

REGULAMENT
privind participarea Republicii Moldova la
Componenta "Ocuparea forței de muncă și inovare socială" (EaSI)
a Fondului social european plus (FSE+)

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind participarea Republicii Moldova la Componenta "Ocuparea forței de muncă și inovare socială" (EaSI) a Fondului social european plus (FSE+) (*în continuare – Regulament*) are drept scop asigurarea implementării angajamentelor asumate de către Republica Moldova prin încheierea Acordului dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană, pe de altă parte, privind participarea Republicii Moldova la Componenta "Ocuparea forței de muncă și inovare socială (EaSI)" a Fondului social european plus (FSE+), semnat la Bruxelles la 21 mai 2024 (*în continuare – Acord*), ratificat prin Legea nr. 165/2024.

2. Regulamentul creează cadrul normativ și instituțional pentru participarea entităților juridice din Republica Moldova la Componenta "Ocuparea forței de muncă și inovare socială (EaSI)" a Fondului social european plus (FSE+), (*în continuare – Componenta EaSI*).

3. Entitățile juridice din Republica Moldova sunt eligibile pentru participarea la proiectele de finanțare din cadrul Componentei EaSI în temeiul statutului de țară candidată la aderarea la Uniunea Europeană (*în continuare – UE*) și a Acordului încheiat.

4. Entitățile juridice din Republica Moldova participă la acțiunile Componentei EaSI în condiții echivalente celor aplicabile entităților juridice stabilite în UE, inclusiv în ceea ce privește respectarea măsurilor restrictive ale UE.

5. Regulamentul are drept obiective:

5.1. valorificarea eficientă a fondurilor disponibile pentru Republica Moldova în cadrul Componentei EaSI;

5.2. desemnarea autorității competente pentru coordonarea implementării Componentei EaSI la nivel național cu stabilirea competențelor instituționale;

5.3. asigurarea transparenței, eficienței și integrității în procesul de aplicare, monitorizare și raportare a proiectelor sprijinite prin această Componentă;

5.4. promovarea dialogului instituțional și parteneriatului cu părțile interesate în domeniile acoperite de Componenta EaSI;

5.5. protejarea intereselor financiare ale Republicii Moldova în cadrul participării la Componenta EaSI;

5.6. prevenirea, identificarea și sesizarea iregularităților, fraudelor și faptelor de corupție aferente utilizării fondurilor accesate în cadrul Componentei EaSI, în limitele competențelor funcționale ale autorităților naționale;

5.7. asigurarea cooperării cu instituțiile europene competente pentru recuperarea fondurilor utilizate contrar destinației, obținute fraudulos sau delapidate;

6. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

achiziție publică – procesul de achiziționare, prin intermediul unui contract de lucrări, produse sau servicii, precum și achiziționarea sau închirierea de terenuri, de clădiri sau de alte bunuri imobile de către una sau mai multe autorități contractante de la operatori economici aleși de respectivele autorități contractante, în schimbul unui preț plătit integral sau parțial de la bugetul Uniunii;

Autoritate de Audit – autoritate împuternicită de Comisia Europeană pentru efectuarea auditului sistemului de management și control în cadrul Componentei EaSI;

Autoritate de Management – autoritate împuternicită de Comisia Europeană pentru a asigura implementarea eficientă a Componentei EaSI, inclusiv a proiectelor din cadrul acestora, în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare;

Autoritatea națională competentă pentru coordonarea procesului de participare la Componenta EaSI – Ministerul Muncii și Protecției Sociale, care acționează în calitate de instituție coordonatoare a participării Republicii Moldova la Componenta EaSI;

Autoritate de coordonare a asistenței externe – autoritate desemnată prin Hotărâre a Guvernului pentru coordonarea generală și buna implementare a asistenței externe în Republica Moldova. Această funcție este exercitată de către Cancelaria de Stat, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 377/2018 cu privire la reglementarea cadrului instituțional și mecanismului de coordonare și management al asistenței externe;

beneficiar – entitate juridică selectată și contractată de Comisia Europeană sau de un organism desemnat de către aceasta cu care s-a încheiat un contract de grant și care este responsabilă de inițierea și executarea proiectului aprobat spre finanțare în cadrul Componentei EaSI;

bună gestiune financiară – înseamnă execuția bugetului în conformitate cu principiile economiei, eficienței și eficacității;

cerere de propuneri – oportunitate de finanțare emisă de instituțiile, agențiile și organismele Comisiei Europene sub formă de contribuție financiară directă – grant, care poate fi acordat beneficiarilor terți pentru a se angaja în activități care corespund politicilor UE.

cerere de finanțare – pachet de documente depus de către solicitant pe platforma electronică a Comisiei Europene, în cadrul unui apel de propuneri, lansat de Comisia Europeană pentru finanțare în cadrul Componentei EaSI;

contribuție financiară – contribuție care constă din contribuția operațională și taxa de participare, achitate anual de către Republica Moldova într-o singură tranșă;

contribuție operațională – contribuție plătită de Republica Moldova pentru a participa la Componenta EaSI, care va fi calculată pentru anii financiari respectivi prin aplicarea unei ajustări la cheia de contribuție, conform prevederilor anexei nr. 1 la Acord;

Componenta EaSI – subdiviziune tematică a Fondului social european plus gestionată direct sau indirect de către Comisia Europeană, dedicată ocupării forței de muncă, inovării sociale, mobilității forței de muncă, condițiilor de muncă echitabile și incluziunii sociale;

contract de grant – document juridic încheiat între Comisia Europeană sau un organism desemnat și beneficiarul din Republica Moldova, care stabilește condițiile de acordare a grantului, obligațiile părților și condițiile de raportare și control;

cofinanțare – contribuție financiară din resursele proprii ale beneficiarilor, din veniturile generate de proiect sau din contribuțiile financiare sau în natură din partea unor terți, în conformitate cu prevederile Componente EaSI și a actelor normative naționale;

entitate juridică – persoană fizică sau juridică constituită și recunoscută ca atare în temeiul dreptului Uniunii Europene, dreptului intern sau al dreptului internațional, care are personalitate juridică și capacitatea, acționând în nume propriu, de a exercita drepturi și de a fi supusă unor obligații;

Fondul social european plus (FSE+) – instrument de finanțare instituit prin Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013 și care este alcătuit din două componente: Componenta cu gestiune partajată și Componenta privind ocuparea forței de muncă și inovarea socială („Componenta EaSI”), care se realizează prin gestiune directă și indirectă;

fraudă – faptă prevăzută de legislația contravențională sau, după caz, penală, de obținere frauduloasă, de utilizare contrar destinației sau de delapidare a fondurilor alocate de UE în cadrul

Componentei EaSI, precum și orice altă activitate ilicită prin care este prejudiciat sau ar putea fi prejudiciat bugetul general al UE și/sau bugetul public național;

grant – finanțare nerambursabilă alocată de Comisia Europeană sau de un organism desemnat pentru realizarea activităților eligibile în cadrul Componentei EaSI;

grupul de lucru tehnic – grupul de lucru tehnic înființat de către Comitetul FSE+ pentru Componenta EaSI, la care reprezentanții Republicii Moldova participă în calitate de observatori.

iregularitate – orice abatere de la prevederile acordurilor de finanțare, ale contractului de grant, ale legislației europene sau naționale, ca urmare a unei erori admise în mod neintenționat/intenționat, prin care este prejudiciat sau ar putea fi prejudiciat bugetul general al UE și/sau bugetul public național;

Oficiul European de Luptă Antifraudă (în continuare - OLAF) – Oficiul creat de Comisia Europeană responsabil pentru efectuarea investigațiilor de natură administrativă cu scopul de a preveni și combate fraudă, corupția și alte activități ilegale care afectează interesele financiare ale UE;

Ordonator de credite - instituție a Uniunii Europene care exercită funcția de ordonator de credite, și care delegă funcțiile de ordonator de credite personalului de nivel adecvat;

partener – persoană juridică care contribuie la implementarea activităților prevăzute în cadrul proiectului în baza unui acord de parteneriat semnat cu beneficiarul proiectului;

premiu – o contribuție oferită în cadrul gestiunii directe ca recompensă în urma unui concurs;

procedură de atribuire – procedură de achiziții, procedură de atribuire de granturi, un concurs cu premii, o procedură de atribuire a unei donații nefinanciare sau o procedură de selectare a experților sau a persoanelor sau entităților care execută bugetul;

solicitant – persoană fizică sau o entitate cu sau fără personalitate juridică care a depus o cerere în cadrul unei proceduri de atribuire de granturi, al unei proceduri de atribuire de donații nefinanciare sau al unui concurs cu premii;

taxa de participare – suma echivalentă cu 4% din contribuția operațională anuală calculată conform prevederilor din Acord.

Capitolul II. Condițiile, principiile și etapele de aplicare la proiectele din cadrul Componentei EaSI

7. Principiile participării la Componenta EaSI.

7.1. Participarea la Componenta EaSI, are drept scop stimularea creșterii economice, incluziunii sociale și crearea oportunităților de ocupare a forței de muncă.

7.2. Participarea Republicii Moldova la Componenta EaSI se realizează în baza următoarelor principii:

1) Legalitate și conformitate:

Participarea se desfășoară în conformitate cu prevederile Acordului și cu respectarea cadrului normativ național și european aplicabil;

2) Coordonare instituțională:

Colaborarea eficientă între autoritățile publice relevante din Republica Moldova, în vederea sprijinirii participării la inițiativele din cadrul Componentei EaSI;

3) Transparență și responsabilitate:

Asigurarea transparenței și a responsabilității la toate etapele procesului de aplicare, selecție, implementare și raportare a proiectelor finanțate prin Componenta EaSI;

4) Buna gestiune financiară:

Asigurarea executării bugetului în conformitate cu principiile economiei, eficienței și eficacității;

5) Promovarea integrității și prevenirea riscurilor:

Implementarea măsurilor de prevenire și sesizare a iregularităților, fraudelor și corupției, în coordonare cu instituțiile naționale și europene competente.

6) Protecția datelor personale:

Respectarea cerințelor privind protecția datelor personale conform actelor normative europene și naționale aplicabile.

7.3. Componenta EaSI vizează în principal inițiativele care promovează accesul egal la oportunități, îmbunătățesc competențele forței de muncă și sprijină grupurile marginalizate în accesarea pieței muncii. Pentru a atinge obiectivele Componentei EaSI, în actele Comisiei Europene și în prezentul Regulament sunt incluse condiții specifice de aplicare și criterii de eligibilitate.

8. Acțiuni și domenii eligibile pentru finanțare din cadrul Componentei EaSI.

8.1. Sunt eligibile pentru finanțare din cadrul Componentei EaSI următoarele domenii principale de politică:

- 1) ocuparea forței de muncă și dezvoltarea competențelor;
- 2) piața forței de muncă și mobilitatea forței de muncă;
- 3) protecția socială și incluziunea activă;
- 4) condițiile de muncă.

8.2. Componenta EaSI sprijină următoarele tipuri de acțiuni:

8.2.1. activități analitice, în special:

1) anchete, studii, colectarea de date statistice, metodologii, clasificări, indicatori și sprijin pentru observatoarele și analizele comparative la nivel european;

2) experimentarea socială care evaluează activitățile de inovare socială;

3) monitorizarea și evaluarea transpunerii și aplicării dreptului UE.

8.2.2. implementarea politicilor ce se referă la:

1) parteneriate transfrontaliere, în special între serviciile publice de ocupare a forței de muncă, partenerii sociali și societatea civilă și serviciile de asistență din regiunile transfrontaliere;

2) sistemul specific de mobilitate a forței de muncă la nivelul UE în vederea ocupării posturilor vacante acolo unde s-au identificat lacune pe piața muncii;

3) sprijinul acordat instituțiilor de microfinanțare și instituțiilor care oferă finanțare întreprinderilor sociale, inclusiv prin operațiuni de finanțare mixtă, cum ar fi partajarea asimetrică a riscurilor sau reducerea costurilor tranzacțiilor, precum și sprijinul pentru dezvoltarea infrastructurii și a competențelor sociale;

4) sprijinul acordat pentru cooperarea și parteneriatele transnaționale cu scopul de a transfera soluțiile inovatoare și de a extinde utilizarea acestora;

8.2.3. consolidarea capacităților, în special:

1) ale rețelelor de la nivelul UE pe domeniile politică socială;

2) ale punctelor de contact naționale care oferă orientări, informații și asistență referitoare la implementarea Componentei EaSI;

3) ale administrațiilor, ale instituțiilor de securitate socială și ale serviciilor pentru ocuparea forței de muncă, responsabile de promovarea mobilității forței de muncă, ale instituțiilor de microfinanțare și instituțiilor care oferă finanțare pentru întreprinderile sociale sau alți actori din domeniul investițiilor sociale, precum și activități de colaborare în rețea, în statele membre sau în țările terțe asociate Componentei EaSI;

4) ale părților interesate, inclusiv ale partenerilor sociali și ale organizațiilor societății civile, în vederea cooperării transnaționale.

8.2.4. activități de comunicare și diseminare, în special:

1) schimb de bune practici, abordări inovatoare, rezultate ale activităților analitice, evaluări *inter pares* și analize comparative;

2) ghiduri, rapoarte, materiale informative și mediatizarea inițiativelor legate de domeniile de politică;

3) evenimente ale Președinției Consiliului UE și conferințe, seminare și activități de informare.

9. Condițiile de eligibilitate pentru participarea entităților la proiectele din cadrul Componentei EaSI.

9.1. Participarea entităților juridice din Republica Moldova la proiectele finanțate în cadrul Componentei EaSI se realizează conform condițiilor prevăzute în regulamentele, cererile de propuneri și ghidurile aprobate în cadrul UE.

9.2. Entitățile juridice care aplică pentru proiectele din cadrul Componentei EaSI sunt responsabile pentru respectarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor financiare și tehnice, precum și termenelor prevăzute în cererile de proiecte lansate de Comisia Europeană.

9.3. Pentru a fi eligibile pentru proiectele anunțate în cadrul Componentei EaSI, entitățile juridice trebuie să asigure:

- 1) alinierea la prioritățile politicilor UE și la obiectivele de dezvoltare durabilă;
- 2) contribuirea la reducerea șomajului, combaterea excluziunii sociale sau îmbunătățirea integrării pe piața muncii pentru grupurile defavorizate;
- 3) demonstrarea capacității instituționale și financiare de a implementa proiectele în mod eficient, conform cerințelor Comisiei Europene;
- 4) respectarea cerințelor financiare și operaționale și, dacă este cazul, să asigure cofinanțarea;
- 5) respectarea principiilor incluziunii sociale, egalității de gen și sustenabilității;
- 6) stabilitate financiară, capacitate operațională și angajamentul de a livra rezultatele propuse în termenul definit.

9.3.1. sunt eligibile să participe la o cerere de propuneri:

- a) persoanele juridice;
- b) persoanele fizice, în măsura în care acest lucru este cerut de natura sau de particularitățile acțiunii sau ale obiectivului urmărit de solicitant;
- c) entitățile care nu au personalitate juridică în temeiul legislației naționale aplicabile, cu condiția ca reprezentanții acestora să aibă capacitatea de a-și asuma obligații legale în numele entităților și ca entitățile să ofere garanții privind protecția intereselor financiare ale UE, echivalente cu cele oferite de persoanele juridice. În special, solicitantul are o capacitate financiară și operațională echivalentă cu cea a unei persoane juridice. Reprezentanții solicitantului demonstrează că respectivele condiții sunt îndeplinite.

9.3.2. Cererea de propuneri a Comisiei Europene poate prevedea criterii de eligibilitate suplimentare, care se stabilesc în funcție de obiectivele acțiunii și respectă principiile transparenței și nediscriminării.

9.4. Evaluarea eligibilității se efectuează în următoarele etape:

- 1) publicarea cererii de propuneri de proiecte sau inițierea procedurii de atribuire directă;
- 2) elaborarea și depunerea notei conceptuale, care prezintă în linii general idea proiectului;
- 3) elaborarea cererilor de finanțare de către entități într-o perioadă prestabilită, în conformitate cu prioritățile anunțate și depunerea acestora;
- 4) elaborarea și depunerea propunerii detaliate de proiect, incluzând detaliile privind bugetul, termenele și indicatori de impact;
- 5) evaluarea propunerii de către Comitetul de evaluare desemnat de Comisia Europeană, conform metodologiei și criteriilor specifice fiecărei cereri de propuneri;
- 6) inițierea procedurii de atribuire directă, prin contractarea unei autorități/instituții cu competențe tehnice, specializare ridicată și capacități administrative necesare implementării proiectului (se aplică în cazul contractării directe);
- 7) adoptarea deciziei de atribuire și semnarea contractului cu entitatea selectată;
- 8) implementarea proiectului de către entitatea selectată, inclusiv activitățile de monitorizare și raportare;

9) finalizarea proiectului de către entitate și transmiterea raportului final către Comisia Europeană.

Capitolul III. Aspecte financiare

10. Forme de finanțare din partea Comisiei Europene și metode de execuție.

10.1. Comisia Europeană execută bugetul Componentei EaSI în următoarele moduri:

1) gestiune directă, prin serviciile sale, inclusiv prin personalul din cadrul delegațiilor UE care se află sub supravegherea șefului de delegație respectiv, sau prin agențiile executive.

2) gestiune indirectă, prin delegarea sarcinilor de execuție bugetară către:

a) țări terțe sau organisme desemnate de acestea;

b) Banca Europeană de Investiții (BEI) sau Fondul European de Investiții (FEI), organizații internaționale sau agențiile acestora;

c) structurile UE;

d) organisme de drept public, inclusiv organizații din statele membre;

e) organisme de drept privat cu misiune de serviciu public, inclusiv organizații din statele membre, cu condiția ca acestea să primească garanții financiare adecvate;

f) organismele stabilite într-un stat membru care sunt reglementate de dreptul privat al unui stat membru sau de dreptul Uniunii și care sunt eligibile pentru a li se încredința, în conformitate cu normele sectoriale, execuția unor fonduri sau a unor garanții bugetare ale Uniunii.

10.2. Componenta EaSI oferă finanțare în formele prevăzute pentru contribuțiile financiare, în special:

1) granturi, acordate pentru implementarea proiectelor care contribuie la obiectivele Componentei EaSI, conform cerințelor specifice pentru fiecare cerere de propuneri;

2) premii, oferite pentru rezultatele excepționale în domeniile de interes ale UE;

3) achiziții publice realizate conform reglementărilor financiare europene, pentru procurarea de bunuri și servicii necesare implementării proiectelor;

4) plăți voluntare către organizații internaționale în care UE este membră sau la a căror activitate participă.

10.3. Granturile se acordă pentru a finanța:

1) o acțiune menită să contribuie la realizarea unui obiectiv de politică al UE (grant pentru acțiuni);

2) funcționarea unei organizații alinate la cadrul de politici a UE și care susține această politică (granturi de funcționare).

10.4. Granturile de funcționare iau forma unei contribuții financiare la programul de lucru al organismului menționat. Granturile implică o componentă de cofinanțare. Ca urmare, resursele necesare pentru desfășurarea acțiunii sau a programului de lucru nu sunt furnizate integral de grant. Cofinanțarea poate fi asigurată sub forma resurselor proprii ale beneficiarului, a veniturilor generate de acțiunea sau programul de lucru ori a contribuțiilor financiare sau în natură din partea unor terți.

10.5. Granturile sunt supuse principiilor:

a) egalității de tratament;

b) transparenței;

c) cofinanțării;

d) acordării necumulative și evitării dublei finanțări;

e) neretroactivității;

f) nonprofitului.

10.6. Premiile se acordă în bază de concurs în conformitate cu principiile egalității de tratament și transparenței și promovează realizarea obiectivelor de politică ale UE.

10.7. În circumstanțe excepționale justificate în mod corespunzător de către ordonatorul de credite competent, cetățenii unor țări terțe, pot participa la proceduri de ofertare pentru contracte de achiziții.

10.8. Documentele aferente cererii de finanțare sunt evaluate de către un comitet de evaluare, desemnat de către ordonatorul de credite competent. Comitetul de evaluare este constituit din cel puțin trei persoane. Regulamentul de procedură al comitetului se adoptă de către Comisia Europeană.

10.9. Ordonatorul de credite competent informează în scris solicitanții în privința deciziei referitoare la cererea lor. În cazul neacordării grantului solicitat, instituția UE în cauză prezintă motivele respingerii cererii. Solicitanții respinși sunt informați cu privire la rezultatul evaluării cererii lor în termen de 15 zile calendaristice de la informarea solicitanților selectați.

11. Protejarea intereselor financiare ale UE.

11.1. Orice persoană sau entitate din Republica Moldova care primește fonduri din partea UE cooperează pe deplin pentru protejarea intereselor financiare ale UE și, drept condiție pentru primirea fondurilor, acordă accesul și drepturile necesare pentru ordonatorul de credite responsabil, inclusiv, Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), Curtea de Conturi și Parchetul European (EPPO) și, după caz, autorităților naționale relevante pentru a-și exercita în mod exhaustiv competențele care le revin. În cazul OLAF, astfel de drepturi includ dreptul de a efectua investigații, inclusiv verificări și inspecții la fața locului.

11.2. Cooperarea și schimbul de informații cu OLAF referitor la cazurile de fraudare a mijloacelor financiare rezultate din fondurile Componentei EaSI și/sau din bugetul public național, indiferent de proveniența acestora se efectuează de către Inspectoratul Control Financiar de Stat, care asigură coordonarea, monitorizarea și controlul procesului respectiv în cadrul Sistemului Național Antifraudă, conform Hotărârii Guvernului nr. 271/2025 cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului Național Antifraudă.

11.3. Ministerul Muncii și Protecției Sociale comunică Inspectoratului Control Financiar de Stat – Unitate antifraudă în Republica Moldova (punct național de contact responsabil de cooperarea și schimbul de informații cu Oficiul European de Luptă Antifraudă) despre eventualele cazuri de fraudare a mijloacelor financiare obținute din cadrul Componentei EaSI sau din alte surse.

12. Auditudini.

12.1. Auditele cu privire la utilizarea corectă a surselor financiare acordate de Comisia Europeană se efectuează de către persoane sau entități mandatate de instituțiile sau organismele UE. Normele și modalitățile, inclusiv calendarele de desfășurare a auditurilor beneficiarilor, sunt puse la dispoziție beneficiarilor la semnarea acordului de grant.

12.2. Entitățile juridice auditate urmează să păstreze dovezile și documentele justificative, inclusiv datele statistice și alte înregistrări referitoare la finanțare, precum și dovezile și documentele în format electronic, timp de cinci ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării operațiunii. Această perioadă este de trei ani în cazul în care valoarea finanțării este mai mică sau egală cu 60 000 EUR.

13. Informare, comunicare și publicitate.

13.1. Beneficiarii din Republica Moldova care obțin finanțare din partea UE recunosc originea fondurilor respective și asigură vizibilitatea finanțării din partea UE, în special pentru promovarea acțiunilor și a rezultatelor acestora, prin oferirea de informații coerente, concrete și proporționale categoriilor de public diverse, care includ mass-media și publicul larg.

13.2. Ministerul Muncii și Protecției Sociale realizează acțiuni de informare și comunicare privind oportunitățile oferite de Componenta EaSI, privind acțiunile întreprinse în temeiul Componentei EaSI, precum și privind rezultatele obținute.

14. Contribuția financiară.

14.1. Participarea entităților juridice din Republica Moldova la Componenta EaSI este condiționată de achitarea unei contribuții financiare anuale și costurile conexe de gestionare, execuție, funcționare prevăzute în bugetul general al UE.

14.2. Contribuția financiară este compusă din contribuția operațională și taxa de participare, aprobate și notificate anual de către Comisia Europeană.

14.3. Contribuția financiară este realizată din contul și în limita surselor financiare alocate în acest scop Ministerului Muncii și Protecției Sociale și aprobate în legea bugetului de stat.

14.4. Ministerul Muncii și Protecției Sociale elaborează propunerea de includere a contribuției în proiectul de lege a bugetului de stat, și o transmite Ministerului Finanțelor, în termenele stabilite.

14.5. Plata contribuției se efectuează de către Ministerul Finanțelor într-o singură tranșă, în termenele și condițiile prevăzute în Acord.

14.6. Cofinanțarea proiectelor poate fi efectuată din resursele proprii ale beneficiarilor, din veniturile generate de proiect, din contribuțiile financiare sau în natură din partea unor terți, conform regulilor aplicabile cererilor de propuneri din cadrul Componentei EaSI.

14.7. În cazul în care o cerere de propuneri prevede cofinanțarea din partea bugetului de stat, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, în calitate de aplicant la propunerea de proiect, înaintează Ministerului Finanțelor propuneri pentru planificarea resurselor financiare necesare în legea bugetului de stat.

14.8. În cazul unor eventuale obțineri/utilizări cu iregularități, prin fraude sau corupție a fondurilor UE contractate, este inițiată etapa de recuperare, care se desfășoară conform procedurilor civile ori, după caz, penale măsuri corespunzătoare de revendicare și restituire benevolă sau forțată a fondurilor UE alocate în cadrul Componentei EaSI. Conlucrarea autorităților competente se efectuează în cadrul Sistemului Național Antifraudă, cu respectarea procedurilor legale.

Capitolul IV. Cadrul instituțional

15. Autoritatea competentă pentru coordonarea implementării Componentei EaSI la nivel național este Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

15.1. În această calitate, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, exercită următoarele atribuții:

1) cooperează cu Comisia Europeană și cu Direcția Generală pentru Ocuparea Forței de Muncă, Afaceri Sociale și Incluziune (DG EMPL) a Comisiei Europene, inclusiv prin intermediul Reprezentanților Republicii Moldova în calitate de observatori la Grupul tehnic de lucru pentru Componenta EaSI;

2) cooperează cu Cancelaria de Stat pentru promovarea proiectelor și pentru asigurarea coordonării generale a participării entităților din Republica Moldova la Componenta EaSI;

3) cooperează cu Comisia Europeană în procesul de lansare și desfășurare a cererilor de propuneri de proiecte;

4) desemnează reprezentanții Republicii Moldova pentru participarea, cu statut de observator, în cadrul Grupului tehnic de lucru al Componentei EaSI;

5) organizează, în limitele resurselor disponibile, evenimente de informare, forumuri, sesiuni de instruire pentru potențialii beneficiari ai proiectelor din cadrul Componentei EaSI;

6) plasează pe pagina sa web informațiile despre cererile de propuneri de proiecte lansate de Comisia Europeană, la care entitățile juridice din Republica Moldova sunt eligibile;

7) oferă asistență solicitanților din Republica Moldova în procesul de întocmire a cererilor și de aplicare la cererile de propuneri lansate de Comisia Europeană și în etapa de contractare cu Comisia Europeană;

8) monitorizează și coordonează implementarea proiectelor, fără a exercita atribuții de gestiune financiară sau control asupra fondurilor UE;

9) colectează informații privind proiectele la care participă entitățile juridice din Republica Moldova și le transmite Cancelariei de Stat, la solicitare, în scopul asigurării coordonării generale a participării și raportării;

10) respectă obligațiile de promovare a integrității și de raportare a cazurilor de iregularități, fraude sau corupție către Unitatea antifraudă din Republica Moldova și către Comisia Europeană, atunci când este cazul;

11) actualizează și furnizează, autorităților relevante, solicitanților, publicului, informațiile privind punerea în aplicare a Componentei EaSI pe teritoriul Republicii Moldova;

12) asigură elaborarea procedurilor necesare pentru implementarea Componentei EaSI pe teritoriul Republicii Moldova și actualizarea acestora în caz de modificare a actelor UE;

13) examinează rapoartele beneficiarilor de fonduri din cadrul Componentei EaSI și, în caz de necesitate, prezintă comentarii și propuneri;

14) remite, autorității naționale de coordonare a asistenței externe, informații relevante pentru raportarea privind participarea Republicii Moldova la Componenta EaSI;

15) asigură transparența procesului de aplicare și implementare a proiectelor implementate în cadrul Componentei EaSI, inclusiv prin intermediul Consiliului sectorial al asistenței externe creat pe lângă Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

16. Alte autorități publice, inclusiv cele cu competențe sectoriale în domeniul ocupării forței de muncă, educației, protecției sociale, dezvoltării regionale sau statisticii, participă la Componenta EaSI, inclusiv pentru:

1) contribuirea, în limitele competențelor, la identificarea priorităților sectoriale și pentru aplicarea la cererile de propuneri relevante pentru domeniul său de activitate;

2) sprijinirea, la solicitare, a procesului de informare, instruire și consultare a potențialilor solicitanți din domeniul specific;

3) participarea, în calitate de parteneri sau părți interesate, în proiectele finanțate în cadrul Componentei EaSI, în conformitate cu condițiile stabilite în cererile de propuneri lansate de Comisia Europeană;

4) furnizarea, la solicitarea autorității coordonatoare, a informațiilor relevante pentru raportarea privind participarea Republicii Moldova la Componenta EaSI.