

REGULAMENT
de funcționare a taberelor de odihnă
și întremare a sănătății copiilor și adolescenților

I. Dispoziții general

1. Regulamentul de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților (în continuare – Regulament) este elaborat în scopul reglementării procesului de organizare și desfășurare a activității acestor tabere.

2. Termenii utilizați în prezentul Regulament se definesc după cum urmează:

tabără de odihnă - instituție extrașcolară care, prin forme și metode specifice de organizare a odihnei copiilor și adolescenților, asigură continuitatea procesului instructiv-educativ și realizarea standardelor educaționale de stat, precum și odihna și întremarea sănătății copiilor;

tabără cu sejur de zi – instituție școlară sau în alte localuri adaptate cerințelor sanitaro-igienice și de apărare împotriva incendiilor care doar în regim de zi asigură organizarea odihnei copiilor și adolescenților cu vârsta cuprinsă între 7 – 15 ani.

tabără de odihnă specializată- instituție extrașcolară care, prin forme și metode specifice de organizare a odihnei copiilor și adolescenților după interese (artistic, tehnic, sportiv, antreprenorial, turism, studierea de limbi străine, asistență psihologică, tabără de odihnă internațională specializată pe domenii), asigură continuitatea procesului instructiv-educativ în conformitate cu stndardele educaționale de stat.

3. Taberele de odihnă se conformă prevederilor Convenției asupra Drepturilor Copilului adoptată de către Adunarea Generală a Națiunilor Unite la data de 20 noiembrie 1989 Legii învățământului nr.547-XIII din 21 iulie 1995, Legii nr.338-XIII din 15 decembrie 1994 privind drepturile copilului, Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, precum și altor acte strategice naționale și internaționale și prezentului Regulament.

4. Taberele de odihnă pot fi fondate de către autoritățile administrației publice locale, sindicate, instituțiile de învățământ, organizațiile obștești, precum și de către agenții economici (în continuare – fondatori) prin decizia coordonată cu direcțiile raionale/municipale învățământ, tineret și sport, cu structurile teritoriale ale Ministerului Sănătății, Ministerului Finanțelor, Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale al Ministerului Afacerilor Interne și serviciului de supraveghere tehnică.

5. Taberele de odihnă pot activa în propriul sediu, pot fi amplasate în localurile instituțiilor de învățământ preuniversitar și extrașcolară, în cazul în care acestea corespund normativelor sanitare în vigoare și de apărare împotriva incendiilor.

5.¹ Tabăra de odihnă nu poate fi amplasată în zona nemijlocită a plajei cu destinație publică și/sau a localurilor ce activează după orele 23.00.

6. Taberele care activează în regim continuu sau sezonier, în baza prezentului Regulament, își elaborează propriul Statut, coordonat cu direcția raională/municipală învățământ, tineret și sport.

7. Activitatea taberelor se va desfășura în baza următoarelor principii:

- a) principiul respectării drepturilor copilului și ale omului;
- b) principiul corelării optime a tuturor dimensiunilor educației: spirituale, morale, patriotice, intelectuale /cognitive, civice, estetice, ecologice, juridice, tehnologice, fizice;
- c) principiul centrării pe nevoile beneficiarului;
- d) principiul centrării pe valorile general-umane, naționale și democratice;
- e) principiul corelării intereselor individuale ale beneficiarului cu cele ale societății;
- f) principiul echității și al nondiscriminării;
- g) principiul diferențierii și individualizării demersului educațional;
- g1) principiul asigurării securității și protecție vieții și sănătății;

- h) principiul creativității;
 - i) principiul unității educației și autoeducației.
8. Activitatea taberelor va fi orientată spre realizarea următoarelor obiective:
- a) organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților;
 - b) crearea condițiilor pentru dezvoltarea capacităților intelectuale, afective și volitive ale beneficiarului la nivelul potențialului maxim;
 - c) organizarea utilă și plăcută a timpului liber, în funcție de necesitățile și opțiunile beneficiarului;
 - d) cultivarea respectului față de identitatea persoanei, drepturile și libertățile omului;
 - e) pregătirea copilului pentru a-și asuma responsabilități într-o societate liberă, în spiritul tolerării diferențelor de etnie, gen, religie, vârstă, origine socială, stare materială etc.;
 - f) manifestarea responsabilității față de protecția mediului;
 - g) promovarea unui mod de viață sănătos;
 - h) formarea comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie și a celor din jur;
9. Perioada de odihnă a copiilor într-un schimb în taberele cu finanțare publică va constitui 10-12 zile și 24-26 zile.

10. Beneficiari ai taberelor sînt copiii cu vîrsta cuprinsă între 7-16 ani și 7-18 ani. Taberele/schimburile pentru adolescenți de 16-18 ani vor fi deschise separat de cele de 7-16 ani. Aceștia vor fi repartizați în grupe conform vîrstei, constituite, de regulă, din 20-25 copii.

II. Cerințe față de activitatea taberei

11. Normele sanitare pentru funcționarea taberei se stabilesc de către Ministerul Sănătății și sînt obligatorii pentru toate taberele.

12. Nivelul de pregătire a taberelor va fi evaluat, cu 10 zile înainte de începerea sezonului estival, de către o comisie intersectorială, constituită prin ordinul șefului Direcției raionale/municipale învățămînt, tineret și sport, în componența căreia vor fi incluși și reprezentanți ai autorităților locale, Direcțiilor Sănătății, Finanțelor, Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale, Serviciului de supraveghere tehnică. Concluziile comisiei cu referire la condițiile de activitate și Statutul intern vor fi inserate într-un act contrasemnat de către toți reprezentanții, participanți la evaluare. Actul respectiv va fi întocmit în trei exemplare, dintre care unul se va păstra la administrația taberei, al doilea – la Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice, iar al treilea - la organele supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor.

13. Tabăra va funcționa în temeiul autorizației sanitar-veterinare de funcționare, eliberată de Agencia Națională pentru Siguranța Alimentelor și a permisului actualizat pentru fiecare schimb, eliberat de către centrul teritorial de medicină preventivă în baza concluziilor generale ale comisiei intersectoriale, inclusiv a avizului organelor supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor.

Autorizația sanitară de funcționare a taberei de odihnă se perfectează în baza prezentării următoarelor documente:

- a) Actul de recepționare a taberei (f 316/e)
- b) Analiza apei din sursele de alimentare cu apă potabilă (apeduct, fîntînă) care prealabil au fost dezinfectate;
- c) Lista salariaților taberei de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților;
- d) Fișele medicale ale salariaților;
- e) Certificatul privind efectuarea dezinfecției și deratizării încăperilor taberei de odihnă și terenului adiacent;
- f) Avizele serviciilor tehnice și antiincendiare de stat.

14. Se interzice funcționarea taberei de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților, fără autorizarea sanitară de funcționare, eliberată de Serviciul de

Supraveghere de Stat a Sănătății Publice;

- Pentru efectuarea curățeniei generale și dezinfecției, pauza între schimburi va fi nu mai puțin de 2 zile;
- Nu se admite angajarea salariaților taberei de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților la lucru în cantină, fără instruire igienică și examenul profilactic.

La organizarea licitațiilor publice, la deschiderea taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților, autorizația sanitară de funcționare nu va fi solicitată, deoarece la această etapă taberele de odihnă nu sînt pregătite pentru funcționare.

15. În cazul nerespectării prevederilor actelor legislative și normative cu referire la asigurarea securității vieții și sănătății copiilor (condițiile sanitaro-igienice de întreținere a taberei, cerințele regulilor de apărare împotriva incendiilor, organizarea alimentației, respectarea regimului de activitate), precum și a prezentului Regulament, autoritățile abilitate - Centrul teritorial de Medicină Preventivă va retrage autorizația de activitate pînă la lichidarea motivelor care au condus la adoptarea acestei decizii.

16. Taberele cu sejur de zi vor activa în regimul stabilit de către Comisia intersectorială și în baza permisului de funcționare a taberelor.

17. Lista beneficiarilor de bilete gratuite în taberele cu sejur de zi, cu finanțare publică va fi aprobată de către Consiliul profesoral al instituțiilor de învățămînt, în baza cererilor părinților/tutorilor și actelor de examinare a condițiilor de trai.

18. Tabăra își desfășoară activitatea în conformitate cu Planul de activitate (pe schimburi), coordonat cu Consiliul profesoral și aprobat de directorul taberei.

III. Managementul activității taberei

19. Activitatea taberei este gestionată de către persoana juridică fondatoare.

20. Fondatorii au următoarele atribuții:

a) selectează, angajează, în termene utile, conform statelor prevăzute de prezentul Regulament, remunerează personalul administrativ, pedagogic și de deservire al taberei, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;

b) asigură pregătirea taberei către începutul sezonului estival, menținerea condițiilor adecvate de activitate a acesteia pe durata tuturor schimburilor, integritatea și paza bunurilor materiale pe parcursul întregului an calendaristic;

c) aduc la cunoștința directorului taberei nomenclatorul și devizul de cheltuieli, precum și atribuțiile funcționale ale acestuia;

d) monitorizează activitatea taberei și adoptă decizii de sancționare și stimulare a personalului, în limita cadrului legal.

e) asigură, în comun cu colaboratorii Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, responsabilizarea managerilor taberelor de odihnă pentru respectarea cerințelor generale și specifice ale legislației privind siguranța alimentelor.

21. Activitatea curentă a taberei este dirijată de către director, care este numit în funcție prin ordinul fondatorului.

22. Personalul didactic și auxiliar vor fi numiți în funcție prin ordin de către directorul instituției de învățămînt.

23. Directorul taberei exercită următoarele atribuții funcționale:

a) organizează activitatea taberei în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și planului de activitate a taberei;

b) emite ordine cu referire la activitatea curentă a taberei, înregistrîndu-le într-un registru special;

c) stabilește obligațiile de serviciu ale personalului angajat;

- d) aprobă orarul și programul activităților pe interese;
- e) asigură personalului angajat condițiile necesare de muncă;
- e1) monitorizează calitatea serviciilor prestate de către personalului angajat;
- f) realizează instructajul personalului taberei privind respectarea tehnicii securității, a regulilor de apărare împotriva incendiilor, profilaxia accidentelor și a traumatismului;
- g) întocmește orarul de muncă și odihnă a personalului pedagogic;
- h) asigură evidența copiilor și a personalului angajat;
- j) este ordonator de credite și organizează activitatea financiară.

24. Fondatorii taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților pot angaja personalul administrativ și de gospodărie, medical, pedagogic, necesar pentru pregătirea taberei cu cel mult o lună înainte de deschidere.

25. Personalul medical (medici, asistente medicale), încadrat în activitatea taberei trebuie să întrunească obligatoriu următoarele cerințe:

- a) să posede diplomă de absolvire a instituției de învățământ superior/mediu de specialitate în domeniu;
- b) să dispună de un stagiu minim de activitate în domeniu de 3 ani;
- c) să posede abilități în activități pediatrice practice, inclusiv în cazurile de urgență.

25.1. Personalul didactic încadrat în activitatea taberei trebuie să întrunească obligatoriu următoarele cerințe:

- a) să posede diplomă de absolvire a instituției de învățământ superior/mediu de specialitate în domeniu;
- b) Să posede capacități de proiectare a activităților grupei pentru întregul schimb;
- c) Să posede abilități de stimulare a activității independente, inițiativei, capacităților creative ale copiilor și adolescenților;
- d) Să poată asigura securitatea vieții și sănătatea copiilor și adolescenților în cadrul activităților extrașcolare;

26. După întreruperea activității, personalul taberelor staționare, pentru perioada conservării, va fi stabilit de către fondatori.

27. Organele sindicale interramurale și național-ramurale pot completa, în caz de necesitate și conform posibilităților, statele de personal cu unități suplimentare celor prevăzute de prezentul Regulament.

28. Lucrătorii angajați la serviciu pe un termen mai mare de 2 luni, după expirarea timpului de muncă în tabără, beneficiază, la eliberare, de compensație pentru concediul nefolosit: educatorilor superiori, educatorilor responsabili de echipe și de activitatea cercurilor li se acordă 3 zile pentru fiecare lună lucrată, șefului taberei, medicului, spălătoresei, șefului de club, bibliotecarului-șef, instructorului-metodist pentru educație fizică și sport, lucrătorilor medicali – 2 zile; celorlalți lucrători ai taberei – 1,5 zile.

IV. Drepturi și obligații

29. Cadrele didactice sînt obligate:

- a) să organizeze activități în conformitate cu principiile și obiectivele stipulate în prezentul Regulament;
- b) să nu admită propaganda șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă ori alte activități incompatibile cu activitatea pedagogică;
- c) să nu tolereze și să nu manifeste atitudini violente (sub orice formă) față de beneficiari;
- d) să asigure securitatea vieții și sănătății copiilor și adolescenților.

30. Beneficiarii au următoarele drepturi:

- a) la respectarea propriei identități și demnități;
- b) la libera exprimare a opiniei;

- c) la asociere în baza comunității de interese;
 - d) la condiții decente de odihnă și întremare a sănătății;
 - e) la asistență medicală și alimentație de calitate;
 - f) la participare în activitățile culturale, artistice și sportive organizate în tabără.
31. Beneficiarii au următoarele obligații:
- a) să respecte programul de activitate al taberei;
 - b) să respecte identitatea și demnitatea celorlalte persoane;
 - c) să accepte puncte de vedere diferite de ale sale;
 - d) să respecte regimul de activitate al taberei și dreptul celorlalți la odihnă și recreere;
 - e) să păstreze imobilul, mobilierul, utilajul și bunurile materiale ale taberei;
 - f) să respecte normele de securitate a vieții, de protecție civilă și de protecție a mediului ambiant;
 - g) să nu manifeste comportamente care ar prejudicia starea proprie de sănătate și cea a altor persoane (consum de alcool, droguri, tutun, alte substanțe).

V. Documentația taberei de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților

32. Documentația privind activitatea de bază a taberei include următoarele:
- a) Regulamentul cu privire la funcționarea taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților;
 - b) Statutul intern;
 - c) Actul de recepție;
 - d) Permisul de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților;
 - e) Planul de activitate al taberei;
 - f) Cartea de ordine și dispoziții cu privire la activitatea de bază;
 - g) Cartea de ordine cu privire la personal.
 - h) Registrul de evidență a copiilor și adolescenților.
33. Documentele ce țin de activitatea economică și financiară sînt următoarele:
- a) devizul de cheltuieli;
 - b) lista de tarifar;
 - c) actele de inventariere și de predare-primire a valorilor materiale;
 - d) contractele cu privire la responsabilitatea materială a lucrătorilor;
 - e) Registrul de evidență a bunurilor materiale;
 - f) Registrul de inventariere a fondului bibliotecii.

VI. Costul și modul de comercializare a biletelor de odihnă

34. Costul biletelor de odihnă și quantumul biletelor gratuite vor fi stabilite de către fondator și nu va depăși costul aprobat prin hotărîre de Guvern.
35. Biletele vor fi repartizate părinților/tutorilor, în temeiul cererilor, buletinelor de identitate și certificatelor de naștere ale copiilor.
36. Vor beneficia de înlesniri la procurarea biletelor în taberele cu finanțare publică:
- a) copii orfani;
 - b) copii din familii monoparentale;
 - c) copii din familii defavorizate;
 - d) copii din familii cu 3 și mai mulți copii;
 - e) copii aflați sub tutelă/curatelă;
 - f) copii plasați în servicii de tip familial;
 - g) copii plasați în centre de plasament temporar;
 - h) copii din familii în care ambii părinți sînt cu dezabilități;

- i) copii din familii în care ambii părinți sînt pensionari;
- j) copii care au obținut performanțe la studii sau sînt învingători la olimpiadele la discipline școlare și concursuri și extrașcolare;
- k) copii solicitanților de azil, refugiaților recunoscuți în Republica Moldova, beneficiarilor de protecție umanitară și persoanelor cărora li s-a recunoscut statutul de apatrid în Republica Moldova, precum și copiii din familii defavorizate în care unul din părinți se încadrează în una din categoriile menționate;
- l) copii cu dezabilități și însoțitorii lor.

37. Direcțiile raionale/municipale învățămînt, tineret și sport vor prezenta lista beneficiarilor de înlesniri autorităților administrațiilor publice locale în luna mai.

VII. Utilizarea mijloacelor financiare din bugetul de stat de către Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei în scopul organizării odihnei și întremării copiilor în sezonul estival.

38. Pentru asigurarea utilizării eficiente a mijloacelor financiare din bugetul de stat, în cadrul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei se instituie Comisia pentru organizarea odihnei și întremării copiilor în perioada de vară (în continuare - Comisia), care activează în componența și în baza Regulamentului de activitate, aprobate prin ordinul ministrului protecției sociale, familiei și copilului.

39. Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei va efectua procedurile de achiziții publice pentru organizarea odihnei și întremării copiilor în perioada de vară în conformitate cu prevederile Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

40. Lista taberelor ale căror servicii se propun a fi acceptate, cu concluziile privind includerea fiecărei tabere în listă, se aprobă de către Comisie.

41. După examinarea ofertelor prezentate, Comisia, în termen de 5 zile lucrătoare, stabilește orarul deplasărilor, pentru a lua act, nu mai tîrziu de 15 mai, de baza tehnico-materială a taberelor care și-au propus serviciile, informînd preventiv responsabilii de administrarea taberelor referitor la deplasările programate.

42. După verificarea stării tehnico-materiale a taberelor, Comisia, pînă la 20 mai, examinează costul biletelor propus de administrația taberelor.

43. Comisia decide acceptarea sau neacceptarea prețului biletelor pentru fiecare tabără, ținînd cont de prețul maxim aprobat de Guvern pentru anul în curs.

44. Decizia Comisiei se fixează în procesul-verbal, care este semnat de toți membrii Comisiei.

45. Comisia informează administrația taberelor despre acceptarea sau neacceptarea prețurilor propuse pentru procurarea biletelor, în termen de 2 zile calendaristice după adoptarea deciziei.

46. În cazul în care Comisia nu a acceptat costul propus de administrația taberei, la solicitarea fondatorului, în caz de micșorare a prețului propus inițial, ea examinează repetat argumentele referitor la preț și decide suplimentar asupra propunerii respective.

47. Comisia stabilește numărul biletelor pentru procurare, conform graficelor schimburilor aprobate.

48. Pentru încheierea contractelor, fondatorii taberelor vor prezenta Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei actele ce confirmă dreptul de prestare a serviciilor pentru organizarea odihnei/întremării copiilor în perioada de vară, respectarea normelor sanitaro-igienice și securității vieții copiilor. La contract se vor anexa copiile actului de recepție a taberei și permisiunea de funcționare.

49. Tabăra nu este în drept să micșoreze mărimea cheltuielilor pentru alimentarea copiilor, precum și pentru alte articole stipulate în contract.

50. Modelele biletului, registrului de evidență a copiilor sosiți la odihnă sînt elaborate și aprobate prin ordinul ministrului muncii, protecției sociale și familiei.

51. Biletele procurate de către Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei vor fi distribuite beneficiarilor în mod gratuit.

52. Biletele se repartizează persoanelor responsabile din cadrul secției asistență socială și protecție a familiei/Direcției ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău și Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova, cu întocmirea facturii de expediție.

53. Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei va repartiza, din numărul total al biletelor, 55% secției asistență socială și protecție a familiei/Direcției ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău, în mod proporțional, ținîndu-se cont de numărul copiilor cu vîrsta cuprinsă între 7 și 18 ani.

54. Secția asistență socială și protecție a familiei/Direcția ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău va distribui biletele beneficiarilor din familiile vulnerabile, specificați la pct. 35 al prezentului Regulament.

55. 5% din numărul biletelor repartizate secțiilor asistență socială și protecție a familiei/Direcției ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău vor fi distribuite gratuit categoriei de beneficiari indicate la pct. 35 lit. j) din prezentul Regulament, în baza listelor de beneficiari selectați de către Direcția generală învățămînt, tineret și sport.

55/¹ “5% din numărul biletelor repartizate secțiilor asistență socială și protecție a familiei/Direcției ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău vor fi distribuite gratuit grupului de beneficiari indicat la pct.35 lit.i)din prezentul Regulament”.

56. Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei va repartiza 45% din numărul total al biletelor Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova, pentru a contribui la asigurarea odihnei de vară a copiilor salariaților.

57. Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova va repartiza centrelor sindicale național-ramurale biletele de odihnă primite de la Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, în baza delegației, ținînd cont de ofertele acestora. Centrele sindicale național-ramurale, la rîndul său, vor repartiza biletele organizațiilor sindicale primare, unităților economice în baza delegației.

58. Secția asistență socială și protecție a familiei/Direcția ocrotirea și protecția minorilor din municipiul Chișinău prezintă Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei darea de seamă și lista beneficiarilor în termen de 10 zile lucrătoare după finele schimbului, conform anexelor nr.2 și 3 la prezentul Regulament.

59. Organizațiile sindicale, unitățile economice prezintă darea de seamă și lista beneficiarilor de bilete centrelor sindicale național-ramurale în termen de pînă la 10 septembrie a anului în curs.

60. Centrele sindicale național-ramurale prezintă Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova darea de seamă și lista beneficiarilor de bilete, pînă la 20 septembrie a anului în curs.

61. Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova prezintă darea de seamă și lista beneficiarilor de bilete Ministerului Protecției Sociale, Familiei și Copilului, conform anexelor nr.2 și nr.3 la prezentul Regulament în termen de pînă la 1 octombrie a anului în curs.

62. Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, în termen de 10 zile lucrătoare înainte de primul schimb prevăzut în contract, transferă pe contul taberei suma prevăzută în contract.

63. Achitarea definitivă a sumei rezervate, conform condițiilor contractului, se efectuează în termen ce nu va depăși 3 zile lucrătoare, după acceptarea de către Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei a dării de seamă privind valorificarea biletelor.

64. Neprezentarea de către administrația taberei a dării de seamă în termenul stabilit acordă dreptul de a propune ca suma rezervată (creditoare), conform prevederilor contractului, să nu fie

transferată pe contul taberei.

65. Administrația taberei, după îndeplinirea condițiilor contractelor încheiate cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, în termen de până la o lună, dar nu mai târziu de 20 septembrie, prezintă darea de seamă despre utilizarea mijloacelor financiare, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament.

66. La prezentarea dărilor de seamă, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei este în drept să solicite confirmarea documentară a unor cheltuieli (facturi, meniul zilnic etc.), care se vor anexa în copie la darea de seamă.

67. Schimbarea termenului de valabilitate a biletelor de odihnă și întremare se efectuează, în exclusivitate, de către Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

68. La întoarcere din tabără, beneficiarul este obligat să restituie structurii teritoriale/unității, de la care a primit biletul, talonul de retur al biletului, prin care se confirmă utilizarea lui conform destinației.

69. Pentru eliberarea incorectă, pierderea sau expirarea valabilității biletului de odihnă și întremare, persoanele responsabile poartă răspundere conform legislației.

70. Biletele de odihnă și întremare sînt valori materiale de evidență strictă. Evidența biletelor de odihnă și întremare se efectuează conform legislației.

VIII. Dispoziții finale

71. Se permite angajarea în tabără a persoanelor care au împlinit vârsta de 18 ani și căroră, conform certificatului medical, li se permite desfășurarea activității în colectivul de copii.

72. În funcție de cadrul didactic, în taberele de odihna și întremare pot fi angajați doar titulari ai diplomelor de studii cu profil pedagogic, precum și studenții care au finalizat cel puțin 2 ani de studii la profil pedagogic.

73. La plasarea copiilor în tabără se va prezenta, în mod obligatoriu, baza Extrasului-trimitere din Carnetul copilului sănătos/Fișa de dezvoltare a copilului, eliberat de medicul de familie. Nu se vor înscrie în tabără copiii cu maladii infecțioase.

**Schema de încadrare a personalului în taberele de odihnă
și întremare a sănătății copiilor și adolescenților**

I. Personalul didactic

Nr. d/o	Denumirea funcției	Numărul lucrătorilor în funcție de numărul copiilor în schimb							
		80 130	131 180	181 230	231 280	281 380	381 430	431 530	531
1.	Educator-metodist		1	1	1	1	1	1	1
2.	Animator cultural		1	1	1	1	1	1	1
3.	Educator	Pentru fiecare grupă de copii se stabilesc 2 unități de educator Pentru fiecare 2-3 grupe se prevede suplimentar o unitate de educator de schimb							
4.	Conducător de cercuri	Unitatea de conducător de cerc se stabilește în raport de o unitate la 4 grupe cu un număr mediu de nu mai mult de 25 copii, cu excepția cercurilor de cor și ritmică, unde completarea grupelor nu poate fi mai mică de 30 de copii Pentru personalul menționat se stabilește o evidență sumară a timpului lucrat de 3 ore pe zi							
5.	Acompaniator	Numărul unităților se stabilește în funcție de numărul de cercuri de cor, dans, alte cercuri, în care este necesar acompaniamentul muzical, timpul pentru acompanierea și organizarea gimnasticii de dimineață, activități culturale și sportive. Pentru lucrătorii implicați în această muncă timpul consumat se calculează în raport de 4 ore în zi							
6.	Instructor de cultură fizică și sport	1 unitate, dacă tabăra dispune de piscină de înot, se stabilește unitatea de instructor-metodist pentru cultură fizică și sport							
7.	Instructor-metodist pentru turism	1 unitate pentru organizarea turismului							
8.	Șef de club	Unitatea se instituie, dacă tabăra dispune de club și dacă sînt mai mult de 380 de copii în schimb							
9.	Șef de filială a bibliotecii	Se instituie dacă tabăra dispune de sală de lectură și de un fond nu mai mic de 10 cărți pentru un copil. Pentru un contingent de 530 de copii și mai mare în schimb, se instituie suplimentar 0,5 unitate de funcție de bibliotecar							

II. Personalul medical

Nr d/ o	Denumirea funcției	Numărul lucrătorilor în funcție de numărul copiilor în schimb							
		80 130	131 150	181 230	231 280	281 380	381 430	431 530	531
1.	Medic	1	1	1	1	1	1	2	2
2.	Medic stomatolog	1 unitate, dacă tabăra dispune de cabinet stomatologic							
3.	Asistentă medicală	1	1	1	1	2	2	3	4
	Asistentă medicală dietolog	1 unitate, dacă hrana dietetică este organizată pentru 100 și mai mulți copii							
4.	Infirmieră	1	1	1	1	2	2	3	4

Notă:

Personalul medical (medici, asistente medicale) încadrat în activitatea taberei, trebuie să întrunească obligatoriu următoarele cerințe:

- să posede diplomă de absolvire a instituției de învățământ superior/mediu de specialitate în domeniu;
- să dispună de un stagiu minim de activitate în domeniu de 3 ani;
- să posede abilități în activități pediatrice practice, inclusiv în cazurile de urgență.

III. Personalul de administrare și de deservire

Nr. d/o	Denumirea funcției	Numărul lucrătorilor în funcție de numărul copiilor în schimb							
		80 130	131 150	181 230	231 280	281 380	381 430	431 530	531
1	Șef de tabără	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Șef de gospodărie	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Bucătar-șef	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Bucătar	1	2	2	2	4	4	4	4
5	Personalul bucătăriei	2	2	2	2	4	4	4	4
6	Șef de depozit	-	-	-	-	1	1	1	1
7	Magaziner	-	1	1	1	1	1	1	1
8	Agent pentru asigurarea materialelor	-	1	1	1	1	1	1	1
9	Contabil-șef	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Contabil	-	1	1	1	1	1	1	1
11	Contabil superior	1 unitate, dacă tabăra se află la balanță autonomă și are un contingent de copii mai mare de 530 într-un schimb							
12	Soră gospodină	1	1	1	1	1	1	1	1
13	Lăcătuși	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1

	Electrician	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1
14	Mecanic de cinema	1 unitate dacă tabăra dispune de instalație de cinema							
15	Inginer-tehnician	1 unitate, dacă tabăra este radioficateă, dispune de amplificator de sunete de radiotranslator și de aparatură video							
16	Căruțaș, îngrijitor de căi	1 unitate, dacă tabăra dispune de transportul respectiv							
17	Șofer	2 unități: 1 – pentru deservirea taberei cu produse alimentare și 1 unitate șofer – pentru mașina de serviciu, înregistrată la inspecția auto, care poate fi și arendată							
18	Grădinar	1 unitate, dacă tabăra dispune de livadă sau parc							
19	Paznic	1 unitate în funcție de numărul de obiecte ce necesită deservire							
20	Mașinist pentru spălutul și reparația îmbrăcăminții, albiturilor	1 unitate pentru 65 copii la spălutul manual; 1 unitate pentru fiecare 85 copii pentru spălutul mecanizat și călcatul manual							
21	Marinar-salvator	1 unitate la postul de salvator pentru timpul bun de scăldat, dacă tabăra dispune de plajă							
22	Hamal	1 unitate pentru 230 de copii în schimb							
23	Măturător	1 unitate pentru 500 m2 teren de deservire							
24	Muncitor pentru deservirea și reparația utilajului	Conform normativelor în domeniul gospodăriilor comunale							
25	Dezinfectator	1 unitate, dacă tabăra dispune de bazin și de depozit de dezinfecție cu clor							
26	Dereticător în încăperile taberei	1 unitate pentru fiecare 450 m2 de suprafață îngrijită, dacă în odăi sînt grupuri sanitare – 1 unitate pentru fiecare 250 m2 de suprafață îngrijită							

Anexa nr.3
la Regulamentul de funcționare a taberelor de odihnă
și întremare a sănătății copiilor
și adolescenților

LISTA
copiilor care au beneficiat de bilete
pentru schimbul ____ anul 20____

(denumirea instituției)

Nr. crt.	Numele, prenumele, numele tatălui copilului	Denumirea taberei	Numărul biletului	Domiciliul	Note
1	2	3	4	5	6
Tota l					

Conducător _____

Contabil-șef _____

