

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE

nr. _____ din _____ 2024

Chișinău

**pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional
„Registrul utilajului agricol” și a Regulamentului privind modul
de ținere a resursei informaționale formate de Registrul utilajului agricol**

În temeiul art. 22 lit. d) și c) din Legea cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat nr.467/2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6–12, art.44), cu modificările ulterioare, art.16 alin. (1) din Legea cu privire la registre nr.71/2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.70–73, art.314), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Sistemul informațional „Registrul utilajului agricol”.
2. Se aprobă:
 - 2.1. Conceptul Sistemului informațional „Registrul utilajului agricol”, conform anexei nr. 1;
 - 2.2. Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate de „Registrul utilajului agricol”, conform anexei nr. 2.
3. În scopul implementării prezentei hotărâri, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare va evalua anual costurile necesare pentru administrarea și dezvoltarea continuă a Sistemului informațional „Registrul utilajului agricol” și va înainta Ministerului Finanțelor propuneri de solicitare a mijloacelor financiare necesare, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, pentru a fi incluse în legea bugetului de stat pe anul respectiv.

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

**Contrasemnează:
ministru al agriculturii
și industriei alimentare**

Ludmila Catlabuga

CONCEPTUL **Sistemului informațional „Registrul utilajului agricol”**

Capitolul I **INTRODUCERE**

1. Prezentul concept are drept scop crearea bazei conceptuale și elaborarea soluției informaționale pentru identificarea, înregistrarea și gestionarea informației relevante despre tehnica agricolă ce constituie potențialul tehnic al subiecților economici din sectorul agroindustrial.

2. În concept sunt determinate cerințele generale față de sistemul care formează resursa informațională de stat despre tehnica agricolă, sunt specificate și descrise datele care sunt stocate și este configurată interacțiunea cu alte sistemele informaționale utile și participanți la schimbul informațional.

Capitolul II **DISPOZIȚII GENERALE**

3. Sistemul informațional „Registrul utilajului agricol” (în continuare - *SI RUA*) reprezintă resursa informațională departamentală a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, (în continuare - *MAIA*) despre:

3.1. tehnica agricolă (în continuare - *TA*) care constituie potențialul tehnic al subiecților economici din sectorul agroindustrial: tehnica agricolă autopropulsată și agregată, agregate, mașini și utilaje, instalații și mijloace de transport folosite în agricultură și industria alimentară, proprietarii acestora și alți titulari de drept;

3.2. subvenționarea, leasing-ul, gajarea și punerea sechestrului pe *TA*;

3.3. certificatele de tractorist-mecanic.

4. Destinația *SI RUA* constă în asigurarea constituirii resursei informaționale *SI RUA* în scopul îndeplinirii funcțiilor ramurale, care contribuie la automatizarea și eficientizarea proceselor de business, implementarea prevederilor cadrului normativ și politicilor în agricultură.

5. În sensul prezentului Concept se utilizează următoarele noțiuni:

5.1. *vehicul* - sistem mecanic, cu sau fără autopropulsie, destinat transportului de persoane și de bunuri, echipat sau nu cu mecanisme care pot executa anumite lucrări;

5.2. *tehnica agricolă (TA)* - tehnica agricolă care constituie potențialul tehnic al subiecților economici din sectorul agroindustrial: tehnica agricolă autopropulsată și agregată, agregate, mașini și utilaje, instalații și mijloace de transport folosite în agricultură și industria alimentară;

5.3. *cerere de înregistrare a TA* - cerere depusă de proprietarul *TA* în scopul înregistrării în *SI RUA*, cu prezentarea actelor ce confirmă procurarea legală a *TA*, dreptului de proprietate asupra *TA* și specificațiile tehnice;

5.4. *cerere de modificare a TA* - cerere depusă de proprietarul *TA* în scopul modificării datelor despre *TA* din *SI RUA*, cu prezentarea actelor ce confirmă legalitatea modificării datelor despre *TA*, dreptului de proprietate asupra *TA* și specificațiile tehnice;

5.5. *cerere de radiere a TA* - cerere depusă de către proprietarul *TA* în scopul radierii datelor despre *TA* din *SI RUA*, cu prezentarea actelor ce confirmă legalitatea radierii datelor despre *TA*;

5.6. certificat de înregistrare – document eliberat de registratorul SIA RDA, care confirmă înregistrarea TA în SI RUA;

5.7. extras RUA – extras din RUA, în care se indică informație despre TA înregistrată;

5.8. certificat de tractorist-mecanic – certificatul care conferă calificarea de tractorist-mecanic pentru dreptul de conducere a tractoarelor și a altor mașini agricole și rutiere autopropulsate.

6. Obiectivele SI RUA sunt:

6.1. eficientizarea evidenței TA în scopul realizării resursei informaționale despre subiecții în agricultură în conformitate cu standardele internaționale;

6.2. modernizarea serviciilor publice prin digitalizare și prin reingineria proceselor operaționale prin prestarea de servicii *on-line* pentru agenții economici și asigurarea schimbului electronic de date cu terțe părți;

6.3. asigurarea MAIA, Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, altor autorități și instituții ale statului, precum și persoane fizice și juridice interesate cu informație completă și veridică privind TA în scopul eficientizării procesului de subvenționare în agricultură.

7. Principiile de bază ale SI RUA sunt:

7.1. principiul legitimității, care presupune crearea și exploatarea sistemului în conformitate cu legislația națională în vigoare;

7.2. principiul respectării drepturilor omului, care presupune exploatarea sistemului în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare, tratatele și acordurile internaționale din domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte;

7.3. principiul integrității și veridicității datelor:

7.3.1. integritatea datelor semnifică starea datelor, când acestea își păstrează conținutul și se interpretează univoc în condițiile unor influențe imprevizibile. Integritatea datelor se consideră păstrată, dacă acestea nu au fost denaturate și/sau deteriorate (lichidate);

7.3.2. veridicitatea datelor constituie gradul de conformitate a datelor, păstrate în memoria computerului sau în documente, cu starea reală a obiectelor dintr-un domeniu concret al sistemului, pe care acestea le reprezintă;

7.4. principiul identificării de stat a obiectelor înregistrării, care prevede existența la fiecare din ele a indicelui de identificare unic;

7.5. principiul controlului formării și utilizării sistemului, reprezentând totalitatea de măsuri organizatorice și tehnice de program, care asigură calitatea înaltă a resurselor informaționale de stat formate, fiabilitatea înaltă a păstrării lor și corectitudinea utilizării în conformitate cu legislația în vigoare, precum și care mențin accesul la informație operativă și comod pentru utilizator, în conformitate cu nivelul lui de acces;

7.6. principiul confidențialității informației, presupunând răspunderea personală a colaboratorilor care activează în sistemul pentru utilizarea și difuzarea neregulamentară a informației confidențiale personificate, în conformitate cu legislația în vigoare;

7.7. principiul securității informaționale, care prevede asigurarea nivelului dorit de integritate, exclusivitate, accesibilitate și eficiență a protecției datelor împotriva pierderii, denaturării, distrugerii și utilizării neautorizate. Securitatea sistemului presupune rezistența la atacuri și protecția caracterului secret, a integrității și pregătirii pentru lucru atât a sistemului, cât și a datelor lui;

7.8. principiul modularității și scalabilității, care semnifică posibilitatea dezvoltării sistemului fără modificarea componentelor create anterior.

8. Sarcinile de bază ale SI RUA:

8.1. eficientizarea procesului de înregistrare, evidență, monitorizare a TA și menținere a resurselor informaționale în conformitate cu obiectivele trasate de e-Guvernare;

8.2. realizarea unui instrument eficient pentru generarea rapoartelor de monitorizare și evaluare a resurselor informaționale;

8.3. asigurarea interoperabilității între sistemele informaționale și registrele de stat după competențe;

8.4. eficientizarea evidenței mecanizării în agricultură și în industria alimentară, contribuind la facilitarea subvenționării de stat.

Capitolul III

SPAȚIUL JURIDICO-NORMATIV AL FUNCȚIONĂRII SISTEMULUI INFORMAȚIONAL „REGISTRUL UTILAJULUI AGRICOL”

9. Actele normative de reglementare a creării și funcționării SI RUA sunt:

9.1. Constituția Republicii Moldova;

9.2. Legea nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier;

9.3. Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

9.4. Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;

9.5. Legea nr.71/2007 cu privire la registre;

9.6. Legea nr.148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;

9.7. Legea nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;

9.8. Legea nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere;

9.9. Hotărârea Guvernului nr.1047/1999 cu privire la reorganizarea Sistemului informațional automatizat de căutare „Automobilul” în Registrul de stat al transporturilor și introducerea testării a autovehiculelor și remorcilor acestora;

9.10. Hotărârea Guvernului nr.607/1999 cu privire la Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Tehnică „Intehagro” al Ministerului Agriculturii și Industriei Prelucrătoare;

9.11. Hotărârea Guvernului nr.1141/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de aplicare a semnăturii electronice pe documentele electronice de către funcționarii persoanelor juridice de drept public în cadrul circulației electronice ale acestora;

9.12. Hotărârea Guvernului nr.656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate;

9.13. Hotărârea Guvernului nr.1058/2002 cu privire la crearea sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al conducătorilor de vehicule”;

9.14. Hotărârea Guvernului nr.778/1995 cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a tipurilor mecanolizibile de permis de conducere și certificat de înmatriculare a mijloacelor de transport;

9.15. Regulamentul privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.128/2014;

9.16. Regulamentul privind modul de utilizare a platformei de interoperabilitate (MConnect), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 211/2019;

9.17. Regulamentul privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.323/2021;

9.18. Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1090/2013;

9.19. Regulamentul privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.376/2020;

9.20. Hotărârea Guvernului nr.708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

9.21. Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;

9.22. Hotărârea Guvernului nr. 153/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat;

9.23. Cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010;

9.24. Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017;

9.25. Strategia de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.650/2023;

9.26 Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656- 002:2006, aprobată prin Ordin al ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006.

Capitolul IV

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SISTEMULUI INFORMAȚIONAL „REGISTRUL UTILAJULUI AGRICOL”

10. Funcțiile SI RUA sunt:

10.1 formarea bazei de date a sistemului informațional automatizat „Registrul utilajului agricol” prin înregistrarea (luarea la evidență primară), actualizarea datelor și radiere a obiectelor informaționale (schimbarea statutului obiectului);

10.2 asigurarea informațională prin furnizarea autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, persoanelor fizice și juridice, precum și în caz de schimb informațional participanților sistemului. Nivelul de acces al beneficiarului la SI RUA este stabilit de regulamentul ținerii registrului și prevederile actelor normative;

10.3 administrarea informațională prin administrarea rolurilor și drepturilor utilizatorilor, administrarea nomenclatoarelor, administrarea template-lor de documente, alte activități de administrare și acces la funcționalitățile SI RUA;

10.4 asigurarea calității informațiilor din contul creării și menținerii componentelor sistemului de calitate;

10.5 administrarea informațională care include următoarele acțiuni:

10.5.1 administrarea rolurilor și drepturilor utilizatorilor;

10.5.2 administrarea nomenclatoarelor;

10.5.3 administrarea template-lor de documente;

10.5.4 alte activități de administrare și acces la funcționalitățile SI RUA.

10.6 asigurarea calității informațiilor din contul creării și menținerii componentelor sistemului de calitate;

10.7 protecția și securizarea informațiilor la toate etapele de formare a băncii de date a SI RUA.

11. În SI RUA informația se introduce numai în baza documentelor ce confirmă veridicitatea datelor, cu referință la documentul în baza căruia a avut loc actualizarea

datelor. Toate modificările în sistem se păstrează în ordine cronologică. Informația din SI RUA se pune la dispoziția organelor administrative centrale și autorităților administrației publice locale, persoanelor fizice și juridice, precum și în caz de schimb informațional între participanții sistemului. Nivelul de acces al beneficiarului la SI RUA este stabilit de regulamentul ținerii registrului și alte acte normative.

12. În corespundere cu funcțiile SI RUA, sistemul va avea următoarele contururi funcționale de bază:

12.1. „Evidența TA” prin care se ține la evidență vehiculele agricole (mașini și tractoare), unitățile de transport folosite în agricultură și industria alimentară, mașinile și utilajul agricol și caracteristicile tehnice a acestora. Acest conturul se formează prin:

12.1.1. luarea la evidență prin împrumutarea obiectului informațional „vehicol” din Registrul de stat al transporturilor (în continuare - *RST*) - în cazul când vehicolul (TA) face parte din această categorie;

12.1.2. luarea la evidență a obiectului informațional „TA” în SI RUA - în cazul când obiectul informațional TA nu face parte din categoria obiectelor informaționale luate la evidență în *RST*;

12.2. conturul funcțional „Titularii de drept” prin care se ține la evidență proprietarii TA și a altor proprietari de drept. Acest contur se formează concomitent cu luare la evidență a TA;

12.3. conturul funcțional „Certificat de tractorist-mecanic” prin care se ține la evidență certificatele de tractorist-mecanic eliberate și retrase și se formează prin:

12.3.1. ținerea la evidență a obiectului informațional „certificat de tractorist-mecanic” în condițiile în care nu se realizează evidența acestuia în Registrul de stat al conducătorilor de vehicule (în continuare - *RSCV*);

12.3.2. în cazul când *RSCV* ține evidența certificatelor de tractorist-mecanic, atunci evidența certificat de tractorist-mecanic în RUA se realizează prin împrumutarea acestuia din *RSCV*.

Capitolul V

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SISTEMULUI INFORMAȚIONAL „REGISTRUL UTILAJULUI AGRICOL”

13. Subiecții raporturilor juridice în formarea și exploatarea SI RUA sunt:

13.1. proprietarul;

13.2. posesorul;

13.3. deținătorul;

13.4. administratorul tehnic;

13.5. utilizatorii.

14. Părțile implicate în implementarea și utilizarea SI RUA:

14.1. proprietar al SI RUA este statul, care determină posesorul, deținătorul, administratorul tehnic și utilizatorii SI RUA;

14.2. posesor și deținător al SI RUA este MAIA;

14.3. registratorul SI RUA este Inspectoratul de Stat pentru Supraveghere Tehnică „Intehagro” care deține atribuțiile privind înregistrarea, actualizarea, radierea datelor din sistem;

14.4. furnizorii SI RUA sunt persoanele fizice și persoanele juridice subiecți din sectorul agroindustrial, posesorii de TA;

14.5. Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” asigură administrarea tehnică și menținerea SI RUA.

15. Entități interesate în elaborarea și buna funcționare a SI RUA:

15.1. Inspectoratul de Stat pentru Supraveghere Tehnică „Intehagro” (în continuare - *ISST „Intehagro”*) duce evidența TA (inclusiv date despre gajarea și rebutarea TA luată la evidență) și a certificatelor de tractorist – mecanizator;

15.2. Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (în continuare - *AIPA*) – autoritate publică, subordonată MAIA, responsabil de gestionarea resurselor financiare destinate pentru susținerea producătorilor agricoli, monitorizarea repartizării acestora și evaluarea cantitativă și calitativă a impactului generat de măsurile de susținere a agriculturilor de către stat.

SI RUA interacționează cu sistemele informaționale AIPA și oferă posibilitatea de validare a datelor privind tehnica agricolă subvenționată, astfel evitându-se posibilitățile de fraudare în procesul de subvenționare și respectarea prevederilor legale cu privire la restricțiile impuse pe TA subvenționată;

15.3. Serviciul Fiscal de Stat duce evidența executării silite a obligației fiscale prin punerea sechestrului. Astfel SIA „Contul curent al contribuabilului” permite accesarea on-line a informațiilor despre obligațiile fiscale ale contribuabilului și verificarea statutului curent al tuturor restanțelor sau supraplăților la Bugetul Public Național cu obținerea Certificatului privind lipsei restanței față de buget.

15.4. Ministerul Justiției ține Registrul gajului bunurilor mobile, Registrul procedurilor de executare a hotărârilor judecătorești;

15.5. Serviciul Vamal asigură respectarea reglementărilor vamale la trecerea mărfurilor, mijloacelor de transport și persoanelor peste frontiera vamală a Republicii Moldova, perceperea drepturilor de import și drepturilor de export, vămuirea, controlul și supravegherea vamală.

16. Posesorul asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea, funcționarea și dezvoltarea sistemului informațional.

Capitolul VI

DOCUMENTELE SISTEMULUI INFORMAȚIONAL

„REGISTRUL UTILAJULUI AGRICOL”

17. Documentele de intrare includ:

17.1. cererea de înregistrare a TA;

17.2. cerere de modificare a TA;

17.3. cerere de radiere a TA;

17.4. cerere de eliberare sau schimb a certificatului de tractorist-mecanic.

18. Documentele de ieșire includ:

18.1. certificat de înregistrare în SI RUA;

18.2. extrasul din SI RUA;

18.3. formular TA;

18.4. altă informație, care se eliberează sub formă de rapoarte. Sistemul va permite generarea rapoartelor după criterii de eligibilitate solicitate.

19. Documentele tehnologice ale SI RUA sunt adeverințe, chitanțe, acte, procese verbale ale ședințelor, cereri, documente de achitare a taxelor stabilite după cum urmează:

19.2. acte confirmative (copia actului de identitate, certificat, alte documente acordate de autorități care confirmă fapte anterior constatate):

19.2.1. certificatul tehnic;

19.2.2. certificat tehnic de înmatriculare;

19.2.3. certificat tehnic provizoriu de înmatriculare;

19.2.4. certificat de înregistrare;

19.2.5. certificat de revizie tehnică;

- 19.3. acte permissive (autorizație, permis, certificat, aviz, aprobare, coordonare, brevet, atestat);
- 19.4. adeverința vamală (TV25, TV26)/declarația primară;
- 19.5. cereri:
 - 19.5.1. cererea de înregistrare a TA;
 - 19.5.2. cerere de modificare a TA;
 - 19.5.3. cerere de radiere a TA;
 - 19.5.4. cerere de eliberare sau schimb a certificatului de tractorist mecanic;
- 19.6. documente de achitare a taxelor stabilite:
 - 19.6.1. factura fiscală internă;
 - 19.6.2. factura fiscală externă;
 - 19.6.3. certificatul de proprietate privată;
- 19.7. alte acte:
 - 19.7.1. declarație primară (persoane fizice – TV14);
 - 19.7.2. act predare-primire;
 - 19.7.3. actul comisiei de la întreprindere cu lista pieselor rebutate;
 - 19.7.4. copie de pe hotărârea privind executarea silită a obligației fiscale;
 - 19.7.5. contractul de vânzare-cumpărare.

Capitolul VII

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SISTEMULUI INFORMAȚIONAL „REGISTRUL UTILAJULUI AGRICOL”

- 20. Spațiul informațional al sistemului constă din totalitatea obiectelor informaționale, a atributelor și a scenariilor acestora.
- 21. Totalitatea obiectelor informaționale care reprezintă resursa informațională a SI RUA este determinată de destinația sistemului și include:
 - 22.1 persoane fizice – proprietari TA și titulari de drept;
 - 22.2 persoane juridice – proprietari TA și titulari de drept;
 - 22.3 tehnica agricolă (TA) - tehnica agricolă care constituie potențialul tehnic al subiecților economici din sectorul agroindustrial: tehnica agricolă autopropulsată și agregată, agregate, mașini și utilaje, instalații și mijloace de transport folosite în agricultură și industria alimentară;
 - 22.4 dosar;
 - 22.5 document;
 - 22.6 certificat de tractorist-mecanic (în continuare - CTM).
- 23. Identificatorii obiectelor informaționale sunt:
 - 23.1 identificarea proprietarului și titularilor de drept ai TA:
 - 23.1.1 identificarea persoanei fizice. Identificator al obiectului informațional „persoană fizică” este numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) preluat din Registrul de stat al populației;
 - 23.1.2 identificarea persoanei juridice. Identificator al obiectului informațional „persoană juridică” este numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO) preluat din Registrul de stat al unităților de drept.
 - 23.2. identificarea TA. Identificator al obiectului informațional „TA- vehicule” este un cod unic de identificare care conține 17 simboluri;
 - 23.3. identificarea Dosar. Identificator al obiectului informațional „Dosar” este un cod unic de identificare generat de sistem, care conține 15 simboluri.
 - 23.4. identificarea certificatului de tractorist-mecanic. Identificator al obiectului informațional „certificatul de tractorist-mecanic” este un cod unic de identificare care conține 10 simboluri.

23.5. identificarea obiectului informațional „Document”. Identificatorul obiectului informațional „Document” este cheia combinată: „tipul documentului” + „numărul” + „seria” (15 simboluri).

24. Scenariile de bază ale SI RUA reprezintă o listă a evenimentelor aferente obiectului informațional, luate la evidență în sistem. Grupul de scenarii ce țin de introducerea, actualizarea și scoaterea informației de la evidență care interacționează cu obiectele informaționale ale sistemului include:

24.1. persoanele fizice (proprietarii TA):

24.1.1. înregistrarea primară: la înregistrarea în SI RUA;

24.1.2. actualizarea datelor: la schimbarea datelor în pașaport;

24.1.3. scoaterea din evidență: la vânzarea TA sau în cazul decesului;

24.2. persoanele juridice (proprietarii TA):

24.2.1. înregistrarea primară: la înregistrarea în SI RUA;

24.2.2. actualizarea datelor: la reorganizarea unității de drept;

24.2.3. scoaterea din evidență: la vânzarea TA sau în cazul suspendării, încetării activității ori lichidării.

24.3. tehnica agricolă (TA):

24.3.1. înregistrarea primară: luarea la evidență în SI RUA;

24.3.2. actualizarea datelor: vânzarea TA;

24.3.3. scoaterea din evidență: arhivare - vânzarea peste hotarele țării, scoaterea din uz;

24.4. dosar (TA):

24.4.1. înregistrarea primară: luarea la evidență, modificare date, scoatere din evidență a TA din RUA;

24.4.2. actualizarea datelor: corectarea datelor în cazul comiterii de greșeli;

24.4.3. scoaterea din evidență: arhivare în cazul scoaterii din evidență a TA;

24.5. certificatul de tractorist-mecanic:

24.5.1. înregistrarea primară: luarea la evidență în SI RUA la emiterea certificatului de tractorist-mecanic;

24.5.2. actualizarea datelor: la schimbarea numelui, la schimbul nivelului de calificare;

24.5.3. scoaterea din evidență: deces, pierderea capacității de muncă, interdicții;

24.6. document:

24.6.1. înregistrarea primară: la emiterea sau evidența documentelor existente;

24.6.2. actualizarea datelor: în cazul modificării statutului documentului sau modificării termenului de valabilitate;

24.6.3. scoaterea din evidență: la deteriorare sau pierdere.

25. Datele sistemului sunt reprezentate de atributele obiectelor informaționale, după cum urmează:

25.1. date despre deținătorul TA (persoană fizică):

25.1.1. IDNP;

25.1.2. nume;

25.1.3. prenume;

25.1.4. data nașterii;

25.1.5. adresa;

25.1.6. seria buletinului de identitate;

25.1.7. numărul buletinului de identitate;

25.1.8. data emiterii buletinului de identitate;

25.1.9. oficiul care a eliberat buletinul;

25.1.10. număr de telefon;

25.2. date despre deținătorul TA (persoană juridică):

- 25.2.1. IDNO;
- 25.2.2. denumirea;
- 25.2.3. data înregistrării;
- 25.2.4. CUIIO;
- 25.2.5. adresa;
- 25.2.6. statutul;
- 25.3. date despre TA:
 - 25.3.1. numărul de înmatriculare;
 - 25.3.2. seria certificatului de înmatriculare;
 - 25.3.3. numărul certificatului de înmatriculare;
 - 25.3.4. categoria;
 - 25.3.5. subcategoria;
 - 25.3.6. tipul;
 - 25.3.7. marca;
 - 25.3.8. culoarea;
 - 25.3.9. anul fabricării;
 - 25.3.10. numărul motorului;
 - 25.3.11. numărul șasiului;
 - 25.3.12. masa totală;
 - 25.3.13. cilindri, cm³;
 - 25.3.14. țara producătoare;
 - 25.3.15. puterea motorului, kw;
- 25.4. date despre TA – mașini și utilaje:
 - 25.4.1. tipul;
 - 25.4.2. marca;
 - 25.4.3. modelul;
 - 25.4.4. culoarea;
 - 25.4.5. anul fabricării;
 - 25.4.6. numărul de serie;
 - 25.4.7. masa totală;
 - 25.4.8. țara producătoare;
 - 25.4.9. puterea de punere în aplicație, kw;
 - 25.4.10. productivitatea;
- 25.5. date despre Dosar:
 - 25.5.1. numărul de identificare dosar;
 - 25.5.2. data dosar;
 - 25.5.3. numărul formularului TA;
 - 25.5.4. attributele documentelor atașate:
 - 25.5.4.1. numărul de identificare a documentului;
 - 25.5.4.2. denumire document;
 - 25.5.4.3. data document;
 - 25.5.4.4. statut;
- 25.6. date despre Certificatul de tractorist-mecanic:
 - 25.6.1. seria;
 - 25.6.2. numărul;
 - 25.6.3. data emiterii;
 - 25.6.4. organul emitent;
 - 25.6.5. termenul de valabilitate;
- 25.7. date despre documente:
 - 25.7.1. numărul de identificare al documentului;
 - 25.7.2. tipul documentului;

- 25.7.3. seria;
- 25.7.4. numărul;
- 25.7.5. data emiterii;
- 25.7.6. organul emitent;
- 25.7.7. termenul de valabilitate.

26. În scopul asigurării autenticității informației se utilizează sistemul de clasificatoare care este divizat în trei grupuri:

- 26.1. internaționale;
- 26.2. naționale: CUATM - clasificatorul unităților administrativ - teritoriale;
- 26.3. intrasistemic. Clasificatoarele intrasistemice se elaborează și se utilizează în cadrul sistemului doar în cazul lipsei clasificatoarelor naționale și internaționale aprobate.

27. În vederea asigurării funcționalității SI RUA și pentru preluarea de date relevante din alte resurse informaționale de stat, acesta interacționează prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) cu următoarele resurse informaționale:

27.1. Registrul de stat al unităților de drept – utilizat la înregistrarea cererilor de efectuare a înregistrărilor, modificărilor sau radierilor (care conțin date despre persoane juridice) în scopul validării acestora privind corectitudinea combinațiilor de IDNO, denumire;

27.2. Registrul de stat al populației – utilizat la înregistrarea cererilor de efectuare a înregistrărilor, modificărilor sau radierilor (care conțin date despre persoane fizice) în scopul validării acestora privind corectitudinea combinațiilor de IDNP, nume, prenume;

27.3. Registrul de stat al transporturilor – utilizat la înregistrarea cererilor de efectuare a înregistrării, modificării sau radierii TA - vehicule în scopul validării acestora privind corectitudinea combinațiilor de „Identificatorul obiectului TA în registrul de stat al transporturilor - vehicul” cu IDNP;

27.4. Registrul gajului bunurilor mobile - în scopul verificării dacă TA este gajată;

27.5. Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor – pentru identificarea unităților administrativ-teritoriale, localităților, străzilor și adreselor obiectelor din teritoriul Moldovei;

27.6. Registrul de stat format de Sistemul informațional „Evidența solicitanților și beneficiarilor de subvenții – în scopul obținerii datelor despre subvenționarea TA;

27.7. resursele informaționale de stat deținute de Serviciul Vamal - în scopul validării corectitudinii combinațiilor de tip, serie și număr al actului confirmativ/permisiv privind importul TA cu IDNP / IDNO;

27.8. resursele informaționale de stat deținute de Serviciul Fiscal de Stat - în scopul verificării statutului curent al tuturor restanțelor sau supraplăților la Bugetul Public Național și validării Certificatului lipsei restanței față de buget.

28. SI RUA va interacționa cu următoarele platforme și servicii electronice guvernamentale:

28.1. platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) – pentru găzduirea sistemului;

28.2. platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date cu alte sisteme informaționale și registre de stat;

28.3. serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – pentru semnarea documentelor electronice;

28.4.. serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului;

28.5. serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru asigurarea evidenței operațiilor (evenimentelor) produse în cadrul SI RUA;

28.6. serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify) – pentru notificarea registratorilor;

28.7. sistemul informațional „Catalogul semantic” – pentru evidența metadatelor ca resurse informaționale.

Capitolul VIII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SISTEMULUI INFORMAȚIONAL „REGISTRUL UTILAJULUI AGRICOL”

29. La dezvoltarea SI RUA se va aplica arhitectura multinivel (având cel puțin următoarele nivele – baza de date, logica de aplicație și interfața cu utilizatorul) și principiile agile. Utilizarea unei astfel de arhitecturi și principii va permite cuplarea redusă între componente, în care responsabilitățile fiecărei componente sunt specializate, precum și implementarea iterativă, operarea modificărilor și flexibilitate în implementare.

30. SI RUA va utiliza standarde deschise și va fi compatibil cu sistemele care, la fel, utilizează atât standarde nonproprietary, cât și standarde deja existente.

31. Arhitectura complexului software-hardware, lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale se determină de către posesor în etapele ulterioare de dezvoltare a SI RUA, ținând cont de:

31.1. implementarea unei soluții bazate pe SOA (Service-Oriented Architecture – arhitectură software bazată pe servicii), care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale SI RUA cu noi funcționalități, fără a afecta funcționarea SI RUA;

31.2. implementarea funcționalităților de arhivare (backup) și restabilire a datelor în caz de incidente.

32. SI RUA va putea fi ușor extins pe verticală, prin extinderea resurselor hardware utilizate, pentru a acomoda numărul necesar de utilizatori atât în regim normal de lucru, cât și în perioadele de vârf.

33. Sistemul de comunicații se va baza pe infrastructură și echipamentul rețelelor guvernamentale, care includ posibilitatea conectării la Internet. Infrastructura existentă va fi planificată în mod corespunzător, pentru a oferi nivelurile adecvate de performanță și capacitate.

34. Interfața de utilizare a SI RUA se va adapta automat la diverse rezoluții de afișare și va fi disponibilă în limbile română și rusă.

35. Interfața de utilizare a SI RUA va fi implementată folosind tehnologiile care vor asigura funcționarea serviciului pe dispozitivele mobile.

36. Având în vedere locul SI RUA în cadrul resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova, este necesară o disponibilitate înaltă și accesul neîntrerupt la sistem. Din acest motiv, întreaga soluție va fi construită în regim de înaltă disponibilitate (24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână).

Capitolul IX

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE A SISTEMULUI INFORMAȚIONAL „REGISTRUL UTILAJULUI AGRICOL”

37. Securitatea informațională presupune protecția SI RUA la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor de acțiuni accidentale

sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor și infrastructurii informaționale.

38. Asigurarea securității informației va fi realizată în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017. Pentru gestiunea riscurilor de securitate va fi implementată o politică generală de securitate. Personalul implicat în utilizarea și administrarea SI RUA va fi instruit în ceea ce privește riscurile de securitate la care poate fi expus. Politica de securitate va include prevederi referitoare la organizarea auditurilor periodice de securitate pentru a verifica politica și conformitatea cu regulile de securitate, precum și pentru a stabili domeniile care necesită îmbunătățiri.

39. Pericolele securității informaționale sunt:

39.1. colectarea și utilizarea ilegală a datelor;

39.2. încălcarea tehnologiei de prelucrare a datelor;

39.3. implementarea în produsele software și hardware a componentelor care îndeplinesc funcții neprevăzute în documentația aferentă acestor produse;

39.4. elaborarea și răspândirea programelor ce afectează funcționarea normală a sistemelor informaționale și a comunicațiilor electronice, precum și a sistemelor securității informaționale;

39.5. nimicirea, deteriorarea, suprimarea radioelectronică sau distrugerea mijloacelor și sistemelor de prelucrare a datelor și a comunicațiilor electronice;

39.6. influențarea sistemelor cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a datelor;

39.7. compromiterea cheilor și a mijloacelor de protecție criptografică a informației;

39.8. scurgerea informației prin canale tehnice;

39.9. implementarea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a datelor, utilizând sistemele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale autorităților administrației publice;

39.10. nimicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau de alt tip;

39.11. interceptarea datelor în rețelele de transmitere a datelor și în liniile de comunicații, decodificarea acestei informații și impunerea unei informații false;

39.12. utilizarea, la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale de comunicații electronice, a tehnologiilor informaționale naționale și internaționale, a mijloacelor de protecție a informației și a mijloacelor de informatizare care nu sunt certificate;

39.13. accesul nesanționat la resursele informaționale din băncile și bazele de date;

39.14. încălcarea restricțiilor legale privind răspândirea informației;

39.15. încălcarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

40. SI RUA asigură realizarea următoarelor obiective de securitate:

40.1. autentificarea – garantează că zonele restricționate ale SI RUA vor fi accesibile doar utilizatorilor cu o identitate verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

40.2. autorizarea – garantează că utilizatorii autentificați prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) pot accesa serviciile și datele care corespund drepturilor lor de acces;

40.3. confidențialitatea – garantează că datele înregistrate în SI RUA nu pot fi accesate de o parte terță neautorizată;

40.4. integritatea – garantează că datele înregistrate în SI RUA nu au fost modificate sau alterate de o parte terță neautorizată;

40.5. nonrepudierea – garantează că datele înregistrate în SI RUA nu pot fi negate mai târziu.

41. Pentru atingerea obiectivelor de securitate, SI RUA dispune de mai multe mecanisme de securitate:

41.1. semnătura electronică – mecanism ce asigură integritatea și nonrepudierea datelor înregistrate în SI RUA;

41.2. firewall – filtrul firewall face parte din arhitectura tehnică a platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud) pentru a asigura un mecanism de apărare împotriva utilizatorilor externi neautorizați;

41.3. antivirus/antispam – soluțiile hardware și/sau software asigură protecția antivirus și antispam pentru toate serverele. Fișierele se scanează la încărcare în SI RUA. În cazul detectării unui fișier infectat, procedura de încărcare este oprită și fișierul - respins;

41.4. sistem de detectare a intruziunilor – sistem de detectare a accesului neautorizat la nivelul componentelor de sistem al SI RUA;

41.5. comunicare sigură (transferuri de date) între serverele web și utilizatori – schimbul de informații confidențiale este securizat;

41.6. backup sistematic al datelor păstrate – permite recuperarea rapidă și fiabilă a datelor în caz de incident care a dus la pierderea sau deteriorarea datelor;

41.7. instrument de înregistrare a evenimentelor de audit – toate activitățile desfășurate de către utilizatori, indiferent dacă au succes sau nu (cum ar fi conectările încercate, dar nereușite), sunt monitorizate și înregistrate în jurnalele SI Transplant, cu acces limitat pentru utilizatorii neautorizați.

42. În cadrul SI RUA se asigură generarea și păstrarea înregistrărilor de audit ale securității pentru operațiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în condițiile cadrului normativ în materie de protecție a datelor cu caracter personal. Înregistrările de audit ale operațiilor și rezultatele acestora pot fi accesate de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal și puse la dispoziția acestuia în scopul investigării potențialelor încălcări ale regimului de prelucrare/protecție a datelor cu caracter personal. SI RUA va utiliza funcționalitatea de autentificare doar prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

43. Utilizatorii SI RUA vor fi autorizați să acceseze doar blocurile funcționale și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia. Utilizatorii și rolurile acestora vor fi gestionate prin intermediul serviciului MPass. SI RUA va prelua rolurile utilizatorilor din serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

44. O necesitate importantă legată de securitate este necesitatea păstrării înregistrărilor de audit pentru analiza integrității SI RUA și pentru monitorizarea activității utilizatorilor. SI RUA se va baza pe un mecanism de înregistrări de audit dublu (intern și cu utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), ce urmează practicile internaționale.

Capitolul X ÎNCHEIERE

45. Implementarea SI RUA se realizează prin:

45.1. desemnarea organului abilitat să coordoneze activitățile de implementare a programului;

45.2. axarea acțiunilor de implementare pe realitățile existente;

45.3. stabilirea criteriilor privind necesitatea și suficiența acțiunilor ce urmează a fi întreprinse;

45.4. crearea unui mediu favorabil implementării.

46. Activitățile de implementare urmează a fi realizate în următoarele direcții de bază:

46.1. ajustarea cadrului legal și instituțional;

46.2. implementarea arhitecturii sistemului, definirea unui set de servicii generice și instrumente de dezvoltare;

46.3. identificarea standardelor și protocoalelor de asigurare a compatibilității RTA cu alte registre;

46.4. instruirea utilizatorilor SI RUA.

REGULAMENTUL
privind modul de ținere a resursei informaționale
formate de Registrul utilajului agricol

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de utilizare, administrare și mentenanță a Sistemului Informațional „Registrul utilajului agricol” (în continuare – *SI RUA*), inclusiv atribuțiile participanților la raporturile aferente utilizării și operării *SI RUA*.

2. *SI RUA* este organizat astfel încât să asigure ca procesele de înregistrare și acces să fie simple, eficiente, accesibile și transparente.”

Capitolul II

Subiecții raporturilor juridice în domeniul
exploatării și utilizării *SI RUA*

3. Subiecții din domeniul exploatării și utilizării *SI RUA* sunt:

3.1. proprietarul;

3.2. posesorul;

3.3. deținătorul;

3.4. administratorul tehnic;

3.5. utilizatorii *SI RUA*.

4. Proprietarul *SI RUA* este statul, care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și utilizare a datelor din *SI RUA*. Resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța și exploatarea *SI RUA* sunt asigurate din bugetul de stat și din alte mijloace financiare, conform legislației.

5. Posesorul și deținătorul *SI RUA* este Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, care asigură crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea *SI RUA*, precum și condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea sistemului informațional.

6. Administratorul tehnic al *SI RUA* este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.

7. Utilizatorii *SI RUA* sunt Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Tehnică „Intehagro”, în calitate de registrator, precum și persoanele fizice și/sau persoanele juridice de drept public sau privat, în calitate de destinatari ai datelor din *SI RUA*.

Capitolul III

Drepturile, atribuțiile și obligațiile subiecților la *SI RUA*

Secțiunea 1

Drepturile, atribuțiile și obligațiile posesorului și deținătorului

8. Drepturile și obligațiile posesorului și deținătorului *SI RUA* sunt stabilite în conformitate cu Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și resursele informaționale de stat.

9. Posesorul are următoarele drepturi:

9.1. să elaboreze și să perfecționeze, în baza competențelor sale, cadrul normativ cu privire la SI RUA;

9.2. să propună soluții de îmbunătățire și de eficientizare a procesului de funcționare a SI RUA, precum și să le pună în aplicare;

9.3. să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a informației de către participanții la SI RUA, să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora;

9.4. să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la SI RUA pentru utilizatorii care nu respectă regulile, standardele și normele general acceptate în domeniul securității informaționale.

10. Posesorul are următoarele atribuții:

10.1. asigură condițiile organizatorice și financiare pentru crearea și funcționarea SI RUA;

10.2. asigură funcționarea și ținerea SI RUA în conformitate cu cadrul normativ;

10.3. asigură dezvoltarea continuă a SI RUA prin adăugarea de noi componente ce pot fi utilizate de către participanți;

10.4. autorizează, suspendă și revocă dreptul de acces în SI RUA în condițiile prezentului Regulament;

10.5. stabilește măsurile tehnice și organizatorice de protecție și de securitate a SI RUA;

10.6. monitorizează conformitatea cerințelor de securitate a SI RUA la cerințele cadrului normativ în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

10.7. organizează seminare și instruirii de promovare și de utilizare a SI RUA pentru furnizori și registratori.

11. Posesorul are următoarele obligații:

11.1. să asigure funcționarea neîntreruptă și ținerea SI RUA în conformitate cu cadrul normativ;

11.2. să informeze participanții SI RUA despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a acestuia;

11.3. să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a informației și a datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;

11.4. să efectueze monitorizarea și supravegherea accesărilor informației din SI RUA, să identifice încălcările comise și să întocmească un raport privind datele accesate;

11.5. să acorde suportul necesar persoanelor autorizate care au acces la SI RUA privind utilizarea complexului de mijloace software aferente acestuia;

11.6. să utilizeze informația obținută din baza de date a SI RUA doar în scopurile stabilite de cadrul normativ;

11.7. să stabilească condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru administrarea și mentenanța SI RUA;

11.8. să efectueze auditul SI RUA și al sistemelor conexe pentru asigurarea protecției complexului de date și a bunei funcționări a acestuia.

12. Posesorul are următoarele obligații:

12.1. să asigure funcționarea neîntreruptă și ținerea SI RUA în conformitate cu cadrul normativ;

12.2. să informeze participanții SI RUA despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a acestuia;

12.3. să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a informației și a datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;

12.4. să efectueze monitorizarea și supravegherea accesărilor informației din SI RUA să identifice încălcările comise și să întocmească un raport privind datele accesate;

12.5. să acorde suportul necesar persoanelor autorizate care au acces la SI RUA privind utilizarea complexului de mijloace software aferente acestuia;

12.6. să utilizeze informația obținută din baza de date a SI RUA doar în scopurile stabilite de cadrul normativ;

12.7. să stabilească condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru administrarea și mentenanța SI RUA;

12.8. să efectueze auditul SI RUA și al sistemelor conexe pentru asigurarea protecției complexului de date și a bunei funcționări a acestuia.

13. Deținătorul are următoarele drepturi:

13.1. să acceseze spațiul informațional al SI RUA în limitele rolului atribuit;

13.2. să vizualizeze și să editeze informațiile din SI RUA conform rolului atribuit;

13.3. să solicite și să primească de la posesor/registrator propuneri pentru îmbunătățirea sistemului.

14. Deținătorul are următoarele obligații:

14.1. să asigure suportul tehnic, înregistrarea și monitorizarea datelor în cadrul SI RUA;

14.2. să administreze utilizatorii prin determinarea nivelului de acces la SI RUA;

14.3. să efectueze monitorizarea și supravegherea accesărilor informației din cadrul SI RUA;

14.4. să identifice încălcările comise și să întocmească un raport privind datele accesate;

14.5. să asigure funcționarea și ținerea SI RUA în conformitate cu cadrul normativ;

14.6. să acorde suportul necesar utilizatorilor privind folosirea sistemului;

14.7. să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în materie de protecție a datelor cu caracter personal;

14.8. să asigure accesul securizat la informația conținută în SI RUA prin respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;

14.9. să suspende sau să revoce dreptul de acces în SI RUA pentru utilizatorii care nu respectă condițiile de securitate și regulile de exploatare a acestuia, precum și regulile, standardele și normele general acceptate în domeniul securității informaționale;

14.10. să utilizeze informația obținută din baza de date a SI RUA doar în scopurile stabilite de legislație;

14.11. să îndeplinească alte atribuții delegate de către posesor;

14.12. să efectueze acțiunile de asigurare a securității informației, să documenteze cazurile și tentativele de încălcare a acesteia, precum și să întreprindă măsurile ce se impun pentru prevenirea și lichidarea consecințelor.

Secțiunea 2

Drepturile, atribuțiile și obligațiile registratorului

15. Registratorul are dreptul:

15.1. să utilizeze funcționalitățile în conformitate cu prezentul Regulament și cu regulile de utilizare aferente;

15.2. să acceseze spațiul informațional al SI RUA în limitele rolului atribuit;

15.3. să acceseze informațiile care se conțin în SI RUA;

15.4. să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea SI RUA;

15.5. să solicite și să primească de la posesor susținere metodologică și practică privind funcționarea SI RUA.

16. Registratorul este obligat:

16.1. să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor înscrise în SI RUA;

16.2. să asigure înregistrarea și actualizarea datelor, în termenele stabilite de legislație;

16.3. să corecteze erorile ca urmare a înscrierii greșite a datelor, precum și orice alte erori constatate;

16.4. să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;

16.5. să utilizeze funcționalitățile SI RUA în exclusivitate, conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația;

16.6. să utilizeze informația obținută din SI RUA doar în scopurile stabilite de legislație.

Capitolul IV

Gestionarea și asigurarea funcționării SI RUA

17. Constituirea resursei informaționale a SI RUA este asigurată de Sistemul informațional Registrul utilajului agricol.

18. SI RUA se gestionează în limba de română.

19. Introducerea informației în SI RUA se efectuează în conformitate cu datele din cererea de notificare RUA și documentele relevante. Evidenta obiectelor informaționale se gestionează conform ghidului de utilizare al SI RUA.

20. Datele se păstrează în SI RUA în ordine cronologică, ceea ce asigură posibilitatea obținerii datelor pe perioadele solicitate.

21. Pentru asigurarea funcționării eficiente și neîntrerupte a SI RUA, schimbul informațional de date între participanți la SI RUA este asigurat în regim nonstop.

22. Schimbul informațional se efectuează numai cu utilizarea complexului de mijloace software și hardware specializat.

23. Radierea datelor cu caracter personal din SI RUA se efectuează de către administratorul SI RUA la solicitarea registratorului. Radierea datelor înseamnă doar schimbarea statutului datelor.

24. Modul de colectare, prelucrare, păstrare și utilizare a datelor cu caracter personal din SI RUA se va efectua în conformitate cu prevederile Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și Regulamentul cu privire la implementarea măsurilor de securitate și ghidul de utilizare ale SI RUA.

25. Păstrarea SI RUA este asigurată de posesor până la adoptarea deciziei de lichidare a sistemului.

26. Datele din SI RUA rămân la păstrare cu statut de document de arhivă de la data încetării utilizării acestora.

27. SI RUA interacționează, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), cu următoarele sisteme și resurse informaționale de stat:

27.1. Registrul de stat al unităților de drept – utilizat la înregistrarea cererilor de efectuare a înregistrărilor, modificărilor sau radierilor (care conțin date despre persoane juridice) în scopul validării acestora privind corectitudinea combinațiilor de IDNO, denumire;

27.2. Registrul de stat al populației – utilizat la înregistrarea cererilor de efectuare a înregistrărilor, modificărilor sau radierilor (care conțin date despre persoane fizice) în scopul validării acestora privind corectitudinea combinațiilor de IDNP, nume, prenume;

27.3. Registrul de stat al transporturilor – utilizat la înregistrarea cererilor de efectuare a înregistrării, modificării sau radierii TA - vehicule în scopul validării acestora privind corectitudinea combinațiilor de „Identificatorul obiectului TA în registrul de stat al transporturilor - vehicul” cu IDNP;

27.4. Registrul gajului bunurilor mobile - în scopul verificării dacă TA este gajată;

27.5. Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor – pentru identificarea unităților administrativ-teritoriale, localităților, străzilor și adreselor obiectelor din teritoriul Moldovei;

27.6. Registrul de stat format de Sistemul informațional „Evidența solicitanților și beneficiarilor de subvenții – în scopul obținerii datelor despre subvenționarea TA;

27.7. resursele informaționale de stat deținute de Serviciul Vamal - în scopul validării corectitudinii combinațiilor de tip, serie și număr al actului confirmativ/permisiv privind importul TA cu IDNP / IDNO;

27.8. resursele informaționale de stat deținute de Serviciul Fiscal de Stat - în scopul verificării statutului curent al tuturor restanțelor sau supraplăților la Bugetul Public Național și validării Certificatului lipsei restanței față de buget.

28. SI RUA interacționează cu următoarele platforme și servicii electronice guvernamentale:

28.1. platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) – pentru găzduirea sistemului;

28.2. platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date cu alte sisteme informaționale și registre de stat;

28.3. serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – pentru semnarea documentelor electronice;

28.4. serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului;

28.5. serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru asigurarea evidenței operațiilor (evenimentelor) produse în cadrul SI RUA;

28.6. serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify) – pentru notificarea registratorilor;

28.7. sistemul informațional „Catalogul semantic” – pentru evidența metadatelor ca resurse informaționale.

29. SI RUA este reprezentată de următoarele obiecte informaționale:

29.1. persoane fizice – proprietari ai tehnicii agricole și titulari de drept;

29.2. persoane juridice – proprietari ai tehnicii agricole și titulari de drept;

29.3. tehnica agricolă (TA) - tehnica agricolă care constituie potențialul tehnic al subiecților economici din sectorul agroindustrial: tehnica agricolă autopropulsată și agregată, agregate, mașini și utilaje, instalații și mijloace de transport folosite în agricultură și industria alimentară;

29.4. dosar;

29.5. document;

29.6. certificat de tractorist-mecanic.

30. Grupul de scenarii ce țin de introducerea, actualizarea și scoaterea informației de la evidență care interacționează cu obiectele informaționale ale SI RUA include:

30.1. persoanele fizice (proprietarii TA):

30.1.1. înregistrarea primară: la înregistrarea în SI RUA;

30.1.2. actualizarea datelor: la schimbarea datelor în pașaport;

30.1.3. scoaterea din evidență: la vânzarea TA sau în cazul decesului;

30.2. persoanele juridice (proprietarii TA):

30.2.1. înregistrarea primară: la înregistrarea în SI RUA;

30.2.2. actualizarea datelor: la reorganizarea unității de drept;

30.2.3. scoaterea din evidență: la vânzarea TA sau în cazul suspendării, încetării activității ori lichidării.

30.3. tehnica agricolă (TA):

30.3.1. înregistrarea primară: luarea la evidență în SI RUA;

30.3.2. actualizarea datelor: vânzarea TA;

30.3.3. scoaterea din evidență: arhivare - vânzarea peste hotarele țării, scoaterea din uz;

30.4. dosar (TA):

30.4.1. înregistrarea primară: luarea la evidență, modificare date, scoatere din evidență a TA din RUA;

30.4.2. actualizarea datelor: corectarea datelor în cazul comiterii de greșeli;

30.4.3. scoaterea din evidență: arhivare în cazul scoaterii din evidență a TA;

30.5. certificatul de tractorist-mecanic:

30.5.1. înregistrarea primară: luarea la evidență în SI RUA la emiterea certificatului de tractorist-mecanic;

30.5.2. actualizarea datelor: la schimbarea numelui, la schimbul nivelului de calificare;

30.5.3. scoaterea din evidență: deces, pierderea capacității de muncă, interdicții;

30.6. document:

30.6.1. înregistrarea primară: la emiterea sau evidența documentelor existente;

30.6.2. actualizarea datelor: în cazul modificării statutului documentului sau modificării termenului de valabilitate;

30.6.3. scoaterea din evidență: la deteriorare sau pierdere.

Capitolul V

Regimul juridic de utilizare a datelor din SI RUA

31. Accesul la baza de date a SI RUA este condiționat de exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor de serviciu de către utilizator. Astfel, registratorul sau subregistratorul are acces tehnic la datele din SI RUA, ceea ce presupune introducerea, modificarea și radierea informației înregistrate de ei. Restul utilizatorilor au acces informațional la datele din SI RUA, ceea ce presupune vizualizarea informației numai în formatul individual permis pentru fiecare utilizator în parte, în unele cazuri registratorul sau subregistratorul poate avea rol de utilizator cu acces informațional la informația la care accesul pentru ei este limitat.

32. Accesul la datele din SI RUA se realizează prin accesarea aplicației web a SI RUA sau prin intermediul altor sisteme informaționale de stat care consumă date din SI RUA.

33. Extrasele din SI RUA, formularele și documentele se eliberează doar de către posesorul SI RUA și poartă semnătura acestuia. Documentele electronice poartă semnătura digitală a posesorului SI RUA, în modul stabilit de legislație.

34. Se interzice utilizarea datelor din SI RUA în alte scopuri decât cele prevăzute de legislație.

35. Participanții SI RUA nu sunt în drept să modifice datele obținute din SI RUA, iar la utilizarea acestora este obligat să indice sursa lor.

Capitolul VI

Asigurarea protecției și securității informației SI RUA

36. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul SI RUA se efectuează de către subiecții SI RUA, cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității informației și a prevederilor legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal.

37. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din SI RUA se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale:

37.1. baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date și alte aplicații care asigură funcționarea SI RUA;

37.2. sistemele de comunicații electronice, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a informației.

38. Protecția informației din SI RUA la nivel de posesor al SI RUA se efectuează prin următoarele metode:

38.1. asigurarea măsurilor de protecție a datelor, prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației prin rețelele de transport de date guvernamentale;

38.2. excluderea accesului neautorizat la datele din SI RUA prin utilizarea certificatelor cheilor publice;

38.3. prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau care cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program;

38.4. efectuarea periodică planificată a copiilor de rezervă ale datelor și ale fișierelor mijloacelor de program;

38.5. efectuarea tuturor măsurilor pentru asigurarea restabilirii și continuității funcționării SI RUA în cazul incidentelor.

39. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

40. Utilizatorii SI RUA sunt autorizați să acceseze doar funcționalitățile și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia.

41. Dreptul de acces la SI RUA nu este unul permanent, acesta poate fi suspendat sau revocat în circumstanțele prevăzute la pct. 36. Introducerea și/sau modificarea datelor în SI RUA de pe un nume sau profil de utilizator străin este strict interzisă, urmând a fi considerată ca acces neautorizat. Utilizatorii urmează să se asigure de faptul că nu au fost încălcate confidențialitatea cheii private și a profilului de utilizator.

42. Dreptul de acces al utilizatorilor la SI RUA se suspendă sau se revocă:

42.1. la decizia registratorilor, în cazul persoanelor responsabile;

42.2. la încălcarea regulilor de utilizare a SI RUA;

42.3. la constatarea încălcării securității informaționale de către utilizatorul SI RUA.

43. Subiecții SI RUA elaborează și implementează politica de securitate informațională pentru asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor general acceptate în domeniul securității informaționale, incluzând:

43.1. identitatea persoanei responsabile de politica de securitate;

43.2. principalele măsuri tehnico-organizatorice necesare asigurării funcționării SI RUA;

43.3. procedurile interne ce exclud cazurile de modificare nesancționată a mijloacelor software și/sau a informației din SI RUA;

43.4. responsabilitățile personalului participantului la SI RUA privind asigurarea securității informaționale;

43.5. procedurile de control intern ale subiectului SI RUA privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

44. Fiecare subiect al SI RUA asigură informarea și instruirea utilizatorilor privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale.

45. Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte, schimbul informațional de date în SI RUA este asigurat în regim non-stop.

46. Funcționarea SI RUA se suspendă de către posesor, cu informarea subiecților prin mijloacele tehnice disponibile, în caz de apariție a uneia dintre următoarele situații:

46.1. în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al SI RUA;

46.2. la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea SI RUA;

46.3. în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al SI RUA.

47. Suspendarea serviciilor se efectuează asigurându-se un impact minim asupra calității serviciilor livrate registratorilor și destinatarilor SI RUA.”

Capitolul VII

Controlul și responsabilitatea

48. SI RUA este supus unui control intern și extern. Controlul intern este efectuat anual de către posesor, iar controlul extern este efectuat de către autoritățile administrației publice autorizate conform planurilor de activitate.

49. Pentru organizarea controlului de funcționare a SI RUA este responsabil posesorul acestuia, care este obligat să asigure dreptul de acces la SI RUA și la mijloacele de ținere a acestuia, iar administratorul tehnic – în încăperile în care se află mijloacele hardware utilizate în acest scop.