



**Ministerul Educației și Cercetării  
al Republicii Moldova**

**O R D I N**

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

**mun. Chișinău**

***Cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor  
de educație generală și formare profesională a adulților  
în cadrul învățării pe tot parcursul vieții***

În temeiul pct.17 din Hotărârea Guvernului nr. 122/2024 cu privire la aprobarea Regulamentului privind educația adulților, Ministrul Educației și Cercetării emite prezentul

**ORDIN**

1. Se aprobă Metodologia de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (se anexează).
2. Se abrogă Ordinul nr. 785 din 30.05.2024 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții.
3. Direcția politici în domeniul învățământului profesional tehnic și învățare pe tot parcursul vieții (dl Silviu GÎNCU) va face publică prezenta Metodologie prin plasare pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării.
4. Prestatorii de educație generală și formare profesională a adulților vor aplica prevederile prezentei Metodologii la elaborarea programelor în cadrul învățării pe tot parcursul vieții din data emiterii prezentului Ordin.
5. Prestatorii de educație generală și formare profesională a adulților care desfășoară programe autorizate provizoriu/acreditate își actualizează programele conform Metodologiei aprobate prin prezentul Ordin.
6. Controlul executării prezentului Ordin se atribuie dnei Liudmila STIHI, Secretar de stat.

**Ministru**

**Dan PERCIUN**

## **Metodologia de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții**

### **I. Dispoziții generale**

1. Metodologia de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (în continuare – Metodologie) detaliază procesul de implementare a Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 222/2024 cu privire la educația adulților.

2. Metodologia este adresată prestatorilor de educație generală și formare profesională a adulților și asigură coerența politicilor educaționale de stat, conform Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, în cadrul învățării pe tot parcursul vieții.

3. Metodologia stabilește structura, procedura de elaborare, evaluare și certificare a competențelor formate/dezvoltate prin programe de educație generală și formare profesională a adulților (în continuare Programe) în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, proiectate în baza celor mai noi realități și realizări ale științelor, a necesităților socio-economice, prin cooperare și parteneriat cu diverși actori sociali și economici.

4. La elaborarea programelor prestatorii de educație generală și formare profesională a adulților aplică prezenta Metodologie concomitent cu alte acte normative, inclusiv cele sectoriale.

5. În sensul prezentei Metodologii, următoarele noțiuni semnifică:

*educația generală* - dezvoltarea generală a adulților sub aspect civic, cultural, socioeconomic, tehnologic, ecologic;

*educație formală* - un proces instituționalizat, pe niveluri și cicluri de studii în cadrul unui proces de instruire bazat pe o proiectare curriculară explicită, în timp și spațiu;

*educație nonformală* – formă instituționalizată complementară, o alternativă sau o completare a educației formale, care nu urmează în mod explicit un curriculum, realizată prin intermediul unor activități opționale și nu conduce în mod automat la certificarea competențelor dobândite, dar poate fi evaluată pentru recunoașterea și validarea competențelor;

*educație informală* – formă de învățare desfășurată în afara sistemului de învățământ formal, nesistematică, neorganizată, nesubordonată unor obiective și finalități explicite;

*formarea profesională inițială* - orice proces de instruire în cadrul căruia un adult care nu deține o calificare beneficiază de pregătirea corespunzătoare pentru dobândirea competențelor profesionale minime necesare pentru obținerea unui loc de muncă;

*formarea profesională continuă* - orice proces de instruire în cadrul căruia un adult, având deja o calificare, își completează competențele profesionale prin aprofundarea cunoștințelor în domeniul specialității de bază sau prin deprinderea unor noi metode ori procedee aplicate în cadrul specialității respective.

*calificare parțială (microcalificare)* – un set de rezultate ale învățării obținute în cadrul unui modul/program scurt, certificate oficial conform standardelor unice de calificare și asigurare a calității, pentru un anumit nivel al Cadrului Național al Calificărilor (în continuare – CNC). Calificarea parțială/microcalificarea, care, în mod independent, nu satisface condițiile depline pentru acces în câmpul

muncii și/sau continuarea studiilor, poate fi îmbinată cu o calificare completă pentru activitate profesională sau poate fi combinată cu mai multe părți de calificări, pentru obținerea unei calificări complete conform unui standard de calificare, cu eliberarea unui certificat de competență profesională (microcertificat);

*perfecționare* – formare profesională continuă care conduce la dezvoltarea sau completarea competențelor profesionale corespunzătoare meseriei/ calificării/ specialității formării profesionale inițiale;

*recalificare* – formare profesională continuă pentru obținerea unei noi calificări profesionale conexe meseriei/specialității formării profesionale inițiale absolvite;

*specializare* – obținere de competențe noi într-o arie restrânsă din sfera de cuprindere a unei meserii/specialități;

*program de formare profesională/program de studii* – totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare a predării, învățării, cercetării, creației artistice și evaluării care asigură formarea într-un domeniu ocupațional și academic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și conduce la obținerea unei calificări certificate de către un organism abilitat;

*plan de învățământ* – totalitatea activităților concepute unitar în desfășurarea lor în timp și conținut, menite să asigure formarea cunoștințelor, abilităților și competențelor solicitate specialității/calificării/meseriei/ocupației a căror realizare se face prin diferite unități de curs/module;

*modul de studiu* - ansamblu de unități de curs care asigură un set de cunoștințe, capacități și competențe interconectate;

*modul psihopedagogic* – modul destinat absolvenților care doresc să se încadreze în învățământ în calitate de cadru didactic, care include formarea teoretică în domeniul pedagogiei, psihologiei, didacticii disciplinei și un stagiu obligatoriu de practică;

*competență* - capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu și pentru dezvoltarea profesională și personală;

*rezultate ale învățării* - enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabilă să facă o persoană la finalizarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie;

*teză de recalificare* – lucrare de cercetare științifică sau de creație artistică, aprofundată și/sau interdisciplinară, care include analiza problemelor teoretice și practice, după a cărei susținere publică se obține certificatul de recalificare în domeniul respectiv.

## **II. Educația generală adulților**

6. Educația adulților este componentă a învățării pe tot parcursul vieții, care se inițiază după finalizarea primei etape de educație, indiferent de nivelul la care a fost întreruptă și include:

- a) *educația generală*;
- b) *formarea profesională inițială*;
- c) *formarea profesională continuă*.

7. Educația generală adulților poate fi realizată în cadrul sau în afara instituțiilor de educație (în afara clasei, în afara școlii, în medii socio-profesionale) este diferită ca durată și se adresează persoanelor de diferite vârste.

8. Educația nonformală este un proces educațional organizat, centrat pe beneficiar, organizat individual și/sau în grup, voluntar, participativ și bazat pe experiență și acțiune.

9. Educația nonformală este variată și flexibilă, cu alegere liberă/opțională și facultativă, cu conținuturi și obiective diferențiate, cu metode și instrumente de lucru adaptate după vârstă, categorii

socio-profesionale, interese, aptitudini etc., prevăzute în programele elaborate de către prestatorii de educație a adulților.

**10.** Curriculumul în cadrul activităților nonformale este la alegere, flexibil și variat după interese, aspirații, aptitudini.

**11.** Evaluarea activităților nonformale este opțională.

**12.** Prestatorii de educație generală a adulților, în contextul educației nonformale, pot elibera certificate de participare, care ulterior pot fi parte a dosarului de certificare a competențelor de învățare anterioară.

Certificatele de participare nu vor conține înscrisul „Ministerul Educației și Cercetării”.

**13.** Educația informală este un tip spontan de învățare și nu este supusă reglementării, nu are o programă definită, nu este planificată conform unui orar.

**14.** Educația informală este rezultatul unor experiențe personale de viață sau primite din diverse surse: din familie, prieteni, comunitate etc.

**15.** Educația informală nu este certificată, dar poate fi evaluată pentru recunoașterea și validarea competențelor.

**16.** Certificarea competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală poate fi făcută de structuri abilitate de către Ministerul Educației și Cercetării, în baza unui regulament aprobat prin ordinul ministrului educației.

**17.** Prestatorii de educație generală a adulților vor transmite obligatoriu Ministerului Educației și Cercetării notificare despre intenția de a oferi servicii educaționale și programul până la începutul activității, iar ulterior semestrial vor transmite ministerului informații cu referire la activitățile desfășurate și numărul de beneficiari.

### **III. Formarea profesională a adulților în contextul educației formale**

**18.** Formarea profesională inițială și continuă a adulților, în context de educație formală, se organizează în mod distinct pe niveluri ale Cadrului Național al Calificărilor (în continuare CNC) și ocupații/ calificări/ specialități, incluse în Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021) și în nomenclatoarele respective ale meseriilor/profesiilor, specialităților din Republica Moldova, ținându-se cont de nevoile angajatorilor, de competențele generale ale adulților, de cerințele înaintate pentru funcțiile pe care aceștia le exercită și de posibilitățile lor de promovare sau de încadrare în muncă.

**19.** Programele de formare profesională, în contextul educației formale, se elaborează și se realizează în conformitate cu Planul-cadru pentru nivelul respectiv al CNC, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, prin programe de perfecționare, recalificare, specializare, de calificare parțială (microcalificare), punându-se accent pe acces, relevanță și calitate.

**20.** Formarea profesională a adulților, în contextul educației formale, se realizează în mod distinct pe niveluri de calificare, în conformitate cu prevederile CNC, după cum urmează:

- 1) **nivelul 1 CNC și nivelul 2 CNC** prin programe de formare profesională a adulților, în baza certificatului de studii gimnaziale; acces la program au și persoanele care nu au absolvit învățământul gimnazial (9 clase), dar au atins vârsta de 16 ani, cu durata 90-900 ore/3-30 credite de studii;

**2) nivelul 3 CNC prin:**

- a) programe de formare profesională a adulților/ perfecționare, în baza certificatului de calificare/ actului de studii echivalent, cu durata 90-900 ore/ 3-30 credite de studii;
- b) programe de recalificare profesională conexe meseriei/formării profesionale inițiale absolvite, în baza certificatului de calificare/actului de studii echivalent, cu durata 300-900 ore/ 10-30 credite de studii;
- c) programe de calificare parțială (microcalificare), în baza certificatului de studii gimnaziale/certificatului de studii liceale/certificatului de calificare/actului de studii echivalent. Acces la acest program au și persoanele care nu au absolvit învățământul gimnazial (9 clase), dar au atins vârsta de 16 ani, cu durata 150-900 ore/ 5-30 credite de studii;

**3) nivelul 4 CNC prin:**

- a) programe de perfecționare/ specializare, în baza diplomei de studii profesionale/actului de studii echivalent, cu durata 150-900 ore/ 5-30 credite de studii;
- b) programe de recalificare profesională conexe meseriei/specialității/formării profesionale inițiale absolvite, în baza diplomei de studii profesionale/actului de studii echivalent, cu durata 900-1800 ore/ 30-60 credite de studii;
- c) programe de calificare parțială (microcalificare), în baza certificatului de studii liceale/ diplomei de studii profesionale/ actului de studii echivalent, cu durata 150-1800 ore/5-60 credite de studii;

**4) nivelul 5 CNC prin:**

- a) programe de perfecționare/ specializare, în baza diplomei de studii profesionale/actului de studii echivalent, cu durata 150-900 ore/ 5-30 credite de studii;
- b) programe de recalificare profesională conexe meseriei/specialității/formării profesionale inițiale absolvite, în baza diplomei de studii profesionale/actului de studii echivalent, cu durata 900-1800 ore/ 30-60 credite de studii;
- c) programe de calificare parțială (microcalificare) în baza diplomei de bacalaureat/diplomei de studii profesionale/actului de studii echivalent, cu durata de 150-1800 de ore/5-60 de credite de studii;

**5) nivelul 6 CNC prin:**

- a) programe de perfecționare/ specializare, în baza diplomei de studii superioare de licență/actului de studii echivalent, cu durata 150-900 ore/ 5-30 credite de studii;
- b) programe de recalificare profesională conexe specialității/formării profesionale inițiale absolvite în baza diplomei de studii superioare de licență/actului de studii echivalent, cu durata 1800-3600 ore/ 60-120 credite de studii;
- c) programe de calificare parțială (microcalificare) în baza diplomei de bacalaureat/diplomei de studii profesionale/actului de studii echivalent, cu durata de 150-1800 de ore/5-60 de credite de studii;

**6) nivelul 7 CNC prin:**

- a) programe de calificare parțială (microcalificare) în baza diplomei de studii superioare de licență/ actului de studii echivalent, cu durata 150-1800 ore/5-60 credite de studii.

**21.** Sunt în drept să ofere programe de recalificare profesională instituțiile abilitate în domeniul formării profesionale continue, instituțiile de învățământ superior, instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar, postsecundar sau postsecundar nonterțiar și profesional tehnic în domeniile proprii de specializare, în corespundere cu prevederile CNC.

**22.** Programele de recalificare profesională se elaborează în cadrul Catedrelor/Departamentelor de profil ale instituției, în dependență de solicitările existente pentru obținerea unei noi calificări profesionale conexe meseriei/ calificării/ specialității/formării inițiale absolvite.

**23.** Catedrele/ Departamentele de profil stabilesc lista meseriilor/calificărilor/specialităților formării inițiale conexe programului de recalificare, în baza cărora se elaborează programe de recalificare profesională direcționate spre atingerea rezultatelor învățării, conform standardelor de calificare.

**24.** Înscrierea la programele de recalificare profesională pentru obținerea unei noi calificări profesionale conexe calificării/ specialității formării profesionale inițiale absolvite se realizează în baza actului de studii ce atestă formarea profesională inițială la același nivel de studii.

**25.** Programele care conduc la acordarea de calificări parțiale (microcalificări) se organizează în conformitate cu cadrul normativ privind organizarea programelor de studii de nivelul respectiv al CNC.

**26.** Programele de formare profesională a adulților, în context de educație formală, se supun evaluării în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării în baza metodologiei aprobate de Guvern.

**27.** Programele de formare profesională a adulților, în contextul educației formale, care finalizează cu eliberarea actelor, personalizate de Centrul Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație, conform modelului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, se elaborează de către prestatorii de formare profesională a adulților se coordonează cu ministerele de resort, se depun pentru autorizare provizorie/acreditare și, ulterior, se coordonează cu Ministerul Educației și Cercetării, în baza rezultatelor evaluării externe realizate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau de către alte agenții de evaluare a calității înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității, în conformitate cu normele metodologice aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

**28.** Programele de formare profesională a adulților, în contextul educației formale, pot fi structurate pe module sau discipline sau adaptate la necesitățile individuale, astfel încât să asigure accesul la formarea profesională, conform standardelor de asigurare a calității.

**29.** Prestatorii de formare profesională a adulților, care oferă programe modulare, asigură ghidarea persoanelor interesate privind regulile de combinare și evaluare a modulelor pentru obținerea unei calificări complete.

**30.** Modulele sunt orientate spre obținerea unui set de rezultate ale învățării și conțin criterii și proceduri de evaluare a atingerii acestora, condițiile de acumulare și transfer al creditelor de studii, în concordanță cu scopul primar al calificării.

Modulele pot fi organizate și furnizate într-o combinație și ordine succesivă, prestabilă în cadrul unui program de studii sau în mod autonom.

Modulele pot fi certificate separat și pot fi acumulate în timp până la obținerea unei calificări complete, având în vedere nevoile și posibilitățile individuale ale beneficiarului.

**31.** Modulul axat pe dezvoltarea competențelor-cheie, aprofundarea calificării sau satisfacerea cerințelor specifice pentru angajare, care poate conduce la obținerea unei calificări parțiale (microcalificări), poate fi oferit de prestator ca parte integrată într-un program acreditat sau ca modul autonom, dacă acesta este recunoscut de piața muncii prin standardele ocupaționale/de calificare naționale, sau oferit la solicitarea pieței muncii, în baza standardelor de competențe specifice sectoriale/competențe-cheie, reglementate/recunoscute la nivel internațional/european.

32. Procesele curriculare în formarea profesională a adulților se bazează pe principiul formării competențelor profesionale generale și specifice ocupațiilor/ meseriilor/ calificărilor/ specialităților, elaborate în baza standardelor de calificare în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

33. Prestatorii de formare profesională a adulților, în contextul educației formale, realizează programele de formare profesională cu personal didactic care are profilul sau specialitatea corespunzătoare programului de formare profesională, nivelului respectiv al CNC și pregătirea psihopedagogică.

În realizarea programelor de formare profesională a adulților, pentru a facilita angajabilitatea și succesul profesional, pot fi cooptați practicieni din mediul de afaceri relevant programului.

#### IV. Cerințele de elaborare a Programelor

34. Programele se elaborează în baza necesităților actuale și de perspectivă ale populației economice active, ale angajatorilor și ale pieței muncii, ale persoanelor aflate în căutarea unui alt loc de muncă, ale persoanelor ocupate nemijlocit în gospodăria casnică sau încadrate în activitate individuală de muncă, ale persoanelor revenite la muncă după o întrerupere îndelungată, ale militarilor prin contract și ale cetățenilor trecuți în rezervă (retragere), ale imigranților intrați în țară pentru trai permanent, ale șomerilor, ale pensionarilor, ale persoanelor cu nevoi speciale și ale tuturor celor care doresc să obțină și să-și dezvolte competențele profesionale.

35. Programele se elaborează în corespundere cu specificul domeniilor de formare profesională, prevăzute în următoarele acte normative în vigoare:

- a) Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției sociale al Republicii Moldova nr. 11 din 12.11.2021.
- b) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2024, cu completările ulterioare.
- c) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat Hotărârea Guvernului nr. 294/2024, cu completările ulterioare.
- d) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat Hotărârea Guvernului nr. 293/2024, cu completările ulterioare.
- e) Referențialul de corelare a programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 768/2024.
- f) Referențialul de corelare a programului de studii și calificării domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 769/2024.
- g) Corelarea specialităților din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (Hotărârea Guvernului nr. 412/2024) cu specialitățile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Hotărârea Guvernului nr. 482/2017), aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 1223/2024.

36. **Planul de învățământ** conceptualizat și elaborat în cadrul programului include patru componente definitorii:

- a) **componenta temporală**, reprezintă modul de planificare în timp a procesului de formare profesională (an, semestru, lună, săptămână); unitatea principală de măsură a procesului de formare este creditul de studii; componenta temporală se reflectă în Calendarul activităților.

- b) **componenta formativă**, reprezintă modul de distribuire a unităților de curs: modulelor/disciplinelor/stagiilor de practică;
- c) **componenta acumulare**, reflectă alocarea creditelor de studii pentru fiecare unitate de curs sau activitate de formare prevăzută în Planul de învățământ (module, stagii de practică, proiecte de cercetare, teze de recalificare);
- d) **componenta evaluare**, reflectă proiectarea și stabilirea modalităților de evaluare curentă și finală a rezultatelor învățării și competențelor obținute de către beneficiar.

37. Planurile de învățământ se elaborează în conformitate cu standardele de calificare, se racordează la Planurile-cadru pentru fiecare nivel de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și sunt orientate spre dobândirea rezultatelor învățării.

Obținerea rezultatelor învățării și formarea competențelor pentru un domeniu de formare profesională trebuie să accentueze caracterul pragmatic al conținutului formativ al unităților de curs incluse în Planul de învățământ.

38. Elementul formativ de bază al Planului de învățământ este unitatea de curs: modulul/disciplina/stagiul de practică, care reprezintă activități unitare atribuite unui conținut formativ distinct.

Unitatea de curs poate fi realizată prin activitate didactică în sala de curs (ore de contact direct): ore de curs/prelegeri, seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare și alte forme aprobate de prestatorul de educație a adulților, precum și activitate didactică în afara sălii de curs (ore de studiu individual/activități practice realizate de către beneficiar): activități didactico-artistice sau sportive, proiecte, activitate individuală, activități sociale și comunitare, stagii de practică și alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.

Raportul de ore contact direct–studiul individual poate fi 1:1; 1:2; 1:3, în funcție de specificul programului de formare profesională și forma de învățământ.

39. Acumularea și transferul de credite de studii permite valorizarea, recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite anterior sau în diferite contexte, în vederea obținerii treptate a unei calificări complete.

40. Lista unităților de curs, numărul de ore pentru studierea acestora, tipul stagiilor de practică se stabilesc de către prestatorul de formare profesională a adulților în dependență de specificul domeniului de formare profesională în corespundere cu standardele de calificare și CNC.

41. În cadrul programelor de recalificare sunt prevăzute stagii de practică, proiectate în conformitate cu Planurile-cadru pentru fiecare nivel de învățământ, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și CNC.

42. Programele de formare psihopedagogică (modulului psihopedagogic) urmate pentru a obține dreptul de a ocupa funcții didactice, pot fi proiectate ca programe de calificare parțială (microcalificare).

43. Probele de evaluare finală pentru fiecare program vor include:

- a) examen de competență profesională la finalizarea programelor de formare profesională a adulților de nivelul 1, 2;
- b) examen de calificare la finalizarea programului de recalificare profesională de nivelul 3, 4, 5 ISCED/CNC;
- c) susținerea tezei de recalificare la finalizarea programelor de recalificare profesională de nivelul 6 ISCED/CNC;
- d) examen de competență profesională la finalizarea programelor de calificare parțială (microcalificare) de nivelul 3, 4, 5, 6, 7 ISCED/CNC;

- e) examinare orală/în scris/combinată, eseu, prezentare, portofoliu, teză proiect de cercetare etc. la finalizarea programelor de perfecționare și specializare.

**44.** La finalizarea programelor de formare profesională, în contextul educației formale se eliberează:

- 1) **certIFICATE DE competență profesională** cu specificarea competenței/ competențelor profesionale pentru programe de formare profesională a adulților (nivelurile 1, 2 CNC);
- a) **certificat de competență profesională (microcertificat)** cu specificarea competenței/ competențelor profesionale pentru programe de calificare parțială (microcalificare) (nivelurile 3, 4, 5 CNC);
- b) **certificat de competență profesională (microcertificat de licență)** cu specificarea competenței/ competențelor profesionale pentru programe de calificare parțială (microcalificare) (nivelul 6 CNC);
- c) **certificat de competență profesională (microcertificat de master)** cu specificarea competenței/ competențelor profesionale pentru programe de calificare parțială (microcalificare) (nivelul 7 CNC);
- 2) **certIFICATE de perfecționare** pentru programe de perfecționare profesională (nivelurile 3, 4, 5, 6 CNC);
- 3) **certIFICATE de specializare** pentru programe de specializare profesională (nivelurile 4, 5, 6 CNC);
- 4) **certIFICATE de recalificare** pentru programe de recalificare profesională (nivelurile 3, 4, 5, 6 CNC).

Toate tipurile de certificate sunt însoțite de suplimente descriptive, modele disponibile pe <https://mec.gov.md/ro/content/acte-normative-5>.

## **V. Inițierea, elaborarea, aprobarea și autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea Programelor**

**45.** Inițierea, elaborarea, aprobarea și autorizarea de funcționare provizorie/acreditare a programelor **de formare profesională a adulților** necesită parcurgerea următoarelor etape:

### **1) Pentru prestatorii de educație generală a adulților:**

- a) Inițierea elaborării programului/activităților în baza necesităților de formare/a solicitărilor.
- b) Aprobarea programului/a orarului activităților de către prestator.

*Prestatorii de educație generală a adulților notifică obligatoriu în scris Ministerului Educației și Cercetării intenția de a oferi servicii educaționale până la începutul activității, prezintă la minister programele, fără a urma procedura de evaluare externă.*

### **2) Pentru instituțiile de învățământ superior, care prestează programe de formare profesională a adulților în contextul educației formale:**

- a) Inițierea elaborării programului se face în baza necesităților de formare/solicităților existente pe piața muncii.
- b) Desemnarea de către conducerea catedrei/departamentului a unei echipe care, în baza necesităților de formare, va identifica finalitățile programului, va elabora Planul de învățământ, lista cadrelor didactice/științifico-didactice cu competențe în domeniu, care la rândul lor vor elabora curriculumul pentru fiecare unitate de curs și resursele educaționale necesare pentru implementarea programului.
- c) Examinarea și aprobarea programului și curriculumului pentru fiecare unitate de curs în cadrul ședinței Catedrei/Departamentului de profil.

- d) Examinarea și aprobarea programului și curriculumului pentru fiecare unitate de curs în cadrul structurilor instituționale interne de asigurare a Calității.
- e) Examinarea și aprobarea programului de către Senat.
- f) Desemnarea de către conducerea instituției a echipei de elaborare a raportului de autoevaluare a noului program în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditare.
- g) Inițierea procedurii de evaluare externă la ANACEC în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă a calității.

*Instituțiile de învățământ superior din subordinea altor Ministere, după aprobarea de către Senat, vor coordona programele cu Ministerul de resort, ulterior vor solicita demararea procedurii de evaluare externă.*

- h) Elaborarea Ordinului Ministerului Educației și Cercetării de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/neautorizare de funcționare provizorie/ neacreditare a programelor în baza deciziei Consiliului de conducere a ANACEC și coordonarea de către minister a programelor autorizate pentru funcționare provizorie/acreditate.

3) Instituțiile de învățământ superior care au obținut acreditare pentru cel puțin un program de studii superioare de licență/de master sau studii superioare integrate într-un domeniu de formare profesională – sunt în drept să organizeze programe de formare profesională a adulților de maximum 900 de ore/30 de credite de studii în acest domeniu, după aprobarea respectivelor programe de către senatul instituției de învățământ și după coordonarea cu Ministerul Educației și Cercetării și, după caz, cu ministerul de resort. Programele de formare profesională a adulților, în acest sens, sunt exceptate de la procedurile de autorizare de funcționare provizorie și de acreditare.

#### **4) Pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic, care prestează programe de formare profesională a adulților în contextul educației formale:**

- a) Inițierea elaborării programului se face în baza necesităților de formare existente/solicitărilor existente pe piața muncii.
- b) Desemnarea de către conducerea catedrei a unei echipe care, în baza necesităților de formare, identifica finalitățile programului, va elabora Planul de învățământ, lista cadrelor didactice/științifico-didactice cu competențe în domeniu, care la rândul lor vor elabora curriculumul pentru fiecare unitate de curs și resursele educaționale necesare pentru implementarea programului.
- c) Examinarea și avizarea programului de către un agent economic din domeniu de activitate.
- d) Examinarea și aprobarea programului și curriculumului pentru fiecare unitate de curs în cadrul ședinței Catedrei.
- d) Examinarea și coordonarea programului și curriculumului pentru fiecare unitate de curs în cadrul structurilor instituționale interne de asigurare a Calității.
- e) Examinarea și aprobarea programului de către Consiliul profesoral.
- f) Desemnarea de către conducerea instituției a echipei de elaborare a raportului de autoevaluare a noului program în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditare.
- g) Inițierea procedurii de evaluare externă la ANACEC în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă a calității.

*Instituțiile de învățământ profesional tehnic din subordinea altor Ministere, după aprobarea de către Consiliul profesoral, vor coordona programele cu Ministerul de resort, ulterior vor solicita demararea procedurii de evaluare externă.*

- h) Elaborarea Ordinului Ministerului Educației și Cercetării de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/neautorizare de funcționare provizorie/ neacreditare a programelor în baza deciziei Consiliului de conducere a ANACEC și coordonarea de către minister a programelor autorizate pentru funcționare provizorie/acreditate.

5. Instituțiile de învățământ profesional tehnic care au obținut acreditare pentru cel puțin un program de studii într-un domeniu de formare profesională secundară, postsecundară sau postsecundară nonterțiară sunt în drept să organizeze programe de formare profesională a adulților de maximum 900 de ore/30 de credite de studii în acest domeniu, după aprobarea respectivelor programe de către consiliul profesoral al instituției de învățământ și după coordonarea cu Ministerul Educației și Cercetării și, după caz, cu ministerul de resort. Programele de formare profesională a adulților, în acest sens, sunt exceptate de la procedurile de autorizare de funcționare provizorie și de acreditare.

**6) Pentru instituțiile sau organizațiile publice sau private care prestează servicii educaționale/de formare profesională a adulților în contextul educației formale:**

- a) Inițierea elaborării programului se face în baza necesităților de formare existente/solicitărilor existente pe piața muncii.
- b) Desemnarea de către conducerea instituției/organizației a unei echipe care, în baza necesităților de formare, va stabili finalitățile programului, va elabora Planul de învățământ, lista personalului didactic cu competențe în domeniu, care la rândul lor vor elabora curriculum pentru fiecare unitate de curs și resursele de formare necesare pentru implementarea programului.
- c) Examinarea și aprobarea programului și curriculum pentru fiecare unitate de curs de către Consiliul de administrație.
- d) Desemnarea de către conducerea instituției/organizației a echipei de elaborare a raportului de autoevaluare a noului program în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditare.
- e) Inițierea procedurii de evaluare externă la ANACEC în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă a calității.

*Instituțiile/organizațiile după aprobarea de către Consiliul de administrație a programelor, după caz, le vor coordona cu Ministerul de resort, ulterior vor solicita demararea procedurii de evaluare externă.*

- f) Elaborarea Ordinului Ministerului Educației și Cercetării de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/neautorizare de funcționare provizorie/ neacreditare a programelor în baza deciziei Consiliului de conducere a ANACEC și coordonarea de către minister a programelor autorizate pentru funcționare provizorie/acreditate.

**46.** Planul de învățământ al programelor este revizuit/actualizat, cel puțin o dată la 5 ani, urmează toată procedura de aprobare la nivel instituțional, ulterior instituția solicită demararea procedurii de evaluare externă pentru reacreditarea programului.

## **VI. Structura Programelor**

**47. Programele de educație generală a adulților, includ următoarele elemente constitutive (Anexa nr.1):**

- a) Foaia de titlu.
- b) Descrierea programului.
- c) Finalitățile programului.
- d) Relevanța programului pentru beneficiari.
- e) Oportunități de angajare în câmpul muncii, după caz.
- f) Condiții de realizare a programului, după caz.
- g) Planul de învățământ, după caz.
- h) Bibliografie, după caz.
- i) Curriculum pentru fiecare unitate de curs, după caz.

**48. Foaia de titlu a programului de educație generală a adulților conține următoarea informație:**

- a) Denumirea prestatorului de educație generală a adulților.

- b) Data aprobării programului.
- c) Data notificării/semnării programului de către Ministerul Educației și Cercetării.
- d) Denumirea programului.
- e) Numărul total de ore și, după caz, numărul de credite.
- f) Baza înscrierii, după caz.
- g) Limba de instruire.
- h) Forma de organizare.

**49. Programele de formare profesională a adulților (nivelul 1 CNC, 2 CNC), includ următoarele elemente constitutive (Anexa nr.2):**

- a) Foaia de titlu.
- b) Descrierea programului.
- c) Finalități de studii (conform standardului ocupațional și/sau standardului de calificare).
- d) Relevanța programului pentru piața forței de muncă.
- e) Oportunități de angajare în câmpul muncii.
- f) Condiții de realizare a programului.
- g) Planul de învățământ.
- h) Bibliografie, după caz.
- i) Curriculum pentru fiecare unitate de curs.

**50. Foaia de titlu a programului de formare profesională a adulților** conține următoarea informație:

- a) Denumirea prestatorului de formare profesională a adulților.
- b) Data aprobării programului de către organul de conducere a prestatorului de formare a adulților (numărul procesului-verbal).
- c) Data coordonării programului de către Ministerul de resort în cazuri prevăzute de legislație și Ministerul Educației și Cercetării, după evaluarea externă în vederea autorizării provizorie/acreditării.
- d) Domeniul de formare profesională/grupa de bază, potrivit Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Clasificatorului Ocupațiilor al RM (CORM 006-2021).
- e) Codul și denumirea calificării/ocupației.
- f) Denumirea programului.
- g) Nivelul calificării, conform CNC.
- h) Numărul total de ore și numărul de credite de studii.
- i) Baza admiterii.
- j) Limba de instruire;
- k) Forma de organizare.

**51. Programele de perfecționare (nivelul 3 ISCED/CNC, 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC), includ următoarele elemente constitutive (Anexa nr.3):**

- a) Foaia de titlu.
- b) Descrierea programului.
- c) Finalități de studii.
- d) Relevanța programului pentru piața forței de muncă.
- e) Oportunități de angajare în câmpul muncii.
- f) Condiții de realizare a Programului.
- g) Planul de învățământ.
- h) Bibliografie, după caz.
- i) Curriculum pentru fiecare unitate de curs.

**52. Foaia de titlu a programului de perfecționare** conține următoarea informație:

- a) Denumirea Ministerului Educației și Cercetării și, după caz, a ministerului de resort.
- b) Denumirea prestatorului de formare profesională a adulților.
- c) Data aprobării programului de către organul de conducere a prestatorului de formare a adulților (numărul procesului-verbal).
- d) Data coordonării programului de către Ministerele de resort în cazuri prevăzute de legislație și Ministerul Educației și Cercetării după evaluarea externă în vederea autorizării provizorie/acreditării.
- e) Domeniul de formare profesională, potrivit Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/ Nomenclatorului domeniilor de studii al specialităților în învățământul superior.
- f) Codul și denumirea calificării/specialității.
- g) Denumirea programului.
- h) Nivelul calificării, conform CNC.
- i) Numărul total de ore și numărul de credite de studii.
- j) Baza admiterii.
- k) Limba de instruire.
- l) Forma de organizare.

**53. Programele de specializare (nivelul 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC)** includ următoarele elemente constitutive (Anexa nr.4):

- a) Foaia de titlu.
- b) Descrierea programului.
- c) Finalități de studii.
- d) Relevanța programului pentru piața forței de muncă.
- e) Oportunități de angajare în câmpul muncii.
- f) Condiții de realizare a programului.
- g) Planul de învățământ.
- h) Bibliografie, după caz.
- i) Curriculum pentru fiecare unitate de curs.

**54. Foaia de titlu a programului de specializare** conține următoarea informație:

- a) Denumirea Ministerului Educației și Cercetării și, după caz, a ministerului de resort.
- b) Denumirea prestatorului de formare profesională a adulților.
- c) Data aprobării programului de către organul de conducere a prestatorului de formare a adulților (numărul procesului-verbal).
- d) Data coordonării programului de către Ministerele de resort în cazuri prevăzute de legislația în vigoare și Ministerul Educației și Cercetării după evaluarea externă în vederea autorizării provizorie/acreditării.
- e) Domeniul de formare profesională potrivit Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/ Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior.
- f) Codul și denumirea calificării/specialității.
- g) Denumirea programului.
- h) Nivelul calificării, conform CNC.
- i) Numărul total de ore și numărul de credite de studii.
- j) Baza admiterii.

- k) limba de instruire.
- l) Forma de organizare.

**55. Programele de recalificare (nivelul 3 ISCED/CNC, 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC și 6 ISCED/CNC) includ următoarele elemente constructive (Anexa nr. 5):**

- a) Foaia de titlu.
- b) Descrierea programului.
- c) Finalități de studii (conform standardului ocupațional și/sau standardului de calificare).
- d) Relevanța programului pentru piața forței de muncă.
- e) Oportunități de angajare în câmpul muncii.
- f) Condiții de realizare a programului.
- g) Planul de învățământ.
- h) Repartizarea sesiunilor pe semestre.
- i) Repartizarea orelor pe sesiuni.
- j) Stagii de practică.
- k) Teză de recalificare, după caz.
- l) Bibliografie, după caz.
- m) Curriculum pentru fiecare unitate de curs.

**56. Foaia de titlu a programului de recalificare conține următoarea informație:**

- a) Denumirea Ministerului Educației și Cercetării și, după caz, a ministerului de resort.
- b) Denumirea prestatorului de formare a adulților.
- c) Data aprobării programului de către organul de conducere a prestatorului de formare a adulților (numărul procesului-verbal)
- d) Data coordonării programului de către Ministerele de resort în cazuri prevăzute de legislație și Ministerul Educației și Cercetării după evaluarea externă în vederea autorizării provizorie/acreditării;
- e) Domeniul de formare profesională potrivit Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/ Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior.
- f) Codul și denumirea calificării/specialității.
- g) Denumirea programului.
- h) Nivelul calificării, conform CNC.
- i) Numărul total de ore și numărul de credite de studii.
- j) Baza admiterii.
- k) Limba de instruire.
- l) Forma de organizare.

**57. Programele de microcalificare (nivelul 3 ISCED/CNC, 4 ISCED/CNC, 5 ISCED/CNC, 6 ISCED/CNC și nivelul 7 ISCED/CNC) includ următoarele elemente constructive (Anexa nr. 6):**

- a) Foaia de titlu.
- b) Descrierea programului.
- c) Finalități de studii (conform standardului ocupațional și/sau standardului de calificare).
- d) Relevanța programului pentru piața forței de muncă.
- e) Oportunități de angajare în câmpul muncii, după caz.
- f) Condiții de realizare a programului.
- g) Planul de învățământ.
- h) Bibliografie, după caz.

- i) curriculum pentru fiecare unitate de curs.

**58. Foaia de titlu a programului de microcalificare** conține următoarea informație:

- a) Denumirea Ministerului Educației și Cercetării și, după caz, a ministerului de resort.
- b) Denumirea prestatorului de formare profesională a adulților.
- c) Data aprobării programului de către organul de conducere a prestatorului de formare a adulților (numărul procesului-verbal).
- d) Data coordonării programului de către Ministerele de resort în cazuri prevăzute de legislația în vigoare și Ministerul Educației și Cercetării după evaluarea externă în vederea autorizării provizorie/acreditării;
- e) Domeniul de formare profesională potrivit Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/ Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior.
- f) Codul și denumirea calificării/specialității.
- g) Denumirea programului.
- h) Nivelul calificării, conform CNC.
- i) Numărul total de ore și numărul de credite de studii.
- j) Baza admiterii.
- k) Limba de instruire.
- l) Forma de organizare.

**59.** Descrierea Programului conține informații privind concepția formării, obiectivele, destinația/grupurile-țintă, condiții specifice de acces, acte normative în domeniul formării.

Descrierea Programului de recalificare conține lista meseriilor/calificărilor/specialităților formării inițiale conexe programului de recalificare.

**60.** Finalitățile programului sunt exprimate în cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și în competențe transversale, competențe profesionale generale și specifice, care pot fi evaluate, validate și recunoscute.

**61.** Descrierea condițiilor de realizare/resurselor de formare, includ mijloacele și metodele de formare, resursele de timp, formele și modalitățile de evaluare, echipa de formare, spații educaționale, locul desfășurării stagiilor de practică etc.

**62.** Curriculumul este parte componentă a programului, este elaborat pentru fiecare unitate de curs și este aprobat de către:

- a) Catedra/Departamentul de profil – pentru instituțiile de învățământ superior.
- b) Catedra de profil și Consiliul profesoral - pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic.
- c) Consiliul de administrație - pentru instituțiile și organizațiile publice sau private care oferă servicii educaționale.

**63. Curriculumul** are următoarea structură (Anexa nr. 7):

- a) Foaia de titlu.
- b) Preliminarii.
- c) Motivația, utilitatea unității de curs/modulului pentru formarea/dezvoltarea profesională.
- d) Competențe profesionale specifice unității de curs/modului.
- e) Administrarea unității de curs.
- f) Unități de conținut/ de învățare.

- g) Repartizarea orientativă a orelor pe unitățile de conținut/ de învățare.
- h) Sugestii de predare-învățare-evaluare.
- i) Sugestii pentru studiul individual.
- j) Sugestii pentru activități practice.
- k) Resurse didactice recomandate formabililor.

**Program de educație generală a adulților/Model**

**Foaie de titlu/Model**

**DENUMIREA INSTITUȚIEI/ORGANIZAȚIEI**

***Aprobat***

Organul de conducere a instituției

Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_

Nume Prenume \_\_\_\_\_

***Notificat***

Ministerul Educației și Cercetării

\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_

**PROGRAM DE EDUCAȚIE GENERALĂ A ADULȚILOR**

**Denumirea Programului**

**Numărul total de ore/credite de studii**

**Baza admiterii**

**Limba de instruire**

**Forma de organizare**

**Chișinău, 20\_\_**

1. Descrierea Programului ( concepția, obiectivele, destinația/grupuri-țintă, condiții de acces (după caz), acte normative în domeniul (după caz))
2. Finalitățile programului
  - Cunoștințe
  - Aptitudini
  - Responsabilitate și autonomie, după caz
  - Competențe - cheie, conform art. 11 din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014
  - Competențe transversale, după caz
  - Competențe profesionale generale, după caz
  - Competențe profesionale specifice, după caz
3. Relevanța programului pentru beneficiari
4. Oportunități de angajare în câmpul muncii, după caz
5. Condiții de realizare a Programului
  - Mijloace de formare, după caz
  - Metode de formare
  - Resurse de timp
  - Forme și modalități de evaluare
  - Echipa de formare
  - Spații educaționale (adresa)

6. Planul de învățământ, după caz

| Nr. ord | Unități de curs | Numărul de ore |                |                                           |                |                       | Forma de evaluare | Nr. de credite |
|---------|-----------------|----------------|----------------|-------------------------------------------|----------------|-----------------------|-------------------|----------------|
|         |                 | Total          | Contact direct | Studiu individual/<br>Activități practice | Contact direct |                       |                   |                |
|         |                 |                |                |                                           | Teoretice      | Practice/<br>Seminare |                   |                |
| 1       |                 |                |                |                                           |                |                       |                   |                |
| 2       |                 |                |                |                                           |                |                       |                   |                |
| 3       |                 |                |                |                                           |                |                       |                   |                |
| 4       |                 |                |                |                                           |                |                       |                   |                |
| 5       |                 |                |                |                                           |                |                       |                   |                |
|         | Total :         |                |                |                                           |                |                       |                   |                |

7. Curriculum pentru fiecare unitate de curs sau descrierea modulelor (atașat programului)
8. Bibliografie, după caz
9. Modelul certificatului de participare la program

**Program de formare profesională a adulților/Model**

**Foaie de titlu/Model**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

(pentru instituții din subordine)

**MINISTERUL DE RESORT** (după caz)

**DENUMIREA INSTITUȚIEI/ORGANIZAȚIEI**

***Aprobat***

Organul de conducere a instituției

Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_

Nume Prenume \_\_\_\_\_

***Coordonat***

Ministerul Educației și Cercetării

\_\_\_\_\_ 20\_\_

***Coordonat\****

Ministerul de resort

\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_

**PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR**

**Domeniul de formare profesională/grupa de bază:** potrivit Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Clasificatorului Ocupațiilor al RM (CORM 006-2021), (cod și denumire, conform Nomenclatorului/CORM 006-2021)

**Calificarea/Ocupația:** (cod și denumire, conform Nomenclatorului/CORM 006-2021)

**Denumirea Programului:**

**Nivelul CNC:**

**Numărul total de ore/credite de studii:**

**Baza admiterii:** actul de studii

**Limba de instruire:** română/rusă

**Forma de organizare:** cu frecvență/ cu frecvență redusă/ la distanță

**Chișinău, 20\_\_**

*\*Notă: În cazuri prevăzute de legislație se coordonează cu ministerele de resort.*

1. Descrierea Programului (concepția formării, obiectivele, destinația/grupuri-țintă, condiții de acces, acte normative în domeniul formării)

2. Finalități de studii

- Cunoștințe
- Aptitudini
- Responsabilitate și autonomie
- Competențe transversale, după caz
- Competențe profesionale generale
- Competențe profesionale specifice

3. Relevanța programului pentru piața forței de muncă

4. Oportunități de angajare în câmpul muncii

5. Condiții de realizare a Programului

- Mijloace de formare
- Metode de formare
- Resurse de timp
- Forme și modalități de evaluare
- Echipa de formare
- Spații educaționale

6. Planul de învățământ

| Nr. ord | Unități de curs | Numărul de ore |                |                                           |                |                       | Forma de evaluare | Nr. de credite |
|---------|-----------------|----------------|----------------|-------------------------------------------|----------------|-----------------------|-------------------|----------------|
|         |                 | Total          | Contact direct | Studiu individual/<br>Activități practice | Contact direct |                       |                   |                |
|         |                 |                |                |                                           | Teoretice      | Practice/<br>Seminare |                   |                |
| 1       |                 |                |                |                                           |                |                       |                   |                |
| 2       |                 |                |                |                                           |                |                       |                   |                |
| 3       |                 |                |                |                                           |                |                       |                   |                |
| 4       |                 |                |                |                                           |                |                       |                   |                |
| 5       |                 |                |                |                                           |                |                       |                   |                |
|         | Total :         |                |                |                                           |                |                       |                   |                |

7. Curriculum pentru fiecare unitate de curs (atașat programului)

8. Bibliografie, după caz

**Program de perfecționare/Model**

**Foaie de titlu/Model**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

(pentru instituții din subordine)

**MINISTERUL DE RESORT** (după caz)

**DENUMIREA INSTITUȚIEI/ORGANIZAȚIEI**

***Aprobat***

Organul de conducere a instituției

Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_

Nume Prenume \_\_\_\_\_

***Coordonat***

Ministerul Educației și Cercetării

\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_

***Coordonat\****

Ministerul de resort

\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_

**PROGRAM DE PERFEȚIONARE**

**Domeniu de formare profesională:** potrivit Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, (cod și denumire, conform Nomenclatorului)

**Calificarea/Specialitatea:** (cod și denumire, conform Nomenclatorului)

**Denumirea Programului:**

**Nivelul CNC:**

**Numărul total de ore/ credite de studii:**

**Baza admiterii:** actul de studii

**Limba de instruire:** română/rusă

**Forma de organizare:** cu frecvență/ cu frecvență redusă/ la distanță

**Chișinău, 20\_\_**

*\*Notă: În cazuri prevăzute de legislație se coordonează cu ministerele de resort.*

1. Descrierea Programului (concepția formării, obiectivele, destinația/grupuri-țintă, condiții de acces, acte normative în domeniul formării)
2. Finalități de studii
  - Cunoștințe
  - Aptitudini
  - Responsabilitate și autonomie
  - Competențe transversale, după caz
  - Competențe profesionale generale
  - Competențe profesionale specifice
3. Relevanța programului pentru piața forței de muncă
4. Oportunități de angajare în câmpul muncii
5. Condiții de realizare a Programului
  - Mijloace de formare
  - Metode de formare
  - Resurse de timp
  - Forme și modalități de evaluare
  - Echipa de formare
  - Spații educaționale

6. Planul de învățământ

| Nr. ord | Unități de curs | Numărul de ore |                |                                           |                |                       | Forma de evaluare | Nr. de credite |
|---------|-----------------|----------------|----------------|-------------------------------------------|----------------|-----------------------|-------------------|----------------|
|         |                 | Total          | Contact direct | Studiu individual/<br>Activități practice | Contact direct |                       |                   |                |
|         |                 |                |                |                                           | Teoretice      | Practice/<br>Seminare |                   |                |
| 1       |                 |                |                |                                           |                |                       |                   |                |
| 2       |                 |                |                |                                           |                |                       |                   |                |
| 3       |                 |                |                |                                           |                |                       |                   |                |
| 4       |                 |                |                |                                           |                |                       |                   |                |
| 5       |                 |                |                |                                           |                |                       |                   |                |
|         | Total :         |                |                |                                           |                |                       |                   |                |

7. Curriculum pentru fiecare unitate de curs (atașat programului)
8. Bibliografie, după caz

**Program de specializare/Model**

**Foaie de titlu/Model**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

(pentru instituții din subordine)

**MINISTERUL DE RESORT** (după caz)

**DENUMIREA INSTITUȚIEI/ORGANIZAȚIEI**

***Aprobat***

Organul de conducere a instituției

Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_

Nume Prenume \_\_\_\_\_

***Coordonat***

Ministerul Educației și Cercetării

\_\_\_\_\_ 20\_\_

***Coordonat\****

Ministerul de resort

\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_

**PROGRAM DE SPECIALIZARE**

**Domeniu de formare profesională:** potrivit Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, (cod și denumire, conform Nomenclatorului)

**Calificarea/Specialitatea:** (cod și denumire, conform Nomenclatorului)

**Denumirea Programului:**

**Nivelul CNC:**

**Numărul total de ore/ credite de studii:**

**Baza admiterii:** actul de studii

**Limba de instruire:** română, rusă

**Forma de organizare:** cu frecvență/ cu frecvență redusă/ la distanță

**Chișinău, 20\_\_**

*\*Notă: În cazuri prevăzute de legislație se coordonează cu ministerele de resort.*

1. Descrierea Programului (concepția formării, obiectivele, destinația/grupuri-țintă, condiții de acces, acte normative în domeniul formării)
2. Finalități de studii
  - Cunoștințe
  - Aptitudini
  - Responsabilitate și autonomie
  - Competențe transversale, după caz
  - Competențe profesionale generale
  - Competențe profesionale specifice
3. Relevanța programului pentru piața forței de muncă
4. Oportunități de angajare în câmpul muncii
5. Condiții de realizare a Programului
  - Mijloace de formare
  - Metode de formare
  - Resurse de timp
  - Forme și modalități de evaluare
  - Echipa de formare
  - Spații educaționale

6. Planul de învățământ

| Nr. ord | Unități de curs | Numărul de ore |                |                                           |                |                       | Forma de evaluare | Nr. de credite |
|---------|-----------------|----------------|----------------|-------------------------------------------|----------------|-----------------------|-------------------|----------------|
|         |                 | Total          | Contact direct | Studiu individual/<br>Activități practice | Contact direct |                       |                   |                |
|         |                 |                |                |                                           | Teoretice      | Practice/<br>Seminare |                   |                |
| 1       |                 |                |                |                                           |                |                       |                   |                |
| 2       |                 |                |                |                                           |                |                       |                   |                |
| 3       |                 |                |                |                                           |                |                       |                   |                |
| 4       |                 |                |                |                                           |                |                       |                   |                |
| 5       |                 |                |                |                                           |                |                       |                   |                |
|         | Total :         |                |                |                                           |                |                       |                   |                |

7. Curriculum pentru fiecare unitate de curs (atașat programului)
8. Bibliografie, după caz

**Program de recalificare/Model**

**Foaie de titlu /Model**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

(pentru instituții din subordine)

**MINISTERUL DE RESORT** (după caz)

**DENUMIREA INSTITUȚIEI/ORGANIZAȚIEI**

***Aprobat***

Organul de conducere a instituției

Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_

Nume Prenume \_\_\_\_\_

***Coordonat***

Ministerul Educației și Cercetării

\_\_\_\_\_ 20\_\_

***Coordonat\****

Ministerul de resort

\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_

**PROGRAM DE RECALIFICARE**

**Domeniu de formare profesională:** potrivit Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, (cod și denumire, conform Nomenclatorului)

**Calificarea/Specialitatea:** (cod și denumire, conform Nomenclatorului)

**Denumirea Programului:**

**Nivelul CNC:**

**Numărul total de ore/ credite de studii:**

**Baza admiterii:** actul de studii

**Limba de instruire:** română/rusă

**Forma de organizare:** cu frecvență/ cu frecvență redusă/ la distanță

**Chișinău, 20\_\_**

*\*Notă: În cazuri prevăzute de legislație se coordonează cu ministerele de resort.*

1. Descrierea Programului (concepția formării, obiectivele, destinația/grupuri-țintă, condiții de acces, acte normative în domeniul formării, lista meseriilor/calificărilor/specialităților formării inițiale conexe programului de recalificare).
2. Finalități de studii
  - Cunoștințe
  - Aptitudini
  - Responsabilitate și autonomie
  - Competențe transversale, după caz
  - Competențe profesionale generale
  - Competențe profesionale specifice
3. Relevanța programului pentru piața forței de muncă
4. Oportunități de angajare în câmpul muncii
5. Condiții de realizare a Programului
  - Mijloace de formare
  - Metode de formare
  - Resurse de timp
  - Forme și modalități de evaluare
  - Echipa de formare
  - Spații educaționale

#### 6. Plan de învățământ

| Cod | Unități de curs | Numărul de ore |                |                    |                |                       | Forma de evaluare | Nr. de credite |
|-----|-----------------|----------------|----------------|--------------------|----------------|-----------------------|-------------------|----------------|
|     |                 | Total          | Contact direct | Studiul individual | Contact direct |                       |                   |                |
|     |                 |                |                |                    | Teoretice      | Practice/<br>Seminare |                   |                |
|     |                 |                |                |                    |                |                       |                   |                |
|     |                 |                |                |                    |                |                       |                   |                |
|     |                 |                |                |                    |                |                       |                   |                |
|     |                 |                |                |                    |                |                       |                   |                |

#### 7. Repartizarea sesiunilor pe semestre

| Semestrul I-30 credite de studii   |               |              |                                   |              |               | Semestrul II-30 credite de studii |  |  |
|------------------------------------|---------------|--------------|-----------------------------------|--------------|---------------|-----------------------------------|--|--|
| Sesiunea I                         | Sesiunea II   | Sesiunea III | Sesiunea IV                       | Sesiunea V   | Sesiunea VI   |                                   |  |  |
| ...                                | ...           | ...          | ...                               | ...          | ...           |                                   |  |  |
| Semestrul III-30 credite de studii |               |              | Semestrul IV-30 credite de studii |              |               |                                   |  |  |
| Sesiunea VII                       | Sesiunea VIII | Sesiunea IX  | Sesiunea XI                       | Sesiunea XII | Sesiunea XIII |                                   |  |  |
| ...                                | ...           | ...          | ...                               | ...          | ...           |                                   |  |  |

## 8. Repartizarea orelor pe sesiuni

| Sesiunea I |                 |                |                |                    |                |                       |                   |                |
|------------|-----------------|----------------|----------------|--------------------|----------------|-----------------------|-------------------|----------------|
| Cod        | Unități de curs | Numărul de ore |                |                    |                |                       | Forma de evaluare | Nr. de credite |
|            |                 | Total          | Contact direct | Studiul individual | Contact direct |                       |                   |                |
|            |                 |                |                |                    | Teoretice      | Practice/<br>Seminare |                   |                |
|            |                 |                |                |                    |                |                       |                   |                |
|            |                 |                |                |                    |                |                       |                   |                |
|            |                 |                |                |                    |                |                       |                   |                |
|            | Total ore       |                |                |                    |                |                       |                   |                |

## 9. Stagii de practică

| Tipul stagiului de practică | Semestrul | Numărul de ore | Perioada | Forma de evaluare | Nr. de credite |
|-----------------------------|-----------|----------------|----------|-------------------|----------------|
| Practică de inițiere        |           |                |          |                   |                |
| Practică de producere       |           |                |          |                   |                |
| Practică pedagogică         |           |                |          |                   |                |
| Practică ...                |           |                |          |                   |                |
| Total                       |           |                |          |                   |                |

## 10. Teza de recalificare profesională, după caz

| Denumirea activității                                                                   | Semestrul | Numărul de ore | Perioada | Nr. de credite |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|----------|----------------|
| Practică de cercetare                                                                   |           |                |          |                |
| Teza (documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare, susținere publică) |           |                |          |                |
|                                                                                         |           |                |          |                |

**Program de microcalificare/Model**

**Foaie de titlu/Model**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

(pentru instituții din subordine)

**MINISTERUL DE RESORT** (după caz)

**DENUMIREA INSTITUȚIEI/ORGANIZAȚIEI**

***Aprobat***

Organul de conducere a instituției

Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_

Nume Prenume \_\_\_\_\_

***Coordonat***

Ministerul Educației și Cercetării

\_\_\_\_\_ 20\_\_

***Coordonat\****

Ministerul de resort

\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_

**PROGRAM DE MICROCALIFICARE**

**Domeniu de formare profesională:** potrivit Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor/Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților, (cod și denumire, conform Nomenclatorului)

**Calificarea/Specialitatea:** (cod și denumire, conform Nomenclatorului)

**Denumirea Programului:**

**Nivelul CNC:**

**Numărul total de ore/ credite de studii:**

**Baza admiterii:** actul de studii

**Limba de instruire:** română, rusă

**Forma de organizare:** cu frecvență/ cu frecvență redusă/ la distanță

**Chișinău, 20\_\_**

*\*Notă: În cazuri prevăzute de legislație se coordonează cu ministerele de resort.*

1. Descrierea Programului (concepția formării, obiectivele, destinația/grupuri-țintă, condiții de acces, acte normative în domeniul formării)

2. Finalități de studii

- Cunoștințe
- Aptitudini
- Responsabilitate și autonomie
- Competențe transversale, după caz
- Competențe profesionale generale
- Competențe profesionale specifice

3. Relevanța programului pentru piața forței de muncă

4. Oportunități de angajare în câmpul muncii, după caz

5. Condiții de realizare a Programului

- Mijloace de formare
- Metode de formare
- Resurse de timp
- Forme și modalități de evaluare
- Echipa de formare
- Spații educaționale

6. Planul de învățământ

| Nr. ord | Unități de curs | Numărul de ore |                |                                           |                |                       | Forma de evaluare | Nr. de credite |
|---------|-----------------|----------------|----------------|-------------------------------------------|----------------|-----------------------|-------------------|----------------|
|         |                 | Total          | Contact direct | Studiu individual/<br>Activități practice | Contact direct |                       |                   |                |
|         |                 |                |                |                                           | Teoretice      | Practice/<br>Seminare |                   |                |
| 1       |                 |                |                |                                           |                |                       |                   |                |
| 2       |                 |                |                |                                           |                |                       |                   |                |
| 3       |                 |                |                |                                           |                |                       |                   |                |
| 4       |                 |                |                |                                           |                |                       |                   |                |
| 5       |                 |                |                |                                           |                |                       |                   |                |
|         | Total :         |                |                |                                           |                |                       |                   |                |

7. Curriculum pentru fiecare unitate de curs (atașat programului)

8. Bibliografie, după caz.

**Foaie de titlu pentru Curriculum/Model**  
**DENUMIREA INSTITUȚIEI/ORGANIZAȚIEI**  
**Denumirea Catedrei/Departamentului, după caz**

***Aprobat***

Catedra/Departamentul de profil/

Consiliul profesoral/Consiliul de administrație

Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_

Nume Prenume \_\_\_\_\_

**CURRICULUM**

”\_\_\_\_\_”

**Autor:**

\_\_\_\_\_

**Chișinău, 20\_\_**

## Curriculum/Cuprins

### 1. Preliminarii

### 2. Motivația, utilitatea unității de curs/modulului pentru formarea/dezvoltarea profesională

### 3. Competențele profesionale specifice unității de curs/modulului

CS 1

CS 2

...

### 4. Administrarea unității de curs/modulului

| Statutul unității de curs/modulului<br><i>(obligatoriu, opțional)</i> | Numărul de ore |                |                                           |                |                       | Forma de evaluare | Nr. de credite |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------------------------------|----------------|-----------------------|-------------------|----------------|
|                                                                       | Total          | Contact direct | Studiu individual/<br>Activități practice | Contact direct |                       |                   |                |
|                                                                       |                |                |                                           | Teoretice      | Practice/<br>Seminare |                   |                |
|                                                                       |                |                |                                           |                |                       |                   |                |

### 5. Unități de conținut/de învățare

| Unități de competență*                        | Unități de conținut/de învățare | Finalități de studiu/abilități* |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>Unitatea de conținut/de învățare nr. 1</b> |                                 |                                 |
| ...                                           |                                 |                                 |
| <b>Unitatea de conținut/de învățare nr. 2</b> |                                 |                                 |
| ...                                           |                                 |                                 |

\*Unitățile de competență se descriu ca fiind cognitive (cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific, explicare și interpretare) și funcțional-acționare (aplicare, transfer și rezolvare de probleme; reflecție critică și constructivă; conduită creativ-inovativă).

\*Abilitățile se descriu în termeni ce reprezintă capacitatea de a aplica și utiliza de către formabil a cunoștințelor în scopul realizării sarcinilor și rezolvării de probleme.

### 6. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de conținut/de învățare

| Nr. crt. | Unități de conținut/de învățare | Numărul de ore |                |                                           |                |                       |
|----------|---------------------------------|----------------|----------------|-------------------------------------------|----------------|-----------------------|
|          |                                 | Total          | Contact direct | Studiu individual/<br>Activități practice | Contact direct |                       |
|          |                                 |                |                |                                           | Teoretice      | Practice/<br>Seminare |
|          |                                 |                |                |                                           |                |                       |

### 5. Sugestii de predare-învățare

### 6. Sugestii de evaluare (evaluarea curentă/formativă, sumativă, metode de evaluare)

### 7. Sugestii pentru studiul individual

| Materii pentru studiul individual | Produse de elaborat | Modalități de evaluare | Termen de realizare |
|-----------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|
|                                   |                     |                        |                     |

### 8. Sugestii pentru activități practice

### 9. Resurse didactice recomandate formabililor