



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

„_____” _____ 2025

nr. _____

**pentru modificarea anexei nr. 1 la
Regulamentul privind modul de
păstrare, pregătire, evidență și predare a
actelor notariale, aprobat prin Ordinul
ministrului justiției nr. 847/2017**

În temeiul art. 36 alin. (7) din Legea nr. 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 277-287, art. 588),

ORDON:

1. Anexa nr. 1 la Regulamentul privind modul de păstrare, pregătire, evidență și predare a actelor notariale, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 847/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 390-395, art. 1984), va avea următorul cuprins:

Nomenclatorul-tip al dosarelor notariale

Indicele dosarului	Titlul dosarului și direcțiile de activitate	Numărul dosarelor (volumelor)	Termenele de păstrare a dosarelor	Mențiuni
1	2	3	4	5
	01. Registre și acte notariale			
01-1	Registrul actelor notariale cu indicele 1		25 ani	
01-2	Registrul actelor și acțiunilor notariale cu indicele 2		10 ani	
01-3	Registrul procedurilor succesoriale		permanent	
01-4	Registrul de desfacere a căsătoriei prin acordul soților		18 ani	
01-5	Opisul alfabetic al actelor notariale		permanent	
01-6	Registrul de depozite și/sau a instrumentelor financiare		15 ani	
01-7	Acte juridice de dispoziție (constituire, transmitere, modificare, renunțare, stingere), de schimbare a regimului juridic, de stabilire a modului de folosință, de executare, având ca obiect bunuri imobile		permanent	
01-8	Acte în temeiul cărora au fost îndeplinite actele menționate la indicele nr. 01-7		10 ani	
01-9	Certificate de moștenitor, certificate de succesiune vacantă, contracte de înstrăinare a cotei succesoriale		permanent	
01-10	Acte în temeiul cărora au fost îndeplinite actele menționate la indicele nr. 01-9		10 ani	
01-11	Testamente, testamentele olografe transmise notarului la păstrare, cererea testatorului, certificat privind primirea la păstrare a testamentului olograf, declarații de revocare a testamentelor		75 ani	

01-12	Acte juridice de înstrăinare cu condiția întreținerii pe viață, renta viageră, care au ca obiect bunuri mobile, acte juridice de constituire, transmitere, modificare, stingere a drepturilor reale limitate, care au ca obiect bunuri imobile		50 ani	
01-13	Acte în temeiul cărora au fost îndeplinite actele menționate la indicele nr. 01-12		10 ani	
01-14	Acte juridice de dispoziție (constituire, transmitere, modificare, renunțare, stingere), de schimbare a regimului juridic, de constituire, modificare, stingere a drepturilor reale limitate, de stabilire a modului de folosință, de executare, având ca obiect bunuri mobile, actele în temeiul cărora au fost îndeplinite		10 ani	
01-15	Alte acte juridice cu caracter patrimonial: arenda, locațiunea, comodat, împrumut, arvună, mandat, fidejusiune, antecontract, contract de fiducie, declarația de fiducie, tranzacția rezultată din mediere, actele în temeiul cărora au fost îndeplinite		10 ani	
01-16	Procesul-verbal de deschidere a plicului cu testamentul olograf, procesul-verbal de vizare spre neschimbare a testamentului olograf, actele în baza cărora au fost îndeplinite		10 ani	
01-17	Contract de ipotecă, acordul privind transmiterea benevolă în posesiune a bunului ipotecat, actele în temeiul cărora au fost îndeplinite		25 ani	
01-18	Avizul și confirmarea de înregistrare, modificare, executare sau radiere a gajului, leasingului financiar și altor drepturi de garanție asupra bunurilor mobile, contractul de gaj autentic, actele în temeiul cărora au fost îndeplinite		10 ani	
01-19	Actele de constituire, modificare, reorganizare a persoanelor juridice, actele de înstrăinare a părților sociale		permanent	
01-20	Acte în temeiul cărora au fost îndeplinite actele menționate la indicele nr. 01-19		10 ani	

01-21	Primirea în depozit a mijloacelor financiare și/sau a instrumentelor financiare pentru a fi transmise destinatarului, acte de protest al cecurilor în caz de neplată, acte de protest al cambiilor, primirea documentelor la păstrare, procesul-verbal și alte acte întocmite pentru asigurarea probelor, actele în temeiul cărora au fost îndeplinite		15 ani	
01-22	Procuri, declarații de revocare a procurilor		3 ani	din data expirării termenului
01-23	Certificate eliberate în procedura de constatare a faptelor, actele în temeiul cărora au fost îndeplinite		3 ani	
01-24	Actele în procedura de licitație, nefinalizată cu autentificarea contractului de vânzare-cumpărare		3 ani	
01-25	Actele în procedura de divorț		18 ani	
01-26	Încheieri, cereri de eliberare a duplicatelor, alte cereri/declarații, actele în temeiul cărora au fost îndeplinite		3 ani	
01-27	Acordul parental cu privire la stabilirea pensiei de întreținere a copiilor minori, stabilirea domiciliului copiilor minori, exercitarea drepturilor părintești		20 ani	
01-28	Registrul de consultații notariale		6 ani	
01-29	Ordonanțe, procese-verbale de ridicare a documentelor activității notarului, încheieri, ordonanțe de numire și efectuare a expertizei		6 ani	după restituirea documentelor ridicate
	02. Documente rezultate din activitatea organizatorică			
02-1	Specimenul semnăturii notarului și a amprentei ștampilei, adeverința/după caz copia adeverinței cu privire la fabricarea/distrușgerea ștampilei		permanent	

02-2	Certificatul privind corespunderea biroului notarului cerințelor legale		10 ani	
02-3	Rapoarte privind activitatea profesională anuală a notarului		5 ani	
02-4	Cererea de înregistrare a traducătorului/interpretului autorizat cu specimenul semnăturii și amprenta ștampilei, actele aferente acesteia		10 ani	
02-5	Corespondența cu administrația publică locală sau centrală, externă ș.a.		3 ani	
02-6	Registrul de corespondență		3 ani	
02-7	Registrul de evidență curentă a intrărilor-ieșirilor documentelor activității notarului		75 ani	
02-8	Nomenclatorul concret al dosarelor coordonat		Permanent	
02-9	Procesele-verbale de transmitere-primire a documentelor activității notariale/arhivei activității notariale		75 ani	Nu se includ în inventar, se transmit persoanei care preia arhiva
02-10	Inventarul dosarelor cu termen permanent de păstrare		Permanent	
02-11	Inventarul dosarelor cu termen lung de păstrare		Permanent	
02-12	Procese-verbale de distrugere a dosarelor, termenele de păstrare ale cărora au expirat; Procese-verbale de selecționare a dosarelor și documentelor pentru distrugere		Permanent	Nu se includ în inventar
	03. Resurse umane			
03-1	Registrul de evidență a ordinelor notarului privind personalul		75 ani	
03-2	Dosare personale ale angajaților		75 ani	
	04. Finanțe și control			
04-1	Rapoarte cu privire la retribuirea muncii (formularul IRV,REV, IAL, IPC18, CAS 18-AN etc.), contul analitic de evidență a veniturilor sub formă de salariu și alte		75 ani	

	plăți efectuate de către notar în folosul angajatului			
04-2	Calculul impozitului pe venit al notarului pentru perioada fiscală cu anexe		7 ani	
04-3	Documentele de evidență financiară și contabilă, acte de control întocmite în urma controlului financiar-fiscal		6 ani	În cazul apariției litigiilor, divergențelor, intentării proceselor judiciare se păstrează până la pronunțarea hotărârii definitive și irevocabile
04-4	Acte de control întocmite în urma controlului profesional		Permanent”	

2. Documentele notariale întocmite începând cu 1 martie 2019 vor fi ordonate potrivit Nomenclatorului-tip al dosarelor notariale aprobat prin prezentul ordin.

3. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRU

Veronica MIHAILOV - MORARU