

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA****HOTĂRÂRE nr. ____****din _____ 2024****Chișinău**

**privind organizarea și funcționarea Comisiei de apel
pentru soluționarea cauzelor cu privire la încălcarea reglementărilor
antidoping**

În temeiul art.40 alin. (3) din Legea nr. 24/2023 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023 nr.79-81, art.118), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Comisia de apel pentru soluționarea cauzelor cu privire la încălcarea reglementărilor antidoping.
2. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de apel pentru soluționarea cauzelor cu privire la încălcarea reglementărilor antidoping (se anexează).
3. Componenta nominală a Comisiei de apel pentru soluționarea cauzelor cu privire la încălcarea reglementărilor antidoping se va aproba prin dispoziția Guvernului.

Prim-ministru**DORIN RECEAN**

Contrasemnează:

Ministrul educației
și cercetării

Dan Perciun

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea Comisiei de apel
pentru soluționarea cauzelor cu privire la încălcarea reglementărilor
antidoping

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de apel pentru soluționarea cauzelor cu privire la încălcarea reglementărilor antidoping (în continuare - *Regulament*) stabilește modul de organizare și funcționare a activității Comisiei de apel pentru soluționarea cauzelor cu privire la încălcarea reglementărilor antidoping.

2. Comisia de apel pentru soluționarea cauzelor cu privire la încălcarea reglementărilor antidoping (în continuare - *Comisia de apel*) este organismul de audiere instituit la nivel național ce se bucură de independență operațională și de independență instituțională, astfel cum acestea sunt definite la art. 4 al Legii nr. 24/2023 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport, care examinează și soluționează apelurile formulate împotriva deciziilor emise de Comisia de audiere pentru soluționarea cauzelor cu privire la încălcarea reglementărilor antidoping.

Capitolul II

Modul de organizare a Comisiei de apel

3. Comisia de apel este compusă dintr-un număr de 10 membri cu o bună reputație, conduită morală și profesională percepută pozitiv de societate, desemnați pentru un mandat de 3 ani. Fiecare membru al Comisiei de apel poate deține două mandate consecutive.

4. Membrii Comisiei de apel sunt selectați de către comisia de selectare, formată din 5 reprezentanți ai mediului academic și universitar din domeniile: juridic, medical și sport, care au experiență și/sau cunoștințe în domeniul antidoping.

5. Pentru soluționarea situațiilor de contestare a selectării membrilor Comisiei de apel este formată comisia de contestații din 5 reprezentanți ai mediului academic și universitar din domeniile: juridic, medical și sport, care au experiență și/sau cunoștințe în domeniul antidoping. Membrii comisiei de selectare nu pot fi membri ai comisiei de contestații.

6. Instituirea comisiei de selectare și a comisiei de contestații, și procedura de selectare a membrilor Comisiei de apel se aprobă prin ordinul directorului general al Agenției Naționale Antidoping (în continuare – *Agenție*).

7. Activitatea membrilor Comisiei de selectare și a Comisiei de contestație nu este remunerată.

8. Comisia de apel este condusă de un președinte și un vicepreședinte, aleși prin votul secret al membrilor la prima ședință a Comisiei de apel pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea realegerii o singură dată.

9. Președintele și vicepreședintele Comisiei de apel au studii superioare juridice.

10. Criteriile de selectare pentru desemnarea în calitate de membru al Comisiei de apel sunt următoarele:

10.1. să dețină cetățenia Republicii Moldova cu domiciliul în Republica Moldova;

10.2. să aibă o bună reputație, conduită morală și profesională percepută pozitiv de societate;

10.3. lipsa antecedentelor penale;

10.4. să nu dețină calități sau funcții de natură a genera o stare de incompatibilitate cu calitatea de membru al Comisiei de apel;

10.5. să nu fie suspendat din activitatea sportivă, ca urmare a săvârșirii unei încălcări a reglementărilor antidoping;

10.6. să dețină experiență de minimum 5 ani în unul dintre următoarele domenii: juridic, medical și sport și experiență și/sau cunoștințe în domeniul antidoping, cu respectarea prevederilor Codului Mondial Antidoping, adoptat de Agenția Mondială Antidoping (în continuare - *Codul Mondial Antidoping*), și a Standardului internațional pentru gestionarea rezultatelor.

10.7. să corespundă cerințelor de independență operațională și instituțională indicate în Codul Mondial Antidoping, precum și orice alte cerințe prevăzute în Standardul internațional pentru gestionarea rezultatelor.

10.8. să nu fi adoptat direct și intenționat, în ultimii 6 ani, o conduită care ar fi constituit o încălcare a reglementărilor antidoping, conforme Codului Mondial Antidoping.

11. Calitatea de membru al Comisiei de apel este incompatibilă cu calitatea de membru al Comisiei de audiere și cu orice funcție sau calitate deținută în cadrul Agenției, Ministerului Educației și Cercetării, federațiilor sportive naționale și ligilor sportive profesionale, a Comitetului Național Olimpic și Sportiv sau a Comitetului Paralimpic al Republicii Moldova, instituții direct responsabile și implicate în formarea sportivilor și organizarea evenimentelor sportive.

12. Mandatul membrilor Comisiei de apel încetează înainte de termen în următoarele situații:

12.1. renunțarea la calitatea de membru;

12.2. revocarea membrilor Comisiei de apel ca urmare a nerespectării obligațiilor ce le revin;

12.3. refuzul semnării declarațiilor de confidențialitate și de incompatibilitate;

12.4. dobândirea unei calități, demnități sau funcții de natură a genera o stare de incompatibilitate cu calitatea de membru al Comisiei de apel;

12.5. deces.

13. În cazurile prevăzute la pct.12, comisia de selectare numește un nou membru, conform procedurii de selectare a membrilor Comisiei de apel, al cărui mandat durează până la expirarea mandatului celui în locul căruia a fost numit.

14. Ședințele Comisiei de apel sunt deliberative cu participarea a două treimi din numărul total al membrilor Comisiei de apel.

15. Activitatea de secretariat pentru Comisia de apel este asigurată de către Agenție și este format din două persoane, desemnate prin ordinul directorului general al Agenției.

Capitolul III

Modul de funcționare a Comisiei de apel

16. Comisia de apel exercită următoarele atribuții:

16.1. examinarea și exercitarea votului cu privire la propunerile formulate în contextul soluționării cererilor de apel depuse, inclusiv cererile suplimentare sau incidente formulate de părți;

16.2. examinarea și exercitarea votului cu privire la propunerile formulate pentru consolidarea eficienței operaționale a Comisiei de apel;

16.3. examinarea și exercitarea votului cu privire la propunerile formulate pentru modificarea prezentului regulament;

16.4. examinarea și validarea temeiurilor înaintate de președintele Comisiei de apel pentru propunerile de revocare a membrilor Comisiei de apel;

16.5. stabilirea și validarea temeiurilor pentru propunerile de revocare a președintelui sau vicepreședintelui Comisiei de apel.

17. Procedura de audiere în fața Comisiei de apel se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

17.1. organizarea unei audieri în timp util;

17.2. echitabilitate și imparțialitate;

17.3. independență din punct de vedere operațional și instituțional.

18. Persoana auditată în fața Comisiei de apel are următoarele drepturi:

18.1. dreptul de a fi informat corect și la timp despre învinuirea adusă de încălcarea a reglementărilor antidoping;

18.2. dreptul de acces la dovezi relevante și dreptul de a prezenta dovezi relevante, dreptul de a depune concluzii scrise și orale, dreptul de a chema și audia martori;

18.3. dreptul de a fi reprezentat de un avocat, serviciile căruia sunt suportate de persoana auditată;

18.4. dreptul la un interpret pe durata audierii, desemnat de Comisia de apel, serviciile căruia sunt suportate de persoana auditată;

18.5. dreptul la o decizie motivată în scris în timp util.

19. În situația în care Comisia de apel consideră necesară prezența la audieri a unor persoane, altele decât sportivul sau o altă persoană împotriva căreia a fost formulată acuzația de încălcare a reglementărilor antidoping, acestea sunt obligate să se prezinte în locul, ziua și la ora comunicate, având obligația să declare tot ce cunosc cu privire la posibila încălcare a reglementărilor antidoping.

20. Soluționarea cererilor de Comisia de apel se desfășoară în termen de 6 luni de la data sesizării Comisiei de apel. În caz de imposibilitate obiectivă de prezentare în fața Comisiei de apel a persoanei care a depus cererea, durata de soluționare poate fi prelungită de 2 ori, cu câte trei luni fiecare prelungire.

21. Pronunțarea deciziei se face în termen de 15 zile de la data ședinței Comisie de apel, care a administrat toate probele solicitate de părți și a decis închiderea dezbaterilor asupra cauzei.

22. Deciziile Comisiei de apel se comunică părților în termen de 10 zile de la emiterii. Alte entități cu drept de apel în conformitate cu art. 42, alin. (1) – (3) din Legea nr.24/2023 sunt notificate simultan în conformitate cu Codul Mondial Antidoping și cu Standardul internațional pentru gestionarea rezultatelor.

23. Cerințele minime de sesizare a Comisiei de apel sunt următoarele:

23.1. depunerea cererii de apel, în conformitate cu cererea-tip prevăzută în anexa nr. 1;

23.2. dosarul întocmit de Comisia de audiere, după caz.

24. Ședințele Comisiei de apel nu sunt publice.

25. Sportivul sau alte persoane vizate în examinarea cauzei au dreptul de a solicita o audiere publică. Comisia de apel poate solicita, de asemenea, o audiere publică, cu condiția că sportivul sau celelalte persoane prezintă consimțământul în scris în acest sens.

26. Cererea pentru audierea publică poate fi respinsă de către Comisia de apel în temeiul moralei, în cazul minorilor, protecției vieții private a părților, în cazul în care publicitatea ar aduce atingerea intereselor soluționării cauzei.

27. Anterior inițierii procedurii de soluționare în apel, pentru fiecare speță, membrii Comisiei de apel au obligația să prezinte președintelui Comisiei de apel declarația privind existența sau potențialitatea unui conflict de interese, în raport cu speța dedusă spre soluționare, conform anexei nr. 2, în termen de 3 zile de la data transmiterii acesteia membrilor Comisiei de apel. Existența sau inexistența unei situații de conflict de interese este consemnată într-un proces verbal al Comisiei de apel.

28. Părțile pot cere motivat Comisiei de apel recuzarea unuia sau a mai multor membri ai Comisiei de apel, dacă există temei pentru un posibil conflict de interese. Solicitarea se face în termen de 5 zile de la data la care au luat cunoștință de existența motivului de recuzare.

29. Cererea de recuzare se poate formula numai pentru motive care afectează independența și imparțialitatea luării deciziei în ceea ce privește cazul transmis spre soluționare Comisiei de apel.

30. Cererea de recuzare se soluționează de către Comisia de apel în termen de 3 zile de la data la care cererea de recuzare a fost comunicată Comisiei de apel. Admiterea sau respingerea cererii se face cu majoritatea voturilor membrilor

Comisiei de apel prezenți la ședință și este consemnată într-un proces verbal al Comisiei de apel. Membrul Comisiei de apel pe numele căruia a fost formulată cererea de recuzare nu participă la examinarea cererii.

31. Membrii Comisiei de apel se abțin de la examinarea cazului în situația în care unul sau mai mulți membri ai acestuia se află în conflict de interese sau pe numele cărora a fost formulată o cerere de recuzare, până la aprobarea deciziei Comisiei de apel privind admiterea sau respingerea cererii de recuzare.

32. Dispozițiile pct.27-31 se aplică în mod corespunzător și secretarilor Comisiei de apel.

33. Deciziile Comisiei de apel se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință. Deciziile sunt semnate de președintele și membrii Comisiei de apel.

34. Membrii Comisiei de apel care au votat împotriva își pot consemna opinia separată în procesul verbal al ședinței. Opiniile separate vor fi motivate în același termen prevăzut pentru motivarea deciziei.

35. Secretariatul Comisiei de apel ține evidența strictă a documentației aferente fiecărui caz examinat, a proceselor verbale a ședințelor, a deciziilor luate, precum și a celorlalte documente depuse la Comisia de apel sau emise de aceasta.

Capitolul IV

Atribuțiile președintelui și ale secretariatului Comisiei de apel

36. Președintele Comisiei de apel are următoarele atribuții:

36.1. coordonează activitatea Comisiei de apel și a secretariatului acesteia;

36.2. conduce ședințele Comisiei de apel;

36.3. desemnează din cadrul membrilor Comisiei de apel un raportor pentru fiecare cerere de apel;

36.4. desemnează din cadrul membrilor Comisiei de apel un raportor pentru cererile de soluționare în regim de urgență referitor la suspendarea provizorie;

36.5. desemnează din cadrul membrilor Comisiei de apel un raportor pentru cererile de recuzare și declarațiile privind conflictul de interese;

36.6. stabilește prin rezoluție primul termen de convocare a părților, locul și ora la care vor avea loc ședințele Comisiei de apel, cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței;

36.7. decide cu privire la desfășurarea ședințelor cu prezența fizică, în regim de teleconferință sau videoconferință sau în lipsa părților;

36.8. reprezintă Comisia de apel în raport cu autoritățile sau instituțiile publice, precum și în fața oricărei alte persoane fizice sau juridice.

În lipsa președintelui Comisiei de apel, atribuțiile acestuia se exercită de către vicepreședintele Comisiei de apel.

37. Principalele atribuții ale secretariatului Comisiei de apel sunt:

37.1. întocmirea dosarului cauzei și înregistrarea actelor din dosar;

37.2. convocarea membrilor Comisiei de apel, la solicitarea președintelui;

37.3. punerea la dispoziția membrilor a documentelor ce fac obiectul ședințelor (pe suport hârtie sau electronic, după caz);

37.4. convocarea părților pentru primul termen stabilit și ori de câte ori aceasta se impune;

37.5. redactarea proceselor verbale și a deciziilor Comisiei de apel;

37.6. comunicarea deciziilor către persoanele cu drept de apel în conformitate cu prevederile pct. 22;

37.7. păstrarea și arhivarea documentelor în conformitate cu prevederile pct.40 și a înregistrărilor ședințelor de apel;

37.8. îndeplinirea oricăror altor sarcini stabilite în cadrul ședințelor și dispuse de președintele de Comisie de apel.

Capitolul V

Organizarea ședințelor Comisiei de apel

38. Ședințele Comisiei de apel pot fi organizate cu prezență fizică, prin teleconferință și/sau videoconferință.

39. Pentru validitatea videoconferinței sau teleconferinței, sistemul electronic utilizat va asigura înregistrarea audio și video a ședinței. Accesul la platforma online prin care se asigură organizarea ședințelor în sistem videoconferință sau teleconferință este asigurat de către Agenție.

40. Ședințele Comisie de apel sunt înregistrate prin mijloace audio și/sau video, cu informarea părților și respectarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Înregistrările sunt arhivate de către secretariatul Comisiei de apel și păstrate timp de 5 ani.

41. În cazul prevăzut pentru teleconferință și/sau videoconferință la pct.37, identificarea părților, a reprezentanților acestora și a persoanelor audiate de către Comisia de apel se realizează prin compararea imaginii acestora cu fotografia din documentul de identitate scanat în format color și transmis prealabil prin e-mail secretariatului Comisiei de apel.

42. În caz de dubiu asupra identității persoanelor care participă la ședințele organizate în sistem videoconferință sau teleconferință, președintele Comisiei de apel poate dispune administrarea de probe suplimentare în vederea determinării identității acestora și acordarea unui termen în acest scop sau, după caz, revenirea asupra deciziei de organizare a ședinței.

43. Ședința de pronunțare a deciziei asupra cauzei poate fi organizată prin mijloacele prevăzute la pct.38.

Capitolul VI

Procedura de apel

44. Procedura de apel se desfășoară în temeiul art. 41, alin (3) din Legea nr. 24/2023, a reglementărilor naționale antidoping și a Standardului internațional al Agenției Mondiale Antidoping pentru gestionarea rezultatelor.

45. Procedura de apel se poate realiza cu prezența sau în lipsa părților, la solicitarea acestora.

46. În caz de neprezentare a uneia dintre părți la ședința de apel, Comisia de apel poate examina cauza și decide în lipsă acesteia.

47. Președintele Comisiei de apel declară deschisă ședința de apel și procedează la legitimarea sportivului ori a persoanei suspectate de încălcarea reglementărilor antidoping, precum și a reprezentantului acestuia/acesteia sau a altor participanți la ședințele de audiere, după caz.

48. Sportivul ori persoana suspectată de încălcarea reglementărilor antidoping și/sau reprezentantul acestuia/acesteia sunt întrebați/este întrebat(ă) cu privire la probele pe care înțeleg/înțelege să le propună în apărarea lor și sunt invitați/este invitat(ă) să declare tot ce știu/știe referitor la cauză. Agenția va prezenta speța referitoare la posibila încălcare a reglementărilor antidoping pe baza probelor depuse și administrate.

49. Membrii Comisiei de apel pot pune întrebări și, după caz, pot audia martorii propuși de către părți.

50. Procedura de apel în lipsa părților se realizează numai pe baza înscrisurilor depuse de părți la dosarul cauzei.

51. După audierea raportorului responsabil de dosarul cauzei, analiza documentelor și a probelor existente, în baza procesului verbal al ședinței, Comisia de apel, printr-o decizie scrisă și motivată, se pronunță, cu respectarea prevederilor pct. 17-21 și a reglementărilor naționale antidoping.

52. În situația în care în cadrul deliberării, Comisia de apel constată necesitatea clarificării unor aspecte sau a administrării de probe suplimentare, acesta poate prelungii termenul de examinare, pe motive temeinic justificate, consemnate în procesul verbal al ședinței.

53. Decizia Comisiei de apel conține următoarele elemente, sub sancțiunea nulității:

53.1. competența și normele aplicabile;

53.2. detalierea situației de fapt;

53.3. încălcarea/încălcările reglementărilor antidoping comisă/comise;

53.4. consecințele aplicabile;

53.5. căile de atac și termenul-limită pentru a formula apel disponibile părților cu drept de apel, prevăzute la art.42 din Legea 24/2023.

54. Deciziile Comisiei de apel și procesele verbale ale ședințelor se semnează de către președinte, membrii și secretarul prin semnătura olografică sau aplicarea semnăturii electronice calificate.

55. Pe parcursul soluționării cererilor, comunicările scrise către părți, reprezentanții acestora sau alte persoane participante la ședința de apel sau

comunicările adresate Comisiei de apel pot fi realizate prin comunicare electronică, prin e-mail.

56. Dezbaterile Comisiei de apel desfășurate cu convocarea părților se consemnează în procesul verbal al ședinței, care se comunica părților în termen de 3 zile lucrătoare de la data ultimei ședințe a Comisiei de apel pe cauza examinată.

57. Părțile pot contesta în scris acuratețea consemnării din procesul verbal al ședinței în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia. În caz de contestare a acurateții consemnării, înscrisul este confruntat cu înregistrarea audio sau audiovideo ale ședinței Comisiei de apel. Confruntarea se face în prezența părții care a contestat, a președintelui și secretarului Comisiei de apel, prin întocmirea unui proces-verbal semnat de președintele și secretarul Comisiei de apel, și se comunică părților în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației.

58. Decizia Comisiei de apel este executorie și se comunică sportivului, personalului asistent al sportivului sau altei persoane care face subiectul deciziei și tuturor persoanelor fizice și juridice care au dreptul de a formula apel potrivit alin (1) – (3) al art. 42 din Legea nr. 24/2023.

59. Comunicarea deciziei se face cu confirmarea primirii sau prin mijloace electronice de comunicare. Decizia poate fi înmănată și personal sportivului, personalului asistent al sportivului sau altei persoane care face subiectul deciziei ori reprezentantului acestuia/acesteia, sub semnătură certificată de secretarul Comisiei de apel, cu precizarea datei înmânării. Dovezile de comunicare se depun la dosarul cauzei.

60. La cererea motivată a unei dintre părți sau a părților, depusă cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii Comisiei de apel, sau în situații de forță majoră, ședința de apel poate fi amânată o singură dată pentru 14 zile.

61. În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (4) din Legea nr. 24/2023, apelul în regim de urgență se soluționează în termen de 2 luni de la data sesizării Comisiei de apel. În caz de imposibilitate obiectivă de prezentare în fața Comisiei de apel a părților, durata de soluționare poate fi prelungită o singură dată cu 30 de zile.

Capitolul VII

Modul de finanțare a activității Comisiei de apel

62. Finanțarea cheltuielilor de organizare și funcționare a Comisiei de apel se asigură din contul și în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul Cancelariei de Stat, conform art.40, alin (5) din Legea 24/2023.

63. Remunerarea muncii a membrilor Comisiei de apel se realizează în baza contractelor de prestări servicii încheiate individual cu Cancelaria de Stat și se face pentru fiecare ședință la care se participă. Quantumul acesteia constituie 20% din salariul mediu lunar pe economie prognozat pentru anul în curs. În decurs de un an, remunerarea totală pentru un membru nu va depăși 3 salarii medii lunare prognozate pe economie.

64. Cuantumul remunerării munci pentru fiecare membru al Comisiei de apel se stabilește prin ordin al secretarului general al Guvernului, conform prevederilor art. 40 alin. (4) din Legea nr. 24/2023 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport.

Capitolul VIII

Confidențialitatea informațiilor

65. Membrii și secretarii Comisiei de apel au obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la orice activitate legată de cazurile soluționate, precum și cu privire la orice alte informații aflate în cursul procedurii de apel.

66. Membrii și secretarii Comisiei de apel, la data numirii în funcție, depun declarații de confidențialitate, conform anexei nr. 3 și declarații de incompatibilitate, conform anexei nr. 4.

67. În cazul schimbării circumstanțelor privind incompatibilitatea, membrul sau secretarul Comisiei de apel vizat prezintă în adresa Președintelui Comisiei de apel în termen de 3 zile de la data constatării acestora declarația de incompatibilitate cu calitatea de membru sau secretar al Comisiei de apel.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind
organizarea și funcționarea Comisiei de apel
pentru soluționarea cauzelor cu privire la încălcarea reglementărilor antidoping

COMISIA DE APEL

Domnule președinte/Doamnă președinte:

Subsemnatul(a)/Subscrisul(a),, cu domiciliul/sediul în localitatea și reședința în localitatea, e-mail, identificat(ă) cu seria nr., eliberat(ă) de la data de, valabil(ă) până la data de, IDNP, legitimat(ă) la reprezentat(ă) legal prin, formulez prezenta

CERERE-TIP DE APEL¹

împotriva Deciziei nr. /..... emise de Agenția Națională Antidoping/Comisia de audiere, prin care solicit admiterea apelului și modificarea în tot/în parte a deciziei pentru următoarele

MOTIVE:

În fapt²,

Probe³

În drept⁴,

Data.....

Semnătura.....

¹ Cererea se completează de sportiv, de personalul asistent al sportivilor sau de altă persoană, prin reprezentant legal și/sau convențional, sau de către persoanele juridice care au dreptul de a exercita apel împotriva deciziei Agenției Naționale Antidoping sau a Comisiei de audiere.

Comisia de apel prelucrează datele și informațiile cu caracter personal numai în scopul gestionării cauzei, cu respectarea prevederilor Standardului internațional pentru protecția datelor cu caracter personal, Codului Mondial Antidoping și Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

² Se prezintă situația de fapt pentru care se consideră că decizia apelată nu este legală și temeinică și că s-a făcut o greșită aplicare a legii.

³ Se solicită administrarea probelor care susțin situația de fapt prezentată, respectiv înscrisuri, audierea unor alte persoane etc.

⁴ Se va preciza temeiul legal al cererii în raport cu motivele invocate pentru care s-a formulat apelul.

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind
organizarea și funcționarea Comisiei de apel
pentru soluționarea cauzelor cu privire la încălcarea reglementărilor antidoping

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____
(numele și prenumele declarantului)

deținând calitatea de membru/secretar al Comisiei de apel pentru soluționarea cauzelor cu privire la încălcarea reglementărilor antidoping, declar, că la data de _____ **am constatat că mă aflu în situație de conflict de interese**, în legătură cu soluționarea următoarei cereri:

(denumirea și descrierea cererii)

Declar, că situația dată generează pentru mine un conflict de interese real, care influențează sau ar putea influența îndeplinirea imparțială și obiectivă a activității mele în calitate de membru/secretar al Comisiei de apel, din următoarele considerente:

Declar că, până la depunerea prezentei declarații, m-am abținut de la exercitarea atribuțiilor care îmi revin în legătură cu situația care generează pentru mine un conflict de interese.

În legătură cu declarația depusă, rog respectuos să se identifice, în termen de până la 3 zile, cea mai bună soluție pentru rezolvarea situației asupra căreia am informat, pornind de la natura conflictului de interese pe care l-am declarat, precum și de la alți factori relevanți.

Rog să mă informați cu privire la soluția adoptată în legătură cu prezenta declarație.

(numele, prenumele declarantului)

(semnătura)

(data)

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind
organizarea și funcționarea Comisiei de apel
pentru soluționarea cauzelor cu privire la încălcarea reglementărilor antidoping

**DECLARAȚIE
de confidențialitate**

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____,
(numele, prenumele și patronimicul)

membru/secretar al Comisiei de apel pentru soluționarea cauzelor cu privire la încălcarea reglementărilor antidoping, semnez pe propria răspundere, declarația de confidențialitate, prin care mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor obținute în cadrul ședințelor Comisiei de apel și să respect necondiționat prevederile cadrului normativ în domeniul prevenirii și combaterii dopajului în sport.

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind
organizarea și funcționarea Comisiei de apel
pentru soluționarea cauzelor cu privire la încălcarea reglementărilor antidoping

**DECLARAȚIE
de incompatibilitate**

Subsemnatul (a) _____,
identificat/(ă) cu IDNP _____, domiciliat(ă) în loc. _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, posesor al BI/Pașaport, seria _____,
nr. _____, tel. _____, adresă de e-mail _____, în
calitate de membru/secretar al Comisiei de apel, în temeiul Legii nr. 24/2023 pentru prevenirea și
combaterea dopajului în sport și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de apel
pentru soluționarea cauzelor cu privire la încălcarea reglementărilor antidoping, cunoscând prevederile art.
352¹. din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu dețin calități sau
funcții de natură a genera o stare de incompatibilitate cu calitatea de membru/secretar al Comisiei de apel.

Data _____

Semnătura _____