfectare, prelungire a valabilității, retragere, anulare și oferă accesul direct la aceste registre organelor de control și altor autorități publice în volumul necesar funcțiilor și atribuțiilor acestor autorități. Registrul electronic al operatorilor conține date de identificare a operatorilor, clasificați după categoria de risc asupra mediului.

42. Titularul autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu nu este în drept să transmită unei alte persoane actul sau copia de pe el.

Secțiunea a 2-a

Cazurile de prestare a serviciului public de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu

43. În scopul obținerii autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu solicitantul prezintă la cerere dosarul tehnic completat cu informația despre activitatea

sa. Agenția de Mediu nu este în drept să solicite prezentarea documentelor și a datelor care nu sunt prevăzute de cadrul normativ.

44. Dosarul tehnic care însoțește cererea pentru emiterea autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu conține următoarele informații:

44.1. denumirea operatorului, numele și prenumele persoanei responsabile și adresa completă a amplasamentului;

44.2. adresa juridică și/sau adresa filialei operatorului unde se desfășoară activitatea;

44.3. numele și prenumele și funcția persoanei responsabile de amplasament;

44.4. caracteristica și denumirea instalației pentru care se solicită autorizația și capacitățile de producere a acesteia;

44.5. materia primă și auxiliară, substanțele și sursa de energie utilizate în cadrul instalației sau generate de aceasta (folosirea energiei regenerabile);

44.6. sursa de aprovizionare cu apă, existența sistemului de circuit închis al apei, existența stației de epurare/preepurare a amplasamentului;

44.7. sursele de emisie din instalație, substanțele emise în aer, apă și sol;

44.8. caracteristica amplasamentului instalației;

44.9. referințe la Raportul privind situația de referință, aprobat de Agenția de Mediu;

44.10. volumul emisiilor prognozate în aer, apă și sol, reieșind din capacitatea de producere și de identificare a efectelor emisiilor asupra mediului;

44.11. tehnologiile propuse și alte tehnologii non poluante pentru prevenirea sau, dacă nu este posibil, pentru reducerea emisiilor din instalații;

44.12. măsurile de prevenire a generării deșeurilor, de pregătire pentru reutilizarea, reciclarea și valorificarea deșeurilor generate de instalație;

44.13. măsurile de monitorizare a emisiilor în aer, apă și sol;

44.14. principalele alternative la tehnologia, tehnicile și măsurile propuse;

44.15. un rezumat non tehnic al informațiilor menționate la subpct. 44.1. – 44.15, în care se includ referințe la decizia cu privire la evaluarea prealabilă a activității planificate, la acordul de mediu, emise în baza Legii nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului, precum și la avizul expertizei ecologice de stat emis conform Legii nr. 851/1996 privind expertiza ecologică pentru activitățile care au fost inițiate până la abrogarea acesteia.

45. Pentru activitățile industriale și economice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 227/2022, care prevăd exploatarea instalațiilor medii de ardere, la cererea pentru emiterea autorizației de mediu, operatorul prezintă următoarele informații, după cum urmează:

45.1. puterea termică instalată (MW) a instalației medii de ardere;

45.2. tipul instalației medii de ardere (motor diesel, turbină cu gaz, motor cu combustibil dual, alt tip de motor sau alt tip de instalație medie de ardere);

45.3. tipul și proporția combustibililor utilizați, în funcție de tipurile de combustibil stabilite în anexa nr. 8 la Legea nr. 227/2022;

45.4. data punerii în funcțiune a instalației medii de ardere sau, atunci când nu se cunoaște data exactă a punerii în funcțiune, o dovadă a faptului că instalația a fost pusă în funcțiune înainte de data intrării în vigoare a Legii nr. 227/2022;

45.5. domeniul de activitate al instalației medii de ardere sau al structurii în care aceasta funcționează prevăzut în Clasificatorul activităților din economia Moldovei;

45.6. numărul de ore de funcționare anuale preconizat pentru instalația medie de ardere și încărcarea medie în regim de utilizare;

45.7. în cazul în care se aplică opțiunea exceptării în temeiul art. 43 alin. (3) sau (13) din Legea nr. 227/2022 – o declarație semnată de către operator privind faptul că instalația medie de ardere nu va funcționa mai multe ore decât cele prevăzute la alineatele menționate;

45.8. denumirea și adresa juridică a operatorului și, în cazul instalațiilor medii de ardere, adresa amplasamentului unde se află instalația.

46. Pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu se va ține cont, suplimentar, de prevederile Legii nr. 209/2016 privind deșeurile, iar pentru activitățile de gestionare a resurselor acvatice de prevederile Legii apelor nr. 272/2011.

47. Agenția de Mediu, în termen de 15 zile de la recepționarea cererii și a dosarului tehnic pentru emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, în funcție de calitatea, complexitatea și corectitudinea informației prezentate, întreprinde, după caz, următoarele:

47.1. lansează consultarea și avizarea dosarului tehnic;

47.2. suspendă termenul de examinare a cererii pentru cel mult 30 de zile, notificând solicitantul despre măsurile care trebuie întreprinse;

47.3. solicită efectuarea inspecției și a controlului de mediu;

47.4. respinge cererea pentru emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, argumentând decizia.

48. În cazul în care dosarul tehnic nu este complet sau nu conține măsurile de prevenire și reducere a impactului negativ asupra mediului, Agenția de Mediu suspendă termenul de examinare și solicită operatorului completarea și definitivarea dosarului tehnic, cu indicarea lacunelor care urmează a fi înlăturate.

49. Operatorul prezintă, în termen de 30 de zile, informațiile și documentele suplimentare pentru completarea dosarului tehnic, iar Agenția de Mediu, în termen de 15 zile lucrătoare, aplică următoarele măsuri:

49.1. lansează consultarea și avizarea dosarului tehnic;

49.2. solicită efectuarea inspecției și a controlului de mediu.

49.3. la solicitarea operatorului, termenul de completare a dosarului tehnic poate fi prelungit cu încă cel mult 30 de zile.

50. Dacă cererea și dosarul tehnic este completat corespunzător, Agenția de Mediu fără implicarea operatorului, obține, confirmările, coordonările, avizele și informația necesară de la autoritățile publice competente și autoritățile administrației publice locale.

51. Agenția de Mediu, împreună cu autoritățile administrației publice centrale și locale pe al căror teritoriu se află amplasamentul pentru care se solicită autorizația, organizează avizarea dosarului tehnic, utilizând ghișeul unic.

52. Autoritățile administrației publice centrale și locale implicate în procesul de consultare și avizare examinează dosarul tehnic în termen de 30 de zile și remit avizul lor Agenției de Mediu, pe aceeași cale pe care au primit solicitarea.

53. Concomitent cu avizarea dosarului tehnic conform pct. 51, Agenția de Mediu pune la dispoziția publicului dosarul tehnic, publicând informația pe pagina web oficială a Agenției de Mediu. Publicul interesat poate transmite obiecții și recomandări în termen de 30 de zile de la data publicării dosarului.

54. După consultarea dosarului tehnic și recepționarea avizelor autorităților participante în procesul de avizare și emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, Agenția de Mediu ținând cont de recomandările publicului interesat, în termen de 5 zile lucrătoare emite una din următoarele decizii:

54.1. inițiază elaborarea proiectului autorizației integrate de mediu într-o perioadă de timp care să nu depășească 90 de zile sau, după caz, proiectul autorizației de mediu – într-o perioadă de timp care să nu depășească 60 de zile și îl transmite operatorului spre consultare;

54.2. solicită operatorului să completeze și să definitiveze dosarul tehnic conform obiecțiilor și recomandărilor primite din partea publicului interesat și a autorităților administrației publice implicate în procesul de avizare și consultare, în termen de 30 de zile de la primirea deciziei Agenției de Mediu. La solicitarea operatorului, termenul de completare a dosarului tehnic poate fi prelungit cu cel mult 30 de zile;

54.3. refuză emiterii autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, argumentând decizia luată.

55. Urmare a completării suplimentare a dosarului tehnic, Agenția de Mediu analizează informația prezentată, și dacă ea este completă, inițiază elaborarea proiectului autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu și aplică procedurile de la pct. 98-108.

56. Proiectul autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu este plasat pe pagina web oficială a Agenției de Mediu pentru consultări publice. Termenul de prezentare a obiecțiilor și recomandărilor este de 30 de zile de la data publicării anunțului.

57. Agenția de Mediu, la emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, ia în considerare obiecțiile și recomandările publicului interesat și a autorităților participante la avizare.

58. În termen de 30 de zile de la primirea proiectului autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu, operatorul îl examinează și, după caz, elaborează planul de aliniere pe care îl prezintă Agenției de Mediu spre aprobare.

59. La definitivarea elaborării proiectului autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu, Agenția de Mediu ține cont de propunerile operatorului cu privire la conținutul proiectului autorizației, de măsurile din planul de aliniere și de condițiile prevăzute la art. 13 din Legea nr. 227/2022.

60. Planul de aliniere este elaborat de operatorul economic, conform structurii stabilite la anexa nr. 11 din Legea nr. 227/2022 și include măsurile de aliniere la standardele de calitate a mediului, la condițiile și cerințele din autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu, la prevederile legislației din domeniul mediului. Planul include termeni concreți de realizare a acțiunilor planificate de operator, se coordonează cu Agenția de Mediu și este parte componentă a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu.

Secțiunea a 3-a

Condițiile și locul prestării serviciului public de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu

61. Solicitarea de emitere a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu se realizează prin intermediul ghișeului unic creat în cadrul Agenției de Mediu, în 2 moduri:

61.1. în formă electronică (on-line), prin intermediul Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive (în continuare - SIA GEAP) care poate fi accesat la adresa - <https://servicii.gov.md> sau pe pagina web oficială a Agenției de Mediu – <https://am.gov.md> ;

61.2. la ghișeul Agenției de Mediu, constituit din trei birouri situate la sediul central al Agenției și la sediile subdiviziunilor desconcentrate în teritoriu – Agenția de Mediu Nord și Agenția de Mediu Sud.

62. În procedura de autorizare, la selectarea modului de depunere a solicitărilor și de emitere a autorizațiilor, solicitanții sunt încurajați să opteze în mod prioritar pentru realizarea acestor activități în formă electronică.

63. În cazul solicitării autorizației în formă electronică, solicitantul utilizează SIA GEAP care funcționează 24/24 ore și permite completarea și transmiterea cererii la distanță. Aplicația sistemului poate fi accesată pe Portalul guvernamental integrat EVO (evo.gov.md) sau pe pagina web a Agenției de Mediu la adresa <https://am.gov.md> .

64. Agenția de Mediu elaborează, aprobă și publică pe pagina sa web oficială și pe Portalul guvernamental integrat EVO, regulamente, proceduri și/sau instrucțiuni de accesare și utilizare a sistemului informațional automatizat în procesul de autorizare.

65. Solicitantul accesează SIA GEAP prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) (în continuare – serviciul MPass) folosind certificatul electronic calificat, completează cererea, anexează documentele necesare, semnează electronic cererea și o expediază către Agenția de Mediu.

66. În cazul în care solicitantul întâmpină careva probleme în procesul conectării la sistem și/sau completării cererii, poate contacta serviciul suport clienți din cadrul Agenției de Mediu și solicita ajutorul necesar. Serviciul este accesibil doar în orele de lucru a Agenției de Mediu.

67. Pentru solicitanții autorizațiilor care nu au posibilitate să depună solicitările în mod electronic de sine stătător, Agenția de Mediu creează condițiile necesare pentru organizarea și funcționarea Ghișeului unic pentru solicitarea și emiterea autorizațiilor în cadrul celor trei locații ale instituției, care constă în asigurarea unei facilități ce reprezintă un singur punct de contact cu solicitanții/titularii autorizațiilor.

68. Soluțiile de ghișeu unic aplicate în cadrul Agenției de Mediu sunt bazate pe serviciile de tip „front Office” (segmentul de primă linie) și „back Office” (serviciul de procesare a dosarelor).

69. Serviciul „front Office” este un serviciu de interacțiune directă cu solicitanții/titularii de autorizații, care îndeplinește rolul de recepționare a cererilor de

emitere a actelor permissive pe suport de hârtie, și implică acțiuni de consultare directă, telefonică, e-mail-uri, etc.

70. Pentru organizarea activității serviciului „front Office” Agenția de Mediu acordă o încăpere specială, divizată în zona de așteptare și informare, zona de autoservire și zona de deservire clienți.

71. În zona de așteptare și informare Agenția de Mediu creează facilități pentru așteptarea rândului pentru acces în zona de deservire clienți, afișează informațiile ce se referă la procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, formulare ale cererilor și a modelelor de completare a acestora, liste a documentelor ce se anexează la cereri și conținutul necesar sau cuprinsul acestora, graficul de lucru al Ghișeului unic, procedura de programare pentru depunerea cererilor și alte informații relevante.

72. În zona de autoservire se creează condițiile tehnice necesare pentru ca solicitantul/titularul autorizației să poată completa cererea pe suport de hârtie, să scaneze documentele necesare, să acceseze SIA GEAP pentru depunerea cererilor și încărcarea documentelor necesare.

73. În zona de deservire clienții, activează funcționarii serviciului „front Office” care recepționează cererile de solicitare a autorizațiilor, reexaminare și reperfectare, de emitere a duplicatelor, de retragere sau anulare pe suport de hârtie și le depun în numele solicitantului în SIA GEAP. Doar funcționarii serviciului „front Office” pot contacta direct cu solicitanții/titlarii de autorizații în procesul de autorizare a activităților din anexa nr. 1 și 2 la Legea nr. 227/2022.

74. Adicional la serviciile de recepționare și de depunere a cererilor și a setului de documente necesare, funcționarii serviciului de tip „front Office”:

74.1. oferă informații solicitanților cu privire la cerințele privind solicitarea și obținerea autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu;

74.2. oferă asistență la completarea corectă a cererilor pe suport de hârtie;

74.3. scanează documentele anexate, în cazul în care acestea nu au fost puse la dispoziție pe suport electronic;

74.4. introduc cererile pe suport de hârtie și documentele scanate în sistem și eliberează certificatul constatator;

74.5. remit cererile pentru procesare funcționarilor din cadrul serviciului „back Office”;

74.6. notifică solicitanții/titlarii autorizațiilor despre orice schimbare sau decizie luată în procesul examinării solicitării;

74.7. remit autorizațiile/deciziile solicitantului;

74.8. țin dosarele și registrele cu privire la cererile și la autorizațiile/deciziile emise, cu introducerea în SIA GEAP a informațiilor respective.

75. Serviciul „back Office” reprezintă un proces intern, implementat de funcționarii desemnați responsabili pentru procesarea cererilor de autorizare, care presupune primirea, înregistrarea, procesarea cererilor și a documentelor anexate, emiterea deciziei și depozitarea informației cu privire la autorizații într-un registru electronic și nu presupune contactul direct cu solicitanții/titlarii de autorizații față în față.

76. În cadrul serviciului „back Office”, de către funcționarii acestuia:

- 76.1. se examinează cererile și se analizează documentele prezentate;
- 76.2. se determină dacă documentele anexate sunt complete și conforme sau este necesară prezentarea altor acte și informații;
- 76.3. se solicită avizele autorităților publice participante la procesul de autorizare pe baza principiului ghișeul unic;
- 76.4. se ia decizia finală cu privire la emiterea autorizației și elaborează actul propriu-zis.
77. Activitatea ghișeului unic se desfășoară conform programului de lucru al Agenției de Mediu, de luni până vineri de la ora 8:00 la 17:00, cu pauză de prânz între orele 12.00 - 13.00.
78. Agenția de Mediu asigură condițiile necesare pentru accesul la serviciile Ghișeului unic, astfel încât persoanele cu dezabilități, persoanele în vârstă și persoanele din alte categorii vulnerabile să poată utiliza aceste servicii la un nivel comparabil cu cel asigurat celorlalți beneficiari.
79. Agenția de Mediu creează pe pagina web oficială o interfață specială pentru serviciul „front Office” al Ghișeului unic, ușor accesibilă și exploatabilă pentru a permite solicitanților/titularilor autorizațiilor să acceseze documentația de suport necesară, îndrumările și modelele documentației, informațiile juridice, actualizările periodice, modulul de programare pentru depunerea cererii, conexiunea cu serviciul suport clienți sau mediile electronice, buletine informative periodice. Tot în această interfață se creează un canal de „feedback” pentru a facilita primirea de comentarii și sugestii de la solicitanții/titularii de autorizații, precum și analiza gradului de satisfacție, astfel încât să se acumuleze informația necesară pentru evaluarea procesului de autorizare și să se înțeleagă dacă ghișeul unic oferă de fapt un răspuns satisfăcător publicului țintă.
80. Crearea și funcționarea ghișeului unic trebuie să fie suficient promovate pentru a ajunge la publicul țintă, prin intermediul mijloacelor de comunicare.

Secțiunea a 4-a

Procesul de prestare a serviciului public privind emiterea autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu

4.1. Depunerea cererii

80. Procesul de autorizare a activităților din anexa nr. 1 și 2 din Legea nr. 227/2022 începe cu depunerea cererii la Agenția de Mediu. Modelul cererii de solicitare a autorizațiilor este expus în anexa nr. 1 și 2.

81. Solicitanții de autorizații care au acces la internet și se pot autentifica în SIA GEAP prin serviciul MPass, pot depune cererea electronic din orice loc s-ar afla, sau la serviciul de autoservire al Ghișeului unic al Agenției de Mediu. În acest scop solicitantul parcurge următorii pași:

81.1. accesarea portalului SIA GEAP - <https://servicii.gov.md> pe internet, de pe interfața serviciului „front Office” al Ghișeului unic pe pagina web oficială a Agenției de Mediu – <https://am.gov.md> sau prin intermediul Portalului guvernamental integrat EVO (evo.gov.md) ;

81.2. autentificarea în SIA GEAP prin intermediul serviciului MPass folosind certificatul electronic calificat;

81.3. completarea formularului electronic al cererii cu informațiile necesare. Formularul conține, de asemenea, lista de atașamente care se anexează la cerere;

81.4. anexarea documentelor necesare în format PDF;

81.5. după ce toate documentele au fost atașate și formularul de cerere completat, solicitantul semnează cererea electronic și o expediază spre examinare.

82. Funcționarii Serviciului „front Office” al Ghișeului unic al Agenției de Mediu:

82.1. recepționează notificarea privind cererea nouă intrată în sistem, accesează cererea și o examinează;

82.2. în cazul în care cererea nu este îndeplinită corect sau conține informații false, refuză cererea, notificând solicitantul cu privire la respingerea cererii, motivul respingerii și acțiunile care trebuie să le întreprindă solicitantul;

82.3. în cazul în care cererea este completă, o acceptă și o transmite serviciului „back Office” pentru procesare, generându-i-se numărul de înregistrare corespunzător;

82.4. emite Certificatul constatator privind înregistrarea solicitării și îl expediază solicitantului spre informare.

83. La depunerea cererii pe suport de hârtie:

83.1. solicitantul autorizației:

a) se deplasează la serviciul „front Office” al Ghișeului unic al Agenției de Mediu pentru a depune cererea;

b) completează cererea pe suport de hârtie în zona de așteptare și informare conform modelului expus și o semnează;

c) scanează documentele care trebuie anexate la cerere, în zona de autoservire, în cazul în care acestea sunt disponibile doar pe suport de hârtie,

d) depune cererea pe suport de hârtie și documentele necesare pe suport electronic, care sunt introduse în SIA GEAP de către funcționarul serviciului „front Office” din numele solicitantului.

83.2. Funcționarul serviciului „front Office”:

a) acordă asistență la completarea corectă a formularului cererii sau, după caz, verifică corectitudinea completării cererii de către solicitant;

b) scanează documentele care se anexează la cerere, în cazul în care solicitantul nu le deține pe suport electronic;

c) accesează portalul SIA GEAP - <https://servicii.gov.md> de pe Internet sau de pe interfața serviciului „front Office” al Ghișeului unic pe pagina web oficială a Agenției de Mediu – <https://am.gov.md> și se autentifică în SIA GEAP prin serviciul MPass folosind certificatul electronic personal;

d) completează formularul electronic al cererii cu informațiile din cererea prezentată pe suport de hârtie;

e) încarcă documentele care se anexează la cerere în format PDF;

f) semnează cererea electronic și o expediază serviciului „back office” pentru procesare, generând în SIA GEAP numărul de înregistrare corespunzător;

g) remite solicitantului certificatul constatator privind înregistrarea cererii;

h) cererea se înregistrează și se acceptă pentru procesare chiar și în cazul când lipsesc unele documente care trebuie să fie anexate la cerere.

4.2. Procesarea cererii

84. Serviciul „back Office” al Ghișeului unic al Agenției de Mediu recepționează cererile de emitere a autorizațiilor transmise de serviciul „front Office”, asigură examinarea și procesarea acestora și elaborarea deciziilor corespunzătoare.

85. Din cadrul serviciului „back Office” fac parte funcționarii publici investiți cu funcții de coordonare, procesare a dosarelor, a cererilor de autorizare și de aprobare a autorizațiilor precum: conducerea și funcționarii publici de execuție din cadrul Direcției reglementare și acte permissive de mediu, ai Direcției Agenția de Mediu Nord, ai Direcției Agenția de Mediu Sud, ai Serviciului juridic, precum și conducerea Agenției de Mediu.

86. Conducătorul Direcției reglementare și acte permissive de mediu recepționează prin SIA GEAP toate cererile de emitere a autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu, le înregistrează în cadrul direcției și le repartizează pentru examinare și procesare funcționarilor din cadrul direcției, sau, după caz, Direcției Agenția de Mediu Nord sau Direcției Agenția de Mediu Sud.

87. Responsabilii desemnați pentru procesarea cererilor examinează cererile și documentele prezentate și determină dacă setul de documente este complet și dacă documentele anexate sunt conforme.

88. În cazul în care se constată că documentele sunt incomplete sau neconforme, responsabilul desemnat pentru procesarea cererii suspenda curgerea termenului stabilit pentru emitere autorizației, fiind obligat să notifice imediat solicitantul despre suspendare, să informeze despre cerințele care nu sunt îndeplinite și să indice expres ce trebuie să prezinte și/sau să efectueze solicitantul pentru ca cererea să poată fi procesată. Notificarea se face prin intermediul SIA GEAP, fără a fi transmise careva date de contact ale responsabilului de procesarea cererii.

89. Suspendarea termenului încetează din ziua în care solicitantul autorizației a prezentat documentele sau informația necesară pentru ca să poată fi procesată cererea în cauză. Termenul suspendat va fi reluat de la data suspendării (inclusiv) și va expira în limitele stabilite pentru procesarea și emitere autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu.

90. După expirarea termenului stabilit pentru suspendare, în cazul în care nu au fost prezentate de către solicitantul autorizației documentele sau informația necesară pentru procesarea cererii, responsabilul de procesare elaborează decizia de refuz a eliberării autorizației, motivând ca temei a refuzului neprezentarea documentelor solicitate pe perioada suspendării termenului de examinare a cererii.

91. În cazul în care documentele anexate la cererea de solicitare a autorizatei integrate de mediu sau a autorizației de mediu sunt complete și conforme sau, după caz, au fost completate la solicitarea responsabilului de procesare, acesta inițiază procedura de consultări publice a dosarului tehnic și solicită efectuarea controlului de mediu în cadrul procesului de emitere a autorizației, realizată de către Inspectoratul pentru Protecția Mediului și solicitarea altor avize ale autorităților implicate în procesul de autorizare. La această etapă, responsabilul pentru procesarea cererii

transmite prin intermediul SIA GEAP setul de documente Inspectoratului pentru Protecția Mediului și altor autorități implicate, solicită și obține avizele acestora, fără implicarea solicitantului.

92. Inspectoratul pentru Protecția Mediului în termen de 5 zile lucrătoare de la recepționarea demersului, organizează vizita inspectorilor la fața locului pentru verificarea respectării normelor de protecție a mediului și întrunirea condițiilor necesare pentru emiterea autorizației. Controlul în cadrul procedurii de emiterea a autorizației se efectuează în condițiile Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat și are exclusiv aspect consultativ și constatat, astfel încât în cadrul sau în urma acestui control nu pot fi aplicate măsuri restrictive ori sancțiuni.

93. După efectuarea controlului, Inspectoratul pentru Protecția Mediului prezintă Agenției de Mediu, prin intermediul SIA GEAP constatările din procesului-verbal de control în care se va indica expres modul și nivelul de respectare a cerințelor și condițiilor pentru obținerea autorizației.

94. În baza constatărilor din procesul verbal de control al Inspectoratului pentru Protecția Mediului și a altor autorități implicate în procesul de examinare a cererii de autorizare și/sau după caz, a examinării documentelor anexate la cerere, ținând cont de cerințele expuse în actele normative cu privire la protecția mediului, comentariilor și propunerilor relevante parvenite în procesul de consultare publică și întrunirea acestor cerințe de către solicitantul autorizației, responsabilul de procesarea cererii ia una din deciziile stabilite la pct. 54.

4.3. Emiterea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu

95. Rezultatele examinării cererilor prezentate de solicitanții autorizațiilor constau fie în emiterea de către Agenția de Mediu a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, după caz, fie în emiterea deciziilor de refuz a emiterii autorizațiilor sau a decizie privind solicitarea de completare a dosarului tehnic conform comentariilor și obiecțiilor parvenite în procesul de avizare/consultare a dosarului tehnic.

96. Funcționarii publici responsabili de procesarea cererilor de autorizare elaborează proiectele autorizațiilor ținând cont de formatul și conținutul stabilit în anexa nr. 15 și nr. 16 la Legea nr. 227/2022.

97. Fără a aduce atingere prevederilor articolului 19 alin. (1) din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale, în proiectul autorizației se includ date privind:

- 97.1. numărul și data aprobării;
- 97.2. numele și prenumele titularului;
- 97.3. activitatea autorizată;
- 97.4. cerințele și condițiile de funcționare a instalației;
- 97.5. termenul de valabilitate a autorizației;
- 97.6. prevederi privind prelungirea, retragerea, anularea, reperfectarea autorizației;
- 97.7. prevederi privind contestarea autorizației;
- 97.8. după caz, planul de aliniere la cerințele din autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu.

98. Proiectul autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu se elaborează de către responsabili în format electronic prin intermediul SIA GEAP, se coordonează cu conducerea Direcției reglementare și acte permissive de mediu și cu Serviciul juridic și se transmit operatorului pentru consultare. Autorizația integrată de mediu se elaborează în termenii prevăzuți la suppt. 54.1.

99. În termen de 30 zile de la recepționarea proiectului autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu, operatorul elaborează, după caz, planul de aliniere la condițiile din proiectul autorizației, conform cerințelor de la pct. 59 și îl prezintă Agenției de Mediu spre coordonare.

100. Până la prezentarea proiectului autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu pentru semnare conducerii Agenției de Mediu, autoritatea emitentă remite prin SIA GEAP o notificare electronică solicitantului, prin care îi aduce la cunoștință necesitatea achitării taxei pentru emiterea actelor permissive, prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay), cu transmiterea documentului confirmativ de plată.

101. Proiectul autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu, concomitent cu planul de aliniere (dacă s-a constatat că este necesară elaborarea) se prezintă conducerii Agenției de Mediu pentru semnare.

102. În cazul identificării unor probleme în procesare, conducerea Agenției de Mediu notifică problema și întoarce proiectul autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu pentru o procesare suplimentară. Dacă proiectul autorizației este corect, conducerea aplică semnătură electronică pe decizie pentru a o face valabilă și o transmite serviciului „front Office” pentru a fi expediată la adresele indicate în solicitare/cerere. Semnătura directorului se aplică și pe planul de aliniere. Recepționarea autorizației electronice de către solicitant/titular se consemnează prin primirea notificării de recepționare de către Agenția de Mediu.

103. Cu titlu de excepție, la cererea solicitantului/titularului autorizatei, autorizațiile pot fi emise pe suport de hârtie, semnate olograf de conducerea Agenției de Mediu și transmise solicitantului în modul indicat în cerere sau ridicate la serviciul „front Office” al Ghișeului unic al Agenției.

104. Autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu emisă se înregistrează de către operatorul serviciului „front Office” în Registrul cererilor și autorizațiilor.

105. După ce autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu a fost remisă/eliberată solicitantului și a fost primită confirmarea recepționării acesteia, în Registrul cererilor și autorizațiilor emise se introduce informația de confirmare cu privire la remiterea actului permisiv, și anume data remiterii, numele persoanei care a primit actul permisiv.

106. Autorizațiile electronice au aceeași valoare juridică ca și autorizațiile emise pe suport de hârtie, și nu este necesară prezentarea obligatorie a autorizației pe suport de hârtie în procesele de control.

107. Condițiile din autorizația integrată de mediu se reexaminează și se actualizează ținând cont de prevederile art. 24 din Legea nr. 227/2022.

Secțiunea a 5-a

Refuzul prestării serviciului public de emiterie a autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu

108. Agenția de Mediu ia decizia de refuz a emiterii autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu în cazul când sunt întrunite cel puțin una din următoarele situații:

108.1. se constată necoresponderea solicitantului cu statutul de titular al autorizației;

108.2. nu sunt prezentate de către solicitant documentele sau datele necesare pentru examinarea cererii, sau documentele ori datele prezentate nu corespund cu cerințele stabilite de actele normative sau, după caz, nu au fost corectate și prezentate în termen de 30 de zile de la primirea notificării Agenției de Mediu despre necorespondere, atunci când termenul de examinare a fost suspendat și a fost solicitată eliminarea neconformităților;

108.3. în privința solicitantului sunt aplicate prescripții sau măsuri restrictive cu referire la desfășurarea activităților industriale și economice cu risc asupra mediului, stabilite de organele de control sau judiciare;

108.4 amplasamentul propus pentru desfășurarea activității industriale și economice cu risc asupra mediului nu corespunde cu scopul activității desfășurate (amplasarea în spații verzi, zone de protecție, etc.);

108.5 metodele și procedeele de captare a emisiilor în apă, aer și sol, de gestionare a deșeurilor nu sunt conforme cu cerințele din legislația de mediu, prezintă riscuri de poluare a mediului (a apei, a aerului, a solului), pot influența negativ peisajele sau zonele protejate, floră și faună, produc poluare fonică și miros neplăcut sau pun în pericol sănătatea populației.

108.6 nu a fost achitată taxa pentru emiteria autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu conform tarifelor stabilite în Nomenclatorul serviciilor aferente emiterii autorizației integrate de mediu și a cuantumului tarifelor la acestea aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 235/2025 pentru aprobarea Metodologiei de calculare a costului autorizației integrate de mediu, a Nomenclatorului serviciilor aferente emiterii autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu și cuantumului tarifelor la acestea.

109. Neprezentarea ori prezentarea cu întârziere a procesului-verbal de control al Inspectoratului pentru Protecția Mediului, necesar pentru emiteria autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, nu poate servi drept temei pentru refuzul eliberării acesteia.

110. Refuzul de a emite autorizația integrată de mediu sau autorizația de mediu, motivul și temeiul acestuia se consemnează în decizia de refuz a Agenției de Mediu, elaborată conform anexei nr. 4, care se semnează electronic de conducerea Agenției de Mediu, se transmite serviciului „front Office” pentru a fi expediată electronic solicitantului autorizației prin SIA GEAP sau, la cererea acestuia, pe suport de hârtie cu semnătură olografă. Decizia de refuz al emiterii autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu se eliberează cel târziu în ultima zi de expirare a termenului stabilit pentru examinarea cererii.

111. Refuzul eliberării autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu poate fi contestat în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018.

Secțiunea a 6-a **Evidența cererilor și a autorizațiilor**

112. Agenția de Mediu formează un dosar de autorizare pentru fiecare solicitant care a depus cererea pentru emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu. În dosar se păstrează toate documentele primite de la solicitantul/titularul autorizației, precum și copiile de pe deciziile și prescripțiile Agenției de Mediu și ale Inspectoratului pentru Protecția Mediului, care se referă la solicitant/titular. Toate dosarele, stocate în mod sistematizat și corelat constituie Registrul cererilor și al autorizațiilor integrate de mediu și, după caz, Registrul cererilor și al autorizațiilor de mediu.

113. Registrele cererilor și al autorizațiilor, sunt constituite și gestionate astfel încât să conțină un sistem eficient de identificare și trasabilitate a fiecărei cereri și a fiecărui dosar în parte, cu posibilitatea de identificare a etapei procedurale la care se află examinarea cererilor și a statutului actual al autorizațiilor. În scopul dezvoltării sistemului de identificare unică și de trasabilitate, Ghișeul unic al Agenției de Mediu, la înregistrare în SIA GEAP, acordă cererii, precum și dosarului aferent, un cod unic care va înlocui denumirea completă a dosarului și a cererii în cauză și va facilita identificarea acestora.

114. Registrul cererilor și al autorizațiilor are următoarea structură:

114.1. datele de identificare a solicitantului/titularului autorizației (denumirea, IDNO, datele de contact);

114.2. date despre cerere (inclusiv numărul de înregistrare în SIA GEAP), documentele anexate și despre emiterea certificatului constatator;

114.3. după caz, mențiuni despre parcurgerea etapelor distincte intermediare în procesul de examinare a cererii (avizarea cu Inspectoratul pentru Protecția Mediului și cu alte autorități implicate), cu indicarea, după caz, a datei și numărului documentelor intermediare obținute sau a mențiunilor despre obținerea acestora prin aprobare tacită;

114.4. seria, numărul și data eliberării autorizației (generate de SIA GEAP) sau, după caz, mențiunea despre obținerea acesteia prin aprobare tacită;

114.5. termenul de valabilitate al autorizației;

114.6. data și numărul deciziilor privind prelungirea/reperfectarea/actualizarea autorizațiilor (dacă au fost asemenea situații);

114.7. informația privind emiterea duplicatelor de pe autorizații (dacă au fost asemenea situații);

114.8. temeiurile, data și numărul procesului-verbal de control al Inspectoratului pentru Protecția Mediului privind identificarea, sau după caz, înlăturarea încălcărilor care țin de condițiile de autorizare;

114.9. mențiuni cu privire la prezentarea raportului anual a activităților realizate în baza autorizației;

117.10. mențiuni cu privire la realizarea acțiunilor din Planul de aliniere (în cazul elaborării planului de aliniere);

114.11. temeiurile, data și numărul deciziei Agenției de Mediu și/sau hotărârii instanței de judecată privind suspendarea și reluarea valabilității autorizației (dacă au fost asemenea situații);

114.12. temeiurile, data și numărul deciziei Agenției de Mediu și/sau hotărârii instanței de judecată privind retragerea autorizației (dacă au fost asemenea situații);

114.13. temeiurile, data și numărul deciziei privind anularea autorizației;

114.14. data și numărul altor decizii ale Agenției de Mediu în privința autorizației și titularului acesteia.

115. Informația cuprinsă în registrele cererilor și al autorizațiilor este transparentă și accesibilă on-line.

Secțiunea a 7-a.

Informarea solicitanților/titularilor autorizațiilor

116. Agenția de Mediu asigură informarea părților interesate cu procedura de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului. În acest scop Agenția de Mediu plasează pe pagina sa web oficială și la sediul său pe suport de hârtie, într-un loc accesibil publicului:

116.1. cerințele pentru autorizarea activităților industriale și economice din anexa nr. 1 (autorizația integrată de mediu) și anexa nr. 2 (autorizația de mediu) la Legea nr. 227/2022;

116.2. fișe ale procedurilor de autorizare;

116.3. formularele-tip pentru solicitarea autorizațiilor;

116.4. lista documentelor necesare pentru solicitarea autorizațiilor;

116.5. graficul de lucru al Agenției de Mediu, modul de programare pentru depunerea cererilor.

117. În procesul de examinare a cererilor și a documentelor anexate Agenția de Mediu informează solicitantul despre cerințele Legii nr. 227/2022 care nu sunt îndeplinite și indică concret ce trebuie să prezinte și/sau să efectueze solicitantul pentru ca cererea să poată fi procesată.

118. Agenția de Mediu notifică titularii de autorizații despre orice intervenție aplicată asupra autorizațiilor, precum: actualizarea, retragerea, anularea, suspendarea valabilității și alte operațiuni.

119. Agenția de Mediu promovează campanii de informare a operatorilor economici privind:

119.1. aplicarea celor mai bune tehnici și tehnologii în domeniul emisiilor industriale și gestionare a deșeurilor;

119.2. aplicarea noilor reglementări aprobate în domeniul reglementării emisiilor în apă, aer și sol, gestionarea deșeurilor;

119.3. inițierea elaborării noilor proiecte de decizii în vederea asigurării participării la procesul de luare a deciziilor;

119.4. aplicarea mecanismelor de raportare a activităților conform cerințelor din autorizații.

CAPITOLUL IV

MANAGEMENTUL PROCESULUI DE AUTORIZARE A ACTIVITĂȚILOR INDUSTRIALE ȘI ECONOMICE CU IMPACT ASUPRA MEDIULUI

Secțiunea 1

Managementul resurselor umane

120. Conducerea Agenției de Mediu asigură un management eficient al resurselor umane implicate în procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, precum și întreprinderea măsurilor de organizare ergonomică a muncii, bazate pe delimitarea competențelor funcționale și operaționale, pe delimitarea funcțiilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de autorizare de atribuțiile ce țin nemijlocit de examinarea cererilor și elaborarea autorizațiilor integrate de mediu și a autorizațiilor de mediu.

121. Întru realizarea în mod eficient, transparent și cu respectarea principiilor de integritate instituțională a activității de autorizare în domeniul activităților industriale și economice cu risc asupra mediului, în cadrul procedurii sunt antrenate diferite categorii de angajați, care au diferite roluri și poziții în ierarhia administrativă, au atribuții și responsabilități partajate și activează în cadrul diferitor subdiviziuni, sisteme și procese de management.

122. Funcțiile, atribuțiile și sarcinile fiecărui angajat în cadrul procesului de autorizare se stabilesc și se aprobă în fișele postului sau se delegă prin Ordin al conducerii.

123. Conducerea Agenției de Mediu asigură organizarea activităților de instruire continuă și dezvoltare a capacităților funcționarilor implicați în cadrul procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, precum și evaluarea performanțelor profesionale și a integrității acestora.

124. Funcționarii pot fi trași la răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, pentru executarea necorespunzătoare a atribuțiilor privind implementarea procesului de autorizare sau pentru desfășurare unor acțiuni frauduloase sau coruptibile.

Secțiunea a 2-a

Managementul procesului de autorizare și procedura de raportare

125. Agenția de Mediu asigură procesul de gestionare eficientă a activităților de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, de monitorizare continuă a procesului de autorizare și de evaluare a calității prestării acestuia în vederea determinării impactului juridic, social-economic și de mediu.

126. Activitățile de gestionare a procesului de autorizare includ activități privind:

126.1. îmbunătățirea calității procesului de autorizare;

126.2. îmbunătățirea accesibilității și confortului prestării serviciului de autorizare;

126.3. sensibilizarea părților implicate în procesul de autorizare (a funcționarilor implicați în proces și a solicitanților/titularilor autorizațiilor);

126.4. eficientizarea și optimizarea proceselor operaționale de autorizare;

126.5. reducerea riscurilor de corupție în realizarea activităților de autorizare;
126.6. creșterea responsabilității instituționale și individuale pentru încălcări în aplicarea procedurii de autorizare.

127. Agenția de Mediu monitorizează implementarea activităților de gestionare a procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului și elaborează, anual, până la data de 20 februarie, rapoarte de monitorizare privind realizarea activităților menționate la pct. 129. Raportul se face public pe pagina web oficială a Agenției de Mediu.

Secțiunea a 3-a

Stabilirea obiectivelor și măsurarea performanței procesului de autorizare

128. Agenția de Mediu asigură monitorizarea și evaluarea calității procesului de autorizare, întocmirea rapoartelor periodice de măsurare a indicatorilor de performanță, precum și planificarea activităților în baza rezultatelor obținute și a propunerilor de ridicare a eficienței. Acest lucru presupune ca obiectivele și indicatorii de performanță să fie stabiliți și aprobați în prealabil desfășurării activității, în vederea realizării unor măsurători adecvate.

129. În procesul de monitorizare a desfășurării activităților de autorizare și de evaluare a calității acestuia, Agenția de Mediu ține cont de următoarele principii:

129.1. *imparțialitate* – presupune monitorizarea și evaluarea obiectivă și imparțială a calității procesului de autorizare;

129.2. *complexitate* – implică necesitatea examinării unui număr suficient de mare de factori care afectează calitatea și eficiența procesului de autorizare sau care afectează însăși procesul în cauză;

129.3. *fiabilitatea* – presupune veridicitatea resurselor informaționale utilizate pentru realizarea procesului de autorizare, păstrarea și utilizarea rațională a acestora;

129.4. *scalabilitatea* – prevede posibilitatea de extindere și dezvoltare a sistemului informațional utilizat în procesul de autorizare;

129.5. *îmbinarea publicității și confidențialității* – prevede publicarea informației general accesibile privind realizarea procesului de autorizare și a altor informații relevante, cu excepția informației confidențiale sau protejate, în conformitate cu actele normative privind protecția datelor cu caracter personal.

130. În procesul de monitorizare, Agenția de Mediu colectează în continuu și sistematizează informația cu privire la atingerea indicatorilor de performanță, prin care se analizează eficiența procesului de autorizare și impactul implementării politicii de stat în domeniul autorizării activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, cum ar fi:

130.1. *indicatori de eficiență* - care măsoară relațiile dintre rezultatele obținute și resursele alocate pentru obținerea lor. Indicatorii de eficiență au în vedere atât costurile, cât și productivitatea necesară obținerii rezultatului;

130.2. *indicatori de eficacitate* - care măsoară gradul în care Agenția de Mediu a reușit, prin rezultatele politicilor sale, să își atingă obiectivele stabilite, răspunzând la principalele provocări impuse de societate și la nevoile cetățenilor. Indicatorii de eficacitate permit analiza relației dintre rezultatele politicilor publice, scopurile politicilor și nevoile cetățenilor;

130.3. *indicatori de calitate* - care măsoară calitatea procesului de autorizare, fiind un tip de evaluare/apreciere ce descrie realizarea procesului din punctul de vedere al rapidității, disponibilității, ratei, continuității, cantității și al satisfacției solicitanților/titularilor autorizației. Acest tip de indicatori măsoară calitatea produselor și a serviciilor în comparație cu standardele de calitate stabilite.

131. Pentru evaluarea calității și performanței procesului de autorizare se utilizează următoarele surse de date:

131.1. rapoartele Agenției de Mediu privind implementarea activităților de gestionare a procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, elaborate conform pct. 191;

131.2. evaluările privind punerea în aplicare și respectarea de către Agenția de Mediu a prevederilor prezentului Regulament, dar și a altor acte normative care reglementează raporturile juridice ce apar în legătură cu procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului;

131.3. chestionare completate de grupurile țintă și sondajele de afaceri;

131.4. reclamațiile, contestările, cererile prealabile, opiniile referitoare la modul de examinare a solicitării și rezultatul examinării prezentate de solicitanți/titulari.

132. Pentru evaluarea performanței se utilizează datele și informațiile pentru perioada 1 ianuarie - 31 decembrie a anului precedent.

133. Agenția de Mediu elaborează și publică cel puțin o dată pe an, pe Portalul guvernamental integrat EVO și pe pagina web oficială a Agenției rapoarte de monitorizare și evaluare a calității desfășurării procesului de autorizare.

134. Agenția de Mediu organizează cel puțin o dată pe an, dezbateri publice asupra rapoartelor privind rezultatele monitorizării și evaluării calității procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, cu participarea responsabililor din cadrul instituției pentru acest proces și a tuturor părților interesate. Recomandările parvenite în rezultatul dezbaterilor publice sunt utilizate la modernizarea procesului de autorizare și dezvoltarea performanței instituționale, sporirea calității acestuia și perfecționarea actelor normative care reglementează raporturile juridice ce apar în legătură cu autorizarea activităților industriale și economice cu impact asupra mediului

Secțiunea a 4-a

Reclamațiile cu privire la procesul de autorizare

135. Procedura de depunere de către solicitantul/titularul autorizației a reclamațiilor (petițiilor, plângerilor) cu privire la calitatea și desfășurarea procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului de către Agenția de Mediu, precum și cu privire la actele, deciziile emise de acestea, dar și procedura de examinare a reclamațiilor se realizează în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

135.1. Procesul-verbal de control sau orice alte acte administrative individuale ale Inspectoratului pentru Protecția Mediului emise în cadrul procedurii de efectuare a controlului de stat se contestă conform procedurii prevăzute la art. 30 din Lege nr. 131/2012 privind controlul de stat”.

136. Reclamația/petiția/plângerea (în continuare - *reclamația*) se depune la Agenția de Mediu, după caz, la Inspectoratul pentru Protecția Mediului în scris pe suport de hârtie, în formă electronică conform cerințelor unui document electronic, se expediază prin poștă prin scrisoare recomandată, se depune verbal în cadrul programului de audiență cu publicul, fiind consemnată într-un proces-verbal.

137. Pentru o gestionare în bune condiții a activității de soluționare a reclamațiilor prin mijloace electronice, autoritățile menționate sunt obligate să ofere posibilitatea depunerii acestora on-line prin intermediul propriilor pagini web oficiale, iar solicitantul să primească automat dovada de înregistrare a acesteia.

138. Autoritățile menționate la pct. 135 subpct. 135.1 primesc și înregistrează imediat reclamația, confirmă solicitantului în scris data și numărul de înregistrare și inițiază o procedură administrativă în vederea examinării acesteia.

139. Reclamația trebuie să cuprindă următoarele elemente:

139.1. datele cu privire la solicitantul reclamației (numele și prenumele sau denumirea acestuia, domiciliul sau sediul reclamantului și adresa de poștă electronică dacă se solicită răspuns pe această cale);

139.2. denumirea autorității în adresa căreia se depune reclamația (Agenția de Mediu sau Inspectoratul pentru Protecția Mediului);

139.3. obiectul reclamației și motivarea acesteia;

139.4. semnătura reclamantului ori a reprezentantului său legal sau împuternicit, iar în cazul reclamației transmise în formă electronică – semnătura electronică.

140. Formularul de depunere a reclamațiilor, se completează conform modelului de la anexa nr. 8 și este pus la dispoziție în format electronic, prin intermediul propriilor pagini web oficiale, cât și în format tipărit, prin intermediul Ghișeului unic al Agenției de Mediu sau cancelariei Inspectoratului pentru Protecția Mediului.

141. Reclamația este însoțită, după caz, de documentul confirmativ al reprezentantului legal, de procură sau de împuternicirea în baza semnăturii electronice reprezentantului împuternicit, de documente sau dovezi prevăzute de actele normative sau considerate utile de către solicitant pentru susținerea reclamației sale.

142. Reprezentanții din cadrul Agenției de Mediu și a Inspectoratului pentru Protecția Mediului sunt obligați să soluționeze numai reclamațiile care le sunt repartizate, fiindu-le interzis să le primească direct de la solicitant sau să intervină în soluționarea acestora în afara cadrului legal.

143. Procedura administrativă inițiată în vederea examinării reclamației durează 30 de zile și se finalizează prin efectuarea unei operațiuni administrative și/sau prin emiterea unui act administrativ individual, care trebuie să conțină:

143.1 denumirea și datele de contact ale autorității care a examinat reclamația;

143.2. numele destinatarului/solicitantului;

143.3. data perfectării scrisorii de răspuns;

143.4. decizia luată (partea dispozitivă);

143.5. motivarea deciziei luate, inclusiv indicarea actelor normative care au stat la baza deciziei luate;

143.6. informația cu privire la exercitarea căilor de atac;

143.7. semnătura olografă/electronică a conducerii autorității care a răspuns la reclamație.

144. Autoritățile implicate în procesul de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului țin Registrul reclamațiilor/petițiilor și al deciziilor de soluționare/respingere a acestora în conformitate cu prevederile Legii nr. 71/2007 cu privire la registre.

Secțiunea a 5-a

Procedura de contestare

145. Procedura de contestare privind operațiunile administrative aplicate în procesul de autorizare, privind refuzul eliberării autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu, precum și a actelor emise (autorizație, decizie de refuz, de anulare, de retragere a autorizației) se realizează în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

146. Operațiunile, actele și deciziile menționate la pct. 145 pot fi contestate de către solicitantul/titularul autorizației pe cale prealabilă, sau prin acțiune în instanță de judecată competentă, în decurs de 30 de zile de la recepționarea acestora sau de la respingerea/nesoluționarea reclamației înaintată conform pct. 135.

147. Operațiunile administrative aplicate în procesul de autorizare pot fi contestate doar concomitent cu autorizația sau decizia emise în cadrul acestuia.

148. Autoritățile implicate în procesul de autorizare în adresa cărora s-a prezentat de către solicitantul/titularul autorizației cererea prealabilă, examinează cererea, și în termen de 15 zile calendaristice din momentul recepționării, întreprinde una din următoarele activități:

148.1. anulează în totalitate sau în parte autorizația sau decizia contestată sau emite autorizația solicitată, dacă consideră cererea prealabilă ca fiind admisibilă și întemeiată;

148.2. transmite dosarul administrativ cu toate actele spre examinare Ministerului Mediului, dacă respinge în tot sau în parte cererea prealabilă, ca fiind inadmisibilă sau neîntemeiată.

149. Ministerul Mediului la luarea deciziei definitive cu privire la cererea prealabilă sau a unei părți a acesteia, poate efectua de sine stătător investigarea circumstanțelor sau poate împuternici autoritățile emitente ale actelor contestate să le efectueze. Soluționând cererea prealabilă, Ministerul Mediului poate decide în sensul agravării situației solicitantului/titularului autorizației care a depus cererea prealabilă, dacă cadrul normativ nu prevede expres altfel.

CAPITOLUL V

PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR DE AUTORIZARE

150. Finanțarea și asigurarea tehnica-materială a activității de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, realizată de Agenția de Mediu se efectuează din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul respectiv.

151. În procesul de estimare și planificare a bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, Agenția de Mediu ia în considerare asigurarea resurselor necesare pentru

realizarea activității de autorizare cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

152. Pentru dezvoltarea capacităților instituționale, a sistemelor informaționale, a procedurilor și proceselor aferente activității de autorizare, Agenția de Mediu poate beneficia de mijloace provenite și din alte surse, conform legislației (donatori, proiecte externe, etc).

CAPITOLUL VI ALTE DISPOZIȚII

153 Persoanele cu funcții de răspundere și angajații Agenției de Mediu și ai Inspectoratului pentru Protecția Mediului poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor privind implementarea procesului de autorizare a activităților industriale și economice cu impact asupra mediului, în conformitate cu prezentul Regulament și alte acte normative aplicabile.

154. Acțiunile angajaților Agenției de Mediu, după caz ale angajaților Inspectoratului pentru Protecția Mediului care, având cunoștință de solicitarea de autorizație și de documentația acesteia, nu soluționează cu bună știință cererea, după caz, controlul în cadrul procedurii de autorizare, în termenul prevăzut, făcând să intervină prezumția legală a aprobării tacite, la fel se pedepsesc conform legislației.

154. Titularii de autorizații poartă răspundere pentru nerespectarea prevederilor autorizației și neconformarea la cerințele și condițiile obligatorii de protecție a mediului, de emisie a poluanților în apă, aer și sol, de gestionare adecvată a deșeurilor stabilite în aceasta.

156. Depistarea de către Inspectoratul pentru Protecția Mediului a încălcărilor foarte grave ale cerințelor privind emisiile în apă, aer și sol, generarea de deșeuri, care pot conduce la poluarea mediului și pot afecta viața și sănătatea oamenilor, trage, după caz, răspunderea contravențională, civilă sau penală pentru titularul autorizației, aplicându-se sancțiunile corespunzătoare, conform actelor normative.

157. Prejudiciul cauzat sănătății populației ca urmare a poluării mediului în cadrul activităților autorizate este reparat de către contravenient în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002.

158. Procesul de autorizare a activităților industriale și economice poate fi suspendat în condițiile Legii nr. 212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război.

**Model de cerere
privind emiterea autorizației integrate de mediu**

Către Agenția de Mediu

De la persoana juridică:

Denumirea operatorului : _____
IDNO: _____
Forma juridică de organizare: _____
Reprezentată de: _____
Funcția: _____
IDNP/IDNO: _____
Adresa juridică: _____
Telefon de contact: _____
E-mail: _____

**Cerere
privind emiterea autorizației integrate de mediu**

Solicit emiterea autorizației integrate de mediu pentru activitatea/activitățile _____

(se indică activitatea/activitățile concrete din anexa nr. 1 la Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale)
amplasată/amplasate pe _____
(se indică adresa amplasamentului unde este realizată activitatea)

Anexez la prezenta Cerere următoarele documente:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Despre rezultatul examinării Cererii rog să fiu informat prin telefon la nr. _____, **prin e-mail la adresa** _____, **sau prin poștă la adresa** _____
(se indică doar opțiunea preferată de notificare)

Totodată, solicit emiterea Autorizației și pe suport de hârtie, cu expedierea acesteia la adresa _____ **sau ridicarea la Ghișeul unic al Agenției de Mediu**
amplasată _____

(se completează numai în cazul în care solicitantul dorește autorizația pe suport de hârtie cu semnătură olografă, și se selectează modalitatea de expediere/ridicare a acesteia)

Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere și documentele anexate sunt veridice și corecte.

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data depunerii cererii: _____

L.Ș

**Model de cerere
privind emiterea autorizației de mediu**

Către Agenția de Mediu

De la persoana fizică/juridică:

Denumirea: _____
IDNO: _____
Forma juridică de organizare: _____
Reprezentată de: _____
Forma juridică de organizare: _____
Reprezentată de: _____
Funcția: _____
IDNP/IDNO: _____
Adresa juridică: _____
Telefon de contact: _____
E-mail: _____

**Cerere
privind emiterea autorizației de mediu**

Solicit emiterea autorizației de mediu pentru activitatea _____

(se indică activitatea din anexa nr. 2 la Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale)

amplasată/amplasate pe _____
(se indică adresa amplasamentului unde este realizată activitatea)

Anexez la prezenta Cerere următoarele documente:

1. _____
2. _____
3. _____

Despre rezultatul examinării Cererii rog să fiu informat prin telefon la nr. _____, prin e-mail la adresa _____, sau prin poștă la adresa _____
(se indică doar opțiunea preferată de notificare)

Totodată, solicit emiterea Autorizației de mediu și pe suport de hârtie, cu expedierea acesteia la adresa _____ sau ridicarea la Ghișeul unic al Agenției de Mediu amplasată _____
(se completează numai în cazul în care solicitantul dorește autorizația pe suport de hârtie cu semnătură olografă, și se selectează modalitatea de expediere/ridicare a acesteia)

Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere și documentele anexate sunt veridice și corecte.

Nume, prenume: _____
Data depunerii cererii: _____

Semnătura: _____
L.Ș

Model de Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

ACORD privind prelucrarea datelor cu caracter personal al solicitanților autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu Subsemnatul..... IDNP....., Buletin de identitate..... Data eliberării.....Oficiul....., Adresa domiciliului/reședinței..... prin acest acord îmi exprim consimțământul la prelucrarea de către funcționarii Agenției de Mediu a datelor mele cu caracter personal, cât și a categoriilor speciale de date cu caracter personal, care sunt oferite de către _____ (numele solicitantului autorizației) în legătură cu depunerea cererii de solicitare a autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu. <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;"><i>Nume, prenume</i></td><td style="width: 30%;"><i>Semnătura</i></td><td style="width: 20%;"><i>Data</i></td></tr></table>			<i>Nume, prenume</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
<i>Nume, prenume</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>			

**Modelul deciziei de refuz al emiterii
autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

MINISTERUL
MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY
OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU

ENVIRONMENTAL AGENCY

mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70 e-mail: am@am.gov.md

DECIZIA

nr. ____ din ____

**Cu privire la refuzul emiterii
autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

Prin cererea nr. ____ din ____, ____
(se include denumirea solicitantului)

a solicitat emiterea Autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu pentru activitatea

amplasată _____,

Urmare a examinării cererii și a documentelor anexate, **în temeiul** _____

Agentia de Mediu,

DECIDE:

1. A refuza emiterea Autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu solicitată de către
_____ pentru activitatea _____.
2. Motivul refuzului este _____.
3. A recomanda solicitatului _____.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării.

Director

semnătura

(Nume, Prenume)

**Modelul deciziei de emitere a
autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

MINISTERUL
MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY
OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU

ENVIRONMENTAL AGENCY

mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70 e-mail: am@am.gov.md

DECIZIA

nr. ____ din ____

**Cu privire la emiterea
autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu**

Prin cererea nr. ____ din ____, _____
(se include denumirea solicitantului)

a solicitat emiterea Autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu pentru activitatea
_____,
amplasată _____,

Urmare a examinării cererii și a documentelor anexate, **în temeiul** _____

Agenția de Mediu,

DECIDE:

1. A emite Autorizația integrată de mediu/Autorizația de mediu solicitată de către
_____ pentru activitatea _____.
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării.

Director

semnătura

(Nume, Prenume)

Model de cerere de solicitare a prelungirii valabilității autorizației

Către Agenția de Mediu

De la persoana fizică/juridică:

Denumirea: _____
IDNP: _____
Forma juridică de organizare: _____
Reprezentată de: _____
Funcția: _____
IDNP/IDNO: _____
Adresa juridică: _____
Telefon de contact: _____
E-mail: _____

Cerere

privind prelungirea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu

nr. _____ din _____

În temeiul art. 23 alin. (3) din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale rog să prelungiți termenului de valabilitate al Autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu nr. _____ din _____ emisă pentru activitatea _____

(se indică activitatea autorizată)

a cărei termen de valabilitate expiră pe data de _____, ținând cont că pe parcursul funcționării nu au intervenit modificări în procesul de exploatare a instalației și nici nu se planifică nici o modificare în acest sens.

Anexez la prezenta Cerere următoarele acte confirmative:

1. _____
2. _____
3. _____

Despre rezultatul examinării Cererii rog să fiu informat prin telefon la nr. _____, prin e-mail la adresa _____, sau prin poștă la adresa _____
(se indică doar opțiunea preferată de notificare)

Totodată, solicit emiterea Autorizației prelungite și pe suport de hârtie, cu expedierea acesteia la adresa _____ sau ridicarea la Ghișeul unic al Agenției de Mediu amplasată _____

(se completează numai în cazul în care solicitantul dorește autorizația pe suport de hârtie cu semnătură olografă, și se selectează modalitatea de expediere/ridicare a acesteia)

Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere și documentele anexate sunt veridice și corecte.

Nume, prenume: _____
Data depunerii cererii: _____

Semnătura: _____
L.Ș

Model de Decizie de prelungire a valabilității autorizației

MINISTERUL
MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY
OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU

ENVIRONMENTAL AGENCY

mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70 e-mail: am@am.gov.md

DECIZIA

nr. _____ din _____

**Cu privire la prelungirea valabilității
Autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu pentru
Nr. _____ din _____**

Prin cererea nr. _____ din _____, _____
(se include denumirea solicitantului)

a solicitat prelungirea valabilității Autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu nr. _____ din _____ eliberată pentru activitatea _____ amplasată _____, motivul fiind _____.

Urmare a examinării cererii și în temeiul actelor confirmative prezentate de către solicitant, **Agenția de Mediu,**

DECIDE:

1. A prelungi valabilitatea Autorizației integrate de mediu/Autorizației de mediu nr. _____ din _____, eliberată _____, pentru activitatea _____ amplasată _____, ținând cont că nu au intervenit careva modificări în procesul de exploatare a instalației, autorizată anterior.
2. A aplica pe Autorizația integrată de mediu/Autorizația de mediu nr. _____ din _____ eliberată _____ pentru activitatea _____ mențiunea prelungirii valabilității acesteia până la data de _____.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștință titularului.

Director

semnătura

(Nume, Prenume)

FORMULAR-TIP PENTRU RECLAMAȚIE

Către Agenția de Mediu,
str. Albișoara, 38
or. Chișinău

Stimate domnul/Stimată doamnă.....

Prin prezenta formulez o reclamație/petiție, conform Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, întrucât la cererea numărul..... din data de..... privind solicitarea eliberării am primit Decizia nr. din..... prin care mi s-a refuzat emiterea (perfectarea/prelungirea/anularea/retragerea/etc) autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu din motiv că

Prin acest apel solicit a reexamina decizia considerând că dreptul meu de a obține _____ a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

Numele (semnătura petentului)

Data depunerii

Adresa:

Telefon:

e-mail: