

Tabelul comparativ
la proiectul hotărârii de Guvern cu privire la modificarea
Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind regimul de acces în sediul Guvernului nr.337/2014

Nr. crt.	Prevederea actuală	Modificarea propusă	Prevederea după modificare
	Pe tot parcursul hotărârii de Guvern și al Regulamentului cuvintele „autoritate și instituție publică”, „autoritate” sau „instituție”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvântul „ <i>entitate</i> ”, la forma gramaticală corespunzătoare.		
Hotărârea Guvernului nr.337/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul de acces în sediul Guvernului, se modifică după cum urmează:			
	2. Autoritățile și instituțiile publice amplasate în sediul Guvernului vor ajusta activitățile ce țin de regimul de acces al angajaților și primirea vizitatorilor la exigențele Regulamentului privind regimul de acces în sediul Guvernului.	La pct.2, cuvintele „Autoritățile și instituțiile publice” se substituie cu cuvântul „ <i>Entitățile</i> ”.	2. <i>Entitățile</i> amplasate în sediul Guvernului vor ajusta activitățile ce țin de regimul de acces al angajaților și primirea vizitatorilor la exigențele Regulamentului privind regimul de acces în sediul Guvernului.
Regulamentul privind regimul de acces în sediul Guvernului (Anexa la Hotărârea Guvernului nr.337/2014), se modifică după cum urmează:			
	3. Prevederile prezentului Regulament sînt obligatorii pentru angajații autorităților și instituțiilor publice amplasate în sediul Guvernului, precum și pentru toate categoriile de persoane cu dreptul de acces.	La pct.3, cuvintele „autorităților și instituțiilor publice” se substituie cu cuvântul „ <i>entităților</i> ”.	3. Prevederile prezentului Regulament sînt obligatorii pentru angajații <i>entităților</i> amplasate în sediul Guvernului, precum și pentru toate categoriile de persoane cu dreptul de acces.
	5. Prin intrările „A”, „B”, „C” și „E” se permite accesul în sediul Guvernului, în baza legitimațiilor de serviciu, angajaților instituțiilor amplasate în sediul Guvernului, precum și tuturor categoriilor de vizitatori, în funcție de locul de lucru/vizită.	La pct.5, cuvântul „instituțiilor” se substituie cu cuvântul „ <i>entităților</i> ”.	5. Prin intrările „A”, „B”, „C” și „E” se permite accesul în sediul Guvernului, în baza legitimațiilor de serviciu, angajaților <i>entitățior</i> amplasate în sediul Guvernului, precum și tuturor categoriilor de vizitatori, în funcție de locul de lucru/vizită.

	10. În sediul Guvernului au acces liber: 1) Președintele Republicii Moldova; 2) președintele și vicepreședinții Parlamentului; 3) Prim-ministrul, prim-viceprim-ministrul și viceprim-miniștrii; 4) membrii Guvernului Republicii Moldova; 5) <i>secretarul general al Guvernului și adjuncții acestuia.</i>	La pct.10, după cuvintele „au acces liber” se completează cu cuvintele „, <i>fără prezentarea actului de identitate</i>” ; subpct.5) se expune după cum urmează: „5) <i>secretarul general al Guvernului, secretarii de stat ai Guvernului, secretarii generali adjuncți ai Guvernului.</i>”.	10. În sediul Guvernului au acces liber, <i>fără prezentarea actului de identitate</i>: 1) Președintele Republicii Moldova; 2) președintele și vicepreședinții Parlamentului; 3) Prim-ministrul, prim-viceprim-ministrul și viceprim-miniștrii; 4) membrii Guvernului Republicii Moldova; 5) <i>secretarul general al Guvernului, secretarii de stat ai Guvernului, secretarii generali adjuncți ai Guvernului.</i>
	11. La prezentarea legitimației de serviciu, în zilele de lucru, conform programului stabilit, au acces în sediul Guvernului: 1) deputații Parlamentului; 2) <i>conducătorii și adjuncții autorităților administrative centrale;</i> 3) președintele și membrii Curții Constituționale; 4) președintele și vicepreședinții Curții Supreme de Justiție; 5) președintele, vicepreședintele și membrii Curții de Conturi; 6) Procurorul General, prim-adjunctul și adjuncții acestuia; 7) directorul, directorii adjuncți și ofițerii de protecție al Serviciului de Protecție și Pază de Stat; 8) directorul și directorii adjuncți ai Serviciului de Informații și Securitate; 9) secretarul general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova și adjuncții acestuia; 10) secretarul general al Parlamentului și adjuncții acestuia; 11) președintele și vice-președintele Adunării Populare a UTA Găgăuzia; 12) prim-vicepreședintele și vice-președintele	Pct. 11 se expune în redacție nouă.	11. La prezentarea legitimației de serviciu, în zilele de lucru, conform programului stabilit, au acces în sediul Guvernului: 1) <i>deputații Parlamentului;</i> 2) <i>secretarii de stat, secretarii generali ai ministerelor, secretarii generali adjuncți ai ministerelor;</i> 3) <i>conducătorii și adjuncții conducătorilor autorităților administrative centrale subordonate Guvernului, conducătorii și adjuncții conducătorilor autorităților administrative din sfera de competență a ministerelor, numiți în funcție de Guvern;</i> 4) <i>conducătorii și adjuncții conducătorului structurilor organizaționale în care Cancelaria de Stat are calitatea de fondator;</i> 5) <i>angajații Cancelariei de Stat;</i> 6) <i>angajații entităților amplasate în sediul Guvernului, precum și angajații aparatului central al Direcției generale pentru administrarea clădirilor Guvernului;</i> 7) <i>consilierii Președintelui Republicii Moldova și președintelui Parlamentului Republicii Moldova;</i> 8) <i>secretarul general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova și adjuncții acestuia;</i>

Comitetului Executiv al UTA Găgăuzia; 13) primarul general și viceprimarii mun. Chișinău, primarul și viceprimarii mun. Bălți și președinții și vicepreședinții raioanelor; 14) Guvernatorul, prim-viceguvernatorul și viceguvernatorii Băncii Naționale a Moldovei; 15) directorul general al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică; 16) directorul general al Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației; 17) directorul general și vicedirectorii generali ai Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală; 18) directorul și vicedirectorii Autorității Aeronautice Civile; 19) președintele, vicepreședintele și membrii Plenului Consiliului Concurenței; 20) președintele și vicepreședintele Comisiei Electorale Centrale; 21) președintele și vicepreședinții Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova; 22) președintele și vicepreședinții Confederației Naționale a Patronatului; 23) președintele și vicepreședinții Comisiei Naționale a Pieței Financiare; 24) președintele și vicepreședintele Camerei de Comerț și Industrie; 25) președintele Comisiei Naționale de Integritate; 26) președintele Consiliului Coordonator al Audiovizualului; 27) președintele Consiliului Superior al Magistraturii; 28) viceministri; 29) secretarii de stat; 30) consilierii Președintelui Republicii Moldova și președintelui Parlamentului și personalul din Cabinetul Prim-ministrului;		9) <i>secretarul general al Parlamentului și adjuncții acestuia;</i> 10) <i>persoanele care însoțesc membrii Guvernului la ședințele convocate în sediul Guvernului;</i> 11) <i>președintele și membrii Curții Constituționale;</i> 12) <i>președintele și vicepreședinții Curții Supreme de Justiție;</i> 13) <i>președintele, vicepreședintele și membrii Curții de Conturi;</i> 14) <i>Procurorul General, prim-adjunctul și adjuncții acestuia;</i> 15) <i>președintele Consiliului Superior al Magistraturii;</i> 16) <i>directorul și directorii adjuncți ai Serviciului de Informații și Securitate;</i> 17) <i>directorul și directorii adjuncți al Centrului Național Anticorupție;</i> 18) <i>președintele Autorității Naționale de Integritate;</i> 19) <i>președintele și vicepreședintele Comisiei Electorale Centrale;</i> 20) <i>directorul, directorii adjuncți și ofițerii de protecție ai Serviciului de Protecție și Pază de Stat;</i> 21) <i>Guvernatorul, prim-viceguvernatorul și viceguvernatorii Băncii Naționale a Moldovei;</i> 22) <i>directorul, directorul adjunct al Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal;</i> 23) <i>directorul și directorul adjunct al Centrului pentru Comunicare Strategică și Combatere a Dezinformării;</i> 24) <i>directorul general și directorul general adjunct al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor;</i> 25) <i>președintele Consiliul pentru Egalitate;</i> 26) <i>Președintele, prim-vicepreședintele, vicepreședinții și secretarul științific general al</i>
--	--	--

31) șefii și adjuncții organizațiilor, instituțiilor și întreprinderilor din subordinea Cancelariei de Stat; 32) angajații Aparatului Președintelui Republicii Moldova; 33) angajații Cancelariei de Stat; 34) angajații aparatelor centrale ale Ministerului Economiei și Agenției Proprietății Publice, Ministerului Educației, Ministerului Culturii și conducătorii instituțiilor subordonate, precum și angajații aparatului central al Direcției generale pentru administrarea clădirilor Guvernului; 35) Ofițerii de protecție al Serviciului de Stat de Curieri Speciali; 36) Avocatul Poporului și adjuncții acestuia, Avocatul Poporului pentru drepturile copilului; 37) prim-vicepreședintele, vicepreședinții și secretarul științific general al Academiei de Științe a Moldovei; 38) directorul, directorul adjunct al Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal; 39) șeful Centrului Serviciului Civil; 40) directorul general al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină; 41) președintele Casei Naționale de Asigurări Sociale; 42) președintele Biroului Executiv „Moldcoop”; 43) directorul și directorul adjunct al Agenției „Apele Moldovei”; 44) directorul Serviciului de Stat de Arhivă; 45) agentul guvernamental – reprezentant al Guvernului la Curtea Europeană a Drepturilor Omului; 46) rectorul Academiei de Administrare Publică; 47) angajații Fondului Monetar Internațional în Republica Moldova (care activează în sediul		<i>Academiei de Științe a Moldovei;</i> <i>27) directorul general al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică;</i> <i>28) președintele și vicepreședinții Comisiei Naționale a Pieței Financiare;</i> <i>29) directorul general al Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației;</i> <i>30) președintele Consiliului Coordonator al Audiovizualului;</i> <i>31) președintele, vicepreședintele și membrii Plenului Consiliului Concurenței;</i> <i>32) președintele și vicepreședintele Camerei de Comerț și Industrie;</i> <i>33) Avocatul Poporului și adjuncții acestuia, Avocatul Poporului pentru drepturile copilului;</i> <i>34) președintele și vicepreședinții Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova;</i> <i>35) președintele și vicepreședinții Confederației Naționale a Patronatului;</i> <i>36) agentul guvernamental – reprezentant al Guvernului la Curtea Europeană a Drepturilor Omului;</i> <i>37) președintele și vicepreședintele Adunării Populare a UTA Găgăuzia;</i> <i>38) prim-vicepreședintele și vicepreședintele Comitetului Executiv al UTA Găgăuzia;</i> <i>39) primarul general și viceprimarii mun.Chișinău, primarul și viceprimarii mun.Bălți și președinții și vicepreședinții raioanelor;</i> <i>40) ofițerii de informații și securitate ai Biroului de Curieri Speciali;</i> <i>41) șeful Centrului Serviciului Civil;</i> <i>42) reprezentanții mass-media.</i> <i>În afara orelor de program, în interes de serviciu, au acces în sediul Guvernului, în baza</i>
---	--	--

	Guvernului); 48) persoanele care însoțesc membrii Guvernului la ședințele convocate în sediul Guvernului; 49) reprezentanții mass-media. În afara orelor de program, în interes de serviciu, au acces în sediul Guvernului doar angajații autorităților și instituțiilor amplasate în sediul lui, precum și persoanele convocate, în caz de necesitate, de către conducătorii acestora.		<i>listelor nominale aprobate de conducătorii entităților amplasate în sediul Guvernului, deținătorii legitimațiilor de serviciu și permiselor provizorii, precum și persoanele convocate în caz de necesitate.</i>
	13. Legitimația de serviciu (anexa nr.2 la prezentul Regulament), reprezintă legitimația perfectată de către Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” pentru angajații autorităților și instituțiilor publice amplasate în sediul Guvernului, atestă identitatea angajatului la locul de lucru și permite accesul acestuia în sediul Guvernului, precum și legitimațiile de serviciu eliberate de către autoritățile respective pentru funcționarii menționați la pct.11 din prezentul Regulament. Legitimația de serviciu, perfectată de către Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” va permite și identificarea angajatului în cadrul Sistemului de identificare electronică a funcționarului public, precum și aplicarea semnăturii digitale.	La pct.13, - cuvintele „autorităților și instituțiilor publice” se substituie cu cuvântul „<i>entităților</i>”; - cuvântul „autoritățile” se substituie cu cuvântul „<i>entitățile</i>”; - alineatul doi „<i>Legitimația de serviciu, perfectată de către Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” va permite și identificarea angajatului în cadrul Sistemului de identificare electronică a funcționarului public, precum și aplicarea semnăturii digitale.</i>”, se exclude.	13. Legitimația de serviciu (anexa nr.2 la prezentul Regulament), reprezintă legitimația perfectată de către Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” pentru angajații <i>entităților</i> amplasate în sediul Guvernului, atestă identitatea angajatului la locul de lucru și permite accesul acestuia în sediul Guvernului, precum și legitimațiile de serviciu eliberate de către <i>entitățile</i> respective pentru funcționarii menționați la pct.11 din prezentul Regulament.

	15. Permisul de o singură trecere „Vizitator” (anexa nr.4 la prezentul Regulament), însoțit de un act de identitate a persoanei, este documentul de acces a persoanelor în sediul Guvernului, valabil pentru o singură vizită în instituția pentru care a fost solicitat. Permisul de o singură trecere „Vizitator” este purtat la un loc vizibil, pe tot parcursul aflării în sediul Guvernului.	La pct.15, cuvântul „instituția” se substituie cu cuvântul „entitatea”.	15. Permisul de o singură trecere „Vizitator” (anexa nr.4 la prezentul Regulament), însoțit de un act de identitate a persoanei, este documentul de acces a persoanelor în sediul Guvernului, valabil pentru o singură vizită în entitatea pentru care a fost solicitat. Permisul de o singură trecere „Vizitator” este purtat la un loc vizibil, pe tot parcursul aflării în sediul Guvernului.
	16. Permisul provizoriu este eliberat de secțiile personale ale autorităților și instituțiilor amplasate în sediul Guvernului, pe perioada de 7 zile lucrătoare, cu posibilitatea de prelungire, pentru angajații lor, pe perioada perfectării legitimației de serviciu. Datele din permisele provizorii se introduc în sistemul electronic de evidență a intrărilor-ieșirilor din sediul Guvernului.	Pct.16. se expune după cum urmează: <i>„16. Permisul provizoriu este eliberat de subdiviziunea resurse umane a entității amplasate în sediul Guvernului, sub responsabilitatea și cu acordul conducătorului entității respective, pentru:</i> <i>- angajații lor, până la perfectarea legitimației de serviciu;</i> <i>- persoanele angajate în proiecte de dezvoltare, pe durata implementării acestora;</i> <i>- consilierii și asistenții netitulari ai persoanelor cu funcții de demnitate publică;</i> <i>- prestatorii de servicii, pe durată contractului;</i> <i>- stagiați, pe durata stagiului de practică .</i> <i>Permisul provizorii se eliberează pe perioadă determinată, care nu va depăși finele anului calendaristic.</i> <i>Datele din permisele provizorii se introduc în sistemul electronic de evidență a intrărilor-ieșirilor din sediul Guvernului.”</i>	16. Permisul provizoriu este eliberat de subdiviziunea resurse umane a entității amplasate în sediul Guvernului, sub responsabilitatea și cu acordul conducătorului entității respective, pentru: - angajații lor, până la perfectarea legitimației de serviciu; - persoanele angajate în proiecte de dezvoltare, pe durata implementării acestora; - consilierii și asistenții netitulari ai persoanelor cu funcții de demnitate publică; - prestatorii de servicii, pe durată contractului; - stagiați, pe durata stagiului de practică . Permisul provizorii se eliberează pe perioadă determinată, care nu va depăși finele anului calendaristic. Datele din permisele provizorii se introduc în sistemul electronic de evidență a intrărilor-ieșirilor din sediul Guvernului.
	18. Orice persoană are drept de acces în sediul Guvernului la prezentarea permisului pentru o singură trecere „Vizitator”, precum și în condițiile cerințelor prezentului Regulament. Permisul pentru o singură trecere „Vizitator” este eliberat de către	La pct.18 - cuvintele „permis de conducere, pașaport” se substituie cu cuvintele	18. Orice persoană are drept de acces în sediul Guvernului la prezentarea permisului pentru o singură trecere „Vizitator”, precum și în condițiile cerințelor prezentului Regulament. Permisul pentru o singură trecere „Vizitator” este eliberat de către

	ofițerii de protecție al Serviciului de Protecție și Pază de Stat, în baza buletinului de identitate sau altui act oficial (permis de conducere, pașaport), la solicitarea angajaților instituțiilor amplasate în sediul Guvernului, abilitați cu dreptul de a primi vizitatori de către secretarul general al Guvernului.	„<i>permis de conducere, pașaport, buletin de identitate electronic</i>”; - cuvântul „instituțiilor” se substituie cu cuvântul „<i>entităților</i>”; - cuvintele „secretarul general al Guvernului” se substituie cu cuvintele „<i>conducătorul entității</i>”.	ofițerii de protecție al Serviciului de Protecție și Pază de Stat, în baza buletinului de identitate sau altui act oficial (<i>permis de conducere, pașaport, buletin de identitate electronic</i>), la solicitarea angajaților <i>entităților</i> amplasate în sediul Guvernului, abilitați cu dreptul de a primi vizitatori de către <i>conducătorul entității</i>.
	19. Deținătorii permisului pentru o singură trecere „Vizitator” au drept de acces în sediul Guvernului prin unul din punctele de control-acces stipulate în pct.5 al prezentului Regulament, indicat de către ofițerii de protecție al Serviciului de Protecție și Pază de Stat, în funcție de locul amplasării instituției preconizate pentru vizitare.	La pct.19, cuvântul „instituției” se substituie cu cuvântul „<i>entității</i>”.	19. Deținătorii permisului pentru o singură trecere „Vizitator” au drept de acces în sediul Guvernului prin unul din punctele de control-acces stipulate în pct.5 al prezentului Regulament, indicat de către ofițerii de protecție al Serviciului de Protecție și Pază de Stat, în funcție de locul amplasării <i>entității</i> preconizate pentru vizitare.
	20. Se admite accesul fără utilizarea permisului pentru o singură trecere „Vizitator” a persoanelor preconizate să participe la activități organizate de către instituțiile amplasate în sediul Guvernului, însoțite obligatoriu de un angajat desemnat de către instituția organizatoare. Organizatorii, cu 2 ore înainte, prezintă ofițerului de protecție responsabil al Serviciului de Protecție și Pază de Stat lista nominală și comunică, după caz, alte date despre activitatea preconizată spre desfășurare (locul, numărul de participanți și numele angajatului responsabil de activitatea respectivă). Deplasarea prin incinta Guvernului a grupurilor ce vor depăși 5 persoane se va efectua sub supravegherea unui ofițer de protecție al Serviciului de Protecție și Pază de Stat.	La pct.20, - cuvântul „instituțiile” se substituie cu cuvântul „<i>entitățile</i>”; - cuvântul „instituția” se substituie cu cuvântul „<i>entitatea</i>”; - cuvintele „cu 2 ore înainte” se substituie cu cuvintele „<i>cu cel puțin 2 ore înainte</i>”.	20. Se admite accesul fără utilizarea permisului pentru o singură trecere „Vizitator” a persoanelor preconizate să participe la activități organizate de către <i>entitățile</i> amplasate în sediul Guvernului, însoțite obligatoriu de un angajat desemnat de către <i>entitatea</i> organizatoare. Organizatorii, <i>cu cel puțin 2 ore înainte</i>, prezintă ofițerului de protecție responsabil al Serviciului de Protecție și Pază de Stat lista nominală și comunică, după caz, alte date despre activitatea preconizată spre desfășurare (locul, numărul de participanți și numele angajatului responsabil de activitatea respectivă). Deplasarea prin incinta Guvernului a grupurilor ce vor depăși 5 persoane se va efectua sub supravegherea unui ofițer de protecție al Serviciului de Protecție și Pază de Stat.

	22. Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” va asigura dotarea cu legitimații de serviciu (anexa nr. 2), cu termen de valabilitate de până la 5 ani, a angajaților autorităților și instituțiilor publice amplasate în sediul Guvernului, precum și perfectarea altor tipuri de permise de acces (anexele nr. 3–nr.5), în condițiile prevederilor Regulamentului cu privire la legitimațiile de serviciu, aprobat de către directorul acesteia.	La pct.22, cuvintele „autorităților și instituțiilor publice” se substituie cu cuvântul „entităților”.	22. Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” va asigura dotarea cu legitimații de serviciu (anexa nr. 2), cu termen de valabilitate de până la 5 ani, a angajaților entităților amplasate în sediul Guvernului, precum și perfectarea altor tipuri de permise de acces (anexele nr.3 - nr.5), în condițiile prevederilor Regulamentului cu privire la legitimațiile de serviciu, aprobat de către directorul acesteia.
	23. În caz de pierdere a legitimației de serviciu sau permisului provizoriu, angajatul este obligat să anunțe, în termen de 24 de ore, instituția care i l-a eliberat. Instituția, angajatul căreia a pierdut legitimația de serviciu sau permisul provizoriu, va informa Serviciul de Protecție și Pază de Stat, care va întreprinde măsurile de rigoare pentru neadmiterea utilizării ilicite a acestora.	Pct.23. se expune după cum urmează: <i>„23. În caz de pierdere a legitimației de serviciu sau permisului provizoriu, deținătorul acestuia este obligat să anunțe, în termen de până la 24 de ore, entitatea care i l-a eliberat și Serviciul de Protecție și Pază de Stat, care vor întreprinde măsurile de rigoare în vederea neadmiterii utilizării ilicite a acestuia.”.</i>	23. În caz de pierdere a legitimației de serviciu sau permisului provizoriu, deținătorul acestuia este obligat să anunțe, în termen de până la 24 de ore, entitatea care i l-a eliberat și Serviciul de Protecție și Pază de Stat, care vor întreprinde măsurile de rigoare în vederea neadmiterii utilizării ilicite a acestuia.
		Se completează cu pct.24¹ cu următorul conținut: <i>„Facilitarea accesului în sediul Guvernului a unor persoane neautorizate sau transmiterea legitimației de serviciu / permisului provizoriu altor persoane, prin încălcarea regulilor de acces prevăzute de prezentul regulament, este interzisă și se aduce la cunoștință conducătorului entității.”</i>	24¹. Facilitarea accesului în sediul Guvernului a unor persoane neautorizate sau transmiterea legitimației de serviciu / permisului provizoriu altor persoane, prin încălcarea regulilor de acces prevăzute de prezentul regulament, este interzisă și se aduce la cunoștință conducătorului entității.

	25. Accesul în sediul Guvernului cu arme de foc, arme albe sau muniții este interzis, cu excepția ofițerilor de protecție al Serviciului de Protecție și Pază de Stat, care dețin armamentul din dotare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu directe. Este interzis accesul în sediul Guvernului cu echipamente portabile de amplificare a sunetului și/sau oricare alte obiecte care ar putea fi folosite pentru tulburarea ordinii si/sau a activității instituțiilor amplasate în sediul Guvernului.	La pct.25, cuvântul „instituțiilor” se substituie cu cuvântul „entităților”.	25. Accesul în sediul Guvernului cu arme de foc, arme albe sau muniții este interzis, cu excepția ofițerilor de protecție al Serviciului de Protecție și Pază de Stat, care dețin armamentul din dotare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu directe. Este interzis accesul în sediul Guvernului cu echipamente portabile de amplificare a sunetului și/sau oricare alte obiecte care ar putea fi folosite pentru tulburarea ordinii si/sau a activității entităților amplasate în sediul Guvernului.
	28. Se interzice accesul în sediul Guvernului a persoanelor în stare de ebrietate sau cu dereglări psihice evidente.	În pct.28, după cuvântul „ebrietate” se completează cu cuvintele „, cu o ținută neadecvată” .	28. Se interzice accesul în sediul Guvernului a persoanelor în stare de ebrietate, <i>cu o ținută neadecvată</i> sau cu dereglări psihice evidente.

Anexa nr.2 la Regulamentul privind regimul de acces în sediul Guvernului, se modifică după cum urmează:

	1. Descrierea documentului Cartela este formată din două părți: recto și verso. Pe recto în stînga se conține, după caz, cipul criptografic, iar în dreapta – poza titularului cartelei. Pe recto, pe marginea stîngă a cartelei, este prezentată o fișie îngustă în culorile drapelului de stat. Pe recto, pe un fundal abstract cu nuanțele drapelului de stat în partea de sus în jos, centrat, sînt plasate următoarele date: stema Republicii Moldova; cîmpul „Instituția ierarhic superioară”, destinat denumirii instituției ierarhic superioare; cîmpul „Denumirea instituției”, destinat denumirii angajatorului titularului; inscripția „Numele”; cîmpul „NUME”, destinat numelui titularului; inscripția „Prenumele”;	La pct.1, - cuvintele „Instituția ierarhic superioară” se substituie cu cuvintele „Entitatea ierarhic superioară”; - cuvântul „instituției” se substituie cu cuvântul „entității”; - cuvintele „Denumirea instituției” se substituie cu cuvintele „Denumirea entității”.	1. Descrierea documentului Cartela este formată din două părți: recto și verso. Pe recto în stînga se conține, după caz, cipul criptografic, iar în dreapta – poza titularului cartelei. Pe recto, pe marginea stîngă a cartelei, este prezentată o fișie îngustă în culorile drapelului de stat. Pe recto, pe un fundal abstract cu nuanțele drapelului de stat în partea de sus în jos, centrat, sînt plasate următoarele date: stema Republicii Moldova; cîmpul „ Entitatea ierarhic superioară ”, destinat denumirii entității ierarhic superioare; cîmpul „ Denumirea entității ”, destinat denumirii angajatorului titularului; inscripția „Numele”; cîmpul „NUME”, destinat numelui titularului;
--	--	--	---

	cîmpul „Prenume”, destinat prenumelui titularului; inscripția „Funcția”; cîmpul „Funcția titularului”, destinat funcției titularului. Pe recto, în partea de jos (zona pentru codul MRZ de pe verso), sînt plasate inscripțiile „Data emiterii” cu cîmpul „ZZ/LL/AAAA”, „Data expirării” cu cîmpul „ZZ/LL/AAAA”, „Legitimație nr.” cu cîmpul „xxxxxx”. Pe verso, pe marginea dreaptă a cartei, este prezentată o fișie îngustă în culorile drapelului de stat. Pe verso, pe un fundal abstract cu nuanțele drapelului de stat, sînt plasate stema Republicii Moldova (centrat) și în partea de sus în jos, sînt plasate următoarele date: cîmpul „Hierarchical superior institution”, destinat denumirii, în engleză, a instituției ierarhice superioare; inscripția „Surname Name”; cîmpul „SURNAME Name”, destinat numelui și prenumelui titularului; inscripția „Institution”; cîmpul „Institution Name”, destinat angajatorului titularului; inscripția „Position”; cîmpul „Function”, destinat funcției titularului. Pe verso, în partea dreaptă (perpendicular inscripției „Surname Name” și cîmpului „SURNAME Name”) se conține poza titularului, iar sub aceasta – codul QR.		inscripția „Prenumele”; cîmpul „Prenume”, destinat prenumelui titularului; inscripția „Funcția”; cîmpul „Funcția titularului”, destinat funcției titularului. Pe recto, în partea de jos (zona pentru codul MRZ de pe verso), sînt plasate inscripțiile „Data emiterii” cu cîmpul „ZZ/LL/AAAA”, „Data expirării” cu cîmpul „ZZ/LL/AAAA”, „Legitimație nr.” cu cîmpul „xxxxxx”. Pe verso, pe marginea dreaptă a cartei, este prezentată o fișie îngustă în culorile drapelului de stat. Pe verso, pe un fundal abstract cu nuanțele drapelului de stat, sînt plasate stema Republicii Moldova (centrat) și în partea de sus în jos, sînt plasate următoarele date: cîmpul „Hierarchical superior institution”, destinat denumirii, în engleză, a <i>entității</i> ierarhice superioare; inscripția „Surname Name”; cîmpul „SURNAME Name”, destinat numelui și prenumelui titularului; inscripția „Institution”; cîmpul „Institution Name”, destinat angajatorului titularului; inscripția „Position”; cîmpul „Function”, destinat funcției titularului. Pe verso, în partea dreaptă (perpendicular inscripției „Surname Name” și cîmpului „SURNAME Name”) se conține poza titularului, iar sub aceasta – codul QR.
	2. În cartelă este încorporat cipul cu frecvență înaltă 13,66MHz, conform ISO/IEC 14443, și, după caz, cipul criptografic ce corespunde Normelor tehnice în domeniul semnăturii digitale și deține avizul pozitiv al organului competent în domeniul semnăturii digitale.	La pct.2, Cuvintele „ , și, după caz, cipul criptografic ce corespunde Normelor tehnice în domeniul	2. În cartelă este încorporat cipul cu frecvență înaltă 13,66MHz, conform ISO/IEC 14443.

		semnăturii digitale și deține avizul pozitiv al organului competent în domeniul semnăturii digitale” se exclud.	
--	--	--	--

Anexa nr. 3 la Regulamentul privind regimul de acces în sediul Guvernului, se modifică după cum urmează:

	1. Descrierea documentului Cartela este formată din două părți: recto și verso. Pe recto, pe un fundal abstract cu nuanțele drapelului de stat în partea de sus sînt plasate stema Republicii Moldova și inscripțiile „INSTITUȚIA IERARHIC SUPERIOARĂ” și „Denumirea instituției”; pe centru este plasată inscripția „PERMIS PROVIZORIU”, iar în partea de jos este plasat numărul acestuia. Pe recto, pe marginea stîngă a cartelei, este prezentată o fișie îngustă în culorile drapelului de stat. Pe versoul cartelei, pe un fundal abstract cu nuanțele drapelului de stat este plasată centrat stema Republicii Moldova. Pe verso, pe marginea dreaptă a cartelei, este prezentată o fișie îngustă în culorile drapelului de stat.	La pct.1, - cuvintele „Instituția ierarhic superioară” se substituie cu cuvintele „<i>Entitatea ierarhic superioară</i>”; - cuvintele „Denumirea instituției” se substituie cu cuvintele „<i>Denumirea entității</i>”.	1. Descrierea documentului Cartela este formată din două părți: recto și verso. Pe recto, pe un fundal abstract cu nuanțele drapelului de stat în partea de sus sînt plasate stema Republicii Moldova și inscripțiile „<i>Entitatea ierarhic superioară</i>” și „<i>Denumirea entității</i>”; pe centru este plasată inscripția „PERMIS PROVIZORIU”, iar în partea de jos este plasat numărul acestuia. Pe recto, pe marginea stîngă a cartelei, este prezentată o fișie îngustă în culorile drapelului de stat. Pe versoul cartelei, pe un fundal abstract cu nuanțele drapelului de stat este plasată centrat stema Republicii Moldova. Pe verso, pe marginea dreaptă a cartelei, este prezentată o fișie îngustă în culorile drapelului de stat.
--	--	---	---

Anexa nr. 4 la Regulamentul privind regimul de acces în sediul Guvernului, se modifică după cum urmează:

	1. Descrierea documentului Cartela este formată din două părți: recto și verso. Pe recto, pe un fundal abstract cu nuanțele drapelului de stat în partea de sus sînt plasate stema Republicii Moldova și inscripțiile „INSTITUȚIA IERARHIC SUPERIOARĂ” și „Denumirea instituției”; pe centru este plasată inscripția „VIZITATOR”, iar în partea de jos este plasat numărul acestuia. Pe recto, pe marginea stîngă a cartei, este prezentată o fișie îngustă în culorile drapelului de stat. Pe versoul cartei, pe un fundal abstract cu nuanțele drapelului de stat, este plasată centrat stema Republicii Moldova. Pe verso, pe marginea dreaptă a cartei, este prezentată o fișie îngustă în culorile drapelului de stat.	La pct.1, - cuvintele „Instituția ierarhic superioară” se substituie cu cuvintele „<i>Entitatea ierarhic superioară</i>”; - cuvintele „Denumirea instituției” se substituie cu cuvintele „<i>Denumirea entității</i>”.	1. Descrierea documentului Cartela este formată din două părți: recto și verso. Pe recto, pe un fundal abstract cu nuanțele drapelului de stat în partea de sus sînt plasate stema Republicii Moldova și inscripțiile „Entitatea ierarhic superioară” și „Denumirea entității”; pe centru este plasată inscripția „VIZITATOR”, iar în partea de jos este plasat numărul acestuia. Pe recto, pe marginea stîngă a cartei, este prezentată o fișie îngustă în culorile drapelului de stat. Pe versoul cartei, pe un fundal abstract cu nuanțele drapelului de stat, este plasată centrat stema Republicii Moldova. Pe verso, pe marginea dreaptă a cartei, este prezentată o fișie îngustă în culorile drapelului de stat.
--	---	---	--

Anexa nr. 5 la Regulamentul privind regimul de acces în sediul Guvernului, se modifică după cum urmează:

	1. Descrierea documentului Cartela este formată din două părți: recto și verso. Pe recto, pe un fundal abstract cu nuanțele drapelului de stat în partea de sus sînt plasate stema Republicii Moldova și inscripția „INSTITUȚIA IERARHIC SUPERIOARĂ”; pe centru este plasată inscripția „PERMIS DE PARCARE a automobilului”, iar în partea de jos este plasat numărul permisului de parcare a automobilului. Pe recto, pe marginea stîngă a cartei, este prezentată o fișie îngustă în culorile drapelului de stat. Pe versoul cartei, pe un fundal abstract cu nuanțele drapelului de stat sînt plasate centrat stema Republicii Moldova și inscripția „ Se autorizează parcare de scurtă durată a autoturismului pe teritoriul aferent sediului Guvernului”. În partea de jos este plasată inscripția „Data emiterii” cu cîmpul	La pct.1, cuvintele „Instituția ierarhic superioară” se substituie cu cuvintele „<i>Entitatea ierarhic superioară</i>”.	1. Descrierea documentului Cartela este formată din două părți: recto și verso. Pe recto, pe un fundal abstract cu nuanțele drapelului de stat în partea de sus sînt plasate stema Republicii Moldova și inscripția „Entitatea ierarhic superioară”; pe centru este plasată inscripția „PERMIS DE PARCARE a automobilului”, iar în partea de jos este plasat numărul permisului de parcare a automobilului. Pe recto, pe marginea stîngă a cartei, este prezentată o fișie îngustă în culorile drapelului de stat. Pe versoul cartei, pe un fundal abstract cu nuanțele drapelului de stat sînt plasate centrat stema Republicii Moldova și inscripția „ Se autorizează parcare de scurtă durată a autoturismului pe teritoriul aferent sediului Guvernului”. În partea de jos este plasată inscripția „Data emiterii” cu cîmpul
--	---	---	---

	ZZ/LL/AAAA” și „Data expirării” cu câmpul ZZ/LL/AAAA”. Pe verso, pe marginea dreaptă a cartelei, este prezentată o fișie îngustă în culorile drapelului de stat.		ZZ/LL/AAAA” și „Data expirării” cu câmpul ZZ/LL/AAAA”. Pe verso, pe marginea dreaptă a cartelei, este prezentată o fișie îngustă în culorile drapelului de stat.
--	--	--	--