

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale formate în cadrul sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale formate în cadrul sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice (*în continuare* – SI EMRU) este elaborat de către Cancelaria de Stat.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

Proiectul Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale formate în cadrul SI EMRU este elaborat întru realizarea Acțiunii 23 din Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.306/2025, Clusterul I, Anexa A, precum și a Acțiunii 186 din Planul național de dezvoltare pentru anii 2026 - 2028, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.238/2025.

În context, proiectul actului normativ derivă inclusiv din Măsura 27 din Reforma administrației publice, Pilonul nr.3 a Agendei de reforme aferente Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.260/2025, precum și Măsura 6.4.2 din Foaia de parcurs privind „Reforma administrației publice” (criteriu de referință în procesul de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană), aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.274/2025.

Totodată, potrivit art.7⁶ alin.(1) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (*în continuare* – Legea nr.467/2006), documentarea sistemelor informaționale de stat este obligatorie.

Astfel, proiectul hotărârii Guvernului este elaborat în temeiul art.22 lit.d) din Legea nr.467/2003, potrivit căruia Guvernul aprobă conceptele sistemelor informaționale de stat și regulamentele resurselor informaționale de stat, precum și în conformitate cu prevederile art.16 alin.(3) din Legea nr.71/2007 cu privire la registre, or înainte de punerea în exploatare a sistemului informațional automatizat destinat ținerii registrului de stat, autoritatea publică care a instituit registrul aprobă regulamentul cu privire la modalitatea de ținere a registrului.

De asemenea, menționăm că art.13 alin.(1) și alin.(4) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (*în continuare* – Legea nr.158/2008), prevede că evidența, la nivel național, a funcțiilor publice și a funcționarilor publici se realizează prin intermediul unui sistem informațional de evidență și management al resurselor umane, în modul stabilit de către Guvern, iar modalitatea de administrare a datelor și de transmitere a lor către Cancelaria de Stat, categoriile de persoane care au acces la evidența națională, structura și conținutul registrului funcțiilor publice și al funcționarilor publici se aprobă de Guvern.

În context, prin Hotărârea Guvernului nr.172/2025 a fost aprobat Conceptului SI EMRU, iar regulamentul resursei informaționale, în baza prevederilor art.7⁶ din Legea nr.467/2003, reprezintă unul din documentele de bază ale instituirii și creării SI EMRU.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

În baza Hotărârii Guvernului nr.106/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici” (*în continuare* – SIA RFPFP), au fost stabilite modul de organizare și mecanismul de funcționare a resursei informaționale destinate gestiunii resurselor umane în cadrul autorităților publice de toate nivelurile. SIA RFPFP urma să formeze resursa informațională privind managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, pentru colectarea, stocarea, actualizarea și analiza datelor despre funcțiile publice și resursele umane din autoritățile publice, precum și digitalizarea procedurilor de personal.

Cu toate acestea, în pofida obiectivului inițial sistemul nu a reușit să fie implementat integral, fiind utilizat parțial și neuniform la nivelul autorităților publice, iar ulterior începând cu anul 2019, resursa informațională a sistemului a fost migrată pe platforma MCloud, fără a fi reconfigurată pentru a permite integrarea, extinderea și interoperabilitatea cu alte sisteme relevante.

În acest sens, lipsa unui sistem funcțional a fost constant reflectată în Rapoartele anuale privind funcția publică și statutul funcționarului public (2019–2024), iar raportul de monitorizare SIGMA (ediția din 2023) a evidențiat explicit absența unui sistem informațional eficient de management al resurselor umane, capabil să furnizeze date integrate și actualizate, necesare pentru luarea deciziilor bazate pe evidențe.

Urmare, prin Hotărârea Guvernului nr.172/2025 a fost aprobat Conceptul Sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice (SI EMRU) – un nou model arhitectural, construit modular, compatibil cu tehnologia „cloud computing” și cu capacitatea de interconectare cu registrele și platforme guvernamentale esențiale (MConnect, MNotify, MPass, MSign, Registrul de stat al unităților de drept, Registrul de stat al populației ș.a.).

Conceptul SI EMRU stabilește spațiul funcțional, organizatoric, informațional și tehnologic al noului sistem și reglementează structura obiectelor informaționale, ciclul de viață al datelor, actorii implicați în colectarea și utilizarea acestora, precum și regulile de interoperabilitate cu alte sisteme și registre informaționale de stat.

Astfel, pentru asigurarea implementării conceptului este necesară adoptarea Regulamentului care să documenteze modul de ținere a resursei informaționale formate prin SI EMRU, denumită Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici (*în continuare* - RFPFP), ori în lipsa unui asemenea regulament, nu este posibilă crearea și utilizarea efectivă a componentelor și funcționalităților SI EMRU.

În acest context, proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale formate în cadrul SI EMRU reglementează drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și Ținerii resursei informaționale, modalitatea de ținere a acesteia, procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor, interacțiunea cu furnizorii de date, precum și măsurile de asigurare a securității resursei informaționale, definite și descrise în conformitate cu prevederile cadrului normativ privind funcția publică și statutul funcționarului public, precum și prevederile legislației muncii, raportate la alte categorii de personal care sunt angajate și activează în autoritățile publice.

Prin utilizarea funcționalităților digitale puse la dispoziție prin SI EMRU – inclusiv cabinetul personal electronic al funcționarului public/alte categorii de personal – vor fi asigurate digitalizarea proceselor aferente dezvoltării carierei, evaluării performanțelor profesionale, formării și dezvoltării profesionale, ocupării funcțiilor publice/posturilor, suspendării și/sau încetărilor raporturilor de serviciu/de muncă și altor procese de personal, într-un format unitar, inclusiv cu posibilitatea generării rapoartelor statistice și de stare.

Așadar, intervenția normativă propusă este justificată de următoarele considerente:

1. existența cadrului normativ conceptual al SI EMRU, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.172/2025 care impune elaborarea Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale formate în cadrul SI EMRU, precum și a documentației tehnice aferente (termeni de referință și caiet de sarcini);

2. necesitatea consolidării cadrului normativ în vederea asigurării unei baze de date funcționale și interoperabile, capabile să susțină digitalizarea proceselor de management al resurselor umane în autoritățile publice în cadrul resursei informaționale a SI EMRU;

3. asigurarea integrării RFPFP, resursă informațională a SI EMRU în calitate de resursă funcțională a resurselor informaționale de stat;

4. realizarea obiectivelor strategice privind optimizarea proceselor de implementare a politicilor și procedurilor de personal în serviciul public din Republica Moldova;

5. îndeplinirea angajamentelor asumate de Republica Moldova în procesul de aderare la Uniunea Europeană, prin implimentarea măsurilor prevăzute în Foaia de parcurs privind Reforma administrației publice și în Planul de creștere economică al Republicii Moldova (Growth Plan).

În concluzie, elaborarea și aprobarea prezentului proiect al hotărârii Guvernului este esențială pentru crearea, dezvoltarea și implimentarea SI EMRU, asigurarea unei gestiuni moderne a funcției publice/posturilor, creșterea calității politicilor în domeniul resurselor umane și consolidarea capacității administrației publice de a răspunde cerințelor actuale de eficiență, transparență și responsabilitate.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Prin prezentul proiect de act normativ se propune, abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 106/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea SIA RFPFP, întrucât prevederile acesteia și-au pierdut relevanța în contextul aprobării Conceptului SI EMRU, inclusiv odată cu dezvoltarea și implementarea noului sistem – SI EMRU, care reglementează un cadru funcțional, tehnologic și normativ actualizat, în concordanță cu cerințele digitalizării proceselor de gestionare a resurselor umane în serviciul public și cu standardele actuale privind sistemele informaționale.

Astfel, proiectul Regulamentului privind modul de ținere a RFPFP stabilește cadrul normativ necesar pentru funcționarea și administrarea resursei informaționale create în cadrul SI EMRU, reglementând în mod detaliat drepturile și obligațiile subiecților implicați (posesor, deținător, registratori, furnizori și destinatari), procedura de înregistrare, completare, modificare și radiere a datelor și documentelor, măsurile de securitate, protecția datelor cu caracter personal, auditul, precum și mecanismele de interacțiune și schimb de date cu alte registre și sisteme informaționale de stat.

Totodată, prezentul proiect menține denumirea resursei informaționale „Registrul

funcțiilor publice și al funcționarilor publici” (RFPFP), utilizată anterior inclusiv în cadrul SIA RFPFP, cu mențiunea că aceasta va fi creat de la zero în cadrul noului sistem - SI EMRU, dezvoltat pe portalul emru.gov.md. În acest sens, se va constitui o bază de date nouă, în strictă conformitate cu cerințele cadrului normativ actual, urmând ca datele din vechiul registru care pot fi migrate tehnic și respectă standardele de calitate să fie preluate, doar dacă respectă cerințele de calitate și securitate, și desigur în condițiile în care permit parametrii tehnici. Această abordare este în concordanță cu prevederile art.13, art.18, art.33, art.40, art.42, art.51 și art.69¹ din Legea nr.158/2008.

Astfel, Regulamentul este structurat în opt capitole, după cum urmează:

Capitolul I definește domeniul de aplicare al Regulamentului și stabilește că resursa informațională formată prin SI EMRU constituie Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici. Sunt descrise scopul, funcțiile și principiile generale ale sistemului, inclusiv integrarea acestuia în arhitectura informațională a statului și interoperabilitatea cu alte registre.

Capitolul II identifică subiecții implicați în crearea și utilizarea resursei informaționale: statul (proprietar), Cancelaria de Stat (posesor și deținător), administratorul tehnic, registratorii, furnizorii și destinatarii de date. Sunt atribuite responsabilități clare pentru fiecare actor, în special Cancelariei de Stat, care în calitate de posesor și deținător urmează să asigure condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea, dezvoltarea, menținerea și ținerea resursei informaționale ale sistemului.

Capitolul III detaliază drepturile și obligațiile subiecților juridici implicați în gestionarea obiectelor informaționale ale RFPFP. Posesorul și deținătorul are atribuții privind funcționarea, securitatea și dezvoltarea SI EMRU. Registratorii și furnizorii sunt responsabili de completarea corectă a datelor, iar destinatarii au obligația de a respecta confidențialitatea și scopul legal al utilizării informațiilor.

Capitolul IV reglementează modalitatea de ținere a resursei informaționale. Se precizează că registrul este electronic, găzduit pe platforma emru.gov.md, și conține date despre funcțiile publice, funcționarii publici/alte categorii de personal, documente aferente digitalizării procedurilor de personal și rapoarte statistice. Se stabilesc reguli privind arhivarea, păstrarea și ștergerea datelor din registru.

Capitolul V descrie procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor din registru. Doar persoanele autorizate pot accesa sistemul prin MPass, iar toate acțiunile sunt jurnalizate automat. Se prevăd situații de suspendare a accesului în caz de abateri sau încetare a calității de utilizator.

Capitolul VI reglementează interacțiunea cu furnizorii de date. Se stabilesc condiții privind schimbul de date, importul automat de nomenclatoare și clasificatoare, precum și protocoalele de interoperabilitate. Se face distincție între datele transmise de autoritățile publice și datele cărora li se atribuie un regim special de administrare.

Capitolul VII instituie măsuri privind asigurarea securității resursei informaționale. Se stabilesc mecanisme de autentificare securizată, drepturi de acces configurabile și reguli privind prevenirea accesului neautorizat. Se subliniază obligația remedierii imediate a oricăror incidente de securitate.

Capitolul VIII reglementează controlul și responsabilitatea privind ținerea Registrului. Controlul intern este exercitat de Cancelaria de Stat, iar cel extern de autoritățile și instituțiile

publice abilitate. Se stabilesc răspunderi clare pentru veridicitatea, corectitudinea și securitatea datelor.
3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare
În procesul de analiză a necesității elaborării și aprobării proiectului, au fost examinate mai multe opțiuni posibile, și anume: 1. Menținerea situației actuale, sau opțiunea „<i>a nu face nimic</i>” ar perpetua existența unei resurse informaționale (RFPFP) nefuncționale. În plus, arhitectura tehnologică învechită este incompatibilă cu noile cerințe de securitate, scalabilitate și integrare, stabilite în Strategia de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023 - 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.650/2023, și alinierea la bunele practici europene. 2. Reorganizarea și modernizarea RFPFP pe infrastructura existentă – această opțiune a fost considerată inefficientă din punct de vedere tehnic și economic, având în vedere că arhitectura vechiului sistem este rigidă, interfața este complicată în utilizare, iar dezvoltarea suplimentară presupune costuri disproporționate față de beneficiile așteptate. Mai mult, capacitățile de integrare a modulelor noi lipsesc. 3. Utilizarea unui sistem comercial/privat sau adaptarea unui sistem internațional – această variantă implică riscuri considerabile privind compatibilitatea cu cadrul normativ național, costuri ridicate de personalizare și adaptare, precum și vulnerabilități de suveranitate digitală și de securitate a datelor. În plus, astfel de sisteme nu ar reflecta specificul organizatoric și funcțional al administrației publice din Republica Moldova și nu ar corespunde cerințelor legale privind documentarea și guvernanta resurselor informaționale de stat. Prin urmare, dezvoltarea SI EMRU, construit modular, interoperabil și complet digitalizat, în conformitate cu prevederile legislației și cerințele stabilite prin Hotărârea Guvernului nr.172/2025, precum și Regulamentul elaborat prin prezentul proiect, este singura opțiune care răspunde necesității de modernizare, digitalizare și standardizare a proceselor de management al funcției publice și al resurselor umane din serviciul public, asigurând în același timp realizarea obiectivelor de transformare digitală și angajamentelor asumate în contextul procesului de aderare la Uniunea Europeană.
4. Analiza impactului de reglementare
4.1. Impactul asupra sectorului public
Adoptarea Regulamentului privind resursa informațională creată în cadrul SI EMRU va genera transformări asupra modului de funcționare al serviciului public, în special în domeniul resurselor umane, contribuind la asigurarea fundamentului legal necesar pentru colectarea, păstrarea, accesarea, schimbul și utilizarea datelor privind funcțiile publice și funcționarii publici/alte categorii de personal și la consolidarea unei administrații publice eficiente, bazate pe evidențe și proceduri digitale. Prin instituirea unor normelor de organizare, acces și responsabilitate, regulamentul va avea un impact direct asupra: 1. reducerii poverii administrative, prin digitalizarea și automatizarea proceselor privind gestionarea resurselor umane, diminuând dependența de documentele în format fizic; 2. îmbunătățirii capacității instituționale, oferind subdiviziunilor de resurse umane un instrument standardizat de lucru și posibilitatea accesului rapid la date actuale și relevante;

3. sprijinirii procesului decizional, prin accesul la date agregate, structurate și în timp real, inclusiv privind indicatorii de monitorizare, evoluția carierei funcționarilor publici/alte categorii de personal, planificarea resurselor umane, gradul de ocupare a funcțiilor publice/posturilor, etc.;

4. eficientizării monitorizării politicilor publice, prin oferirea unui cadru funcțional pentru extragerea rapoartelor statistice privind funcțiile publice și funcționarii publici;

5. facilitării implementării reformelor în domeniul funcției publice, inclusiv prin integrarea modulelor pentru recrutare centralizată, stagii în serviciul public, corpul de rezervă al funcționarilor publici, dezvoltare profesională, etc.;

6. îmbunătățirii interoperabilității prin stabilirea interacțiunii cu registrele și sistemele relevante de stat (ex. Registrul de stat al populației, Registrul de stat al unităților de drept, e-Legiferare, SIA REA, etc.), contribuind la dezvoltarea unui ecosistem digital public coerent.

Pe termen mediu și lung, regulamentul va permite valorificarea deplină a SI EMRU în calitate de resursă informațională oficială, oferind o bază legală pentru profesionalizarea administrației publice, asigurarea mobilității funcționarilor, planificarea strategică a resurselor umane, dar și pentru raportarea către autoritățile/instituțiile naționale și internaționale în domeniul bunei guvernări.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Asigurarea implementării prevederilor Conceptului SI EMRU, precum și a Regulamentului RFPFP, va fi asigurată ulterior prin dezvoltarea modulară, testarea, pilotarea și utilizarea funcționalităților sistemului, procese pentru care va fi necesară planificarea și alocarea mijloacelor financiare din contul bugetului de stat.

Costurile totale estimate pentru întregul proces de dezvoltare și implementare a SI EMRU, sunt de aproximativ 14 230,8 mii lei (echivalentul a circa 708 000 EUR), acoperind toate etapele – de la proiectare și dezvoltare, la pilotare, testare, instruire și extinderea utilizării sistemului în administrația publică.

Pentru anul 2024, în vederea lansării dezvoltării sistemului, au fost alocate 1 421,5 mii lei (inclusiv TVA) pentru inițierea procesului de dezvoltare a funcționalităților SI EMRU. În context, a fost creată componenta back-end a EMRU, posibilitatea de a construi automat permisiile utilizatorilor în dependență de autoritatea publică și subdiviziunea internă, modelarea organigramei autorității publice în limitele modelului stabilit prin actele normative, funcționalitatea de editare a ierarhiei (organigramei) din portalul de administrare, care include gestionarea completă a categoriilor de date și permisiunilor de acces, precum și funcționalitatea de planificare a concediilor la nivel de subdiviziune internă.

Pentru anul 2025, au fost alocate 2,500.0 mii lei, pentru continuarea dezvoltării funcționalităților Modulului „Concedii”, în partea ce ține de demararea proceselor operaționale de digitalizare a procedurilor de solicitare și acordare a concediilor (fără suspendarea raporturilor de serviciu/de muncă), stabilirea/modificarea raporturilor de muncă prin transfer/promovare, concurs intern și corpul de rezervă, în baza prevederilor Legii nr.158/2008.

Totodată, conform planificării bugetare privind Cadrul Bugetar pe Termen Mediu (CBTM) 2026–2028, în corelare cu Planul de Creștere al Republicii Moldova 2025–2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.260/2025, măsura nr. 27, pentru anul 2026 au fost planificate 5 983,3 mii lei – care includ dezvoltarea continuă și implementarea a 3 module la

nivelul autorităților publice centrale, mentenanța adaptivă, testarea funcționalităților și pilotarea modulelor livrate, instruirea personalului din autoritățile publice centrale (APC).

Pentru anul 2027 au fost planificate 3 700,0 mii lei, pentru continuarea dezvoltării modulelor, testarea funcționalităților și pilotarea acestora și instruirea personalului din autoritățile publice centrale (APC).

Pentru anul 2028, a fost planificată o sumă de 11 500,0 mii lei destinată dezvoltării a altor 5 module în cadrul SI EMRU, a integrării complete a SI EMRU cu alte platforme și sisteme informaționale guvernamentale pentru a asigura interoperabilitatea și coerența datelor.

Implementarea SI EMRU presupune o abordare complexă, respectiv costurile estimate pentru întregul proces sunt planificate în baza alocațiilor bugetare planificate/aprobate și reflectă necesitățile pentru asigurarea funcționalității sistemului. Pe parcursul procesului de dezvoltare, costurile vor fi reevaluate și ajustate în dependență de necesitățile emergente și de evoluția proiectului, pentru a asigura sustenabilitatea și eficiența utilizării resurselor disponibile.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Nu este aplicabil.

4.4. Impactul social

Nu este aplicabil.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Implementarea și utilizarea resursei informaționale create în cadrul SI EMRU va avea un impact direct asupra modului în care sunt colectate, prelucrate, păstrate și accesate datele cu caracter personal ale funcționarilor publici și ale altor categorii de personal din autoritățile publice. În acest sens, proiectul de Regulament, prevede că în cadrul utilizării RFPFP prelucrarea datelor cu caracter personal se va realiza cu respectarea prevederilor Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal (ulterior, Legea nr.195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal, în vigoare din 25.07.2026), precum și în condițiile prevederilor pct.48 din Conceptul SI EMRU.

Regulamentul transpune conceptul de „protecție a datelor prin design și în mod implicit” (privacy by design and by default), stabilind responsabilități clare pentru toți actorii implicați – posesor și deținător, registratori și furnizori de date, destinatari – cu privire la respectarea confidențialității, limitarea scopului prelucrării și păstrarea minimului necesar de date, inclusiv radierea și accesul la date în limita drepturilor atribuite. Astfel, accesul la informațiile personale va fi diferențiat, pe bază de roluri funcționale, iar acțiunile vor fi jurnalizate pentru asigurarea prevenirii accesului sau modificărilor neautorizate.

Resursa informațională va beneficia de măsuri de securitate cibernetică și organizatorică, criptarea canalelor de comunicare și testarea periodică a rezilienței sistemului. Totodată, sunt prevăzute mecanisme de informare (notificări) a persoanelor vizate, de rectificare a datelor incorecte și de contestare a eventualelor prelucrări abuzive.

Prin urmare, Regulamentul contribuie la protejarea efectivă a datelor cu caracter personal și la sporirea încrederii funcționarilor publici/altor categorii de persoană în utilizarea funcționalităților sistemului care operează în condiții de legalitate, transparență și responsabilitate instituțională.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Proiectul actului normativ privind aprobarea Regulamentului resursei informaționale create în cadrul SI EMRU nu impune măsuri distincte privind egalitatea de gen, însă infrastructura digitală creată va contribui la consolidarea mecanismelor de analiză și intervenție în domeniul echității în serviciul public, reducând dependența de procese manuale și raportări fragmentate.

Prin standardizarea colectării datelor și automatizarea proceselor de raportare, SI EMRU va permite generarea de statistici relevante pentru monitorizarea echilibrului de gen la toate nivelurile administrației publice. Aceste date vor facilita elaborarea de politici bazate pe evidențe, în vederea promovării echității de gen, în conformitate cu angajamentele Republicii Moldova asumate în cadrul Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă, Recomandărilor SIGMA și altor instrumente internaționale de monitorizare.

4.5. Impactul asupra mediului

În completarea celor expuse în Nota de fundamentare care a însoțit proiectul Hotărârii Guvernului privind aprobarea Conceptului SI EMRU, prezentul proiect de Regulament contribuie la consolidarea eforturilor Republicii Moldova de tranziție spre o administrație publică digitală și sustenabilă, prin reducerea impactului asupra mediului.

Implementarea Conceptului SI EMRU, a prevederilor Regulamentului resursei informaționale și nemijlocit dezvoltarea funcționalităților sistemului va duce la digitalizarea completă a proceselor de gestionare a resurselor umane în autoritățile publice, eliminând treptat utilizarea hârtiei și a altor resurse fizice în administrarea procedurilor de personal. Așa cum s-a estimat în cadrul Notei de fundamentare menționate, doar pentru o simplă cerere anuală de acordare a concediului de odihnă pentru cei 58 325 de angajați din serviciul public (conform datelor din Raportul anual privind funcția publică pentru anul 2024¹), sunt utilizate aproximativ 116 650 de coli de hârtie, echivalentul a peste 11 copaci tăiați anual, generând un consum estimativ de 9,3 kg de hârtie. Acest volum de hârtie corespunde unei emisii evitate de aproximativ 287 kg de CO₂/an, în cazul digitalizării acestor procese. La nivel național, extinderea SI EMRU la toate cele peste 1064 de autorități publice din sistemul administrației publice ar genera un impact mult mai mare asupra reducerii emisiilor și consumului de resurse.

Prin eliminarea hârtiei în procesul de emitere a cererilor, actelor administrative și altor documente de personal (fișe de post, fișe de evaluări, extrase, etc.), acest număr ar crește semnificativ, având un efect direct în reducerea defrișărilor.

Astfel, digitalizarea procedurilor de personal în serviciul public va contribui la:

1. reducerea emisiilor de carbon;
2. optimizarea consumului de energie și apă utilizate în producția hârtiei;
3. diminuarea cantității deșeurilor solide generate de documente fizice;
4. menținerea biodiversității și combaterea schimbărilor climatice.

Argumentele prezentate sunt aliniate cu obiectivele Pactului Verde European (European Green Deal, Comisia Europeană, 2019), care subliniază rolul esențial al digitalizării în atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și reducere a impactului asupra mediului. Totodată, Raportul OECD privind digitalizarea și sustenabilitatea (2021) susține că tehnologiile digitale pot contribui la economii semnificative de resurse naturale, eficiență

¹ Raportul anual privind funcția publică pentru anul 2024/ https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-15/Raport%20cu%20privire%20la%20funct%CC%A6ia%20publica%CC%86%20s%CC%A6i%20statutul%20funct%CC%A6i%20arului%20public_2024.pdf

energetică și reducerea deșeurilor. ² Prin urmare, aplicarea Regulamentului va genera nu doar o modernizare a proceselor privind managementul personalului în serviciul public, ci și un impact ecologic pozitiv și măsurabil, demonstrând viabilitatea unei tranziții digitale în sprijinul sustenabilității mediului.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu este aplicabil.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu este aplicabil.
5.2. Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Proiectul a fost consultat prealabil cu Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică” și Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”. Drept urmare, proiectul a fost definitivat, conform propunerilor și obiecțiilor prezentate. În scopul respectării prevederilor art.9 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, pe pagina web oficială a Guvernului Republicii Moldova https://gov.md/ro , la compartimentul Cancelaria de Stat, componenta Transparența decizională, a fost plasat anunțul privind inițierea procesului de elaborare a prezentului proiect, care poate fi accesat la linkul: https://gov.md/node/991 . Un anunț similar a fost plasat și pe platforma www.particip.gov.md , și poate fi accesat la linkul: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/14696 . Proiectul urmează a fi avizat și consultat de către autoritățile publice, societatea civilă și partenerii de dezvoltare, în special subiecții care contribuie la transformarea digitală, crearea și implementarea sistemelor informaționale.
7. Concluziile expertizelor
Proiectul urmează a fi supus expertizelor anticorupție și expertizei juridice, conform art.36 și art.37 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Proiectul de hotărâre este corelat cu prevederile actelor normative cu care se află în conexiune.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Aprobarea proiectului actului normativ implică: 1. Elaborarea caietului de sarcini pe componente modulare ale proiectului, definind specificațiile tehnice și funcționale necesare pentru dezvoltarea sistemului. 2. Dezvoltarea modulară a componentelor sistemului, asigurându-se interoperabilitatea acestora și respectarea cerințelor funcționale. 3. Pilotarea funcționalităților RFPFP în autoritățile publice centrale, cu testarea finală.

² https://www.amfiteatru-economic.ro/temp/Articol_3066.pdf

4. Organizarea sesiunilor de instruire pentru personalul responsabil de managementul resurselor umane introducerea, prelucrarea, modificarea, după caz radierea datelor și generarea rapoartelor.

5. Extinderea utilizării sistemului la nivelul întregii administrații publice, după efectuarea livărilor finale.

De asemenea, odată cu aprobarea prezentului Regulament, Cancelaria de Stat, în limitele competențelor sale, va întreprinde măsurile necesare pentru casarea Registrului funcțiilor publice și al funcționarilor publici, creat în cadrul Sistemului informațional automatizat „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici”, inclusiv în ceea ce privește radierea acestuia din evidențele contabile în calitate de mijloc fix.

Totodată, vor fi dispuse extragerea informațiilor tehnic posibile, inclusiv a copiilor de rezervă, iar datele și documentele nerecuperabile vor fi distruse cu respectarea normelor legale privind protecția datelor cu caracter personal, arhivarea și gestionarea resurselor informaționale.

Secretar general adjunct al Guvernului */semnat electronic/* **Andrei STRAH**