



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2024

Chișinău

Pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional e-Legislație

În temeiul art. 22 lit. b) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Conceptul Sistemului informațional e-Legislație (se anexează).
2. Cancelaria de Stat, în calitate de posesor al Sistemului informațional e-Legislație, va elabora și va prezenta spre aprobare Guvernului, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional e-Legislație.
3. Crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea Sistemului informațional e-Legislație se vor realiza din contul și în limitele mijloacelor financiare alocate anual de la bugetul de stat Cancelariei de Stat, precum și din alte surse legale.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării
economice și digitalizării

Dumitru ALAIBA

Ministrul justiției

Veronica Mihailov-Moraru

Vizează:

Secretar general al Guvernului

Artur MIJA

	Nume, prenume	Subdiviziunea	Semnătura
Responsabil de proiect			
Şeful subdiviziunii responsabile			
Conformitate juridică			
Conformitate lingvistică		DRAN	

CONCEPTUL Sistemului informațional e-Legislație

Capitolul I INTRODUCERE

Situația actuală în domeniul activității de legiferare la nivelul Guvernului este caracterizată de o serie de provocări legate de accesul și gestionarea informațiilor aferente procedurii de elaborare, promovare și adoptare a actelor normative, precum și circuitul electronic al acestor acte între autoritățile guvernamentale.

Astfel, o problemă esențială este lipsa unui sistem unitar și cuprinzător de evidență a procesului legislativ, atât în cadrul autorităților publice, cât și la nivelul Cancelariei de Stat, pentru întregul circuit guvernamental. O altă problemă importantă este lipsa unei colaborări eficiente între autorități la toate etapele procesului de legiferare, din cauza utilizării de către unele autorități a propriilor soluții tehnico-tehnologice aferente procesului decizional, circuitul proiectelor de acte presupunând doar încărcarea/descărcarea acestora și transmiterea lor între diferite autorități prin intermediul poștei electronice, ceea ce duce la utilizarea ineficientă a timpului și a resurselor alocate.

Mai mult, lipsa unui sistem informațional centralizat în domeniu are impacturi semnificative asupra mai multor sectoare, generând o serie de alte probleme, precum:

- acces limitat la informații referitoare la inițierea elaborării proiectelor de acte normative, la textul proiectelor, la dosarele de însoțire ale acestora și la istoricul complet al modificărilor începând cu versiunea inițială a proiectelor și continuând la toate etapele de elaborare și promovare, ceea ce face ca sarcina promovării proiectelor de acte ale Guvernului să fie una dificilă. Drept consecință, aceste deficiențe pot duce la confuzii care nu permit identificarea clară a voinței autorității publice care este autorul proiectului și, în final, nu asigură aplicarea corectă a actelor normative după adoptarea acestora;
- transparență redusă din cauza lipsei unui sistem informațional unic, transparent și prietenos pentru utilizatorii din autoritățile publice, în care să poată fi vizualizate toate proiectele de acte normative și dosarele lor de însoțire, la toate etapele de elaborare și promovare;
- ineficiență și procese administrative greoaie și lente, întrucât personalul din autoritățile publice, în calitatea lor de autori de proiecte de acte normative sau, după caz, de autorități avizatoare, trebuie să parcurgă manual mai mulți pași la

întocmirea textelor proiectelor, la elaborarea avizelor și recomandărilor, la întocmirea rapoartelor de expertiză, a sintezei, a tabelelor comparative etc., la definitivarea proiectelor și pregătirea lor spre examinare în ședința de Guvern. Un sistem informațional centralizat dedicat procesului de legiferare ar automatiza și ar simplifica multe dintre aceste sarcini și activități, economisind timp și resurse;

- lipsa integrării cu alte sisteme informaționale partajate și resurse informaționale de stat relevante, ceea ce împiedică accesul diferitelor autorități și instituții la informații actualizate cu privire la procesul decizional.

Pentru a contribui la soluționarea acestor probleme se impune crearea unui sistem informațional care să ofere un spațiu unic de lucru pentru tot personalul implicat în acest proces și să faciliteze interacțiunea dintre aceștia.

Totodată, crearea unui astfel de sistem informațional este necesară pentru a asigura punerea în aplicare a dispozițiilor art.22 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, care prevede că pentru asigurarea transparenței activității de legiferare este utilizat Sistemul informațional e-Legislație, ale cărui funcționare și mod de utilizare sunt stabilite de către Guvern. Principalul scop al acestui sistem constă în asigurarea accesului rapid și corect la toate etapele aferente procedurii de elaborare și promovare actelor Guvernului, îmbunătățirea cooperării interinstituționale și colaborării între profesioniștii din sectorul public, precum și simplificarea procedurilor administrative. Nu mai puțin important, utilizarea acestui sistem informațional va contribui la creșterea transparenței procesului decizional și la asigurarea unei mai bune guvernări.

Cu referire la situația actuală în contextul gestionării relațiilor cu partenerii de dezvoltare internaționali și naționali aceasta se constată a fi una complexă, marcată de provocări, dar și de oportunități. În ultimii ani, Guvernul Republicii Moldova a beneficiat de un sprijin semnificativ din partea partenerilor de dezvoltare, cum ar fi Comisia Europeană, Banca Mondială, Fondul Monetar Internațional, Banca Europeană pentru Reconstrucție, Statele Unite ale Americii etc., precum și organizații internaționale de dezvoltare. Totuși, există o serie de probleme care necesită intervenții coordonate și eficiente din partea Executivului. Printre problemele identificate pot fi menționate:

- coordonarea insuficientă între instituțiile statului din cauza existenței unor lacune în comunicarea fragmentară și necoordonată dintre ministere/autorități cu partenerii de dezvoltare pe marginea priorităților și reformelor/proiectelor de dezvoltare ale Guvernului ce necesită suport și resurse din asistența externă;

- abordare fragmentară: proiectele de dezvoltare sunt, adesea, complexe și multidimensionale (de exemplu, incluzând aspecte economice, sociale și de mediu). O gestionare coordonată asigură o abordare holistică și integrată, în care diferitele inițiative nu se suprapun, ci se susțin reciproc, generând soluții mai eficiente și durabile;

- urmărirea propriilor priorități de către parteneri și capacitate redusă de direcționare și aliniere la prioritățile Guvernului: fiecare partener de dezvoltare poate avea propriile obiective și strategii. O gestionare eficientă și coordonată asigură că aceste obiective sunt aliniate cu prioritățile locale sau naționale, evitând conflictele sau abordările contradictorii;

- maximizarea eficienței resurselor: partenerii de dezvoltare, cum ar fi organizațiile internaționale, guvernele, ONG-urile sau sectorul privat, pot oferi resurse financiare, tehnice și expertiză. O gestionare coordonată ajută la evitarea suprapunerii și a redundanței în utilizarea acestor resurse, optimizând impactul acestora.

Pentru a contribui la depășirea problemelor respective, la această etapă, au fost evidențiate unele oportunități de îmbunătățire, în special prin digitalizarea proceselor și implementarea în cadrul SI e-Legislație a unui modul pentru gestionarea relației cu partenerii de dezvoltare în procesul de planificare și implementare a proiectelor de asistență externă, precum și punerea accentului pe durabilitate, prin integrarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă (ODD) în Republica Moldova în toate proiectele finanțate, pentru a asigura rezultate pe termen lung. Astfel, Guvernul va continua să aibă un rol esențial în crearea unui mediu de încredere și transparență, crucial pentru atragerea și utilizarea eficientă a resurselor oferite de partenerii de dezvoltare, iar prin abordarea problemelor menționate și implementarea de reforme, Republica Moldova va putea maximiza beneficiile asistenței externe și interne. Crearea modului respectiv va permite, în principal:

- instituirea unui mecanism centralizat și transparent pentru gestionarea angajamentelor și comunicării cu partenerii de dezvoltare pentru direcționarea eficientă a suportului extern pentru atingerea priorităților naționale și implementarea eficientă a proiectelor de asistență externă;

- implementarea unor sisteme de monitorizare și raportare mai riguroase, precum și îmbunătățirea comunicării cu partenerilor de dezvoltare despre utilizarea fondurilor;

- asigurarea unei interacțiuni mai coordonate și mai eficiente cu comunitatea partenerilor de dezvoltare internaționali și naționali intra și intersectoriale.

- evitarea erorilor și redundanței, și existența unei viziuni clare asupra fiecărui donator/partener de dezvoltare și interacțiunile cu acesta la diverse nivele și sectoare;

- menținerea unor relații durabile și eficiente cu partenerii de dezvoltare, cu maximizarea impactul urmărit prin intervențiile/angajamentele agreeate.

În concluzie, finalitățile urmărite prin buna implementare a unui sistem informațional dedicat constau în îmbunătățirea nu doar a accesibilității și transparenței activității Guvernului, ci și în sporirea eficienței și securității

procesului de elaborare și promovare a actelor Guvernului și, respectiv, de gestionare a relațiilor și asigurare a interacțiunii cu comunitatea partenerilor de dezvoltare internaționali și naționali, or, o abordare orientată spre colaborare interinstituțională la nivelul autorităților administrației publice centrale de specialitate este una principală pentru succesul unui astfel de sistem informațional.

Capitolul II

DISPOZIȚII GENERALE

1. Sistemul informațional e-Legislație (în continuare – *SI e-Legislație*) reprezintă totalitatea de resurse și tehnologii informaționale interdependente, de metode și de personal, destinate păstrării, prelucrării și furnizării informațiilor aferente procedurii de elaborare, promovare și adoptare a actelor normative, precum și a informațiilor privind gestionarea proiectelor și raportarea către partenerii de dezvoltare.

2. SI e-Legislație este o platformă electronică utilizată în special de ministere, alte autorități administrative centrale și Cancelaria de Stat, autoritățile și instituțiile publice din sfera lor de competență și alte autorități publice care promovează proiecte de acte prin intermediul Guvernului, la toate etapele procesului de elaborare și promovare a proiectelor de acte ale Guvernului, pentru accelerarea și transparentizarea procesului decizional, precum și pentru asigurarea unei interacțiuni mai eficiente și coordonate cu comunitatea partenerilor de dezvoltare internaționali și naționali.

3. SI e-Legislație constituie o soluție din categoria Guvern către Guvern (G2G), centrată pe eficientizarea activității de legiferare a Guvernului, precum și a activității de gestionare a relațiilor cu partenerii de dezvoltare.

4. SI e-Legislație este conceput în conformitate cu principiile comune de creare a sistemelor informaționale.

5. Prin intermediul modulelor, care reprezintă părți componente ale SI e-Legislație, sunt realizate atribuțiile Cancelariei de Stat ce țin de asigurarea respectării, de către ministere și alte autorități administrative centrale, a cerințelor prevăzute de cadrul normativ privind inițierea, elaborarea, avizarea/expertizarea, definitivarea și prezentarea proiectelor de acte normative, tratatelor internaționale și a altor documente ce urmează a fi aprobate de către Guvern, inclusiv respectarea cerinței privind analiza impactului asupra activității de întreprinzător, și definitivarea acestora după ședința Guvernului, precum și cele aferente coordonării și asigurării gestionării asistenței externe oferite de organizațiile

internaționale și de țările donatoare, inclusiv monitorizarea implementării proiectelor de asistență externă.

6. SI e-Legislație este compus din două module:

6.1. *modulul „Legiferare”*, care este dedicat digitalizării procedurii de elaborare și promovare a proiectelor de acte ale Guvernului, de la inițiere până la aprobare;

6.2. *modulul „Management al relațiilor cu partenerii de dezvoltare”* (denumirea în limba engleză – „Partners Relationship Management”) (în continuare – *modulul „MRP”*), care este dedicat gestionării relațiilor și asigurării interacțiunii mai coordonate și mai eficiente cu comunitatea partenerilor de dezvoltare internaționali și naționali.

7. SI e-Legislație este parte componentă a sistemelor informaționale de stat ale Republicii Moldova și reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii, aflate în interconexiune.

8. Prezentul Concept utilizează noțiunile principale definite în Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, în Hotărârea Guvernului nr. 377/2018 cu privire la reglementarea cadrului instituțional și mecanismului de coordonare și management al asistenței externe, în Regulamentul cu privire la implementarea programelor de cooperare transfrontalieră, transnațională și interregională finanțate de Uniunea Europeană, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 576/2017, precum și noțiunile definite de cadrul normativ din domeniul informatizării și al resurselor informaționale de stat.

9. Scopul de bază al creării modulului „Legiferare” al SI e-Legislație este asigurarea Cancelariei de Stat și a autorităților publice cu o soluție informatică performantă (scalabilă, configurabilă și compatibilă cu ulterioare dezvoltări și integrări) destinată facilitării, modernizării și eficientizării procesului de circulație a proiectelor de acte ale Guvernului, astfel încât să sprijine activitatea de legiferare la nivelul Guvernului, dar și să ofere un loc de lucru unic și comod pentru personalul implicat în acest proces.

10. Obiectivele principale ce urmează a fi atinse în urma implementării modulului „Legiferare” al SI e-Legislație sunt următoarele:

10.1. automatizarea fluxurilor de lucru la toate etapele de elaborare și promovare a proiectelor de acte ale Guvernului și crearea unui mediu colaborativ pentru toți actorii implicați în acest proces, prin: configurarea fluxurilor de aprobare și revizuire a documentelor; trimiterea notificărilor automate către

autoritățile și instituțiile vizate pentru acțiuni specifice (ex.: validare, aprobare, avizare, radiere etc.); monitorizarea etapelor respective și a termenelor-limită;

10.2. asigurarea trasabilității și monitorizării procesului de legiferare prin stocarea centralizată și organizarea documentelor, precum și prin asigurarea accesului controlat la documente pentru utilizatorii autorizați;

10.3. reducerea timpului și a resurselor necesare pentru gestionarea procesului de legiferare și minimizarea erorilor prin automatizare și standardizare;

10.4. crearea unei platforme unice de lucru pentru toate autoritățile implicate, ceea ce va reduce fragmentarea și lacunele de comunicare, oferind acces la toate documentele relevante (tabele comparative, sinteze, avize, rapoarte de expertiză), precum și păstrând o evidență completă a modificărilor făcute asupra actelor normative, pentru a facilita urmărirea evoluției lor;

10.5. integrarea cu sistemele informaționale partajate, ale căror funcționalități pot fi reutilizate și cu alte sisteme și resurse informaționale de stat relevante și baze de date juridice, pentru schimbul de informații în timp real și standardizarea actelor normative pentru interoperabilitate, inclusiv, în perspectivă, internațională;

10.6. integrarea cu platformele de consultare publică;

10.7. integrarea cu Sistemul informațional e-Monitorizare, căruia îi va furniza informații relevante cu privire la proiectele de acte prevăzute în documentele de politici și de planificare;

10.8. integrarea cu platforma legis.md, pentru schimbul de date referitor la versiunile aprobate și publicate ale textelor actelor normative;

10.9. interfațarea cu platforma electronică parlamentară (e-Parlament) pentru transmiterea și gestionarea proiectelor de acte aferente procedurii legislative;

10.10. generarea rapoartelor despre stadiul proiectelor de acte ale Guvernului;

10.11. crearea unei arhive digitale securizate aferente procesului de elaborare și promovare a proiectelor de acte ale Guvernului, accesibilă pe termen lung.

11. Scopul de bază al creării modulului „MRP” al SI e-Legislație este crearea unui mecanism centralizat și integrat pentru gestionarea informațiilor despre proiecte, resurse, finanțări și parteneriate, îmbunătățirea transparenței și responsabilității în utilizarea resurselor oferite de partenerii de dezvoltare, facilitarea luării deciziilor în baza unor date actualizate și relevante, pentru optimizarea și eficientizarea comunicării, monitorizării și coordonării relațiilor dintre Guvern, prin intermediul Cancelariei de Stat, și partenerii săi de dezvoltare (donatori, investitori, organizații internaționale, state partenere etc.), susținerea planificării strategice, alinierea priorităților și gestionarea resurselor oferite de partenerii externi.

12. Obiectivele principale ce urmează a fi atinse în urma implementării modului „MRP” al SI e-Legislație sunt următoarele:

12.1. gestionarea profilurilor detaliate ale partenerilor de dezvoltare prin: colectarea și actualizarea datelor despre partenerii de dezvoltare (inclusiv informații de contact, istoricul colaborării, prioritățile și interesele lor); gestionarea documentelor relevante (contracte, acorduri, rapoarte, corespondență); structurarea și organizarea datelor pentru acces rapid și eficient, utilizând categorii sau etichete relevante; monitorizarea și analiza relațiilor prin urmărirea interacțiunilor (întâlniri, apeluri, e-mailuri, evenimente) pentru a menține o evidență detaliată a relațiilor cu partenerii; analiza datelor pentru a identifica tendințe, oportunități și zone de îmbunătățire în relațiile existente; evaluarea performanțelor colaborărilor pentru a optimiza viitoarele inițiative;

12.2. planificarea și managementul activităților prin: planificarea întâlnirilor și evenimentelor relevante cu partenerii; coordonarea proiectelor comune și urmărirea progresului acestora; stabilirea obiectivelor pentru relațiile cu fiecare partener, pe termen scurt, mediu și lung;

12.3. automatizarea proceselor prin: automatizarea notificărilor și a memento-urilor pentru evenimente, termene-limită și alte activități importante; generarea automată de rapoarte privind statutul relațiilor și proiectelor; integrarea cu alte sisteme (de exemplu Platforma pentru gestionarea asistenței externe (AMP), alte platforme de comunicare etc.);

12.4. comunicarea și interacțiunea cu partenerii de dezvoltare prin: gestionarea comunicării centralizate cu partenerii (e-mail, apeluri, mesaje); facilitarea colaborării interne între echipele implicate în gestionarea relațiilor; distribuirea informațiilor relevante către parteneri prin intermediul platformei;

12.5. vizualizarea angajamentelor financiare făcute de partenerii de dezvoltare, inclusiv istoricul contribuțiilor, tipurile de asistență furnizată (donații, împrumuturi, granturi) și generarea de rapoarte;

12.6. asigurarea securității și protejării datelor confidențiale ale partenerilor de dezvoltare în conformitate cu cerințele stabilite de legislația pentru protecția informațiilor atribuite la secret de stat și a altor informații cu accesibilitate limitată;

12.7. controlul accesului pentru utilizatori, astfel încât doar personalul autorizat să acceseze anumite informații; auditarea activităților din platformă pentru a menține transparența și responsabilitatea.

13. La proiectarea, realizarea și implementarea SI e-Legislație trebuie să se țină cont de principiile:

13.1. legitimității, potrivit căruia crearea și exploatarea SI e-Legislație sunt în conformitate cu legislația națională și standardele din domeniu;

13.2. datelor sigure, care presupune introducerea datelor în sistem prin metode și canalele autorizate;

13.3. principiul integrității și autenticității, care presupune păstrarea conținutului și interpretarea univocă în condițiile unor acțiuni accidentale și că

toate datele din sistem se prezumă a fi autentice, se consideră integre și veridice și stau la baza actelor juridice, iar utilizatorii sistemului sunt obligați să asigure integritatea și veridicitatea acestora;

13.4. principiul confidențialității informației, care se referă la restricționarea accesului persoanelor neautorizate la informația cu accesibilitate limitată, în conformitate cu legislația, în scopul neadmiterii ingerinței în viața privată a subiecților datelor cu caracter personal sau cauzării prejudiciilor persoanelor juridice;

13.5. identificării, conform căruia obiectelor informaționale li se atribuie un cod unic la nivel de sistem, prin care este posibilă identificarea univocă și referirea la acestea;

13.6. temeiniciei datelor, care prevede confirmarea legitimității fiecărei acțiuni și a fiecărui bloc de date introdus în SI e-Legislație, precum și faptul că înregistrarea datelor se efectuează doar în baza înscrierilor din documentele acceptate ca surse de date/informații;

13.7. auditului sistemului, ce presupune înregistrarea informației despre schimbările care au loc, pentru a face posibilă reconstituirea istoriei unui document sau a stării lui la o etapă anterioară;

13.8. accesibilității și integrabilității, care presupune că SI e-Legislație este construit ca o entitate integrată, accesată de utilizatori printr-o interfață unică. De asemenea, SI e-Legislație permite extinderea și dezvoltarea sa ulterioară pe baza utilizării unor standarde transparente în domeniul tehnologiilor informației și comunicațiilor;

13.9. principiul îndrumării procesului de utilizare a sistemului, care garantează accesul operativ la informație al utilizatorului, în limitele competenței stabilite prin actele normative și nivelul de acces;

13.10. interoperabilității sistemelor informaționale, ce presupune capacitatea tehnică a sistemelor informaționale și capacitatea organizatorică a utilizatorilor de a reutiliza date printr-un proces eficient de schimb de date;

13.11. extensibilității, conform căruia SI e-Legislație oferă facilități de ajustare și extindere a funcționalităților existente;

13.12. dezvoltării progresive, potrivit căruia elaborarea SI e-Legislație și modificarea permanentă a componentelor sale se efectuează în conformitate cu tehnologiile informaționale curente;

13.13. utilizării standardelor deschise, care se aplică pentru a asigura atât interoperabilitatea cu sistemele externe, cât și păstrarea informației;

13.14. securității informaționale, care presupune asigurarea nivelului dorit de integritate, exclusivitate, accesibilitate și eficiență a protecției datelor împotriva pierderii, denaturării, distrugerii și utilizării neautorizate.

Capitolul III **SPAȚIUL NORMATIV-JURIDIC** **AL FUNCȚIONĂRII SI E-LEGISLAȚIE**

14. Crearea, administrarea, mentenanța, dezvoltarea și utilizarea SI e-Legislație se realizează în conformitate cu cadrul normativ care reglementează activitatea în domeniile de competență ale Cancelariei de Stat și în domeniul informatizării și resurselor informaționale de stat.

15. Cadrul normativ-juridic al SI e-Legislație este constituit din următoarele acte normative:

15.1. Legea nr.173/1994 privind modul de publicare și intrare în vigoare a actelor oficiale;

15.2. Legea nr.797/1996 pentru adoptarea Regulamentului Parlamentului;

15.3. Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

15.4. Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;

15.5. Legea nr.235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător;

15.6. Legile Republicii Moldova nr. 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat;

15.7. Legea nr.71/2007 cu privire la registre;

15.8. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

15.9. Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;

15.10. Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

15.11. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

15.12. Legea integrității nr.82/2017;

15.13. Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;

15.14. Legea nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;

15.15. Legea nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere;

15.16. Hotărârea Guvernului nr.735/2002 cu privire la sistemele speciale de telecomunicații ale Republicii Moldova;

15.17. Hotărârea Guvernului nr.1136/2007 cu privire la unele măsuri de executare a Legii nr.419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat;

15.18. Hotărârea Guvernului nr.1429/2008 privind revizuirea și optimizarea cadrului normativ de reglementare a activității de întreprinzător;

15.19. Hotărârea Guvernului nr.657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat;

15.20. Hotărârea Guvernului nr.246/2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;

15.21. Hotărârea Guvernului nr.1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

15.22. Hotărârea Guvernului nr.128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

15.23. Hotărârea Guvernului nr.405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

15.24. Hotărârea Guvernului nr.708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

15.25. Hotărârea Guvernului nr.442/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere, aplicare și încetare a tratatelor internaționale;

15.26. Hotărârea Guvernului nr.967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional;

15.27. Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.201/2017;

15.28. Hotărârea Guvernului nr.576/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la implementarea programelor de cooperare transfrontalieră, transnațională și interregională finanțate de Uniunea Europeană;

15.29. Hotărârea Guvernului nr.1141/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de aplicare a semnăturii electronice pe documentele electronice de către funcționarii persoanelor juridice de drept public în cadrul circulației electronice ale acestora;

15.30. Hotărârea Guvernului nr.377/2018 cu privire la reglementarea cadrului instituțional și mecanismului de coordonare și management al asistenței externe;

15.31. Hotărârea Guvernului nr.414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;

15.32. Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2018;

15.33. Regulamentul privind armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația Uniunii Europene, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1171/2018;

15.34. Hotărârea Guvernului nr.211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

15.35. Hotărârea Guvernului nr.376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului

privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

15.36. Hotărârea Guvernului nr.1070/2023 privind instituirea Comitetului interministerial pentru planificare strategică;

15.37. Hotărârea Guvernului nr.574/2024 cu privire la aprobarea Metodologiei de analiză a impactului de reglementare;

15.38. Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr.78/2006;

15.39. Ordinul viceministrului dezvoltării informaționale nr.94/2009 cu privire la aprobarea unor reglementări tehnice;

15.40. SM ISO/IEC 12207:2014 - Sisteme și programe software. Procesele ciclului de viață al software-ului;

15.41. SM ISO/IEC 15288:2015 - Sisteme și programe software;

15.42. SM EN ISO/IEC 27001:2017 - Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe;

15.43. SM EN ISO 27002:2022 - Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informației;

15.44. SM ISO/IEC 15408-1:2022 - Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare a securității IT. Partea 1: Introducere și model general;

15.45. SM ISO/IEC 15408-2:2022 - Securitatea informației, securitatea cibernetică și protecția confidențialității. Criterii de evaluare a securității IT. Partea 2: Componente funcționale de securitate;

15.46. SM ISO/IEC 15408-3:2022 - Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare a securității IT. Partea 3: Componente de asigurare a securității.

Capitolul IV

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SI E-LEGISLAȚIE

16. În cadrul funcționării SI e-Legislație se realizează funcții de bază tipice oricărui sistem informațional de importanță statală, după cum urmează:

16.1. *Formarea resursei informaționale*

Funcțiile de bază la formarea resurselor informaționale ale sistemului sunt cele de punere în evidență, actualizare a datelor și radiere a obiectelor informaționale (modificarea statutului obiectului informațional). Acestea se realizează în funcție de îndeplinirea unor sau altor scenarii care aplică funcțiile sistemului.

16.2. *Punerea în evidență*

Înregistrarea primară a obiectelor informaționale se realizează după luarea deciziei de către utilizator în ceea ce privește includerea obiectului în sistem. Fiecărui obiect informațional i se atribuie un identificator unic (cu excepția

obiectelor informaționale împrumutate din alte resurse informaționale de stat), care rămâne neschimbat pe toată perioada aflării obiectului în sistem.

16.3. *Actualizarea datelor*

Actualizarea datelor din sistem constă în înnoirea sistematică a datelor la modificarea sau completarea atributelor obiectului de evidență. Toate modificările se vor păstra în ordine cronologică. Modalitatea de păstrare a datelor trebuie să asigure posibilitatea obținerii datelor despre obiect la o perioadă de timp determinată.

16.4. *Radierea*

Radierea obiectului informațional constă în modificarea statutului obiectului în baza deciziei utilizatorului, la survenirea anumitor evenimente. Radierea de la evidență nu reprezintă excluderea fizică a obiectului, ci doar modificarea statutului prin arhivarea acestuia.

16.5. *Organizarea asigurării informaționale*

Datele din SI e-Legislație pot fi utilizate numai în scopuri legale. Procedura și tipul datelor care se prezintă utilizatorilor se stabilesc de către posesorul SI e-Legislație în instrucțiunile sau indicațiile metodice aprobate de secretarul general al Guvernului.

SI e-Legislație va asigura accesul automatizat la sistem pentru utilizatori în urma autentificării prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

16.6. *Interoperabilitatea*

Schimbul de date cu alte sisteme și resurse informaționale este asigurată prin platforma de interoperabilitate (MConnect).

16.7. *Jurnalizarea evenimentelor*

Orice acțiune în sistem se documentează, arătând momentul și utilizatorul care a efectuat acțiunea. Pentru fiecare acțiune a utilizatorului se salvează în evenimentul jurnalizat datele care au fost modificate. Evenimentele SI e-Legislație se jurnalizează în paralel prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog).

16.8. *Securitatea și confidențialitatea*

SI e-Legislație asigură următoarele măsuri de securitate și confidențialitate:

16.8.1. protejarea datelor prin mecanisme adecvate de securitate;

16.8.2. integritatea informațiilor și autenticitatea utilizatorilor prin mecanisme de autentificare care prevăd utilizarea certificatelor calificate ale cheilor publice, eliberate în condițiile Legii nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere;

16.8.3. aplicarea politicii corespunzătoare de securitate la nivelul serviciilor web.

17. Spațiul funcțional al SI e-Legislație prezintă unele funcții specifice realizate de modulele și componentele sistemului, după cum urmează:

17.1. principala funcție a modulului „Legiferare” al SI e-Legislație este gestionarea informațională a etapelor de elaborare și promovare a proiectelor de acte ale Guvernului, de la inițiere până la adoptare;

17.2. principala funcție a modulului „MRP” al SI e-Legislație este gestionarea informațională a relațiilor cu partenerii de dezvoltare.

18. Modulul „Legiferare” al SI e-Legislație are *conturul funcțional de bază „Elaborarea și promovarea proiectelor de acte”*, care include funcții aferente circuitului documentelor în cadrul procedurii de legiferare a proiectelor de acte ale Guvernului, reglementată în Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative și Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2018, precum și de gestionare a utilizatorilor și a rolurilor lor în acest circuit.

19. Modulul „MRP” al SI e-Legislație are *conturul funcțional de bază „Gestionarea relațiilor cu partenerii de dezvoltare”*, care include funcții aferente calității Cancelariei de Stat de autoritate națională de coordonare a asistenței externe, inclusiv de planificare și organizare a evenimentelor cu comunitatea partenerilor de dezvoltare sau cu partenerii de dezvoltare concreți, de ținere a evidenței angajamentelor și proiectelor conform fiecărui acord încheiat cu partenerul de dezvoltare, de ținere a unei baze de date centralizate a partenerilor de dezvoltare și a datelor lor de contact.

20. De asemenea, SI e-Legislație va implementa următoarele funcționalități de sistem, care vor fi realizate prin conturul funcțional „Administrare”:

20.1. automatizarea fluxurilor de lucru ale documentelor în baza setului de reguli declanșate de anumite evenimente care se produc în sistem;

20.2. executarea procedurii automatizate – funcționalități de declanșare și funcționare în regim automatizat a unui șir de funcționalități ale SI e-Legislație în vederea utilizării raționale a resurselor server, a lansării serviciilor specifice funcționării acestuia și a furnizării la momentul oportun a datelor pentru utilizatori;

20.3. administrarea SI e-Legislație, inclusiv gestiunea cotelor alocate ca spațiu de stocare pentru Cancelaria de Stat și alte autorități și instituții publice;

20.4. asigurarea integrității logice a sistemului;

20.5. administrarea bazei de date a sistemului;

20.6. delimitarea drepturilor de acces pentru utilizatorii din cadrul Cancelariei de Stat și ale autorităților, în funcție de rolul lor în sistem;

20.7. monitorizarea acțiunilor utilizatorilor la toate etapele de înregistrare a documentelor, inclusiv a accesului de vizualizare a datelor;

20.8. asigurarea securității și protecției informației în cadrul SI e-Legislație;

20.9. gestionarea copiilor de rezervă;

20.10. expedierea notificărilor;

20.11. jurnalizarea evenimentelor de sistem;

- 20.12. monitorizarea performanței sistemului;
- 20.13. actualizarea periodică a indexului de căutare;
- 20.14. arhivarea documentelor termenul de retenție al cărora a expirat;
- 20.15. validarea termenelor-limită și notificarea automată a utilizatorilor relevanți să întreprindă anumite acțiuni;
- 20.16. suport tehnic și mentenanță.

21. SI e-Legislație poate fi dezvoltat prin implementarea de noi funcționalități în conformitate cu prevederile cadrului normativ aplicabil.

22. Interfața utilizatorului SI e-Legislație:

- 22.1. oferă o interfață ergonomică, intuitivă și accesibilă tuturor categoriilor de utilizatori prin intermediul unui explorator web. Interfața utilizator al sistemului reprezintă un design grafic echilibrat, distinct și adaptabil pentru majoritatea dispozitivelor utilizate (calculator desktop, notebook, tabletă);
- 22.2. furnizează o interfață în limba română;
- 22.3. furnizează o interfață personalizată în funcție de categoriile utilizatorilor (drepturile și rolurile acestora).

Capitolul V

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SI E-LEGISLAȚIE

23. Proprietarul SI e-Legislație este statul, care își realizează dreptul de proprietate asupra sistemului prin gestionarea și utilizarea datelor din acesta.

24. Posesorul și deținătorul SI e-Legislație este Cancelaria de Stat (în continuare – posesor), care asigură condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea sistemului, precum și realizează nemijlocit competențele de creare, administrare, mentenanță și dezvoltare a acestuia.

25. Administratorul tehnic al SI e-Legislația este Instituția publică „Serviciul Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică”, care își exercită atribuțiile în conformitate cu actele normative în domeniul administrării tehnice și menținerii sistemelor informaționale de stat.

26. Utilizatorii SI e-Legislație sunt:

26.1. *utilizatorul autorizat* – persoana fizică care reprezintă autoritatea și instituția publică care utilizează SI e-Legislație și care accesează sistemul în regim autorizat, în vederea realizării necesităților de business. Utilizatorul autorizat accesează funcționalitățile avansate ale SI e-Legislație, operează cu documentele și informațiile din sistem, în limita rolului și drepturilor de acces oferite. Rolul de utilizator autorizat este unul complex în cadrul SI e-Legislație care va lua diverse

ipostaze în cadrul instanțelor de SI e-Legislație în funcție de organizarea internă și particularitățile proceselor de management al documentelor la nivel de autoritate și instituție publică;

26.2. *administratorul de sistem* – persoana fizică, delegată de către posesor, responsabilă de gestiunea și menținerea operațională a sistemului informatic, efectuarea activităților de administrare tehnică globală, dar și la nivel de instanță a SI e-Legislație a fiecărei autorități și instituții publice utilizatoare a sistemului.

Capitolul VI

DOCUMENTELE SI E-LEGISLAȚIE

27. SI e-Legislație conține documentele aferente modulelor ce se conțin în acesta sau adăugate de utilizatorii implicați în procesele de lucru, după cum urmează:

- 27.1. documente de intrare, care reprezintă baza pentru introducerea datelor în sistem;
- 27.2. documente de ieșire, obținute ca rezultat al funcționării sistemului;
- 27.3. documente tehnologice, care conțin informația ce descrie procesele tehnologice.

28. Documentele de intrare ale modulului „Legiferare” al SI e-Legislație constituie documentele stabilite potrivit cadrului normativ aplicabil, după cum urmează:

- 28.1. inițiativa legislativă;
- 28.2. proiectul avizului unic al Guvernului asupra inițiativelor legislative elaborat de autoritatea generalizatoare și avizele autorităților care au participat la avizarea inițiativei legislative;
- 28.3. rezultatele activității de documentare, după caz;
- 28.4. conceptul proiectului de act, după caz;
- 28.5. cererea privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectului de act al Guvernului;
- 28.6. versiunea inițială a proiectului;
- 28.7. nota de fundamentare/nota explicativă la proiect;
- 28.8. tabelul de concordanță, pentru proiectele actelor normative care au scop transpunerea legislației UE;
- 28.9. tabelul comparativ, în cazul proiectelor care conțin modificări ale actelor în vigoare;
- 28.10. actele privind consultările prealabile a proiectului;
- 28.11. alte materiale în baza cărora a fost elaborat proiectul actului;
- 28.12. avizele și recomandările recepționate în cadrul avizării și al consultărilor publice;
- 28.13. rapoartele de expertiză;
- 28.14. sinteza la proiect;

- 28.15. procesul-verbal al ședinței interinstituționale, după caz;
- 28.16. varianta definitivată a proiectului;
- 28.17. varianta definitivată a notei de fundamentare/notei explicative la proiect;
- 28.18. tabelul/tabelele de concordanță actualizat/actualizate, pentru proiectele actelor normative care au scop transpunerea legislației UE.

29. Documentele de ieșire ale modulului „Legiferare” al SI e-Legislație, constituie documentele stabilite potrivit cadrului normativ aplicabil, după cum urmează:

- 29.1. notificări despre statutul proiectului adresate utilizatorilor;
- 29.2. notificări informative adresate utilizatorilor;
- 29.3. ordinea de zi a ședinței secretarilor generali ai ministerelor în cadrul cărora proiectele de acte sunt prezentate pentru a fi anunțate în procedură de avizare/expertizare;
- 29.4. procesul-verbal al ședinței secretarilor generali ai ministerelor în cadrul cărora proiectele de acte au fost anunțate în procedură de avizare/expertizare;
- 29.5. procesul-verbal al ședinței secretarilor generali ai ministerelor în cadrul cărora au fost examinate proiectele în privința cărora există obiecții ale Cancelariei de Stat, Ministerului Finanțelor și ale Ministerului Justiției, care nu au fost acceptate de autor ca urmare a ședințelor interinstituționale;
- 29.6. ordinea de zi a ședinței de lucru a membrilor Guvernului;
- 29.7. procesul-verbal al ședinței de lucru a membrilor Guvernului;
- 29.8. proiectul ordinii de zi a ședinței Guvernului aprobat de Prim-ministru;
- 29.9. ordinea de zi a ședinței Guvernului aprobată de membrii Guvernului în cadrul ședinței Guvernului;
- 29.10. versiunea finală a actului pregătită de Cancelaria de Stat spre adoptare în cadrul ședinței Guvernului;
- 29.11. procesul-verbal al ședinței Guvernului;
- 29.12. informație privind actele adoptate și deciziile luate în ședința Guvernului;
- 29.13. versiunea definitivată a actului adoptat de Guvern pregătită pentru semnare, în cazul actelor în privința cărora au fost aprobate modificări în cadrul ședinței Guvernului;
- 29.14. versiunea finală a actului adoptat de Guvern pregătită pentru publicare;
- 29.15. hotărârile adoptate în cadrul ședinței Guvernului.
- 29.16. diferitele tipuri de rapoarte referitoare la procesul de legiferare.

30. Documentele de intrare ale modulului „MRP” al SI e-Legislație sunt:

- 30.1. documente operaționale și administrative care conțin date despre partenerii de dezvoltare (nume, date de contact, profiluri ale partenerilor), proiecte

și inițiative finanțate de aceștia, acorduri de finanțare și contracte de stat încheiate, precum și documente de comunicare cu partenerii;

30.2. documente financiare care conțin informații despre istoricul donațiilor, bugetele, rapoarte financiare;

30.3. textele acordurilor și contractelor de stat încheiate.

31. Documentele de ieșire ale modulului „MRP” al SI e-Legislație sunt documentele rezultate din funcționarea modulului respectiv, dintre care:

31.1. documente de raportare și transparență care conțin date privind situațiile financiare detaliate referitoare la venituri din donații, cheltuieli pe proiecte, surplus/deficit, utilizarea fondurilor pe categorii (educație, sănătate, infrastructură etc.);

31.2. rapoarte de progres ale proiectelor care conțin date cu privire la statutul proiectelor (semnat, în derulare, finalizat), precum și referitor la impactul activităților finanțate;

31.3. rapoarte conform condițiilor stabilite în acordurile de finanțate și contractele de stat, precum și rapoarte generale pentru partenerii de dezvoltare cu rezumate anuale sau periodice despre utilizarea fondurilor care reflectă impactul proiectelor finanțate;

31.4. listele (cataloagele) partenerilor de dezvoltare și proiectelor etc.

32. Documentele tehnologice ale SI e-Legislație sunt:

32.1. lista utilizatorilor și drepturile/permisiunile de acces asociate;

32.2. documentele ce conțin înregistrări de audit privind acțiunile utilizatorilor SI e-Legislație;

32.3. rapoartele, statisticile și indicatorii de performanță agregați privind utilizarea SI e-Legislație;

32.4. versiunile documentelor și istoricul modificărilor;

32.5. modele de documente (cerere, proiecte, notă de fundamentare, sinteză la proiect, tabel comparativ, proces-verbal, ordinea de zi etc.).

Capitolul VII

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SI E-LEGISLAȚIE

Secțiunea 1

Obiectele informaționale gestionate

33. Spațiul informațional al SI e-Legislație cuprinde totalitatea obiectelor informaționale de bază care reprezintă resursa informațională formată de SI e-Legislație, determinate în funcție de destinația modulelor acestuia.

34. SI e-Legislație asigură unicitatea, integritatea și consistența datelor stocate și procesate.

35. Obiectele informaționale ale modului „Legiferare” al SI e-Legislație sunt următoarele:

- 35.1. proiect de act;
- 35.2. autoritate;
- 35.3. utilizator.

36. Identificatorul obiectului informațional „Proiect de act” este un cod atribuit de sistem.

37. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Proiect de act” sunt următoarele:

37.1. *înregistrarea primară* – la momentul înregistrării documentului de către autorul proiectului de act;

37.2. *actualizarea datelor* – la validarea proiectului de act de către Cancelaria de Stat și atribuirea numărului unic din Registrul proiectelor de acte ale Guvernului; la anunțarea proiectului de act spre avizare după ședința secretarilor generali ai ministerelor; la plasarea în sistem a proiectelor de acte definitive și a documentelor din dosarul de însoțire al acestuia, în urma avizării și expertizei de compatibilitate; la plasarea în sistem a proiectelor de acte definitive și a documentelor din dosarul de însoțire al acestuia, ca rezultat al expertizei juridice și expertizei anticorupție; la promovarea proiectului de act spre examinare în ședința de lucru al membrilor Guvernului; la promovarea proiectului de act spre examinare în ședința Guvernului; la pregătirea actului adoptat pentru publicare;

37.3. *scoaterea din evidență* – la momentul înregistrării actului adoptat de către Cancelaria de Stat în Registrul actelor oficiale ale Guvernului;

37.4. *radierea* – la retragerea proiectului de act din procedura de promovare și radierea de către Cancelaria de Stat din Registrul proiectelor de acte ale Guvernului.

38. Pentru obiectul informațional „Proiect de act” este specific următorul set de attribute generale:

- 38.1. planificare;
- 38.2. categoria actului;
- 38.3. documentul de referință;
- 38.4. autor;
- 38.5. data creării documentului;
- 38.6. termenul-limită;
- 38.7. sigla UE;
- 38.8. avize instituționale în așteptare;
- 38.9. coautor;
- 38.10. deținătorul documentului;
- 38.11. număr unic.

39. Identificatorul obiectului informațional „Autoritate” este numărul de identificare de stat a persoanei juridice (IDNO), preluat din Registrul de stat al unităților de drept. Toate legăturile în cadrul SI e-Legislație se vor baza pe IDNO-ul inițial generat în Registrul de stat al unităților de drept.

40. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Autoritate” sunt următoarele:

40.1. *înregistrarea primară* – de către administratorul din cadrul Cancelariei de Stat, la momentul înregistrării autorității respective în sistem;

40.2. *actualizarea datelor* – la modificarea/completarea datelor înregistrate despre autoritatea respectivă;

40.3. *radierea datelor* – la reorganizarea sau dizolvarea autorității respective.

41. Pentru obiectul informațional „Autoritate” este specific următorul set de atribute generale:

41.1. denumire;

41.2. IDNO;

41.3. date de contact.

42. Identificatorul obiectului informațional „Utilizator” este numărul de identificare de stat a persoanei fizice (IDNP) și numele și prenumele ale acesteia, preluate din Registrul de stat al populației. Toate legăturile în cadrul SI e-Legislație se vor baza pe IDNP-ul inițial generat în Registrul de stat al populației.

43. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Utilizator” sunt următoarele:

43.1. *înregistrarea primară* – de către administratorul din cadrul Cancelariei de Stat, la momentul înregistrării personalului autorităților în sistem, inclusiv al setării rolurilor și permisiunilor de acces la deferitele module SI e-Legislație;

43.2. *actualizarea datelor* – la modificarea/completarea datelor înregistrate despre utilizator;

43.3. *scoaterea permisiunilor de acces* – la modificarea/suspendarea/încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarului public sau, după caz, raporturilor de muncă ale angajatului respectiv.

44. Pentru obiectul informațional „Utilizator” este specific următorul set de atribute generale:

44.1. numele și prenumele;

44.2. IDNP;

44.3. autoritatea din care face parte;

44.4. funcția deținută;

44.5. date de contact (telefon și email).

45. Obiectele informaționale ale modului „MRP” al SI e-Legislație sunt următoarele:

- 45.1. eveniment;
- 45.2. angajament;
- 45.3. proiect;
- 45.4. partener de dezvoltare.

46. Identificatorul obiectului informațional „Eveniment” este un număr aleatoriu atribuit de sistem la momentul înregistrării de către Cancelaria de Stat.

47. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Eveniment” sunt următoarele:

- 47.1. *înregistrarea primară* – de către utilizatorul autorizat la momentul înregistrării evenimentului în sistem;
- 47.2. *actualizarea datelor* – la modificarea/completarea datelor înregistrate despre eveniment;
- 47.3. *radierea* – la anularea sau finalizarea evenimentului.

48. Pentru obiectul informațional „Eveniment” este specific următorul set de atribute generale:

- 48.1. tip;
- 48.2. participanți;
- 48.3. subiectul evenimentului
- 48.4. perioada;
- 48.5. loc;
- 48.6. vizibilitate;
- 48.7. eveniment urmărit.

49. Identificatorul obiectului informațional „Angajament” este un număr aleatoriu atribuit de sistem la momentul înregistrării de către Cancelaria de Stat.

50. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Angajament” sunt următoarele:

- 50.1. *înregistrarea primară* – de către utilizatorul autorizat la momentul înregistrării angajamentului în sistem;
- 50.2. *actualizarea datelor* – la modificarea/completarea datelor înregistrate despre angajament;
- 50.3. *radierea* – la expirarea angajamentului.

51. Pentru obiectul informațional „Angajament” este specific următorul set de atribute generale:

- 51.1. denumire;
- 51.2. tip;
- 51.3. instituția beneficiară;
- 51.4. buget;
- 51.5. descriere;
- 51.6. stare.

52. Identificatorul obiectului informațional „Proiect” este un număr aleatoriu atribuit de sistem la momentul înregistrării de către Cancelaria de Stat.

53. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Proiect” sunt următoarele:

53.1. *înregistrarea primară* – de către utilizatorul autorizat la momentul înregistrării proiectului în sistem;

53.2. *actualizarea datelor* – la modificarea/completarea datelor înregistrate despre proiect;

53.3. *radierea* – la finalizarea proiectului.

54. Pentru obiectul informațional „Proiect” este specific următorul set de attribute generale:

- 54.1. denumire;
- 54.2. angajament;
- 54.3. început;
- 54.4. sfârșit;
- 54.5. descriere;
- 54.6. buget;
- 54.7. PND link;
- 54.8. stare.

55. Identificatorul obiectului informațional „Partener de dezvoltare” este un număr aleatoriu atribuit de sistem la momentul înregistrării de către Cancelaria de Stat.

56. În cazul în care partenerul de dezvoltare este unul național, identificatorul obiectului informațional „Partener de dezvoltare” este, în cazul persoanelor juridice, numărul de identificare de stat a persoanei juridice (IDNO), preluat din Registrul de stat al unităților de drept, iar, în cazul persoanelor fizice, numărul de identificare de stat a persoanei fizice (IDNP) și numele și prenumele ale acesteia, preluate din Registrul de stat al populației.

57. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Partener” sunt următoarele:

57.1. *înregistrarea primară* – de către utilizatorul autorizat la momentul înregistrării partenerului în sistem;

57.2. *actualizarea datelor* – la modificarea/completarea datelor înregistrate despre partener;

57.3. *radierea* – la excluderea partenerului din catalogul ținut în sistem.

58. Pentru obiectul informațional „Partener” este specific următorul set de attribute generale:

58.1. nume;

58.2. clasă;

58.3. e-mail;

58.4. telefon.

Secțiunea a 2-a

Interacțiunea cu resurse informaționale de bază, alte sisteme informaționale de stat și cu sisteme informaționale partajate relevante

59. Pentru asigurarea funcționării corecte, SI e-Legislație interacționează, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), cu următoarele resurse informaționale de bază și sisteme informaționale de stat din posesia altor autorități publice:

59.1. *Registrul de stat al populației* – pentru consumul datelor despre persoana fizică (IDNP, nume, prenume), necesare managementului și gestionării corecte a identității utilizatorilor în cadrul SI e-Legislație;

59.2. *Registrul de stat al unităților de drept* – pentru consumul datelor despre unitățile de drept (IDNO, denumire, adresă, conducător, forma juridică de organizare), necesare în contextul creării, înregistrării, autorităților și instituțiilor publice în calitate de utilizatori ai SI e-Legislație, precum și asigurării coerenței și actualizării datelor despre acestea;

59.3. *Sistemul informațional automatizat „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici”* (sau orice versiune ulterioară a acestuia) – pentru consumul datelor despre raporturile de serviciu ale persoanelor fizice, cu statut de funcționari publici, utilizatori ai SI e-Legislație, și autoritatea publică din care fac parte (IDNP, nume, prenume, funcția deținută);

59.4. *Sistemul informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților”* – pentru consumul datelor despre raporturile de muncă ale persoanelor fizice, angajați ai unor instituții publice, utilizatori ai SI e-Legislație MD și instituția din care fac parte (IDNP, nume, prenume, funcția deținută);

59.5. *Sistemul informațional „e-Monitorizare”* – pentru schimbul de date relevante gestionării proceselor de monitorizare și raportare a implementării documentelor de politici și de planificare, a Acordului de Asociere Republica Moldova - Uniunea Europeană și a angajamentelor care decurg din statutul de țară candidată pentru aderarea la Uniunea Europeană;

59.6. *Portalul particip.gov.md* – pentru posibilitatea expunerii pe portal a informațiilor din documentele de intrare și de ieșire relevante ale modului „Legiferare” al SI e-Legislație, pentru asigurarea transparenței procesului decizional;

59.7. *Portalul legis.md* – pentru schimbul de date referitor la versiunile aprobate ale textelor de acte normative;

59.8. *Sistemul informațional e-Parlament* – pentru furnizarea datelor privind actele normative adoptate de Guvern aferente procedurii legislative.

60. SI e-Legislație interacționează cu sistemele informaționale partajate relevante, după cum urmează:

60.1. *platforma de interoperabilitate (MConnect)* – pentru schimbul de date între SI e-Legislație și alte resurse și sisteme informaționale de stat;

60.2. *serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)* – pentru autentificarea și controlul accesului utilizatorilor în cadrul sistemului pe bază de roluri;

60.3. *serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)* – pentru semnarea electronică de către utilizatorii sistemului a documentelor;

60.4. *serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify)* – pentru notificarea utilizatorilor SI e-Legislație;

60.5. *serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)* – pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) de business critice pentru sistem;

60.6. *platforma de găzduire și partajare a documentelor (MDocs)* – în scopul standardizării proceselor de partajare, depozitare și gestionare a arhivei electronice a SI e-Legislație.

Capitolul VIII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SI E-LEGISLAȚIE

61. La crearea SI e-Legislație se aplică arhitectura multi-nivel (având cel puțin următoarele nivele – baza de date, subsistem de păstrare a fișierelor, logica de aplicație și interfața cu utilizatorul) și principiile agile. Utilizarea unei astfel de arhitecturi și principii permite o cuplare redusă între componente, în care responsabilitățile fiecărei componente sunt specializate, precum și implementarea iterativă, operarea modificărilor și flexibilitate în implementare.

62. SI e-Legislație utilizează standarde deschise și este compatibil cu sisteme care, la fel, utilizează standarde non-proprietare, precum și cu standardele deja existente.

63. Arhitectura complexului software-hardware, lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale se determină de posesor la etapele ulterioare de dezvoltare a SI e-Legislație, luând în considerare:

63.1. implementarea unei soluții bazate pe SOA (Service Oriented Architecture – Arhitectură software bazată pe servicii), care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale sistemului cu noi funcționalități fără a afecta funcționarea sistemului, dezvoltarea lui, crearea de servicii noi și actualizarea serviciilor existente fără modificarea codului-sursă;

63.2. implementarea funcționalităților de arhivare (backup) și restabilire a datelor în caz de incidente.

64. Sistemul de comunicații se bazează pe infrastructura și echipamentul rețelelor guvernamentale, care includ posibilitatea conectării redundante la internet. Infrastructura existentă se planifică în mod corespunzător, pentru a oferi nivelele adecvate de performanță și capacitate.

65. Interfețele de utilizare ale SI e-Legislație se adaptează automat la diverse rezoluții de afișare și sunt disponibile în limba română.

66. SI e-Legislație este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.128/2014. În acest fel, SI e-Legislație va putea fi ușor de scalat, prin extinderea resurselor hardware utilizate, pentru a acomoda numărul necesar de utilizatori, atât în regim normal de lucru, cât și în perioadele de vârf.

67. Având în vedere importanța și rolul SI „Legiferare” în formarea Registrului proiectelor de acte ale Guvernului și Registrului actelor oficiale ale Guvernului, este necesară o disponibilitate înaltă și accesul neîntrerupt la sistem. Astfel, se va asigura funcționarea non-stop a SI e-Legislație, precum și a tuturor operațiunilor tehnice și comerciale de rutină, fără a fi necesar să se întrerupă accesul utilizatorilor și/sau activitățile din cadrul sistemului. Din acest motiv, SI e-Legislație va fi construit în regim de înaltă disponibilitate (24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână). Se vor accepta ferestre de mentenanță în care se pot efectua lucrări planificate asupra SI e-Legislație sau sistemelor informaționale cu care acesta interacționează, cu un impact minim asupra utilizatorilor, în intervale de timp predefinite și coordonate cu posesorul SI e-Legislație și utilizatorii lui pentru a reduce inconveniențele.

Capitolul IX

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE AL SI E-LEGISLAȚIE

68. Securitatea informațională presupune protecția SI e-Legislație, la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor, împotriva acțiunilor accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resursei informaționale respective și infrastructurii informaționale.

69. Pot fi delimitate următoarele probleme de asigurare a securității informaționale cu care se va confrunta SI e-Legislație:

69.1. asigurarea confidențialității informației (prevenirea obținerii informațiilor de către persoanele care nu au drepturile și competențele respective);

69.2. asigurarea integrității logice a datelor (prevenirea introducerii, actualizării și ștergerii nesanctionate a informației sau a introducerii datelor denaturate);

69.3. asigurarea securității infrastructurii informaționale împotriva tentativelor de a deteriora sau de a modifica funcționarea acestuia.

70. Mecanismele principale de securitate informațională utilizate vor fi:

70.1. autentificarea și autorizarea accesului la date;

70.2. administrarea accesului la date;

70.3. înregistrarea acțiunilor utilizatorilor sistemului informațional;

70.4. criptarea datelor (unde este cazul);

70.5. auditul informatic;

70.6. procedurile de restabilire în caz de dezastru.

71. Asigurarea securității informației va fi realizată în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017.

72. În procesul de creare a SI e-Legislație, pentru asigurarea securității informaționale, se va ține cont de algoritmii și protocoalele existente pe piață, cu respectarea cadrului normativ. Adicional, urmează a fi efectuate acțiuni organizatorice, tehnologice și de program de asigurare a securității informaționale, în conformitate cu standardele internaționale în domeniu aprobate ca naționale în Republica Moldova.

73. Accesul la resursele SI e-Legislație se asigură și se autorizează prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). Utilizatorii vor poseda drepturi distincte de acces în funcție de nivelul de acces căruia îi corespund. Pentru fiecare categorie de acces va exista

posibilitatea de a defini rolurile și drepturile utilizatorilor (inclusiv la nivelul de acces la interfața accesibilă utilizatorilor). Accesul la informația bazei de date se limitează, în funcție de drepturile și rolurile specifice utilizatorilor. Fiecare categorie de utilizatori va avea acces la interfață pentru vizualizarea și gestionarea informației bazei de date, precum și pentru prelucrarea datelor. Indiferent de nivelul de acces al utilizatorului, nici un grup de acces nu trebuie să dețină dreptul de a suprima direct înregistrările bazei de date.

74. Orice modificare potențial periculoasă (modificarea informației unei înregistrări, schimbarea statutelor, adăugarea unor înregistrări noi etc.) se va documenta în registre electronice speciale (fișiere log), arătând timpul și utilizatorul care a efectuat modificarea potențial periculoasă. Pentru fiecare modificare, SI e-Legislație va salva, în evenimentul jurnalizat, modificarea efectuată, ceea ce va da posibilitatea de a efectua o analiză a comportamentului utilizatorilor.

75. SI e-Legislație jurnalizează evenimentele de business critice prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog). Acțiunile care sunt jurnalizate prin intermediul serviciului MLog pot fi configurate în opțiunile de administrare. SI e-Legislație jurnalizează local evenimente ce țin de buna funcționare a sistemului.

76. Colectarea, prelucrarea, stocarea și furnizarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, astfel:

76.1. în condițiile prezentului Concept, posesorul și utilizatorii SI e-Legislație prelucrează doar datele cu caracter personal strict necesare, neexcesive scopului prestabilit, conform competențelor atribuite, respectând principiile stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal;

76.2. la prelucrarea datelor cu caracter personal, posesorul va asigura măsuri organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;

76.3. în cazul incidentelor de securitate, posesorul va întreprinde măsurile necesare pentru depistarea sursei de producere a incidentului, va efectua analiza acestuia și va înlătura cauzele incidentului de securitate, cu informarea Centrului National pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

ÎNCHEIERE

Crearea și implementarea modului „Legiferare” al SI e-Legislație va avea un impact semnificativ asupra procesului de elaborare și promovare a proiectelor de acte guvernamentale și a eficienței generale a autorităților și instituțiilor publice din sfera de competență a Executivului. Un asemenea modul va aduce multiple beneficii și transformări, atât în ceea ce privește eficiența, cât și transparența și accesibilitatea procesului decizional. Dintre principalele impacturi se pot evidenția:

- eficientizarea procesului de elaborare și promovare a proiectelor de acte ale Guvernului prin: automatizarea unor etape-cheie ale acestuia, ceea ce ar reduce timpul necesar pentru elaborarea și aprobarea unui act; eliminarea proceselor manuale și redundante, scurtând astfel ciclurile și permițând aprobarea mai rapidă a actelor; reducerea erorilor umane printr-un sistem automatizat de verificare a corectitudinii documentelor și urmărirea întregului ciclu de viață al proiectelor de acte ale Guvernului;

- transparență și accesibilitate sporită pentru toți actorii din sectorul public prin: acordarea posibilității de a urmări în timp real stadiul proiectelor; intensificarea colaborării interinstituționale; permiterea accesului instant la istoricul și la parcursul proiectelor, facilitând astfel accesul la textele acestora și la recomandări din partea diferitelor părți interesate;

- colaborare și comunicare îmbunătățite între autorități/instituții publice prin: facilitarea colaborării interinstituționale prin partajarea rapidă a proiectelor și documentelor din dosarele de însoțire ale acestora și comunicarea între diferite autorități și instituții publice; integrarea unor funcții de notificare și/sau feedback și comentarii, care le permite să colaboreze în mod eficient la redactarea și revizuirea proiectelor, îmbunătățind calitatea acestora; reducerea conflictelor de competență între autorități și instituții și asigurarea unui flux de lucru bine organizat și transparent;

- îmbunătățirea accesului la informație întrucât informațiile relevante procesului decizional vor putea fi accesate online într-un format structurat și ușor de căutat;

- creșterea eficienței autorităților și instituțiilor publice deoarece automatizarea unor etape ale procesului decizional poate reduce volumul de muncă al personalului din autoritățile publice și accelera adoptarea actelor normative, precum și poate contribui la reducerea erorilor de procesare și la facilitarea comunicării între autorități și instituții;

- reducerea costurilor prin: digitalizarea procesului de elaborare și promovare a proiectelor de acte ale Guvernului, ce elimină cheltuielile legate de tipărirea și distribuția documentelor, care se vor realiza electronic; scăderea volumului de muncă repetitiv și administrativ, permițând redistribuirea resurselor umane către activități mai productive și strategice; permiterea economiei de timp și resurse prin eliminarea întârzierilor și optimizarea fluxurilor de lucru;

- reducerea spațiilor de depozitare și a resurselor de întreținere a arhivelor prin gestionarea digitală a documentelor și eliminarea nevoii de spații mari pentru arhivarea documentelor fizice;

- îmbunătățirea monitorizării și raportării prin: posibilitatea generării de rapoarte și statistici detaliate asupra procesului de elaborare și promovare a proiectelor de acte, ceea ce va ajuta factorii de decizie să înțeleagă mai bine eficiența și impactul actelor adoptate; facilitarea monitorizării progresului fiecărui proiect de act, reducând astfel riscul de întârziere sau blocare în etapele de elaborare și promovare;

- întărirea securității și a conformității proiectelor cerințelor prevăzute de cadrul normativ privind inițierea, elaborarea, avizarea/expertizarea, definitivarea și prezentarea proiectelor de acte normative prin: includerea măsurilor de securitate avansate pentru a proteja integritatea documentelor și a preveni accesul neautorizat sau manipularea datelor; implementarea unor standarde de conformitate și protocoale de verificare automată, pentru a se asigura că proiectele și dosarele lor de însoțire respectă structurile și normele necesare în fiecare fază a procesului de elaborare și promovare.

În ansamblu, Modulul „Legiferare” al SI e-Legislație va moderniza procesul de elaborare și promovare a proiectelor de acte ale Guvernului, asigurând un nivel mai ridicat de transparență, eficiență și securitate în sectorul public. Acest lucru va contribui la creșterea încrederii publicului în realizarea acestor competențe ale Guvernului și la îmbunătățirea calității actelor adoptate.

În ceea ce privește crearea modulului „MRP” al SI e-Legislație, acest instrument va contribui la eficientizarea gestionării relațiilor și interacțiunii cu comunitatea partenerilor de dezvoltare internaționali și naționali, inclusiv cu următoarele impacturi:

- fortificarea structurii dedicate coordonării partenerilor de dezvoltare responsabilă exclusiv de gestionarea relațiilor cu aceștia ca un punct unic de contact pentru parteneri, care să faciliteze comunicarea, schimbul de informații și coordonarea activităților;

- îmbunătățirea transparenței și responsabilității prin implementarea unui portal public de transparență, unde să fie publicate informații despre toate proiectele finanțate, inclusiv sursa fondurilor, obiectivele, statutul și impactul acestora, precum și prin realizarea unor rapoarte periodice de progres pentru fiecare proiect finanțat, care să fie accesibile publicului și partenerilor de dezvoltare;

- crearea unui cadru strategic de priorități prin elaborarea unui document strategic de priorități naționale, care să alinieze nevoile Republicii Moldova cu interesele și expertiza partenerilor de dezvoltare, precum și prin organizarea de consultări regulate cu partenerii de dezvoltare, pentru a asigura alinierea între finanțări și prioritățile de dezvoltare ale țării;

- consolidarea capacităților instituționale prin training-uri și formare profesională pentru personalul din autoritățile publice implicat în gestionarea relațiilor cu partenerii de dezvoltare, pentru a crește competența în atragerea și administrarea fondurilor, precum și prin implementarea unor sisteme de monitorizare și evaluare (M&E) mai performante pentru a urmări impactul proiectelor;

- digitalizarea proceselor de colaborare prin crearea unei platforme digitale centralizate pentru gestionarea fondurilor și raportarea progresului proiectelor către partenerii de dezvoltare, precum și prin automatizarea procesului de solicitare, raportare și monitorizare a fondurilor pentru a reduce birocrăția și a îmbunătăți eficiența;

- promovarea unui parteneriat activ cu societatea civilă prin implicarea ONG-urilor și altor actori locali în implementarea proiectelor, pentru a crește gradul de absorbție a fondurilor și a asigura o utilizare eficientă a acestora, precum și prin organizarea de platforme de dialog tripartit între Guvern, partenerii de dezvoltare și societatea civilă;

- îmbunătățirea cadrului juridic și procedural prin simplificarea proceselor de aprobare a proiectelor finanțate din surse externe, precum și prin actualizarea legislației pentru a elimina barierele administrative și a facilita atragerea și utilizarea fondurilor.