

Foaia de parcurs privind „Reforma administrației publice” (criteriu de referință în procesul de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană)

Foaia de parcurs pentru Reforma Administrației Publice (RAP) reprezintă un document strategic elaborat în contextul cadrului de negociere pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană. Scopul principal al Foii de parcurs este modernizarea administrației publice în conformitate cu standardele europene, având ca obiectiv principal îmbunătățirea serviciilor publice în beneficiul cetățenilor. Prin implementarea acțiunilor propuse în acest document, administrația publică din Republica Moldova va deveni mai eficientă, mai transparentă și mai responsabilă față de nevoile cetățenilor.

În cadrul procesului de reformă a administrației publice, Foaia de parcurs urmărește să ofere o direcție clară prin stabilirea unor rezultate strategice concrete, care să asigure îmbunătățirea funcționării autorităților publice atât la nivel central, cât și local. Totodată, documentul stabilește modul de organizare și coordonare a acțiunilor conexe reformei administrației publice, în conformitate cu angajamentele asumate de Republica Moldova în parcursul său european.

Documentul definește acțiuni și termene clare, precum și instituțiile responsabile, pentru a facilita monitorizarea progresului și pentru a garanta coerența implementării reformei. Prezenta Foaie de parcurs devine un instrument operațional vital, jucând un rol central în pregătirea și alinierea administrației publice din Moldova la cerințele procesului de aderare la Uniunea Europeană, contribuind astfel la consolidarea democrației și la creșterea calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

REZULTATUL STRATEGIC	ACȚIUNI	CADRUL DE TIMP	INSTITUȚII RESPONSABILE
Cadrul strategic al reformei administrației publice			
<i>Implementarea reformei administrației publice este asigurată prin monitorizarea și evaluarea cadrului strategic aferent</i>	Acțiunea 1: Eficacitatea implementării Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, este evaluată în vederea asigurării performanței reformei administrației publice, prin Raportul intermediar elaborat pentru perioada 2023-2026.	Decembrie 2026	Cancelaria de Stat
	Acțiunea 2: Programul de implementare a Strategiei de reformă a administrației publice pentru perioada 2027-2030 este elaborat și aprobat, prin stabilirea și asigurarea că toate activitățile sunt evaluate corespunzător și sunt identificate resursele necesare.	Mai 2027	Cancelaria de Stat

Dezvoltarea și coordonarea politicilor			
<i>Politicile publice sunt dezvoltate, conform standardelor europene și principiilor SIGMA de bună guvernare, printr-un proces deschis, bazat pe dovezi și analize bune, coerent și bine coordonat la nivelul întregului Guvern</i>	Acțiunea 1. Noile modificări aduse Regulamentului de procedură al Guvernului și mecanismului de apropiere legislativă (care au operaționalizat funcțiile Centrului Guvernului și au raționalizat procedura normativă și instrumentele de transpunere a acquis-ului UE) sunt puse în aplicare de către toate autoritățile publice.	Decembrie 2026	Cancelaria de Stat
	Acțiunea 2. Noile instrucțiuni metodologice privind redactarea actelor normative și furnizarea de expertiză juridică sunt elaborate și puse în aplicare de toate autoritățile publice.	Decembrie 2025	Ministerul Justiției Cancelaria de Stat
	Acțiunea 3. Cadrul metodologic pentru planificarea strategică este revizuit în conformitate cu noul Regulament privind planificarea strategică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.661/20124 și pus în aplicare de toate autoritățile publice, în conformitate cu principiile SIGMA de bună guvernare	Septembrie 2025	Cancelaria de Stat
	Acțiunea 4. Noul Program Național de Aderare este elaborat pentru a asigura alinierea legislației Republicii Moldova și implementarea efectivă a acesteia până în 2030.	Aprilie 2025	Cancelaria de Stat
	Acțiunea 5. Evaluarea eficacității mecanismelor de coordonare și a sistemului de planificare ale integrării europene pentru a se asigura că acestea sunt adecvate nevoilor și cerințelor negocierilor de aderare, în urma primirii tuturor rapoartelor de examinare analitică și a priorităților identificate de Comisia Europeană în rapoartele sale anuale privind progresele înregistrate.	Începând cu 2026	Cancelaria de Stat
	Acțiunea 6. Competențele și cunoștințele funcționarilor publici din cadrul autorităților publice sunt îmbunătățite în vederea alinierii la standardele europene, în următoarele domenii: coordonarea politicilor, elaborarea de politici bazate pe date concrete, estimarea costurilor politicilor publice, transpunerea, monitorizarea și	Decembrie 2025- Decembrie 2027	Cancelaria de Stat

	evaluarea acquis-ului UE, raportarea la nivel de rezultate, evaluarea impactului normativ și sincronizarea planificării strategice și bugetare.		
	Acțiunea 7. Noile sisteme informatice privind procesele normative și de planificare a politicilor publice, de asigurare a trasabilității, previzibilității și transparenței acestora sunt dezvoltate și puse în aplicare de toate autoritățile publice.	Iunie 2026	Cancelaria de Stat
<i>Sistemul de coordonare și planificare strategică a politicilor publice este integrat cu sistemul de programare bugetară pe termen mediu, asigurându-se sustenabilitatea financiară și integrarea tuturor resurselor financiare (interne și externe) sub aceeași umbrelă de politici publice.</i>	Acțiunea 1: Sistemul de planificare financiară și bugetară multi-anuală a politicilor este consolidat și racordat la cadrul de planificare bugetară, în conformitate cu rigorile europene.	Decembrie 2027	Ministerul Finanțelor
<i>Administrația publică dispune de mijloacele necesare și este în măsură să realizeze reformele prin intermediul unei gestionări eficiente a fondurilor de preaderare/structurale</i>	Acțiunea 1: Analiza decalajelor realizată și recomandări elaborate cu privire la modificările cadrului instituțional necesare pentru gestionarea eficientă a fondurilor de preaderare/structurale	Decembrie 2025	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor
	Acțiunea 2: Cadrul normativ ajustat care abilitază autoritățile cu roluri și competențe pentru gestionarea fondurilor de preaderare (autorități de management, agenție de plată, organ de audit și control) și a celor structurale.	Decembrie 2025 - Decembrie 2027	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor
	Acțiunea 3: Abilitățile și cunoștințele funcționarilor publici din administrația publică centrală și locală consolidate prin intermediul programelor de dezvoltare profesională, formării de formatori și cursuri în cascadă privind gestionarea și absorbția fondurilor UE de preaderare și a fondurilor structurale.	Decembrie 2026	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor
<i>Legislația și mecanismele de consultare sunt concepute într-o manieră incluzivă care să permită</i>	Acțiunea 1: Mecanismul de transparență în procesul decizional este îmbunătățit printr-un cadru legal modificat.	Decembrie 2026	Cancelaria de Stat Secretariatul Parlamentului

<i>participarea activă a societății și luarea în considerare a contribuțiilor OSC-urilor în procesul decizional.</i>	Acțiunea 2: Platforma consultativă online particip.gov.md este dezvoltată într-o manieră ușor de utilizat, pe baza unei evaluări întreprinse.	Decembrie 2026	Cancelaria de Stat
	Acțiunea 3: Transparența procesului decizional a fost sporită prin utilizarea sistematică a portalului online particip.gov.md de către toate autoritățile guvernamentale centrale.	Decembrie 2027	Cancelaria de Stat
	Acțiunea 4: Mecanismul de asigurare a transparenței în procesul decizional este monitorizat minuțios în conformitate cu cadrul normativ privind transparența în procesul decizional modificat și dezvoltarea particip.gov.md.	Ianuarie 2026- Decembrie 2027	Cancelaria de Stat
Serviciul public și managementul resurselor umane			
<i>Administrație publică mai eficientă, transparentă, modernă și responsabilă prin dezvoltarea unui sistem de management al resurselor umane în serviciul public, bine definit, orientat spre inovații și tehnologii moderne aliniat la principiile și standardele europene</i>	Acțiunea 1: Sfera de aplicare a serviciului public și sistemul de management al funcției publice și al funcționarilor publici îmbunătățit în baza principiilor meritocrației, transparenței, egalității de șanse și a recomandărilor SIGMA: 1.1. Cadrul normativ primar modificat și aprobat privind: delimitarea clară a funcțiilor care implică exercitarea sarcinilor de prerogativă de putere publică și a posturilor care pot fi ocupate pe bază de contract individual de muncă, inclusiv rolul coordonatorului la nivel național de monitorizare a sistemului de management al funcției publice și a funcționarilor publici; – stabilirea competențelor clare și extinse ale Secretarului general al ministerului în domeniul managementului resurselor umane; – stabilirea criteriilor clare și transparente de selectare a funcționarilor publici de conducere de nivel superior;	Ianuarie 2025 – Decembrie 2027 Decembrie 2025	Cancelaria de Stat Autoritățile publice

	<ul style="list-style-type: none"> – limitarea numărului de excepții de la interdicția de a avea un al doilea loc de muncă, pentru funcționari publici; – raportarea și monitorizarea periodică a activităților desfășurate de funcționarii publici în afara atribuțiilor de serviciu, pentru a asigura conformitatea cu reglementările normative privind munca prin cumul. <p>1.2. Cadrul normativ secundar modificat și aprobat;</p> <p>1.3. Cadrul metodologic (ghiduri metodologice) elaborat/revizuit.</p>	<p>Decembrie 2026</p> <p>Decembrie 2027</p>	
	<p>Acțiunea 2: Rolul și capacitățile instituționale ale Cancelariei de Stat în calitate de coordonator național al sistemului național de management al funcției publice și al funcționarilor publici îmbunătățite.</p> <p>2.1. Necesarul de personal alocat în mod corespunzător bazat pe natura, volumul și complexitatea funcțiilor, atribuțiilor și competențelor stabilite în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici;</p> <p>2.2. Procedurile/instrumentele standardizate privind monitorizarea implementării procedurilor de personal elaborate și aplicate la nivelul autorităților administrației publice centrale (eșantionat);</p> <p>2.3. Competențele profesionale ale personalului subdiviziunii responsabile de managementul funcției publice dezvoltate prin activități de formare de formatori, instruire, mentorat și schimb de experiență.</p>	<p>Ianuarie 2025 – Decembrie 2027</p> <p>Decembrie 2025</p> <p>Ianuarie 2025 – Decembrie 2026</p> <p>Ianuarie 2025 – Decembrie 2027</p>	<p>Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor</p>
	<p>Acțiunea 3: Rolul și capacitățile subdiviziunilor resurse umane din autoritățile publice centrale în calitate de parte a unui sistem integrat de management al funcției publice și al funcționarilor publici îmbunătățite.</p> <p>3.1. Structura de personal redimensionată conform normelor aprobate ;</p>	<p>Ianuarie 2025 – Decembrie 2027</p> <p>Decembrie 2025</p>	<p>Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor Entitatea publică responsabilă de formarea și dezvoltarea profesională</p>

	<p>3.2. Competențele profesionale ale personalului subdiviziunilor resurse umane din autoritățile publice centrale îmbunătățite prin activități de formare de formatori, instruire și schimb de experiență;</p> <p>3.3. Curriculum pentru programele de formare specializată pentru funcționarii publici de conducere și de execuție din cadrul subdiviziunilor resurselor umane elaborate.</p>	<p>Ianuarie 2025 – Decembrie 2026</p> <p>Decembrie 2027</p>	<p>continuă a personalului din administrația publică</p>
	<p>Acțiunea 4: Sistemul informațional integrat privind evidența și managementul funcției publice și al funcționarilor publici (SI EMRU), interoperabil cu alte sisteme informaționale relevante, elaborat.</p> <p>4.1. Indicatorii de monitorizare aplicați în elaborarea Raportului anual privind funcția publică și statutul funcționarului public revizuiți prin includerea datelor privind raporturile de muncă pe perioadă determinată (numărul, durata și tipul serviciului prestat);</p> <p>4.2. Cadrul normativ privind implementarea SI EMRU elaborat și aprobat;</p> <p>4.3. SI EMRU proiectat și dezvoltat modular</p>	<p>Ianuarie 2025 – Decembrie 2027</p> <p>Decembrie 2025</p> <p>Decembrie 2026</p> <p>Decembrie 2027</p>	<p>Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor Autoritățile publice</p>
	<p>Acțiunea 5: Sistemul informațional de evidență, gestiune și raportare a angajaților în sectorul bugetar, inclusiv a funcționarilor publici (SI REA) implementat.</p>	<p>Decembrie 2025</p>	<p>Ministerul Finanțelor Autoritățile publice</p>
<p><i>Atractivitatea funcției publice și retenția funcționarilor publici sporite, prin aplicarea unui sistem meritocratic și transparent de accedere și promovare în funcție publică, remunerare adecvată care reflectă echitatea și stimulează</i></p>	<p>Acțiunea 1: Foaie de parcurs privind implementarea reformei salariale cu etape și termene pentru perioada 2026 – 2030 aprobată, incluzând:</p> <ul style="list-style-type: none"> – realinierea funcțiilor cu posturile (schema de încadrare); – reformarea părții fixe versus părții variabile în structura salariului în 70/30 în bugetul de salarizare; 	<p>Decembrie 2025</p>	<p>Ministerul Finanțelor Cancelaria de Stat</p>

<i>performanța și cultura organizațională axată pe dezvoltarea capitalului uman în serviciul public</i>	<ul style="list-style-type: none"> – reducerea numărului valorilor de referințe până la 3 (cu excepția procurorilor și judecătorilor care au promovat evaluarea extraordinară/externă); – adoptarea unui set clar de criterii privind viitoarele majorări salariale. 		
	<p>Acțiunea 2: Sistemul de salarizare a funcționarilor publici, parte a sistemului unitar de salarizare în sectorul bugetar, îmbunătățit din prisma principiilor privind echitatea internă, transparența, competitivitatea relativă și corelarea cu performanța demonstrată, în baza recomandărilor SIGMA</p> <p>2.1. Procesul de re-evaluare a posturilor din administrația publică, parte a sectorului bugetar implementat pe un eșantion reprezentativ ;</p> <p>2.2. Cadrul normativ primar, inclusiv revizuirea grilei de salarizare, modificat și aprobat;</p> <p>2.3. Cadrul normativ secundar, inclusiv stabilirea condițiilor clare de stabilire a sporurilor salariale, modificat și aprobat.</p>	<p>Ianuarie 2025 – Decembrie 2026</p> <p>Decembrie 2025</p> <p>Iunie 2026</p> <p>Decembrie 2026</p>	<p>Ministerul Finanțelor Cancelaria de Stat Autoritățile publice</p>
	<p>Acțiunea 3: Programul de stagii plătite în serviciul public implementat în baza principiilor de meritocrație, transparență și egalitate de șanse:</p> <p>3.1. Programul de stagii plătite extins la nivelul autorităților autonome implementat;</p> <p>3.2. Cadrul normativ primar, în mod special privind asigurarea meritocrației în procesul de ocupare a unei funcții publice de execuție de către stagiați, modificat și aprobat;</p> <p>3.3. Cadrul normativ secundar modificat și aprobat,</p>	<p>Ianuarie 2025- Decembrie 2027</p> <p>Ianuarie 2025</p> <p>Decembrie 2025</p> <p>Iunie 2026</p>	<p>Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor Autoritățile publice centrale</p>
	<p>Acțiunea 4: Sistemul de accedere și promovare în funcția publică în baza principiilor de meritocrație, transparență și predictibilitate revizuit:</p>	<p>Iunie 2025 – Decembrie 2027</p>	<p>Cancelaria de Stat Entitatea publică responsabilă de formarea și</p>

	<p>4.1. Conceptul privind cadrul de competențe ale funcționarilor publici și modalitățile de integrare în procesele operaționale aferente managementului resurselor umane în serviciul public elaborat;</p> <p>4.2. Conceptul privind revizuirea procedurii de accedere în funcția publică prin concurs în administrația publică centrală (APC) elaborat;</p> <p>4.3. Conceptul privind revizuirea sistemului de dezvoltare în carieră profesională elaborat;</p> <p>4.4. Cadrul normativ privind pilotarea procedurii de accedere în funcția publică prin concurs în APC elaborat și aprobat, incluzând integrarea cadrului de competențe în selectarea funcționarilor publici de conducere de nivel superior.</p>	<p>Decembrie 2025</p> <p>Decembrie 2025</p> <p>Decembrie 2026</p> <p>Decembrie 2027</p>	<p>dezvoltarea profesională continuă a personalului din administrația publică</p>
	<p>Acțiunea 5: Leadership-ul organizațional și capacitățile managementului din administrația publică centrală îmbunătățită:</p> <p>5.1. Programul de formare specializată pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior elaborat și implementat anual.</p>	<p>Iunie 2025 – Decembrie 2027</p>	<p>Cancelaria de Stat Entitatea publică responsabilă de formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din administrația publică</p>
<p><i>Profesionalizarea serviciului public este asigurată printr-un sistem modern de formare și dezvoltare profesională a resurselor umane din administrația publică</i></p>	<p>Acțiunea 1: Program de formare și dezvoltare profesională a funcționarilor publici pentru perioada 2025 – 2027 aprobat.</p>	<p>Martie 2025</p>	<p>Cancelaria de Stat Entitatea publică responsabilă de formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din administrația publică</p>
	<p>Acțiunea 2: Capacitățile instituționale ale entității responsabile de formarea și dezvoltarea profesională a funcționarilor publici la nivel național îmbunătățite:</p> <p>2.1. Cadrul normativ secundar privind reorganizarea Institutului de Administrație Publică elaborat și aprobat;</p> <p>2.2. Cadrul metodologic pentru stabilirea standardelor de calitate a prestatorilor serviciilor de formare/instruire</p>	<p>Ianuarie 2025 – Decembrie 2027</p> <p>Februarie 2025</p>	<p>Cancelaria de Stat Ministerul Educației și Cercetării Entitatea publică responsabilă de formarea și dezvoltarea profesională</p>

	profesională a personalului autorităților publice, inclusiv recrutarea, selecția, formarea, certificarea și remunerarea competitivă a formatorilor naționali dezvoltat.	Iunie 2026	continuă a personalului din administrația publică Ministerul Finanțelor
	Acțiunea 3: Competențele profesionale ale funcționarilor publici din autoritățile publice îmbunătățite 3.1. Programe de formare specializată pentru diferite categorii de funcționari publici elaborate; 3.2. Cursuri de dezvoltare profesională continuă pentru diferite categorii de funcționari publici elaborate în baza necesităților și implementate.	Ianuarie 2025 – Decembrie 2027	Entitatea publică responsabilă de formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din administrația publică Cancelaria de Stat
	Acțiunea 4: Ponderea funcționarilor publici instruiți crescută anual prin majorarea volumului de resurse financiare alocate pentru formarea și dezvoltarea profesională a funcționarilor publici din autoritățile publice în conformitate cu normele prevăzute în Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.	Ianuarie 2025 – Decembrie 2027	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor Autoritățile publice
<i>Administrație publică mai responsabilă pentru utilizarea finanțelor publice prin promovarea unui climat de integritate instituțională și etică profesională în serviciul public</i>	Acțiunea 1: Cadrul normativ privind statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică și a funcționarilor publici de conducere de nivel superior aliniat la recomandările GRECO aprobat, în special definirea criteriilor clare pentru numirea secretarilor de stat, stabilirea restricțiilor post-angajare, desemnarea autorității responsabile pentru monitorizarea respectării restricțiilor post-angajare și stabilirea sancțiunilor pentru încălcarea acestora	Decembrie 2025	Cancelaria de Stat Ministerul Justiției Autoritatea Națională de Integritate Centrul Național Anticorupție
	Acțiunea 2: Codul de conduită și etică profesională aplicat persoanelor cu funcții de demnitate publică implementat	Ianuarie 2025- Decembrie 2027	Cancelaria de Stat Ministerul Justiției Autoritatea Națională de Integritate

	<p>2.1. Cadrul normativ privind Codul de conduită și etică profesională aplicat persoanelor cu funcții de demnitate publică elaborat și aprobat</p> <p>2.2. Ghidul metodologic privind aplicarea Codului de conduită și etică profesională elaborat și distribuit autorităților publice</p>	<p>Decembrie 2026</p> <p>Decembrie 2027</p>	<p>Centrul Național Anticorupție</p>
	<p>Acțiunea 3: Capacitățile subdiviziunilor de audit intern din cadrul ministerelor și altor autorități publice centrale consolidate</p> <p>3.1. Structura de personal redimensionată conform normelor aprobate</p> <p>3.2. Competențele profesionale ale auditorilor interni dezvoltate</p>	<p>Iunie 2025</p> <p>Ianuarie 2025 – Decembrie 2027</p>	<p>Ministere și autorități publice centrale Ministerul Finanțelor</p>
Organizare, responsabilitate și supraveghere			
<p><i>Sistemul administrației publice centrale este raționalizat și eficientizat printr-un cadru de reglementare unitar, coerent și transparent, eliminarea suprapunerilor și delimitarea clară a diferențelor dintre autoritate publică și instituție publică</i></p>	<p>Acțiunea 1: Modul de organizare și funcționare a instituțiilor publice este reglementat:</p> <p>1.1. Cadrul normativ primar elaborat și aprobat;</p> <p>1.2. Instituții publice restructurate în baza analizei funcțiilor și atribuțiilor acestora;</p> <p>1.3. Prima etapă a implementării legii privind modul de organizare și funcționare a instituțiilor publice demarată, în baza cadrului normativ subsecvent aprobat,</p>	<p>Octombrie 2025</p> <p>Iulie 2026</p> <p>Ianuarie 2027 2</p>	<p>Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor</p>
	<p>Acțiunea 2: Activitatea autorităților publice centrale subordonate Guvernului este eficientizată prin reevaluarea acestora în scopul evitării dublării competențelor:</p> <p>2.1. Autoritățile publice centrale subordonate Guvernului analizate și reevaluate;</p> <p>2.2. Prima etapă a implementării demarată, în baza cadrului normativ primar și subsecvent elaborat și aprobat.</p>	<p>Decembrie 2025</p> <p>Ianuarie 2027</p>	<p>Cancelaria de Stat</p>

	Acțiunea 3: Necesarul de personal alocat în mod corespunzător, bazat pe natura, volumul și complexitatea funcțiilor, atribuțiilor și competențelor stabilite în domeniul administrației publice centrale.	Ianuarie 2025 – Decembrie 2027	Cancelaria de Stat
<i>Performanța instituțională și eficiența autorităților publice este monitorizată permanent, conform practicilor europene</i>	Acțiunea 1: Mecanismul de stabilire și evaluare anuală a performanței tuturor autorităților și instituțiilor publice centrale în baza indicatorilor cheie de performanță (KPI) este aplicat de către toate autoritățile și instituțiile publice centrale, conform bunelor practici europene	Decembrie 2026	Cancelaria de Stat
<i>Autoritățile administrației publice locale au capacitate de a furniza într-o manieră echitabilă servicii publice adecvate și accesibile populației, prin consolidarea capacităților administrative a autorităților publice locale și prin implementarea politicilor locale de dezvoltare.</i>	Acțiunea 1. Cadrul normativ privind reforma administrației publice locale este îmbunătățit devenind un instrument eficient de furnizare a serviciilor publice adecvate și accesibile populației: 1.1.cadrul normativ privind reforma administrației publice locale, aplicabil celor două nivele ale administrației publice locale, elaborat și aprobat, gradual îmbunătățit în baza rezultatelor evaluării procesului de amalgamare voluntară, implementat în perioada 2024-2026; 1.2.elaborarea modelelor de reformă pentru autoritățile publice locale, reieșind din lecțiile învățate în procesul de amalgamare voluntară și principiile îmbunătățirii calității serviciilor publice.	Decembrie 2027	Cancelaria de Stat Oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat
		Octombrie 2027	
		Decembrie 2027	
	Acțiunea 2. Capacități a administrației publice locale sporite prin utilizarea unor mecanisme de consolidare cum ar fi: amalgamarea teritorială voluntară și cooperarea intercomunitară, încât autoritățile publice locale sunt mai eficiente în furnizarea serviciilor publice de calitate, adecvate cerințelor cetățenilor și accesibile lor: 2.1 cadrul normativ privind formele de cooperare între autoritățile administrației publice locale modificat.	Decembrie 2026 – Decembrie 2027	Cancelaria de Stat Oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat

	Acțiunea 3: Cadrul normativ privind îmbunătățirea mecanismului de consultare între autoritățile publice centrale și cele locale adoptat și implementat.	Ianuarie 2025 – Decembrie 2026	Cancelaria de Stat
<i>Administrația publică este transparentă și asigură dreptul legal de acces la informațiile de interes public</i>	Acțiunea 1. Platforma e-Democracy este dezvoltată și include instrumente digitale pentru procesarea cererilor de acces la informații de interes public, vizualizarea trasabilității acestora, generarea de date statistice dezagregate privind examinarea cererilor de către furnizorii de informații asigurând astfel o mai bună monitorizare a respectării cerințelor legale. 1.1. Pilotarea platformei „e-Democrație” pentru autoritățile publice centrale; 1.2. Extinderea utilizării platformei „e-Democrație” pentru autoritățile publice locale și pentru instituțiile publice în care autoritățile publice centrale au calitatea de fondator.	Ianuarie 2025 – Decembrie 2027 Ianuarie – Decembrie 2025 Ianuarie 2026 – Decembrie 2027	Cancelaria de Stat Agenția de Guvernare Electronică
	Acțiunea 2. Demnitarii și funcționarii publici ai furnizorilor de informații publice sunt instruiți continuu prin cursuri îmbunătățite online și offline.	Ianuarie 2024 – Decembrie 2027	Cancelaria de Stat Entitatea responsabilă de formarea și dezvoltarea funcționarilor publici la nivel național.)
	Acțiunea 3. Site-urile web ale autorităților publice sunt monitorizate și adaptate în conformitate cu noile cerințe privind transparența proactivă (publicare implicită)	Ianuarie 2024- Decembrie 2027	Cancelaria de Stat
<i>Monitorizarea, supravegherea și controlul autorităților și instituțiilor publice se realizează mai eficient de către autoritățile publice autonome: Curtea de Conturi și Oficiul Avocatului Poporului.</i>	Acțiunea 1: Capacitățile de monitorizare și control ale recomandărilor sunt fortificate prin dezvoltarea continuă, testarea și utilizarea SIA „Audit CCRM”	Anual (2025-2027)	Curtea de Conturi
	Acțiunea 2: Eficiența sistemului SIA „Audit CCRM” este îmbunătățită prin organizarea de training-uri pentru noii utilizatori.	Anual (2025-2027)	Curtea de Conturi
	Acțiunea 3: Capacitățile auditorilor sunt consolidate prin instruirile și certificarea următorului grup de auditori.	Decembrie 2025	Curtea de Conturi
	Acțiunea 4: Modelul de țară privind auditarea autorităților publice locale (APL) este identificat și acceptat, iar cadrul normativ aferent – modificat. Rolul		Curtea de Conturi

	<p>Curții de Conturi în supravegherea și responsabilizarea APL este clar și corelat cu resursele instituționale disponibile.</p> <p>4.1. efectuarea unei evaluări externe în scopul identificării modelului potrivit pentru Republica Moldova de auditare a APL, armonizat la bunele practici în cadrul Uniunii Europene;</p> <p>4.2. elaborarea și aprobarea Conceptului privind modelul de auditare a APL. Consultarea și avizarea proiectului conform procedurii legale.</p> <p>4.3. modificarea cadrului normativ în conformitate cu Conceptul privind modelul de auditare a APL aprobat</p>	<p>Iunie 2025 – Iunie 2026</p> <p>August 2027</p> <p>Decembrie 2027</p>	
	Acțiunea 5: Necesitățile de instruire și certificare sunt evaluate regulat și ca urmare este organizat procesul de certificare	Cu regularitate	Curtea de Conturi
	Acțiunea 6: Necesarul de personal alocat în mod corespunzător, bazat pe natura, volumul și complexitatea funcțiilor, atribuțiilor și competențelor stabilite în domeniul monitorizării, supravegherii și controlului autorităților și instituțiilor publice.	Ianuarie 2025 – Decembrie 2027	Curtea de Conturi Oficiul Avocatului Poporului
	Acțiunea 7: Capacitățile de monitorizare și control ale recomandărilor sunt fortificate prin dezvoltarea Sistemului informatic automatizat e-ombudsman	Ianuarie 2025 – Decembrie 2027	Oficiul Avocatului Poporului
Prestarea serviciilor publice			
<i>Ecosistemul de identitate digitală a Republicii Moldova consolidat și aliniat la standardele UE (eIDAS 2.0 și Portofelul de Identitate Digitală a UE)</i>	Acțiunea 1: Regulamentul Parlamentului European nr 910/2014, inclusiv Regulamentul 2024/1183 care amendează Regulamentul (EU) No 910/2014 în ceea ce privește instituirea cadrului european pentru identitatea digitală, transpus.	Octombrie 2026	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării; Serviciul de Informații și Securitate; Agenția pentru Securitate Cibernetică; Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică;

			Agenția de Guvernare Electronică
	Acțiunea 2: Portofelul de identitate digitală implementat în conformitate cu eIDAS 2.0 și arhitectura UE.	Decembrie 2026	Agenția de Guvernare Electronică; Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică; Agenția Servicii Publice
<i>Cadrul național de interoperabilitate aliniat complet la Cadrul European de Interoperabilitate</i>	Acțiunea 1: Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului 2024/903 de stabilire a unor măsuri pentru un nivel ridicat de interoperabilitate a sectorului public în întreaga Uniune (Regulamentul privind Europa interoperabilă) transpus.	Octombrie 2026	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării; Agenția de Guvernare Electronică
<i>Mobilitatea cetățenilor și a mediului de afaceri facilitată prin dezvoltarea și extinderea serviciilor electronice transfrontaliere</i>	Acțiunea 1: Cadrul național existent evaluat pentru aderarea la inițiativa UE a Portalului Digital Unic pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor pentru utilizatori transfrontalieri.	Iunie 2025	Agenția de Guvernare Electronică
	Acțiunea 2: Aderarea la inițiativa UE a Portalului Digital Unic realizată, pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor pentru utilizatori transfrontalieri.	Conform acordului/deciziei UE	Agenția de Guvernare Electronică
<i>Ecosistemul de e-Guvernare al Republicii Moldova consolidat și registrele de stat modernizate, pentru prestarea serviciilor publice electronice</i>	Acțiunea 1: Sistemul de e-Management al Documentelor (e-DMS) pentru entitățile publice dezvoltat.	Iunie 2027	Agenția de Guvernare Electronică; Cancelaria de Stat; Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică
	Acțiunea 2: Platforma pentru susținerea democrației participative (e-Democrație) dezvoltată pe componentele de <i>e-Feedback</i> (serviciu digital care permite transmiterea și prelucrarea mesajelor de feedback, oferite de cetățeni și companii în legătură cu serviciile publice și procesele administrative) și <i>e-Survey</i> (serviciu digital care permite desfășurarea	Octombrie 2025	Agenția de Guvernare Electronică Cancelaria de Stat

	consultărilor publice sub formă de anchete ca parte a procesului de luare a deciziilor).		
	Acțiunea 3: Portalul administrației publice locale din Republica Moldova „e-APL” dezvoltat.	Iunie 2026	Agenția de Guvernare Electronică Cancelaria de Stat
	Acțiunea 4: Registrele de stat prioritare modernizate.	Noiembrie 2026	Agenția de Guvernare Electronică Agenția Servicii Publice Ministerul Justiției
	Acțiunea 5: Serviciile de examinare și documentare a conducătorilor auto și înmatriculare a vehiculelor digitalizate și modernizate.	Decembrie 2027	Agenția Servicii Publice
<i>Mecanisme pentru asigurarea calității serviciilor publice dezvoltate</i>	Acțiunea 1: Serviciul guvernamental de suport clienți lansat.	Iunie 2025	Agenția Servicii Publice Agenția de Guvernare Electronică
	Acțiunea 2: Cadrul metodologic de reglementare a managementului calității serviciilor publice dezvoltat.	August 2025	Agenția de Guvernare Electronică
<i>Ponderea serviciilor publice disponibile online și a accesării acestora în creștere continuă</i>	Acțiunea 1: Planul de acțiuni în domeniul educației digitale pentru anii 2024-2027 implementat.	2024-2027	Ministerul Educației și Cercetării Agenția de Guvernare Electronică
	Acțiunea 2: Programul pentru implementarea Strategiei de Transformare Digitală a Republicii Moldova, pentru anii 2025-2028 elaborat și aprobat.	Aprilie 2025	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării Agenția de Guvernare Electronică
	Acțiunea 3: Noi module a serviciilor electronice pentru aplicația mobilă guvernamentală (EVO 2.0) dezvoltate.	August 2025	Agenția de Guvernare Electronică
	Acțiunea 4: Setul unificat de principii comune a UI/UX Design dezvoltat	Septembrie 2025	Agenția de Guvernare Electronică
	Acțiunea 5: Cartea de identitate, care va include și certificatul de cheie publică implementată și serviciul de înregistrare la domiciliu și/sau reședința temporară a cetățenilor Republicii Moldova modernizat.	Decembrie 2025	Agenția Servicii Publice Agenția de Guvernare Electronică
Managementul Finanțelor Publice			

<i>Toate părțile interesate sunt implicate în procesul de reformă a managementului finanțelor publice</i>	Acțiunea 1: Grupul de lucru interinstituțional pentru monitorizarea implementării Strategiei de management al finanțelor publice 2023-2030 este instituit și funcțional.	Februarie 2025	Ministerul Finanțelor Ministerele de ramură Curtea de Conturi
	Acțiunea 2: Se organizează reuniuni anuale privind dialogul privind gestionarea finanțelor publice, cu participarea reprezentanților Comisiei Europene.	Iulie 2025 Iulie 2026 Iulie 2027	Ministerul Finanțelor
<i>Este asigurată disciplina bugetar-fiscală</i>	Acțiunea 1: Cadrul de reglementare existent este revizuit pentru a ajusta calendarul bugetar și acțiunile sale, astfel încât să se elimine obstacolele care îngreunează procesul bugetar și nu permit respectarea calendarului bugetar. 1.1 Termenele și acțiunile din calendarul bugetar existent sunt analizate, pentru a identifica obstacolele de respectare a acestuia; 1.2 Propunerile de modificare a acțiunilor/termenelor din calendarul bugetar sunt elaborate; 1.3 Cadrul normativ existent, care reglementează calendarul bugetar, este revizuit și modificat.	Decembrie 2025 Mai 2026 Decembrie 2026	Ministerul Finanțelor
	Acțiunea 2 Capacitatea de a elabora prognoze macroeconomice și fiscale (inclusiv soldul bugetar ajustat ciclic) este consolidată. 2.1 Regula fiscală în vederea reducerii caracterului prociclic al politicii fiscale este revizuită; 2.2 Capacitatea de a elabora prognoze macroeconomice și fiscale, în special ale soldului bugetar ajustat ciclic, este îmbunătățită.	Decembrie 2025 Decembrie 2025	Ministerul Finanțelor Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării
<i>Este asigurată transparența procedurilor de aprobare, executare și raportare a bugetului.</i>	Acțiunea 1: Rapoartele sunt prezentate în formatul prevăzut de Manualul de Statistică a Finanțelor Publice (GFSM 2014). 1.1. Grupul de lucru interinstituțional pentru reclasificarea sectorului public este creat, în conformitate cu recomandările FMI; 1.2. Proiectul inițial al listei entităților din cadrul administrației publice/sectorului public este elaborat;	Ianuarie 2025 Ianuarie 2025 Aprilie 2025	Ministerul Finanțelor Biroul Național de Statistică Banca Națională a Moldovei

	<p>1.3. Conturile bugetare din rapoartele transmise Departamentului European al FMI pentru anii 2023/2024 sunt reflectate în formatul prevăzut de GFSM 2014;</p> <p>1.4. Datele extinse privind administrația publică (inclusiv unitățile extrabugetare) pentru 2023 și 2024 sunt raportate Departamentului de Statistică al FMI.</p>	Octombrie 2025	
	<p>Acțiunea 2 Rapoartele financiare elaborate în conformitate cu standardele naționale sunt aliniate la cerințele internaționale.</p> <p>2.1 Standardele naționale privind raportarea financiară pentru sectorul bugetar sunt elaborate pe baza IPSAS;</p> <p>2.2 Cadrul normativ aplicat pentru unificarea normelor de tranziție la standardele naționale elaborate pe baza standardelor internaționale este modificat;</p> <p>2.3 Autoritățile/instituțiile sunt instruite cu privire la aplicarea standardelor la elaborarea rapoartelor financiare;</p> <p>2.4 Sunt elaborate formularele pentru situațiile financiare și notele informative.</p>	<p>Martie 2027</p> <p>Martie 2027</p> <p>Septembrie 2027</p> <p>Decembrie 2027</p>	Ministerul Finanțelor
<i>Este asigurată stabilitatea bugetară pe termen mediu</i>	<p>Acțiunea 1: Cadrul de reglementare pentru instituționalizarea procesului de raționalizare a cheltuielilor ca parte a procesului bugetar este pregătit, adoptat și pus în aplicare.</p> <p>1.1 Legea privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală modificată, pentru a instituționaliza procesul de raționalizare a cheltuielilor;</p> <p>1.2 Metodologia de reglementare a procesului de raționalizare a cheltuielilor elaborată și aprobată</p>	<p>Iulie 2025</p> <p>Decembrie 2026</p>	Ministerul Finanțelor
	<p>Acțiunea 2: Cadrul normativ este revizuit în vederea optimizării/reducerii numărului de unități-cheie de cheltuieli (îmbunătățirea clasificării organizatorice bugetare).</p> <p>2.1. Cadrul existent care reglementează crearea și funcționarea unităților de cheltuieli directe este analizat și determinat domeniul de intervenție;</p>	Decembrie 2026	Ministerul Finanțelor

	2.2. Structura revizuită a unităților de cheltuieli aflate în subordinea Guvernului este pregătită și pilotată. Cadrul normativ care să susțină numărul revizuit este modificat. 2.3. Întreaga structură a unităților de cheltuieli este revizuită și cadrul normativ este modificat.	Decembrie 2027 Decembrie 2027	
<i>Datoria de stat este menținută în limite sustenabile, care nu va depăși 43% din PIB</i>	Acțiunea 1: Programul „Managementul datoriei de stat pe termen mediu”, aprobat conform prevederilor legislației naționale.	Decembrie 2025 Decembrie 2026 Decembrie 2027	Ministerul Finanțelor
	Acțiunea 2: Indicatorii de risc și sustenabilitate aferenți datoriei de stat sunt monitorizați	Aprilie 2025 Aprilie 2026 Aprilie 2027	Ministerul Finanțelor
<i>Proiectele de investiții publice sunt sustenabile</i>	Acțiunea 1: Cadrul bugetar pe termen mediu/Bugetul de stat acordă prioritate finanțării noilor proiecte publice de investiții de capital care îndeplinesc criteriile de eligibilitate stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 684/2022. 1.1. Pentru fiecare proiect de investiții de capital este elaborată o evaluare cuprinzătoare a impactului financiar, economic, tehnic și social; 1.2. Proiectele sunt prioritizate pe baza alinierii lor la obiectivele strategice, impactul potențial și viabilitatea financiară.	Iunie 2025 Iunie 2025	Ministerul Finanțelor
	Acțiunea 2: Pentru a o prioritiza investițiile și pentru a sprijini planificarea strategică și alocarea resurselor, se stabilește o listă centralizată de proiecte (pipeline), care va include toate proiectele de investiții de capital, indiferent de sursa lor de finanțare, oferind o foaie de parcurs clară pentru viitoarele inițiative de dezvoltare. 2.1 Este întocmită o listă cuprinzătoare a tuturor proiectelor de investiții de capital, indiferent de sursa de finanțare; 2.2 Este elaborat un format standardizat pentru captarea detaliilor esențiale ale proiectului;	Iunie 2025 Decembrie 2025	Ministerul Finanțelor

	2.3 Este implementat un proces regulat de actualizare a listei pentru a reflecta modificările în ceea ce privește stadiul, prioritățile și finanțarea proiectelor.	Decembrie 2025	
<i>Riscurile fiscale sunt monitorizate și sunt puse în aplicare măsuri de atenuare relevante</i>	Acțiunea 1: Instrucțiunea internă privind elaborarea Notei analitice cu privire la rezultatele monitorizării financiare a activității economico-financiare a întreprinderilor cu capital integral sau majoritar de stat și a Notei de risc, asociate întreprinderilor de stat și întreprinderilor cu capital integral sau majoritar de stat, este pregătită și pusă în aplicare, precum și sunt instituite măsuri de atenuare a riscurilor.	Decembrie 2025	Ministerul Finanțelor
	Acțiunea 2: Instrumentul necesar pentru estimarea impactului riscurilor fiscale este elaborat/adaptat și pus în aplicare.	Decembrie 2026	Ministerul Finanțelor