



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din „____” _____ 2025
Chișinău

Pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului
(privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.684/2022 și
crearea serviciilor de gestionare a proiectelor de investiții capitale)

În temeiul art.41 din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.223-230 art.519) și art.7 lit.b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr.684/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la proiectele de investiții capitale publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.326-333, art.787) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1. în hotărâre:

1.1.1. la punctul 3, cuvântul „fondurilor” se substituie cu textul „fondurilor/programelor”;

1.2. în Regulament:

1.2.1. pe tot parcursul Regulamentului, cuvântul „fonduri”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „fonduri/programe”;

1.2.2. se completează cu punctul 3¹ cu următorul cuprins:

„3¹. Proiectele de investiții capitale publice după costul total estimat de implementare se clasifică după cum urmează:

micro - costul estimat nu depășește suma de 10,0 milioane de lei;

mici – costul estimat variază între 10,0 - 50,0 milioane de lei;

medii - costul estimat variază între 50,0 - 200,0 milioane de lei;

mari - costul estimat depășește suma de 200,0 milioane de lei.”

1.2.3. la punctul 11, cuvântul „buget” se substituie cu textul „domeniul investițiilor capitale”;

1.2.4. la punctul 20, subpunctul 5) va avea următorul cuprins:
„5) propunerile de proiecte noi, în care se prevede desfășurarea activităților incluse în anexa nr.1 sau nr.2 la Legea nr.86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului, se prezintă în mod obligatoriu Agenției de Mediu pentru examinare și emiterea unuia dintre documente conform Legii nr.86/2014.

Propunerile de proiecte noi, în care se prevede desfășurarea activităților neincluse în anexa nr.1 sau nr.2 la Legea nr.86/2014, se prezintă în mod obligatoriu Ministerului Mediului pentru examinare și emiterea avizului privind implicațiile și vulnerabilitățile climatice ale proiectului.”;

1.2.5. punctul 21 va avea următorul cuprins:

„21. AAPC care inițiază proiectul este responsabilă de:

- pregătirea documentației tehnice aferente proiectului (inclusiv studiul de fezabilitate);
- obținerea unuia dintre documente, emise de Agenția de Mediu, în cazul activităților incluse în anexa nr.1 sau nr.2 la Legea nr.86/2014;
- obținerea avizului Ministerului Mediului privind implicațiile și vulnerabilitățile climatice ale proiectului, în cazul activităților neincluse în anexa nr.1 sau nr.2 la Legea nr.86/2014;
- elaborarea și plasarea propunerilor de proiecte noi în SI RPIC.”;

1.2.6. la punctul 22, subpunctul 7) va avea următorul cuprins:

„7) evaluarea impactului de mediu, care descrie impactul potențial (pozitiv și negativ) al proiectului propus asupra mediului, precum și măsurile posibile pentru atenuarea impactului negativ. În acest proces, de asemenea, se evaluează impactul schimbărilor climatice asupra implementării și exploatării ulterioare a proiectului, se efectuează analiza vulnerabilității proiectului la schimbările climatice, precum și se formulează acțiuni de atenuare a riscurilor și de sporire a rezilienței climatice a proiectului.”;

1.2.7. la punctul 25, subpunctul 1) textul „ , aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.209/2015” se exclude;

1.2.8. la punctul 25, subpunctul 2) textul „conform anexei nr.1” se substituie cu cuvintele „din lista proiectelor eligibile”;

1.2.9. punctul 26 va avea următorul cuprins:

„26. Propunerile de proiecte noi de investiții capitale publice se înaintează Ministerului Finanțelor, prin plasarea în SI RPIC a următoarelor documente:

- 1) formularul de identificare și evaluare a proiectului de investiții capitale publice, conform anexei nr.1, semnat de conducătorul AAPC;

- 2) documentul emis de către Agenția de Mediu conform Legii nr.86/2014 sau avizul Ministerului Mediului privind implicațiile și vulnerabilitățile climatice ale proiectului (după caz);
- 3) studiul de fezabilitate (în cazul proiectelor costul cărora depășește valoarea de 10,0 milioane de lei);
- 4) alte documente relevante (dacă sunt disponibile: acordul/contractul de grant/împrumut, devizul general de cheltuieli, raportul de verificare a documentației tehnice, expertiza tehnică a clădirii etc.)”.

1.2.10. la punctul 30, după textul „de către CIPS,” se completează cu textul „în baza solicitării înaintate de către AAPC”;

1.2.11. la punctul 32, subpunctul 4) se completează cu litera d) cu următorul cuprins:

„d) stabilirea indicatorilor de performanță;”

1.2.12. la punctul 32, subpunctul 5) după cuvintele „în funcție de termenul” se completează cu cuvintele „,indicatorii de performanță”;

1.2.13. titlul capitolului VI va avea următorul cuprins:

„VI. Etapele de bază ale proiectelor mari de investiții capitale publice, finanțate din contul fondurilor/programelor de dezvoltare”;

1.2.14. punctul 35 va avea următorul cuprins:

„35. Aplicații de proiecte noi înaintază propunerile instituției responsabile de gestionarea fondului/programului de dezvoltare respectiv.”;

1.2.15. punctul 36 va avea următorul cuprins:

„36. Propunerile de proiecte mari (costul cărora depășește suma de 200,0 milioane de lei), propuse spre finanțare din contul bugetului de stat prin intermediul fondurilor/programelor de dezvoltare, sunt examinate, evaluate și selectate conform modului stabilit prin prezentul Regulament.”;

1.2.16. punctul 37 va avea următorul cuprins:

„37. Propunerile de proiecte mari sunt plasate în SI RPIC spre examinare de către instituția responsabilă de gestionarea fondului/programului de dezvoltare.”

1.2.17. punctul 38 se exclude;

1.2.18. la Anexa nr.1, punctul 2.3. „Evaluarea operațională/de funcționare”, la final se completează cu textul „Pentru raportarea ulterioară a progresului obținut la fiecare etapă, se vor stabili indicatori de performanță ai proiectului”.

2. Hotărârea Guvernului nr.690/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.322-328, art.792) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 2.1. Anexa nr.2, după cuvintele „Direcția financiară” se completează cu cuvintele „*Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale*”;
- 2.2. în Anexa nr.3, în cadrul Direcției financiare se creează „*Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale*”.

3. Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.322-328, art.795) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 3.1. Anexa nr.2, după cuvintele „*Secția planificare, raportare și politici bugetare*” se completează cu cuvintele „*Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale*”;
- 3.2. în Anexa nr.3, în cadrul Direcției economie și finanțe se creează „*Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale*”.

4. Hotărârea Guvernului nr.695/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.322-328, art.797) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 4.1. Anexa nr.2, după cuvintele „Direcția finanțe și contabilitate” se completează cu cuvintele „*Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale*”;
- 4.2. în Anexa nr.3, în cadrul Direcției finanțe și contabilitate se creează „*Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale*”.

5. Hotărârea Guvernului nr.147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr.206-208, art.345) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 5.1. Anexa nr.2, după cuvintele „Direcția financiar-administrativă” se completează cu cuvintele „*Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale*”;
- 5.2. în Anexa nr.3, în cadrul Direcției financiar-administrative se creează „*Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale*”.

6. Modificările respective se efectuează în limita aprobată a efectivului-limită al aparatului central al autorităților administrației publice centrale nominalizate și fondului anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.

7. Se aprobă Regulamentul-tip de organizare și funcționare a Serviciului gestionarea proiectelor de investiții capitale (anexa nr.1) și Fișa postului Șefului Serviciului gestionarea proiectelor de investiții capitale (anexa nr.2).

8. Se recomandă autorităților administrației publice centrale nominalizate să elaboreze și să aprobe regulamentele proprii de organizare a Serviciului de gestionare a proiectelor de investiții capitale, în baza Regulamentului-tip aprobat.

9. În termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, autoritățile administrației publice centrale nominalizate vor aproba statul de personal conform structurii modificate prin prezenta hotărâre.

10. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Ministrul infrastructurii și dezvoltării regionale

Ministrul afacerilor interne

Ministrul agriculturii și industriei alimentare

Ministrul culturii

Regulament-tip al Serviciului gestionarea proiectelor de investiții capitale

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Scopul regulamentului

Prezentul Regulament stabilește atribuțiile, funcțiile, responsabilitățile și mecanismul de funcționare al subdiviziunii specializate în gestionarea proiectelor de investiții capitale publice în cadrul [denumirea instituției].

2. Obiective generale

2.1. Asigurarea unui proces transparent, eficient și riguros de planificare, evaluare, implementare și monitorizare a proiectelor de investiții capitale publice.

2.2. Conformarea proceselor interne cu legislația în vigoare privind gestionarea investițiilor publice și buna guvernare financiară.

Capitolul II. Funcțiile principale ale subdiviziunii

3. Examinarea și evaluarea proiectelor

3.1. Examinează și evaluează formularele de identificare și evaluare a proiectelor de investiții capitale, înaintate de instituțiile subordonate.

3.2. Verifică conformitatea informațiilor prezentate cu cerințele metodologice și legislative în vigoare.

4. Analiza documentației tehnico-economice

4.1. Examinează studiile de fezabilitate, avizele privind implicațiile și vulnerabilitățile climatice, precum și alte documente justificative relevante.

4.2. Evaluează sustenabilitatea financiară și impactul socio-economic al proiectelor propuse.

5. Gestionarea dosarului proiectului

5.1. Asigură întocmirea completă și corectă a dosarului proiectului, incluzând toate documentele justificative.

5.2. Prezintă formularele și dosarul final conducerii instituției pentru avizare și semnare.

6. Utilizarea Sistemului Informațional (SI RPIC)

6.1. Utilizează și gestionează în mod curent Sistemul Informațional „Registrul proiectelor de investiții capitale” (SI RPIC).

6.2. Plasează și actualizează propunerile de proiecte noi în sistemul SI RPIC.

7. Planificarea bugetară

7.1. Elaborează propuneri privind proiectele incluse în Cadrul Bugetar pe Termen Mediu (CBTM) și bugetul de stat, în partea ce ține de cheltuielile pentru investiții capitale publice.

7.2. Colaborează cu subdiviziunile de profil și instituțiile din subordine pentru corelarea necesităților investiționale cu alocările bugetare.

Capitolul III. Implementare, monitorizare și raportare

8. Monitorizarea implementării proiectelor

8.1. Monitorizează derularea fizică și financiară a proiectelor de investiții capitale publice.

8.2. Asigură actualizarea constantă a informațiilor în platforma națională project.gov.md.

9. Raportare

9.1. Întocmește și prezintă periodic dări de seamă privind stadiul implementării proiectelor către conducerea instituției și autoritățile competente.

9.2. Evaluează progresul, identifică obstacolele și formulează recomandări pentru îmbunătățirea procesului investițional.

Capitolul IV. Suport normativ și metodologic

10. Participarea la procesul legislativ

10.1. Participă la consultarea și elaborarea propunerilor de modificare a actelor normative din domeniul investițiilor capitale publice.

10.2. Propune îmbunătățiri ale cadrului normativ și metodologic în funcție de experiența acumulată în teren.

11. Gestionarea corespondenței și demersurilor

11.1. Examinează și soluționează demersurile și solicitările parvenite pe domeniul de competență (domeniul patronat).

11.2. Asigură o comunicare eficientă și promptă cu instituțiile subordonate și beneficiarii proiectelor.

12. Suport instituțional

12.1. Acordă suport metodologic instituțiilor subordonate în procesul de elaborare, implementare și monitorizare a proiectelor de investiții capitale.

12.2. Oferă instruire și consultanță privind utilizarea sistemelor informatice și completarea formularelor standardizate.

Capitolul V. Dispoziții finale

13. Colaborarea interinstituțională

Subdiviziunea colaborează cu alte direcții, instituții publice, autorități locale și centrale, precum și cu parteneri naționali și internaționali în scopul implementării eficiente a proiectelor.

14. Revizuirea regulamentului

Prezentul regulament poate fi modificat sau completat în conformitate cu modificările legislative și necesitățile instituției.

FIȘA POSTULUI

Funcția: Șef Serviciul gestionarea proiectelor de investiții capitale

1. Scopul general al funcției

Asigurarea conducerii, coordonării și controlului activității subdiviziunii specializate în gestionarea investițiilor capitale publice, în vederea implementării unui proces integrat, eficient și transparent de planificare, evaluare, prioritzare, monitorizare și raportare a proiectelor de investiții capitale publice, în conformitate cu legislația națională și cu principiile bunei guvernări financiare.

2. Atribuții de bază

2.1. Coordonare strategică și operațională

- a) Coordonează întreaga activitate a subdiviziunii, asigurând planificarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea rezultatelor obținute.
- b) Elaborează planul anual de activitate al subdiviziunii și urmărește îndeplinirea obiectivelor stabilite.
- c) Asigură aplicarea unitară a cadrului normativ și metodologic în domeniul investițiilor capitale publice la nivelul instituției și al structurilor subordonate.
- d) Propune măsuri de îmbunătățire a procesului investițional pe baza experienței practice și a analizelor efectuate.

2.2. Analiza și avizarea proiectelor

- a) Supraveghează procesul de examinare, evaluare și avizare a proiectelor de investiții capitale înaintate de instituțiile subordonate.
- b) Verifică respectarea cerințelor metodologice, tehnico-economice și legislative privind elaborarea documentației de proiect.
- c) Asigură corectitudinea datelor și coerența logică între obiectivele proiectului, costurile estimate, sursele de finanțare și rezultatele așteptate.
- d) Coordonează activitatea de analiză a studiilor de fezabilitate și a altor documente justificative relevante.

2.3. Planificare bugetară și prioritzare investițională

- a) Coordonează procesul de planificare bugetară privind investițiile capitale publice în cadrul Cadrului Bugetar pe Termen Mediu (CBTM) și al bugetului anual.
- b) Evaluează și propune prioritizarea proiectelor în funcție de relevanță strategică, impact economic și grad de pregătire tehnico-financiară.
- c) Colaborează cu subdiviziunile financiare și economice pentru asigurarea corelării între necesitățile investiționale și alocările bugetare disponibile.

2.4. Monitorizare, control și raportare

- a) Supervizează monitorizarea fizică și financiară a implementării proiectelor de investiții capitale publice.
- b) Analizează periodic progresul proiectelor, identifică abaterile și propune măsuri corective.
- c) Asigură actualizarea continuă a informațiilor în Sistemul Informațional „Registrul proiectelor de investiții capitale” (SI RPIC) și în platforma project.gov.md.
- d) Elaborează și prezintă rapoarte periodice privind implementarea proiectelor către conducerea instituției și autoritățile competente (Ministerul Finanțelor, Cancelaria de Stat etc.).
- e) Coordonează procesul de autoevaluare internă a activității subdiviziunii și participă la controalele și auditările externe.

2.5. Suport normativ, metodologic și instituțional

- a) Participă la consultarea și elaborarea proiectelor de acte normative și metodologii în domeniul investițiilor capitale publice.
- b) Propune actualizări și îmbunătățiri ale cadrului normativ, în baza rezultatelor monitorizării și a feedbackului de la instituțiile subordonate.
- c) Acordă suport metodologic și instruire instituțiilor subordonate privind elaborarea, implementarea și raportarea proiectelor de investiții.
- d) Coordonează activitatea de gestionare a corespondenței, demersurilor și solicitărilor în domeniul de competență, asigurând un răspuns documentat și în termen legal.

2.6. Conducere și dezvoltare instituțională

- a) Repartizează sarcinile de serviciu între angajații subdiviziunii și urmărește îndeplinirea acestora.
- b) Evaluează periodic performanțele personalului, propune măsuri de motivare și dezvoltare profesională.
- c) Asigură respectarea disciplinei instituționale, a normelor de etică profesională și a regimului de confidențialitate.
- d) Reprezintă instituția în relațiile cu alte autorități, parteneri naționali și internaționali, în domeniul investițiilor publice.

3. Responsabilități

- Responsabil pentru buna organizare și funcționare a subdiviziunii și atingerea obiectivelor stabilite.
- Răspunde de veridicitatea, completitudinea și actualitatea datelor raportate și a informațiilor din sistemele informatice.
- Răspunde pentru utilizarea corectă a fondurilor publice și respectarea principiilor de transparență și eficiență.
- Asigură respectarea termenelor și calitatea rapoartelor, analizelor și avizelor emise.
- Garantează confidențialitatea datelor și documentelor gestionate.
- Răspunde pentru integritatea și comportamentul etic al personalului din subordine.

4. Competențe și abilități

4.1. Competențe profesionale

- a) Cunoașterea aprofundată a cadrului legal privind investițiile capitale publice, finanțele publice, achizițiile publice și managementul proiectelor.
- b) Capacitate de analiză economică, financiară și tehnico-economică a proiectelor.
- c) Cunoștințe solide privind procesul bugetar și mecanismele de prioritizare a investițiilor.
- d) Abilități de utilizare a sistemelor informaționale (SI RPIC, project.gov.md, e-raportare).
- e) Capacitate de elaborare a documentației strategice și rapoartelor analitice.

4.2. Competențe manageriale și personale

- a) Gândire strategică și orientare spre rezultate.
- b) Abilități excelente de comunicare, coordonare și negociere instituțională.
- c) Capacitate de luare a deciziilor și asumare a responsabilității.
- d) Abilități de management al timpului, organizare și prioritizare a sarcinilor.
- e) Integritate profesională și respect față de standardele de etică publică.

5. Studii și experiență

- Studii superioare complete în domeniul economic, financiar, administrativ sau inginerie economică.
- Experiență profesională de minimum 3 ani în domeniul investițiilor publice, managementului de proiect sau planificării bugetare.
- Experiență în funcții de conducere sau coordonare – constituie avantaj.

- Cunoașterea limbii române la nivel avansat; cunoașterea limbii engleze – constituie avantaj.

6. Relații funcționale

Se subordonează: Directorului / Secretarului general al instituției.

Are în subordine: consultant principal, consultanți, specialiști și personal administrativ al subdiviziunii.

Colaborează cu: alte subdiviziuni interne, instituții subordonate, autorități publice centrale și locale, Ministerul Finanțelor, Cancelaria de Stat, parteneri naționali și internaționali.

Reprezintă instituția în cadrul grupurilor de lucru, comisiilor de evaluare și altor structuri interinstituționale din domeniu.

7. Indicatori de performanță (exemplificativi)

- Gradul de realizare a planului anual de activitate al subdiviziunii.
- Timpul mediu de analiză și avizare a proiectelor de investiții.
- Calitatea și exactitatea rapoartelor transmise autorităților competente.
- Nivelul de implementare a măsurilor de eficientizare propuse.
- Gradul de satisfacție al instituțiilor subordonate privind suportul metodologic acordat.