

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÂRE** nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ 2025

**cu privire la Mecanismul național de implementare, monitorizare și raportare a implementării tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului**

În temeiul art. 6 lit. b), c) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Mecanismul național de implementare, monitorizare și raportare a implementării tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului conform anexei.

2. Autoritățile administrației publice centrale în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri vor asigura cadrul normativ intern pentru consolidarea activității coordonatorului în domeniul drepturilor omului, a comisiilor specializate pentru drepturile omului, precum și de instituire a indicatorilor de performanță instituționali în conformitate cu MNIMR, cu informarea Cancelariei de Stat.

3. Autoritățile care au reglementat la nivel instituțional activitatea comisiilor specializate vor ajusta regulamentele aprobate conform noilor prevederi cu respectarea termenului indicat în pct.2.

4. Se recomandă autorităților administrației publice locale de nivelul doi, în termen de 2 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, să creeze Comisii teritoriale pentru protecția drepturilor omului, cu informare ulterioară a Cancelariei de Stat privind componența acestora.

5. Se abrogă:

5.1. Hotărârea Guvernului nr. 234/2008 privind aprobarea Regulamentului-cadru al comisiilor teritoriale pentru combaterea traficului de ființe umane, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. Nr. 47-48 art. 298), cu modificările ulterioare;

5.2. Hotărârea Guvernului nr. 472/2008 cu privire la aprobarea componenței Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane și a Regulamentului Comitetului național, cu toate modificările (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 69-71 art. 453), cu modificările ulterioare;

5.3. Hotărârea Guvernului nr.65/2019 cu privire la Consiliul național pentru drepturile omului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 49-58 art. 101), cu modificările ulterioare;

5.4. Hotărârea Guvernului nr. 338/2023 cu privire la Consiliul național pentru protecția drepturilor copilului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 208-209 art. 494);

5.5. Dispoziția Guvernului 6-d din 13 ianuarie 2023 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al comisiilor specializate create în cadrul Consiliului național pentru drepturile omului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.35-38/81).

6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PRIM-MINISTRU**

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru, ministrul afacerilor externe**

**Ministrul justiției**

**MECANISMUL NAȚIONAL**  
**privind implementarea, monitorizarea și raportarea implementării tratatelor**  
**internaționale în domeniul drepturilor omului**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Mecanismul național privind implementarea, monitorizarea și raportarea implementării tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului (în continuare – MNIMR) este instrumentul național de coordonare și monitorizare a implementării tratatelor universale și regionale în domeniul drepturilor omului, la care Republica Moldova este parte. MNIMR asigură un proces eficient de raportare a implementării tratatelor și a recomandărilor mecanismelor internaționale, inclusiv a procedurilor speciale, precum și a notificărilor privind plângerile individuale adresate acestor mecanisme.

**2.** MNIMR acoperă următoarele segmente de activitate:

2.1. coordonarea și monitorizarea activității în perioada inițială de implementare a obligațiilor asumate prin ratificarea de către Republica Moldova a tratatului internațional sau regional în domeniul drepturilor omului;

2.2. coordonarea și monitorizarea activității de implementare a recomandărilor recepționate de la mecanismele internaționale de protecție a drepturilor omului privind rezultatele examinării rapoartelor periodice de implementare a tratatelor ratificate în domeniul drepturilor omului, a recomandărilor din partea procedurilor speciale cât și notificărilor privind plângerile individuale;

2.3. coordonarea și monitorizarea activității de implementare a recomandărilor din rapoartele tematice ale instituțiilor naționale pentru drepturile omului;

2.4. elaborarea, consultarea și prezentarea către mecanismele internaționale de protecție a drepturilor omului a rapoartelor periodice despre implementarea tratatelor internaționale și a recomandărilor în privința acestor tratate.

**3.** Obiectivele MNIMR:

3.1. activitate coerentă a autorităților/instituțiilor publice la implementarea tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte și a recomandărilor structurilor internaționale abilitate;

3.2. activitate monitorizată de elaborare și executare a documentelor de politici privind implementarea angajamentelor asumate de Republica Moldova, urmare a ratificării/aderării la tratatele internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului;

3.3. procese continue și congruente de elaborare a rapoartelor periodice privind implementarea tratatelor în domeniul drepturilor omului, de consultare efectivă cu instituțiile naționale pentru drepturile omului și cu societatea civilă, de reprezentare pozitivă în fața mecanismelor internaționale și regionale care monitorizează modul de implementare a tratatelor internaționale și regionale ratificate în domeniul drepturilor omului;

3.4. capacități instituționale consolidate și durabile pentru un răspuns calitativ și în timpul stabilit referitor la implementarea recomandărilor privind aplicarea tratatelor, inclusiv cooperare eficientă cu mecanismele internaționale de monitorizare a respectării drepturilor omului.

4. În plan instituțional MNIMR include structuri de nivel central (guvernamental) și local, iar în plan operațional include activități de coordonare, monitorizare și raportare a implementării tratatelor internaționale.

## **Capitolul II**

### **COMPONENTELE INSTITUȚIONALE ALE MNIMR**

5. MNIMR include următoarele elemente structurale:

- 5.1. Comitetul național pentru drepturile omului (CNDO) și Subcomitetele de profil;
- 5.2. Secretariatul permanent al Comitetul național pentru drepturile omului (Secretariatul permanent);
- 5.3. Coordonatorii în domeniul drepturilor omului;
- 5.4. Comisia specializată din cadrul autorităților publice centrale în domeniul drepturilor omului
- 5.5. Comisia teritorială pentru protecția drepturilor omului;

#### **Secțiunea 1-a**

##### **Comitetul național pentru drepturile omului**

6. Comitetul național pentru drepturile omului (în continuare – Comitetul sau CNDO) reprezintă un organ interinstituțional superior al Mecanismului național de implementare, monitorizare și raportare a implementării tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului. Comitetul este o structură organizațională interministerială, instituită pe lângă Guvern în scopul coordonării strategice și a monitorizării modului de implementare a tratatelor internaționale și regionale din domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte, a asigurării colaborării cu mecanismele internaționale de monitorizare a respectării drepturilor omului și cu instituțiile naționale pentru drepturile omului.

7. În vederea exercitării operative a funcțiilor atribuite, inclusiv coordonarea elaborării și monitorizarea realizării documentelor de politici pentru implementarea recomandărilor organismelor internaționale, a elaborării și consultării proiectelor rapoartelor periodice privind implementarea tratatelor internaționale, aprobarea rapoartelor periodice către mecanismele internaționale și rapoartelor periodice privind procesul executării documentelor de politici în domeniul drepturilor omului, CNDO va activa în formatul unuia din următoarele subcomitete specializate:

7.1. Subcomitetul pentru drepturile economice și sociale, protecția drepturilor copilului și a persoanelor cu dizabilități, cu competență de exercitare a atribuțiilor în privința:

- 7.1.1. Pactului Organizației Națiunilor Unite (ONU) privitor la drepturile economice, sociale și culturale;
- 7.1.2. Convenției ONU cu privire la drepturile copilului;
- 7.1.3. Cartei Sociale Europene;
- 7.1.4. Convenției Consiliului Europei (CoE) privind protecția copiilor de abuzul sexual și exploatare sexuală;
- 7.1.5. Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

7.2. Subcomitetul pentru drepturile civile și politice, combaterea tratamentelor inumane și degradante, a traficului de ființe umane și violenței bazate pe gen, cu competență de exercitare a atribuțiilor în privința:

- 7.2.1. Pactului ONU privitor la drepturile civile și politice;
- 7.2.2. Convenției ONU împotriva torturii și altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane și degradante;
- 7.2.3. Convenția Europeană pentru prevenirea torturii și a pedepselor sau tratamentelor inumane
- 7.2.4. Convenției CoE privind combaterea traficului de ființe umane;
- 7.2.5. Convenției Consiliului Europei privind traficul de organe (Convenția de la Santiago de Compostela)

7.2.6. Convenției CoE privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și violenței domestice (GREVIO).

7.2.7. Convenției privind accesul la informație, justiție și participarea publicului la adoptarea deciziilor în domeniul mediului (Convenția Aarhus)

7.2.8. Convenția Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale (Convenția de la Tromsø)

7.3. Subcomitetul pentru combaterea discriminării și asigurarea egalității, cu competență de exercitare a atribuțiilor în privința:

7.3.1. Convenției ONU privind eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială;

7.3.2. Rezoluția Comitetului de Miniștri (CM) privind adoptarea Statutului Comisiei Europene contra rasismului și intoleranței Res (2002)8 din 13 iunie 2002 (ECRI)

7.3.3. Convenției ONU privind eliminarea tuturor formelor de discriminare față de femei;

7.3.4. Rezoluției 1325 a Consiliului de securitate ONU privind femeile, pacea și securitatea;

7.3.5. Convenției-cadru CoE pentru protecția minorităților naționale.

Subcomitetele pot în ședință decide prezentarea unor chestiuni spre examinare și aprobare la ședința CNDO în componență deplină. Lista tratatelor internaționale atribuite Subcomitetelor menționate supra, se va extinde în dependență de ratificarea acestora, statul fiind parte componentă și a altor mecanisme internaționale în domeniul drepturilor omului.

**8.** Obiectivele, componența, atribuțiile și modul de desfășurare a activității Comitetului național pentru drepturile omului și subcomitetelor specializate sunt stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului național pentru drepturile omului, conform anexei nr.1.

**9.** În perioada dintre ședințele Comitetului/subcomitetelor specializate, activitatea curentă a Secretariatul permanent al CNDO va ține de coordonarea și monitorizarea procesului de:

9.1. elaborare și implementare de către autoritățile publice centrale a documentelor de politici pentru realizarea angajamentelor asumate la nivel internațional, a seturilor de măsuri pentru implementarea recomandărilor comitetelor specializate adresate statutului,

9.2. elaborare de către autoritățile publice centrale a rapoartelor periodice privind implementarea tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului

9.3. consultare de către autoritățile publice centrale cu instituțiile naționale pentru drepturile omului și cu societatea civilă a rapoartelor elaborate.

## **Secțiunea 2-a**

### **Secretariatul permanent al Comitetului național pentru drepturile omului**

**10.** Activitatea organizatorică și de gestiune a informațiilor a Comitetului național pentru drepturile omului și a subcomitetelor este asigurată de Direcția drepturile omului și cooperare cu societatea civilă, care este o subdiviziune structurală a Cancelariei de Stat abilitată cu funcțiile de Secretariat permanent al CNDO (în continuare – Secretariatul permanent).

**11.** Secretariatul permanent al CNDO are misiunea de a monitoriza și a coordona procesele de evaluare și raportare în privința implementării tratatelor internaționale ratificate de către Republica Moldova, a recomandărilor și notificărilor din partea mecanismelor internaționale de protecție a drepturilor omului care rezultă din aceste tratate, de a monitoriza punerea în aplicare a recomandărilor instituțiilor naționale pentru drepturile omului formulate în rapoartele lor tematice, precum și de a contribui la consolidarea capacităților profesionale ale personalului implicat în aceste activități.

**12.** Eficientizarea activității de monitorizare și raportare a implementării obligațiilor asumate prin ratificarea tratatelor internaționale și regionale, se va realiza prin un sistem digital unificat de raportare și colectare a datelor privind drepturile omului.

**14.** Funcțiile și atribuțiile, modul de desfășurare a activității Secretariatului permanent sunt stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului național pentru drepturile omului.

### **Secțiunea 3-a**

#### **Coordonatorul în domeniul drepturilor omului**

**15.** Coordonatorul în domeniul drepturilor omului (în continuare – coordonatorul) este unitatea structurală de interacțiune a Comitetului național pentru drepturile omului (CNDO) și Secretariatului permanent al CNDO, precum și a Comisiei teritoriale pentru protecția drepturilor omului cu autoritățile publice centrale și locale, în cadrul Mecanismului național de implementare, monitorizare și raportare a implementării tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte.

**16.** Coordonatorul asigură procesul de coordonare la nivel sectorial a:

16.1. monitorizării și evaluării modului de executare a documentelor de politici pentru implementarea recomandărilor în privința tratatelor internaționale și a rapoartelor instituțiilor naționale pentru drepturile omului ,

16.2. coordonării activității de elaborare a rapoartelor periodice despre implementarea tratatelor internaționale și regionale, a recomandărilor mecanismelor internaționale de protecție a drepturilor omului care rezultă din tratatele în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte.

**17.** În cadrul autorităților administrației publice centrale, calitatea de coordonator este atribuită unui funcționar public de conducere de nivel superior / persoane cu funcție de demnitate publică /directorului general adjunct al autorității administrative centrale, iar în lipsa acestor funcții, atribuțiile coordonatorului vor fi exercitate de o persoană cu funcție publică de conducere. În cadrul autorităților administrației publice locale, calitatea de coordonator este atribuită Secretarului Consiliului raional/municipal/Comitetului executiv al UTA Găgăuzia.

**18.** Consolidarea capacităților funcționale ale coordonatorilor este în sarcina autorităților în care activează, iar coordonarea activității acestora este realizată de către Secretariatul permanent al CNDO.

**19.** În autoritățile publice centrale, cărora prin actele de ratificare li s-a pus în sarcină organizarea implementării tratatelor internaționale și regionale, coordonatorului în domeniul drepturilor omului îi este asigurată, prin act administrativ intern, asistența prin intermediul Comisiei specializate în domeniul drepturilor omului.

**20.** Modul de organizare și desfășurare a activității, funcțiile și atribuțiile, coordonatorului în domeniul drepturilor omului sunt stabilite în Regulamentul-cadru privind activitatea coordonatorului în domeniul drepturilor omului, conform anexei nr.2.

### **Secțiunea 4-a**

#### **Comisiile specializate în domeniul drepturilor omului**

**21.** Comisiile specializate în domeniul drepturilor omului (în continuare – Comisiile specializate) sunt structuri intersectoriale care asigură monitorizarea și evaluarea modului de executare a documentelor de politici pentru implementarea, la nivel național, a tratatului internațional distribuit, elaborarea rapoartelor periodice despre implementarea recomandărilor mecanismelor internaționale de protecție a drepturilor omului în privința tratatului monitorizat.

**22.** Modul de organizare și desfășurare a activității, funcțiile și atribuțiile comisiilor specializate sunt stabilite în Regulamentul-cadru privind activitatea comisiilor specializate create în cadrul Comitetului național pentru drepturile omului conform anexei nr.3.

**23.** Ședințele Comisiilor specializate servesc și platformă de dezbateri intersectoriale a autorităților și structurilor publice, organizații necomerciale, corespunzător sferei de specialitate.

**24.** Organizarea și coordonarea activității în cadrul comisiei specializate este atribuită coordonatorului în domeniul drepturilor omului din autoritatea publică centrală, responsabilă de coordonarea implementării tratatului internațional. Secretariatul Comisiei specializate este asigurat de subdiviziunile cu competențe în domeniu din cadrul autorității publice centrale.

25. Monitorizarea activității comisiilor specializate este exercitată de Secretariatul permanent al CNDO, iar contribuirea la consolidarea capacităților membrilor comisiilor specializate este în sarcina autorităților publice centrale.

### **Secțiunea 5-a** **Comisia teritorială pentru protecția drepturilor omului**

26. Comisia teritorială pentru protecția drepturilor omului (în continuare – Comisia teritorială) este o structură intersectorială consultativă, constituită pe lângă administrația publică locală de nivelul al doilea, prin decizia Consiliului raional/municipal/Comitetului executiv al UTA Găgăuzia.

27. Comisia teritorială monitorizează activitatea administrației publice locale și a altor structuri teritoriale privind implementarea la nivel local a tratatelor internaționale, a recomandărilor instituțiilor naționale pentru drepturile omului și a actelor CNDO, coordonează elaborarea la nivel local a documentelor de politici pentru realizarea angajamentelor asumate, promovează colaborarea eficientă a autorităților locale cu alte instituții publice, cu Secretariatul permanent al Comitetului național pentru drepturile omului, cu organizații necomerciale și partenerii de dezvoltare la elaborarea și realizarea documentelor locale de politici în domeniul drepturilor omului.

28. Activitatea organizatorică și informațională a Comisiei teritoriale este asigurată de secretariatul Comisiei și coordonatorul în domeniul drepturilor omului din cadrul administrației publice locale. În perioada dintre ședințele Comisiei teritoriale, coordonatorul în domeniul drepturilor omului exercită activitatea curentă de coordonare a elaborării și monitorizării implementării documentelor de politici pentru realizarea tratatelor în domeniul drepturilor omului și recomandărilor instituțiilor naționale pentru drepturile omului, a consultării lor cu societatea civilă.

29. Informația de interes public privind activitatea Comisiei teritoriale și alte activități realizate la nivel local pe domeniul drepturilor omului este plasată pe pagina web oficială a Consiliului local .

30. Modul de organizare și desfășurare a activității, funcțiile și atribuțiile, componența Comisiei teritoriale pentru protecția drepturilor omului sunt prevăzute în Regulamentul-cadru de activitate al Comisiei teritoriale pentru protecția drepturilor omului, conform anexei nr.4.

## **Capitolul III** **ASIGURAREA OPERAȚIONALĂ ÎN CADRUL MNIMR**

### **Secțiunea 1-a** **Coordonarea implementării tratatelor și recomandărilor structurilor internaționale și naționale în domeniul drepturilor omului**

31. Coordonarea strategică a activităților de implementare a tratatelor internaționale și a recomandărilor instituțiilor internaționale și naționale pentru drepturile omului este asigurată de Comitetul național pentru drepturile omului, pe care o exercită în componență deplină sau în formatul subcomitetelor. În această privință CNDO:

31.1. audiază informații analitice/rapoarte de evaluare a gradului de respectare a drepturilor omului la nivel central și local;

31.2. promovează elaborarea documentelor de politici în domeniul drepturilor omului,;

31.3. examinează și aprobă raportul anual de monitorizare a realizării documentelor de politici și executare a deciziilor CNDO și a Subcomitetelor;

31.4. avizează setul de măsuri pentru implementarea tratatelor internaționale și recomandărilor organismele internaționale;

31.5. avizează rapoartele inițiale și periodice privind implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;

31.6. creează subcomitete, comisii specializate și asigură coordonarea activității acestora;

31.7. promovează cooperarea cu instituțiile naționale pentru drepturile omului și organizațiile necomerciale, cu comisiile teritoriale de protecție a drepturilor omului, inclusiv prin asigurarea unor contacte regulate;

31.8. aprobă raportul de activitate al CNDO și subcomitetelor, asigură publicarea acestora pe pagina oficială a Cancelariei de Stat.

**32. Secretariatul permanent în calitate de structură coordonatoare în cadrul MNIMR:**

32.1. asigură măsuri eficiente de interacțiune, inclusiv organizare a contactelor regulate, cu instituțiile naționale pentru drepturile omului și organizațiile necomerciale, precum și cu comisiile teritoriale de protecție a drepturilor omului;

32.2. supraveghează procesul de completare a informației în sistemul digital centralizat de colectare și actualizare sistematică a recomandărilor mecanismele internaționale și regionale privind drepturile omului, precum și de acumulare a informațiilor, de la entitățile guvernamentale și alți actori ai MNIMR, obținute în procesul monitorizării implementării tratatelor internaționale privind drepturile omului și recomandărilor mecanismele internaționale și regionale, asigurând accesibilitate la nivel central și local;

32.3. coordonează procesul de elaborare a setului de măsuri pentru implementarea tratatelor internaționale și recomandărilor organismele internaționale la nivel național;

32.4. coordonează procesul de elaborare a programelor/strategiilor naționale în domeniul drepturilor omului;

32.5. elaborează și prezintă către CNDO note analitice aferente procesului de planificare și monitorizare a implementării tratatelor internaționale și regionale, face propuneri cu privire la asigurarea respectării drepturilor omului;

32.6. asigură în comun cu Ministerul Afacerilor Externe întocmirea Calendarului consolidat de elaborare a rapoartelor periodice pe marginea implementării obligațiilor asumate prin ratificarea tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte;

32.7. asigură în comun cu Ministerul Afacerilor Externe coordonarea procesului de elaborare de către autoritățile de resort a rapoartelor către organismele internaționale și regionale privind drepturile omului, a observațiilor Guvernului la comunicările individuale și interstatale îndreptate împotriva Republicii Moldova, depuse la mecanismele internaționale de protecție a drepturilor omului;

32.8. coordonează metodologic activitatea coordonatorului în domeniul drepturilor omului de monitorizare a implementării documentelor de politici și de gestionare a procesului de elaborare a rapoartelor inițiale și periodice privind implementarea tratatelor internaționale și regionale ratificate;

32.9. coordonează procesul de consultare a rapoartelor periodice privind implementarea tratatelor în domeniul drepturilor omului cu instituțiile naționale pentru drepturile omului și cu societatea civilă;

32.10. organizează prezentarea rapoartelor periodice de țară în fața organismelor internaționale și regionale te tratatele ce țin de competența sa;

32.11. elaborează proiectul raportului anual de activitate al CNDO și a subcomitetelor, asigură publicarea acestuia pe pagina oficială a Cancelariei de Stat.

**33. Coordonarea monitorizării modului de implementare a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului, de către autoritățile publice în care activează, precum și a activității operaționale desfășurate în cadrul Comisiilor specializate și Comisiilor teritoriale pentru protecția drepturilor omului este atribuită în sarcina Coordonatorului în domeniul drepturilor omului.**

**34. Comisia teritorială pentru protecția drepturilor omului, ca structură intersectorială locală a CNDO:**

34.1. coordonează procesul de evaluare a gradului de respectare la nivel local a drepturilor omului și informează periodic, cu propuneri, Comitetul național pentru drepturile omului;

34.2. coordonează elaborarea și avizează programelor teritoriale privind punerea în aplicare a documentelor de politici naționale și a tratatelor internaționale în domeniul drepturilor omului;

34.3. creează, după necesitate, grupuri de lucru pentru realizarea eficientă a atribuțiilor comisiei teritoriale;

34.4. avizează proiectele documentelor naționale de politici în vederea punerii în aplicare a tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului și a recomandărilor instituțiilor naționale de protecție a drepturilor omului;

34.5. promovează cooperarea cu CNDO și Secretariatul permanent al CNDO, cu structurile naționale de protecție a drepturilor omului și organizațiile necomerciale, în vederea realizării mandatului atribuit MNIMR;

34.6. contribuie la elaborarea rapoartelor de țară despre implementarea tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului, a răspunsurilor pe marginea notificărilor organismelor internaționale care rezultă din plângeri individuale sau proceduri speciale;

34.7. examinează și aprobă rapoarte asupra modului de implementare la nivel local a tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte, a executării notificărilor organismelor internaționale care rezultă din plângeri individuale sau proceduri speciale, a realizării recomandărilor instituțiilor naționale de protecție a drepturilor omului, informează în această privință autoritățile publice locale și Secretariatul permanent al Comitetului național pentru drepturile omului;

34.8. asigură transparența în activitatea comisiei teritoriale și a coordonatorului în domeniul drepturilor omului din cadrul administrației publice locale, garantează accesul publicului larg la informații cu privire la gradul de respectare a standardelor internaționale în domeniul drepturilor omului la nivel local și acțiunile întreprinse în această privință.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Monitorizarea și evaluarea implementării tratatelor și recomandărilor structurilor internaționale și naționale în domeniul drepturilor omului**

**35.** Pe dimensiunea de monitorizare a implementării tratatelor și recomandărilor instituțiilor internaționale și naționale în domeniul drepturilor omului, CNDO și subcomitetele specializate:

35.1. promovează utilizarea durabilă și eficientă a resurselor pentru analiza progreselor în procesul implementării tratatelor în domeniul drepturilor omului;

35.2. organizează studii și cercetări în domeniul drepturilor omului, inclusiv impactul programelor și strategiilor, analizează și organizează punerea în aplicare a recomandărilor de îmbunătățire a stării de lucruri;

35.3. promovează actualizarea sistematică a informațiilor acumulate centralizat de la entitățile guvernamentale și alți actori ai MNIMR, obținute în procesul monitorizării implementării tratatelor internaționale privind drepturile omului, a recomandărilor din partea mecanismelor internaționale și instituțiilor naționale de protecție a drepturilor omului;

35.4. solicită pentru examinare și aprobă rapoarte anuale/finale de executare a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului.

#### **36. Secretariatul permanent al CNDO:**

36.1. organizează colectarea informațiilor de la entitățile guvernamentale și alți actori statali în procesul monitorizării implementării tratatelor internaționale privind drepturile omului și recomandărilor mecanismelor internaționale și regionale;

36.2. organizează elaborarea rapoarte anuale/finale de executare a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului;



36.3. monitorizează executarea seturilor de măsuri pentru implementarea tratatelor internaționale și recomandărilor organismelor internaționale;

36.4. monitorizează și generalizează activitatea structurilor locale ale CNDO în implementarea politicilor naționale în domeniul drepturilor omului.

**37. Coordonatorul în domeniul drepturilor omului:**

37.1. monitorizează și analizează realizarea, de către autoritatea în care activează, a măsurilor din documentele naționale de politici în domeniul drepturilor omului;

37.2. acumulează informația necesară pentru exercitarea atribuțiilor de la subdiviziunile structurale ale autorității publice, după caz, solicită informația necesară de la alte structuri abilitate, prin colaborare cu coordonatorii în domeniul drepturilor omului din aceste autorități și instituții publice;

37.3. organizează elaborarea rapoartelor periodice (semestriale/ anuale) de evaluare a implementării acțiunilor prevăzute în documentele de politici și formulează recomandări, despre care informează Secretariatul permanent și administrația autorității în care activează.

**38. Comisia teritorială pentru protecția drepturilor omului:**

38.1. asigură monitorizarea activităților de executare a documentelor de politici naționale și a tratatelor internaționale în domeniul drepturilor omului;

38.2. examinează și aprobă rapoarte asupra modului de implementare la nivel local a tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte, de realizare a recomandărilor instituțiilor naționale de protecție a drepturilor omului;

38.3. informează autoritățile publice locale și Secretariatul permanent al Comitetului național pentru drepturile omului despre activitatea desfășurată și starea de lucruri în domeniu.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Raportarea implementării tratatelor și recomandărilor instituțiilor internaționale și naționale în domeniul drepturilor omului**

**39.** Pentru asigurarea procedurii funcționale de raportare a implementării tratatelor și recomandărilor instituțiilor internaționale și naționale pentru drepturile omului, de elaborare a răspunsurilor privind notificările organismelor internaționale care rezultă din plângeri individuale sau proceduri speciale, a observațiilor Guvernului la comunicările individuale și interstatale îndreptate împotriva Republicii Moldova, Comitetul național pentru drepturile omului, inclusiv în formatul subcomitetului specializat:

39.1. organizează monitorizarea emiterii de către organisme internaționale și regionale a recomandărilor, recepționarea și actualizarea lor sistematică într-o bază de date gestionată centralizat;

39.2. aprobă Calendarul consolidat de elaborare a rapoartelor periodice de implementare a tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului (a răspunsurilor la notificări sau a observațiilor);

39.3. promovează cooperarea eficientă în domeniu a autorităților publice cu organizațiile necomerciale și alți reprezentanți ai societății civile, precum și cu structurile naționale de protecție a drepturilor omului;

39.4. asigură elaborarea rapoartelor și consultarea lor cu instituțiile naționale de protecție a drepturilor omului și cu societatea civilă;

39.5. examinează și aprobă rapoartele de țară în privința implementării tratatelor internaționale și regionale, a rapoartelor elaborate în cadrul procedurii de evaluare periodică universală în domeniul drepturilor omului;

39.6. aprobă observațiile și răspunsurile la rapoartele de evaluare întocmite ca urmare a vizitelor raportorilor speciali în Republica Moldova sau la notificările organismelor internaționale care rezultă din plângeri individuale sau proceduri speciale și tematice;

39.7. asigură organizarea prezentării rapoartelor de țară în fața organismelor internaționale și regionale privind drepturile omului.

**40.** În vederea desfășurării eficiente a procedurii de raportare, Secretariatul permanent al CNDO:

40.1. recepționează recomandările organismelor internaționale și le actualizează sistematic într-o bază de date gestionată centralizat;

40.2. convoacă la necesitate rețeaua de coordonatori în domeniul drepturilor omului;

40.3. coordonează activitatea coordonatorilor de organizare în cadrul Comisiilor specializate a proceselor de lucru la rapoartele privind implementarea tratatelor internaționale și regionale din domeniul drepturilor omului, a răspunsurilor pe marginea notificărilor organismelor internaționale care rezultă din plângeri individuale sau proceduri speciale;

40.4. sprijină cooperarea autorităților publice cu organizațiile necomerciale și alți reprezentanți ai societății civile, precum și cu structurile naționale de protecție a drepturilor omului;

40.5. monitorizează consultarea rapoartelor în cadrul ședințelor plenare a comisiilor specializate sau în afara lor cu instituțiile naționale pentru drepturile omului și cu societatea civilă, cu comisiile teritoriale de protecție a drepturilor omului;

40.6. propune spre examinare și aprobare rapoartele de țară în privința implementării tratatelor internaționale și regionale, a observațiilor și răspunsurilor la rapoartele de evaluare întocmite ca urmare a vizitelor raportorilor speciali în Republica Moldova sau la notificările organismelor internaționale care rezultă din plângeri individuale sau proceduri speciale și tematice;

40.7. organizează prezentarea rapoartelor de țară în fața organismelor internaționale și regionale privind drepturile omului pe competența deținută.

**41.** Coordonatorul în domeniul drepturilor omului desemnat să conducă/coordoneze activitatea Comisiei specializate de elaborare a raportului privind implementarea tratatului internațional sau regional în domeniul drepturilor omului, acționând în cooperare cu Secretariatul permanent al CNDO, convoacă în ședință membrii Comisiei specializate pentru soluționarea subiectelor organizatorice și distribuirea sarcinilor, după caz, organizează completarea chestionarelor parvenite din partea mecanismelor internaționale de protecție a drepturilor omului. De asemenea, la necesitate, poate pune în discuție instituirea grupului de lucru ad-hoc pentru elaborarea unui prim proiect de raport. În aceste cazuri coordonatorul preia conducerea grupului de lucru. După elaborarea proiectului raportului, coordonatorul convoacă ședința Comisiei specializate, la care participă și reprezentantul Secretariatului permanent, pentru dezbateri pe marginea proiectului. Redacția finală a proiectului raportului este prezentată spre aprobare în subcomitetul de profil, după care Secretariatul permanent este informat despre transmiterea și organizarea prezentării raportului de țară în fața organismelor internaționale și regionale privind drepturile omului. Concomitent, Secretariatul permanent al CNDO asigură publicarea raportului de țară pe pagina oficială a Cancelariei de Stat. Coordonatorul în domeniul drepturilor omului asigură formarea delegației naționale și organizează în comun cu Ministerul Afacerilor Externe prezentarea rapoartelor de țară în fața organismelor internaționale și regionale privind drepturile omului.

#### **Secțiunea a 4-a**

#### **Consolidarea capacităților instituționale în cadrul MNIMR**

**42.** Pentru asigurarea activității eficiente în cadrul Mecanismului național de implementare, monitorizare și raportare a tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului, CNDO acordă suportul necesar, în limitele competenței, actorilor implicați în coordonarea, monitorizarea implementării și raportarea modului de implementare a recomandărilor în privința tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului, contribuind și la sporirea capacităților instituționale pentru stabilitatea și continuitatea funcțională în acest domeniu.

**43.** Secretariatul permanent al CNDO:

43.1. promovează crearea în cadrul autorităților administrației publice centrale și locale a punctelor focale funcționale de coordonare – coordonatori în domeniul drepturilor omului;

43.2. contribuie la dezvoltarea și consolidarea relațiilor actorilor MNIMR cu instituțiile naționale pentru drepturile omului;

43.3. oferă asistența necesară pentru consolidarea rolului coordonatorilor în domeniul drepturilor omului și sprijină parteneriatele create cu partenerii de dezvoltare în acest scop;

43.4. organizează periodic întruniri de lucru comune cu coordonatorii în domeniul drepturilor omului din autorități publice centrale și locale, cu membrii Comisiilor specializate și a Comisiilor teritoriale de protecție a drepturilor omului;

43.5. sprijină desfășurarea, de către partenerii de dezvoltare, instituțiile naționale pentru drepturile omului, organizațiile necomerciale, a atelierelor de lucru, meselor rotunde, conferințelor, seminarelor cu specialiștii implicați în MNIMR;

43.6. întocmește și actualizează listele și datele de contact ale organizațiilor necomerciale care activează în domeniul drepturilor omului și partenerii de dezvoltare implicați;

43.7. asigură, la solicitare, asistență informațională personalului din autoritățile și instituțiile publice, la nivel național și local, antrenat în monitorizarea și raportarea implementării documentelor de politici și a tratatelor internaționale în domeniul drepturilor omului;

43.8. asigură monitorizarea activității Comisiilor teritoriale de protecție a drepturilor omului, informarea lor despre rezultatele evaluării propunerile lor și măsura în care acestea au fost integrate în politicile naționale;

43.9. organizează periodic activități/ședințe comune cu Comisiile teritoriale de protecție a drepturilor omului pentru o mai bună coordonare și pentru discutarea problemelor și provocărilor la nivel local și central.

**44.** Coordonatorii în domeniul drepturilor omului sprijină activitatea membrilor subcomitetelor din structurile în care activează, a membrilor Comisiilor specializate și a membrilor Comisiilor teritoriale de protecție a drepturilor omului, inclusiv prin identificarea necesităților de instruire în domeniul drepturilor omului, participarea la planificarea proceselor de instruire și evaluarea impactului etc.

Anexa nr. 1  
la Hotărârea Guvernului nr. \_\_\_\_\_

## **REGULAMENTUL** **de organizare și funcționare a Comitetului național** **pentru drepturile omului**

### **Capitolul I. Dispoziții generale**

**1.** Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comitetului național pentru drepturile omului.

**2.** Comitetul național pentru drepturile omului (în continuare – Comitetul sau CNDO) este o structură interministerială instituită pe lângă Guvern și organ superior al Mecanismului național de implementare, monitorizare și raportare a implementării tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului (MNIMR).

**3.** Comitetul asigură coordonarea strategică și monitorizarea implementării recomandărilor din partea mecanismelor internaționale de protecție a drepturilor omului și a instituțiilor naționale pentru drepturile omului. CNDO efectuează coordonarea elaborării și monitorizarea executării documentelor naționale de politici în vederea implementării tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului; coordonarea procesului de elaborare

și prezentare în fața organismelor internaționale a rapoartelor de implementare a tratatelor internaționale.

**4.** În vederea exercitării operative a funcțiilor atribuite, CNDO va activa în formatul unuia din următoarele subcomitete specializate:

4.1. Subcomitetul pentru drepturile economice și sociale, protecția drepturilor copilului și a persoanelor cu dizabilități;

4.2. Subcomitetul pentru drepturile civile și politice, combaterea tratamentelor inumane și degradante, a traficului de ființe umane și violenței bazate pe gen;

4.3. Subcomitetul pentru combaterea discriminării;

Subcomitetele pot în ședință decide prezentarea unor chestiuni spre examinare și aprobare la ședința CNDO în componență deplină.

**5.** Comitetul/subcomitetele își desfășoară activitatea cu respectarea următoarelor principii: legalității; eficienței; cooperării; respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului; respectării și promovării interesului superior al copilului; egalității și nediscriminării; participativității și transparenței.

**6.** Activitatea organizatorică și informațională a Comitetului este asigurată de Direcția drepturile omului și cooperare cu societatea civilă, care este o subdiviziune structurală a Cancelariei de Stat, abilitată cu funcțiile de Secretariat permanent al CNDO (în continuare – Secretariatul permanent). Funcția de secretar al ședințelor Comitetului este exercitată de către persoana desemnată din cadrul Secretariatului permanent.

**7.** Activitatea organizatorică și informațională a Subcomitetelor CNDO este asigurată de către autoritățile publice centrale responsabile de procesul de elaborare a rapoartelor naționale inițiale și periodice către structurile internaționale privind gradul de implementarea a tratatelor internaționale ratificate ce țin de domeniul drepturilor omului.

**8.** Autoritățile publice asigură elaborarea documentelor de politici în domeniul drepturilor omului, a rapoartelor cu privire la implementarea acestora, a rapoartelor privind implementarea tratatelor internaționale în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte și a celor privind implementarea recomandărilor formulate de mecanismele internaționale de protecție a drepturilor omului, potrivit domeniilor de competență.

**9.** În perioada dintre ședințele Comitetului/subcomitetelor, activitatea curentă de coordonare a implementării recomandărilor structurilor internaționale abilitate, inclusiv de coordonare a elaborării documentelor de politici pentru realizarea angajamentelor asumate, coordonare a elaborării și consultării rapoartelor periodice privind implementarea tratatelor în domeniul drepturilor omului cu instituțiile naționale pentru drepturile omului și cu societatea civilă este exercitată de către autoritățile publice centrale în parteneriat cu Secretariatul permanent al CNDO.

## **II. Componența Comitetului național pentru drepturile omului**

**10.** Comitetul național pentru drepturile omului funcționează în componență deplină, conform anexei nr.1 și în formatul subcomitetelor specializate ale căror componență este prevăzută în anexa nr.2.

**11.** Membri ai Comitetului național pentru drepturile omului/ subcomitetelor specializate, sunt conducătorii autorităților administrației publice și reprezentanții altor autorități și instituții publice cu atribuții în domeniu – membri cu drept de vot deliberativ, precum și reprezentanți ai societății civile și ai organismelor internaționale – membri cu drept de vot consultativ.

**12.** În caz de eliberare a membrilor Comitetului național pentru drepturile omului din funcțiile deținute în cadrul respectivelor autorități sau instituții, atribuțiile lor în cadrul acestuia vor fi exercitate de persoanele nou-confirmate în funcțiile respective.

**13.** Din partea organizațiilor necomerciale în componența Comitetului, respectiv în subcomitetele specializate sunt incluși a câte cinci membri, selectați în baza unui concurs public organizat de Platforma Națională a Forumului Societății Civile din Parteneriatul Estic.

**14.** Calitatea de membru al Comitetului, respectiv a subcomitetelor, din partea societății civile încetează în următoarele cazuri: retragerea benevolă; desființarea organizației; absența nemotivată a membrului Comitetului la trei ședințe consecutive. În decurs de 30 de zile de la constatarea cazurilor evocate Secretariatul permanent al CNDO/Secretariatul subcomitetelor asigurate de către autoritățile publice centrale informează Platforma Națională a Forumului Societății Civile din Parteneriatul Estic despre necesitatea organizării concursului pentru selectarea noilor membri.

**15.** La ședințele CNDO și a subcomitetelor specializate pot participa, cu statut de invitați permanenți, reprezentanți ai unor autorități și instituții cu regim funcțional autonom, care nu dețin calitate de membri ai Comitetului. În cadrul ședințelor CNDO și a subcomitetelor specializate invitații permanenți pot să se implice în discuții asupra subiectelor din agendă, să prezinte concluzii și să facă propuneri, fără a participa la vot.

### **III. Obiectivele și atribuțiile de bază ale Comitetului național pentru drepturile omului**

**16.** CNDO are următoarele obiective:

16.1. asigură o activitate coerentă a autorităților/instituțiilor publice, cooperarea lor eficientă cu sectorul asociativ și privat, în procesul implementării tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte, a recomandărilor din rapoartele periodice ale instituțiilor naționale de protecție a drepturilor omului;

16.2. oferă o platformă pentru abordarea preocupărilor legate de drepturile omului, pentru schimbul de bune practici și pentru consolidarea cooperării bilaterale și multilaterale;

16.3. contribuie la creșterea nivelului de respectare și exercitare a drepturilor fiecărei persoane, reducerea riscurilor de încălcare a drepturilor omului și îmbunătățirea calității vieții pentru toți cetățenii.

**17.** Subcomitetele CNDO au următoarele obiective:

17.1. asigură un mecanism funcțional de monitorizare a implementării angajamentelor asumate de Republica Moldova urmare a ratificării/aderării la tratatele internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului;

17.2. coordonează procesul de prezentare în fața mecanismelor internaționale și regionale, a rapoartelor periodice privind implementarea tratatelor în domeniul drepturilor omului;

17.3. contribuie la elaborarea unui răspuns calitativ privind implementarea recomandărilor pe marginea tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului, a notificărilor organismelor internaționale sau recomandărilor înaintate urmare a procedurilor speciale de monitorizare, precum și a recomandărilor instituțiilor naționale de protecție a drepturilor omului;

17.4. cooperează eficient cu mecanismele internaționale și instituțiile naționale de protecție a drepturilor omului, în procesul monitorizării modului de implementare a tratatelor internaționale și regionale privind drepturile omului.

**18.** Pentru realizarea obiectivelor stabilite, Comitetul/subcomitetele specializate exercită următoarele atribuții:

18.1. organizează evaluarea gradului de respectare a drepturilor omului la nivel central și local;

18.2. coordonează implementarea politicii de stat uniforme în domeniul drepturilor omului;

18.3. monitorizează îndeplinirea acțiunilor din documentele naționale de politici în domeniul drepturilor omului;

18.4. audiază rapoarte privind gradul de executare a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului, înaintează Guvernului, la necesitate, propuneri de actualizare a

politicilor pentru un răspuns efectiv al autorităților statului în vederea promovării și protecției drepturilor omului;

18.5. promovează seturile de măsuri pentru implementarea tratatelor internaționale și recomandărilor organismelor internaționale;

18.6. coordonează procesul de implementare, la nivel național, a prevederilor tratatelor internaționale, precum și a recomandărilor formulate de mecanismele internaționale de protecție a drepturilor omului;

18.7. aprobă Calendarul consolidat de elaborare a rapoartelor periodice de implementare a tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului;

18.8. examinează și aprobă observațiile și răspunsurile la rapoartele de evaluare întocmite ca urmare a vizitelor raportorilor speciali în Republica Moldova sau la notificările organismelor internaționale;

18.9. examinează și aprobă rapoartele de țară în privința implementării tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului, a raportului elaborat în cadrul procedurii de evaluare periodică universală în domeniul drepturilor omului;

18.10. promovează cooperarea eficientă a autorităților publice cu organizațiile necomerciale și alți reprezentanți ai societății civile, precum și cu structurile naționale de protecție a drepturilor omului;

18.11. decide asupra necesității creării unor subcomitete, comisii specializate, asigură monitorizarea și coordonarea activității acestora;

18.12. instituie grupuri de lucru, permanente sau ad-hoc, aprobă componența și atribuțiile lor;

18.13. contribuie la dezvoltarea cooperării cu mecanismele internaționale de protecție a drepturilor omului;

18.14. aprobă raportul anual de activitate în cadrul MNIMR, dispune publicarea acestuia pe pagina oficială a Cancelariei de Stat.

**19.** Exercițarea atribuțiilor prevăzute în pct.17 subpunctele 2), 4) referitoare la raportul final de implementare a programului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului, subpct. 9) referitoare la evaluarea periodică universală în domeniul drepturilor omului, subpct. 11), 14) este de competența exclusivă a CNDO în componență deplină.

**20.** În vederea exercitării operative a funcțiilor, CNDO va activa în formatul:

20.1. Subcomitetul pentru drepturile economice și sociale, protecția drepturilor copilului și a persoanelor cu dizabilități, cu competență de exercitare a atribuțiilor în privința:

- Pactului ONU privitor la drepturile economice, sociale și culturale;
- Convenției ONU cu privire la drepturile copilului;
- Cartei Sociale Europene;
- Convenției CoE privind protecția copiilor de abuzul sexual și exploatare sexuală;
- Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

20.2. Subcomitetul pentru drepturile civile și politice, combaterea tratamentelor inumane și degradante, a traficului de ființe umane și violenței bazate pe gen, cu competență de exercitare a atribuțiilor în privința:

- Pactului ONU privitor la drepturile civile și politice;
- Convenției ONU împotriva torturii și altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane și degradante;
- Convenției CoE privind combaterea traficului de ființe umane;
- Convenția Europeană pentru prevenirea torturii și a pedepselor sau tratamentelor inumane;
- Convenției CoE privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și violenței domestice (GREVIO);
- Convenției Consiliului Europei privind traficul de organe (Convenția de la Santiago de Compostela);
- Convenției privind accesul la informație, justiție și participarea publicului la adoptarea deciziilor în domeniul mediului (Convenția Aarhus)

- Convenția Consiliului Europei privind accesul la documentele oficiale (Convenția de la Tromsø)

20.3. Subcomitetul pentru combaterea discriminării și asigurarea egalității, cu competență de exercitare a atribuțiilor în privința:

- Convenției ONU privind eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială;
- Rezoluția CM privind adoptarea Statutului Comisiei Europene contra rasismului și intoleranței Res (2002)8 din 13 iunie 2002 (ECRI)
- Convenției ONU privind eliminarea tuturor formelor de discriminare față de femei;
- Rezoluției 1325 a Consiliului de securitate ONU privind femeile, pacea și securitatea;
- Convenției-cadru CoE pentru protecția minorităților naționale.

**21.** Subcomitetele pot în ședință decide prezentarea unor chestiuni spre examinare și aprobare la ședința CNDO în componență deplină.

#### **IV. Desfășurarea activității Comitetului național pentru drepturile omului**

**22.** CNDO activează în componența președintelui, vicepreședintelui și membrilor comitetului.

**23.** Funcția de președinte al Comitetului este exercitată de viceprim-ministru, ministrul afacerilor externe.

**24.** Președintele Comitetului are următoarele atribuții:

24.1. convoacă ședințele plenare ale Comitetului/subcomitetelor specializate;

24.2. aprobă agenda și conduce ședințele CNDO;

24.3. semnează procesele-verbale ale ședințelor și deciziile Comitetului;

24.4. soluționează conflictele de competență ale subcomitetelor;

24.5. înaintează Guvernului propuneri de actualizare a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului.

**25.** Funcția de vicepreședinte al Comitetului este exercitată de ministrul justiției, care în lipsa președintelui CNDO asigură realizarea sarcinilor atribuite acestuia.

**26.** În vederea exercitării atribuțiilor, membrii Comitetului/subcomitetelor au dreptul:

26.1. să propună subiecte pentru agenda ședințelor;

26.2. să solicite, în caz de necesitate, includerea subiectelor suplimentare în ordinea de zi, invitarea la ședințe a unor experți naționali și internaționali, alte persoane interesate;

26.3. să se expună pe marginea subiectelor din agenda ședinței.

**26.** Membrii Comitetului/subcomitetelor au următoarele obligații:

27.1. să acționeze în strictă conformitate cu legislația și prezentul Regulament;

27.2. să propună subiecte pentru anul curent de activitate;

27.3. să pregătească prezentări/rapoarte la subiectele de pe ordinea de zi a ședințelor;

27.4. să participe la ședințe și să analizeze minuțios materialele aferente subiectelor incluse în agendă;

27.5. să examineze și să se expună pe marginea conținutului proceselor-verbale și a proiectelor deciziilor propuse spre aprobare în cadrul ședințelor Comitetului/subcomitetelor;

27.6. să asigure executarea deciziilor adoptate de Comitet/subcomitete;

27.7. să asigure implicarea eficientă a coordonatorului în domeniul drepturilor omului și membrii comisiei specializate din instituția pe care o reprezintă în procesele de monitorizare, evaluare și raportare a situației în domeniul atribuit, conform competențelor funcționale, inclusiv întocmirea și diseminarea informației necesare și a rapoartelor de activitate.

**28.** CNDO se întrunește o dată pe an în ședință ordinară. Membrii Comitetului se pot convoca în ședințe extraordinare la inițiativa președintelui CNDO sau a unui/unor membri ai Comitetului cu drept de vor deliberativ, precum și la solicitarea Secretariatului permanent al CNDO.

**29.** Subcomitetele se convoacă în ședințe la necesitate, la solicitarea membrilor subcomitetului ori a Secretariatului permanent al CNDO dar nu mai rar de două ori pe an .

**30.** Funcția de președinte al Subcomitetului este exercitată de către Ministru/Secretar de Stat al autorității publice centrale desemnate în calitate de organ coordonator responsabil de implementarea tratatului internațional ratificat și/sau autoritatea publică centrală autor al raportului național elaborat.

**31.** Ședințele ordinare și extraordinare ale Comitetului/subcomitetelor pot fi organizate atât cu prezență fizică, cât și în format online. Ședințele Comitetului/subcomitetelor sunt publice.

**32.** În funcție de subiectele discutate, în afară de invitații permanenți, la ședințe pot fi invitați reprezentanți ai altor autorități administrative centrale și ai administrației locale, ai organizațiilor necomerciale, parteneri de dezvoltare, experți și alte persoane interesate, fără drept de vot.

**33.** Ședința Comitetului/subcomitetelor se consideră deliberativă dacă este prezentă majoritatea simplă a membrilor cu drept de vot deliberativ.

**34.** În cazul în care ședința nu poate fi desfășurată din lipsă de cvorum, aceasta se va convoca repetat în termen de până la 7 zile lucrătoare, de la data stabilirii ședinței inițiale.

**35.** În cazul imposibilității de participare la ședință a membrului Comitetului/subcomitetelor cu drept de vot deliberativ, acesta dispune înlocuirea sa cu o altă persoană din instituția respectivă. Actul administrativ de participare a persoanei delegate se prezintă președintelui ședinței înainte de începerea ședinței și se anexează la procesul-verbal.

**36.** Dezbaterile pe marginea prezentărilor sau rapoartelor la subiectele din agendă se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Prezentările și rapoartele se anexează la procesul-verbal.

**37.** Deciziile se adoptă cu votul majorității simple a membrilor cu vot deliberativ prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi se consideră adoptată decizia pentru care a votat președintele ședinței, iar în cazul subcomitetelor membrul din partea autorității responsabile de implementarea tratatului respectiv. Deciziile sunt semnate de către președintele ședinței și sunt obligatorii pentru executare de către autoritățile publice vizate.

**38.** Procesele-verbale ale ședințelor Comitetului/subcomitetelor sunt semnate, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data ședinței, de către președintele ședinței și secretarul.

**39.** Deciziile și procesul-verbal al ședinței, în cel mult 3 zile lucrătoare de la semnare, sunt remise membrilor CNDO/subcomitetelor pentru informare și, după caz, spre executare. Totodată, documentele indicate și altă informație relevantă sunt plasate neîntârziat pe pagina web oficială a subdiviziunii Cancelariei de Stat care exercită secretariatul permanent al CNDO. Precum și pe paginile oficiale web ale autorităților publice centrale.

## **Capitolul V. Secretariatul permanent**

**40.** Secretariatul permanent al Comitetului național pentru drepturile omului, exercitat de către Direcția drepturile omului și cooperare cu societatea civilă a Cancelariei de Stat, are misiunea de a monitoriza și a coordona procesele de evaluare și raportare în privința implementării tratatelor internaționale ratificate de către Republica Moldova, a recomandărilor și notificărilor din partea mecanismelor internaționale de protecție a drepturilor omului care rezultă din aceste tratate, precum și de a contribui la consolidarea capacităților profesionale ale personalului implicat în aceste activități și la îmbunătățirea cooperării pentru realizarea recomandărilor din rapoartele anuale și tematice ale instituțiilor naționale pentru drepturile omului. Secretariatul permanent al CNDO își desfășoară activitatea în coordonare cu Secretarul de Stat al Guvernului.

**41.** În vederea realizării misiunii sale, Secretariatul permanent îndeplinește următoarele funcții:

41.1. asigură activitatea organizatorică a Comitetului național pentru drepturile omului și monitorizează activitatea tuturor verigilor MNIMR;

41.2. coordonează procesul de elaborare/actualizare a programelor/strategiilor și planurilor de acțiuni naționale în domeniul drepturilor omului (în continuare – documente de politici în domeniul drepturilor omului);



41.3. monitorizează și evaluează implementarea documentelor de politici în domeniul drepturilor omului pe baza informațiilor prezentate de autoritățile publice și alte persoane interesate;

41.4. coordonează procesul de implementare la nivel național, de către autoritățile publice centrale și locale, a recomandărilor formulate de mecanismele internaționale de protecție a drepturilor omului și recomandărilor din rapoartele anuale și tematice ale instituțiilor naționale pentru drepturile omului;

41.5. oferă suport metodologic coordonatorilor în domeniul drepturilor omului și Comisiilor specializate în procesele de monitorizare și de elaborare a rapoartelor despre implementarea tratatelor internaționale și regionale din domeniul drepturilor omului;

41.6. coordonează, în comun cu Ministerul Afacerilor Externe, activitatea de prezentare a rapoartelor inițiale și periodice către mecanismele internaționale de protecție a drepturilor omului;

41.7. contribuie la consolidarea rețelei și rolului coordonatorilor în domeniul drepturilor omului, și a comisiilor specializate de profil;

41.8. dezvoltă și consolidează relațiile cu instituțiile naționale pentru drepturile omului, cu reprezentanți ai societății civile și partenerii de dezvoltare la elaborarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării politicilor statului în domeniul drepturilor omului;

41.9. sprijină eforturile autorităților publice abilitate în consolidarea capacităților profesionale ale personalului din subordine antrenat în elaborarea, monitorizarea și implementarea documentelor de politici în domeniul drepturilor omului, precum și în elaborarea rapoartelor privind implementarea tratatelor internaționale și regionale din domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte;

41.10. acordă suport metodologic Comisiilor teritoriale de protecție a drepturilor omului în implementarea la nivel local a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului;

41.11. informează publicul general cu privire la evoluția implementării anuale a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului;

41.12. colaborează cu organizațiile internaționale, organizațiile necomerciale și cu mass-media.

**42.** În scopul realizării funcțiilor sale, Secretariatul permanent are următoarele atribuții:

42.1. asigură activitatea organizatorică a Comitetului național pentru drepturile omului și monitorizează activitatea tuturor verigilor MNIMR:

42.1.1. acordă asistență administrativ-organizatorică și informațională;

42.1.2. asigură respectarea procedurii de organizare și desfășurare a ședințelor Comitetului;

42.1.3. elaborează agenda ședințelor, pregătește materialele pentru ședințe. În cazul includerii în agenda ședinței a subiectelor referitoare la drepturile copiilor asigură consultarea prealabilă a opiniei Consiliului Consultativ al Copiilor pe lângă Avocatul Poporului pentru drepturile copilului;

42.1.4. asigură prezentarea de către raportori a informației necesare privind subiectele incluse în agenda ședințelor, inclusiv proiectele rapoartelor prezentate spre aprobare;

42.1.5. elaborează proiectele deciziilor, întocmește procesele-verbale ale ședințelor;

42.1.6. întocmește proiectul raportului anual de activitate în cadrul MNIMR și, după aprobare, asigură publicarea acestuia pe pagina oficială a Cancelariei de Stat;

42.1.7. asigură activitatea de corespondență a Comitetului;

42.1.8. monitorizează procesul de consultare cu Parlamentul, Avocatul Poporului, Consiliul pentru egalitate, Avocatul Poporului pentru drepturile copilului, altor autorități publice cu funcționalitate autonomă, membrii Comitetului din partea societății civile a proiectelor rapoartelor privind implementarea tratatelor internaționale și regionale din domeniul drepturilor omului, inclusiv rapoartele privind evaluarea periodică universală a Republicii Moldova în domeniul drepturilor omului;

42.1.9 asigură transparența în activitatea Comitetului, publică și actualizează informația respectivă pe pagina oficială a Cancelariei de Stat.

42.2. privind coordonarea procesului de elaborare/actualizare a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului:

42.2.1. acordă, la solicitare, asistență coordonatorilor în domeniul drepturilor omului la evaluarea gradului de respectare a drepturilor omului la nivel central și local;

42.2.2. colectează și sistematizează informația de la autoritățile publice și alte persoane interesate, despre necesitatea elaborării documentelor de politici în domeniul drepturilor omului, a propunerilor pentru actualizarea lor;

42.2.3. coordonează activitatea grupurilor de lucru instituite de CNDO pentru elaborarea documentelor de politici în domeniul drepturilor omului;

42.2.4. monitorizează procesul de elaborare a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului în conformitate cu cerințele mecanismelor internaționale de protecție a drepturilor omului;

42.2.4. facilitează participarea în procesul de elaborare și consultare a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului a tuturor persoanelor interesate;

42.3. privind monitorizarea și evaluarea implementării documentelor de politici în domeniul drepturilor omului:

42.3.1. asigură monitorizarea realizării politicilor în domeniul drepturilor omului de către autoritățile administrației publice de toate nivelurile și instituțiile publice abilitate;

42.3.2. colectează informațiile relevante despre realizarea documentelor de politici în domeniul drepturilor omului din autoritățile publice centrale și a structurilor teritoriale;

42.3.3. sistematizează informațiile colectate și elaborează rapoarte despre gradul de implementare a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului, după caz, cu propuneri de actualizare a acestora;

42.3.4. publică rapoartele tematice și anuale pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat.

42.4. privind coordonarea procesului de implementare la nivel național, de către autoritățile publice centrale și locale, a recomandărilor formulate de mecanismele internaționale de protecție a drepturilor omului și recomandărilor din rapoartele anuale și tematice ale instituțiilor naționale pentru drepturile omului:

42.4.1. recepționează prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe recomandările de la mecanismele internaționale de protecție a drepturilor omului;

42.4.2. supraveghează procesul de completare în sistemul digital centralizat de colectare și actualizare sistematică a recomandărilor mecanismelor internaționale și regionale privind drepturile omului;

42.4.3. solicită prezentarea informațiilor de la entitățile guvernamentale și alți actori statali privind monitorizarea implementării tratatelor internaționale privind drepturile omului și recomandărilor mecanismele internaționale și regionale;

42.4.4. constată gradul de reflectare în documentele naționale de politici în domeniul drepturilor omului a recomandărilor pe marginea rapoartelor de implementare a tratatelor internaționale, inclusiv a evaluării periodice universale a Republicii Moldova în domeniul drepturilor omului și recomandărilor din rapoartele tematice ale instituțiilor naționale pentru drepturile omului;

42.4.5. coordonează procesul de elaborare, de către autoritățile publice centrale, a Setului de măsuri pentru implementarea recomandărilor organismelor internaționale, după caz, integrare a acestora în noile documente de politici publice la nivel național;

42.4.6. organizează consultări cu părțile interesate în privința gradului de implementare a recomandărilor pe marginea rapoartelor de țară și rapoartelor instituțiilor naționale pentru drepturile omului, conform competenței atribuite subdiviziunii;

42.5. privind oferirea suportului metodologic coordonatorilor în domeniul drepturilor omului și a Comisiei specializate în procesele de monitorizare și de elaborare a rapoartelor despre implementarea tratatelor internaționale și regionale din domeniul drepturilor omului:

42.5.1. ține și actualizează lista tratatelor internaționale în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte, care prevăd obligația de raportare;

42.5.2. stabilește și actualizează în comun cu Ministerul Afacerilor Externe calendarul de prezentare a rapoartelor privind implementarea tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte, informează periodic coordonatorii în domeniul drepturilor omului din cadrul autorităților publice abilitate;

42.5.3. conlucrează cu Ministerul Afacerilor Externe privind informarea coordonatorului în domeniul drepturilor omului din autoritatea sau instituția publică responsabilă, cu cel puțin 10 luni înainte de transmitere a raportului de țară, copia raportului anterior și lista recomandărilor internaționale, nota cu întrebări și observații referitoare la conținutul raportului ce urmează a fi prezentat, cerința cu privire la numărul-limită de pagini pentru raport și explicația modului în care funcționează organul tratatului, precum și calendarul de întocmire a raportului privind implementarea tratatelor internaționale în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte;

42.5.4. acordă, la necesitate, suport metodologic autorității sau instituției publice responsabile în privința convocării ședinței comisiei specializate pentru soluționarea întrebărilor organizatorice și distribuirea sarcinilor, după caz, de instituire a grupului de lucru ad-hoc pentru elaborarea proiectului de raport;

42.5.5. monitorizează procesul de elaborare în cadrul comisiei specializate a proiectului raportului privind implementarea tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului;

42.5.6. monitorizează procesul de consultare a proiectului raportului privind implementarea tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului, desfășurat de coordonatorul în domeniul drepturilor omului din cadrul autorității publice responsabile;

42.5.7. asigură publicarea raportului aprobat pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat.

42.6. privind coordonarea activității de prezentare a rapoartelor inițiale și periodice către mecanismele internaționale de protecție a drepturilor omului:

42.6.1. propune componența instituțională a delegației pentru prezentarea raportului de țară în fața organismului internațional de protecție a drepturilor omului, conform competenței atribuite subdiviziunii;

42.6.2. participă, la necesitate, în componența delegației naționale, la ședințele de prezentare, în fața mecanismelor internaționale, a raportului privind implementarea tratatelor în domeniul drepturilor omului.

42.7. privind contribuția la consolidarea rolului coordonatorilor în domeniul drepturilor omului și a comisiilor specializate pe anumite domenii:

42.7.1. acorda suportul necesar autorităților abilitate pentru elaborarea regulamentelor interne privind activitatea coordonatorului în domeniul drepturilor omului;

42.7.2. organizează, după necesitate, întruniri de lucru comune cu coordonatorii în domeniul drepturilor omului din autoritățile publice centrale și structurile locale;

42.7.3. monitorizează activitatea comisiilor specializate privind realizarea sarcinilor în cadrul MNIMR.

42.8. privind dezvoltarea și consolidarea relațiilor cu instituțiile naționale pentru drepturile omului, cu reprezentanți ai societății civile și parteneri de dezvoltare la elaborarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării politicilor statului în domeniul drepturilor omului:

42.8.1. întocmește și actualizează lista cu datele de contact ale organizațiilor necomerciale care activează în domeniul drepturilor omului și partenerilor de dezvoltare;

42.8.2. intensifică colaborarea cu instituțiile naționale pentru drepturile omului, reprezentanții societății civile și partenerii de dezvoltare, în vederea eficientizării procesului de consultare a proiectelor rapoartelor despre implementarea tratatelor internaționale în domeniul drepturilor omului;

42.8.3. promovează participarea reprezentanților societății civile și a instituțiilor naționale pentru drepturile omului la ședințele organizate cu coordonatorii în domeniul

drepturilor omului din cadrul autorităților publice centrale și din structurile locale în vederea îmbunătățirii interacțiunii actorilor implicați;

42.8.4. asigură participarea în cadrul ședințelor organizate de autoritățile publice centrale cu raportorii speciali internaționali, titularii de mandate de proceduri speciale și tematice, aflați în vizite de evaluare;

42.9. privind dezvoltarea capacităților profesionale ale personalului din autorități și instituții publice, antrenat în elaborarea, monitorizarea și implementarea documentelor de politici în domeniul drepturilor omului, precum și în elaborarea rapoartelor privind implementarea tratatelor internaționale și regionale din domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte:

42.9.1. organizează, în comun cu partenerii de dezvoltare și reprezentanții societății civile, mese rotunde, conferințe pe tematicile relevante domeniului de competență pentru personalul din cadrul autorităților și instituțiilor publice antrenat în elaborarea, monitorizarea și implementarea documentelor de politici în domeniul drepturilor omului, precum și în elaborarea rapoartelor privind implementarea tratatelor internaționale și regionale din domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte;

42.9.2. colaborează cu autoritățile și instituțiile naționale competente în vederea asigurării instruirilor pentru personalul din cadrul autorităților și instituțiilor publice antrenat în monitorizarea și raportarea implementării tratatelor internaționale și regionale din domeniul drepturilor omului;

42.10. privind acordarea suportului metodologic Comisiilor teritoriale de protecție a drepturilor omului în implementarea documentelor de politici în domeniul drepturilor omului:

42.10.1. monitorizează și evaluează implementarea de către autoritățile administrației publice locale a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului și a deciziilor Comitetului, asigură asistența metodologică a activității comisiilor teritoriale;

42.10.2. comunică comisiilor teritoriale despre recomandările mecanismelor internaționale de protecție a drepturilor omului, solicită informații privind acțiunile realizate sau preconizate pentru implementarea acestor recomandări;

42.10.3. informează comisiile teritoriale în privința rezultatelor evaluării propunerilor și măsura în care acestea au fost integrate în politicile naționale;

42.10.4. organizează vizite de lucru, după caz, pentru participarea la ședințele comisiilor teritoriale, activități de monitorizare în scop de acordare a asistenței metodologice, asigură conectarea de la distanță la ședințele comisiilor teritoriale;

42.10.5. oferă asistență logistică și metodologică în consolidarea capacităților membrilor comisiilor teritoriale de protecție a drepturilor omului;

42.11. privind informarea publicului general cu privire la evoluția implementării anuale a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului:

42.11.1. prezintă informația la solicitare privind nivelul și rezultatele implementării documentelor de politici publice pe domeniile de competență a Secretariatului permanent;

42.11.2. publicarea pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat rapoartele privind implementarea documentelor de politici publice elaborate conform domeniilor de competență;

42.12. privind colaborarea cu organizațiile internaționale, organizațiile necomerciale și cu mass-media:

42.12.1. stabilirea și menținerea relațiilor cu organizații internaționale și instituții similare din alte țări, în vederea schimbului de bune practici și obținerii suportului tehnic necesar pentru implementarea politicilor și programelor la nivel național;

42.12.2. reprezentarea intereselor instituției în cadrul reuniunilor, conferințelor și altor evenimente organizate de organisme internaționale;

42.12.3. facilitarea schimbului de informații și experiență între instituție și partenerii internaționali, inclusiv prin organizarea de vizite, seminare și ateliere de lucru;

42.12.4. stabilirea și menținerea relațiilor de parteneriat cu ONG-uri relevante pentru domeniul de activitate al instituției, inclusiv pentru consultarea și implementarea proiectelor comune;

42.12.5. implicarea ONG-urilor în procesele de consultare publică, promovarea transparenței și facilitarea dialogului între instituție și societatea civilă, mass-media.

43. Pentru realizarea eficientă a funcțiilor și atribuțiilor Secretariatului permanent al CNDO, Direcția drepturilor omului și cooperare cu societatea civilă a Cancelariei de Stat activează conform structurii și personalului scriptic al Direcției aprobat de către secretarul general al Guvernului, conform efectivului-limită stabilit de Guvern.

44. Secretariatul permanent plasează de pagină web oficială a Cancelariei de Stat informații de interes public, inclusiv despre activitatea MNIMR.

Anexa nr. 1  
la Regulamentul de organizare și funcționare  
a Comitetului național pentru drepturile omului

### **COMPONENTA Comitetului național pentru drepturile omului**

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor externe – președintele Comitetului;  
Ministru al justiției - vicepreședinte;  
Viceprim-ministru pentru integrare europeană;  
Viceprim-ministru, ministru al dezvoltării economice și digitalizării;  
Viceprim-ministru pentru reintegrare;  
Viceprim-ministru, ministrul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;  
Ministru al finanțelor;  
Ministru al afacerilor interne;  
Ministru al muncii și protecției sociale;  
Ministru al educației și cercetării;  
Ministru al sănătății;  
Ministru al apărării;  
Ministru al culturii;  
Ministru al mediului;  
Ministru al energiei;  
Ministru al agriculturii și industriei alimentare  
Secretar de stat al Guvernului;  
Directorul general al Agenției Naționale de Prevenire și Combatere a Violenței  
împotriva Femeilor și a Violenței în Familie;  
Director general al Biroului Național de Statistică;  
Președinte al Congresului Autorităților Locale din Moldova;  
Președinte al Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova;  
Președinte al Confederației Naționale a Patronatelor din Moldova;  
Reprezentanți ai organizațiilor necomerciale.

#### *Invitați permanenți:*

Președintele Comisiei drepturile omului și relații interetnice a Parlamentului;  
Avocatul Poporului;  
Avocatul Poporului pentru drepturile copilului;  
Președintele Consiliului pentru Egalitate;  
Președintele Consiliului Superior al Magistraturii;  
Președintele Consiliului Superior al Procurorilor;  
Președintele Uniunii Avocaților din Republica Moldova;

Anexa nr. 2  
la Regulamentul de organizare și funcționare  
a Comitetului național pentru drepturile omului

**COMPONENȚA**  
**Subcomitetului pentru drepturile economice și sociale,**  
**protecția drepturilor copilului și persoanelor cu dizabilități**

Autoritatea publică centrală desemnată în calitate de organ coordonator responsabil de implementarea tratatului internațional ratificat și/sau autoritatea publică centrală autor al raportului național elaborat – președinte;

Ministru al muncii și protecției sociale

Ministru al afacerilor interne;

Ministru al finanțelor;

Ministru al justiției;

Ministru al educației și cercetării;

Ministru al sănătății;

Directorul general al Agenției Naționale de Prevenire și Combatere a Violenței împotriva Femeilor și a Violenței în Familie;

Secretar de stat al Guvernului;

Director general al Biroului Național de Statistică;

Reprezentant al Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă;

Reprezentanți ai organizațiilor necomerciale.

*Invitați permanenți:*

Avocatul Poporului;

Avocatul Poporului pentru drepturile copilului;

Președinte al Congresului Autorităților Locale din Moldova;

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii;

Reprezentantul Procuraturii Generale;

Președintele Uniunii Avocaților din Republica Moldova;

Membrul Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat.

**COMPONENȚA**  
**Subcomitetului pentru drepturile civile și politice,**  
**combaterea tratamentelor inumane și degradante,**  
**a traficului de ființe umane și violenței de gen**

Autoritatea publică centrală desemnată în calitate de organ coordonator responsabil de implementarea tratatului internațional ratificat și/sau autoritatea publică centrală autor al raportului național elaborat – președinte;

Ministru al justiției;

Ministru al afacerilor interne;

Ministru al muncii și protecției sociale;

Ministru al finanțelor;

Ministru al sănătății;  
Ministru al educației și cercetării;  
Directorul general al Agenției Naționale de Prevenire și Combatere a Violenței împotriva Femeilor și a Violenței în Familie;  
Secretar de stat al Guvernului;  
Director general al Biroului Național de Statistică;  
Reprezentant al Inspectoratului Național de Probațiune  
Reprezentant al Administrației Naționale a Penitenciarelor  
Reprezentant al Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești  
Președinte al Congresului Autorităților Locale din Moldova;  
Reprezentanți ai organizațiilor necomerciale.

*Invitați permanenți:*

Avocatul Poporului;  
Președintele Consiliului pentru egalitate;  
Președintele Consiliului Superior al Magistraturii;  
Reprezentantul Procuraturii Generale  
Președintele Uniunii Avocaților din Republica Moldova;  
Membrul Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat

## **COMPONENTA**

### **Subcomitetului pentru combaterea discriminării**

Autoritatea publică centrală desemnată în calitate de organ coordonator responsabil de implementarea tratatului internațional ratificat și/sau autoritatea publică centrală autor al raportului național elaborat – președinte;

Ministru al justiției;  
Ministru al educației și cercetării;  
Ministru al finanțelor;  
Ministru al muncii și protecției sociale;  
Ministru al afacerilor interne;  
Ministru al sănătății;  
Ministru al culturii;  
Secretar de stat al Guvernului;  
Director general al Agenției Relații Interetnice;  
Director general al Biroului Național de Statistică;  
Reprezentant al Inspectoratului de Stat al Muncii;  
Reprezentant al Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă  
Președinte al Congresului Autorităților Locale din Moldova;  
Președinte al Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova;  
Președinte al Confederației Naționale a Patronatelor din Moldova;  
Reprezentanți ai organizațiilor necomerciale.

*Invitați permanenți:*

Avocatul Poporului;  
Președintele Consiliului pentru egalitate.

**Regulamentul-cadru  
privind activitatea coordonatorului  
în domeniul drepturilor omului**

**Capitolul I. Dispoziții generale**

1. Coordonatorul în domeniul drepturilor omului (în continuare – coordonatorul) este unitatea structurală de interacțiune a Comitetului național pentru drepturile omului (CNDO)/subcomitetelor și Secretariatului permanent al CNDO, a Comisiei teritoriale pentru protecția drepturilor omului cu autoritățile publice centrale și locale, în cadrul Mecanismului național de implementare, monitorizare și raportare a implementării tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului.

2. Coordonatorul asigură coerența și consecvența procesului de monitorizare și raportare a implementării tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului, evaluarea realizării, pe dimensiunea specifică de activitate a autorității/instituției pe care o reprezintă, a documentelor de politici privind implementarea recomandărilor mecanismelor internaționale și instituțiilor naționale pentru drepturile omului, la nivel central și local.

3. În cadrul autorităților administrației publice centrale, calitatea de coordonator este atribuită de drept Secretarului general adjunct al ministerului/directorului general adjunct al autorității administrative centrale, iar în lipsa acestor funcții, atribuțiile coordonatorului vor fi exercitate de o altă persoană cu funcție publică de conducere, coordonată prealabil cu Secretariatul permanent al Comitetului național pentru drepturile omului.

4. În cadrul autorităților administrației publice locale, atribuțiile coordonatorului vor fi exercitate de către Secretarul Consiliului raional/municipal/Comitetului executiv al UTA Găgăuzia. Exercițarea atribuțiilor coordonatorului în domeniul drepturilor omului de către altă persoană cu funcție publică de conducere din administrația publică locală este coordonată prealabil cu Secretariatul permanent al CNDO.

5. Pentru asigurarea funcționalității coordonatorilor în domeniul drepturilor omului, autoritățile de resort vor aproba regulamente interne de organizare a activității coordonatorului, în corespundere cu prezentul Regulament-cadru, și vor actualiza fișele de post.

6. Secretariatul permanent al CNDO contribuie la consolidarea rolului coordonatorilor în domeniul drepturilor omului, acordă asistența coordonatorilor în procesele de monitorizare și raportare a implementării tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului.

**Capitolul II. Atribuțiile coordonatorului în domeniul drepturilor omului**

7. Coordonatorul în domeniul drepturilor omului exercită următoarele atribuții:

7.1. analizează activitatea autorității publice privind implementarea tratatelor internaționale în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte;

7.2. participă la elaborarea programelor și planurilor naționale/locale de acțiuni, a altor documente de politici în domeniul drepturilor omului;

7.3. monitorizează și evaluează gradul de implementare a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului din sector;

7.4. asigură colectarea și stocarea materialelor și informațiilor aferente procesului de monitorizare a implementării documentelor de politici în domeniul drepturilor omului și pentru



raportarea implementării recomandărilor formulate de mecanismele internaționale în privința tratatelor internaționale în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte;

7.5. coordonează procesul de elaborare a rapoartelor privind executarea, în cadrul autorității publice, a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului, inclusiv în vederea implementării tratatelor internaționale în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte, precum și a recomandărilor formulate de mecanismele internaționale și instituțiile naționale pentru drepturile omului, după caz, face propuneri de înlăturare a neajunsurilor;

7.6. informează, periodic și la solicitare, Secretariatul permanent al CNDO privind executarea, în cadrul autorității publice, a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului, precum și în privința executării deciziilor Comitetului național pentru drepturile omului/subcomitetelor și comisiilor specializate;

7.7. examinează solicitările și asigură, la solicitare, completarea chestionarelor parvenite din partea mecanismelor internaționale de protecție a drepturilor omului;

7.8. coordonează activitatea comisiilor specializate în procesul de elaborare a rapoartelor naționale privind implementarea tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului, precum și a răspunsurilor pe marginea notificărilor organismelor internaționale care rezultă din plângeri individuale sau proceduri speciale;

7.9. desfășoară consultarea proiectelor rapoartelor periodice privind implementarea tratatelor în domeniul drepturilor omului cu instituțiile naționale pentru drepturile omului și cu societatea civilă;

7.10. asigură transmiterea proiectului raportului inițial și periodic privind implementarea tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului către Ministerul Afacerilor Externe urmare aprobării în subcomitetul de profil;

7.11. informează, conform procedurii interne, conducerea autorității din care face parte despre activitatea în calitate de coordonator în domeniul drepturilor omului;

7.12. exercită și alte atribuții în conformitate cu regulamentul intern de organizare a activității coordonatorului.

**8. Coordonatorul are următoarele drepturi:**

8.1. să solicite de la subdiviziunile structurale ale autorității publice și de la autoritățile din subordine informații și documente necesare pentru exercitarea funcțiilor și atribuțiilor;

8.2. să implice la necesitate și alte autorități publice în procesul de monitorizare, analiză și raportare a implementării documentelor de politici în domeniul drepturilor omului;

8.3. să colaboreze cu coordonatorii în domeniul drepturilor omului din alte autorități publice, cu membrii comisiilor specializate, cu persoane publice și organizații necomerciale care activează în domeniul drepturilor omului;

8.4. să participe la instruirii, conferințe, seminare, mese rotunde și alte activități organizate în Republica Moldova și peste hotare, cu tematici referitoare la drepturile omului.

### **Capitolul III. Organizarea activității Coordonatorului**

**9.** Calitatea de coordonator în domeniul drepturilor omului este atribuită prin ordinul/decizia autorității publice centrale/locale. În caz de eliberare din funcție a persoanei care exercită atribuțiile coordonatorului în domeniul drepturilor omului, calitatea de coordonator în domeniul drepturilor omului este atribuită persoanei nou-desemnate în funcția respectivă, despre care fapt este informat neîntârziat Secretariatul permanent al CNDO.

**10.** Coordonatorul în domeniul drepturilor omului dirijează activitatea Subcomitetului de profil și a Comisiilor specializate, având următoarele competențe:

10.1. stabilește sarcinile fiecărei subdiviziuni-autor a raportului național;

10.2. coordonează activitatea de secretariat a Subcomitetelor de profil și Comisiilor specializate coordonate pe platforma autorității publice pe care o reprezintă;

10.3. identifică împreună cu alți membrii ai autorității publice subiecte pentru instruirii în domeniul drepturilor omului și de activitate în cadrul MNIMR;

10.4 organizează și coordonează activitatea de colectare și stocare a materialele necesare și a informațiilor aferente procesului de monitorizare și raportare a implementării tratatelor internaționale în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte, precum și a recomandărilor formulate de mecanismele internaționale și instituțiile naționale pentru drepturile omului;

10.5 propune delegarea reprezentanților autorității publice pentru participare la instruiți, conferințe, seminare, mese rotunde și alte activități organizate în Republica Moldova și peste hotare, cu tematici referitoare la drepturile omului;

10.6. propune includerea unor reprezentanților autorității publice în componența comisiei specializate/grupului de lucru la elaborarea raportului despre implementarea tratatului internațional în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte, a recomandărilor mecanismelor internaționale de protecție a drepturilor omului;

10.7. prezintă Secretariatului permanent raportul privind activitatea coordonatorului în domeniul drepturilor omului și asigură informarea în această privință a conducerii autorității din care face parte.

**11.** Coordonatorul în domeniul drepturilor omului din autoritatea publică centrală, exercită coordonarea activității comisiei/lor specializate de profil, responsabile de monitorizarea și elaborarea rapoartelor periodice despre implementarea recomandărilor mecanismelor internaționale de protecție a drepturilor omului privind tratatul internațional respectiv.

**12.** În procesul monitorizării modului de executare a documentelor de politici pentru implementarea tratatului internațional, conform pct.14, coordonatorul în domeniul drepturilor omului, propune convocarea ședinței/lor Comisiei/lor specializată/te de profil, pentru examinarea subiectului pe platformă intersectorială.

**13.** Coordonatorul în domeniul drepturilor omului care coordonează activitatea Comisiei specializate de elaborare a raportului privind implementarea tratatului internațional sau regional în domeniul drepturilor omului, convoacă în ședință membrii comisiei specializate pentru soluționarea subiectelor organizatorice și distribuirea sarcinilor, după caz, organizează completarea chestionarelor parvenite din partea mecanismelor internaționale de protecție a drepturilor omului. Coordonatorul organizează consultarea proiectului raportului, elaborat în Comisia specializată de profil, iar redacția finală a proiectului raportului o prezintă spre aprobare în subcomitetul de profil.

Coordonatorul în domeniul drepturilor omului în colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe organizează prezentarea raportului de țară în fața organismelor internaționale și regionale privind drepturile omului.

**14.** În perioadele dintre ședințele Comisiei specializate, membrii comisiei execută indicațiile coordonatorului referitoare la monitorizarea și raportarea implementării tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului.

**15.** Coordonatorii în domeniul drepturilor omului din autoritățile publice centrale, alte autorități sau instituții publice și din administrația publică locală exercită activitatea din cadrul Mecanismul național de implementare, monitorizare și raportare a implementării tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului, ca activitate distinctă în raport cu alte segmente de activitate ale autorității publice din care face parte.

**16.** Materialele privind activitatea coordonatorului în domeniul drepturilor omului este sunt plasate pe paginile oficiale web, într-o rubrică distinct creată pentru Mecanismul național. de implementare, monitorizare și raportare a implementării tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului, ale autorității publice.

**REGULAMENT-CADRU  
al comisiilor specializate create în cadrul Comitetului  
național pentru drepturile omului**

**Capitolul I  
DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament-cadru stabilește modul de organizare și funcționare al comisiilor specializate (în continuare – *comisii specializate*).

2. Comisiile specializate sunt structuri cu mandat de nivel operațional constituite prin ordinul instituțional pe platforma autorității publice centrale responsabile de implementarea tratatului internațional ratificat.

3. Pentru îndeplinirea misiunii, obiectivelor și atribuțiilor, comisiile specializate cooperează cu subdiviziunile structurale din cadrul Cancelariei de Stat, ale ministerelor și alte autorități publice centrale, cu reprezentanții instituțiilor pentru drepturilor omului, ai mediului academic, ai mediului de afaceri, ai sindicatelor, ai societății civile și cu partenerii de dezvoltare.

4. În contextul asigurării funcționalității comisiilor specializate, consolidarea capacităților acestora și coordonarea activității va fi realizată de către Secretariatul permanent al CNDO.

**Capitolul II  
MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE  
COMISIILOR SPECIALIZATE**

5. Comisiile specializate au misiunea de a asigura și de a monitoriza la nivel național, potrivit domeniului de competență, implementarea tratatelor internaționale ale Consiliului Europei și ale Organizației Națiunilor Unite la care Republica Moldova este parte și a recomandărilor comitetelor acestora, precum și ale CNDO/Subcomitetelor, inclusiv a recomandărilor raportorilor speciali internaționali, titularilor de mandate de proceduri speciale și tematice în domeniile de activitate ce țin de competența autorității publice.

6. În scopul realizării misiunii, comisiile specializate au următoarele obiective:

6.1. planificarea și monitorizarea activităților și a măsurilor necesare pentru implementarea tratatelor internaționale în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte și a recomandărilor recepționate;

6.2. acordarea suportului Subcomitetelor în monitorizarea implementării și evaluării documentelor de politici în domeniile conexe implementării tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;

6.3. asigurarea funcționalității platformelor de discuții cu reprezentanți ai mediului academic, ai instituțiilor pentru drepturile omului, ai societății civile, ai sindicatelor și patronatelor pe marginea provocărilor întâmpinate din partea autorităților în procesul de implementare a tratatelor și a recomandărilor internaționale.

7. În procesul realizării obiectivelor stabilite, comisiile specializate exercită următoarele atribuții:

7.1. în scopul asigurării realizării obiectivului de planificare și monitorizare a activităților și a măsurilor necesare pentru implementarea tratatelor internaționale în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte și a recomandărilor recepționate:

7.1.1. realizează procesul de planificare a activităților în cadrul comisiilor specializate în corelare cu tratatele Consiliului Europei și ale Organizației Națiunilor Unite, desemnate în responsabilitatea autorității publice;

7.1.2. asigură procesul de elaborare a rapoartelor naționale privind implementarea tratatelor internaționale și a recomandărilor recepționate conform cerințelor fiecărui mecanism în parte și respectă termenele privind prezentarea acestora spre aprobare Subcomitete;

7.1.3. asigură colectarea și stocarea informațiilor aferente raportării, precum și materialele necesare procesului de monitorizare a implementării tratatelor;

7.1.4. examinează și completează chestionarele și solicitările parvenite din partea comitetelor și comisiilor specializate în cadrul cărora Republica Moldova raportează;

7.1.5. asigură prezentarea către Subcomitete a observațiilor și a răspunsurilor autorităților publice la rapoartele întocmite ca urmare a vizitelor de evaluare efectuate în Republica Moldova de către titularii de mandate de proceduri speciale și tematice;

7.1.6. să elaboreze și să prezinte în cadrul ședințelor Subcomitetelor rapoartele naționale privind implementarea tratatelor internaționale;

7.1.7. să elaboreze raportul anual de activitate a comisiei specializate;

7.1.8. să elaboreze seturile de măsuri privind implementarea tratatelor internaționale și recomandărilor organismelor internaționale;

7.2. în scopul realizării obiectivului de acordare a suportului Subcomitetelor în monitorizarea implementării și evaluării documentelor de politici în domeniile conexe implementării tratatelor la care Republica Moldova este parte:

7.2.1. avizează inițiative și proiecte de documente de politici elaborate pentru implementarea recomandărilor și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;

7.2.2. asigură implementarea la nivel național a documentelor de politici lansate pentru implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;

7.2.3. examinează concluziile/recomandările analizelor ex ante, ex post, rapoartele de progres și de evaluare elaborate de către autoritățile publice centrale cu privire la documentele de politici publice intersectoriale, care vizează domeniile drepturilor omului, inclusiv în corespundere cu prevederile tratatelor internaționale, precum și prezintă propuneri pentru noile documente de politici în domeniu;

7.2.4. înaintează către Subcomitete propuneri cu privire la asigurarea respectării drepturilor omului și a implementării recomandărilor internaționale și rezultatele activității de monitorizare a implementării și evaluării documentelor de politici în domeniile conexe implementării tratatelor la care Republica Moldova;

7.2.5. solicită implicarea autorităților publice centrale, a instituțiilor pentru drepturile omului, a societății civile, a sindicatelor, a patronatelor și a partenerilor de dezvoltare în procesul de evaluare a documentelor de politici în domeniu, precum și în alte procese, pentru realizarea eficientă a misiunii, a obiectivelor și a atribuțiilor sale;

7.3. în scopul realizării obiectivului de asigurare a platformelor de discuții cu reprezentanți ai mediului academic, ai instituțiilor pentru drepturile omului, ai societății civile, ai sindicatelor patronatelor pe marginea provocărilor întâmpinate din partea autorităților în procesul de implementare a tratatelor și recomandărilor internaționale:

7.3.1. identifică soluții pentru asigurarea funcționalității mecanismelor instituționale în diferite domenii recomandate de către tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;

7.3.2. solicită întreprinderea activităților necesare în procesul de implementare a recomandărilor parvenite ca urmare a prezentării rapoartelor naționale la tratatele internaționale;

7.3.3. încurajează implicarea activă a ministerelor și a altor autorități cu responsabilități sectoriale, a instituțiilor pentru drepturile omului, a reprezentanților societății civile în implementarea tratatelor și a recomandărilor internaționale;

7.3.4. asigură schimbul interinstituțional de informații, de date și de bune practici în domeniu;

- 7.3.5. elaborează și prezintă Subcomitetelor note analitice aferente procesului de planificare și monitorizare a implementării recomandărilor internaționale;
- 7.3.6. alte atribuții ce rezultă din realizarea obiectivului menționat.

### **Capitolul III**

## **COMPONENȚA COMISIILOR SPECIALIZATE, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ACESTORA**

**8.** Componenta comisiilor specializate se stabilește conform tratatelor internaționale ale ONU și ale CoE (anexe distincte în același regulament al comisiei specializate), în corespundere cu convențiile monitorizate de fiecare entitate, după cum urmează:

8.1. președinte – la nivel de secretar de stat/secretar general al ministerului (coordonator în domeniul drepturilor omului/corespondentul național titular desemnat pentru mecanismele Consiliului Europei);

8.2. membri:

- la nivel de șefi de subdiviziuni, consultanți principali din cadrul Cancelariei de Stat, ministerelor și a altor autorități publice;
- reprezentanți desemnați din partea instituțiilor pentru drepturile omului (Instituția Avocatul Poporului și Consiliul pentru Egalitate
- reprezentanți desemnați din partea organizațiilor necomerciale, a sindicatelor, a patronatelor și a organizațiilor internaționale.

8.3. secretarul comisiei – desemnat de către subdiviziunile cu competențe în domeniu din cadrul autorității publice centrale;

**9.** Președintele are următoarele atribuții:

9.1. convoacă și prezidează ședințele;

9.2. conduce și coordonează activitatea comisiei specializate;

9.3. aprobă proiectul agendei ședințelor elaborat de către secretarul comisiei specializate și propune spre aprobare membrilor prezenți în cadrul ședinței;

9.4. implică membrii comisiei specializate, inclusiv alte autorități competente, și coordonează procesul de completare a chestionarelor generale/tematice și de elaborare a răspunsurilor la solicitările urgente ale comitetelor la care Republica Moldova este membru;

9.5. identifică soluții pentru depășirea dificultăților sau a impedimentelor în procesul de asigurare a funcționalității mecanismelor instituționale în diferite domenii recomandate de către tratatele internaționale;

9.6. semnează documentele emise în cadrul comisiei specializate;

9.7. raportează despre activitatea comisiei specializate în cadrul Subcomitetelor, precum și în raport cu alte entități, la necesitate.

**10.** Lista nominală a membrilor comisiilor specializate se publică pe pagina web al autorității publice centrale, inclusiv se transmite Secretariatului permanent al CNDO pentru publicare oficială pe pagina Cancelariei de Stat, la rubrica dedicată MNIMR și se actualizează la necesitate.

**11.** Membrii comisiilor specializate au următoarele drepturi și obligații:

11.1. drepturi:

11.1.1. să propună convocarea ședinței comisiilor specializate și să participe la ședințe;

11.1.2. să propună subiecte pentru agenda ședințelor comisiilor specializate și să solicite includerea subiectelor suplimentare;

11.1.3. să solicite, prin intermediul instituției în care activează, informații și date necesare pentru desfășurarea activității comisiilor specializate;

11.1.4. să propună, la necesitate, invitarea la ședințele comisiei specializate a reprezentanților altor autorități, ai organizațiilor societății civile și ai mediului academic;

11.2. obligații:

11.2.1. să contribuie la realizarea obiectivelor și atribuțiilor comisiilor specializate și a sarcinilor stabilite în cadrul Subcomitetelor de profil;

11.2.2. să asigure monitorizarea îndeplinirii acțiunilor specifice prevăzute în documentele de politici naționale sectoriale, care vizează implementarea tratatelor internaționale și care au fost atribuite autorității din care fac parte;

11.2.3. să informeze, în cadrul ședințelor comisiilor specializate, despre acțiunile/măsurile planificate, inițiate sau realizate de către autoritatea pe care o reprezintă, problemele și provocările în procesul de realizare;

11.2.4. să conlucreze cu Secretariatul permanent al CNDO;

11.2.5. să informeze, în conformitate cu procedurile interne, conducerea autorității din care face parte despre activitatea în cadrul comisiilor specializate.

## **Capitolul IV**

### **ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIILOR SPECIALIZATE**

**12.** Comisiile specializate își desfășoară activitatea în ședințe publice.

**13.** Ședințele comisiilor specializate se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât de două ori pe an.

**14.** Ședințele se consideră deliberative dacă la acestea participă majoritatea membrilor comisiilor specializate.

**15.** Materialele subiectelor ce urmează a fi examinate și proiectul agendei se transmit membrilor de către secretarul comisiei specializate cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

**16.** În cadrul ședințelor comisiilor specializate, deciziile se aprobă prin consens de către membrii prezenți.

**17.** Lucrările de secretariat ale comisiilor sunt asigurate de către secretarul comisiei specializate.

**18.** Reprezentantul Cancelariei de Stat participă la ședințele comisiilor specializate și cooperează cu secretarul comisiei specializate în vederea asigurării transparenței activității acestora.

**19.** În urma exercitării atribuțiilor, comisiile specializate emit procesul-verbal, după caz, decizii.

**20.** Procesul-verbal al ședințelor este elaborat de către secretarul comisiei specializate și se transmite membrilor comisiei în termen de 5 zile lucrătoare după ședință.

**21.** Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către secretarul și președintele comisiei specializate.

**22.** Corespondența comisiilor specializate este asigurată de către secretarul comisiei specializate și se semnează de către președinte.

**23.** Toate materialele aferente activității comisiei specializate se publică pe pagina web al autorității publice centrale, inclusiv se transmite Secretariatului permanent al CNDO pentru publicare oficială pe pagina Cancelariei de Stat, la rubrica dedicată MNIMR și se actualizează la necesitate.

## **Regulament-cadru de activitate al Comisiei teritoriale pentru protecția drepturilor omului**

### **Capitolul I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Comisiei teritoriale pentru protecția drepturilor omului (în continuare – *Comisie teritorială*).

2. Comisia teritorială este o structură intersectorială consultativă, constituită pe lângă administrația publică locală de nivelul al doilea, prin decizia Consiliului raional/municipal (în mun. Chișinău și mun. Bălți)/Comitetului executiv al UTA Găgăuzia.

3. Comisia teritorială pentru protecția drepturilor omului cooperează cu Comitetul național pentru drepturile omului și Secretariatul permanent, cu subdiviziunile structurale ale administrației publice locale de nivelul doi și nivelul întâi, cu structurile și serviciile publice desconcentrate ale ministerelor și altor autorități administrative și instituții publice, cu coordonatorii în domeniul drepturilor omului din autoritățile publice centrale și locale, cu instituțiile naționale pentru drepturile omului, organizațiile societății civile și cu partenerii de dezvoltare.

4. Activitatea organizatorică și informațională a Comisiei teritoriale este asigurată de secretariatul comisiei și coordonatorul în domeniul drepturilor omului din cadrul administrației publice locale. În perioada dintre ședințele comisiei teritoriale, coordonatorul în domeniul drepturilor omului exercită activitatea curentă de coordonare a monitorizării modului de implementare a tratatelor internaționale în domeniul drepturilor omului, a recomandărilor instituțiilor naționale pentru drepturile omului, a documentelor de politici, inclusiv de nivel local, de organizare a consultărilor cu societatea civilă.

5. Autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să ofere suportul necesar Comisiei teritoriale și coordonatorului din cadrul administrației publice locale pentru realizarea funcțiilor stabilite.

6. Consiliile raionale/municipale, Comitetul executiv al UTA Găgăuzia elaborează și aprobă regulamente proprii de activitate ale Comisiilor teritoriale pentru protecția drepturilor omului, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament-cadru.

### **Capitolul II. Funcțiile și atribuțiile Comisiei teritoriale**

7. Comisia teritorială organizează și asigură coordonarea și monitorizarea activității administrației publice locale și a serviciilor publice desconcentrate în teritoriu privind implementarea la nivel local:

- a tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului,
- a recomandărilor instituțiilor naționale pentru drepturile omului
- a actelor CNDO/subcomitetelor.

Promovează colaborarea eficientă a autorităților locale cu alte instituții publice, cu Secretariatul permanent al Comitetului național pentru drepturile omului și coordonatorii în domeniul drepturilor omului, cu organizațiile necomerciale și partenerii de dezvoltare în procesul elaborării și realizării documentelor de politici în domeniul drepturilor omului.

8. În vederea realizării sarcinilor sale, Comisia teritorială are următoarele atribuții:

8.1. aprobă planul anual de activitate al Comisiei teritoriale;

- 8.2. coordonează elaborarea și avizează programele și planurile de acțiuni teritoriale privind punerea în aplicare a documentelor de politici naționale în domeniul drepturilor omului;
- 8.3. monitorizează implementarea la nivel local a tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului, a recomandărilor instituțiilor naționale pentru drepturile omului și actelor CNDO/subcomitetelor;
- 8.4. coordonează monitorizarea implementării la nivel local a documentelor de politici, elaborate în vederea punerii în aplicare a tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului, a recomandărilor instituțiilor naționale pentru drepturile omului;
- 8.5. monitorizează funcționarea mecanismelor intersectoriale de nivel local cu referire la promovarea, protecția și asigurarea drepturilor omului;
- 8.6. inițiază discuții, după necesitate, în ședințe comune cu organizații necomerciale și parteneri de dezvoltare, pentru identificarea surselor bugetare în vederea promovării drepturilor omului;
- 8.7. instituie, după necesitate, grupuri de lucru pentru realizarea eficientă a atribuțiilor Comisiei teritoriale;
- 8.8. asigură asistență metodologică structurilor teritoriale, după caz în cooperare cu Secretariatul permanent al CNDO, în vederea elaborării și implementării documentelor de politici în domeniul drepturilor omului la nivel local;
- 8.9. avizează proiectele documentelor naționale de politici în vederea punerii în aplicare a tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului și a recomandărilor instituțiilor naționale pentru drepturile omului;
- 8.10. contribuie la elaborarea și participă la consultarea rapoartelor de implementare a tratatelor internaționale și regionale în domeniul drepturilor omului, a răspunsurilor pe marginea notificărilor organismelor internaționale care rezultă din plângeri individuale sau proceduri speciale;
- 8.11. susține și promovează colaborarea eficientă a autorităților publice locale cu alte instituții publice, cu Secretariatul permanent al Comitetului național pentru drepturile omului și coordonatorii în domeniul drepturilor omului din autoritățile publice centrale, cu instituțiile naționale pentru drepturile omului, cu organizațiile necomerciale și partenerii de dezvoltare;
- 8.12. examinează și aprobă rapoarte asupra modului de executare a măsurilor prevăzute în planul anual de activitate al Comisiei teritoriale, informează în această privință autoritățile publice locale și Secretariatul permanent al Comitetului național pentru drepturile omului;
- 8.13. asigură transparența în activitatea Comisiei teritoriale și a coordonatorului în domeniul drepturilor omului din cadrul administrației publice locale, garantează accesul publicului larg la informații cu privire la gradul de respectare a standardelor internaționale în domeniul drepturilor omului la nivel local, la acțiunile întreprinse în această privință;
- 8.14. organizează evaluarea gradului de respectare la nivel local a drepturilor omului și informează periodic, cu propuneri, Comitetul național pentru drepturile omului;
- 8.15. contribuie la organizarea procesului de consolidare a capacităților profesioniștilor pe domeniul drepturilor omului;
- 8.16. asigură participarea la evenimentele de nivel național și internațional;
- 8.17. exercită și alte atribuții care se impun pentru asigurarea promovării și respectării drepturilor omului în localitate.

### **Capitolul III. Componenta Comisiei teritoriale**

**9.** Componenta nominală a Comisiei teritoriale se aprobă prin decizia Consiliului raional/municipal (în mun. Chișinău și mun. Bălți)/Comitetului executiv al UTA Găgăuzia.

**10.** Comisia teritorială activează în componența unui președinte, a vicepreședinților, secretariatului și membrilor, conform anexei. Componenta Comisiei teritoriale poate fi modificată după necesitate.



**11.** Funcția de președinte al Comisiei teritoriale este exercitată, de regulă, de către vicepreședintele unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea, viceprimarul municipiului sau vicepreședintele Comitetului executiv al UTA Găgăuzia, responsabili de problemele sociale.

**12.** O funcție de vicepreședinte al Comisiei teritoriale este atribuită coordonatorului în domeniul drepturilor omului din cadrul administrației publice locale. Altă funcție de vicepreședinte al Comisiei teritoriale revine, din oficiu, șefului/șefului adjunct al Oficiului teritorial al Cancelariei de Stat.

**13.** Secretarul/secretariatul Comisiei teritoriale, de regulă, este asigurat de angajatul/angajații subdiviziunilor Consiliului raional/municipal.

**14.** Membri ai Comisiei teritoriale pot fi conducători sau reprezentanți ai subdiviziunilor organelor administrației publice locale, ai serviciilor publice desconcentrate în teritoriu cu responsabilități în domeniile: social, educație, sănătate, buget și finanțe, cultură, turism, tineret, sport, mediu, funcționari publici cu statut special, care au atribuții de promovare și protecție a drepturilor omului – membri cu drept de vot deliberativ, precum și reprezentanți ai societății civile – membri cu drept de vot consultativ.

**15.** În caz de eliberare a membrilor Comisiei teritoriale din funcțiile deținute în cadrul respectivelor autorități sau instituții publice, atribuțiile lor în cadrul acestuia vor fi exercitate de persoanele nou-angajate în funcțiile respective.

**16.** La ședințele Comisiei teritoriale pot participa reprezentanți ai unor autorități și instituții cu statut funcțional autonom, având calitate de invitați permanenți. În cadrul ședințelor Comisiei teritoriale invitații permanenți prezintă informații, se implică în discuții pe marginea subiectelor din ordinea de zi, dau concluzii și fac propuneri, fără a participa la votarea hotărârilor comisiei.

După necesitate, la ședințele Comisiei teritoriale pot fi invitați reprezentanți ai altor Comisii teritoriale, secretari ai consiliilor locale, reprezentanți ai unor instituții interesate, inclusiv ai organelor consultative ale copiilor, experți, reprezentanți ai mediului academic, alți exponenți ai societății civile, cu drept de vot consultativ.

#### **Capitolul IV. Organizarea activității Comisiei teritoriale**

**17.** Ședințele Comisiei teritoriale sunt conduse de către președintele acesteia.

**18.** Președintele Comisiei teritoriale are următoarele atribuții:

18.1. coordonează activitatea Comisiei, convoacă și prezidează ședințele acesteia, aprobă subiectele incluse în agendă;

18.2. semnează procesele-verbale ale ședințelor și deciziile Comisiei;

18.3. reprezintă Comisia teritorială în relațiile cu autoritățile la nivel central și local, cu alte structuri și organizații cu competențe și/sau activități în domeniul promovării și protecției drepturilor omului. Președintele Comisiei poate delega coordonatorul în domeniul drepturilor omului să reprezinte Comisia teritorială în relațiile cu alte autorități, structuri și organizații.

**19.** În lipsa președintelui Comisiei teritoriale sarcinile atribuite acesteia sunt exercitate de către unul dintre vicepreședinți, prioritate având coordonatorul în domeniul drepturilor omului din cadrul administrației publice locale.

**20.** Secretariatul Comisiei teritoriale are următoarele funcții:

20.1. asigură asistența administrativ-organizatorică și informațională a Comisiei teritoriale;

20.2. selectează subiectele pentru includerea în ordine de zi, colectează materialele pentru ședințe. Dacă agenda ședinței include subiecte referitoare la drepturile copiilor asigură consultarea prealabilă cu Consiliul Consultativ al Copiilor pe lângă Avocatul Poporului pentru drepturile copilului;

20.3. comunică membrilor Comisiei teritoriale, invitaților și persoanelor interesate, inclusiv Secretarului permanent al CNDO, despre data, locul și ora desfășurării ședințelor, ordinea de zi, precum și asigură publicarea pe pagina web oficială a Consiliului raional/municipal la rubrica dedicată Comisiei teritoriale, informațiile relevante în acest sens;

20.4. contribuie la elaborarea proiectelor deciziilor Comisiei teritoriale, iar după aprobare le aduce la cunoștință membrilor Comisiei teritoriale și altor persoane interesate, la solicitare;

20.5. întocmește procesele-verbale ale ședințelor Comisiei teritoriale și le aduce la cunoștință membrilor Comisiei teritoriale;

20.6. monitorizează modul de implementare a deciziilor Comisiei teritoriale;

20.7. elaborează proiectele actelor Comisiei teritoriale de instituire a grupurilor de lucru/de experți;

20.8. asigură asistența necesară la elaborarea planului de lucru anual al Comisiei teritoriale;

20.9. prezintă Comisiei teritoriale pentru avizare proiectele documentelor de politici în domeniul drepturilor omului care urmează a fi aprobate de autoritățile publice locale;

20.10. asigură colectarea de la autoritățile publice responsabile și de la alte persoane interesate a informației despre implementarea documentelor de politici în domeniul drepturilor omului;

20.11. acordă asistență coordonatorului în domeniul drepturilor omului, inclusiv la colectarea și prezentarea, prin sistemul digital centralizat, a informației necesare către Secretariatul permanent al CNDO pentru elaborarea rapoartelor de implementare a tratatelor internaționale și recomandărilor din rapoartele instituțiilor naționale pentru drepturile omului;

20.12. contribuie la consolidarea capacităților membrilor Comisiei teritoriale;

20.13. acordă asistență coordonatorului în domeniul drepturilor omului la elaborarea raportului anual de activitate al Comisiei teritoriale și-l prezintă Consiliului spre examinare și aprobare;

20.14. ține evidența documentației de activitate a Comisiei teritoriale.

20.15. contribuie la informarea publicului despre realizarea obiectivelor incluse în documentele de politici locale în domeniul drepturilor omului și despre activitatea Comisiei teritoriale.

**21. Membrii Comisiei teritoriale exercită următoarele atribuții:**

21.1. participă la ședințele Comisiei;

21.2. propun subiecte pentru ordinea de zi a ședințelor;

21.3. prezintă la solicitarea secretarului Comisiei teritoriale informații relevante subiectelor discutate, precum și solicitate de către Secretariatul permanent al Comitetul Național pentru Drepturile Omului, alte autorități publice;

21.4. contribuie la executarea deciziilor Comisiei teritoriale;

21.5. participă la monitorizarea situației în domeniul drepturilor omului la nivel teritorial;

21.6. informează autoritatea/instituția pe care o reprezintă despre activitatea Comisiei teritoriale și hotărârile acesteia.

**22.** Pentru realizarea sarcinilor și exercitarea atribuțiilor Comisia teritorială se întrunește în ședințe, care se convoacă după necesitate, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ședințele pot fi organizate atât cu prezență fizică, cât și în format online.

**23.** Ședințele Comisiei teritoriale sunt convocate de către președinte, inclusiv la solicitarea coordonatorului în domeniul drepturilor omului, după caz, a autorităților/instituțiilor cu activități în domeniul protecției drepturilor omului.

**24.** Ședința Comisiei teritoriale este deliberativă dacă la ea participă majoritatea membrilor cu drept de vot deliberativ.

**25.** Deciziile se adoptă cu votul majorității simple a membrilor cu vot deliberativ prezenți la ședință.

26. Ședințele Comisiei teritoriale sunt publice.

27. Prezentarea subiectelor în ședința Comisiei teritoriale se efectuează de către membrii acestuia, precum și de către reprezentanți ai altor instituții interesate.

Anexă  
la Regulamentul-cadru  
de activitate al Comisiei teritoriale  
pentru protecția drepturilor omului

### **Componenta Comisiei teritoriale pentru protecția drepturilor omului**

Vicepreședinte al raionului/municipiului/Comitetului executiv al UTA Găgăuzia responsabil de domeniul social - *președintele comisiei*;

Secretarul Consiliului raional/municipiului (coordonatorul în domeniul drepturilor omului) - *vicepreședintele comisiei*;

Șef-adjunct al Oficiului teritorial al Cancelariei de Stat - *vicepreședintele comisiei* (din oficiu);

Angajat/angajați ai Consiliului raional – *secretarul/secretariatul comisiei*;

*Membri:*

Reprezentantul Direcției finanțe a Consiliului;

Reprezentantul Structurii teritoriale de asistență socială;

Reprezentantul Direcției generale învățământ;

Reprezentantul subdiviziunii cultură, turism, tineret și sport;

Reprezentantul subdiviziunii mediu;

Reprezentantul IMSP Centrul Sănătate Publică;

Reprezentantul Direcției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă;

Reprezentantul Inspectoratului teritorial de Poliție;

Reprezentantul Direcției Statistică;

Reprezentantul Centrului Multifuncțional ASP;

Reprezentantul Inspecției teritoriale de muncă;

Reprezentantul Biroului teritorial al Inspectoratului Național de Probațiune;

Reprezentantul administrației penitenciarului (în localitățile de amplasare);

Reprezentantul Congresului Autorităților Locale din Moldova;

Reprezentanți ai organizațiilor necomerciale cu activități în domeniul drepturilor omului, inclusiv de protecție a grupurilor vulnerabile;

*Invitați permanenți:*

Reprezentantul Procuraturii teritoriale;

Reprezentantul Secretariatului instanței de judecată;

Reprezentantul Oficiului teritorial al Consiliului național pentru asistență juridică garantată de stat;

Angajatul Reprezentanței Oficiului Avocatului Poporului (în localitățile de amplasare).