

Formular de prezentarea a proiectului Biroului Național de Statistică
Consolidarea și modernizarea Sistemului Statistic Național

A. Acțiunea de reformă

Nr.	Element	Răspuns
1.	Obiectiv specific SND <i>Indicați numărul obiectivului general din SND „Moldova Europeană 2030”, conform Legii 315/2022</i>	OG 7 Asigurarea unei guvernări eficiente, incluzive și transparente. Obiectivul specific 7.3. Integrarea științei, tehnologiilor și datelor în procesul de guvernare
2.	Prioritatea de politică publică pe termen mediu pentru perioada 2026-2028 <i>Conform PV CIPS din 27.12.2024. Anexa nr. 1</i>	- Consolidarea și modernizarea cadrului instituțional și al infrastructurii Sistemului Statistic Național în conformitate cu cerințele UE - Alinierea statisticilor naționale la acquis-ul Uniunii Europene în domeniul statisticii
3.	Acțiunea de reformă PND – reformă și/sau politică publică <i>Formulați/citați acțiunea de reformă pentru PND</i> <i>Acțiunile vor fi transpuse în unu sau mai multe proiecte de dezvoltare.</i>	☐ Acțiune de reformă nouă ☒ Acțiune de reformă planificată în proiectul PNA 2025-2029 ☐ Acțiune de reformă planificată în „Growth Plan” ☒ Acțiune planificată în PND 2025-2027. <i>Indicați nr. acțiunii conform HG 361/2024 - 67</i>
		<u>Consolidarea și modernizarea Sistemului Statistic Național</u>

B. Carta proiectului

În cazul în care o acțiune din PND va fi implementată prin intermediul mai multor proiecte, formularul „B” va fi multiplicat.

Nr.	Element	Răspuns
1.	Număr proiect <i>Pentru proiectele noi, se completează de CS</i> <i>Pentru proiectele planificate în PND 2025-2027, indicați ID și link direct la SI</i> <i>project.gov.md</i>	<u>OG-7-67-182-BNS</u> https://project.gov.md/projects/og-7-67-182-bns-consolidarea-si-modernizarea-sistemului-statistic-national/
1.	Titlul proiectului <i>Formulați un titlu atractiv, clar, orientat pe beneficii și rezultate.</i> <i>Pentru proiectele existente, păstrați titlul, conform documentului de referință.</i>	<u>Consolidarea și modernizarea Sistemului Statistic Național</u>

2.	Entitatea responsabilă de gestionarea proiectului	Biroul Național de Statistică			
3.	Alte părți implicate în implementarea proiectului <i>(stakeholderi)</i>				
4.	Proiectul este parte componentă a unui program?	☒ Da. <i>Indicați titlul programului:</i> Programul de dezvoltare a sistemului statistic național pentru anii 2023-2026 ☐ Nu			
5.	Stare proiect	☒ Proiect în curs de implementare		Proiect nou ☐ În faza de concept ☐ În faza de identificare a resurselor ☐ În faza de planificare ☐ Pregătit pentru lansare	
6.	Perioada de implementare a proiectului <i>În format: zi, lună, an</i>	Data lansării/ programată pentru lansare	02.01.2026	Data programată de finalizare	31.12.2028
7.	Sectorul de intervenție <i>Conform regulamentului de organizare și funcționare al entității</i>	Coordonarea sistemului statistic național privind dezvoltarea și producerea statisticii oficiale.			
8.	Tipologia proiectului <i>Pot fi selectate mai multe opțiuni pentru fiecare categorie.</i>	Tip de intervenție: ☐ infrastructură ☐ dezvoltare software ☐ proiecte sociale ☐ dezvoltare rurală și agricolă ☐ proiecte economice și dezvoltarea antreprenorialului ☐ proiecte de mediu ☐ servicii publice ☒ guvernare eficientă ☐ schimbări organizațională ☐ Alt tip (indicați) _____	Tip de implementare ☐ liniară - <i>(waterfall)</i> <i>planificarea detaliată a proiectului din faza inițială, cu o execuție liniară a acestuia</i> ☐ flexibilă - <i>(agile) planificare și implementarea etapizată, cu ajustări rapide și frecvente</i> ☒ mixtă – <i>planificare detaliată a proiectului în faza inițială, cu posibilitate de ajustare la fiecare fază de implementare</i> ☐ Alt tip (detaliați) _____	Tip de gestionare: ☒ gestionate de entitatea publică ☐ gestionate de UIPFAE ☐ parteneriate public-private ☐ Alt tip (indicați) Dimensiunea de gen: ☐ Promovarea egalității - <i>reduce inegalitățile de sex</i> ☐ Sensibile la gen - <i>adaptat la nevoile specifice fiecărui grup</i> ☒ Neutre din punct de vedere a genului - fără analiză sau considerare a impactului de gen	
9.	Argumentarea necesității proiectului <i>Describeți contextul proiectului și problemele actuale. Maximum 50 de cuvinte.</i>	Accelerarea adaptării statisticii naționale la acquis-ul comunitar în domeniul statistic (art. 44, Capitolul 6 Statistici, Titlu IV, Acordul de Asociere dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană), pentru a asigura utilizatorii interni și externi cu date calitative, comparabile la nivel european.			
10.	Scopul proiectului <i>Reflectă schimbările pozitive, răspunsul direct la problema</i>	Eficientizarea proceselor de producere și diseminare a informației statistice oficiale și asigurarea producerii datelor dezagregate conform criteriilor relevante pentru sporirea capacității autorităților în ceea ce privește monitorizarea și evaluarea impactului politicilor.			

	<i>identificată și orientarea spre o situație ameliorată pe termen lung. Maximum 20 de cuvinte.</i>						
11.	Obiectivele proiectului <i>Formulare SMART (specific, măsurabil, abordabil, realist, încadrate în timp)</i>	1. Producerea de date statistice de calitate dezagregate după caracteristicile relevante în contexte naționale și de noi seturi de date necesare pentru informare, bazate pe dovezi, pentru politicile publice, procesele de luare a deciziilor, precum și informarea societății. 2. Asigurarea unui sistem eficient și durabil de formare inițială, instruire continuă în domeniul statisticii și utilizării datelor pentru dezvoltare profesională și abilitare cu capacități de inovare și know-how în statisticile oficiale naționale. 3. Îmbunătățirea calității datelor produse și puse la dispoziția utilizatorilor, precum și a utilizarea mai extinsă a surselor de date administrative relevante, cu optimizarea respectivă a sarcinii de răspuns asupra respondenților.					
12.	Beneficiarii proiectului <i>Definiți grupul țintă.</i>	Biroul Național de Statistică, Producători de Statistici Oficiale, Ministerele, autoritățile administrației publice centrale și locale, personalul din cadrul Sistemului Statistic Național, sectorul asociativ și cel privat, mediul de afaceri și academic, mass-media, populația țării.					
13.	Rezultatele planificate (livrabile) <i>Prezentați rezultatele proiectului prin indicatori: de rezultat (outcome)- schimbări durabile de produs (output)- realizări tangibile.</i>	Indicator	Unitate de măsură	Valoare de referință anul 2024 <i>(de comparație)</i>	Perioada de referință	Valoare țintă anul 2028 <i>(proгноzată)</i>	Termen de realizare <i>zi.lună.an</i>
		Gradul de acces al publicului larg la datele statistice în corespundere cu standardele internaționale și ale UE	%	70	31.12.2024	78	31.12.2028
		Lucrări statistice noi conform Compendiului statistic european, implementate	număr	5	31.12.2024	10	31.12.2028
		Metodologii și metadata statistice elaborate pentru indicatori ODD lipsă în conformitate cu cerințele (metadata) ONU	număr	1	31.12.2024	8	31.12.2028
		Gradul de aliniere a statisticilor oficiale la standardele/recomandările metodologice europene și internaționale, %	%	63	31.12.2024	90	31.12.2028
		Gradul de aliniere a clasificărilor naționale relevante la clasificările europene și internaționale	%	55	31.12.2024	90	31.12.2028
		Clasificatoare statistice naționale elaborate în conformitate cu Regulamentele UE	număr	1	31.12.2024	4	31.12.2028
		Serviciul „Platforma de instruire online în domeniul statisticii” utilizat la instruirea personalului BNS	număr	0	31.12.2024	1	30.09.2026
		Număr de registre statistice și seturi de date dezvoltate	număr	1	31.12.2024	4	31.12.2028
14.	Calendarul proiectului <i>Enumerați etapele de bază pentru implementarea proiectului (project phase)</i>	Nr.	Etapă de realizare/activități de bază		Data inițierii <i>data prognozată. zi.lună.an</i>		Data finalizării <i>data prognozată. zi.lună.an</i>
		1.	Elaborarea a 10 lucrări statistice noi în conformitate cu Compendiul statistic european, date statistice disponibile		01.10.2024		29.12.2028

sau principalele activități (milestone)	2.	Elaborarea Metodologiilor și instrumentarului cercetărilor statistice noi și/sau revizuirea metodologiilor existente în conformitate cu cerințele internaționale și ale UE	01.10.2024	27.12.2027
	3.	Elaborarea a 2 Clasificări statistice noi : (i) Clasificatorul crimelor; (ii) Clasificarea sectoarelor conform manualului Frascati în conformitate cu standardele internaționale și ale UE	02.01.2025	24.12.2026
	4.	Clasificatorul Activităților Economice (CAEM-2) revizuit, în corespundere cu NACE Rev. 2.1 al UE	01.05.2025	28.11.2026
	5.	Clasificatorul statistic al produselor (bunurilor și serviciilor) al Republicii Moldova (CSPM) revizuit, alineat la Calificatorul european CPA Rev. 2.2	01.01.2026	19.12.2026
	6.	Elaborarea/adaptarea metodologiilor și metadatelor statistice pentru indicatori ODD lipsă în conformitate cu cerințele (metadatele) ONU	15.03.2024	30.12.2026
	7.	Documentarea graduală a proceselor statistice în conformitate cu standardele internaționale cu aplicarea modelului GSBPM (Generic Statistical Business Process Model) anual	02.01.2024	30.12.2028
	8.	Elaborarea anuală al Rapoartelor de calitate ale statisticilor oficiale în conformitate cu standardele internaționale cu aplicarea modelului SIMS (Single Integrated Metadata Structure)	02.01.2024	30.12.2028
	9.	Testarea Platformei de instruire online în domeniul statisticii	02.02.2025	30.06.2025
	10.	Încărcarea cu date și lansarea Platformei de instruire online în domeniul statisticii	01.07.2026	24.12.2026
	11.	Elaborarea conceptul instituțional, juridic și organizațional al mecanismului de formare continuă în domeniul statisticii oficiale, inovațiilor și utilizării datelor	02.01.2025	27.12.2026
	12.	Elaborarea, consultarea și aprobarea Programului multianual de instruire	01.10.2025	24.12.2026
	13.	50 de persoane specialiști din cadrul SSN instruite anual cu utilizarea cursurilor online	02.01.2026	30.12.2027
	14.	Elaborarea și diseminarea pe pagina web oficială a BNS, posturi TV/radio, media socială a câte 4 seturi de materiale vizuale (video, infografice, hărți animate, note explicative și rapoarte analitice etc.) și explicative (ghiduri) destinate diferitelor grupuri de utilizatori de date	02.01.2026	30.12.2028
	15.	Elaborarea Nomenclatorului Surselor de date administrative (SDA)	02.01.2025	31.10. 2025
	16.	Dezvoltarea Registrului unităților statistice	02.01.2024	31.12.2026

		17.	Elaborarea Registrului statistic privind clădirile și locuințele	08.04.2024	30.12.2028
		18.	Testarea și darea în exploatare experimentală a Registrului statistic al populației	01.06.2025	31.10.2027
		19.	Elaborarea Registrului statistic al populației	03.03.2026	30.12.2027
		20.	Producerea de statistici oficiale (prețurilor de consum, statistica salariațiilor, statistica educației, contul economic al emisiilor în aerul atmosferic etc.) cu utilizarea surselor de date alternative (administrative și/sau private)	02.01.2025	30.12.2028
		21.	Aprobarea Metodologiei elaborării conturilor naționale (Regulamentul (UE) nr. 549/2013)	03.03.2025	30.12.2027
		22.	Aprobarea Inventarului Venitul Național Brut	02.06.2025	30.12.2028
		23.	aprobarea inventarului procedurii de deficit excesiv	03.04.2025	30.09.2028
		24.	Alinierea în continuare a conturilor naționale în conformitate cu cerințele Sistemului European de Conturi 2010 (SEC 2010) și punerea în aplicare a regulamentelor (UE) privind conturile naționale nefinanciare	02.01.2025	30.12.2029
		25.	Compilarea tabelului resurse-utilizări pe baza Sistemului European de Conturi 2010 (SEC 2010)	02.01.2024	30.11.2027
		26.	Perfecționarea calculării Venitului Național Brut (GNI)	02.06.2025	30.12.2028
		27.	Elaborarea statisticilor privind Statistica Finanțelor Publice (GFS) și Procedurile de Deficit Excesiv (EDP)	03.04.2025	30.09.2028
		28.	Elaborarea inventarului procedurii de deficit excesiv	03.04.2025	30.09.2028
		29.	Implementarea cercetării statistice în gospodăriile casnice „Educația Adulților” (AES)	02.01.2028	30.12.2028
		30.	Producerea de statistici oficiale în domeniul educației pe nivelurile 0-5 (ISCED-2011) cu utilizarea Sistemului informațional de management în educație (SIME)	20.10.2025	27.12.2028
15.	Bugetul proiectului	Cost total de implementare a proiectului, mii lei		102984,0	
		<i>Indicați costul total estimat de implementarea a proiectului pentru toată perioada de implementare</i>			
		15.1. Costuri acoperite din bugetul de stat – total, mii lei		31793,5	
		Codul subprogramului bugetar	2025, mii lei	2026, mii lei	2027, mii lei
					2028, mii lei
		1201	3183,1	5104,2	2282,7
		1202	868,5	5354,7	11499,8
					335,1
					3165,4

15.2. Costuri acoperite din asistență externă - Total, mii lei 3971,2								
Denumire proiect și program de finanțare	Finanțator și țara care acordă finanțarea	Tip finanțare împrumut/ grant	Tip asistență financiară/ tehnică	Actul prin care a fost aprobată finanțarea	2025, mii lei	2026, mii lei	2027, mii lei	2028, mii lei
Efectuarea evaluării situației actuale privind elaborarea conturilor naționale și identificarea lacunelor (inclusiv a surselor de date)	UE		Asistență tehnică					192,6
Asistență tehnică a expertului Băncii Mondiale privind elaborarea aplicației CAPI SUSO pentru CBGC	Banca Mondială		Asistență tehnică		192,6			
Consolidarea eficienței și a accesului la justiție în Moldova	Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în Moldova (PNUD)		Asistență tehnică		.	741,0		
Trecerea de la un sistem statistic tradițional la un sistem statistic bazat pe registre, rezistent la șocurile umanitare și de urgență	Fondul parteneriat ului pentru Dezvoltare India – ONU, UNPFA		asistență tehnică				2845,0	
Total					192,6	741,0	2845,0	192,6

15.3. Costuri neacoperite, dar sursă potențială de finanțare identificată								
Statutul negocierii <i>Negocieri inițiate /în proces de aprobare a finanțării</i>	Informații cu privire la negociere <i>Cu cine se negociază, termenul estimat de finalizare a negocierii, ș.a.</i>	Tip finanțare <i>împrumut/ grant</i>	Tip asistență <i>financiară/ tehnică</i>	2025, mii lei	2026, mii lei	2027, mii lei	2028, mii lei	
Îmbunătățirea conturilor naționale prin elaborarea „Tabelului resurse- utilizări”	FMI (Memorandum de înțelegere)		asistență tehnică					
Utilizarea de noi surse de date, și anume date scanate, pentru calcularea indicelui prețurilor de consum (IPC)	FMI (Memorandum de înțelegere)		asistență tehnică					
<i>Negocieri inițiate</i> , Participarea Republicii Moldova la Programul internațional de comparabilitate (IPC) - acoperire totală pentru rundele IPC 2024, 2024-2026	Proiectul Eurostat – GOPA (misiune de experți și participarea anuală la Grupurile de lucru Eurostat)		asistență tehnică					
<i>Negocieri inițiate</i> , Transformarea digitală a întreprinderilor mici și mijlocii în țările	GIZ		asistență tehnică					

		Parteneriatului estic							
		Negocieri inițiate, Asistență pentru cercetări statistice relevante din perspectiva de gen	UN Women		asistență tehnică				
		15.4. Costuri neacoperite și sursă de finanțare neidentificată 67219,3							
		2025, mii lei		2026, mii lei		2027, mii lei		2028, mii lei	
		2021,8		14700,8		44760,1		5736,6	
16.	Alte resurse necesare După caz, specificați alte resurse necesare pentru implementare (infrastructură, terenuri ș.a.)	Resurse umane (specialiști calificați)							
17.	Riscuri majore în implementare Prezentați 3 cele mai majore riscuri specifice, aferente implementării proiectului	1. Insuficiența resurselor umane, în special a resurselor umane calificate; 2. Lipsa asistenței tehnice din partea donatorilor și a consultărilor din partea Eurostat; 3. Lipsa programelor de prelucrare automatizată a datelor (aplicațiilor TIC) și timpul restrâns de implementare; 4. Insuficiența resurselor financiare, inclusiv pentru crearea și dezvoltarea platformei de instruire online; 5. Defecțiuni tehnice și limitări tehnologice							
18.	Echipa de implementare/coordonare a proiectului Managerul de proiect – abilitat cu funcția de gestionare a proiectului Decident – responsabil de luarea deciziilor strategice Membru – executarea activităților	Rolul în managementul și implementarea proiectului	Nume, prenume	Instituția	Funcția și subdiviziunea	Nr. telefon, e-mail			
		Decident	Cara Oleg	Biroul Național de Statistică	Director general	067770055 oleg.cara@statistica.gov.md			
		Manager de proiect	Mocanu Iurie	Biroul Național de Statistică	Director general adjunct	067770022 iurie.mocanu@statistica.gov.md			
		Manager de proiect	Spătaru Aurelia	Biroul Național de Statistică	Directoare generală adjunctă	022 40 30 03; 067770070 aurelia.spataru@statistica.gov.md			
		Manager de proiect	Bîrsa Diana	Biroul Național de Statistică	Directoare generală adjunctă	067 770 002 diana.birsa@statistica.gov.md			
		Membru	Bulgac Svetlana	Biroul Național de Statistică	șefă a Direcției generale statistica întreprinderilor	022 403 055, 067770007; svetlana.bulgac@statistica.gov.md			
		Membru	Crăciun Andrei	Biroul Național de Statistică	șef al Direcției conturi naționale	022 728 182, 067 770 020, andrei.craciun@statistica.gov.md			

	Membru	Todică Elizaveta	Biroul Național de Statistică	șefă a Direcției statistica prețurilor de consum	067 770 834 elizaveta.todica@statistica.gov.md
	Membru	Butmalai Elvina	Biroul Național de Statistică	șefă a Direcției statistica agriculturii și mediului	067 770 627 elvina.butmalai@statistica.gov.md
	Membru	Galer Lilian	Biroul Național de Statistică	șef al Direcției generale metode și inovații statistice	022 403 105, 067770012, lilian.galer@statistica.gov.md
	Membru	Cojocari Nadejda	Biroul Național de Statistică	șefă a Direcției statistica serviciilor sociale	022 731 568, 067770651 nadejda.cojocari@statistica.gov.md
	Membru	Emelianova Ina	Biroul Național de Statistică	șefă a Direcției statistica nivelului de trai	022 728 193, 067770670 ina.emelianova@statistica.gov.md
	Membru	Kleinknecht Natalia	Biroul Național de Statistică	șefă a Direcției statistica pieței muncii	022 403 098, 067770008 natalia.kleinknecht@statistica.gov.md
	Membru	Alerguș -Soloviov Mariana	Biroul Național de Statistică	șefă a Direcției statistica forței de muncă	067 770 786 mariana.alergus@statistica.gov.md
	Membru	Mazur Jana	Biroul Național de Statistică	șefă a Direcției statistica educației, științei și culturii	067 458 451 jana.mazur@statistica.gov.md ,
	Membru	Cîrlig Natalia	Biroul Național de Statistică	șefă a Direcției resurse umane	022 403 053, 067770817; natalia.cirlig@statistica.gov.md
	Membru	Racu Lilia	Biroul Național de Statistică	șefă a Direcției diseminare și comunicare	022-40-30-70, 067770013, lilia.racu@statistica.gov.md
	Membru	Calincu Dmitrii	Biroul Național de Statistică	șef adjunct al Direcției generale metode și inovații statistice, șef al Direcției surse de date alternative și instrumente inovatoare în statistică	022 40 31 39, 067770089 dmitrii.calincu@statistica.gov.md
	Membru	Galer Elena	Biroul Național de Statistică	șefă a Direcției statistica populației și migrației	022 40 31 41, 067770097 elena.galer@statistica.gov.md
	Membru	Șchiopu Diana	Biroul Național de Statistică	Consultantă superioară a	067770049 diana.schiopu@statistica.gov.md

					Direcției instruire în statistica oficială	
19.	Alte informații	Proiect validat de Comitetul sectorial de asistență externă	☐ Da. <i>Indicați data ședinței</i> _____ ☐ Nu			
		Proiect examinat de Comitetul interministerial pentru planificare strategică	☒ Da. <i>Indicați data ședinței</i> <u>Neaplicabil</u> ☐ Nu			
		Proiect precedat de analiza ex-ante/ studiu de fezabilitate	☐ Da. <i>Prezentați link la raport.</i> _____ ☒ Nu			
		Proiectul este planificat într-un document de politici publice sau de planificare <i>Indicați toate documentele de referință, și numărul acțiunii, priorității, obiectivului ș.a.</i>	☒ Da. <i>După caz, indicați acțiunea din Programul sectorial, direcția prioritară din Strategia sectorială, numărul obiectivului/priorității din documentul de planificare ș.a.</i> <u>Programul de dezvoltare a sistemului statistic național pentru anii 2023-2026, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 503/2023.</u> Obiectivul general 1 Capacitatea instituțională a membrilor SSN consolidată pentru producerea datelor statistice relevante, accesibile și interoperabile, guvernată de standarde și condusă de inovație, acțiunile: 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.8, 1.2.9, 1.3.5. Obiectivul general 2 Sistemul statistic național fortificat prin sisteme de bună guvernare, cadrul legal și de reglementare comun, practici de confidențialitate și protecție a datelor pentru a asigura transparența și accesibilitatea datelor de interes public și pentru a crește încrederea publicului în date și utilizarea acestora, activitățile: 2.1.3, 2.1.7, 2.2.6, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3. Obiectivul general 3 Date de înaltă calitate (oportune, relevante, fiabile, accesibile, coerente, comparabile la nivel internațional), produse pentru a informa societatea și pentru a susține luarea deciziilor eficiente, bazate pe dovezi, care să conducă la o dezvoltare durabilă și o societate incluzivă, acțiunile: 3.1.4, 3.1.6, 3.1.7, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.12, 3.2.13, 3.3.9, 3.4.8. Obiectivul general 4 Cultura statistică în societate consolidată pentru a permite factorilor de decizie să utilizeze datele în mod eficient și să furnizeze într-un mod durabil serviciile și resursele de care populația are nevoie, pentru a oferi posibilitate publicului larg de a înțelege mai bine statisticile și a responsabiliza autoritățile, acțiunile: 4.2.1, 4.2.5. Planul Național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027; Proiectul Programului Național de Aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană 2025-2029; Agenda de Dezvoltare Durabilă 2030; CBTM subprogramele 1201 Politici și management în domeniul statisticii, 1202 Lucrări statistice. ☐ Nu			

Formular de prezentarea a proiectului Biroului Național de Statistică
Elaborarea și implementarea Sistemului Informațional Integrat în Statistică

A. Acțiunea de reformă

Nr.	Element	Răspuns
1.	Obiectiv specific SND <i>Indicați numărul obiectivului general din SND „Moldova Europeană 2030”, conform Legii 315/2022</i>	OG 7 Asigurarea unei guvernări eficiente, incluzive și transparente. Obiectivul specific 7.3. Integrarea științei, tehnologiilor și datelor în procesul de guvernanță
2.	Prioritatea de politică publică pe termen mediu pentru perioada 2026-2028 <i>Conform PV CIPS din 27.12.2024. Anexa nr. 1</i>	- Consolidarea și modernizarea cadrului instituțional și al infrastructurii Sistemului Statistic Național în conformitate cu cerințele UE - Alinierea statisticilor naționale la acquis-ul Uniunii Europene în domeniul statisticii
3.	Acțiunea de reformă PND – reformă și/sau politică publică <i>Formulați/citați acțiunea de reformă pentru PND</i> <i>Acțiunile vor fi transpuse în unu sau mai multe proiecte de dezvoltare.</i>	☐ Acțiune de reformă nouă ☒ Acțiune de reformă planificată în proiectul PNA 2025-2029 ☐ Acțiune de reformă planificată în „Growth Plan” ☒ Acțiune planificată în PND 2025-2027. <i>Indicați nr. acțiunii conform HG 361/2024 - 67</i> <u>Elaborarea și implementarea Sistemului Informațional Integrat în Statistică</u>

B. Carta proiectului

În cazul în care o acțiune din PND va fi implementată prin intermediul mai multor proiecte, formularul „B” va fi multiplicat.

Nr.	Element	Răspuns
1.	Număr proiect <i>Pentru proiectele noi, se completează de CS</i> <i>Pentru proiectele planificate în PND 2025-2027, indicați ID și link direct la SI project.gov.md</i>	<u>OG-7-67-182-BNS</u> https://project.gov.md/projects/og-7-67-182-bns-consolidarea-si-modernizarea-sistemului-statistic-national/
2.	Titlul proiectului <i>Formulați un titlu atractiv, clar, orientat pe beneficii și rezultate.</i> <i>Pentru proiectele existente, păstrați titlul, conform documentului de referință.</i>	<u>Elaborarea și implementarea Sistemului Informațional Integrat în Statistică</u>

3.	Entitatea responsabilă de gestionarea proiectului	Biroul Național de Statistică			
4.	Alte părți implicate în implementarea proiectului <i>(stakeholderi)</i>				
5.	Proiectul este parte componentă a unui program?	☒ Da. <i>Indicați titlul programului:</i> Programul de dezvoltare a sistemului statistic național pentru anii 2023-2026 ☐ Nu			
6.	Stare proiect	Proiect în curs de implementare		Proiect nou ☐ În faza de concept ☒ În faza de identificare a resurselor ☐ În faza de planificare ☐ Pregătit pentru lansare	
7.	Perioada de implementare a proiectului <i>În format: zi, lună, an</i>	Data lansării/ programată pentru lansare	02.01.2025	Data programată de finalizare	31.12.2027
8.	Sectorul de intervenție <i>Conform regulamentului de organizare și funcționare al entității</i>	Optimizarea proceselor statistice prin modernizarea infrastructurii tehnologiei informației și comunicațiilor(TIC) a SSN.			
9.	Tipologia proiectului <i>Pot fi selectate mai multe opțiuni pentru fiecare categorie.</i>	Tip de intervenție: ☐ infrastructură ☐ dezvoltare software ☐ proiecte sociale ☐ dezvoltare rurală și agricolă ☐ proiecte economice și dezvoltarea antreprenorialului ☐ proiecte de mediu ☐ servicii publice ☒ guvernare eficientă ☐ schimbări organizațională ☐ Alt tip (indicați) _____	Tip de implementare ☐ liniară - <i>(waterfall)</i> <i>planificarea detaliată a proiectului din faza inițială, cu o execuție liniară a acestuia</i> ☐ flexibilă - <i>(agile) planificare și implementarea etapizată, cu ajustări rapide și frecvente</i> ☒ mixtă – <i>planificare detaliată a proiectului în faza inițială, cu posibilitate de ajustare la fiecare fază de implementare</i> ☐ Alt tip (detaliați) _____	Tip de gestionare: ☒ gestionate de entitatea publică ☐ gestionate de UIPFAE ☐ parteneriate public-private ☐ Alt tip (indicați) _____ Dimensiunea de gen: ☐ Promovarea egalității - <i>reduce inegalitățile de sex</i> ☐ Sensibile la gen - <i>adaptat la nevoile specifice fiecărui grup</i> ☒ Neutre din punct de vedere a genului - fără analiză sau considerare a impactului de gen	
10.	Argumentarea necesității proiectului <i>Descrieți contextul proiectului și problemele actuale. Maximum 50 de cuvinte.</i>	O infrastructură TIC modernă și funcțională este esențială pentru ca un oficiu național de statistică să-și poată gestiona ciclul său de viață statistică în vederea colectării, prelucrării, stocării, diseminării și protejării eficiente și în timp util a statisticilor de calitate, pentru a asigura utilizatorii interni și externi cu date calitative, comparabile la nivel european.			
11.	Scopul proiectului <i>Reflectă schimbările pozitive, răspunsul direct la problema</i>	Instituirea sistemelor tehnologice performante pentru colectarea datelor statistice și consumul datelor administrative, eficientizarea proceselor de producere și diseminare a informației statistice oficiale.			

	<i>identificată și orientarea spre o situație ameliorată pe termen lung. Maximum 20 de cuvinte.</i>						
12.	Obiectivele proiectului <i>Formulare SMART (specific, măsurabil, abordabil, realist, încadrate în timp)</i>	1. Dezvoltarea și menținerea sistemului informațional integrat în statistică (SIIS) bazat pe metadate al BNS în conformitate cu bunele practici în domeniu în baza evaluării cuprinzătoare a infrastructurii TIC existente și experienței altor instituții de statistică. 2. Tranzitarea de la abordarea insulară de producție statistică, în care anumite domenii au propriile procese și arhitectură, la o abordare integrată (holistică), folosind metode comune în care procesele sunt partajate și reutilizate, pentru a restructura procesele de producție statistică, a îmbunătăți eficiența și a produce rezultate care să satisfacă mai bine nevoile utilizatorilor. 3. Utilizarea noilor metode și tehnologii pentru colectarea datelor, precum interviurile personale asistate de computer (CAPI), interviurile WEB asistate de computer (CAWI), interviurile telefonice asistate de computer (CATI), colectarea datelor cu utilizarea sistemelor informaționale geografice (GIS). 4. Gestionarea datelor geospațiale și schimbul de date ținând cont de bunele practici, precum prin intermediul interfețelor de programare a aplicațiilor (API) și serviciilor de rețea (WMS, WMTS, WFS etc.). 5. Creșterea calității și vitezei de diseminare a datelor produse și puse la dispoziția utilizatorilor, precum și a utilizarea mai extinsă a surselor de date administrative relevante, reducând respectiv sarcina de răspuns asupra respondenților.					
13.	Beneficiarii proiectului <i>Definiți grupul țintă.</i>	Biroul Național de Statistică, personalul din cadrul Sistemului Statistic Național					
14.	Rezultatele planificate (livrabile) <i>Prezentați rezultatele proiectului prin indicatori: de rezultat (outcome)- schimbări durabile de produs (output)- realizări tangibile.</i>	Indicator	Unitate de măsură	Valoare de referință (de comparație)	Perioada de referință	Valoare țintă (proгноzată)	Termen de realizare zi.lună.an
		Concept al Sistemului informațional integrat statistic (SIIS) elaborat și aprobat	număr	0	31.12.2024	1	01.03.2026
		Subsisteme (module) ale SIIS al BNS de producere a statisticilor oficiale dezvoltate	număr	0	31.12.2024	4	31.03.2028
		Gradul de digitalizare a colectării datelor statistice din cadrul SSN.	%	65	31.12.2024	95	31.12.2028
		Gradul de prezentare a rapoartelor statistice și financiare prin e-raportare	%	75	31.12.2024	95	31.12.2028
		Baza de date geospațială privind clădirile și locuințele dezvoltată	număr	0	31.12.2024	1	31.12.2026
		Seturi de date statistice integrate cu cele spațiale	număr	0	31.12.2024	2	31.12.2026
		Business Registru geocodificat	număr	0	31.12.2024	1	31.12.2027
15.	Calendarul proiectului <i>Enumerați etapele de bază pentru implementarea proiectului (project phase) sau principalele activități (milestone)</i>	Nr.	Etapă de realizare/activități de bază		Data inițierii data prognozată. zi.lună.an	Data finalizării data prognozată. zi.lună.an	
		1.	Evaluarea sistemului informațional actual, elaborarea și aprobarea Conceptului Sistemului informațional integrat statistic (SIIS)		02.03.2025	01.03.2026	

		2.	Dezvoltarea subsistemului/modulului de Import din Surse de Date Administrative al Sistemului Informatic „Statistici Demografice și Sociale”				10.02.2025		10.09.2025		
		3.	Elaborarea Specificațiilor tehnice de dezvoltare etapizată a SIIS: a cel puțin 3 module în cadrul SIIS (metadate, colectare, procesare date)				01.03.2026		02.10.2026		
		4.	Realizarea achizițiilor și dezvoltarea Modulului de metadate în cadrul SIIS				02.10.2026		02.04.2027		
		5.	Realizarea achizițiilor și dezvoltarea Modulului de colectare în cadrul SIIS (CAWI, CAPI, CATI)				02.04.2027		10.09.2027		
		6.	Implementarea metodelor moderne de colectare a datelor (CAPI CAWI) în cercetările statistice în gospodării				02.01.2024		24.12.2028		
		7.	Realizarea achizițiilor și dezvoltarea Modulului de procesare în cadrul SIIS				10.09.2027		31.12.2027		
		8.	Achiziționarea echipamentelor (hardware)necesare în cadrul SIIS				10.04.2025		15.12.2027		
		9.	Achiziționarea licențelor pentru funcționarea SIIS (ex. a sistemului de gestiune a bazei de date, a aplicațiilor necesare în cadrul SIIS).				31.07.2025		30.12.2027		
		10.	Digitizarea chestionarelor statistice pentru colectarea electronică de date de la entități economice				02.01.2025		24.12.2028		
		11.	Dezvoltarea Bazei de date geospațiale privind clădirile și locuințele în scopuri statistice				02.01.2025		31.12.2025		
		12.	Registru întreprinderilor geocodificat				02.01.2026		31.12.2027		
		...									
		16.	Bugetul proiectului	Cost total de implementare a proiectului, mii lei <i>Indicați costul total estimat de implementarea a proiectului pentru toată perioada de implementare</i>				38566,1			
		Costul implementării proiectului	2025, mii lei		2026, mii lei		2027, mii lei		2028, mii lei		
			7010,7		19406,3		13490,0		704,2		
		19.1. Costuri acoperite din bugetul de stat – total, mii lei				8051,5					
		Codul subprogramului bugetar	2025, mii lei		2026, mii lei		2027, mii lei		2028, mii lei		
		1201	1488.0		3341.3		2518.0		704,2		
		19.2. Costuri acoperite din asistență externă - Total mii lei – 826,0									
		Denumire proiect și	Finanțator si tara	Tip finantare	Tip asistentă	Actul prin care a fost	2025, mii lei	2026, mii lei	2027, mii lei	2028, mii lei	

		program de finanțare	care acordă finanțarea	<i>împrumut/ grant</i>	<i>finanțiară/ tehnică</i>	aprobată finanțarea				
		Asistență tehnică a UNPFA pentru lucrările de clasificare a teritoriului țării la nivel de carioaje de 1 km²	UNPFA		asistență tehnică				500,0	
		Elaborarea Conceptului Sistemului informațional integrat statistic (SIIS)	UNECE		Asistență tehnică		326,0			
		Total					326,6		500,0	
		19.3. Costuri neacoperite, dar sursă potențială de finanțare identificată								
		Statutul negocierii <i>Negocieri inițiate /în proces de aprobare a finanțării</i>	Informații cu privire la negociere <i>Cu cine se negociază, termenul estimat de finalizare a negocierii, ș.a.</i>	Tip finanțare <i>împrumut/ grant</i>	Tip asistență <i>finanțiară/ tehnică</i>	2025, mii lei	2026, mii lei	2027, mii lei	2028, mii lei	
		19.4. Costuri neacoperite și sursă de finanțare neidentificată – Total, mii lei 29688,7								
		2025, mii lei		2026, mii lei		2027, mii lei		2028, mii lei		
		2351,7		16065,0		10972,0		300,0		
17.	Alte resurse necesare <i>După caz, specificați alte resurse necesare pentru implementare (infrastructură, terenuri ș.a.)</i>	Resurse umane (specialiști calificați)								
18.	Riscuri majore în implementare	1. Insuficiența resurselor umane , în special resurse umane calificate; 2. Lipsa asistenței tehnice din partea donatorilor; 3. Lipsa programelor de prelucrare automatizată a datelor (aplicațiilor TIC) și timpul restrâns de implementare; 4. Defecțiuni tehnice și limitări tehnologice a BNS.								

	<i>Prezentați 3 cele mai majore riscuri specifice, aferente implementării proiectului</i>					
19.	Echipa de implementare/coordonare a proiectului <i>Managerul de proiect – abilitat cu funcția de gestionare a proiectului</i> <i>Decident – responsabil de luarea deciziilor strategice</i> <i>Membru – executarea activităților</i>	Rolul în managementul și implementarea proiectului	Nume, prenume	Instituția	Funcția și subdiviziunea	Nr. telefon, e-mail
		Decident	Cara Oleg	Biroul Național de Statistică	Director general	067770055 oleg.cara@statistica.gov.md
		Manager de proiect	Bîrsa Diana	Biroul Național de Statistică	Directoare generală adjunctă	067 770 002 diana.birsa@statistica.gov.md
		Manager de proiect	Spătaru Aurelia	Biroul Național de Statistică	Directoare generală adjunctă	022 40 30 03; 067770070 aurelia.spataru@statistica.gov.md
		Manager de proiect	Mocanu Iurie	Biroul Național de Statistică	Director general adjunct	067770022 iurie.mocanu@statistica.gov.md
		Membru	Onea Maria	Biroul Național de Statistică	șefă adjunctă a Direcției generale tehnologii informaționale, șefa Direcției dezvoltare sisteme informaționale	022 403 010, 067770027, maria.onea@statistica.gov.md
		Membru	Bujor Vasile	Biroul Național de Statistică	șef al Direcției proiectare aplicații din cadrul Direcției generale tehnologii informaționale	022 403 020, 067770021, vasile.bujor@statistica.gov.md
		Membru	Țicu Andrei	Biroul Național de Statistică	șef al Direcției administrare sisteme informaționale	067770019 andrei.ticu@statistica.gov.md
		Membru	Galer Lilian	Biroul Național de Statistică	șef al Direcției generale metode și inovații statistice	022 403 105, 067770012, lilian.galer@statistica.gov.md
		Membru	Calincu Dmitrii	Biroul Național de Statistică	șef adjunct al Direcției generale metode și inovații statistice, șef al Direcției surse de date alternative și instrumente inovatoare în statistică	022 40 31 39, 067770089 dmitrii.calincu@statistica.gov.md

		Membru	Boțico Corina	Biroul Național de Statistică	Consultantă superioară în secția juridică	067770671 corina.botico@statistica.gov.md
20.	Alte informații	Proiect validat de Comitetul sectorial de asistență externă	☐ Da. <i>Indicați data ședinței</i> _____ ☐ Nu			
		Proiect examinat de Comitetul interministerial pentru planificare strategică	☒ Da. <i>Indicați data ședinței</i> <u>Neaplicabil</u> ☐ Nu			
		Proiect precedat de analiza ex-ante/ studiu de fezabilitate	☐ Da. <i>Prezentați link la raport.</i> _____ ☒ Nu			
		Proiectul este planificat într-un document de politici publice sau de planificare <i>Indicați toate documentele de referință, și numărul acțiunii, priorității, obiectivului ș.a.</i>	☒ Da. <i>După caz, indicați acțiunea din Programul sectorial, direcția prioritară din Strategia sectorială, numărul obiectivului/priorității din documentul de planificare ș.a.</i> <u>Programul de dezvoltare a sistemului statistic național pentru anii 2023-2026, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 503/2023.</u> Obiectivul general 1 Capacitatea instituțională a membrilor SSN consolidată pentru producerea datelor statistice relevante, accesibile și interoperabile, guvernată de standarde și condusă de inovație, acțiunile: 1.1.8. Obiectivul general 3 Date de înaltă calitate (oportune, relevante, fiabile, accesibile, coerente, comparabile la nivel internațional), produse pentru a informa societatea și pentru a susține luarea deciziilor eficiente, bazate pe dovezi, care să conducă la o dezvoltare durabilă și o societate incluzivă, acțiunile: 3.1.4, 3.2.12, 3.2.13, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9, 3.4.5. Planul Național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027; Proiectul Programului Național de Aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană 2025-2029; Agenda de Dezvoltare Durabilă 2030; CBTM subprogramele 1201 Politici și management în domeniul statisticii. ☐ Nu			

Formular de prezentarea a proiectului BNS
Realizarea Recensământului populației și locuințelor 2024

A. Acțiunea de reformă

Nr.	Element	Răspuns
1.	Obiectiv specific SND <i>Indicați numărul obiectivului general din SND „Moldova Europeană 2030”, conform Legii 315/2022</i>	OG 7 Asigurarea unei guvernări eficiente, incluzive și transparente. Obiectivul specific 7.3. Integrarea științei, tehnologiilor și datelor în procesul de guvernanță
2.	Prioritatea de politică publică pe termen mediu pentru perioada 2026-2028 <i>Conform PV CIPS din 27.12.2024. Anexa nr. 1</i>	- Consolidarea și modernizarea cadrului instituțional și al infrastructurii Sistemului Statistic Național în conformitate cu cerințele UE. - Alinierea statisticilor naționale la acquis-ul Uniunii Europene în domeniul statisticii.
3.	Acțiunea de reformă PND – reformă și/sau politică publică <i>Formulați/citați acțiunea de reformă pentru PND</i> <i>Acțiunile vor fi transpuse în unu sau mai multe proiecte de dezvoltare.</i>	☐ Acțiune de reformă nouă ☒ Acțiune de reformă planificată în proiectul PNA 2025-2029 ☐ Acțiune de reformă planificată în „Growth Plan” ☒ Acțiune planificată în PND 2025-2027. <i>Indicați nr. acțiunii conform HG 361/2024 <u>68</u></i>
		Realizarea Recensământului populației și locuințelor 2024

B. Carta proiectului

În cazul în care o acțiune din PND va fi implementată prin intermediul mai multor proiecte, formularul „B” va fi multiplicat.

Nr.	Element	Răspuns
1.	Număr proiect <i>Pentru proiectele noi, se completează de CS</i> <i>Pentru proiectele planificate în PND 2025-2027, indicați ID și link direct la SI</i> <i>project.gov.md</i>	OG-7-68-183-BNS https://project.gov.md/projects/og-7-68-183-bns-realizarea-recensamantului-populatiei-si-locuintelor-2024/
2.	Titlul proiectului <i>Formulați un titlu atractiv, clar, orientat pe beneficii și rezultate.</i> <i>Pentru proiectele existente, păstrați titlul, conform documentului de referință.</i>	Realizarea Recensământului populației și locuințelor 2024
3.	Entitatea responsabilă de gestionarea proiectului	Biroul Național de Statistică

4.	Alte părți implicate în implementarea proiectului <i>(stakeholderi)</i>	Agenția Servicii Publice, Ministerul Afacerilor Interne (Inspectoratul General al Poliției de Frontieră), Ministerul Educației și Cercetării (Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație), Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Casa Națională de Asigurări Sociale, Compania Națională de Asigurări în Medicină, Comisia Electorală Centrală, Prestatorii de servicii și furnizorii de servicii comunale și necomunale (energie electrică, energie termică, gaze naturale, apă și canalizare, internet etc., Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Serviciul Fiscal de Stat, Autoritățile publice locale (primăriile satelor/comunelor, orașelor). Parteneri: UE, UNFPA, alți parteneri			
5.	Proiectul este parte componentă a unui program?	☐ Da. <i>Indicați titlul programului:</i> <u>Programul de dezvoltare a sistemului statistic național pentru anii 2023-2026</u> ☐ Nu			
6.	Stare proiect	✓ Proiect în curs de implementare		Proiect nou ☐ În faza de concept ☐ În faza de identificare a resurselor ☐ În faza de planificare ☐ Pregătit pentru lansare	
7.	Perioada de implementare a proiectului <i>În format: zi, lună, an</i>	Data lansării/ programată pentru lansare	18.02.2022	Data programată de finalizare	23.12.2026
8.	Sectorul de intervenție <i>Conform regulamentului de organizare și funcționare al entității</i>	Sistemul statistic național, programe statistice anuale și multianuale			
9.	Tipologia proiectului <i>Pot fi selectate mai multe opțiuni pentru fiecare categorie.</i>	Tip de intervenție: ☐ infrastructură ☐ dezvoltare software ☐ proiecte sociale ☐ dezvoltare rurală și agricolă ☐ proiecte economice și dezvoltarea antreprenorialului ☐ proiecte de mediu ☐ servicii publice ☒ guvernare eficientă ☐ schimbări organizațională ☐ Alt tip (indicați) _____	Tip de implementare ☒ liniară - <i>(waterfall) planificarea detaliată a proiectului din faza inițială, cu o execuție liniară a acestuia</i> ☐ flexibilă - <i>(agile) planificare și implementarea etapizată, cu ajustări rapide și frecvente</i> ☐ mixtă – <i>planificare detaliată a proiectului în faza inițială, cu posibilitate de ajustare la fiecare fază de implementare</i> ☐ Alt tip (detaliați) _____	Tip de gestionare: ☒ gestionate de entitatea publică ☐ gestionate de UIPFAE ☐ parteneriate public-private ☐ Alt tip (indicați) Dimensiunea de gen: ☐ Promovarea egalității - <i>reduce inegalitățile de sex</i> ☒ Sensibile la gen - <i>adaptat la nevoile specifice fiecărui grup</i> ☐ Neutre din punct de vedere a genului - <i>fără analiză sau considerare a impactului de gen</i>	
10.	Argumentarea necesității proiectului <i>Descrieți contextul proiectului și problemele actuale. Maximum 50 de cuvinte.</i>	Lipsa de date actualizate privind structura demografică, socială și economică, condițiile de locuit ale gospodăriilor populației și clădirile în care se situează locuințele acestora la nivel de cea mai mică unitate administrativ teritorială, recensământul fiind cea mai complexă cercetare statistică care se realizează cu acoperire totală (exhaustivă) asigurând, astfel, informațiile dezagregate necesare până la nivel detaliat în profil teritorial.			
11.	Scopul proiectului	Oferirea informației de interes public despre populația țării			

	Reflectă schimbările pozitive, răspunsul direct la problema identificată și orientarea spre o situație ameliorată pe termen lung. Maximum 20 de cuvinte.						
12.	Obiectivele proiectului <i>Formulare SMART (specific, măsurabil, abordabil, realist, încadrate în timp)</i>	Producerea, în condiții de comparabilitate internațională, a statisticilor oficiale naționale privind: numărul și distribuția teritorială a populației, la cel mai mic nivel teritorial; structura demografică și caracteristici socioeconomice; componența gospodăriilor casnice, condițiile de trai, locuințele populației și clădirile în care acestea se situează.					
13.	Beneficiarii proiectului <i>Definiți grupul țintă.</i>	Autoritățile administrației publice centrale și locale, mediul academic, societatea civilă, populația țării					
14.	Rezultatele planificate (livrabile) <i>Prezentați rezultatele proiectului prin indicatori: de rezultat (outcome)- schimbări durabile de produs (output)- realizări tangibile.</i>	Indicator	Unitate de măsură	Valoare de referință (de comparație)	Perioada de referință	Valoare țintă (proгноzată)	Termen de realizare zi.lună.an
		Ponderea datelor recensământului populației și locuințelor procesate, %	%	0	31.12.2024	100	31.12.2026
		Număr de culegeri statistice privind rezultatele finale desfășurate ale RPL accesibile publicului larg	număr	0	31.12.2024	3	09.01.2026
		Aplicația de vizualizare a rezultatelor RPL funcțională	număr	0	31.12.2024	1	30.12.2026
		Hărți și infografice cu rezultatele RPL diseminate	număr	0	31.12.2024	60	30.12.2026
15.	Calendarul proiectului <i>Enumerați etapele de bază pentru implementarea proiectului (project phase) sau principalele activități (milestone)</i>	Nr.	Etapă de realizare/activități de bază		Data inițierii data prognozată. zi.lună.an		Data finalizării data prognozată. zi.lună.an
		1.	Utilizarea datelor (inclusiv a datelor cu caracter personal) din registrele și sistemele informaționale deținute de persoane juridice de drept public și privat în scopul producerii statisticilor de recensământ în etapele: de editare, inclusiv de validare și imputare a datelor recensământului		01.04.2024		15.01.2026
		2.	Procesarea datelor RPL colectate în cadrul recensământului – codificare, editare, calculare variabile derivate.		07.07.2024		15.01.2026
		3.	Evaluarea calității datelor recensământului și elaborarea raportului final de asigurare a calității datelor și proceselor recensământului		01.10.2025		30.12.2026
		4.	Elaborarea și diseminarea rezultatelor preliminare ale RPL 2024		07.08.2024		30.01.2025
		5.	Elaborarea și diseminarea rezultatelor finale succinte (note informative tematice) ale RPL 2024		10.01.2025		11.08.2025
		6.	Elaborarea și diseminarea rezultatelor finale desfășurate (culegeri statistice tematice) ale RPL 2024		10.07.2025		11.02.2026

		7.	Dezvoltarea aplicației de vizualizare a rezultatelor recensământului				01.07.2025	31.12.2026		
		8.	Elaborarea și diseminarea rezultatelor RPL prezentate prin intermediul hărților GIS și infograficilor				10.01.2025	09.06.2026		
		9.	Pregătirea datelor cu microdate din RPL 2024 pentru scop de cercetare				12.01.2026	122.12.2026		
		10.	Promovarea utilizării rezultatelor recensământului pentru elaborarea politicilor, pentru activități de cercetare și pentru informarea societății (seminare de informare, ateliere de lucru, proiecte de cercetare etc.)				09.01.2025	30.12.2027		
		11.	Stocarea în format electronic a datelor de recensământ pseudonimizate, cu asigurarea confidențialității și a protecției datelor în conformitate cu termenele stabilite în art. 17 din Legea nr. 231/2022 privind recensământul populației și locuințelor				08.04.2024	30.06.2027		
		12.	Raportul de calitate privind RPL 2024 transmise către Eurostat				02.01.2026	30.12.2026		
		13.	Crearea tipologiilor teritoriale în baza sistemului de caroiaje și densității populației la nivel de 1 km² , în baza gradului de urbanizare (DEGURBA) la nivelul LAU și crearea zonelor urbane funcționale (FUA) la nivelul LAU, a tipologiei teritoriale Urban-rural la nivelul NUTS 3 și a tipologiei teritoriale Metropolitane la nivelul NUTS 3				02.01.2026	30.12.2027		
		14.	Extinderea utilizării datelor geospațiale în statistica oficială				03.03.2025	31.12.2028		
		15.	Diseminarea și transmiterea la Eurostat a tematicilor selectate ale Recensământului populației și locuințelor din 2024 geocodate la nivel de griduri de 1 km²				01.12.2025	30.12.2026		
				...						
16.	Bugetul proiectului	Cost total de implementare a proiectului, mii lei					25951,1			
		Indicați costul total estimat de implementarea a proiectului pentru toată perioada de implementare								
		16.1. Costuri acoperite din bugetul de stat – total, mii lei 10348,0								
		Codul subprogramului bugetar	2025, mii lei		2026, mii lei		2027, mii lei		2028, mii lei	
		1204	5652,1		2152,1		0		0	
		1201	937,3		1068,3		378,2		160,0	
		16.2. Costuri acoperite din asistență externă – Total, mii lei 8577,3								
		Denumire proiect și program de finantare	Finanțator și țara care acordă finantarea	Tip finanțare împrumut/ grant	Tip asistență financiară/ tehnică	Actul prin care a fost aprobată finantarea	2025, mii lei	2026, mii lei	2027, mii lei	2028, mii lei

		Sprijin pentru Biroul Național de Statistică în desfășurarea Recensământului populației și locuințelor 2024	UE – UNPFA		Asistență tehnică		4945,0	3132,3		
		Extinderea numărului de surse de date administrative în statisticile naționale pentru a facilita tranziția la un sistem statistic bazat pe registre, rezistent la șocurile umanitare și de urgență	Guvernul Indiei - UNPFA		Asistență tehnică					
		Crearea tipologiilor teritoriale în baza sistemului de carioaje și densității populației la nivel de 1 km ² , în baza gradului de urbanizare (DEGURBA) la nivelul LAU și crearea zonelor urbane funcționale (FUA) la nivelul LAU, a tipologiei teritoriale Urban-rural la nivelul NUTS 3 și a tipologiei teritoriale	UNPFA		Asistență tehnică		250,0	250,0		

		Metropolitane la nivelul NUTS 3								
		Îmbunătățirea disponibilității datelor statistice privind situația copiilor și a femeilor pentru o politică bazată pe dovezi	UNICEF		Asistență tehnică					
							5195,0	3382,3		
		16.3. Costuri neacoperite, dar sursă potențială de finanțare identificată								
		Statutul negocierii <i>Negocieri inițiate /în proces de aprobare a finanțării</i>	Informații cu privire la negociere <i>Cu cine se negociază, termenul estimat de finalizare a negocierii, ș.a.</i>	Tip finanțare <i>împrumut/ grant</i>	Tip asistență <i>financiară/ tehnică</i>	2025, mii lei	2026, mii lei	2027, mii lei	2028, mii lei	
		16.4. Costuri neacoperite și sursă de finanțare neidentificată Total, mii lei 7025,8								
		2025, mii lei		2026, mii lei		2027, mii lei		2028, mii lei		
		2041,7		2722,3		1621,8		640,0		
17.	Alte resurse necesare <i>După caz, specificați alte resurse necesare pentru implementare (infrastructură, terenuri ș.a.)</i>	Informații din surse de date administrative și private								
18.	Riscuri majore în implementare <i>Prezentați 3 cele mai majore riscuri specifice, aferente implementării proiectului</i>	1. Insuficiența resurselor umane (specialiști calificați) 2. Riscuri legate de datele despre adresă, dezvoltarea TIC și timpul restrâns de implementare.								
19.	Echipa de implementare/coordonare a proiectului <i>Managerul de proiect – abilitat cu funcția de gestionare a proiectului</i>	Rolul în managementul și implementarea proiectului	Nume, prenume	Instituția	Funcția și subdiviziunea		Nr. telefon, e-mail			
		Decident	Cara Oleg	Biroul Național de Statistică	Director general		067770055 oleg.cara@statistica.gov.md			

	<i>Decident – responsabil de luarea deciziilor strategice</i> <i>Membru – executarea activităților</i>	Manager de proiect	Spătaru Aurelia	Biroul Național de Statistică	Directoare generală adjunctă	022 403 003; 067770070 aurelia.spataru@statistica.gov.md
		Membru	Lozovanu Dorin	Biroul Național de Statistică	Șef al Direcției recensăminte	067770003; dorin.lozovanu@statistica.gov.md
		Membru	Onea Maria	Biroul Național de Statistică	Șefă-adjunctă a Direcției generale tehnologii informaționale, șefa Direcției dezvoltare sisteme informaționale	022 40 30 40, 067770027 maria.onea@statistica.gov.md
		Membru	Calincu Dmitrii	Biroul Național de Statistică	Șef adjunct al Direcției generale metode și inovații statistice, șef al Direcției surse de date alternative și instrumente inovatoare în statistică	022 40 31 39, 067770089 dmitrii.calincu@statistica.gov.md
		Membru	Galer Lilian	Biroul Național de Statistică	Șef, Direcția generală metode și inovații statistice	022 40 31 05, 067770012 lilian.galer@statistica.gov.md
		Membru	Bujor Vasili	Biroul Național de Statistică	Șef al Direcției proiectare aplicații din cadrul Direcției generale tehnologii informaționale	37322403020, 067770021 vasile.bujor@statistica.gov.md
		Membru	Racu Lilia	Biroul Național de Statistică	Șefă, Direcția diseminare și comunicare	37322403070, 067770013 lilia.racu@statistica.gov.md
20.	Alte informații	Proiect validat de Comitetul sectorial de asistență externă	☐ Da. <i>Indicați data ședinței</i> _____ ☒ Nu			
		Proiect examinat de Comitetul interministerial pentru planificare strategică	☐ Da. <i>Indicați data ședinței</i> _____ ☒ Nu			
		Proiect precedat de analiza ex-ante/ studiu de fezabilitate	☐ Da. <i>Prezentați link la raport.</i> _____ ☐ Nu			
		Proiectul este planificat într-un document de politici publice sau de planificare	☒ Da. După caz, indicați acțiunea din Programul sectorial, direcția prioritară din Strategia sectorială, numărul obiectivului/priorității din documentul de planificare ș.a. Programul de dezvoltare a sistemului statistic național pentru anii 2023-2026, Obiectivul general 3 <i>Date de înaltă calitate (oportune, relevante, fiabile, accesibile, coerente, comparabile la</i>			

		<i>Indicați toate documentele de referință, și numărul acțiunii, priorității, obiectivului ș.a.</i>	<i>nivel internațional), produse pentru a informa societatea și pentru a susține luarea deciziilor eficiente, bazate pe dovezi, care să conducă la o dezvoltare durabilă și o societate incluzivă, acțiunea nr.3.2.9,</i> Proiectul Programului Național de Aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană 2025-2029; CBTM 1204 Petrecerea recensămintelor. ☐ Nu
--	--	--	---

Formular de prezentarea a proiectului Biroului Național de Statistică
Realizarea anchetei integrate în agricultură și pregătirea către Recensământul general agricol (RGA), runda 2030

A. Acțiunea de reformă

Nr.	Element	Răspuns
	Obiectiv specific SND <i>Indicați numărul obiectivului general din SND „Moldova Europeană 2030”, conform Legii 315/2022</i>	OG 7 Asigurarea unei guvernări eficiente, incluzive și transparente. Obiectivul specific 7.3. Integrarea științei, tehnologiilor și datelor în procesul de guvernare
2.	Prioritatea de politică publică pe termen mediu pentru perioada 2026-2028 <i>Conform PV CIPS din 27.12.2024. Anexa nr. 1</i>	- Consolidarea și modernizarea cadrului instituțional și al infrastructurii Sistemului Statistic Național în conformitate cu cerințele UE. - Alinierea statisticilor naționale la acquis-ul Uniunii Europene în domeniul statisticii.
3.	Acțiunea de reformă PND – reformă și/sau politică publică <i>Formulați/citați acțiunea de reformă pentru PND</i> <i>Acțiunile vor fi transpuse în unu sau mai multe proiecte de dezvoltare.</i>	✓ Acțiune de reformă nouă ✓ Acțiune de reformă planificată în proiectul PNA 2025-2029 ✓ Acțiune de reformă planificată în „Growth Plan” ☐ Acțiune planificată în PND 2025-2028. Indicați nr. acțiunii conform HG 361/2024 _____

B. Carta proiectului

În cazul în care o acțiune din PND va fi implementată prin intermediul mai multor proiecte, formularul „B” va fi multiplicat.

Nr.	Element	Răspuns
1.	Număr proiect <i>Pentru proiectele noi, se completează de CS</i> <i>Pentru proiectele planificate în PND 2025-2027, indicați ID și link direct la SI project.gov.md</i>	
2.	Titlul proiectului <i>Formulați un titlu atractiv, clar, orientat pe beneficii și rezultate.</i> <i>Pentru proiectele existente, păstrați titlul, conform documentului de referință.</i>	Realizarea anchetei integrate în agricultură și pregătirea către Recensământul general agricol (RGA), runda 2030
3.	Entitatea responsabilă de gestionarea proiectului	Biroul Național de Statistică

4.	Alte părți implicate în implementarea proiectului <i>(stakeholderi)</i>	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Agenția Servicii Publice, Agenția de Guvernare Electronică			
5.	Proiectul este parte componentă a unui program?	☒ Da. <i>Indicați titlul programului:</i> <u>Programul de dezvoltare a sistemului statistic național (PDSSN) pentru anii 2023-2026</u> ☐ Nu			
6.	Stare proiect	☐ Proiect în curs de implementare		Proiect nou ☐ În faza de concept ☒ În faza de identificare a resurselor ☒ În faza de planificare ☐ Pregătit pentru lansare	
7.	Perioada de implementare a proiectului <i>În format: zi, lună, an</i>	Data lansării/ programată pentru lansare	02.01.2026	Data programată de finalizare	31.12.2032
8.	Sectorul de intervenție <i>Conform regulamentului de organizare și funcționare al entității</i>	Sistemul statistic național			
9.	Tipologia proiectului <i>Pot fi selectate mai multe opțiuni pentru fiecare categorie.</i>	Tip de intervenție: ☐ infrastructură ☐ dezvoltare software ☐ proiecte sociale ☐ dezvoltare rurală și agricolă ☐ proiecte economice și dezvoltarea antreprenorialului ☐ proiecte de mediu ☐ servicii publice ☒ guvernare eficientă ☐ schimbări organizațională ☐ Alt tip (indicați) _____	Tip de implementare ☐ liniară - (waterfall) <i>planificarea detaliată a proiectului din faza inițială, cu o execuție liniară a acestuia</i> ☐ flexibilă - (agile) <i>planificare și implementarea etapizată, cu ajustări rapide și frecvente</i> ☒ mixtă – <i>planificare detaliată a proiectului în faza inițială, cu posibilitate de ajustare la fiecare fază de implementare</i> ☐ Alt tip (detaliați) _____	Tip de gestionare: ☒ gestionate de entitatea publică ☐ gestionate de UIPFAE ☐ parteneriate public-private ☐ Alt tip (indicați) _____ Dimensiunea de gen: ☐ Promovarea egalității - <i>reduce inegalitățile de sex</i> ☐ Sensibile la gen - <i>adaptat la nevoile specifice fiecărui grup</i> ☒ Neutre din punct de vedere a genului - <i>fără analiză sau considerare a impactului de gen</i>	
10.	Argumentarea necesității proiectului <i>Descrieți contextul proiectului și problemele actuale. Maximum 50 de cuvinte.</i>	Permite obținerea datelor importante, neavând altă alternativă de obținere a datelor, pe total țară și la nivel teritorial cel mai detaliat, privind suprafețele terenurilor agricole după modul de folosință – terenuri arabile, livezi, vii, etc, numărul pomilor fructiferi și a butașilor de viță de vie - total și pe grupele principale de soiuri, efectivul de animale și păsări pe specii, grupe de vârstă și sex, existentul de tractoare, mașini agricole și potențiale energetice, populația ocupată în agricultură.			
11.	Scopul proiectului <i>Reflectă schimbările pozitive, răspunsul direct la problema identificată și orientarea spre o situație ameliorată pe</i>	Oferirea informației de interes public despre structura sectorului agricol (în continuare – agricultura) în total pe țară și în profil teritorial pentru elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor statului, pentru argumentarea deciziilor de dezvoltare a agriculturii, pentru cercetările științifice.			

	<i>termen lung. Maximum 20 de cuvinte.</i>						
12.	Obiectivele proiectului <i>Formulare SMART (specific, măsurabil, abordabil, realist, încadrate în timp)</i>	Producerea, în condiții de comparabilitate internațională, a statisticilor oficiale naționale privind: distribuția teritorială a potențialului agricol, (terenurile, animalele, forței de muncă etc.) la cel mai mic nivel teritorial; structura și caracteristici socio-economice al exploatațiilor agricole;. Astfel, în cadrul RGA 2030 vor fi recensate exploatații agricole de toate tipurile în care sunt întreprinderile agricole, gospodăriile țărănești de fermier, gospodăriile populației acestea reprezentând unități de recensare , care vor fi definite prin Hotărârea Guvernului cu privire la recensământul general agricol, runda 2030					
13.	Beneficiarii proiectului <i>Definiți grupul țintă.</i>	Autoritățile administrației publice centrale și locale, mediul academic, societatea civilă, populația țării					
14.	Rezultatele planificate (livrabile) <i>Prezentați rezultatele proiectului prin indicatori: de rezultat (outcome)- schimbări durabile de produs (output)- realizări tangibile.</i>	Indicator	Unitate de măsură	Valoare de referință (de comparație)	Perioada de referință	Valoare țintă (prognostată)	Termen de realizare zi.lună.an
		Hotărâre de Guvern cu privire la organizarea și desfășurarea Recensământului general agricol (RGA), runda 2030 adoptată	număr	0	2024	1	30.06.2027
		Ordin pentru aprobarea Metodologiei și a Instrumentarului statistic pentru efectuarea Anchetei integrate (structurale) pilot în agricultură emis	număr	0	31.12.2024	1	30.09.2026
		Ordin pentru aprobarea Metodologiei pentru efectuarea Recensământului General Agricol (RGA) emis	număr	0	31.12.2024	1	30.11.2028
		pentru aprobarea Instrumentarului statistic privind efectuarea Recensământului General Agricol (RGA) emis	număr	0	31.12.2024	1	30.11.2028
		Ancheta integrată (structurală) în agricultură implementată	număr	0	30.03.2026	1	30.03.2027
		Ațiuni de pregătire pentru RGA realizate	număr	0	31.12.2025	1	31.12.2029
15.	Calendarul proiectului <i>Enumerați etapele de bază pentru implementarea proiectului (project phase) sau principalele activități (milestone)</i>	Nr.	Etapa de realizare/activități de bază		Data inițierii data prognostată. zi.lună.an		Data finalizării data prognostată. zi.lună.an
		1.	Elaborarea proiectului de Hotărâre de Guvern cu privire la organizarea și desfășurarea Recensământului general agricol (RGA), runda 2030		10.10.2025		30.06.2027
		2.	Identificarea Surselor de date administrative (SDA) relevante Recensământului general agricol (RGA), runda 2030		07.02.2025		30.01.2026
		3.	Actualizarea Bazei de date a exploatațiilor agricole în baza SDA		12.08.2025		30.12.2027
		4.	Realizarea Anchetei integrale în agricultură		01.10.2026		21.03.2027

		5.	Elaborarea metodologiei și instrumentarului statistic pentru efectuarea Anchetei integrale în agricultură			02.01.2025		30.09.2026		
		6.	Evaluarea Surselor de date administrative (SDA) relevante Recensământului general agricol (RGA), runda 2030			30.01.2026		30.11.2027		
		7.	Baza de date actualizata a exploatațiilor agricole în baza SDA privind Ancheta integrala în agricultură			30.06.2025		01.03.2026		
		8.	Elaborarea proiectului Metodologiei pentru efectuarea Recensământului General Agricol (RGA)			02.03.2026		30.11.2028		
		9.	Elaborarea proiectului Instrumentarului statistic privind efectuarea Recensământului General Agricol (RGA)			02.03.2026		30.11.2028		
		12.	Elaborarea proiectului conceptului privind sistemul informațional al RGA			01.12.2026		30.12.2028		
16.	Bugetul proiectului	Cost total de implementare a proiectului, mii lei				12034,4				
		Indicați costul total estimat de implementarea a proiectului pentru toată perioada de implementare								
		16.1. Costuri acoperite din bugetul de stat – total mii lei				2955,9				
		Codul subprogramului bugetar	2025, mii lei		2026, mii lei		2027, mii lei		2028, mii lei	
		1204	1042,7		1083,1		501,6		328,5	
		16.2. Costuri acoperite din asistență externă								
		Denumire proiect și program de finanțare	Finanțator și țara care acordă finanțarea	Tip finanțare împrumut/ grant	Tip asistență financiară/ tehnică	Actul prin care a fost aprobată finanțarea	2025, mii lei	2026, mii lei	2027, mii lei	2028, mii lei
		16.3. Costuri neacoperite, dar sursă potențială de finanțare identificată								
		Statutul negocierii Negocieri inițiate /în proces de aprobare a finanțării	Informații cu privire la negociere Cu cine se negociază, termenul estimat de finalizare a negocierii, ș.a.	Tip finanțare împrumut/ grant	Tip asistență financiară/ tehnică	2025, mii lei	2026, mii lei	2027, mii lei	2028, mii lei	

		16.4. Costuri neacoperite și sursă de finanțare neidentificată 9078,5				
		2025, mii lei	2026, mii lei	2027, mii lei	2028, mii lei	
		509,9	3249,9	3845,3	1473,4	
17.	Alte resurse necesare <i>După caz, specificați alte resurse necesare pentru implementare (infrastructură, terenuri ș.a.)</i>	Informații din surse de date administrative și private				
18.	Riscuri majore în implementare <i>Prezentați 3 cele mai majore riscuri specifice, aferente implementării proiectului</i>	1. Lipsa asistenței tehnice externă; 2. Insuficiența resurselor financiare 3. Insuficiența resurselor umane (recenzori, supervizori, specialiști calificați) 4. Bariere de înțelegere la colectarea datelor 5. Riscuri legate de datele despre adresă, dezvoltarea TIC și timpul restrâns de implementare				
19.	Echipa de implementare/coordonare a proiectului <i>Managerul de proiect – abilitat cu funcția de gestionare a proiectului</i> <i>Decident – responsabil de luarea deciziilor strategice</i> <i>Membru – executarea activităților</i>	Rolul în managementul și implementarea proiectului	Nume, prenume	Instituția	Funcția și subdiviziunea	Nr. telefon, e-mail
		Decident	Cara Oleg	Biroul Național de Statistică	Director general	067770055 oleg.cara@statistica.gov.md
		Manager de proiect	Mocanu Iurie	Biroul Național de Statistică	Director general adjunct	067770022 iurie.mocanu@statistica.gov.md
		Membru	Butmalai Elvina	Biroul Național de Statistică	Șefă, Direcția statistica agriculturii și mediului	067 770 627 elvina.butmalai@statistica.gov.md
		Membru	Lozovanu Dorin	Biroul Național de Statistică	Șef al Direcției recensăminte	067770003; dorin.lozovanu@statistica.gov.md
		Membru	Nașco Snigalitea	Biroul Național de Statistică	Șefă-adjunctă a Direcției recensăminte	022-40-31-22; 067770856, snejana.nasco@statistica.gov.md
		Membru	Galer Lilian	Biroul Național de Statistică	șef al Direcției generale metode și inovații statistice	022 403 105, 067770012, lilian.galer@statistica.gov.md
		Membru	Racu Lilia	Biroul Național de Statistică	șefă a Direcției diseminare și comunicare	022-40-30-70, 067770013, lilia.racu@statistica.gov.md
		Membru	Onea Maria	Biroul Național de Statistică	Șefă-adjunctă a Direcției generale tehnologii informaționale, șefa Direcției dezvoltare sisteme informaționale	022 40 30 40, 067770027 maria.onea@statistica.gov.md
		Membru	Bujor Vasili	Biroul Național de Statistică	Șef al Direcției proiectare aplicații din	022 403 020, 067770021, vasile.bujor@statistica.gov.md

					cadrul Direcției generale tehnologii informaționale	
		Membru	Calincu Dmitrii	Biroul Național de Statistică	Șef adjunct al, Direcției generale metode și inovații statistice, șef al Direcției surse de date alternative și instrumente inovatoare în statistică	022 40 31 39, 067770089 dmitrii.calincu@statistica.gov.md
		Membru	Garabajiu Aurora	Biroul Național de Statistică	Șefa Secției statistica producției vegetale și animaliere din cadrul Direcției statistica agriculturii și mediului	022 40 30 23, 067770805 aurora.garabajiu@statistica.gov.md
		Membru	Boțico Corina	Biroul Național de Statistică	Consultantă superioară a Secției juridice	067770671 corina.botico@statistica.gov.md
20.	Alte informații	Proiect validat de Comitetul sectorial de asistență externă	☐ Da. <i>Indicați data ședinței</i> _____ ☒ Nu			
		Proiect examinat de Comitetul interministerial pentru planificare strategică	☐ Da. <i>Indicați data ședinței</i> _____ ☒ Nu			
		Proiect precedat de analiza ex-ante/ studiu de fezabilitate	☐ Da. <i>Prezentați link la raport.</i> _____ ☒ Nu			
		Proiectul este planificat într-un document de politici publice sau de planificare <i>Indicați toate documentele de referință, și numărul acțiunii, priorității, obiectivului ș.a.</i>	☒ Da. <i>După caz, indicați acțiunea din Programul sectorial, direcția prioritară din Strategia sectorială, numărul obiectivului/priorității din documentul de planificare ș.a.</i> Programul de dezvoltare a sistemului statistic național pentru anii 2023-2026, Obiectivul general 3 Date de înaltă calitate (oportune, relevante, fiabile, accesibile, coerente, comparabile la nivel internațional), produse pentru a informa societatea și pentru a susține luarea deciziilor eficiente, bazate pe dovezi, care să conducă la o dezvoltare durabilă și o societate incluzivă, acțiunea nr.3.2.10, Planul Național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027; Proiectul Programului Național de Aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană 2025-2029; CBTM 1204 Petrecerea recensămintelor ☐ Nu			