**Tabelul comparativ**

**la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (*evidența semnalărilor și evenimentelor de ordine publică*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conceptul Sistemului informațional departamental „Evidența semnalărilor și evenimentelor de ordine publică”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 34/2023** | | |
| **Conținutul normei în vigoare** | **Modificarea propusă** | **Conținutul normei după modificare** |
| 1. Resursa informațională formată de SID Semnalări cuprinde date sistematizate referitoare la:  1) informațiile cu privire la semnalări urgente și nonurgente parvenite/raportate prin mai multe canale, după cum urmează:  a) semnalări recepționate la unitățile operaționale de coordonare (sesizări și alte informații);  b) semnalări primite prin telefon (prin intermediul Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112, la dispecerate, la unitățile operaționale de coordonare sau pe linii directe);  c) petiții cu referire la fapte contravenționale sau infracțiuni, transmise online (prin portal web și e-mail);  d) petiții depuse la subdiviziunea de management documente (cu referire la fapte contravenționale sau infracțiuni);  e) documente (solicitări) transmise de alte instituții (cu referire la fapte contravenționale sau infracțiuni);  f) autosesizări;  g) semnalări recepționate prin intermediul sistemelor automatizate;  2) informațiile cu privire la gestiunea evenimentelor desfășurate în spațiul public, cu incidență în domeniul de ordine și securitate publică și al fenomenului infracțional sau social;  3) informațiile cu privire la legitimări și verificări auto realizate de angajații Ministerului Afacerilor Interne și ai instituțiilor din subordinea acestuia în contextul realizării atribuțiilor funcționale. | 1.1. La punctul 1:  1.1.1. subpunctul 1) litera f), se completează cu textul „ , evenimente și incidente raportate direct de personalul Ministerului Afacerilor Interne;” | 1. Resursa informațională formată de SID Semnalări cuprinde date sistematizate referitoare la:  1) informațiile cu privire la semnalări urgente și nonurgente parvenite/raportate prin mai multe canale, după cum urmează:  a) semnalări recepționate la unitățile operaționale de coordonare (sesizări și alte informații);  b) semnalări primite prin telefon (prin intermediul Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112, la dispecerate, la unitățile operaționale de coordonare sau pe linii directe);  c) petiții cu referire la fapte contravenționale sau infracțiuni, transmise online (prin portal web și e-mail);  d) petiții depuse la subdiviziunea de management documente (cu referire la fapte contravenționale sau infracțiuni);  e) documente (solicitări) transmise de alte instituții (cu referire la fapte contravenționale sau infracțiuni);  f) autosesizări, **evenimente și incidente raportate direct de personalul Ministerului Afacerilor Interne;**  g) semnalări recepționate prin intermediul sistemelor automatizate; |
| 1. Resursa informațională formată de SID Semnalări cuprinde date sistematizate referitoare la:  2) informațiile cu privire la gestiunea evenimentelor desfășurate în spațiul public, cu incidență în domeniul de ordine și securitate publică și al fenomenului infracțional sau social; | 1.1. La punctul 1:  1.1.2. subpunctul 2) va avea următorul cuprins:  „2) informațiile cu privire la gestiunea evenimentelor desfășurate în spațiul public, cu incidență în domeniul de ordine și securitate publică și al fenomenului infracțional sau social, precum și:  a) evenimente și misiuni planificate, coordonate și gestionate în timp real de structurile Ministerului Afacerilor Interne;  b) evidența măsurilor de intervenție luate în urma semnalărilor, inclusiv detalii despre resursele alocate, ordinele de misiune și timpii de reacție;  c) incidente de ordin disciplinar și semnalări interne privind abateri sau neconformități în activitatea structurilor operaționale;  d) gestionarea fluxurilor de lucru pentru incidente de amploare, unde sunt implicate multiple structuri și este necesară coordonare unitară;” | 1. Resursa informațională formată de SID Semnalări cuprinde date sistematizate referitoare la:  2) informațiile cu privire la gestiunea evenimentelor desfășurate în spațiul public, cu incidență în domeniul de ordine și securitate publică și al fenomenului infracțional sau social, precum și:  a) evenimente și misiuni planificate, coordonate și gestionate în timp real de structurile Ministerului Afacerilor Interne;  b) evidența măsurilor de intervenție luate în urma semnalărilor, inclusiv detalii despre resursele alocate, ordinele de misiune și timpii de reacție;  c) incidente de ordin disciplinar și semnalări interne privind abateri sau neconformități în activitatea structurilor operaționale;  d) gestionarea fluxurilor de lucru pentru incidente de amploare, unde sunt implicate multiple structuri și este necesară coordonare unitară; |
|  | 1.1. La punctul 1:  1.1.3. se completează cu subpunctul 4), cu următorul cuprins:  „4) informații de analiză și raportare operațională, tactică și strategică pe domeniile de responsabilitate a subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne și în vederea realizării activităților de Management Operațional; | 1. Resursa informațională formată de SID Semnalări cuprinde date sistematizate referitoare la:  4) informații de analiză și raportare operațională, tactică și strategică pe domeniile de responsabilitate a subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne și în vederea realizării activităților de Management Operațional; |
| 5. SID Semnalări are următoarele sarcini:  1) asigurarea recepționării, înregistrării și prelucrării tuturor informațiilor privind semnalările, evenimentele și legitimările în domeniile de competență ale Ministerului Afacerilor Interne, ale autorităților administrative și ale instituțiilor din subordinea acestuia;  2) asigurarea interacțiunii informaționale cu sistemele informaționale de stat, departamentale, teritoriale, în special cu Registrul de stat al populației, cu Registrul de stat al unităților de drept, cu Registrul de stat al conducătorilor de vehicule, cu Registrul de stat al transporturilor, cu Sistemul informațional automatizat al Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112 și cu Sistemul informațional integrat al organelor de drept;  3) asigurarea securității informaționale la formarea și exploatarea resursei informaționale. | 1.2. Punctul 5 va avea următorul cuprins:  „1) asigurarea recepționării, înregistrării și prelucrării tuturor informațiilor privind semnalările, evenimentele și legitimările în domeniile de competență ale Ministerului Afacerilor Interne, ale autorităților administrative și ale instituțiilor din subordinea acestuia;  2) asigurarea interacțiunii informaționale cu sistemele informaționale de stat, departamentale, teritoriale, în special cu Registrul de stat al populației, cu Registrul de stat al unităților de drept, cu Registrul de stat al conducătorilor de vehicule, cu Registrul de stat al transporturilor, cu Sistemul informațional automatizat al Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112 și cu Sistemul informațional integrat al organelor de drept;  3) gestionarea și coordonarea măsurilor operaționale, inclusiv alocarea resurselor umane și materiale necesare intervențiilor operative, pe baza informațiilor recepționate în cadrul SID Semnalări;  4) integrarea și prelucrarea datelor privind resursele disponibile (personal, mijloace auto, echipamente etc.), facilitând dispunerea acestora în teren pentru asigurarea ordinii și securității publice și a misiunilor de serviciu;  5) generarea și actualizarea tabloului situațional în timp real, oferind factorilor de decizie informații structurate privind evenimentele în desfășurare, resursele implicate și măsurile întreprinse;  6) asigurarea securității informaționale la formarea și exploatarea resursei informaționale.” | 5. SID Semnalări are următoarele sarcini:  1) asigurarea recepționării, înregistrării și prelucrării tuturor informațiilor privind semnalările, evenimentele și legitimările în domeniile de competență ale Ministerului Afacerilor Interne, ale autorităților administrative și ale instituțiilor din subordinea acestuia;  2) asigurarea interacțiunii informaționale cu sistemele informaționale de stat, departamentale, teritoriale, în special cu Registrul de stat al populației, cu Registrul de stat al unităților de drept, cu Registrul de stat al conducătorilor de vehicule, cu Registrul de stat al transporturilor, cu Sistemul informațional automatizat al Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112 și cu Sistemul informațional integrat al organelor de drept;  3) gestionarea și coordonarea măsurilor operaționale, inclusiv alocarea resurselor umane și materiale necesare intervențiilor operative, pe baza informațiilor recepționate în cadrul SID Semnalări;  4) integrarea și prelucrarea datelor privind resursele disponibile (personal, mijloace auto, echipamente etc.), facilitând dispunerea acestora în teren pentru asigurarea ordinii și securității publice și a misiunilor de serviciu;  5) generarea și actualizarea tabloului situațional în timp real, oferind factorilor de decizie informații structurate privind evenimentele în desfășurare, resursele implicate și măsurile întreprinse;  6) asigurarea securității informaționale la formarea și exploatarea resursei informaționale. |
| 7. Actele normative de reglementare a creării și funcționării SID Semnalări sunt:  2) acte normative ce reglementează accesul la informație:  a) Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație; | 1.3. La punctul 7:  1.3.1. subpunctul 2) litera a) va avea următorul cuprins:  „a) Legea nr. 148/2023 privind accesul la informație de interes public;” | 7. Actele normative de reglementare a creării și funcționării SID Semnalări sunt:  2) acte normative ce reglementează accesul la informație:  a) Legea nr. 148/2023 privind accesul la informație de interes public; |
| 7. Actele normative de reglementare a creării și funcționării SID Semnalări sunt:  3) acte normative în domeniul securității informației și TIC:  f) Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal; | 1.3. La punctul 7:  1.3.2. subpunctul 3) litera f) se abrogă; | 7. Actele normative de reglementare a creării și funcționării SID Semnalări sunt:  3) acte normative în domeniul securității informației și TIC:  f) aprogat; |
| 8. Funcțiile de bază ale SID Semnalări sunt următoarele:  1) formarea resursei informaționale. Funcțiile de bază în procesul de formare a bazei de date a SID Semnalări sunt funcțiile de înregistrare, actualizare a datelor și scoatere din evidență a obiectelor informaționale (schimbarea statutului obiectului). Aceste funcții sunt exercitate în funcție de îndeplinirea scenariilor de bază:  a) înregistrarea inițială a obiectelor informaționale se efectuează după ce registratorul ia decizia de a include obiectul în SID Semnalări. Fiecărui obiect informațional luat în evidență i se atribuie un identificator unic (cu excepția obiectelor informaționale împrumutate), care rămâne neschimbat pe toată perioada existenței obiectului în SID Semnalări, iar în baza de date a SID Semnalări se introduc date despre obiectul de evidență și atributele acestuia;  b) actualizarea datelor SID Semnalări constă în reînnoirea sistematică a bazei de date a acestuia în cazul modificării sau completării atributelor obiectelor de evidență;  c) scoaterea din evidență a obiectului informațional constă în schimbarea statutului obiectului, în baza deciziei registratorului, la intervenirea unor evenimente, prin aplicarea unei mențiuni speciale, fapt care nu semnifică eliminarea fizică a datelor despre obiect din SID Semnalări;  d) informația se elimină din SID Semnalări fizic numai după expirarea termenului de păstrare a informației în arhiva electronică (5 ani).  Informația se introduce în SID Semnalări doar în baza deciziei registratorului. Toate schimbările în sistem se păstrează în ordine cronologică; | 1.4. La punctul 8:  1.4.1. subpunctul 1) va avea următorul cuprins:  „1) formarea resursei informaționale și gestionarea evenimentelor. Funcțiile de bază în procesul de formare a bazei de date a SID Semnalări sunt funcțiile de înregistrare, actualizare și gestionare a datelor ce vizează evidența obiectelor informaționale și a măsurilor operaționale asociate semnalărilor și evenimentelor. Aceste funcții sunt exercitate conform scenariilor de bază:  a) înregistrarea inițială a obiectelor informaționale și alocarea resurselor operaționale relevante, inclusiv prin Subsistemul Informațional Integrat al Managementului Operațional (în continuare - SIIMO), care funcționează ca subsistem în SID Semnalări. În acest proces, fiecărui obiect informațional i se atribuie un identificator unic, păstrat pe întreaga durată a existenței acestuia în SID Semnalări;  b) actualizarea operațională a incidentelor și a resurselor implicate în timp real, în funcție de evoluția evenimentelor. Aceasta include modificarea și completarea datelor despre incidente, personal implicat, măsurile adoptate și rezultatele activităților și intervențiilor;  c) scoaterea din evidență a obiectelor informaționale prin schimbarea statutului acestora, în baza deciziei registratorului, fără eliminarea fizică a datelor;  d) arhivarea automată a datelor și menținerea acestora pentru o perioadă de 10 ani, conform reglementărilor în vigoare.  Informația se introduce în SID Semnalări doar în baza deciziei registratorului. Toate schimbările în sistem se păstrează în ordine cronologică. | 8. Funcțiile de bază ale SID Semnalări sunt următoarele:  1) formarea resursei informaționale și gestionarea evenimentelor. Funcțiile de bază în procesul de formare a bazei de date a SID Semnalări sunt funcțiile de înregistrare, actualizare și gestionare a datelor ce vizează evidența obiectelor informaționale și a măsurilor operaționale asociate semnalărilor și evenimentelor. Aceste funcții sunt exercitate conform scenariilor de bază:  a) înregistrarea inițială a obiectelor informaționale și alocarea resurselor operaționale relevante, inclusiv prin Subsistemul Informațional Integrat al Managementului Operațional (în continuare - SIIMO), care funcționează ca subsistem în SID Semnalări. În acest proces, fiecărui obiect informațional i se atribuie un identificator unic, păstrat pe întreaga durată a existenței acestuia în SID Semnalări;  b) actualizarea operațională a incidentelor și a resurselor implicate în timp real, în funcție de evoluția evenimentelor. Aceasta include modificarea și completarea datelor despre incidente, personal implicat, măsurile adoptate și rezultatele activităților și intervențiilor;  c) scoaterea din evidență a obiectelor informaționale prin schimbarea statutului acestora, în baza deciziei registratorului, fără eliminarea fizică a datelor;  d) arhivarea automată a datelor și menținerea acestora pentru o perioadă de 10 ani, conform reglementărilor în vigoare.  Informația se introduce în SID Semnalări doar în baza deciziei registratorului. Toate schimbările în sistem se păstrează în ordine cronologică. |
| 8. Funcțiile de bază ale SID Semnalări sunt următoarele:  2) *organizarea suportului informațional.* Informațiile din baza de date a SID Semnalări sunt oferite în funcție de nivelul de acces stabilit. Utilizatorii datelor din sistem sunt obligați să le folosească doar în scopuri legale.  Nivelul accesului utilizatorului datelor SID Semnalări la informația solicitată este stabilit de legislație, în funcție de statutul său juridic și regimul juridic al informației. În cazul depistării neconcordanțelor dintre datele care se conțin în documentele emise în cadrul funcționării SID Semnalări și datele din baza de date a SID Semnalări, informația din baza de date a SID Semnalări se consideră de bază; | 1.4. La punctul 8:  1.4.2. subpunctul 2) va avea următorul cuprins:  „2) organizarea suportului informațional și gestionarea tabloului situațional. Informațiile din baza de date a SID Semnalări sunt gestionate și oferite prin SIIMO, care asigură vizualizarea consolidată a incidentelor și resurselor disponibile pe hărți digitale, în funcție de nivelul de acces stabilit. Utilizatorii datelor din sistem sunt obligați să le folosească doar în scopuri legale. Nivelul de acces este stabilit în funcție de regimul juridic al informației și statutul utilizatorului.  Nivelul accesului utilizatorului datelor SID Semnalări la informația solicitată este stabilit de legislație, în funcție de statutul său juridic și regimul juridic al informației. În cazul depistării neconcordanțelor dintre datele care se conțin în documentele emise în cadrul funcționării SID Semnalări și datele din baza de date a SID Semnalări, informația din baza de date a SID Semnalări se consideră de bază;” | 8. Funcțiile de bază ale SID Semnalări sunt următoarele:  2) organizarea suportului informațional și gestionarea tabloului situațional. Informațiile din baza de date a SID Semnalări sunt gestionate și oferite prin SIIMO, care asigură vizualizarea consolidată a incidentelor și resurselor disponibile pe hărți digitale, în funcție de nivelul de acces stabilit. Utilizatorii datelor din sistem sunt obligați să le folosească doar în scopuri legale. Nivelul de acces este stabilit în funcție de regimul juridic al informației și statutul utilizatorului.  Nivelul accesului utilizatorului datelor SID Semnalări la informația solicitată este stabilit de legislație, în funcție de statutul său juridic și regimul juridic al informației. În cazul depistării neconcordanțelor dintre datele care se conțin în documentele emise în cadrul funcționării SID Semnalări și datele din baza de date a SID Semnalări, informația din baza de date a SID Semnalări se consideră de bază; |
| 9. Spațiul funcțional al SID Semnalări reprezintă un set de funcții realizate de module funcționale separate, care interacționează reciproc.  În cadrul SID Semnalări sunt realizate următoarele module funcționale:  1) gestiunea semnalărilor urgente și nonurgente parvenite/raportate prin mai multe canale;  2) gestiunea evenimentelor desfășurate în spațiul public cu incidență în domeniul ordinii și securității publice și al fenomenului infracțional sau social;  3) gestiunea legitimărilor cetățenilor și verificărilor auto realizate de angajații Ministerului Afacerilor Interne și de autoritățile administrative și instituțiile din subordinea acestuia, în contextul realizării atribuțiilor funcționale. | 1.5. Punctul 9 se redă într-o redacție nouă, după cum urmează:  „9. Spațiul funcțional al SID Semnalări reprezintă un set de funcții realizate de module funcționale separate, care interacționează reciproc și sunt integrate și gestionate prin SIIMO, care funcționează ca parte al SID Semnalizări.  În cadrul SID Semnalări sunt realizate următoarele module funcționale:  1) gestiunea semnalărilor urgente și nonurgente parvenite/raportate prin mai multe canale, inclusiv apeluri, petiții online, autosesizări și documente transmise de alte instituții;  2) gestiunea evenimentelor desfășurate în spațiul public cu incidență în domeniul ordinii și securității publice și al fenomenului infracțional sau social;  3) gestiunea legitimărilor cetățenilor și verificărilor auto realizate de angajații Ministerului Afacerilor Interne și de autoritățile administrative și instituțiile din subordinea acestuia, în contextul realizării atribuțiilor funcționale;  4) dirijare operațională, destinat gestionării forțelor și mijloacelor disponibile pentru intervenții, inclusiv planificarea, dispunerea și monitorizarea resurselor în timp real;  5) analiză și raportare, care permite sistematizarea și analiza datelor privind incidentele, precum și generarea tabloului situațional și a rapoartelor operaționale;  6) înștiințare a personalului, care asigură transmiterea notificărilor și alertelor, inclusiv pentru mobilizarea rapidă a resurselor în cazuri de urgență;  7) administrare și acces, care asigură gestionarea utilizatorilor, a rolurilor și drepturilor de acces, precum și configurarea nomenclatoarelor utilizate în SID Semnalări.” | 9. Spațiul funcțional al SID Semnalări reprezintă un set de funcții realizate de module funcționale separate, care interacționează reciproc și sunt integrate și gestionate prin SIIMO, care funcționează ca parte al SID Semnalizări.  În cadrul SID Semnalări sunt realizate următoarele module funcționale:  1) gestiunea semnalărilor urgente și nonurgente parvenite/raportate prin mai multe canale, inclusiv apeluri, petiții online, autosesizări și documente transmise de alte instituții;  2) gestiunea evenimentelor desfășurate în spațiul public cu incidență în domeniul ordinii și securității publice și al fenomenului infracțional sau social;  3) gestiunea legitimărilor cetățenilor și verificărilor auto realizate de angajații Ministerului Afacerilor Interne și de autoritățile administrative și instituțiile din subordinea acestuia, în contextul realizării atribuțiilor funcționale;  4) dirijare operațională, destinat gestionării forțelor și mijloacelor disponibile pentru intervenții, inclusiv planificarea, dispunerea și monitorizarea resurselor în timp real;  5) analiză și raportare, care permite sistematizarea și analiza datelor privind incidentele, precum și generarea tabloului situațional și a rapoartelor operaționale;  6) înștiințare a personalului, care asigură transmiterea notificărilor și alertelor, inclusiv pentru mobilizarea rapidă a resurselor în cazuri de urgență;  7) administrare și acces, care asigură gestionarea utilizatorilor, a rolurilor și drepturilor de acces, precum și configurarea nomenclatoarelor utilizate în SID Semnalări. |
| 10. În cadrul SID Semnalări sunt realizate următoarele contururi funcționale:  1) conturul funcțional privind interacțiunea informațională a tuturor componentelor SID Semnalări „Administrarea și monitorizarea acțiunilor participanților la SID Semnalări”, care reprezintă un sistem integrat de control și monitorizare privind formarea și utilizarea resursei informaționale în domeniul evidenței tuturor semnalărilor furnizate prin apelurile de urgență și a solicitărilor de intervenție din partea Serviciului naţional unic pentru apelurile de urgenţă 112, primite la unitățile operaționale de coordonare de la cetățeni prin telefon (prin intermediul dispeceratelor, unităților operaționale de coordonare sau al liniilor directe/speciale), ce se conțin în petiții depuse la subdiviziunea de management documente cu referire la fapte contravenționale sau la infracțiuni transmise online (inclusiv parvenite prin portal web sau e-mail), autosesizări, alte documente și solicitări transmise de alte instituții (cu referire la fapte contravenționale sau la infracțiuni), după caz, alerte recepționate prin intermediul sistemelor automatizate, al evidenței informațiilor și al activităților întreprinse de instituțiile și organizațiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, în contextul realizării atribuțiilor de asigurare a ordinii și securității publice conexe evenimentelor desfășurate în spațiul public cu incidență în domeniul de ordine și securitate publică și al fenomenului infracțional sau social, asigurarea evidenței activităților care presupun prelucrarea datelor cu caracter personal în legătură cu realizarea legitimărilor cetățenilor și verificărilor auto realizate de angajații Ministerului Afacerilor Interne și ai instituțiilor din subordinea acestuia, precum și a documentelor în format electronic și/sau a copiilor documentelor întocmite/colectate în cadrul activităților menționate supra.  Acest contur asigură:  a) integritatea logică a SID Semnalări;  b) administrarea bazelor de date ale SID Semnalări;  c) delimitarea drepturilor de acces pentru utilizatori, introducerea sistemului de parole;  d) securitatea, protecția și păstrarea informației în sistem conform standardelor internaționale SM ISO/CEI 27002 „Tehnologii informaționale. Cod de bună practică pentru managementul securității informaționale” și SM ISO/CEI 15408 „Tehnologii informaționale. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare pentru securitatea tehnologiei informației”;  e) respectarea cerințelor SID Semnalări privind protecția datelor cu caracter personal;  2) conturul funcțional „Înregistrarea apelurilor de semnalări” asigură:  a) recepționarea, înregistrarea și prelucrarea semnalărilor;  b) filtrarea semnalărilor (în scopul identificării competenței teritoriale și materiale), direcționarea acestora în regim automat spre instituțiile, organizațiile și subdiviziunile competente;  c) recepționarea, înregistrarea și documentarea semnalărilor parvenite pe adresa autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, precum și formarea resursei informaționale unice a acestora;  d) schimbul de informații dintre locurile de lucru automatizate ale utilizatorilor în scopul obținerii datelor suplimentare despre activitățile întreprinse și rezultatele acestora;  3) conturul funcțional „Informația de referință” asigură:  a) înregistrarea solicitărilor;  b) evidența informațiilor, materialelor colectate sau prezentate la solicitarea autorităților publice, persoanelor fizice sau juridice, conform prevederilor actelor normative.  Funcția comună pentru toate contururile funcționale este formarea rapoartelor statistice. | 1.6. Punctul 10 se completează cu subpunctul 4), cu următorul cuprins:  „4) conturul funcțional „Analiza și Dirijarea Operațională” asigură:  a) coordonarea și monitorizarea resurselor în timp real, vizualizarea pe hartă a incidentelor și a resurselor disponibile pentru intervenție;  b) planificarea și gestionarea misiunilor operaționale, alocarea forțelor și mijloacelor în funcție de priorități și nivel de alertă;  c) analiza incidentelor și raportarea operativă pentru factorii de decizie din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;  d) gestionarea alertelor și înștiințarea personalului în funcție de nivelurile de urgență stabilite.” | 10. În cadrul SID Semnalări sunt realizate următoarele contururi funcționale:  1) conturul funcțional privind interacțiunea informațională a tuturor componentelor SID Semnalări „Administrarea și monitorizarea acțiunilor participanților la SID Semnalări”, care reprezintă un sistem integrat de control și monitorizare privind formarea și utilizarea resursei informaționale în domeniul evidenței tuturor semnalărilor furnizate prin apelurile de urgență și a solicitărilor de intervenție din partea Serviciului naţional unic pentru apelurile de urgenţă 112, primite la unitățile operaționale de coordonare de la cetățeni prin telefon (prin intermediul dispeceratelor, unităților operaționale de coordonare sau al liniilor directe/speciale), ce se conțin în petiții depuse la subdiviziunea de management documente cu referire la fapte contravenționale sau la infracțiuni transmise online (inclusiv parvenite prin portal web sau e-mail), autosesizări, alte documente și solicitări transmise de alte instituții (cu referire la fapte contravenționale sau la infracțiuni), după caz, alerte recepționate prin intermediul sistemelor automatizate, al evidenței informațiilor și al activităților întreprinse de instituțiile și organizațiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, în contextul realizării atribuțiilor de asigurare a ordinii și securității publice conexe evenimentelor desfășurate în spațiul public cu incidență în domeniul de ordine și securitate publică și al fenomenului infracțional sau social, asigurarea evidenței activităților care presupun prelucrarea datelor cu caracter personal în legătură cu realizarea legitimărilor cetățenilor și verificărilor auto realizate de angajații Ministerului Afacerilor Interne și ai instituțiilor din subordinea acestuia, precum și a documentelor în format electronic și/sau a copiilor documentelor întocmite/colectate în cadrul activităților menționate supra.  Acest contur asigură:  a) integritatea logică a SID Semnalări;  b) administrarea bazelor de date ale SID Semnalări;  c) delimitarea drepturilor de acces pentru utilizatori, introducerea sistemului de parole;  d) securitatea, protecția și păstrarea informației în sistem conform standardelor internaționale SM ISO/CEI 27002 „Tehnologii informaționale. Cod de bună practică pentru managementul securității informaționale” și SM ISO/CEI 15408 „Tehnologii informaționale. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare pentru securitatea tehnologiei informației”;  e) respectarea cerințelor SID Semnalări privind protecția datelor cu caracter personal;  2) conturul funcțional „Înregistrarea apelurilor de semnalări” asigură:  a) recepționarea, înregistrarea și prelucrarea semnalărilor;  b) filtrarea semnalărilor (în scopul identificării competenței teritoriale și materiale), direcționarea acestora în regim automat spre instituțiile, organizațiile și subdiviziunile competente;  c) recepționarea, înregistrarea și documentarea semnalărilor parvenite pe adresa autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, precum și formarea resursei informaționale unice a acestora;  d) schimbul de informații dintre locurile de lucru automatizate ale utilizatorilor în scopul obținerii datelor suplimentare despre activitățile întreprinse și rezultatele acestora;  3) conturul funcțional „Informația de referință” asigură:  a) înregistrarea solicitărilor;  b) evidența informațiilor, materialelor colectate sau prezentate la solicitarea autorităților publice, persoanelor fizice sau juridice, conform prevederilor actelor normative.  4) conturul funcțional „Analiza și Dirijarea Operațională” asigură:  a) coordonarea și monitorizarea resurselor în timp real, vizualizarea pe hartă a incidentelor și a resurselor disponibile pentru intervenție;  b) planificarea și gestionarea misiunilor operaționale, alocarea forțelor și mijloacelor în funcție de priorități și nivel de alertă;  c) analiza incidentelor și raportarea operativă pentru factorii de decizie din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;  d) gestionarea alertelor și înștiințarea personalului în funcție de nivelurile de urgență stabilite.  Funcția comună pentru toate contururile funcționale este formarea rapoartelor statistice. |
|  | 1.7. Se completează cu punctul 121, cu următorul cuprins:  „121. Inspectoratul de Management Operațional din subordinea Ministerului Afacerilor Interne este responsabil de administrarea componentei operaționale a sistemului, inclusiv gestionarea și dezvoltarea nomenclatoarelor, elaborarea și administrarea cadrului pentru generarea rapoartelor tipizate, precum și asigurarea funcționalității proceselor operaționale.” | 121. Inspectoratul de Management Operațional din subordinea Ministerului Afacerilor Interne este responsabil de administrarea componentei operaționale a sistemului, inclusiv gestionarea și dezvoltarea nomenclatoarelor, elaborarea și administrarea cadrului pentru generarea rapoartelor tipizate, precum și asigurarea funcționalității proceselor operaționale. |
| 22. Scenariile de bază reprezintă o listă de evenimente ce se produc cu obiectul informațional și se țin în evidență în SID Semnalări. Acestea se divizează în două grupe: i) înregistrarea inițială, actualizarea și scoaterea obiectelor informaționale din evidență; și ii) furnizarea informației.  Grupa scenariilor legate de înregistrarea inițială și actualizarea informației interacționează cu obiectele informaționale ale SID Semnalări, după cum urmează:  1) pentru obiectele informaționale „semnalare”, „eveniment” și „legitimare”:  înregistrarea inițială în evidență a semnalărilor:  a) la preluarea apelului telefonic;  b) la preluarea corespondenței oficiale prin subdiviziunea de management documente;  c) la depunerea raportului de autosesizare;  d) la recepționarea sesizării cetățeanului, inclusiv depuse prin e-mail sau pe pagina oficială;  e) la preluarea fișei semnalării din Sistemul informațional automatizat al Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;  înregistrarea inițială în evidență a evenimentelor:  a) la preluarea corespondenței oficiale prin subdiviziunea de management documente;  b) la depunerea raportului de către angajații subdiviziunii competente;  înregistrarea inițială în evidență a legitimării:  a) la inițiativa angajatului care a realizat legitimarea cetățeanului/cetățenilor și/sau verificarea auto;  b) în baza raportului/informației verbale (prin sistemul de comunicații speciale sau apel telefonic) sau în formă scrisă a angajatului instituției sau organizației din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, de către angajatul desemnat pentru înregistrare sau operatorul dispeceratului;  actualizarea datelor: la recepționarea informației suplimentare cu referință la semnalarea preluată anterior;  scoaterea din evidență a semnalării (schimbarea statutului): la transferarea semnalării din statut activ în cel inactiv, cu transmiterea ulterioară în baza de date de evidență a cauzelor penale, contravenționale, în baza ordonanței procurorului (hotărârii judecătorului) de neîncepere a urmăririi penale ori semnare a încheierii de încetare a controlului semnalării, cu transmiterea în arhivă a semnalărilor înregistrate;  scoaterea din evidență a evenimentului (schimbarea statutului): la transferarea evenimentului din statut activ în cel inactiv, cu transmiterea ulterioară în baza de date în arhivă a evenimentelor înregistrate;  scoaterea din evidență a legitimării (schimbarea statutului): la transferarea legitimării din statut activ în cel inactiv, cu transmiterea ulterioară în baza de date în arhivă a legitimărilor înregistrate;  2) pentru obiectul informațional „persoană fizică”:  înregistrarea inițială în evidență: la înregistrarea semnalării, a evenimentului ori a legitimării în SID Semnalări, în cazul în care persoana este vizată în calitate de martor, bănuit, victimă, reprezentant, contravenient, persoană verificată;  actualizarea datelor: la recepționarea informației suplimentare cu privire la persoanele fizice implicate într-o situație care face obiectul de evidență în cadrul SID Semnalări;  scoaterea din evidență:  a) în cazul în care se stabilește că datele introduse inițial cu privire la persoana fizică sunt eronate;  b) la transferarea semnalării, a evenimentului sau a legitimării din statut activ în cel inactiv, adică transferarea informației în baza de date de arhivă;  3) pentru obiectul informațional „persoană juridică”:  înregistrarea inițială în evidență:  а) la înregistrarea semnalării, a evenimentului ori a legitimării în SID Semnalări, în cazul în care persoana juridică este identificată și vizată în legătură cu obiectul de evidență în cadrul SID Semnalări;  b) la înregistrarea altor apeluri la Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112, în cazul în care unul dintre subiecții situației de urgență este o persoană juridică;  actualizarea datelor: la recepționarea informației suplimentare despre persoanele juridice implicate într-o situație de urgență, despre care Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112 a fost înștiințat anterior;  scoaterea din evidență:  а) la corectarea datelor introduse anterior privind persoana juridică, în cazul stabilirii faptului că datele introduse inițial sunt greșite;  b) la transferarea apelului/situației de urgență din statut activ în cel inactiv, cu transferarea informației în baza de date de arhivă a situațiilor de urgență;  4) pentru obiectul informațional „document”:  înregistrarea inițială în evidență:  a) la ținerea evidenței documentelor din SID Semnalări;  b) la ținerea evidenței regulamentelor și instrucțiunilor interne;  actualizarea datelor:  a) la introducerea modificărilor într-un document întocmit;  b) la introducerea modificărilor într-o instrucțiune sau regulament;  scoaterea din evidență:  a) la nimicire;  b) la transmiterea documentului persoanei care l-a solicitat;  c) la anularea instrucțiunii sau regulamentului.  Eliminarea fizică din baza de date a informației privind toate obiectele informaționale are loc după expirarea termenului de 5 ani de aflare a informației în arhivele electronice ale SID Semnalări. | 1.8. La punctul 22, textul „5 ani” din ultima propoziție se substituie cu textul „10 ani”. | 22. Scenariile de bază reprezintă o listă de evenimente ce se produc cu obiectul informațional și se țin în evidență în SID Semnalări. Acestea se divizează în două grupe: i) înregistrarea inițială, actualizarea și scoaterea obiectelor informaționale din evidență; și ii) furnizarea informației.  Grupa scenariilor legate de înregistrarea inițială și actualizarea informației interacționează cu obiectele informaționale ale SID Semnalări, după cum urmează:  1) pentru obiectele informaționale „semnalare”, „eveniment” și „legitimare”:  înregistrarea inițială în evidență a semnalărilor:  a) la preluarea apelului telefonic;  b) la preluarea corespondenței oficiale prin subdiviziunea de management documente;  c) la depunerea raportului de autosesizare;  d) la recepționarea sesizării cetățeanului, inclusiv depuse prin e-mail sau pe pagina oficială;  e) la preluarea fișei semnalării din Sistemul informațional automatizat al Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;  înregistrarea inițială în evidență a evenimentelor:  a) la preluarea corespondenței oficiale prin subdiviziunea de management documente;  b) la depunerea raportului de către angajații subdiviziunii competente;  înregistrarea inițială în evidență a legitimării:  a) la inițiativa angajatului care a realizat legitimarea cetățeanului/cetățenilor și/sau verificarea auto;  b) în baza raportului/informației verbale (prin sistemul de comunicații speciale sau apel telefonic) sau în formă scrisă a angajatului instituției sau organizației din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, de către angajatul desemnat pentru înregistrare sau operatorul dispeceratului;  actualizarea datelor: la recepționarea informației suplimentare cu referință la semnalarea preluată anterior;  scoaterea din evidență a semnalării (schimbarea statutului): la transferarea semnalării din statut activ în cel inactiv, cu transmiterea ulterioară în baza de date de evidență a cauzelor penale, contravenționale, în baza ordonanței procurorului (hotărârii judecătorului) de neîncepere a urmăririi penale ori semnare a încheierii de încetare a controlului semnalării, cu transmiterea în arhivă a semnalărilor înregistrate;  scoaterea din evidență a evenimentului (schimbarea statutului): la transferarea evenimentului din statut activ în cel inactiv, cu transmiterea ulterioară în baza de date în arhivă a evenimentelor înregistrate;  scoaterea din evidență a legitimării (schimbarea statutului): la transferarea legitimării din statut activ în cel inactiv, cu transmiterea ulterioară în baza de date în arhivă a legitimărilor înregistrate;  2) pentru obiectul informațional „persoană fizică”:  înregistrarea inițială în evidență: la înregistrarea semnalării, a evenimentului ori a legitimării în SID Semnalări, în cazul în care persoana este vizată în calitate de martor, bănuit, victimă, reprezentant, contravenient, persoană verificată;  actualizarea datelor: la recepționarea informației suplimentare cu privire la persoanele fizice implicate într-o situație care face obiectul de evidență în cadrul SID Semnalări;  scoaterea din evidență:  a) în cazul în care se stabilește că datele introduse inițial cu privire la persoana fizică sunt eronate;  b) la transferarea semnalării, a evenimentului sau a legitimării din statut activ în cel inactiv, adică transferarea informației în baza de date de arhivă;  3) pentru obiectul informațional „persoană juridică”:  înregistrarea inițială în evidență:  а) la înregistrarea semnalării, a evenimentului ori a legitimării în SID Semnalări, în cazul în care persoana juridică este identificată și vizată în legătură cu obiectul de evidență în cadrul SID Semnalări;  b) la înregistrarea altor apeluri la Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112, în cazul în care unul dintre subiecții situației de urgență este o persoană juridică;  actualizarea datelor: la recepționarea informației suplimentare despre persoanele juridice implicate într-o situație de urgență, despre care Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112 a fost înștiințat anterior;  scoaterea din evidență:  а) la corectarea datelor introduse anterior privind persoana juridică, în cazul stabilirii faptului că datele introduse inițial sunt greșite;  b) la transferarea apelului/situației de urgență din statut activ în cel inactiv, cu transferarea informației în baza de date de arhivă a situațiilor de urgență;  4) pentru obiectul informațional „document”:  înregistrarea inițială în evidență:  a) la ținerea evidenței documentelor din SID Semnalări;  b) la ținerea evidenței regulamentelor și instrucțiunilor interne;  actualizarea datelor:  a) la introducerea modificărilor într-un document întocmit;  b) la introducerea modificărilor într-o instrucțiune sau regulament;  scoaterea din evidență:  a) la nimicire;  b) la transmiterea documentului persoanei care l-a solicitat;  c) la anularea instrucțiunii sau regulamentului.  Eliminarea fizică din baza de date a informației privind toate obiectele informaționale are loc după expirarea termenului de 10 ani de aflare a informației în arhivele electronice ale SID Semnalări. |
| **Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional departamental „Evidența semnalărilor și evenimentelor de ordine publică”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 859/2023** | | |
| **Conținutul normei în vigoare** | **Modificarea propusă** | **Conținutul normei după modificare** |
| 3. Resursa informațională ținută în cadrul Sistemului informațional departamental „Evidența semnalărilor și evenimentelor de ordine publică” (în continuare – SID Semnalări), ca resursă informațională specializată, este destinată să asigure suportul informațional al activității organelor de drept din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, în procesul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii și securității publice, de prevenire, de investigare și de descoperire a infracțiunilor și a contravențiilor, precum și formarea unui echivalent digital al dosarului pe suport de hârtie despre sesizarea cu privire la comiterea unei infracțiuni sau contravenții, actele procesuale întocmite în contextul examinării până la formularea propunerii de a nu porni urmărirea penală ori adoptarea ordonanței de intentare a cauzei penale sau pornirea procesului contravențional cu referire la gestiunea unui eveniment din sfera de competență a Ministerului Afacerilor Interne. | 2.1. Punctul 3 se completează cu textul „De asemenea, SID Semnalări include componenta de gestionare a forțelor și mijloacelor necesare intervenției în cadrul evenimentelor de ordine publică, precum și planificarea misiunilor de serviciu ale structurilor Ministerului Afacerilor Interne în cadrul Subsistemului Informațional Integrat al Managementului Operațional (în continuare - SIIMO).” | 3. Resursa informațională ținută în cadrul Sistemului informațional departamental „Evidența semnalărilor și evenimentelor de ordine publică” (în continuare – SID Semnalări), ca resursă informațională specializată, este destinată să asigure suportul informațional al activității organelor de drept din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, în procesul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii și securității publice, de prevenire, de investigare și de descoperire a infracțiunilor și a contravențiilor, precum și formarea unui echivalent digital al dosarului pe suport de hârtie despre sesizarea cu privire la comiterea unei infracțiuni sau contravenții, actele procesuale întocmite în contextul examinării până la formularea propunerii de a nu porni urmărirea penală ori adoptarea ordonanței de intentare a cauzei penale sau pornirea procesului contravențional cu referire la gestiunea unui eveniment din sfera de competență a Ministerului Afacerilor Interne. De asemenea, SID Semnalări include componenta de gestionare a forțelor și mijloacelor necesare intervenției în cadrul evenimentelor de ordine publică, precum și planificarea misiunilor de serviciu ale structurilor Ministerului Afacerilor Interne în cadrul Subsistemului Informațional Integrat al Managementului Operațional (în continuare - SIIMO). |
| 4. SID Semnalări creează un spațiu informațional unitar departamental ale cărui date se consideră corecte și veridice până la proba contrarie. | 2.2. La punctul 4, după textul „un spațiu unitar departamental” se completează cu textul „ , care include și SIIMO,” | 4. SID Semnalări creează un spațiu informațional unitar departamental, care include și SIIMO, ale cărui date se consideră corecte și veridice până la proba contrarie. |
|  | 2.3. Se completează cu punctul 201 cu următorul cuprins:  “201. Inspectoratul de Management Operațional din cadrul Ministerului Afacerilor Interne este responsabil de administrarea componentelor operaționale ale SIIMO, inclusiv gestionarea nomenclatoarelor, elaborarea și generarea rapoartelor tipizate, monitorizarea fluxului operațional de date și coordonarea activităților specifice de gestionare a incidentelor.”. | 201. Inspectoratul de Management Operațional din cadrul Ministerului Afacerilor Interne este responsabil de administrarea componentelor operaționale ale SIIMO, inclusiv gestionarea nomenclatoarelor, elaborarea și generarea rapoartelor tipizate, monitorizarea fluxului operațional de date și coordonarea activităților specifice de gestionare a incidentelor. |