**Tabel comparativ**

la proiectul hotărârii Guvernului **cu privire** la reorganizarea prin fuziune (absorbţie) a unor instituţii publice de învăţământ din subordinea Ministerului Afacerilor Interne și modificarea unor hotărâri ale Guvernului

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea proiectului actului normativ)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Conținutul normei în vigoare** | **Modificarea propusă** | **Conținutul normei după modificare** |
|  | Hotărârea Guvernului nr. 778/2009  Pct. 2.  Se stabileşte efectivul-limită al Ministerului Afacerilor Interne, al autorităţilor administrative şi instituţiilor din subordinea acestuia în număr de 18178 de unităţi (dintre care 678 de unităţi – personal auxiliar) inclusiv:  efectivul-limită al autorităților administrative si instituţiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne in număr de 18038 de unităţi, inclusiv:  efectivul-limită al „Inspectoratului General pentru Situații de Urgență în număr de 2467 unități (dintre care 65 de unităţi – personal contractual);  efectivul-limită al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră în număr de 3748 unităţi (dintre care 240 unităţi - personal auxiliar). | La punctul 2 din Hotărârea Guvernului nr. 778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 173, art. 856), cu modificările ulterioare, textul „3748 unități (dintre care 240 unități – personal auxiliar)” se substituie cu textul „3686 unități (dintre care 228 unități – personal auxiliar)”. | Hotărârea Guvernului nr. 778/2009  Pct. 2.  Se stabileşte efectivul-limită al Ministerului Afacerilor Interne, al autorităţilor administrative şi instituţiilor din subordinea acestuia în număr de 18178 de unităţi (dintre care 678 de unităţi – personal auxiliar) inclusiv:  efectivul-limită al autorităților administrative si instituţiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne in număr de 18038 de unităţi, inclusiv:  efectivul-limită al „Inspectoratului General pentru Situații de Urgență în număr de 2467 unități (dintre care 65 de unităţi – personal contractual);  efectivul-limită al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră în număr de 3686 unităţi (dintre care 228 unităţi - personal auxiliar). |
|  | Hotărârea Guvernului nr. 1145/2018  Pct. 2.  Se stabileşte efectivul-limită al Poliţiei de Frontieră în număr de 3748 de unităţi, inclusiv 240 de unităţi personal de deservire tehnică, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației. | Hotărârea Guvernului nr. 1145/2018 se modifică după cum urmează:  la punctul 2, textul „3748 de unități, inclusiv 240 de unități personal de deservire tehnică” se substituie cu textul „3686 de unități, inclusiv 228 de unități personal de deservire tehnică”; | Hotărârea Guvernului nr. 1145/2018  Pct. 2.  Se stabileşte efectivul-limită al Poliţiei de Frontieră în număr de 3686 de unităţi, inclusiv 228 de unităţi personal de deservire tehnică, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației. |
|  | Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1145/2018  Pct. 21.  Subdiviziunile regionale ale Poliţiei de Frontieră şi Centrul de Excelenţă în Securitatea Frontierei, indicate în anexa nr.4 la prezenta hotărîre, sînt subordonate Inspectoratului şi constituie organe cu statut de persoane juridice de drept public. | Hotărârea Guvernului nr. 1145/2018 se modifică după cum urmează:  în anexa nr. 1, pct. 21, textul „și Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei” se exclude. | Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1145/2018  Pct. 21.  Subdiviziunile regionale ale Poliţiei de Frontieră, indicate în anexa nr.4 la prezenta hotărîre, sînt subordonate Inspectoratului şi constituie organe cu statut de persoane juridice de drept public. |
|  | Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1145/2018  **LISTA**  **subdiviziunilor Inspectoratului**  **General al Poliţiei de Frontieră**  **Subdiviziuni regionale**  Direcţia regională Nord  Direcţia regională Sud  Direcţia regională Vest  Direcţia regională Est  Direcţia regională Centru  Sectorul Poliţiei de Frontieră „Aeroportul Internaţional Chişinău”  **Subdiviziuni subordonate**  Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei | Hotărârea Guvernului nr. 1145/2018 se modifică după cum urmează:  în anexa nr. 4, poziția „Subdiviziuni subordonate” și poziția „Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei” se exclud. | Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1145/2018  **LISTA**  **subdiviziunilor Inspectoratului**  **General al Poliţiei de Frontieră**  **Subdiviziuni regionale**  Direcţia regională Nord  Direcţia regională Sud  Direcţia regională Vest  Direcţia regională Est  Direcţia regională Centru  Sectorul Poliţiei de Frontieră „Aeroportul Internaţional Chişinău” |
|  | Hotărârea Guvernului nr. 429/2020  Pct. 5.  Se stabilește efectivul-limită al Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne în număr de 403 unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației. | Hotărârea Guvernului nr. 429/2020 se modifică după cum urmează:  la punctul 5, textul „403 unități” se substituie cu textul „465 unități”. | Hotărârea Guvernului nr. 429/2020  Pct. 5.  Se stabilește efectivul-limită al Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne în număr de 465 unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației. |
|  | Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 429/2020  Pct. 10.  În vederea realizării misiunii sale, Academia are ca obiectiv următoarele domenii de activitate:  1) formarea profesională prin studii superioare de licență, conform necesarului MAI și al altor beneficiari, la solicitarea acestora, precum și conform cadrului normativ general din învățământul național;  2) formarea profesională prin programe de studii superioare de master și doctorat, acreditate sau autorizate provizoriu, conform necesităților MAI;  3) formarea inițială a funcționarilor publici cu statut special, încadrați în MAI din sursă externă;  4) formarea continuă a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI;  5) organizarea/realizarea activităţii de cercetare conform Programului național în domeniul cercetării și inovării, precum și în domeniile de interes primordial pentru MAI, potrivit solicitărilor beneficiarilor interni, instituțiilor publice și programelor proprii;  6) pregătirea cadrelor științifice prin programe de postdoctorat;  7) cooperarea universitară internațională și mobilitatea academică;  8) asistența metodologică, științifică și informațională a MAI și a autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia.  11. În conformitate cu misiunea și funcțiile de bază stabilite în prezentul Regulament, Academia exercită următoarele atribuții principale:  1) în domeniul formării profesionale prin studii superioare de licență:  a) îndeplinește cerințele beneficiarilor prin organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, astfel încât să realizeze competențele profesionale și atitudinal-comportamentale prevăzute în profilul profesional, precum și necesitățile de formare stabilite/transmise Academiei de către MAI și subdiviziunile beneficiare;  b) asigură pregătirea de specialitate a personalului potrivit necesităților autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI, formarea capacităților și competențelor profesionale necesare absolvenților pentru desfășurarea activităților specifice funcțiilor pe care le ocupă după absolvire;  c) asigură standardele de calitate a învățământului în concordanță cu prevederile specifice ale actelor normative;  d) formează și dezvoltă comunitatea academică corespunzător valorilor etice și de integritate în mediul universitar și conform cerințelor statutului de angajat al MAI;  e) asigură respectarea prevederilor legislației naționale privind evaluarea și acreditarea programelor de studii instituționale;  f) asimilează metode și mijloace moderne de învățământ și dezvoltare a bazei materiale şi didactice;  2) în domeniul formării profesionale prin programe de studii superioare de master și doctorat:  a) organizează și desfășoară activitatea de doctorat în cadrul Școlii doctorale a Academiei;  b) sprijină formarea abilităților profesionale științifice utile pentru activitatea de cercetare şi inovare;  c) inițiază și organizează programe de studii superioare de master de aprofundare, interdisciplinare sau complementare;  d) asigură și oferă suportul la demararea metodelor de cercetare calitative și cantitative pentru dezvoltarea abilităților analitice;  e) asigură participarea studenților-doctoranzi la viața comunității academice în structurile de conducere colectivă, potrivit normelor legale;  3) în domeniul formării inițiale a funcționarilor publici cu statut special încadrați în MAI din sursă externă:  a) organizează și desfășoară activități de formare profesională în scopul dobândirii de competențe profesionale minime necesare pentru deținerea funcțiilor în care a fost angajat funcţionarul public cu statut special debutant;  b) organizează și desfășoară activități de formare profesională pentru obținerea de cunoștințe și deprinderi profesionale specializate;  c) ghidează în carieră funcționarii publici cu statut special debutanți.  4) în domeniul formării continue a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI:  a) asigură formarea continuă a personalului autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI cu responsabilități de ordine publică, precum și în alte domenii instituționale;  b) desfășoară programe de formare profesională continuă pentru avansare în carieră;  c) participă la identificarea necesarului de formare continuă a personalului MAI;  d) realizează formarea personalului MAI în domeniul managerial;  5) în domeniul organizării/realizării activității de cercetare și pregătire a cadrelor științifice prin programe de postdoctorat:  a) organizează cercetări științifice avansate prin dezvoltarea direcțiilor de cercetare în domeniile de interes primordial pentru MAI;  b) sprijină creșterea capacității de competitivitate a cadrelor științifico-didactice din cadrul Academiei;  c) monitorizează desfășurarea programelor de postdoctorat în cadrul Academiei;  d) organizează conferințe naționale și internaționale, mese rotunde și alte foruri științifice;  6) în domeniul cooperării universitare internaționale și mobilității academice:  a) organizează activități de formare şi alte activități de profil prin cooperare externă;  b) realizează proiecte de colaborare internațională și participă la accesarea de asistență externă pentru dezvoltarea proprie;  c) accede la programe de mobilitate academică a studenților și a cadrelor didactice din Academie;  d) inițiază și dezvoltă noi colaborări naționale și internaționale;  e) dezvoltă parteneriate cu instituții de învățământ de formare și cercetare în domeniul aplicării legii din țară și străinătate;  7) în domeniul asistenței metodologice, științifice și informaționale a MAI:  a) susține, prin cercetări științifice proprii, necesitățile MAI și ale sistemului social-economic și juridic național;  b) acordă suport metodic și didactic pentru dezvoltarea profesională continuă a angajaților MAI la locul de muncă;  c) desfășoară sau participă, după caz, la realizarea de studii, cercetări, evaluări și analize în domeniul aplicării legii;  d) organizează cursuri de formare a formatorilor în domeniile de activitate în cadrul MAI. | Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 429/2020 se modifică după cum urmează:   1. punctul 10 se completează cu subpunctul „31)”, cu următorul cuprins:   „31) „organizarea învățământului profesional tehnic;”;   1. punctul 11 se completează cu subpunctul „31)”, cu următorul cuprins:   „31) în domeniul învățământului profesional tehnic:   1. organizează şi desfăşoară activităţi de formare profesională, în scopul dobândirii de cunoştinţe teoretice și practice în contexte largi în domeniul aplicării legii; 2. asigură înţelegerea conceptelor, metodelor, procedurilor şi a principiilor în pregătirea de specialitate a personalului potrivit necesităţilor autorităţilor administrative şi instituţiilor din subordinea MAI; 3. dobândirea abilităţilor generale, de analiză și comunicare în mod eficient cognitive şi practice pentru realizarea sarcinilor de complexitate medie, luând în considerare variabile conjuncturale la soluţionarea problemelor specifice domeniului de specialitate.”. | Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 429/2020  Pct. 10.  În vederea realizării misiunii sale, Academia are ca obiectiv următoarele domenii de activitate:  1) formarea profesională prin studii superioare de licență, conform necesarului MAI și al altor beneficiari, la solicitarea acestora, precum și conform cadrului normativ general din învățământul național;  2) formarea profesională prin programe de studii superioare de master și doctorat, acreditate sau autorizate provizoriu, conform necesităților MAI;  3) formarea inițială a funcționarilor publici cu statut special, încadrați în MAI din sursă externă;  31) organizarea învățământului profesional tehnic;  4) formarea continuă a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI;  5) organizarea/realizarea activităţii de cercetare conform Programului național în domeniul cercetării și inovării, precum și în domeniile de interes primordial pentru MAI, potrivit solicitărilor beneficiarilor interni, instituțiilor publice și programelor proprii;  6) pregătirea cadrelor științifice prin programe de postdoctorat;  7) cooperarea universitară internațională și mobilitatea academică;  8) asistența metodologică, științifică și informațională a MAI și a autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia.  11. În conformitate cu misiunea și funcțiile de bază stabilite în prezentul Regulament, Academia exercită următoarele atribuții principale:  1) în domeniul formării profesionale prin studii superioare de licență:  a) îndeplinește cerințele beneficiarilor prin organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, astfel încât să realizeze competențele profesionale și atitudinal-comportamentale prevăzute în profilul profesional, precum și necesitățile de formare stabilite/transmise Academiei de către MAI și subdiviziunile beneficiare;  b) asigură pregătirea de specialitate a personalului potrivit necesităților autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI, formarea capacităților și competențelor profesionale necesare absolvenților pentru desfășurarea activităților specifice funcțiilor pe care le ocupă după absolvire;  c) asigură standardele de calitate a învățământului în concordanță cu prevederile specifice ale actelor normative;  d) formează și dezvoltă comunitatea academică corespunzător valorilor etice și de integritate în mediul universitar și conform cerințelor statutului de angajat al MAI;  e) asigură respectarea prevederilor legislației naționale privind evaluarea și acreditarea programelor de studii instituționale;  f) asimilează metode și mijloace moderne de învățământ și dezvoltare a bazei materiale şi didactice;  2) în domeniul formării profesionale prin programe de studii superioare de master și doctorat:  a) organizează și desfășoară activitatea de doctorat în cadrul Școlii doctorale a Academiei;  b) sprijină formarea abilităților profesionale științifice utile pentru activitatea de cercetare şi inovare;  c) inițiază și organizează programe de studii superioare de master de aprofundare, interdisciplinare sau complementare;  d) asigură și oferă suportul la demararea metodelor de cercetare calitative și cantitative pentru dezvoltarea abilităților analitice;  e) asigură participarea studenților-doctoranzi la viața comunității academice în structurile de conducere colectivă, potrivit normelor legale;  3) în domeniul formării inițiale a funcționarilor publici cu statut special încadrați în MAI din sursă externă:  a) organizează și desfășoară activități de formare profesională în scopul dobândirii de competențe profesionale minime necesare pentru deținerea funcțiilor în care a fost angajat funcţionarul public cu statut special debutant;  b) organizează și desfășoară activități de formare profesională pentru obținerea de cunoștințe și deprinderi profesionale specializate;  c) ghidează în carieră funcționarii publici cu statut special debutanți.  31) în domeniul învățământului profesional tehnic:   1. organizează şi desfăşoară activităţi de formare profesională, în scopul dobândirii de cunoştinţe teoretice și practice în contexte largi în domeniul aplicării legii; 2. asigură înţelegerea conceptelor, metodelor, procedurilor şi a principiilor în pregătirea de specialitate a personalului potrivit necesităţilor autorităţilor administrative şi instituţiilor din subordinea MAI;   c) dobândirea abilităţilor generale, de analiză și comunicare în mod eficient cognitive şi practice pentru realizarea sarcinilor de complexitate medie, luând în considerare variabile conjuncturale la soluţionarea problemelor specifice domeniului de specialitate.  4) în domeniul formării continue a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI:  a) asigură formarea continuă a personalului autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI cu responsabilități de ordine publică, precum și în alte domenii instituționale;  b) desfășoară programe de formare profesională continuă pentru avansare în carieră;  c) participă la identificarea necesarului de formare continuă a personalului MAI;  d) realizează formarea personalului MAI în domeniul managerial;  5) în domeniul organizării/realizării activității de cercetare și pregătire a cadrelor științifice prin programe de postdoctorat:  a) organizează cercetări științifice avansate prin dezvoltarea direcțiilor de cercetare în domeniile de interes primordial pentru MAI;  b) sprijină creșterea capacității de competitivitate a cadrelor științifico-didactice din cadrul Academiei;  c) monitorizează desfășurarea programelor de postdoctorat în cadrul Academiei;  d) organizează conferințe naționale și internaționale, mese rotunde și alte foruri științifice;  6) în domeniul cooperării universitare internaționale și mobilității academice:  a) organizează activități de formare şi alte activități de profil prin cooperare externă;  b) realizează proiecte de colaborare internațională și participă la accesarea de asistență externă pentru dezvoltarea proprie;  c) accede la programe de mobilitate academică a studenților și a cadrelor didactice din Academie;  d) inițiază și dezvoltă noi colaborări naționale și internaționale;  e) dezvoltă parteneriate cu instituții de învățământ de formare și cercetare în domeniul aplicării legii din țară și străinătate;  7) în domeniul asistenței metodologice, științifice și informaționale a MAI:  a) susține, prin cercetări științifice proprii, necesitățile MAI și ale sistemului social-economic și juridic național;  b) acordă suport metodic și didactic pentru dezvoltarea profesională continuă a angajaților MAI la locul de muncă;  c) desfășoară sau participă, după caz, la realizarea de studii, cercetări, evaluări și analize în domeniul aplicării legii;  d) organizează cursuri de formare a formatorilor în domeniile de activitate în cadrul MAI. |

**Conținutul normei în vigoare:**

Anexa nr. 18 la Hotărârea Guvernului nr. 351/2005, poziția nr. 35:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 35. | Construcţie cu funcţii comasate, număr cadastral 0100218646.01 | mun. Chişinău, stradela 2 Lermontov, 12 | 931,0/3 | Academia ,,Ştefan cel Mare” al Ministerului Afacerilor Interne |
| Construcție, număr cadastral 0100218646.02 | 66,0/1 |
| Construcție, număr cadastral 0100218646.03 | 59,7/1 |

**Modificarea propusă:**

Anexa nr. 18 la Hotărârea Guvernului nr. 351/2005 se completează cu poziția nr. 351, cu următorul cuprins:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 351 | Bloc administrativ, număr cadastral 9201107.394.01 | or. Ungheni,  str. Arcașii lui Ștefan, 2 | 1358,7/3 | Academia  „Ştefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne |
| Baie (anexă), număr cadastral 9201107.394.03 | 254,5/1 |
| Punct sanitar, număr cadastral 9201107.394.04 | 267,4/1 |
| Punct de trecere, număr cadastral 9201107.394.05 | 85,8/1 |
| Cazarmă, număr cadastral 9201107.394.07 | 507,0/1 |
| Cazarmă, număr cadastral 9201107.394.08 | 619,3/1 |
| Depozit, număr cadastral 9201107.394.13 | 431,9/1 |
| Depozit, număr cadastral 9201107.394.14 | 130,2/1 |
| Depozit, număr cadastral 9201107.394.15 | 31,4/1 |
| Cazangerie, număr cadastral 9201107.394.16 | 28,8/1 |
| Cazarmă, număr cadastral 9201107.394.17 | 498,7/1 |

**Conținutul normei după modificare:**

Anexa nr. 18 la Hotărârea Guvernului nr. 351/2005 se completează cu pozițiile a nr. 35 și 351:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 35. | Construcţie cu funcţii comasate, număr cadastral 0100218646.01 | | mun. Chişinău, stradela 2 Lermontov, 12 | 931,0/3 | Academia ,,Ştefan cel Mare” al Ministerului Afacerilor Interne | |
| Construcție, număr cadastral 0100218646.02 | | 66,0/1 |
| Construcție, număr cadastral 0100218646.03 | | 59,7/1 |
| 351 | | Bloc administrativ, număr cadastral 9201107.394.01 | or. Ungheni,  str. Arcașii lui Ștefan, 2 | 1358,7/3 | Academia  „Ştefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne |
| Baie (anexă), număr cadastral 9201107.394.03 | 254,5/1 |
| Punct sanitar, număr cadastral 9201107.394.04 | 267,4/1 |
| Punct de trecere, număr cadastral 9201107.394.05 | 85,8/1 |
| Cazarmă, număr cadastral 9201107.394.07 | 507,0/1 |
| Cazarmă, număr cadastral 9201107.394.08 | 619,3/1 |
| Depozit, număr cadastral 9201107.394.13 | 431,9/1 |
| Depozit, număr cadastral 9201107.394.14 | 130,2/1 |
| Depozit, număr cadastral 9201107.394.15 | 31,4/1 |
| Cazangerie, număr cadastral 9201107.394.16 | 28,8/1 |
| Cazarmă, număr cadastral 9201107.394.17 | 498,7/1 |

**Conținutul normei în vigoare:**

Compartimentul 3, poziția 3.3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3. | Bloc administrativ | r. Ungheni,  str. Arcașii lui Ștefan, 2 | 1358,7/3 | Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei al  Inspectoratului General al Poliției de Frontieră |
| Baie (anexă) | 254,5/1 |
| Punct sanitar | 267,4/1 |
| Punct de trecere | 85,8/1 |
| Antenă | 36,6/1 |
| Cazarmă | 507,0/1 |
| Cazarmă | 619,3/1 |
| Garaj | 243,5/1 |
| Depozit | 83,0/1 |
| Depozit | 164,5/1 |
| Depozit | 431,9/1 |
| Depozit | 130,2/1 |
| Depozit | 31,4/1 |
| Cazangerie | 28,8/1 |
| Cazarmă | 498,7/1 |
| Garaj | 488,8/1 |

**Modificarea propusă:**

Anexa nr. 18 la Hotărârea Guvernului nr. 351/2005, la compartimentul 3, poziția 3.3 va avea următorul cuprins:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3. | Antenă număr cadastral 9201107.394.06 | r. Ungheni,  str. Arcașii lui Ștefan, 2 | 36,6/1 | InspectoratulGeneral al Poliției de Frontieră al Ministerului Afacerilor Interne |
| Garaj număr cadastral 9201107.394.10 | 243,5/1 |
| Garaj număr cadastral 9201107.394.18 | 488,8/1 |
| Depozit număr cadastral 9201107.394.11 | 83,0/1 |
| Depozit număr cadastral 9201107.394.12 | 164,5/1 |

**Conținutul normei după modificare:**

Anexa nr. 18 la Hotărârea Guvernului nr. 351/2005, compartimentul 3, poziția 3.3:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3. | Antenă număr cadastral 9201107.394.06 | r. Ungheni,  str. Arcașii lui Ștefan, 2 | 36,6/1 | InspectoratulGeneral al Poliției de Frontieră al Ministerului Afacerilor Interne |
| Garaj număr cadastral 9201107.394.10 | 243,5/1 |
| Garaj număr cadastral 9201107.394.18 | 488,8/1 |
| Depozit număr cadastral 9201107.394.11 | 83,0/1 |
| Depozit număr cadastral 9201107.394.12 | 164,5/1 |