



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE

nr. _____ din _____ 2025

Chișinău

cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Portalul național de participare publică” și a Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Portalul național de participare publică”

În temeiul art. 22 lit. c) și d) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.44), cu modificările ulterioare Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Portalul național de participare publică.
2. Se aprobă:
 - 2.1 Conceptul Sistemului informațional „Portalul național de participare publică”, conform anexei nr.1;
 - 2.2 Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Portalul național de participare publică”, conform anexei nr.2.
3. Administrarea, mentenanța și dezvoltarea continuă a Sistemului informațional „Portalul național de participare publică (particip.gov.md)” va fi asigurată din contul și în limitele mijloacelor alocate anual din bugetul de stat, precum și din alte surse, conform legislației.
4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

PRIM-MINISTRU

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
Ministru al Dezvoltării Economice
și Digitalizării**

Eugen OSMOCHESCU

Vizează:

Secretar general al Guvernului

Alexei BUZU

Conceptul Sistemului informațional „Portalul național de participare publică”

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Sistemul informațional „Portalul național de participare publică” (*în continuare – SI „Portalul național de participare publică”*) reprezintă un ansamblu de mijloace software și hardware destinate evidenței și asigurării participării publice în procesul decizional al autorităților publice din Republica Moldova.

2. SI „Portalul național de participare publică” reprezintă punctul principal de acces al părților interesate la procesele decizionale ale autorităților publice și care facilitează participarea publică în formele prevăzute de cadrul legal.

3. Destinația principală a SI „Portalul național de participare publică” este formarea resursei informaționale care să conțină totalitatea datelor aferente proceselor de inițiere a elaborării proiectelor de decizii, de consultare publică și de adoptare a acestora.

4. SI „Portalul național de participare publică” reprezintă o soluție informatică din categoria Guvern către Guvern (G2G), Guvern către mediul de afaceri (G2B) și Guvern către cetățeni (G2C), îndreptată spre implementarea procedurilor de participare publică în procesul decizional, precum și publicarea informației cu caracter public prin intermediul Platformei particip.gov.md.

5. SI „Portalul național de participare publică” este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCcloud) și este compatibil cu platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container.

6. Implementarea SI „Portalul național de participare publică” va contribui la:

6.1 Dezvoltarea unei baze de date centralizate și integrate care să cuprindă în mod complet etapele procesului decizional – inițiere, consultare publică și adoptare a deciziilor autorităților publice – asigurând trasabilitatea și accesul public;

6.2 Creșterea transparenței decizionale prin asigurarea unui acces facil la toate proiectele de decizii supuse consultării publice, făcând procesul mai transparent atât pentru instituții, cât și pentru cetățeni;

6.3 Furnizarea unui mecanism de monitorizare și administrare în timp real a proceselor de participare publică în procesul decizional al autorităților;

6.4 Eficientizarea activității actorilor care participă în procesul de elaborare și consultare publică a actelor normative;

6.5 Reducerea costurilor operaționale, sporirea calității mijloacelor de comunicare și asigurarea accesului rapid la date prin elaborarea unei soluții care poate fi ușor accesată de către Cancelaria de Stat, autoritățile administrației publice centrale și locale, societatea civilă și a publicul larg, în calitate de utilizatori;

6.6 Implementarea unui set de instrumente de publicare a agendei evenimentelor aferente procesului de consultare publică a proiectelor de decizii;

7. Principiile care stau la baza creării SI „Portalul național de participare publică” sunt:

7.1 *principiul legalității*, care prevede crearea și exploatarea sistemului informațional în conformitate cu cadrul normativ existent;

7.2 *principiul veridicității datelor*, care presupune evidența în baza unor date autentice;

7.3 *informării și transparenței* – asigurarea accesului publicului la informații complete și clare cu privire la o anumită problemă și la soluțiile propuse prin informarea proactivă a părților interesate cu privire la toate aspectele procesului decizional;

7.4 *incluziunii și nediscriminării*, care urmărește asigurarea posibilităților de participare în procesul decizional a persoanelor și grupurilor subreprezentate, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și a grupurilor minoritare, precum și tratamentul egal al părților interesate implicate în procesul decizional, fără nicio formă de discriminare directă sau indirectă;

7.5 *principiul plenitudinii datelor*, care vizează asigurarea volumului complet al informației gestionate de SI „Portalul național de participare publică”;

7.6 *principiul integrității*, care presupune păstrarea conținutului și interpretarea univocă în condițiile unor acțiuni accidentale;

7.7 *principiul simplității și comodității utilizării*, care presupune proiectarea și realizarea tuturor aplicațiilor, a mijloacelor tehnice și de program accesibile utilizatorilor sistemului, bazate pe principii ergonomice și logice de concepție;

7.8 *principiul exercitării controlului asupra formării și utilizării SI „Portalul național de participare publică”*, care se realizează printr-un ansamblu de măsuri organizatorice de software și hardware, menite să asigure calitatea înaltă a resurselor informaționale de stat formate, siguranța păstrării și acumulării lor, precum și utilizarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare;

7.9 *principiul modularității și scalabilității*, care semnifică posibilitatea dezvoltării SI fără modificarea componentelor create anterior;

7.10 *principiul dezvoltării progresive* care semnifică crearea SI „Portalul național de participare publică” și modificarea continuă a componentelor sale separate în baza tehnologiilor informaționale performante;

7.11 *principiul securității informaționale*, care presupune asigurarea nivelului integrității, exclusivității, accesibilității și eficienței protecției datelor împotriva pierderii, denaturării, deteriorării, modificării, accesului și utilizării neautorizate. Securitatea SI „Portalul național de participare publică” presupune rezistența la atacuri, protecția caracterului confidențial al informației, a integrității și pregătirea pentru lucru atât la nivel de sistem, cât și la nivel de date;

7.12 *principiul confidențialității informației*, care se referă la restricționarea accesului persoanelor neautorizate la informația cu accesibilitate limitată, în conformitate cu legislația, în scopul neadmiterii ingerinței în viața privată a subiecților datelor cu caracter personal sau cauzării prejudiciilor persoanelor juridice;

Capitolul II

CADRUL NORMATIV-JURIDIC AL SI „PORTALUL NAȚIONAL DE PARTICIPARE PUBLICĂ”

8. Dezvoltarea, administrarea și gestionarea SI „Portalul național de participare publică” este reglementată, de următoarele acte normative:

8.1 Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;

8.2 Legea nr.71/2007 cu privire la registre;

8.3 Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

8.4 Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;

8.5 Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;

8.6 Hotărârea Guvernului nr.1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

8.7 Hotărârea Guvernului nr.128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

8.8 Hotărârea Guvernului nr.708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

8.9 Hotărârea Guvernului nr.967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional;

8.10 Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice;

8.11 Hotărârea Guvernului nr.737/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la normele de creare a serviciilor de rețea și termenul de implementare a acestora;

8.12 Hotărârea Guvernului nr.414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;

8.13 Hotărârea Guvernului nr.276/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

8.14 Hotărârea Guvernului nr.386/2020 cu privire la planificarea strategică;

8.15 Hotărârea Guvernului nr. 650/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030;

8.16 Hotărârea Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design;

8.17 Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006.

Capitolul III

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SI „PORTALUL NAȚIONAL DE PARTICIPARE PUBLICĂ”

9. Funcțiile de bază ale SI „Portalul național de participare publică” sunt:

- 9.1 formarea resursei informaționale privind datele aferente proiectelor de decizii în procesul de inițiere, elaborare și consultare publică;
- 9.2 implementarea procedurilor de consultare publică a proiectelor de decizii;
- 9.3 asigurarea trasabilității documentelor în procedura de legiferare;
- 9.4 asigurarea vizualizării și descărcării deciziilor precum și formularea și expedierea de către utilizatorii externi a comentariilor aferente proiectelor;
- 9.5 asigurarea vizualizării, descărcării și transformării datelor în interfețe grafice clare și ușor de utilizat;
- 9.6 asigurarea interacțiunii cu utilizatorii prin modulul de feedback;
- 9.7 asigurarea interacțiunii cu alte sisteme informaționale de stat și asigurarea conexiunii cu platforme și servicii guvernamentale partajate.

10. SI „Portalul național de participare publică” are următoarele contururi funcționale:

- 10.1 conturul „*Gestiunea proiectelor de decizii*”, cu următoarele funcții:
 - 10.1.1 perfectarea dosarului electronic al proiectelor de decizii;
 - 10.1.2 explorarea registrului de proiecte de acte normative;
 - 10.1.3 urmărirea trasabilității dosarului electronic al proiectelor de decizii ;
 - 10.1.4 explorarea comentariilor aferente proiectelor de decizii ;
 - 10.1.5 generarea rapoartelor privind procesul de consultare publică a proiectelor de decizii ;
 - 10.1.6 gestiunea registrului de autorități publice.
- 10.2 conturul „*Gestiunea agendei de evenimente în procesul de consultare publică*”, cu următoarele funcții:
 - 10.2.1 publicarea anunțurilor privind consultările publice și recepționarea comentariilor publicate de către vizitatorii portalului particip.gov.md, aferente proiectelor de decizii ;
 - 10.2.2 repartizarea și informarea autorităților publice înregistrate în sistem despre consultarea publică a proiectelor de decizii relevante;
- 10.3 Conturul „*Inițiativa civice*” cu următoarele funcții:
 - 10.3.1 evidența evenimentelor de consultare publică (ședințe) a inițiativelor civice acceptate spre examinare de către autoritatea publică, printr-un formular electronic standardizat (referința la inițiativa civică supusă dezbaterii, înregistrată pe platforma e-Democrație; forma ședinței de consultare publică (cu prezență fizică, online sau mixt); data și locul ședinței de consultare publică; modalitatea de conectare în cazul ședinței de consultare publică desfășurate online sau mixt; modul de înregistrare a participanților; datele de contact ale persoanei responsabile de organizarea ședinței de consultare publică.), cu posibilitatea de atașare a documentelor, materialelor justificative sau linkuri către resurse externe;
 - 10.3.2 evidența și trasabilitatea procesului de examinare a inițiativelor prin afișarea statutului clar pentru fiecare inițiativă în examinare, în consultare publică, acceptată, respinsă, în proces decizional, adoptată/aprobată, cu păstrarea istoricului și jurnalizării modificărilor;

10.3.3 sprijinirea consultării publice asupra inițiativelor civice prin publicarea acestora pentru comentarii cu posibilitatea organizării de sondaje și dezbateri publice asociate inițiativelor;

10.3.4 integrarea informarea publicului, inclusiv prin platforma e-Democrație, cu privire la modul de soluționare a inițiativei civice examinate, care cuprinde:

- a) referința la inițiativa civică examinată;
- b) mențiunea despre organizarea ședinței de consultare publică în privința inițiativei civice;
- c) soluția finală a autorității publice (de acceptare sau de respingere a propunerii de inițiere a elaborării deciziei);
- d) motivarea argumentată a soluției finale.

10.3.5 monitorizarea și raportarea progresului, prin generarea de rapoarte statistice privind numărul de inițiative consultate, domeniile vizate, gradul de susținere publică, rezultatele examinării, cu posibilitatea urmăririi etapelor ulterioare a procesului decizional de elaborare a deciziilor în baza inițiativelor civice acceptate.

10.4 Conturul „*Generarea rapoartelor și statisticilor*”, cu următoarele funcții:

10.4.1 generarea și salvarea rapoartelor și statisticilor în baza stocului de date al sistemului informatic;

10.4.2 definirea și editarea șabloanelor/modelelor standard de rapoarte care vor fi completate de utilizatori interne;

10.4.3 oferirea capacității de filtrare după parametrii stabiliți;

10.4.4 crearea de rapoarte care să permită salvarea configurației acestora pentru utilizare ulterioară;

10.4.5 asigurarea evidenței datelor raportate;

10.4.6 asigurarea vizualizării și descărcării datelor în funcție de rolul și permisiunile utilizatorului;

10.4.7 urmărirea progresului în timp pentru comparare;

10.4.8 livrarea mecanismelor de generare a rapoartelor de sistem (necesare auditului informatic și anticipării eventualelor probleme de securitate);

10.4.9 oferirea mecanismului de exportare a rapoartelor cel puțin în formate PDF, CSV și încărcare în Excel.

10.5 Conturul „*Gestiunea sistemului informatic*”, cu următoarele funcții:

10.5.1 configurarea parametrilor generali ai sistemului informatic;

10.5.2 gestiunea resurselor sistemului informatic;

10.5.3 crearea și publicarea conținutului pentru SI „Portalul național de participare publică”;

10.5.4 gestionarea conturilor de utilizatori și drepturilor acestora;

10.5.5 gestiunea nomenclatoarelor și clasificatoarelor (metadatelor);

10.5.6 gestiunea notificărilor;

10.5.7 jurnalizarea evenimentelor de sistem.

11. SI „Portalul național de participare publică” va interacționa cu sisteme informaționale partajate și alte resurse și sisteme informaționale de stat, după cum urmează:

11.1 Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului pe bază de roluri;

11.2 Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – mecanism securizat și flexibil de jurnalizare și audit, asigurând evidența evenimentelor în contextul utilizării sistemelor informaționale.

11.3 Serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) - pentru notificarea utilizatorilor;

11.4 Sistemul informațional e-Legislație - pentru preluarea informațiilor din documentele de intrare și de ieșire relevante ale modulului „Legiferare”.

12. Interfața utilizator a SI „Portalul național de participare publică”:

12.1 va oferi o interfață ergonomică, intuitivă și accesibilă tuturor tipurilor de utilizatori. Interfața utilizator a platformei va reprezenta un design grafic echilibrat, distinct și adaptabil pentru majoritatea dispozitivelor utilizate;

12.2 va furniza o interfață în limbile română (implicit) și rusă;

12.3 va furniza o interfață personalizată fiecărei categorii de utilizatori și aplicații în funcție de categoriile utilizatorilor (drepturile și rolurile acestora).

Capitolul IV

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SI „PORTALUL NAȚIONAL DE PARTICIPARE PUBLICĂ”

13. Proprietarul SI „Portalul național de participare publică” este statul.

14. Posesorul și deținătorul SI „Portalul național de participare publică” este Cancelaria de Stat, care asigură condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea sistemului.

15. Administratorul tehnic al SI „Portalul național de participare publică” este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat.

16. Utilizatorii ai SI „Portalul național de participare publică” sunt:

16.1 Utilizatori interni:

16.1.1 Administratorul de sistem – persoana responsabilă de gestiunea și menținerea operațională a sistemului informatic, efectuarea activităților de administrare;

16.1.2 Administrator autoritate publică – nivelul de acces caracteristică funcționarului public care activează în autoritatea publică și este responsabil de gestiunea dosarelor electronice ale proiectelor de decizii;

16.1.3 Manager de conținut - persoana care este responsabilă de completarea SI „Portalul național de participare publică” cu conținut. Managerul de conținut accesează funcționalitățile avansate ale SI, operează cu conținutul și obiectele informaționale din sistem, în limita rolului și drepturilor de acces oferite.

16.2 *Utilizatori externi* sunt persoanele fizice și persoanele juridice de drept privat, formațiunile societății civile: organizații necomerciale, grupuri consultative cetățenești, grupuri formale sau informale ale elevilor și tinerilor, precum și grupuri informale de cetățeni, înființată pentru asigurarea transparenței activității autorităților

publice, în calitate de vizitatori sau utilizatori autorizați/autentificați, care pot explora registrul proiectelor de decizii (particip.gov.md).

17. Utilizatorii interni și rolurile acestora vor fi gestionate prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). SI „Portalul național de participare publică” va prelua rolurile utilizatorilor din serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)”.

Capitolul V

DOCUMENTELE DE BAZĂ ALE SI „PORTALUL NAȚIONAL DE PARTICIPARE PUBLICĂ”

18. Documentele de bază ale SI „Portalul național de participare publică” se clasifică după cum urmează:

- 18.1 documente de intrare;
- 18.2 documente de ieșire;
- 18.3 documente tehnologice.

19. Documentele de intrare ale SI „Portalul național de participare publică” sunt considerate:

- 19.1 proiectele de acte normative;
- 19.2 comentariile utilizatorilor externi pe marginea proiectelor;
- 19.3 fișiere ale proiectului de act normativ;
- 19.4 formulare de raportare;
- 19.5 formularul pentru editarea șabloanelor;
- 19.6 date raportate;
- 19.7 Atributele obligatorii ale formularelor de înregistrare.

20. Documentele de ieșire ale SI „Portalul național de participare publică” sunt considerate:

- 20.1 chestionarul privind transparența procesului decizional al autorităților;
- 20.2 anunțuri privind agenda de evenimente;
- 20.3 rapoartele aferente procedurilor de consultare publică;
- 20.4 rezumatul comentariilor și răspunsurilor transmise;
- 20.5 rapoarte de expertiză;
- 20.6 notificarea privind statutul procesului de reglementare;
- 20.7 rapoarte statistice și analitice.

21. Documentele tehnologice ale SI „Portalul național de participare publică” sunt considerate:

- 21.1 lista utilizatorilor și a drepturilor acestora;
- 21.2 formularul electronic al proiectului de act normativ;
- 21.3 înregistrările de audit ale activității sistemului și utilizatorilor;
- 21.4 nomenclator/clasificator;
- 21.5 ghidul utilizatorului;
- 21.6 termenele și condițiile de utilizare;
- 21.7 alte documente necesare funcționării și dezvoltării sistemului.

Capitolul VI

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SI „PORTALUL NAȚIONAL DE PARTICIPARE PUBLICĂ”

22. Totalitatea obiectelor informaționale de bază care reprezintă resursa informațională a SI „Portalul național de participare publică” se determină în funcție de destinația acestora și include:

23. *dosar electronic* - conține totalitatea etapelor și funcționalităților destinate creării și completării primare a dosarelor electronice care precedă proiectele de acte normative.

24. Identificatorul obiectului informațional „*dosar electronic*” este numărul de ordine generat de sistem, cu următoarea structură:

24.1 ID Dosar – identificatorul unic al dosarului;

24.2 Tip Document – tipul documentului (ex: Lege, Hotărâre de Guvern, Ordin, Decizie a Consiliului Local);

24.3 Categoria ID – Categoria documentului;

24.4 Operator ID – codul operatorului care a generat sau este responsabil de document (autoritatea autor);

24.5 Documente – materialele aferente dosarului (fișiere din dosar);

24.6 Statut – statului dosarului (dosar în lucru, proiect în consultare publică, proiect retras, proiect în promovare, act publicat).

25. Scenarii de bază ale obiectului informațional „*dosar electronic*”:

25.1 Inițierea dosarului electronic al proiectului de act normativ în contextul demarării procesului de elaborarea a unui dosar electronic;

25.2 Completarea dosarului electronic prin selectarea tipului și a domeniul de reglementare a proiectului de decizie, indicarea denumirii deciziei, autorității-autor, inclusiv persoana responsabilă și datele de contact ale acesteia, numărul de înregistrare și atașarea fișierelor aferente proiectului de decizie;

25.3 Consultarea publică a proiectului de act (gestiunea agendei de evenimente, atașare fișiere relevante, gestiunea procesului de consultare publică);

25.4 Gestionarea comentariilor prin analiza recomandărilor parvenite la proiect precum și înserarea modificărilor în conformitate cu cele acceptate;

25.5 Aprobarea/adoptarea actului normativ care conține funcționalitățile destinate promovării proiectelor de decizii în Guvernul și Parlamentul Republicii Moldova, Consiliul local;

25.6 Publicarea proiectului de act normativ, dacă actul este aprobat sau adoptat, dosarul va fi completat cu toate informațiile relevante despre publicarea actului și intrarea lui în vigoare conform prevederilor.

26. *documente* - obiect informațional al sistemului, care poate fi un proiect de act normativ, nota de fundamentare, analiza impactului de reglementare și sinteza propunerilor și obiecțiilor, proces-verbal al ședinței de consultare publică.

27. Identificatorul obiectului informațional „*documente*” este numărul de ordine generat de sistem, cu următoarea structură:

27.1 Document ID – identificator unic al fiecărui document (de exemplu, numeric/alfanumeric);

27.2 Tip Document – tipul documentului;

- 27.3 Categoria ID – Categoria documentului;
- 27.4 Operator ID – codul operatorului care a generat sau este responsabil de document (autoritatea emitentă);
- 27.5 Domeniu – domeniul de reglementare a proiectului de act normativ;
- 27.6 Data – data la care a fost introdus documentul, data adoptării oficiale (dacă este cazul), data intrării în vigoare, data publicării oficiale, data creării în sistem, data ultimei actualizări;
- 27.7 Titlu – titlul documentului;
- 27.8 Act – Link către document (ex: PDF);
- 27.9 Statut – stare curentă a documentului (ex: „în proces de elaborare”, „aprobat”, „publicat”, etc).
- 28.** Scenarii de bază ale obiectului informațional „*documente*”:
 - 28.1 Selectarea din listă tipul actului normativ;
 - 28.2 Selectarea domeniului de reglementare a proiectului de act normativ;
 - 28.3 Indicarea autorului inițiativei;
 - 28.4 Completarea proiectului cu denumirea, numărul, data înregistrării;
 - 28.5 Încărcarea fișierelor aferente dosarului electronic;
 - 28.6 Completarea cu persoanele responsabile de elaborarea și coordonarea proiectului;
 - 28.7 Salvarea formularului.
- 29.** *agenda de evenimente* – set de attribute aferente procesului de consultare publică a proiectelor de decizii. Agenda furnizează funcționalitățile necesare publicării anunțurilor de inițiere a elaborării proiectului de decizie, de consultare publică a proiectului de decizie publice și de recepționare a comentariilor publicate de către vizitatorii portalului particip.gov.md, aferente proiectelor de decizii.
 - 29.1 Identificatorul obiectului informațional „*agenda de evenimente*” este numărul de ordine generat de sistem, cu următoarea structură:
 - 29.2 Eveniment ID – identificator unic al evenimentului;
 - 29.3 Operator ID – autoritatea organizatoare a evenimentului;
 - 29.4 Titlu – titlul evenimentului;
 - 29.5 Tip eveniment – Anunț de consultări publice, Ședință de consultare publică, Sondaj de opinie, Dezbateri publice, etc.;
 - 29.6 Descriere – descrierea detaliată a evenimentului, conținutul textual al anunțului;
 - 29.7 Locația – locul desfășurării evenimentului;
 - 29.8 Data – data și ora de început, data și ora de sfârșit, data creării anunțului;
 - 29.9 Contacte – date de contact ale organizatorilor.
 - 30.** Scenarii de bază ale obiectului informațional „*agenda de evenimente*”:
 - 30.1 Accesarea formularului de adăugare a unui anunț în agendă
 - 30.2 Selectarea din listă a tipului anunțului
 - 30.3 Completarea denumirii anunțului
 - 30.4 Completarea cu data evenimentului și eventual data limită de participare
 - 30.5 Selectarea persoanelor responsabile de organizarea evenimentului
 - 30.6 Corelarea cu dosarul proiectului de decizie vizat în eveniment

30.7 Adăugarea anunțului.

31. *profilul de utilizator* - obiect informațional care cuprinde toate datele referitoare la utilizatorii autorizați. Profilul utilizatorului va conține toate informațiile legate de acesta și funcționalitățile SI „Portalul național de participare publică” accesibile utilizatorului (drepturi și roluri legate de acesta);

32. *Profilul de utilizator* este o entitate de sistem și conține înregistrările tuturor rolurilor de sistem pe care le poate deține utilizatorul:

32.1 ID Utilizator – identificatorul înregistrării;

32.2 Titlu – denumirea rolului;

32.3 Tip – descrierea rolului, nivelul de acces;

32.4 Data – data creării, data revocării;

32.5 Nume - numele și prenumele utilizatorului;

32.6 Funcția – funcția utilizatorului;

32.7 Contacte – datele de contact ale utilizatorului (telefon, adresă de email).

33. Scenarii de bază ale obiectului informațional „*profilul de utilizator*”:

33.1 Înregistrarea unui nou utilizator cu un rol specific în sistem;

33.2 Accesarea, de către administratorul de sistem, a modului de administrare a utilizatorilor;

33.3 Inițierea procesului de creare prin selectarea opțiunii „Creare profil nou”;

33.4 Completarea formularului de profil cu următoarele date: nume, funcție, date de contact, rol atribuit, nivel de acces;

33.5 Validarea datelor - sistemul verifică dacă toate câmpurile obligatorii sunt completate.

33.5.1 Salvarea profilului;

33.5.2 Utilizatorul primește acces conform rolului atribuit.

33.6 Actualizarea datelor unui profil.

33.6.1 Accesarea, de către administratorul de sistem, a modului de administrare a utilizatorilor;

33.6.2 Selectarea profilului care urmează a fi modificat;

33.6.3 Inițierea procesului de actualizare - se accesează formularul de editare a profilului;

33.6.4 Modificarea câmpurilor relevante;

33.6.5 Validarea datelor - sistemul validează formatul datelor;

33.6.6 Salvarea modificărilor;

33.6.7 Confirmarea modificărilor;

33.7 Revocarea unui utilizator.

33.7.1 Accesarea, de către administratorul de sistem, a modului de administrare a utilizatorilor;

33.7.2 Selectarea profilului care urmează a fi revocat;

33.7.3 Inițierea procesului de revocare;

33.7.4 Confirmarea deciziei.

34. *șabloane și rapoarte* - totalitatea funcționalităților care permit generarea și salvarea în format DOCX, XLSX și PDF a rapoartelor și statisticilor în baza stocului de

date al sistemului informatic, precum și identificatoare de șablon, indicatori de raportare, configurații ale formularului de raportare, statutul șablonului.

35. Obiectul informațional „*șabloane și rapoarte*” include:

35.1 Template ID – identificator unic intern al fiecărui șablon;

35.2 Denumire - numele clar și concis al șablonului;

35.3 Descriere – obiectivul;

35.4 Indicatori incluși – listă/colecție de indicatori;

35.5 Frecvență raport – periodicitatea raportării;

35.6 Unitate măsură/cantitatea;

35.7 Format fișier – fișier atașat;

35.8 Responsabil rol (utilizatori);

36. Scenarii de bază ale obiectului informațional „*șabloane și rapoarte*”:

36.1 Crearea șablonului nou;

36.2 Operatorul/proiectantul propune un șablon ce include anumite câmpuri/attribute;

36.3 Se atribuie Template ID, versiune și se salvează în registru, cu statutul „propus”;

36.4 Se realizează validarea și publicarea, schimbându-se statutul la „activ”.

37. Sistemul de raportare a SI „Portalul național de participare publică” va delimita 3 categorii de rapoarte:

37.1 Rapoarte analitice aferente procesului de consultare publică a proiectelor de decizii – reprezintă un set de rapoarte destinate evidenței proiectelor de decizii publicate prin intermediul SI „Portalul național de participare publică” și toate evenimentele înregistrate de consultare publică;

37.2 Indicatori de performanță – reprezintă un set de indicatori KPI;

37.3 Rapoarte de monitorizare – reprezintă o categorie de rapoarte destinate utilizatorilor cu rol administrator, utilizate pentru aprecierea modalității de interacțiune a utilizatorilor autorizați cu SI „Portalul național de participare publică”. Această categorie de rapoarte va organiza și afișa conținutul fișierelor log în baza cărora pot fi analizate și anticipate vulnerabilitățile sistemului informatic.

38. *nomenclatoare și clasificatori* - reprezintă o categorie de obiecte de informații care cuprinde toate metadatele legate de SI „Portalul național de participare publică”. Componenta de gestiune a nomenclatoarelor și clasificatoarelor (metadatelor) constă dintr-un mecanism care va permite administrarea structurii și conținutului sistemului complex de nomenclatoare ale SI, care permit referențierea informației conținute în baza de date și adaptării conținutului bazei de date.

39. Identificatorul obiectului informațional „*nomenclatoare și clasificatori*” este numărul de ordine generat de sistem, cu următoarea structură:

39.1 Nomenclator ID – identificator unic pentru fiecare nomenclator sau clasificator;

39.2 Denumire nomenclator – denumirea explicită a nomenclatorului;

39.3 Versiune – versiunea actuală a nomenclatorului;

39.4 Data validare – data aprobării/activării ultimei versiuni;

39.5 Statut – activ, revizuit.

40. Scenarii de bază ale obiectului informațional „nomenclatoare și clasificatori”:

40.1 Importarea sau crearea nomenclatorului.

40.1.1 Administratorul sistemului poate importa nomenclatoare în format standard (XML, JSON, CSV);

40.1.2 Fiecare cod este salvat cu metadate (versiune, sursă, descriere);

40.2 Sistemul validează unicitatea codurilor și consistența ierarhiei.

40.3 Revizuirea nomenclatoarelor.

40.3.1 Se lansează o nouă versiune a nomenclatorului;

40.3.2 Codurile noi sunt adăugate, cele învechite sunt marcate ca „expirate”;

40.3.3 Versiunile anterioare rămân disponibile pentru audit și trasabilitate.

Capitolul VII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SI „PORTALUL NAȚIONAL DE PARTICIPARE PUBLICĂ”

41. La dezvoltarea SI „Portalul național de participare publică” se va aplica arhitectura multi-nivel (având cel puțin următoarele nivele – baza de date, subsistem de păstrare fișiere, logica de aplicație și interfața cu utilizatorul) și o metodologie secvențială de implementare. Dezvoltarea sistemului va urma etape distincte, începând cu analiza și proiectarea detaliată, urmate de implementare, testare și livrare. Această abordare va asigura o structură clară și predictibilă, cu o planificare riguroasă și o delimitare clară a fiecărei faze de dezvoltare. Arhitectura multi-nivel va permite separarea clară a responsabilităților fiecărei componente, asigurând coerență și stabilitate în implementare.

42. Spațiul informațional va utiliza standarde deschise și va fi compatibil cu sisteme care, la fel, utilizează standarde non-proprietare, cât și cu standardele deja existente.

43. Arhitectura complexului software-hardware, lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale se determină de către posesor în etapele ulterioare de dezvoltare a SI „Portalul național de participare publică”, ținând cont de:

43.1 implementarea unei soluții bazate pe SOA (Service-Oriented Arhitecture – arhitectură software bazată pe servicii), care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale SI „Portalul național de participare publică” cu noi funcționalități, fără a afecta funcționarea acestuia;

43.2 implementarea funcționalităților de arhivare (backup) și restabilire a datelor în caz de incidente.

44. SI „Portalul național de participare publică” va putea fi ușor de scalat, prin extinderea resurselor hardware utilizate, pentru a acomoda numărul necesar de utilizatori, atât în regim normal de lucru, cât și în perioadele de vârf.

45. Sistemul de comunicații se va baza pe infrastructura și echipamentul rețelelor guvernamentale, care includ posibilitatea conectării redundante la internet. Infrastructura existentă va fi planificată în mod corespunzător, pentru a oferi nivelele adecvate de performanță și capacitate.

46. Interfețele de utilizare se vor adapta automat la diverse rezoluții de afișare și vor fi disponibile în limbile română și rusă.

47. SI „Portalul național de participare publică” este construit astfel încât să fie disponibil pentru înregistrare și pentru asigurare a accesului la informație prin servicii de rețea cu un regim de disponibilitate înaltă (24 de ore, 7 zile pe săptămână).

Capitolul VIII

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE

48. Asigurarea securității informaționale va include totalitatea măsurilor juridice, organizatorice, economice și tehnologice, orientate spre prevenirea pericolelor securității resurselor și infrastructurii informaționale.

49. Securitatea informațională presupune protecția SI „Portalul național de participare publică”, la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor, de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor informaționale și infrastructurii informaționale.

50. Asigurarea securității informației va fi realizată în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017.

51. Principalele pericole pentru securitatea informațională a SI „Portalul național de participare publică” sunt:

51.1 colectarea și utilizarea ilegală a datelor;

51.2 încălcarea tehnologiei de selectare și prelucrare a datelor;

51.3 implementarea în produsele software și hardware a componentelor care realizează funcții neprevăzute în documentația aferentă acestor produse;

51.4 elaborarea și distribuirea programelor care afectează funcționarea normală a sistemelor informaționale geografice de stat și de comunicații electronice, precum și a sistemelor informaționale de securitate;

51.5 influența asupra sistemului cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a datelor spațiale;

51.6 scurgerea informației prin canalele tehnice;

51.7 implementarea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a datelor, utilizând sistemele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale autorităților administrației publice centrale și locale;

51.8 nimicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau de alt tip;

51.9 interceptarea informației în rețelele de transmitere a datelor și în liniile de comunicații, decodificarea acestei informații și impunerea informației false;

51.10 utilizarea, la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale de comunicații electronice, a tehnologiilor informaționale naționale și internaționale, a mijloacelor de protecție a informației și a mijloacelor de informatizare care nu sunt certificate;

51.11 accesul neautorizat la resursele informaționale din băncile și bazele de date spațiale;

51.12 încălcarea prevederilor Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

52. SI „Portalul național de participare publică” asigură următoarele obiective de securitate:

52.1 *autentificarea* – garantează că zonele restricționate ale SI „Portalul național de participare publică” vor fi accesibile doar persoanelor autorizate, cu o identitate verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), inclusiv și alte modalități de autentificare, care permit autorizarea accesului la date cu caracter public din Sistem informațional;

52.2 *confidențialitatea* – garantează că datele înregistrate nu pot fi accesate de o parte terță neautorizată;

52.3 *integritatea* – garantează că datele înregistrate în nu au fost modificate sau alterate de o parte terță neautorizată;

52.4 *non-repudierea* – garantează că datele înregistrate nu pot fi negate mai târziu.

53. În vederea asigurării unui nivel adecvat al securității informaționale a sistemului informatic, posesorul SI „Portalul național de participare publică” elaborează și implementează politica de asigurare a securității informaționale, care detaliază totalitatea compartimentelor de securitate, rolurile, drepturile și obligațiile fiecărui actor al sistemului informatic.

54. O necesitate importantă privind securitatea este necesitatea păstrării înregistrărilor de audit pentru analiza integrității SI „Portalul național de participare publică” și pentru monitorizarea activității înregistrărilor. SI „Portalul național de participare publică” se va baza pe un mecanism de înregistrări de audit dublu (intern și cu utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)), ce urmează practicile internaționale.

Capitolul IX ÎNCHEIERE

55. Portalul național de participare publică (particip.gov.md) reprezintă soluția digitală dezvoltată de Guvernului Republicii Moldova, pentru implementarea cerințelor legale privind participarea publică în procesul decizional al autorităților publice din Republica Moldova;

56. Prezentul Concept conține descrierea elementelor principale organizaționale, metodologice și tehnologice în conformitate cu care este conceput și implementează ideea realizării unei soluții tehnice necesare să asigure transparența în procesul de inițiere, elaborare și consultare publică a deciziilor elaborate de autoritățile Republicii Moldova

57. Valorificarea potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor, precum și implementarea conceptelor moderne de prelucrare a informației îmbunătățește calitativ procesul de consultare publică, asigură transparența documentelor emise de autorități sub forma unor inițiative, proiecte de hotărâri, proiecte de legi, propuneri de consultare,

proiecte de documente de politici, informații de reglementare, strategii și alte tipuri de acte, pentru a reduce birocrăția și a asigura acces liber pentru reprezentanții mediului de afaceri, societății civile, a publicului larg și altor părți interesate la documentele emise de autoritățile publice.

Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Portalul național de participare publică”

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Portalul național de participare publică” (în continuare – Regulament) este elaborat în vederea reglementării conținutului, modului de organizare, funcționare și menținere a resursei informaționale aferente Sistemului informațional „Portalul național de participare publică”

2. SI „Portalul național de participare publică” reprezintă o resursă informațională oficială, creată și administrată conform prevederilor legislației Republicii Moldova, implementată și exploatată în scopul asigurării, păstrării, prelucrării și furnizării de informații în procesul de inițiere, elaborare și consultare publică a proiectelor de decizii.

3. SI „Portalul național de participare publică” este dezvoltat, administrat și gestionat în conformitate cu prevederile Legii nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

Capitolul II SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII SI „PORTALUL NAȚIONAL DE PARTICIPARE PUBLICĂ”

4. Subiecții din domeniul exploatării și al utilizării SI „Portalul național de participare publică” sunt:

- 4.1 proprietarul;
- 4.2 posesorul;
- 4.3 deținătorul;
- 4.4 registratorul;
- 4.5 destinatarul;

5. Proprietarul SI „Portalul național de participare publică” este statul, care își realizează dreptul de proprietate asupra acestuia.

6. Posesorul și deținătorul SI „Portalul național de participare publică” este Cancelaria de Stat. Rolul de posesor și deținător al sistemului reflectă aspectul administrativ ce ține de competențele deținute și necesare administrării și dezvoltării continue a sistemului informațional.

7. Registratorii datelor în SI „Portalul național de participare publică” sunt operatorii responsabili de înregistrarea, completarea și/sau modificarea datelor.

8. Destinatari ai SI „Portalul național de participare publică” sunt persoanele fizice și juridice care sunt mandatate conform legislației, să primească datele conținute în Registru.

Capitolul III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTICIPANȚILOR LA SI „PORTALUL NAȚIONAL DE PARTICIPARE PUBLICĂ”

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile posesorului și a deținătorului

9. Posesorul și deținătorul are dreptul:

9.1 să utilizeze informația disponibilă în cadrul SI „Portalul național de participare publică” în scopul executării obligațiilor sale;

9.2 să elaboreze și să dezvolte, în baza competențelor, cadrul normativ cu privire la SI „Portalul național de participare publică”;

9.3 să autorizeze suspendarea activității SI „Portalul național de participare publică” în cazul unei situații excepționale stabilite în conformitate cu actele normative în domeniu, în cazul unor incidente sau în cazul existenței riscurilor semnificative de securitate pentru resursele informaționale de importanță publică;

9.4 să organizeze activități de schimb de experiență în domeniul SI „Portalul național de participare publică”;

9.5 să solicite de la registratori de date asigurarea disponibilității datelor în vederea expunerii acestora în cadrul Registrului;

9.6 să solicite de la registratorii de date actualizarea sau corectarea datelor disponibile a fi vizualizate prin intermediul Registrului, în caz de depistare a omisiunilor și a erorilor;

9.7 să utilizeze instrumentele de monitorizare și raportare oferite de sistem pentru a evalua activitatea, performanțele serviciilor și a identifica eventualele probleme sau deficiențe;

9.8 să dezvolte și implementeze noi funcționalități ale sistemului pentru îmbunătățirea serviciilor, adaptându-se la noi reglementări sau cerințe tehnice;

9.9 să colaboreze cu alte autorități sau instituții pentru a integra SI „Portalul național de participare publică” cu alte platforme și servicii digitale guvernamentale;

9.10 să organizeze activități de instruire privind SI „Portalul național de participare publică”.

10. Posesorul și deținătorul este obligat:

10.1 să asigure condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și funcționarea SI „Portalul național de participare publică”;

10.2 să asigure suport metodologic și operațional pentru funcționarea eficientă a SI „Portalul național de participare publică”;

10.3 să stabilească planurile de dezvoltare ale SI „Portalul național de participare publică”;

10.4 să asigure dezvoltarea continuă a SI „Portalul național de participare publică”;

10.5 să asigure monitorizarea și evaluarea performanțelor SI „Portalul național de participare publică”;

10.6 să elaboreze și să aprobe procedurile operaționale pentru operarea SI „Portalul național de participare publică”;

10.7 să elaboreze și să aprobe regulile tehnice de conectare și accesare a SI „Portalul național de participare publică”, precum și modul de utilizare a acestuia de către subiecți;

10.8 să asigure monitorizarea și evaluarea performanțelor SI „Portalul național de participare publică”, precum și publicarea periodică a indicatorilor de performanță înregistrați de sistem;

10.9 să elaboreze, să aprobe și să publice pe interfața publică a SI „Portalul național de participare publică” termenele și condițiile de utilizare a sistemului;

10.10 să asigure înregistrarea obiectelor informaționale;

10.11 să intervină pentru investigarea, soluționarea, înlăturarea erorilor identificate sau comunicate de subiecți;

10.12 să asigure securitatea și protecția datelor;

10.13 să asigure procesul de integrare cu sistemele informaționale externe;

10.14 să stabilească măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate.

10.15 să asigure integritatea informației în cadrul SI „Portalul național de participare publică” pe segmentul său de responsabilitate;

10.16 să monitorizeze procesul de înregistrare și prelucrare a datelor în cadrul SI „Portalul național de participare publică”;

10.17 să asigure suportul metodologic și practic, prin elaborarea de proceduri, reguli și instrucțiuni în ceea ce privește înregistrarea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea și utilizarea datelor;

10.18 să colaboreze, conform actelor normative, cu administratorul tehnic în domeniul administrării tehnice a SI „Portalul național de participare publică”;

Secțiunea 2

Drepturile și obligațiile registratorului

11. Registratorul are dreptul:

11.1 să vizualizeze și să editeze informații relevante generate din Registru, conform rolului atribuit;

11.2 să valideze și aprobe datele introduse de alți utilizatori, pentru a asigura corectitudinea și conformitatea acestora cu reglementările normative;

11.3 să acceseze spațiul informațional al SI „Portalul național de participare publică”, în limitele rolului atribuit;

11.4 să acceseze informațiile care se conțin în Registru și care au fost prezentate de către acesta;

11.5 dacă sunt identificate erori sau date inexacte, registratorul are dreptul de a le modifica sau corecta, în conformitate cu reglementările și procedurile stabilite;

11.6 să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea Registrului;

11.7 să solicite și să primească de la deținător susținere metodologică și practică privind funcționarea Registrului;

11.8 să înainteze posesorului și deținătorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării Registrului;

11.9 să acceseze datele puse la dispoziție pe SI „Portalul național de participare publică”;

12. Registratorul este obligat:

12.1 să asigure continuitatea înregistrării datelor în Registru;

12.2 să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor introduse în Registru;

12.3 să asigure actualizarea datelor introduse în Registru;

12.4 să asigure revizuirea datelor înregistrate în cazul existenței solicitării din partea posesorului;

12.5 să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;

12.6 să utilizeze funcționalitățile SI „Portalul național de participare publică” în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația;

12.7 să utilizeze informația obținută din Registru doar în scopurile stabilite de legislație.

Secțiunea 3

Drepturile și obligațiile destinatarului

13. Destinatarul are următoarele drepturi:

17.1 să acceseze și să utilizeze datele și metadatele în scopurile prevăzute de cadrul normativ;

17.2 să solicite rapoarte și statistici generate de sistem;

17.3 să înainteze posesorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării SI „Portalul național de participare publică”.

14. Destinatarul are următoarele obligații:

14.1 să utilizeze datele conform condițiilor de utilizare descrise de deținătorul SI „Portalul național de participare publică”;

14.2 să respecte condițiile tehnice de utilizare a SI „Portalul național de participare publică”;

14.3 să utilizeze funcționalitățile SI „Portalul național de participare publică” exclusiv conform destinației acestora și în strictă conformitate cu cadrul normativ.

Capitolul IV

ȚINEREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII

SI „PORTALUL NAȚIONAL DE PARTICIPARE PUBLICĂ”

15. SI „Portalul național de participare publică” este ținut în modul și în condițiile definite în Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și de prezentul Regulament.

16. Interfața de utilizare a SI „Portalul național de participare publică” va fi disponibilă în limbile română și rusă.

17. Posesorul/Deținătorul SI „Portalul național de participare publică” efectuează ținerea și administrarea acestuia cu ajutorul complexului de mijloace software și hardware, în corespundere cu prezentul Regulament.

18. Integrarea SI „Portalul național de participare publică” cu alte sisteme informaționale, inclusiv cu sistemele informaționale partajate, se realizează conform Conceptului SI „Portalul național de participare publică”, utilizând canale de schimb de date securizate.

19. Accesul la date din SI „Portalul național de participare publică” este asigurat prin accesarea aplicației web „particip.gov.md”.

20. Toate înregistrările și modificările operate în SI „Portalul național de participare publică” se păstrează în ordine cronologică.

21. SI „Portalul național de participare publică” funcționează zilnic, 24/24, cu excepția timpului rezervat pentru lucrări de mentenanță, care sunt programate.

22. Funcționarea SI „Portalul național de participare publică” se suspendă de către administratorul tehnic în condițiile definite în Regulamentul privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.414/2018, cu informarea subiecților prin mijloacele tehnice disponibile.

23. Funcționarea SI „Portalul național de participare publică” se suspendă de către administratorul tehnic, după coordonarea prealabilă cu posesorul și deținătorul, în cazul apariției uneia dintre următoarele situații:

23.1 efectuarea lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al sistemului;

23.2 încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea sistemului;

23.3 apariția dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al sistemului;

23.4 la cererea scrisă a posesorului sau deținătorului.

24. Funcționarea SI „Portalul național de participare publică” este asigurată de către posesor și de către deținător până la adoptarea deciziei de scoatere din exploatare a acestuia. În cazul scoaterii din exploatare, metadatele se arhivează conform cadrului normativ aplicabil.

Capitolul V

ÎNREGISTRAREA DATELOR ÎN REGISTRU

25. Registrul format de SI „Portalul național de participare publică”, fiind integrat cu alte sisteme informaționale, asigură un mediu informațional securizat, exhaustiv și transparent.

26. Evidența obiectelor informaționale se asigură conform prevederilor Conceptului SI „Portalul național de participare publică”.

27. Înregistrarea datelor cu privire la obiectele informaționale în SI „Portalul național de Participare Publică” se efectuează de către registratori;

28. Înregistrarea se efectuează în ordine cronologică, fiecărei înregistrări fiindu-i atribuită data efectuării înscrierii în SI „Portalul național de Participare Publică”;

29. Accesul la informația bazei de date pentru înregistrare va fi limitată în funcție de drepturile și rolurile specifice utilizatorilor. Fiecare categorie de utilizatori va avea acces la o interfață personalizată pentru vizualizarea și gestionarea informației bazei de date;

30. Codul de identificare a înregistrării este unic, invariabil și nu poate fi atribuit altor înregistrări, inclusiv după radierea acestuia din SI „Portalul național de participare publică”;

31. Registratorii se vor autentifica în SI „Portalul național de participare publică” prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

Capitolul VI

MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI RADIEREA DATELOR DIN REGISTRU

32. Modificarea, corectarea, completarea sau radierea datelor din SI „Portalul național de participare publică” ale registratorilor se efectuează cu indicarea motivului ce confirmă veridicitatea acțiunilor efectuate, posesorul oferind posibilitatea de modificare a datelor introduse anterior.

33. SI „Portalul național de participare publică” asigură posibilitatea accesării și vizualizării informației la orice etapă de modificare și completare a datelor, precum și evidența tuturor modificărilor și completărilor;

34. Orice modificare și completare în SI „Portalul național de participare publică” a obiectelor informaționale, precum și scoaterea din evidență a acestora se efectuează doar în baza documentelor justificative, cu indicarea motivului ce confirmă veridicitatea acțiunilor efectuate;

35. Toate modificările operate în SI „Portalul național de participare publică” se păstrează în ordine cronologică, cu păstrarea nemijlocită a istoricului acestora. Modificarea sau completarea datelor nu afectează accesarea și vizualizarea informației din SI „Portalul național de participare publică”;

36. Actualizarea informațiilor de către registratori de date nu este considerată corectare a acestora. Registratorii de date sunt obligați să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor prezentate pentru a fi înscrise în SI „Portalul național de participare publică”, precum și să asigure actualizarea acestora în modul stabilit de legislație;

37. SI „Portalul național de participare publică” utilizează datele până la atingerea scopului, ulterior permite arhivarea datelor și a documentelor în format electronic, în vederea eficientizării procesului de prelucrare și furnizare către utilizator a informației documentate;

38. Termenul de păstrare a documentelor electronice este identic cu termenul prevăzut de legislație pentru păstrarea documentelor echivalente pe suport de hârtie.

39. Indiferent de nivelul de acces al utilizatorului, dreptul de acces nu trebuie să posede dreptul de a suprima direct înregistrările bazei de date, fiind admisă doar schimbarea statutului înregistrării ce urmează a fi eliminată. De asemenea, nu se va admite modificarea directă a datelor bazei de date fără a fi coordonate și aprobate de către instituția responsabilă;

40. Orice modificare a informației unei înregistrări, schimbare a statutului înregistrării, adăugare a unor înregistrări noi etc. va fi înscrisă, arătând momentul de timp și utilizatorul care a efectuat modificarea. Pentru fiecare modificare SI „Portalul național de participare publică” va salva în evenimentul jurnalizat modificarea efectuată.

Capitolul VII

CERINȚELE PRIVIND ASIGURAREA SECURITĂȚII

41. Securitatea informațională presupune protecția SI „Portalul național de participare publică” în toate etapele proceselor de creare, de procesare, de stocare și de transmitere a datelor, de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului/deținătorului și utilizatorilor resurselor informaționale și infrastructurii informaționale.

42. Elaborarea, menținerea și administrarea SI „Portalul național de participare publică” este realizată în conformitate cu legislația și standardele naționale în domeniul asigurării securității informaționale și protecției informației.

43. Asigurarea securității informației se realizează în conformitate cu Cerințele minime obligatorii pentru securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.201/2017.

44. Executarea măsurilor de asigurare a securității informaționale și a suportului software atât împotriva accesului neautorizat la bazele de date ale SI „Portalul național de participare publică”, cât și împotriva modificării neautorizate a conținutului obiectelor informaționale și a suportului software a SI „Portalul național de participare publică” îi revine deținătorului.

Capitolul VIII

CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

45. Ținerea SI „Portalul național de participare publică” este supusă controlului intern și extern, în conformitate cu legislația.

46. Controlul intern asupra modului de ținere a SI „Portalul național de participare publică” se realizează de către posesorul sistemului informațional.

47. Controlul extern asupra respectării cerințelor privind crearea, ținerea și reorganizarea SI „Portalul național de participare publică” se efectuează de către autoritățile abilitate cu atribuții în domeniul auditului informatic.

48. Responsabilitatea pentru corectitudinea și veridicitatea datelor transmise spre publicare în SI „Portalul național de participare publică” aparține registratorilor, inclusiv deținătorului SI „Portalul național de participare publică” pentru datele proprii publicate;

49. Suspendarea activităților minime ale SI „Portalul național de participare publică” se realizează la solicitarea posesorului, sau din inițiativa administratorului tehnic în condițiile Hotărârii Guvernului 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat.